

BALANÇO GERAL DE

2025

VOLUME 2



PREFEITURA

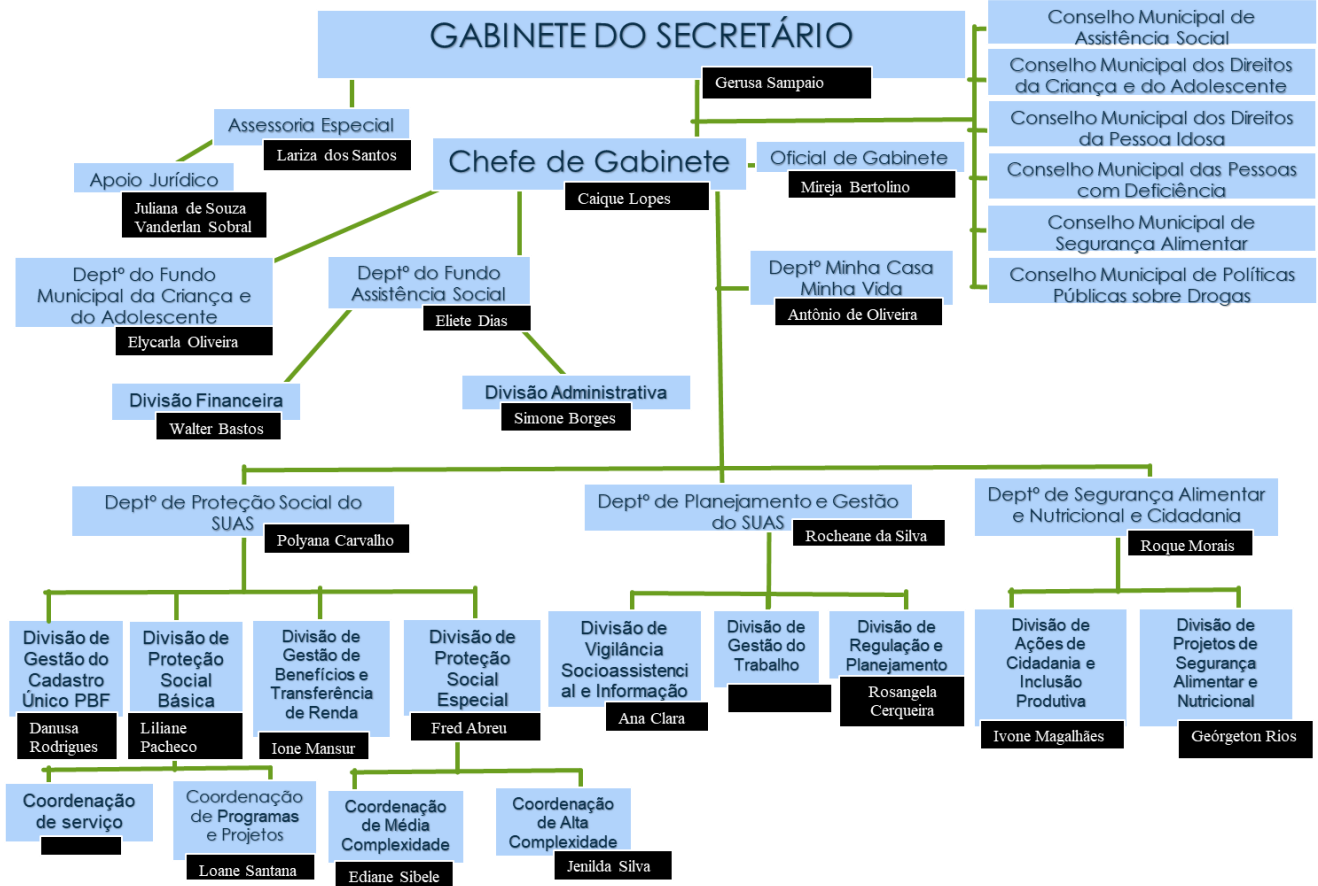
FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO - DEPLANEC

**SEC. MUNICIPAL
DE
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

ANO - 2025



COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DO ÓRGÃO GESTOR

NOMES	CARGOS
GERUZA MARIA BASTOS SAMPAIO	Secretário Municipal de Desenvolvimento Social
CAIQUE LOPES BARRETO	Chefe de Gabinete
MIREJA BERTOLINA MONDER	Oficial de Gabinete
LARIZA DOS SANTOS	Assessoria Especial
ROCHEANE MARIA DA SILVA	Diretora do Departamento de Planejamento e Gestão do SUAS
ANA CLARA DA COSTA NUNES	Chefe da Divisão de Vigilância Socioassistencial e Informação
ROSANGELA DE CERQUEIRA SANTOS	Chefe da Divisão de Regulação e Planejamento
*****	Chefe da Divisão de Gestão do Trabalho
ELIETE DIAS DE ALMEIDA	Diretora do Departamento Fundo Municipal de Assistência Social
SIMONE BORGES	Chefe da Divisão Administrativa
WALTER BASTOS SILVA FILHO	Chefe da Divisão Financeira
LEYLA BARROS OLIVEIRA FREITAS	Diretor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
POLYANA CARVALHO	Diretor do Departamento de Proteção Social do SUAS
DANUZA RODRIGUES	Divisão de Gestão do Cadúcnico e PBF
IONE MONTENEGRO MANSUR DE CARVALHO	Chefe da Divisão de Gestão de Benefícios Socioassistenciais e Transferência de Renda
LILIANE CARVALHO PACHECO	Chefe da Divisão de Proteção Social Básica
*****	Coordenação de Serviços
*****	Coordenação de Programas e Projetos
FRED SILVA DE ABREU	Chefe de Divisão de Proteção Social Especial
EDIANE SIBELY SANTOS LIMA	Coordenação de Média Complexidade
GENILDA SILVA	Coordenação de Alta Complexidade
ROQUE LUIZ SANTANA DE MORAES	Diretor do Departamento da Segurança Alimentar e Nutricional e Cidadania
IVONE VITÓRIA FERNANDES MAGALHÃES	Chefe de Divisão de Ações de Cidadania e Inclusão Produtiva
GEORGETON JOSE NERY RIOS	Chefe de Divisão de Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional

COORDENAÇÕES

COORDENADORES	EQUIPAMENTOS
KARLA FARIAS SILVA	CRAS ODETE DE OLIVEIRA ALMEIDA – TERRITÓRIO I
ANDREA DOS SANTOS LIMA	CRAS GISLENE NEVES GOMES – TERRITÓRIO II
NADIA MACIEL RIOS	CRAS EXPANSÃO FEIRA IX- TERRITÓRIO III
GABRIELA DA ROCHA SILVA	CRAS VANILDA BARROS BOAVENTURA – TERRITÓRIO IV
LINDIANE SODRÉ RAMOS DE ARAÚJO	CRAS ODORICO PEREIRA – TERRITÓRIO V
ISABEL MARIA VIANA M. SANTOS	CRAS CIDADE NOVA – TERRITÓRIO VI
LUIZ CARLOS SILVA CERQUEIRA	CRAS PADRE THOMAS WAHISTRON – TERRITÓRIO VII
KAROLINE VENAS DA HORA SANTOS	CRAS PADRE JOSÉ DUSI – TERRITÓRIO VIII
JUNAIARA DO NASCIMENTO O. SOARES	CRAS VIVALDO FRANÇA – TERRITÓRIO IX
DAIANA CHALEGRE MURITIBA	CRAS HELENA MASCARENHAS DE ALMEIDA – TERRITÓRIO X
ANDRESSA NAYARA OLIVEIRA AZEVEDO	CRAS ANA LÚCIA DA COSTA SILVA – TERRITÓRIO XI
ALINE DIAS BARRETO	CRAS JARDIM ACÁCIA – TERRITÓRIO XII
MAYLA NEVES REGO	CRAS AVIÁRIO – TERRITÓRIO XIII
SELMA MARIA BATISTA DE OLIVEIRA	CRAS NADJA SUELY FREITAS ARAÚJO – TERRITÓRIO XIV
SIDNEIA DA SILVA CARVALHO	CRAS MARIA QUITÉRIA – TERRITÓRIO XV
THAINA DE FARIAS NUNES	CRAS FRATERNIADE – TERRITÓRIO XVI
CACILDA NOGUEIRA BRAZ	CENTRO DE CONVIVÊNCIA D. ZAZINHA CERQUEIRA
TEREZINHA ALVES N. MACEDO	CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DR. JUIZ WALTER RIBEIRO COSTA JÚNIOR
IVANETE RIOS DE MENEZES OLIVEIRA	CREAS MARIA RÉGIS
JENILDA SILVA MIRANDA	CREAS RUTH GUSMÃO
CARMEM DE ALMEIDA NOVAIS	CREAS ZEZITO FREITAS
ALANE ALEXANDRE ROCHA	CENTRO POP
LOANE CRISTINE SANTOS SANTANA	ESCUTA ESPECIALIZADA
ANTONIO DE OLIVEIRA SOARES	PROGRAMA DE CONVIVÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
	CASA DE ACOLHIMENTO DR. RAUL FREIRE
RAUL ALMEIDA BANDEIRA	ABRIGO INSTITUCIONAL – PRAÇA DO TROPEIRO
GEIZIKA DANTAS ROCHA	CASA ABRIGO REGIONAL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXERCÍCIO DE 2025

APRESENTAÇÃO

Feira de Santana se constitui no segundo aglomerado humano do Estado, sendo o primeiro do interior, e foi considerada em 2011 como Cidade Metropolitana (Lei Complementar Estadual nº 35 (LCE 35/2011)), com uma posição de destaque no cenário nacional e requer políticas públicas que correspondam à dimensão da pujança da cidade. Por conta disso, o governo municipal vem concentrando cerca de 4% (quatro por cento) do seu orçamento municipal para a política de assistência social que se concretiza mediante a pactuação com os governos estadual e federal e acompanhamento permanente do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), órgão responsável pelo controle social.

O ano de 2025 foi marcado pela mudança de nova gestão em Feira de Santana, mas com a utilização do Plano Plurianual do quadriênio de 2022-2025. A SEDESO, através da Secretária Gerusa Sampaio e de toda sua equipe vem, desde o mês de Janeiro de 2025, unindo esforços para superação das dificuldades apresentadas e dando respostas promissoras às questões sociais.

Enfim, este relatório registra, de forma sucinta, as atividades realizadas durante o ano de 2025, constituindo-se assim, também, num instrumento de *prestação de contas* aos contribuintes e de informação aos órgãos de controle. Como pode ser constatado, foram milhares de atendimentos realizados durante o ano, contribuindo para o cumprimento do papel de indutor do desenvolvimento local e social.

1. DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL DO SUAS

O Departamento da Proteção Social do SUAS (Sistema Único de Assistência Social), órgão integrante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, executor da Assistência Social por meio da **Divisão Proteção Social Básica, Divisão de Proteção Especial de Média e Alta Complexidade, Divisão de Benefícios Eventuais e Transferência de Renda e Divisão da Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família** visa ofertar um conjunto de programas, serviços, projetos e benefícios objetivando a prevenção, proteção e enfrentamento a situações de vulnerabilidade e risco, bem como a promoção e defesa de direitos. O desenvolvimento das ações busca articular a transferência de renda com os serviços socioassistenciais na perspectiva de oferecer mais oportunidades e possibilidades de desenvolvimento da autonomia de indivíduos, famílias e comunidades.

1.1. DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A Proteção Social Básica (PSB) tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e/ou fragilização de vínculos afetivos - relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

No município de Feira de Santana, a PSB vem desenvolvendo ações voltadas, principalmente ao público beneficiário dos programas sociais, onde a execução fica por parte dos 16 CRAS e o Posto Avançado de Jaguara. Além dos CRAS, a Proteção Social Básica o Centro de Convivência para Pessoas Idosas – Dona Zazinha Cerqueira, o Centro de Referência do TEA. As atividades foram monitoradas e avaliadas pela Equipe Técnica da Proteção Social Básica por meio da análise de dados extraídos do Registro de atividades e pelas visitas realizadas ao longo do ano. Dessa forma foi possível analisar o envolvimento da equipe técnica nos atendimentos e atividades que norteiam os serviços ofertados.

O CRAS instituído na Política Nacional de Assistência Social (PNAS), por meio

da Proteção Social Básica (PSB), tem como principais funções ofertar o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Serviços de Convivência e Fortalecimento de vínculos (SCFV) e Serviço de Proteção Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

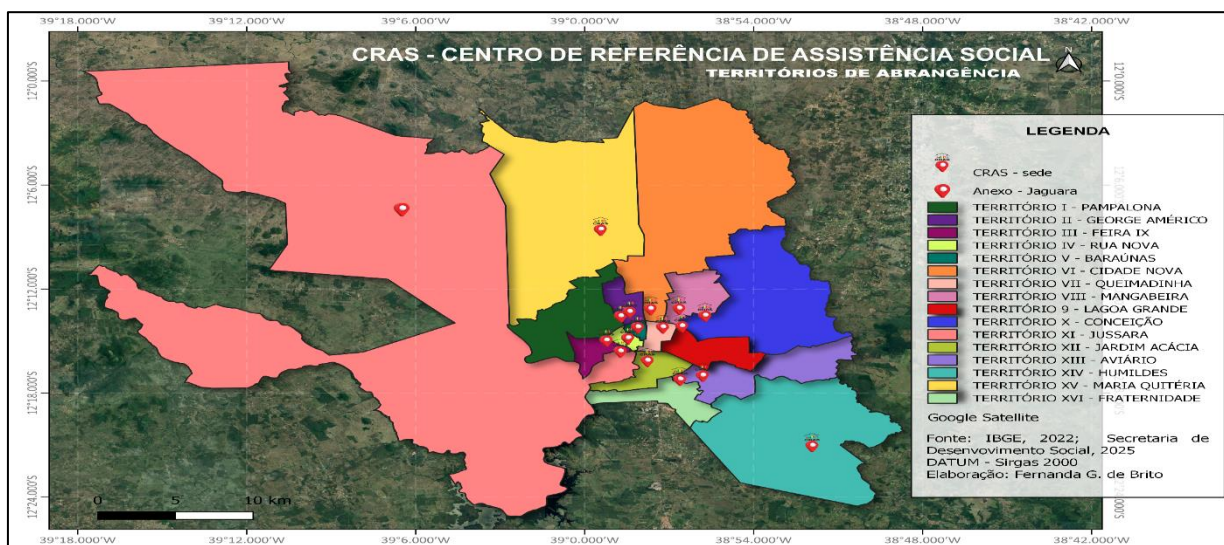
✓ **Principais Atividades:**

- Reunião com gabinete e gestão para construção do planejamento anual;
- Reunião técnica;
- Reunião nos equipamentos;
- Acompanhamento técnico;
- Realização de Apoio Técnico aos CRAS do Município;
- Visitas técnicas aos CRAS;
- Reunião com as coordenações dos equipamentos;
- Reunião com a Gestão da SEDESO;
- Reunião com Proteção Especial sobre Situação dos Venezuelanos nascidos de Feira de Santana;
- Capacitação com CRAS sobre PAIF (com técnicas de referência);
- Reunião Proteção Básica e Proteção Especial e os equipamentos dos CRAS e CREAS;
- Visita a equipamentos com a coordenação administrativa para verificação de problemas estruturais;
- Orientação técnica nos CRAS para planejamento anual;
- Participação na Ação Social promovida pela SEDESO no Residenciais;
- Reunião entre a Proteção Social Básica, Especial, Atenção Básica, Conselho e Núcleo do idoso para análise de fluxo de atendimento ao demandatário;
- Reunião com Coordenação de Serviços;
- Reunião com Gestão do Trabalho;
- Reunião nos CRAS com o Monitoramento e Vigilância Socioassistencial;
- Reunião Monitoramento;
- Realização de reunião com os Técnicos de referência do SCFV.

1.1.1. Centros de Referência da Assistência Social (CRAS)

Desenvolveu-se um processo de discussão e redefinição sobre a territorialidade dos CRAS, com uma modificação profunda, com a recomendação.

Mapa 1 - Centros de Referência da Assistência Social (CRAS)



A análise que ora se apresenta refere-se aos 16 (dezesesseis) Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) do município de Feira de Santana-Ba. Estas unidades operacionais da Política de Assistência Social no âmbito da Proteção Social Básica (PSB) assistem, conforme as demandas apresentadas, territórios periféricos do município onde se encontra uma maior incidência de situações de violência, risco e vulnerabilidade social. Salienta-se que, o trabalho social realizado com as famílias nas unidades operacionais da PSB no âmbito do SUAS ocorrem dentro dos seguintes territórios:

TERRITORIALIZAÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - SUAS	
UNIDADES TERRITORIAIS	SEDE
Território I	CRAS Pampalona
Território II	CRAS George Américo
Território III	CRAS Expansão Feira IX
Território IV	CRAS Rua Nova
Território V	CRAS Baraúnas
Território VI	CRAS Cidade Nova
Território VII	CRAS Queimadinha

Território VIII	CRAS Mangabeira
Território IX	CRAS Lagoa Grande
Território X	CRAS Conceição
Território XI	CRAS Jussara
Território XII	CRAS Jardim Acácia
Território XIII	CRAS Aviário
Território XIV	CRAS Humildes
Território XV	CRAS São José
Território XVI	CRAS Fraternidade

Sendo assim, todas as intervenções realizadas pelas unidades operacionais citadas têm o propósito de gerar seguranças sociais, fortalecer a função protetiva das famílias, contribuindo na melhoria da qualidade de vida de seus membros, bem como potencializar e criar possibilidades diretamente com os usuários dos serviços, para a conquista do protagonismo e autonomia das famílias e indivíduos.

No tocante às garantias afiançadas pela política de assistência social de forma a efetivar sua função de proteção social, estas se materializam através de cinco seguranças que devem estar incorporadas no cotidiano dos serviços: Segurança de Acolhida, Segurança de convívio ou vivência família, Segurança de sobrevivência a riscos circunstanciais, Segurança do desenvolvimento da autonomia individual e Segurança social de renda. (BRASIL, 2005).

Em consonância com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais os CRAS desenvolvem:

- Serviços Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

Estes serviços, pertencentes à Proteção Social Básica do SUAS, são responsáveis pela promoção de aquisições sociais direcionadas aos seus usuários através da segurança de acolhida (ter acolhidas suas demandas e acesso a ambiente acolhedor, receber orientações e encaminhamentos, para acesso e ampliação dos direitos de cidadania). Da segurança de convívio familiar e comunitário (vivenciar experiências, para o estabelecimento de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários), e da segurança desenvolvimento da autonomia (vivenciar experiências

pautadas em princípios ético-políticos de defesa da cidadania e justiça social de modo a contribuir para construção de projetos individuais e coletivos).

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	61
Total de atendimentos individualizados no CRAS	1.913
Total de Famílias Atendidas	1.337
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	11
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	4
Total de pessoas participando do SCFV	785
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	98
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	51
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	399
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	232
Visitas domiciliares realizadas	109

CRAS TERRITÓRIO I

CRAS TERRITÓRIO II

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	252
Total de atendimentos individualizados no CRAS	1.263
Total de Famílias Atendidas	1.216
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	20
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	5
Total de pessoas participando do SCFV	3.947
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	9
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	445
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	47
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	807
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	44
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	1.010
Visitas domiciliares realizadas	143

CRAS TERRITÓRIO III

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	184
Total de atendimentos individualizados no CRAS	1.903
Total de Famílias Atendidas	1.175
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	14
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	62
Total de pessoas participando do SCFV	3998
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	64
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	412
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	5
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	517
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	10
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	569
Visitas domiciliares realizadas	185

CRAS TERRITÓRIO IV

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	109
Total de atendimentos individualizados no CRAS	1.101
Total de Famílias Atendidas	667
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	19
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	258
Total de pessoas participando do SCFV	629
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	178
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	1.078
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	95
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	199
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	409
Visitas domiciliares realizadas	119

CRAS TERRITÓRIO V

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	167
Total de atendimentos individualizados no CRAS	5.310
Total de Famílias Atendidas	1.086
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	121
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	450
Total de pessoas participando do SCFV	482
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	234
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	107
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	76
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	300
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	98
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	67
Visitas domiciliares realizadas	319

CRAS TERRITÓRIO VI

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	464
Total de atendimentos individualizados no CRAS	7.142
Total de Famílias Atendidas	1.142
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	9
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	2.246.
Total de pessoas participando do SCFV	4.437
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	49
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	790
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	253
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	1.284
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	347
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	1.928
Visitas domiciliares realizadas	95

CRAS TERRITÓRIO VII

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	492
Total de atendimentos individualizados no CRAS	7.283
Total de Famílias Atendidas	2.098
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	464
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	500
Total de pessoas participando do SCFV	1.522
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	302
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	438
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	775
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	1.465
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	1.326
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	1.040
Visitas domiciliares realizadas	603

CRAS TERRITÓRIO VIII

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	348
Total de atendimentos individualizados no CRAS	4.223
Total de Famílias Atendidas	1.840
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	115
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	372
Total de pessoas participando do SCFV	2.088
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	18
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	2.052
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	386
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	402
Visitas domiciliares realizadas	74

CRAS TERRITÓRIO IX

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	145
Total de atendimentos individualizados no CRAS	3.186
Total de Famílias Atendidas	1.224
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	8
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	7
Total de pessoas participando do SCFV	1.935
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	8
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	123
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	123
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	635
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	323
Visitas domiciliares realizadas	620

CRAS TERRITÓRIO X

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	441
Total de atendimentos individualizados no CRAS	3.213
Total de Famílias Atendidas	2.024
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	17
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	330
Total de pessoas participando do SCFV	1.349
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	16
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	455
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	173
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	1.436
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	103
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	2.020
Visitas domiciliares realizadas	126

CRAS TERRITÓRIO XI

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	411
Total de atendimentos individualizados no CRAS	1.646
Total de Famílias Atendidas	1.437
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	29
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	327
Total de pessoas participando do SCFV	792
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	245
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	88
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	193
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	98
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	78
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	65
Visitas domiciliares realizadas	175

CRAS TERRITÓRIO XII

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	253
Total de atendimentos individualizados no CRAS	8.812
Total de Famílias Atendidas	1.598
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	5
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	290
Total de pessoas participando do SCFV	2.165
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	312
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	238
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	88
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	621
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	454
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	314
Visitas domiciliares realizadas	194

CRAS TERRITÓRIO XIII

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	116
Total de atendimentos individualizados no CRAS	825
Total de Famílias Atendidas	737
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	43
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	219
Total de pessoas participando do SCFV	903
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	1.277
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	0
Visitas domiciliares realizadas	165

CRAS TERRITÓRIO XIV

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	378
Total de atendimentos individualizados no CRAS	6.904
Total de Famílias Atendidas	2.422
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	14
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	93
Total de pessoas participando do SCFV	2.460
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	886
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	182
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	603
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	0
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	162
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	24
Visitas domiciliares realizadas	257

CRAS TERRITÓRIO XV

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	226
Total de atendimentos individualizados no CRAS	1.792
Total de Famílias Atendidas	947
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	86
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	127
Total de pessoas participando do SCFV	3.398
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	117
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	292
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	764
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	1.406
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	252
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	593
Visitas domiciliares realizadas	179

CRAS TERRITÓRIO XVI

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	104
Total de atendimentos individualizados no CRAS	1.883
Total de Famílias Atendidas	1.373
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	30
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	55
Total de pessoas participando do SCFV	6.885
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	367
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	420
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	365
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	452
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	798
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	78
Visitas domiciliares realizadas	131

TOTAL DE TODOS OS CRAS

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	4.151
Total de atendimentos individualizados no CRAS	52.399
Total de Famílias Atendidas	22.323
Famílias inseridas no acompanhamento PAIF durante o ano	1.005
Total de famílias participando dos Grupos do PAIF	5.345
Total de pessoas participando do SCFV	37.775
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação prioritária	2.779
Total de atendimentos no SCFV de 0 a 17 anos em situação não prioritária	6.328
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação prioritária	3.629
Total de atendimentos no SCFV de 18 a 59 anos em situação não prioritária	11.159
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação prioritária	4.693
Total de atendimentos no SCFV de pessoas idosas em situação não prioritária	9.074
Visitas domiciliares realizadas	3.494

1.1.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA D. ZAZINHA CERQUEIRA

A Política de Assistência Social no Município de Feira de Santana é executada através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDESO que oferta os serviços socioassistenciais, relacionados à Proteção Social Básica e à Proteção Social Especial. Dentre os equipamentos ofertados está o Centro de Convivência para Idosos D. Zazinha Cerqueira, compreendido como um espaço destinado à discussão das questões específicas do envelhecimento, oferecendo capacitação, formação, entretenimento e lazer aos idosos cadastrados nesse Centro.

Conforme a Constituição Federal Brasileira, a Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842, de 04 de janeiro de 1994) e o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003), é dever do Estado e responsabilidade de todos assegurar às pessoas com sessenta anos ou mais, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à

saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e a convivência familiar e comunitária.

Localizado na Rua Itacarambi, S/N - Mochila, Feira de Santana/BA, a Instituição tem como objetivo proporcionar a integração social e familiar dos idosos, através de atividades diárias que é embasado na Política Nacional do Idoso, desenvolve ações respaldadas pelo Estatuto do Idoso, prevendo entre outras coisas o direito à educação, cultura, esporte, lazer, diversão, espetáculos, produtos e serviços que respeitem sua peculiar condição de idade (Brasil, 2007).

A Instituição oferta atendimento prioritário a pessoa com idade a partir de 60 anos, o que corresponde a um total de 1.364 idosos cadastrados no Centro durante o ano de 2025, oferecendo oportunidade de participação em atividades formativas, esportivas, lúdicas, culturais, tendo um atendimento em média de 708 idosos participando das atividades oferecidas pelo Centro de Convivência, ressaltamos que, os idosos que não frequentam,(ou frequentam esporadicamente), devido a problemas de saúde; viagens; falta de documentação; sequelas da covid, e outros problemas pessoais.

Durante o ano de 2025, todas as nossas atividades voltaram ao normal, mesmo assim continuamos com algumas atividades a distância, devido a alguns idosos não estarem frequentando presencialmente como: esculta qualificada; atendimento médico; busca ativa.

A equipe do Centro de Convivência para Idosos - D. Zazinha Cerqueira trabalha na perspectiva de promover a Proteção Básica com qualidade e dignidade aos idosos possibilitando a construção de novas histórias, contribuindo para o protagonismo social e exercício da cidadania. Enfim, é um espaço destinado à discussão das questões específicas do envelhecimento, oferecendo capacitação, formação, entretenimento, e lazer aos Idosos cadastrado

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES OFERECIDAS NA UNIDADE (período normal).

- **Serviço Social:** Atendimento social, encaminhamentos, visitas domiciliares, busca ativa.

- **Atividade física:** Tem como objetivo promover a socialização; manutenção e aumento da força muscular, aumento da flexibilidade, manter a capacidade funcional do idoso e qualidade de vida.
- **Dança de salão:** Tem como objetivo influenciar no melhoramento da autoestima, aumento da flexibilidade, interação, manutenção da autonomia fato que propicia ao idoso sentir-se valorizado no meio em que vive e desta forma contribuindo para uma saúde mental mais equilibrada livre de depressão.
- **Artesanato:** Tem como objetivo promover a socialização, coordenação motora, autoestima e a oportunidade de complementação de renda (bainha aberta, patch aplique, pintura, reciclagem, crochê, tricô , vagonite com fita).
- **Grupo de Convivência:** Como forma de intervenção social planejada, o SCFV estabelece situações com o intuito de estimular e orientar o público alvo, na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas. Trata-se de uma intervenção que tem o planejamento, como a chave para se desenvolver uma intervenção social com qualidade.
- **Musculação:** O treinamento com pesos, auxilia no emagrecimento, aumenta o gasto calórico diário e estimula o metabolismo!
- **Hidroginástica:** É o condicionamento cardiovascular, por meio de treinamento, em flexibilidade, coordenação motora e relaxamento.
- **Informática:** Aproximar-se do computador, capacitar e possibilitar às pessoas o acesso a informática e recursos tecnológicos, e assim gerar maior independência na busca de informações.
- **Salão de Jogos:** Aprender noções de estratégias e de raciocínio lógico, nos jogos, por meio de regras, conquistas e derrotas, ensinam que ter foco e calma pra atingir objetivos são essenciais na vida!
- **Cinema:** Além da diversão, fortalece vínculos e estimula o bom convívio.
- **Salão de Beleza:** Objetivos, cuidados com a higiene, saúde, bem estar, melhorar a autoestima, e conseqüentemente a qualidade de vida.
- **Grupo de Convivência:** Tem como objetivo promover a elevação da autoestima, fortalecimento de vínculos comunitários e familiares, na prevenção de rompimento de vínculos;
- **Oficina da Memória:** Tem como objetivo estimular o treinamento cognitivo com base em relacionamento diferenciado; melhorar déficits de atenção; diminuir

ansiedade e quadros depressivos; exercitar memória de trabalho e longa duração; prevenir demências; promover sociabilidade e aumento da autoestima;

- **Samba de Roda:** Tem como objetivo promover o entretenimento, socialização e resgate da cultura regional.

Dentre os **objetivos específicos**, o SCFV para pessoas idosas visa:

- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
- Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários;
- Propiciar momentos de reflexão sobre as questões vivenciadas pelos usuários é o objetivo central do SCFV, de modo a fazer com que os idosos identifiquem seus direitos e as formas para acessá-los.

RESUMO ESTATÍSTICO

O Centro promoveu atividades presenciais e remotas, visando aproximar e ocupar o tempo ocioso dos idosos atendidos, diante deste novo cenário social e promover a manutenção dos vínculos dos mesmos com o Centro. As atividades a distância foram desenvolvidas através de instrumentos tecnológicos (computadores, internet, smartphones, Redes Sociais como: WhatsApp) e diretamente na instituição com atividades diárias, para aprimoramento das seguintes atividades: grupos de convivência e fortalecimento de vínculo familiar e comunitário, oficina de dança; oficina de memória, artesanato, informática, atividades físicas e entretenimento, sempre sob a supervisão desta coordenação, e dos profissionais e instrutores.

Atualmente, o Centro está com funcionamento normal de suas atividades presenciais, porém pra maior comodidade de alguns idosos, ainda mantemos atividades a distância. Ressaltamos que as atividades este ano de 2025, iniciaram 80% presencial, devido à impossibilidade da presença de alguns idosos.

ARTICULAÇÃO EM REDE

- Durante o ano de 2025, o Centro de Convivência para Idosos D.Zazinha Cerqueira, mais um ano reafirmou a parceria com a Vitalmed, que ofertou atendimentos de enfermagem;
- Com a Fat, Unex, Uefs, Unifan palestras com os discentes (conhecimento da unidade; Casa do cabelereiro Oficinas de cabelereiro corte, massagens etc.;
- Realizamos parceria com Secretária Municipal de saúde (SMS), para ofertar aos idosos desse centro a Vacinas do H1N1; ofertamos juntamente com a CLIHON mutirão de catarata, articulamos momentos de elevação da autoestima com a Mary Kay cosméticos.

ATIVIDADES ANUAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2025

JANEIRO 2025

Dados do mês de JANEIRO	
Matrículas	143
Rematrículas	148
Reunião de Equipe	05
Reunião de Rede	0
Atendimento Presencial As. Social	0
Reunião Geral Equipe e Idosos – Boas vindas e planejamento	0
Busca Ativa	0
Atendimento Médico Presencial	0
Academia	0
Dança de Salão	0
Atividade Física	0
Movimento Saúde (Nutricionista)	0
Grupo de Convivência	0
Oficina de Memória	0
Artesanato	0
Salão de Beleza	0
Atividade Grupal – Ensaio de Baile de Carnaval	0
Ação de Apresentação dos Idosos	0
Abertura	0

FEVEREIRO DE 2025

Dados do mês de FEVEREIRO	
Matrículas	72
Rematrículas	115
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	1
Atendimento Presencial As. Social	12
Reunião Geral Equipe e Idosos – Boas vindas e planejamento	186
Busca Ativa	21
Atendimento Médico Presencial	84
Academia	148

Dança de Salão	264
Atividade Física	256
Movimento Saúde (Nutricionista)	0
Grupo de Convivência	160
Oficina de Memória	244
Artesanato	73
Salão de Beleza	96
Atividade Grupal – Ensaio de Baile de Carnaval – 21 ano da Unidade	256
Ação de Apresentação dos Idosos	178

MARÇO DE 2025

Dados do mês de MARÇO	
Matrículas	25
Rematrículas	65
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	1
Atendimento Presencial As. Social	22
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	116
Busca Ativa	28
Atendimento Médico Presencial	86
Academia	118
Dança de Salão	274
Atividade Física	264
Movimento Saúde (Nutricionista)	0
Grupo de Convivência	180
Oficina de Memória	260
Artesanato	103
Salão de Beleza	108
Atividade Grupal – Palestra do dia da Mulher	166
Caminhada em combate a violência contra a mulher	188
Salão de Jogos	30

ABRIL DE 2025

Dados do mês de ABRIL 2025	
Matrículas	09
Rematrículas	12
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	02
Atendimento Presencial As. Social	22
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	136
Busca Ativa	18
Massoterapeuta	12
Academia	128
Dança de Salão	260
Atividade Física	284
Ceia Pão e vinho	122
Grupo de Convivência	96
Oficina de Memória	254
Artesanato	86
Salão de Beleza	60
Ação saúde	86
Palestra Abril Azul- Conscientização sobre autismo	118
Salão de Jogos	30
Esquenta Micareta	146

MAIO DE 2025

Dados do mês de MAIO 2025	
Matrículas	08
Rematrículas	06
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	02
Atendimento Presencial As. Social	28
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	116
Busca Ativa	28
Massoterapeuta	10
Academia	108
Dança de Salão	360
Atividade Física	264
Ação 18 de Maio (confeção de cartazes; passeata; conscientização)	122
Grupo de convivência	96
Oficina de Memória	284
Artesanato	156
Salão de Beleza	68
Ação saúde (aferição de pressão, teste glicêmico)	98
Palestra Sobre o dia das mês	128
Salão de Jogos	48
Encontro Geracional Cras Feira IX e Comemoração Dia das Mães	186

JUNHO DE 2025

Dados do mês de JUNHO 2025	
Matrículas	05
Rematrículas	03
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	02
Atendimento Presencial As. Social	38
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	116
Busca Ativa	23
Massoterapeuta	11
Academia	128
Dança de Salão	310
Atividade Física	214
Palestra Junho/Violeta – Combate Violência Contra Pessoa Idosa	112
Grupo de Convivência	126
Oficina de Memória	214
Artesanato	126
Salão de Beleza (design de sobrancelhas, corte de cabelos)	148
Ação saúde (aferição de pressão, teste glicêmico)	114
Palestra Tipos de Violência contra o Idoso	120
Salão de Jogos	68
Arraiá do São João do Zazinha	196

JULHO DE 2025

Dados do mês de JULHO 2025	
Matrículas	04
Rematrículas	06
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	03
Atendimento Presencial As. Social	38
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	96
Busca Ativa	14
Massoterapeuta	00
Academia	88
Dança de Salão	260
Atividade Física (funcional)	250
Palestra Avós que cuidam	92
Grupo de convivência	106
Oficina de Memória	250
Artesanato	78
Salão de Beleza (designer de sobrancelhas, corte de cabelos)	88
Ação saúde (aferição de pressão, teste glicêmico, Oftalmologista e Nutricionista)	194
Dia do Amigo – (Roda de conversa) A importância das amizades para o fortalecimento de vínculos na Terceira Idade (Equipe)	106
Salão de Jogos	56
Bailinho (Seresta) em homenagem ao dia dos avós	204

AGOSTO DE 2025

Dados do mês de AGOSTO 2025	
Matrículas	06
Rematrículas	02
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	03
Atendimento Presencial As. Social	25
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	88
Busca Ativa	24
Massoterapeuta	00
Academia	80
Dança de Salão	280
Atividade Física (funcional)	186
Roda de Conversa: Folclore	94
Grupo de Convivência	106
Oficina de Memória	225
Artesanato	108
Palestra dia dos Pais	96
Salão de Beleza	48
Ação saúde (aferição de pressão, teste glicêmico)	164
Semana de Conscientização Agosto lilás (palestra) Dra. Clécia	196
Salão de Jogos	46
Café da manhã em homenagem ao dia dos Pais	124

SETEMBRO DE 2025

Dados do mês de SETEMBRO 2025	
Matrículas	03
Rematrículas	04
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	02
Atendimento Presencial As. Social	28
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	98
Busca Ativa	14
Massoterapeuta	00
Academia	80
Dança de Salão	260
Atividade Física (funcional)	196
Roda de Conversa: setembro Amarelo	114
Grupo de Convivência	60
Oficina de Memória	215
Artesanato	68
Palestra Combate ao Suicídio	86
Salão de Beleza e Manicures do Bem	36
Ação saúde (aferição de pressão, teste glicêmico, Mutirão Catarata)	144
Encontro Geracional – Ação Externa (Parque da Lagoa)	116
Salão de Jogos	26
Atividade Externa Alusiva a Primavera (caminhada)	58

OUTUBRO DE 2025

Dados do mês de OUTUBRO 2025	
Matrículas	06
Rematrículas	08
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	02
Atendimento Presencial As. Social	24
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	96
Busca Ativa	22
Massoterapeuta	00
Academia	60
Dança de Salão	240
Atividade Física (funcional)	160
Roda de Conversa: Sobre Conscientização Câncer de Mama	134
Grupo de Convivência	60
Oficina de Memória	240
Artesanato	76
Palestra Sobre o dia Internacional do Idoso (Palestra OAB)	76
Salão de Beleza	44
Ação Saúde (aferição de pressão, teste glicêmico)	114
Baile em Comemoração ao dia do Idoso (Apresentação do Grupo as Frenéticas)	122
Projeto Faz a Conta	46
Salão de Jogos	36
Abertura Oficial da Semana do Idoso (Apresentação na Praça Froes da Mota) 29/10/2025	138

NOVEMBRO 2025

Dados do mês de NOVEMBRO 2025	
Matrículas	08
Rematrículas	05
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	03
Atendimento Presencial As. Social	28
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	106
Busca Ativa	39
Massoterapeuta	00
Academia	80
Dança de Salão	288
Atividade Física (funcional)	240
Roda de Conversa: Sobre novembro azul	114
Grupo de Convivência	75
Oficina de Memória	260
Artesanato	66
Palestra Novembro Azul	86
Salão de Beleza	34
Ação Saúde (aferição de pressão, teste glicêmico)	94
Mutirão do Diabético (CLIHON) Apresentação Samba de Roda	84
Palestra Novembro Negro/Encontro Geracional	96
Salão de Jogos	56

DEZEMBRO 2025

Dados do mês de DEZEMBRO 2025	
Matrículas	04
Rematrículas	04
Reunião de Equipe	04
Reunião de Rede	03
Atendimento Presencial As. Social	34
Reunião Geral Equipe e Idosos – planejamento	86
Busca Ativa	19
Massoterapeuta	00
Academia	80
Dança de Salão	260
Atividade Física (funcional)	120
Grupo de Convivência	60
Oficina de Memória	230
Artesanato	46
Salão de Beleza	14
Ação externa (Caminhada Pracinha Muchila)	60
Natal Encantado	98
Ensaio da apresentação natalina	97
Baile de encerramento	153
Reunião do Encerramento	124
Salão de Jogos	55

RESULTADOS ESPERADOS

- Promoção com qualidade da Proteção Social Básica;
- Prevenção da situação de risco social;
- Inserção dos idosos na rede de serviços; socioassistenciais e, em outros serviços (de outras políticas públicas);
- O exercício pleno da cidadania;
- Estimular os idosos para ter acesso a espaços de sociabilidade e protagonismo social;
- Superação dos conflitos sociais, familiares e reestruturação dos vínculos afetivos;

RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o que está previsto na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais referente ao idoso, às ações desenvolvidas por este Centro contribui para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo. Com o objetivo de propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos demandatários.

Com o fortalecimento dos Grupos de Convivência a partir do diagnóstico foi desvelado o público prioritário aumentando assim a necessidade de articulação e encaminhamentos para rede socioassistencial.

ATIVIDADE NÃO REALIZADAS

A oficina de Informática, durante esse ano de 2025, não funcionou, devido à falta de profissionais; a academia voltamos a normalidade em outubro, estamos usando integralmente. O atendimento médico foi suspenso no mês março. A hidroginástica houve parcialmente, ainda estamos aguardando a licitação do piscineiro. Informamos que as deficiências da não alcançadas, já estamos em articulação com a gestão.

ANEXOS RELATÓRIO ANUAL 2025

JANEIRO DE 2025



REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DO SEMESTRE



REUNIÃO DE EQUIPE



MATRÍCULA E REMATRÍCULA

FEVEREIRO DE 2025



ATIVIDADE FÍSICA



DANÇA



OFICINA DE MEMÓRIA



GRUPO DE CONVIVÊNCIA



HIDROGINÁSTICA



MANHÃ DE BELEZA

AGOSTO DE 2025



PALESTRA DIA DOS PAIS



PALESTRA AGOSTO LILÁS



DANÇA SALÃO



DANÇA/ZUMBA



ATIVIDADE FÍSICA



AÇÃO SAÚDE

OUTUBRO DE 2025



BAILE ALUSIVO A SEMANA DO IDOSO



APRESENTAÇÃO DO GRUPO AS FRENÉTICAS



ENCONTRO INTERGERACIONAL



CAMINHADA ALUSIVA SEMANA DO IDOSO

1.1.3. CENTRO DE FORMAÇÃO JUIZ WALTER

O Centro Municipal de Formação Profissional Juiz Walter Ribeiro Costa Jr. foi fundado em 08 de agosto de 2008 e está localizado na Antiga Estrada da Marapona, s/n, no bairro do Aviário, Feira de Santana, Bahia – Brasil. Fone: (75) 3617.0955.

O Centro Municipal de Formação Profissional Juiz Walter Ribeiro Costa Jr., é um equipamento social público, vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Social que busca a promoção de ações que tenham como características o desenvolvimento sustentado da população infanto-juvenil e suas famílias, proporcionando um campo fértil de atividades instrutivas relacionadas à cultura, esporte e educação, numa proposta diferencial visando criar indicadores que possam nortear o futuro mercado de trabalho a crianças e adolescentes em vulnerabilidade social no bairro e suas adjacências, visando concorrer ao mesmo nível de igualdade e competências com as demais camadas sociais.

Atualmente estávamos com as atividades as oficinas, violão, teclado e capoeira, mundo lúdico que acontecem pelo Projeto Aprender Brincando. Ocorrem também durante o ano, SCFV, (Serviço de convivência e fortalecimento de Vínculos) em parceria com O CRAS AVIARIO, 03 dias semanais no período matutino e vespertino, visando atender as famílias da comunidade do bairro, buscando possibilidades de aprendizagem, Cultura as famílias assistidas no Equipamento Juiz Walter.

PROJETO APRENDER BRINCANDO

Realizado em parceria com a Prefeitura Municipal de Feira de Santana, a Secretaria de Desenvolvimento Social e a Fabrica Pirelli, direcionado as crianças e adolescentes em vulnerabilidade social no bairro Aviário, na faixa etários de 04 a 18 anos incompletos ofertando cursos na área de Ballet é importante informar que o ballet não está acontecendo há mais de 01 ano por falta de profissional, salientamos que o ballet é o carro chefe do equipamento, atividade bem procurada por toda comunidade. Importante informar que no momento apenas tem-se a Capoeira, violão e teclado, com o objetivo de proporcionar a estas crianças e adolescentes, assim como aos seus familiares, uma visão de mundo e compreensão de si mesmos como

cidadãos de direitos, entendendo que a interação com atividades lúdica, de entretenimento, favorecendo estimulação das potencialidades dos mesmos.

PÚBLICO ALVO DO CENTRO JUIZ WALTER R. C. JR:

- Crianças, adolescentes e famílias em vulnerabilidade social;
- Fragilidade de vínculos sociais;
- Carência financeira e social.

PÚBLICO ALVO DO PROJETO APRENDER BRINCANDO

- Crianças e adolescentes na faixa etária entre 4 a 18 anos em situação de vulnerabilidade social provenientes de famílias residentes no bairro do Aviário.

ATIVIDADES REALIZADAS

Total de Alunos Matriculados/Frequentando						
Descrição das Oficinas	Quantificação					
	Matriculados	Frequentando	Matricula-dos	Frequentando	Matricu-lados	Frequentando
Alunos de Ballet	59	57	60	59	66	61
Alunos de Capoeira	30	27	37	31	42	38
Alunos de Violão e Teclado	65	60	65	62	70	68
Mundo Lúdico	15	12	15	12	15	12
Total de alunos	169	156	177	164	193	179
Total de alunos matriculado no 1º SEMESTRE: 539 alunos						

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Oficina de Capoeira



Oficina Mundo Lúdico



Oficina Mundo Lúdico



Atividades no Pebolim



Oficina Teclado



1.1.4. ACESSUAS Trabalho

No que se refere ao Programa Acessuas Trabalho, cumpre registrar que não houve cofinanciamento federal para sua execução no ano de 2025. O programa, cuja operacionalização depende diretamente do repasse de recursos da União, não pôde ser implementado no município em razão da ausência desse aporte financeiro, impossibilitando o desenvolvimento das atividades metodológicas previstas, como mobilização, orientação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários nos processos de inclusão produtiva. O Acessuas Trabalho é uma estratégia fundamental do SUAS para promover o acesso dos usuários às oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda. Entretanto, sem o financiamento federal, torna-se inviável manter a equipe técnica específica, realizar ações territorialidades, garantir logística, promover articulações institucionais e assegurar o fluxo de acompanhamento continuado dos beneficiários.

Importante destacar que o município mantém o compromisso com a promoção da autonomia e da inclusão produtiva das famílias em vulnerabilidade social; contudo, a execução adequada do programa exige recursos destinados exclusivamente para essa finalidade, conforme normativas federais. A ausência de repasses compromete não apenas a oferta das ações planejadas, mas também o alcance das metas pactuadas anteriormente, gerando impacto direto na política de Assistência Social e na capacidade de resposta aos desafios relacionados ao mundo do trabalho.

Dessa forma, ressalta-se que a não execução do Acessuas Trabalho em 2025 decorre exclusivamente da inexistência de repasse federal, não sendo atribuída à gestão municipal, que permanece atenta às publicações e aos instrumentos de planejamento do governo federal para retomar sua execução tão logo haja disponibilidade financeira. A Secretaria reafirma seu compromisso em fortalecer iniciativas de inclusão produtiva e construir alternativas viáveis, mesmo diante das limitações impostas pela descontinuidade do cofinanciamento federal, buscando assegurar que as famílias em maior vulnerabilidade possam acessar oportunidades que contribuam para sua autonomia socioeconômica

1.1.5. BPC na Escola

O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social – BPC é um dos mais expressivos programas da Seguridade Social brasileira. Parte integrante da



Política Nacional de Assistência Social garante um patamar mínimo de renda a pessoas com deficiência e idosos em situação de pobreza. É nesse sentido que a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS (Lei 8.742/93) aponta como um dos objetivos da assistência social o de contribuir para a promoção da “habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária”.

Dentro da percepção de inclusão ao público atendido pelo Benefício de Prestação Continuada - BPC da LOAS passa a ter o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das pessoas com deficiência Beneficiárias do BPC instituído através da Portaria Interministerial nº18, de 24 de abril do ano de 2007 em consonância com as prerrogativas de inclusão determinadas pela LOAS. Este Programa tem como função promover a garantia do acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência entre 0 a 18 anos.

Foi então determinado quatro eixos de trabalho ordenados para identificar o público etário que estava fora dos espaços de ensino: Identificar as barreiras de acesso e permanência; Realizar estudos a fim de criar mecanismos de enfrentamento para superação das barreiras; Acompanhar sistematicamente as ações e programas dos entes federados que aderiram ao programa, respectivamente a fim de atender a necessidade de acesso dos alunos com deficiência.

O Programa BPC na Escola, entre os principais objetivos estão a identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola e o desenvolvimento de ações intersetoriais, envolvendo as políticas de Assistência Social, de Educação, de Saúde e de Direitos Humanos. Para identificar essas barreiras, são aplicados questionários aos beneficiários durante visitas domiciliares. Posteriormente, é realizado o acompanhamento dos beneficiários e de suas famílias pelos técnicos dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), e das ações intersetoriais desenvolvidas pelos grupos gestores do Programa.

É importante informar ainda que no ano de 2025 não houve aplicação de questionários.



1.1.6. Programa Primeira Infância no SUAS

O principal objetivo do Programa Criança Feliz é promover o desenvolvimento integral na primeira infância (de 0 a 6 anos) através do apoio às gestantes, a família e a criança, principalmente por meio de visitas domiciliares. O programa busca fortalecer os vínculos familiares, apoiar a parentalidade e a longo prazo, reduz desigualdades sociais, ajudando as crianças a chegarem mais preparadas à escola.

Apoia e acompanha o desenvolvimento da criança, especialmente na primeira infância, considerando o período mais crítico para o desenvolvimento humano. Oferece orientação e suporte para gestantes e suas famílias, auxiliando nos cuidados perinatais e na preparação para o nascimento do Bebê. Colabora com os pais e responsáveis no exercício da parentalidade, valorizando a interação, os cuidados e a saúde na criação dos filhos.

Atua na prevenção de situações de vulnerabilidade e na mediação do acesso das famílias a outros serviços públicos que possam impactar positivamente o desenvolvimento infantil.

Ao ajudar as crianças a chegarem à escola com melhores condições de aprendizado, busca-se aumentar as chances de sucesso na vida adulta e reduz as desigualdades sociais no longo prazo.

O programa funciona através de visitas domiciliares realizadas por profissionais capacitados, que acompanham e orientam as famílias de forma a integrar proteção social e serviços socioassistenciais.

Durante o ano de 2026 acontecerá o reordenamento do Programa Criança Feliz, uma reestruturação para integrá-lo mais profundamente ao SUAS (Sistema Único de Assistência Social) unificando-o como Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz. O objetivo é fortalecer o serviço de proteção social básica, formalizando as visitas domiciliares (VDS) com periodicidade mínima de duas vezes por mês, ampliando o público-alvo (gestantes e crianças de 0 a 6 anos) e articulando com Saúde e Educação, Justiça e outros serviços para uma abordagem completa, tornando o trabalho mais intersetorial e focado na realidade do território.



Adaptação às diretrizes do SUAS, com estratégias mais amplas e foco no desenvolvimento (linguagem, motricidade, cognição, socio afetividade). É uma evolução para garantir a continuidade e fortalecimento da primeira infância, alinhando o Criança Feliz com as políticas.

Segue quantitativo referente aos visitantes, as visitas acompanhadas durante o exercício de 2025.

Município	CPF	Visitadores	Qt. Famílias	Qt. Pes. Visitadas	Qt. Visitas Realizadas
Feira de Santana	997.129.705-15	Andréia de O. Silva	30	110	110
Feira de Santana	030.311.155-03	Andréia S. de Jesus	30	120	120
Feira de Santana	045.775.575-09	Alessandra S. Martins	30	118	118
Feira de Santana	032.582.065-11	Albertina O. Santos	30	120	116
Feira de Santana	050.967.835-10	Ediel de A. Santana	30	120	120
Feira de Santana	015.709.229-18	Edna F. S. Cerqueira	30	118	118
Feira de Santana	004.629.805-37	Erika dos Santos Silva	30	122	122
Feira de Santana	038.908.575-82	Esther Ferreira Lima	30	118	120
Feira de Santana	011.693.725-46	Gleice Thais O. Santos	30	124	124
Feira de Santana	081.546.395-21	Iraley Santos Souza	30	120	118
Feira de Santana	026.662.365-44	Jaqueline S. Ribeiro	30	120	118
Feira de Santana	000.677.285-45	Jucineide E. Miranda	30	118	110
Feira de Santana	062.238.165-29	Leisiane G. Costa	30	116	116
Feira de Santana	439.801.635-04	Lóide G. Ribeiro	30	120	120
Feira de Santana	046.316.835-62	Luciana C. Cunha	30	122	122
Feira de Santana	030.079.545-92	Luzinete B. Santos	30	120	120
Feira de Santana	927.557.205-49	Michelle A. L. West	30	118	120
Feira de Santana	662.991.155-87	Natalícia A. C. Silva	30	118	120
Feira de Santana	066.378.865-05	Núbia S.S. Machado	30	118	120
Feira de Santana	088.037.155-25	Serena C. Dourado	30	120	120
-----	Total	20 visitantes	600	8400	14400



1.2. DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

A Proteção Social Especial (PSE) estrutura a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado, voltados a apoiar a reconstrução dos vínculos familiares e comunitários, fortalecer potencialidades e aquisições, bem como proteger indivíduos e famílias diante de situações de risco pessoal e social decorrentes de violações de direitos. Para a organização dessas ações, é fundamental compreender que fatores socioeconômicos, políticos, históricos e culturais influenciam diretamente as relações familiares, comunitárias e sociais, podendo gerar conflitos, tensões e rupturas que exigem intervenções qualificadas.

Por meio de serviços, programas e projetos contínuos e especializados, a PSE busca potencializar recursos que contribuam para a superação e a prevenção do agravamento de situações de risco, como violência física ou psicológica, negligência, abandono, violência sexual (abuso e exploração), situação de rua, trabalho infantil, atos infracionais, fragilização ou rompimento de vínculos e afastamento do convívio familiar, entre outras violações.

Diante dos diferentes níveis de agravamento das situações e da natureza do trabalho social necessário, a PSE organiza-se em dois níveis de complexidade: Proteção Social Especial de Média Complexidade (PSE/MC) e Proteção Social Especial de Alta Complexidade (PSE/AC), cada um com especificidades próprias para garantir atenção adequada e integral às pessoas em situação de vulnerabilidade.

A PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ABRANGE DOIS PARÂMETROS DE ATENÇÃO:

- **Média Complexidade:** refere-se às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas, que não foram rompidos. Nesse caso requer uma maior atenção especializada e individualizada. Compreende os Serviços de Média Complexidade:

1. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);



2. Serviço Especializado em Abordagem Social;
 3. Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
 4. Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
 5. Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.
- **Alta Complexidade:** oferece atenção às famílias e indivíduos que se encontram sem referência e /ou em situação de ameaça e que necessitam de ações de proteção especial temporária fora de seu núcleo familiar ou comunitário. Compreende os Serviços de Alta Complexidade:
 1. Serviço de Acolhimento Institucional;
 2. Serviço de Acolhimento em República Masculina e Feminina;
 3. Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
 4. Serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências.

O Município de Feira de Santana está inserido na gestão plena do SUAS e a Proteção Social Especial (PSE) organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado que requerem maior estruturação técnica e operativa, com competências e atribuições definidas, destinados ao atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Devido à natureza e ao agravamento destas situações, implica acompanhamento especializado, individualizado, continuado e articulado com a rede.

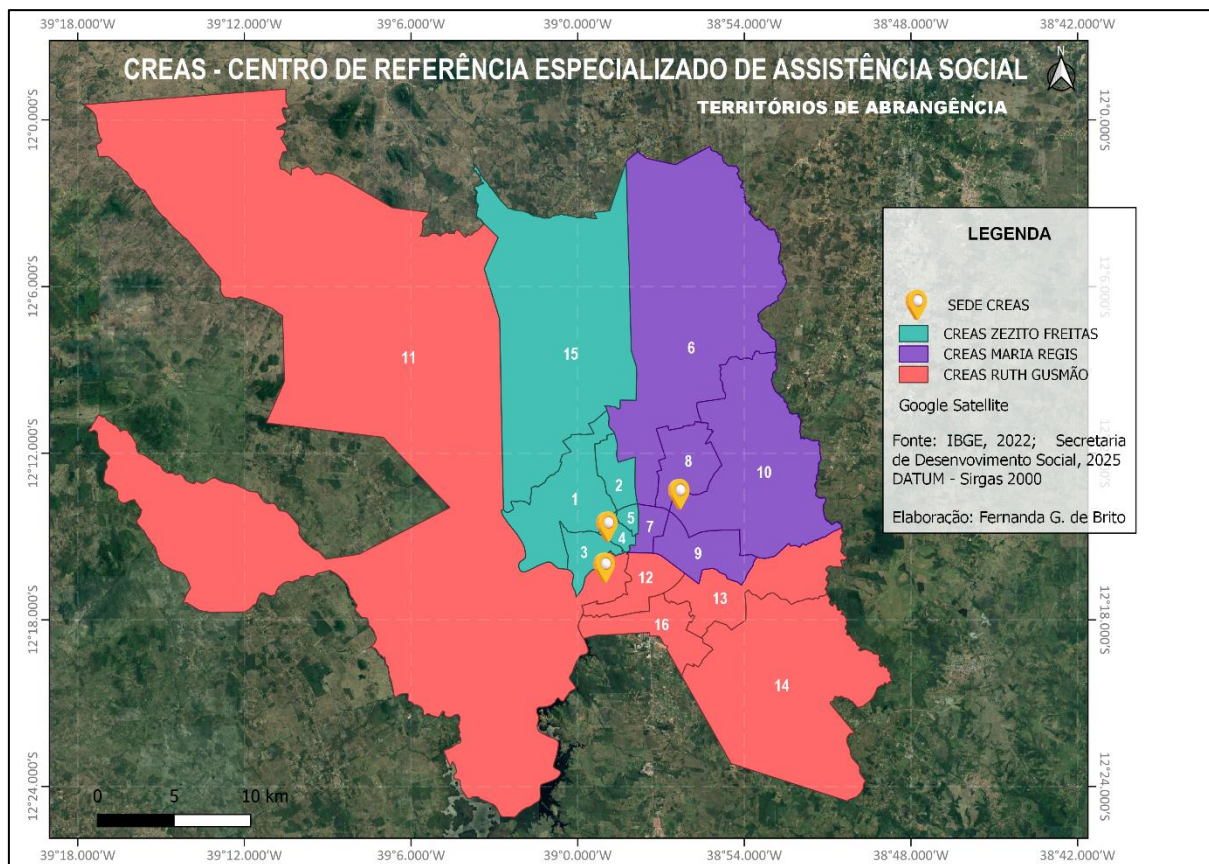
MÉDIA COMPLEXIDADE

No âmbito de atuação da PSE de Média Complexidade, constituem unidades de referência para a oferta de serviços:

Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS): Unidade pública e estatal de abrangência municipal ou regional, vide mapa 2. Oferta, obrigatoriamente, o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), e o **Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua**, Centro POP, unidade socioassistencial municipal que oferta serviços para pessoas em situação de rua. Trata-se de um espaço de referência para o convívio grupal, social e o desenvolvimento de relações de afetividade, respeito e solidariedade.

- CREAS MARIA RÉGIS FERREIRA DE LIMA
- CREAS RUTH GUSMÃO
- CREAS ZEZITO FREITAS
- CENTRO POP
- PETI

Mapa 2 - Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS):



ATIVIDADES REALIZADAS PELA DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL



CHEFE PSE

- Reunião com Chefe da PSE com coordenação de Alta complexidade, e técnicas de referência da PSE para articulação dos serviços;
- Reunião com Chefe, Coordenação da alta complexidade e coordenações dos equipamentos para alinhamento das demandas do primeiro trimestre;
- Reunião com Chefe PSE, coordenações dos CREAS, Centro Pop, Auxiliar Técnica PSE, Jurídico e MP para tratativas sobre demandas dos CREAS e Centro Pop;
- Reunião entre Chefe PSE, coordenação e auxiliar técnica PSE para alinhamento sobre demandas do Centro Pop com o Conselho de Assistência;
- Participação do chefe da PSE em reuniões mensais da CIB;
- Reuniões de gestão do Chefe PSE com a Secretária;
- Reunião com os Conselhos Tutelares e Casa dos Conselhos para alinhamentos e articulações;
- Participação do Chefe PSE e Aux Téc PSE nas eleições do Conselho Antidrogas;
- Reuniões do Chefe da Proteção Social Especial com o Diretor do Departamento da Proteção do SUAS;
- Participação em reuniões do CMDCA;
- Participação em reuniões do CMAS;
- Participação em reuniões mensais da COMAD;
- Participação do Chefe da PSE em reunião para articulação do Projeto Jovem Social junto a técnicos do CREAS Ruth Gusmão e rede de apoio;
- Participação do Chefe da PSE no COEGEMA;
- Reuniões do Chefe da PSE com os técnicos e coordenações dos CREAS para atualização do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo;
- Encontro do Chefe da Pse com a Rede de Atendimento para mulheres vítimas de violência doméstica, junto a Central de Acolhimento;
- Participação do chefe da PSE, coordenadores e técnicos no Seminário em alusão ao julho das Pretas;
- Participação no XXXV encontro do NEPAS;
- Reunião com Abrigo Raul Freire, para tratativas de adolescente abrigada;
- Participação em evento da Esculta Especializada;



- Participação em audiências concentradas para educandos em cumprimentos de medidas socioeducativas de internação;
- Reunião de Alinhamento com o Diretor do SUAS, PSE, Chefe de Projetos Alimentares e Nutricionais e equipamentos para alinhar a distribuição do Leite;
- Reunião entre Chefe da PSE, MP, CREAS, Centro Pop, Técnicos e Auxiliar Técnica PSE para articulação e alinhamento de demandas encaminhadas ao equipamento;
- Reunião de articulação e alinhamento com o Chefe da PSE, Técnica da MC, coordenadores e técnicos dos CREAS para discussão do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo e orientações técnicas;
- Participação em ação no CREAS Ruth Gusmão, referente a Importância da Lei Maria Da Penha Na Vida Das Mulheres;
- Reunião de alinhamento sobre instrumentos técnicos com coordenadores dos CREAS, Chefe PSE, e Coordenação Vigilância;
- Reunião do chefe da PSE com coordenadores da Média Complexidade para apresentação da nova técnica, alinhamento e articulação dos serviços;
- Participação nas reuniões mensais realizadas pelo FETIPA;
- Reunião com a rede de proteção para alinhamento e articulação sobre a violência contra as mulheres;
- Participação do Chefe da PSE em reunião junto ao MPT para articulação de demandas;
- Visita do Chefe da PSE e técnica de referência ao Hospital Clériston Andrade para alinhamento e articulação com técnicos diante demanda recebida;
- Participação em reunião do CMAS para articulação das demandas anuais do Município;
- Reunião com coordenadores da Alta e Centro Pop para articulação e alinhamento das demandas e serviços dos equipamentos;
- Visita do Chefe da PSE ao Hospital Clériston Andrade para alinhamento e articulação com técnicos do SVO (sistema de verificação de óbito);
- Participação do Chefe no Multirão Feira em Ação realizada no distrito de Humildes.



MÉDIA COMPLEXIDADE

- Acompanhamento pela aux. téc. da PSE relacionadas as demandas recebidas pela Abordagem Social ao Centro Pop;
- Reunião entre auxiliar técnica e coordenação da Abordagem Social para diálogo e direcionamento referente as fortes chuvas encontradas na cidade;
- Reunião entre auxiliar técnica e equipe técnica do Centro Pop para articulação e alinhamentos;
- Reunião de articulação e alinhamento das demandas, serviços da alta e média complexidade, cadúnico, população de rua;
- Participação da auxiliar técnica em roda de conversa com a equipe de Abordagem Social e mandatários do Centro Pop sobre a temática do 18 de maio;
- Reunião com Escuta Especializada e CREAS para alinhamentos e articulação das demandas e serviços;
- Diálogo da auxiliar técnica da média complexidade com coordenação da Abordagem Social para orientações sobre os envios dos relatórios das feiras livres para o PETI;
- Reunião com a coordenação do CREAS M^a Régis, alinhamento e articulação com a equipe sobre os serviços e demandas, e orientações do Chefe da PSE;
- Reunião de rede com equipe CADUNICO, Centro Pop e Aux Téc PSE para fortalecimento, articulação e alinhamento das demandas;
- Orientações técnicas para equipe de Abordagem Social;
- Reunião de alinhamento e articulação para resolução da demanda do CSU (pessoas em situação de vulnerabilidade social e trabalho infantil) com abordagem social, conselho e aux téc PSE;
- Reuniões de Articulação e Alinhamento entre coordenações dos equipamentos CTA Tropeiro, Casa de Passagem e Centro Pop e Aux Téc da PSE;
- Reunião Coordenação Centro POP e Aux Técnica de Referência (andamentos dos casos em acompanhamento, integração da equipe, avanços e dificuldades);
- Visita técnica aos equipamentos junto ao Chefe da PSE e Diretor do SUAS para apresentação, alinhamento e articulação junto as equipes;



- Participação da técnica PSE em Seminário de Desinstitucionalização das Pessoas com Problemas de Saúde Mental em conflito com a Lei;
- Reunião de alinhamento e articulação com o Chefe da PSE, coordenação do Centro Pop, Casa de Passagem e Cta Tropeiro e equipe técnica;
- Reunião de alinhamento e articulação com os conselhos tutelares, coordenadores dos creas e abordagem social, chefe e técnicas PSE;
- Reunião com as equipes e coordenações dos CREAS Maria Régis, Ruth Gusmão e Zezito Freitas;
- Participação da auxiliar técnica em evento do novembro Azul realizado no Centro POP;
- Visita técnica aos CREAS para alinhamento e articulação com as coordenações;
- Reunião individual com profissionais do Centro Pop e Aux Téc para alinhamento das demandas e serviços;
- Estudo de caso com equipe técnica CREAS Maria Régis;
- Reunião de alinhamento com equipe do CREAS Zezito Freitas e Técnica da PSE;
- Reunião de alinhamento e discussões de casos específicos com o Creas Ruth Gusmão, Conselhos III e IV, junto a coord e téc da média complexidade;
- Reuniões entre Técnica de Referência e com Coordenações e equipe técnica dos CREAS Maria Régis, Ruth Gusmão e Zezito Freitas;
- Estudo de caso com equipe técnica CREAS Ruth Gusmão;
- Reunião mensal com coordenação da Média Complexidade com os CREAS para discutir demandas (Avanços e Dificuldades);
- Visitas Técnicas aos equipamentos para alinhamento dos serviços;
- Elaboração dos relatórios;

ALTA COMPLEXIDADE

- Visitas técnicas nas Repúblicas Feminina e Masculina;
- Reunião da Técnica de Referência da PSE com a coordenação e equipe do Abrigo Institucional Raul Freire;
- Reunião de alinhamento entre PSE e instituições de acolhimento (casa de



Passagem);

- Reunião com a Central de acolhimento de mulheres;
- Reunião de articulação e alinhamento com equipe técnica e coordenação da Alta Complexidade e o Abrigo Raul Freire;
- Visita técnica na Casa de Passagem para articulação e alinhamento das demandas;
- Visitas mensais realizadas pela auxiliar técnica nas ILPIS;
- Elaboração de relatórios referentes as visitas;
- Alinhamento e articulação com coordenadores sobre respectivas demandas;
- Visitas técnicas na Casa Abrigo;
- Reuniões de alinhamento com equipe técnica da Casa Abrigo;
- Visitas Técnicas no CTA Tropeiro para alinhamento e articulação com coordenação;
- Reuniões com equipe técnica do CTA Tropeiro para articulação e coordenação;

COORDENAÇÃO ALTA COMPLEXIDADE

- Reuniões de articulação dos serviços com coordenadores da Alta da Complexidade;
- Visita Técnica da Coord de Alta Complexidade nos equipamentos da Alta para articulação e alinhamento com coordenadores e equipe técnica;
- Participação em audiências concentradas no Abrigo Raul Freire.

EQUIPE PSE

- Participação da equipe PSE em eventos desenvolvidos pelos equipamentos da PSE;
- Participação da equipe PSE em evento da Agenda Bahia do Trabalho Decente;
- Participação do Chefe PSE, Coordenação da Alta Complexidade e Técnica de Média complexidade no CAPACITASUA;
- Visita da técnica no Centro Pop, Abordagem Social, dialogo com equipe e auxiliar técnica PSE para alinhamento e articulação dos serviços e demandas;
- Reunião com coordenação do sistema Cidade Conectada, equipe PSE e coordenações da PSE para apresentação sobre o uso do aplicativo e serviços



ofertados por ele;

- Visitas Institucionais e orientações técnicas (CREAS, CEACRE, Residência Inclusiva, Lar do Irmão Velho, Dispensário Santana; ACN; Casa de Passagem CRER, Centro Pop Rua, Abrigo Raul Freire, Casa Abrigo, República Masculina e Feminina);
- Elaboração do relatório anual da PSE;
- Reuniões mensais com aux téc PSE, coordenação e equipe do CTA Tropeiro, Centro Pop, Casa de Passagem para alinhamentos e articulações;
- Articulação de rede (saúde e assistência) com os técnicos e chefe da PSE;
- Estudos de casos entre as Auxiliares Técnicas e Técnicas de Referência da Média e Alta Complexidade da PSE;
- Contato entre técnicas de referência de Feira de Santana e do Estado;
- Construção do Planejamento e Plano de Ação da Divisão da Proteção Social Especial para 2026;
- Elaboração de relatórios das visitas técnicas que são realizadas nos equipamentos pelas técnicas da PSE;
- Reunião com PSE, CREAS e Setor Jurídico SEDESO de articulação e alinhamento;
- Reunião de alinhamento com Centro Pop, Casa de Passagem, CTA Tropeiro, Cadúnico, Casa Abrigo e Abordagem Social, junto a equipe técnica dos equipamentos e auxiliares da PSE;
- Participação na Solenidade de Formatura do Projeto Jovem Social;

PETI

- Participação do PETI e Chefe da Pse em reuniões mensais com a rede FETIPA;
- Busca ativa em estabelecimentos comerciais solicitadas pelo MPT para verificar veracidade das situações de trabalho;
- Reuniões com redes de apoio e equipamentos para alinhamento e articulação para planejamento das atividades a serem desenvolvidas nos equipamentos em referência ao dia 18 de maio, em Combate ao Abuso e Exploração de Crianças e Adolescentes;
- Reunião com o CMDCA para articulação e alinhamento das ações em referência



ao mês de maio, em Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;

- Elaboração dos relatórios trimestrais e anual do PETI;
- Visita da técnica e participação na roda de conversa sobre o ECA e Trabalho Infantil no CREAS Zezito Freitas;
- Participação do PETI no Seminário de 35 Anos do ECA-FETIPA;
- Visita da técnica da PSE ao CREAS Ruth Gusmão para alinhamento das ações do 12 de junho;
- Reunião de rede para alinhamento e articulação das ações desenvolvidas no Micareta em combate ao trabalho infantil e abuso e exploração sexual de criança e adolescente;
- Panfletagem do PETI nas feiras livres e centro da cidade em Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;
- Monitoramento do PETI dos casos de trabalho infantil acompanhados pelos CREAS;
- Reunião de articulação e alinhamento do PETI com equipe de abordagem.

CREAS

CREAS MARIA REGIS

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	358
Novos casos (famílias e indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência.	163
Total de atendimentos individualizados no PAEFI	1.021
Total de famílias atendidas no PAEFI	34
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (Física ou psicológica)	49
Total de Crianças/adolescentes vítimas de abuso sexual	30
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	12
Total de Crianças/adolescentes vítimas de negligência ou abandono	40
Total de Crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil	0
Total de pessoas idosas vítima de violência intrafamiliar (física/psicológica/ sexual)	28
Total de pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	26
Total de pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	12
Total de pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	21
Total de Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	27
Total de Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	0
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	516
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)	0
Total de pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	64



Total de atendimentos realizados pelo Serviço de Abordagem Social	128
Total de visitas domiciliares realizadas	17



CREAS RUTH GUSMÃO

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	127
Novos casos (famílias e indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência.	85
Total de atendimentos individualizados no PAEFI	1.863
Total de famílias atendidas no PAEFI	325
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (Física ou psicológica)	30
Total de Crianças/adolescentes vítimas de abuso sexual	17
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	0
Total de Crianças/adolescentes vítimas de negligência ou abandono	0
Total de Crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil	0
Total de pessoas idosas vítima de violência intrafamiliar (física/psicológica/ sexual)	6
Total de pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	23
Total de pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	2
Total de pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	18
Total de Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	7
Total de Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	0
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	186
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)	0
Total de pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	1.894
Total de atendimentos realizados pelo Serviço de Abordagem Social	2.487
Total de visitas domiciliares realizadas	696



CREAS ZEZITO FREITAS

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	372
Novos casos (famílias e indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência.	244
Total de atendimentos individualizados no PAEFI	1.891
Total de famílias atendidas no PAEFI	128
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (Física ou psicológica)	86
Total de Crianças/adolescentes vítimas de abuso sexual	27
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	2
Total de Crianças/adolescentes vítimas de negligência ou abandono	34
Total de Crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil	0
Total de pessoas idosas vítima de violência intrafamiliar (física/psicológica/ sexual)	13
Total de pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	17
Total de pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	11
Total de pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	4
Total de Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	18
Total de Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	0
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	464
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)	0
Total de pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	1.632
Total de atendimentos realizados pelo Serviço de Abordagem Social	1.990
Total de visitas domiciliares realizadas	343

TOTAL DE TODOS OS CREAS

ATIVIDADE	Atendimentos/ Beneficiários
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	857
Novos casos (famílias e indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência.	492
Total de atendimentos individualizados no PAEFI	4.775
Total de famílias atendidas no PAEFI	487
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (Física ou psicológica)	165
Total de Crianças/adolescentes vítimas de abuso sexual	74
Total de Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	14
Total de Crianças/adolescentes vítimas de negligência ou abandono	74
Total de Crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil	0
Total de pessoas idosas vítima de violência intrafamiliar (física/psicológica/ sexual)	47
Total de pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	66
Total de pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	25
Total de pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	43
Total de Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	52
Total de Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	0
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	1.166
Total de atendimentos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)	0
Total de pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	3.590
Total de atendimentos realizados pelo Serviço de Abordagem Social	4.605
Total de visitas domiciliares realizadas	1.056



ATIVIDADES E TEMAS ABORDADOS	DATA	LOCAL	PÚBLICO	QUANT. DE PARTICIPANTES
Direitos e Deveres do Núcleo Familiar no Âmbito Educacional	16/04/25	CREAS	Crianças Adolescentes Adultos	25
“Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes”	15/05/25	AMOSAP – Santo Antonio dos Prazeres	Pais, cuidadores adolescentes	37
Tema: Meu corpinho é um tesourinho	19/05/25	Associação Amparo as mães - Mangabeira	Crianças Adolescentes Adultos	26
Atendimento em grupo:Tema: Maio laranja	20/05/25	CREAS Maria Régis	Crianças Adolescentes Adultos	15
Tema: Maio laranja	21/05/25	Associação Instituto Florescer	Adolescentes Adultos	16
Tema: Maio laranja	26/05/25	CIEE	Adolescentes	75
Tema: Maio laranja	27/05/25	CRAS Conceição II	Adultos	36
Tema: Diga não ao trabalho Infantil	11/06/25	CREAS Maria Régis	Adolescentes e adultos	15
Respeitar á pessoa Idosa é tratar seu futuro com respeito	23/07/25	CREAS	Adolescentes Adultos/Idosos	11
Acolhimento do CIEE com Adolescentes MSE e PAEFI	20/08/25	CREAS	Pais, cuidadores adolescentes	16
Diga não a violência a mulher	27/08/2025	CREAS	Adolescentes Adultos/Idosos	12
Tema: Diga não ao suicídio	17/09/25	CREAS Maria Régis	Adolescentes e adultos	17

CENTRO Pop Rua

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social para População em Situação de Rua Elisabeth Gomes Martins (Centro POP Rua) é uma unidade operativa que atende ao referido público, no tocante aos direitos e necessidades sociais, de acordo com os pressupostos da Política Nacional para a População em Situação de Rua, instituída pelo Decreto nº. 7.053/2009, e da Política Municipal, que foi instituída pela Lei nº. 3.482/2014. Funciona como uma instituição pública estatal de caráter descentralizado, que compõe a Proteção Social Especial (PSE) de Média Complexidade, sendo amparado pelo Sistema Único de Assistência Social - SUAS (BRASIL, 2009a, 2009b; FEIRA DE SANTANA, 2014).

Há quatorze anos o Centro POP Rua vem atendendo e acompanhando jovens, adultos, idosos e famílias que fazem das ruas de Feira de Santana os espaços para moradia e/ou sobrevivência, e que acessam os serviços da unidade por demanda espontânea, ou por encaminhamentos do Serviço Especializado em Abordagem Social, de outras unidades da assistência e demais políticas públicas. Entre esses serviços, estão: refeitório para alimentação, espaço para repouso temporário, guarda



de pertences, higienização, atendimento individual e coletivo realizado pela equipe multiprofissional (Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo, Advogado).

A maior parte da demanda decorre de pessoas que estão de passagem pelo município. São perfis bastante diversificados, que incluem: pessoas com transtorno mental e/ou deficiência física, sujeitos em conflito com a lei, egressos do sistema penitenciário, pessoas LGBTQI+, usuários de substâncias psicoativas, entre outros, sendo que, em comum, se encontram nas ruas em situação de risco pessoal e social, com os direitos comumente violados.

Trata-se de um espaço voltado para a criação e/ou fortalecimento de vínculos, bem como ao desenvolvimento de sociabilidades e construção de novos projetos de vida, a partir de ações interventivas de médio e longo prazo, que colaborem para a saída das ruas e, nesse ínterim, à superação do quadro de vulnerabilidade e risco. Sendo assim, as atividades ofertadas promovem não somente a mobilização e a sensibilização, mas também oportunizam a conquista de uma melhor qualidade de vida. Como expõe a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, o Centro POP Rua tem missão de atuar numa perspectiva de empoderamento junto ao seu público-alvo, o que demanda uma ação integrada tanto com a rede de assistência social quanto com as diferentes políticas públicas do município e de outros territórios (BRASIL, 2011, 2013; FEIRA DE SANTANA, 2016).

Este relatório tem como objetivo apresentar as principais ações realizadas no decorrer do primeiro semestre de 202, tanto em relação aos atendimentos e acompanhamentos dos assistidos para as diferentes políticas públicas, como no que diz respeito às atividades pedagógicas executadas, observando-se, inclusive, as metas que foram alcançadas e os aspectos que necessitam de melhoramento.

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Atendimentos individualizados	3.354
Primeiro Atendimento	494
Inseridos no PBF	92
Busca Ativa/Abordagem de Rua	380
Visita Domiciliar	00
Egresso à Família	00
Benefício Eventual Auxílio Passagem	00
Institucionalização Casa de Passagem / Albergue	790



Encaminhamentos para-Casa do Trabalhador	15
Encaminhamentos e Acompanhamentos para Habitação	00
Contemplados para Habitação	00
Encaminhamentos e Acompanhamentos Ministério Público	01
Inseridos Mercado de Trabalho (Formal)	00
Cadastro Único (Cadastrados e recadastrados)	358
Acompanhamentos para Aposentadorias e Pensões	08
Emissão de Documentação Civil (Cartório registro civil, RG, CPF, carteira de trabalho, título eleitoral)	736
Encaminhamentos e acompanhamentos para CRAS	189
Encaminhamentos e acompanhamentos para-CAPS	31
Encaminhamentos e acompanhamentos Unidade de Saúde (UBS, Policlínicas, laboratório)	07
Encaminhamentos e acompanhamentos ao Hospital Geral Clériston Andrade	05
Encaminhamentos e acompanhamentos para Comunidade Terapêutica	00
Encaminhamentos e acompanhamentos ao Centro de Saúde Especializado – CSE (DST/HIVAIDS, Dep. Tuberculose/Hanseníase/Raiva-Hidrofobia).	02
Atendimentos coletivos	80
TOTAL DE ATENDIMENTOS EM 2025	3.511
TOTAL DE PESSOAS ACOMPANHADAS EM 2025	49

1.2.1.1. PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) integra um conjunto de ações voltadas à retirada de crianças e adolescentes menores de 16 anos do trabalho precoce — excetuando-se a condição de aprendiz a partir dos 14 anos. Suas estratégias envolvem transferência de renda, preferencialmente por meio do Programa Bolsa Família, acompanhamento familiar e oferta de serviços socioassistenciais, atuando de forma articulada entre União, estados, municípios e sociedade civil.

O PETI está organizado em cinco eixos estratégicos:

- Informação e mobilização, por meio de campanhas, ações educativas e audiências públicas;
- Busca ativa e inscrição no Cadastro Único, identificando e registrando crianças, adolescentes e suas famílias;



- Transferência de renda e oferta de serviços, com inclusão das famílias nos serviços socioassistenciais e encaminhamentos para saúde, educação, cultura, esporte, lazer e, quando aplicável, para programas de aprendizagem;
- Fiscalização e proteção, fortalecendo ações de monitoramento e aplicação de medidas protetivas em articulação com o Poder Judiciário, Ministério Público e Conselhos Tutelares;
- Monitoramento e gestão das informações para assegurar o acompanhamento contínuo dos casos.

As ações de busca ativa realizadas pelo PETI em conjunto com o Serviço de Abordagem Social identificam, periodicamente, crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil. Os casos encontrados são encaminhados aos CREAS da área de abrangência, responsáveis pela visita domiciliar, atendimento familiar e posterior direcionamento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) nos CRAS. Contudo, a ausência ou inconsistência de informações de identificação fornecidas por muitas famílias dificulta sua localização, comprometendo o fluxo adequado de acompanhamento e intervenção.

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE PARTICIPAMOS E REALIZAMOS EM 2025:

MÊS	ATIVIDADE	QUANTITATIVO	PARTICIPAÇÃO
Janeiro	Reunião com a Rede Fetipa para o planejamento de 2025, cronograma das reuniões, apresentação de propostas e discussões sobre a importância do combate ao trabalho infantil.	01	EQUIPE PSE (01) Equipe Sedeso (01)
	Sub Total	01	02
Março	Visita técnica ao RC Serviços Hidráulicos LTDA para verificar in loco indícios de trabalho infantil.	01	Equipe PSE/PETI (01)
	Sub Total	01	01
Abril	Visita técnica ao Trivela bar e pestiquaria LTDA para verificar in loco indícios de trabalho infantil.	01	01
	Sub Total	01	01



Setembro	12/09/2025 – Aula on-line 7ª Edição da Sala Virtual de Escuta: Cadastro Única Bloco 10- Trabalho Infantil	01	Técnicas PSE/PETI (01)
Setembro	15/09/25- Reunião com a Escuta Especializada e a Assistente Social Indaiá da Secretaria Municipal de Educação. Foi discutido os ajustes para o Fluxo de atendimento para proteção de crianças e adolescentes vítimas ou testemunha de violência do município, além da Capacitação que será realizada para os diretores	02	Coordenação da Escuta (01) Equipe PSE/PETI (01)
Setembro	17/09/25 - Reunião mensal FETIPA on line. Disponível: https://meet.google.com/uas-dvog-bxw .	01	Equipe PSE/PETI (01)
	Sub total	04	04
Outubro	01/10/25: Palestra no CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social) Zezito Freitas em parceria com a OAB sobre o tema, o Cyberbullying e o uso das redes sociais por crianças e adolescentes. Disponível no site: OAB Feira: discussão sobre “bullying nas escolas” continua: palestras hoje (1º) e amanhã (2) - Digai Feira	01	Equipe PSE/PETI (01)
	22/10/25: Ação do CREAS Mª Régis Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) em parceria com o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE) Programa Jovem Aprendiz às 08h:30, esse é o primeiro de quatro encontros para Capacitação profissional dos adolescentes MSE, em conformidade com o acordado junto ao Ministério Público.	01	Equipe PSE/PETI (01)
	29/10/25: Ação do CREAS Mª Régis em parceria com o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE) Programa Jovem Aprendiz às 08h:30, Oficina de capacitação profissional para inserção de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)	01	Equipe PSE/PETI (01)
	Sub total	03	03
TOTAL		10	11



1.2.1.4. Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias

Serviço de PSE para Pessoas com Deficiência, Deficiência e suas Famílias	CREAS Maria Régis	CREAS Ruth Gusmão (CRESCER CIDADÃO)	CREAS Zezito Freitas (APAE)	TOTAL
Nº atendimentos Unidade Referenciada - (1º Semestre – janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho)	141	48.586	2.125	50.852
Nº atendimentos Unidade Referenciada - (2º Semestre – agosto, setembro, outubro, novembro)	64	47.763	5.580	53.407
TOTAL – Ano 2025	205	96.349	7.705	104.259

1.2.1.5. Centro de Referência Municipal da Pessoa Autista Dr. Ildes Ferreira de Oliveira - CER-TEA

Este relatório anual tem como objetivo apresentar um panorama completo das atividades, intervenções e evolução observada no Centro de Referência para Transtorno do Espectro Autista (TEA) ao longo do ano. Serão destacadas as principais potencialidades identificadas, assim como as lacunas e os recursos necessários para aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos.

ATIVIDADES REALIZADAS

➤ **Atendimentos Individuais**

- Número de pacientes atendidos: 96 crianças
- Faixa etária dos atendidos: 03 a 12 anos (86 do sexo masculino e 10 do sexo feminino)

➤ **Atividades em Grupo**

- Grupos de habilidades sociais: Foram formados 5 grupos, com encontros semanais, visando o desenvolvimento de habilidades sociais, como interação, resolução de conflitos e cooperação em atividades cotidianas.



- Roda de conversa: Encontros semanais realizados em sala de espera com pais e cuidadores para oferecer uma diversidade de orientações com temas diversos baseado em que cada mês faz alusão.

➤ **Tipos de intervenção aplicados:**

- **Psicomotricidade:** Intervenções focadas no desenvolvimento de habilidades motoras, propondo atividades corporais estimulando movimentos, coordenação motora e cognitivas;

- **Psicopedagogia:** Avalia e detecta dificuldades para ser possível realizar intervenções e desenvolver o aumento do repertório cognitivo da criança.

- **Psicoterapia:** Atendimento psicológico para crianças, trabalhando as emoções amenizando a autorregulação e autocontrole para melhor adaptação as mudanças de rotina, bem como as frustrações e rigidez cognitiva.

- **Nutricionista:** identificar o grau de seletividade alimentar, além de orientar para uma dieta adequada e auxiliar a introduzir novos alimentos

- **Serviço Social:** efetivação, avaliação de políticas públicas sociais, em diversificados espaços da proteção social, em políticas intersetoriais, acolhimentos e encaminhamentos aos benefícios sociais garantindo assegurar direitos.

➤ **Parcerias e Projetos Externos**

- Secretaria de Saúde: Com a disponibilidade de 13 profissionais, (psicólogo, psicomotricista, Psicopedagogo e assistente social) para atuar diretamente com as terapias. Equipe de enfermagem, equipe médica (neuropediatra e psiquiatra infantil), equipe odontológica (oferecendo todo o acompanhamento para uma melhor saúde bucal) e Caps infantil, com a parte clínica e encaminhamentos dos pacientes diagnosticados.

- Projeto Cacto: Oferecendo cuidado para mães das crianças acompanhadas, com o objetivo de melhorar a saúde mental e a qualidade de vida delas, oferecendo suporte emocional e orientação sobre as melhores práticas no cuidado não somente da pessoa com TEA como olhar para si própria.



➤ **Potencialidades Identificadas**

• **Equipe Qualificada e Multidisciplinar**

- ✓ A equipe conta com especialistas em TEA nas áreas de psicologia, psicomotricidade, psicopedagogia, nutrição e serviço social, o que permite um atendimento multidisciplinar e integrado, adaptado às necessidades individuais de cada usuário bem como equipe médica orientando e avaliando periodicamente. Além disto, traz todo o suporte odontológico cuidando da saúde bucal tudo em um mesmo local cuja criança já se encontra adaptado o que vem a facilitar o tratamento.

• **Atendimento Individualizado**

- ✓ O centro se destaca pelo foco no atendimento personalizado, com planos terapêuticos individualizados, ajustados de acordo com o desenvolvimento e resposta de cada paciente;
- ✓ Implementação de avaliações contínuas e ajustes no plano terapêutico, com a participação ativa das famílias;

• **Acolhimento às Famílias**

- ✓ Fortalecimento da rede de apoio aos pais e cuidadores, através de grupos de suporte, orientações personalizadas e encontros com especialistas, contudo, trouxemos em parceria o Projeto Cacto que trabalha buscando fortalecer a saúde mental, bem estar e a importância da maternidade.

• **Intervenção Precoce**

- ✓ A eficiência dos atendimentos precoces foi observada em várias crianças com TEA que iniciaram a terapia aos 3 anos, demonstrando avanços significativos na comunicação e interação social.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

• **JANEIRO**

Processo de rematrícula, atualização de documentações, confecção de relatórios anuais e encaminhamentos necessários para o Caps I.



- **FEVEREIRO**

Início de terapias, inserção de novatos, anamnese social e acolhimento.

- **MARÇO**

Data: 06/03/2025

Roda de conversa – Dia Internacional das mulheres: Cuidados com sua saúde mental. O intuito foi reforçar os cuidados com a saúde mental das mães atípicas, que enfrentam desafios diários e rotinas agitadas ao cuidar de filhos com deficiências. Trouxemos elementos que a fizessem reconhecer sua própria força e atrelado a isto a necessidade de que não negligenciem o autocuidado, buscando ambientes acolhedores e que promovam o bem-estar emocional. A sociedade também tem um papel importante em oferecer suporte e compreensão a essas mães, que são essenciais e merecem ser valorizadas por sua dedicação e amor incondicional.

- **ABRIL**

Data: 02/04/2025

Dia Mundial da Conscientização do Autismo: Visita do Prefeito José Ronaldo de Carvalho juntamente com Dr. Rodrigo Matos (Secretário de Saúde), Sra. Gerusa Sampaio (Secretária de Desenvolvimento Social) e demais autoridades do município para firmar parceria entre as duas secretarias afim de ampliar os serviços ofertados e que competem a secretaria de Saúde. Em tempo foi divulgado atendimento médico, odontológico, e profissionais da equipe multidisciplinar, almejando atender maior número de crianças possível.

Data: 14/04/2025

Início dos atendimentos odontológicos que acontecerão diariamente.

Data: 26/04/2025



Primeiro dia de atendimento médico – Dr. Elton Macêdo (Psiquiatra infantil)

- **MAIO**

Data: 09/05/2025

Dia das mães: Confeccionamos lembranças, juntamente com as crianças, para presentear as mães atípicas. Trabalhamos ali a criatividade e coordenação motora delas, bem como a expressão de sentimentos, fazendo com que tanto a mãe quanto a criança pudessem falar um para o outro o que sentem.

Data: 24/05/2025

Em alusão a campanha anual que visa o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes no Brasil, foi realizado atividades lúdicas afim de trazer a conscientização das mães sobre a importância de saber ouvir e perceber possíveis violação dos direitos do seu filho que por muitos não conseguem sequer verbalizar. Importante momento para também incentivar a denúncia, fortalecendo assim a rede de proteção à infância.

Data: 31/05/2025

Atendimento médico – Dr Elton Macêdo(Psiquiatra infantil)

- **JUNHO**

Data: 04/06/2025

Atendimento médico – Dra. Ellainy Bruna(Neuropediatra)

Data: 14/06/2025

Atendimento médico – Dr Elton Macêdo(Psiquiatra infantil)

Data: 18/06/2025



Atendimento médico – Dra. Dra. Ellainy Bruna(Neuropediatra)

Data: 19/06/2025

Encerramento do primeiro semestre com uma festa junina onde os profissionais trouxeram diversas brincadeiras todas voltadas para o processo terapêutico trabalhando tanto a socialização quanto a coordenação motora das crianças possibilitando assim, conscientizar aos pais e/ou responsáveis como eles podem proporcionar momentos prazerosos com seus filhos e ainda estimular.

- **JULHO:**

Data: 09/07/2025

Atendimento médico – Dra. Dra. Ellainy Bruna(Neuropediatra)

Data: 19/07/2025

Atendimento médico – Dr Elton Macêdo(Psiquiatra infantil)

Data: 23/07/2025

Atendimento médico – Dra. Dra. Ellainy Bruna(Neuropediatra)

- **AGOSTO:**

Data: 05/08/2025

Atendimento médico – Dra. Dra. Ellainy Bruna(Neuropediatra)

Data: 19/08/2025

Atendimento médico – Dra. Dra. Ellainy Bruna(Neuropediatra)

Data: 24/08/2025



Passeio com as crianças para o Circo. Primeira proposta de uma seção adaptada para autistas e em parceria com a secretaria, pudemos proporcionar esse momento e nos emocionar com todo comportamento e tolerância das crianças em um ambiente externo.

Data: 30/08/2025

Atendimento médico – Dr Elton Macêdo (Psiquiatra infantil)

- **SETEMBRO**

Data: 01/09/2025

Atendimento médico – Dra. Dra. Ellainy Bruna (Neuropediatra)

Data: 01/09/2025

Palestra: Como lidar com os desafios da rotina de uma criança atípica – realizada no auditório do CMEI Caique, profissionais discutiram sobre os grandes desafios enfrentados pelas mães e as possibilidades de enfrentamento para que consigam a evolução desejada trabalhando em conjunto com a escola, terapia e família.

Data: 01 a 05 e 08 a 12 /09/2025

Foram realizadas sala de espera com tema voltado ao setembro amarelo, mês mundial de prevenção do suicídio com a tentativa de conscientização da importância que a vida tem.

Data: 15/09/2025

Atendimento médico – Dra. Dra. Ellainy Bruna (Neuropediatra)

Data: 27/09/2025

Atendimento médico – Dr. Elton Macêdo (Psiquiatra)

- **OUTUBRO**



Data: 06 à 10 e 13 à 17 /10/2025

Foram realizadas sala de espera com tema sobre o Outubro Rosa, um movimento internacional de conscientização para a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de mama e do colo do útero, com o objetivo de alertar a população sobre a importância do autocuidado e do acesso ao tratamento. Com tentativa de reforçar a necessidade de exames regulares e de conhecer o próprio corpo, além de promover a conscientização sobre os fatores de risco e de incentivar o cuidado com a saúde feminina de forma contínua.

Data: 20/10/2025

Atendimento médico – Dra. Ellainy Bruna (Neuropediatra)

Data: 25/10/2025

Atendimento médico – Dr. Elton Macêdo (Psiquiatra)

- **NOVEMBRO:**

Data: 03/11/2025

Atendimento médico – Dra. Ellainy Bruna (Neuropediatra)

Data: 10 à 14/11/2025 e 17 à 21/11/2025

Foi realizado sala de espera com ênfase ao Novembro Azul. Nosso objetivo foi alertar para a importância do diagnóstico precoce do câncer de próstata, o mais frequente entre os homens brasileiros. A importância do cuidado com o corpo, a mente, da alimentação e prática de esporte.

Data: 17/11/2025

Atendimento médico – Dra. Ellainy Bruna (Neuropediatra)

Data: 22/11/2025

Atendimento médico – Dr. Elton Macêdo (Psiquiatra)



- **DEZEMBRO:**

Está previsto para ocorrer:

Data: 01/12/2025

Atendimento médico – Dra. Ellainy Bruna (Neuropediatra)

Data: 01/12/2025 - Avaliação do ano: No mês de novembro colhemos uma pesquisa de satisfação dos usuários onde os mesmos, puderam dar nota aos serviços prestados e também tecer críticas para futuras melhorias. Será emitido um relatório a gestão sobre os dados.

Data: 15/12/2025

Atendimento médico – Dra. Ellainy Bruna (Neuropediatra)

Data: 19/12/2025 – Confraternização de Natal – Momento de descontração com brincadeiras e distribuição de lanches

Data: 20/12/2025

Atendimento médico – Dr. Elton Macêdo (Psiquiatra)

Data: 22/12/2025

Recesso das crianças: Período necessário para oferecer um descanso da rotina rígida que eles enfrentam com escola e terapias. Apesar de prazeroso, pode ser desafiador devido à quebra de padrões e causar estresse por esse motivo os responsáveis foram orientados a planejar e tentar manter uma rotina estruturada e realizar atividades prazerosas que podem ser combinadas com novidades para estimular o desenvolvimento e a autorregulação.

RESUMO ESTATÍSTICO

Meses	Terapias 3 profissionais	Odontológico	Médico Psiquiatra Infantil	Médico Neuropediatra	Serviço Social
Janeiro	*****	*****	*****	*****	*****
Fevereiro	1052	*****	*****	*****	12
Março	1052	*****	*****	*****	21
Abril	1007	50	12	*****	08
Maió	915	47	08	*****	15
Junho	296	35	11	13	6
Julho	1315	50	09	16	32
Agosto	1052	48	14	15	96
Setembro	1139	37	09	11	96
Outubro	1139	50	09	5	96
Novembro	915	50	11	15	45
Dezembro	---	---	---	---	---
TOTAL	9882	367	83	75	427

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Conscientização do autismo



Dia das mães



1.2.1.6. Plantão Social

O Plantão Social foi criado pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana no dia 08 de junho de 2021, através da Secretaria de Desenvolvimento Social do Município com intuito de assegurar as pessoas em situação de vulnerabilidade acesso aos serviços da assistência social de domingo a domingo, inclusive em feriados. O Plantão



Social tem como função o direcionamento das demandas assistências para os equipamentos ou serviços ao qual o cidadão necessite. A população poderá acionar o Plantão Social por meio de canal de atendimento Fala Feira 156 que recentemente foi substituído pelo aplicativo cidade conectada, mensagens de WhatsApp através do número (75) 99910-7134, telefone (75) 3617-0913 e também pelo e-mail plantaosocial@pmfs.ba.gov.br. Quem preferir também pode se dirigir à Secretaria de Desenvolvimento Social do Município, que fica localizada na Avenida Senhor dos Passos, 212, centro.

Tendo em vista que as mais diversas situações socioassistenciais ocorrem em qualquer período do dia, aconselha-se que o funcionamento do Plantão Social seja o mais amplo possível, sempre observando as especificidades do município. O Plantão Social hoje funciona de domingo a domingo, da seguinte forma:

→ De segunda-feira à sexta-feira das 08 horas às 22 horas.

→ Sábados, Domingos e Feriados das 08 horas às 14 horas.

SERVIÇOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total
Auxílio Funeral	25	27	17	29	29	28	24	17	23	21	28	268
Demanda WhatsApp	11	39	36	64	71	89	101	88	96	48	19	662
Atendimentos	33	35	16	27	28	69	27	111	105	158	106	715
Encaminhamentos	97	78	58	100	101	69	82	94	82	110	101	972
Total do mês	166	179	127	220	229	213	234	310	306	337	179	2500

Atualmente a equipe do Plantão Social é composta por 03 (três) auxiliares de atendimento que se revesam de segunda-feira à sexta-feira das 08 horas às 22 horas e sábados, domingos e feriados das 08 horas às 14 horas. É interessante mencionar que se faz necessário a inserção de um técnico de nível superior nas equipes dos Plantão Social durante todo o período de funcionamento e também mais um auxiliar de atendimento para um melhor funcionamento do mesmo.

→ TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS PELA ABORDAGEM SOCIAL

	Ja n	Fe v	Ma r	Ab r	Ma i	Ju n	Jul	Ago	Se t	Ou t	No v	Total
Pessoas Abordadas	56 4	54 2	48 4	64 2	56 9 4	49 4	69 0	55 8	65 0	18 0	249	1074 7



Homens	20	18	15	21	273	16	24	19	21	67	135	4528
	5	1	8	8	7	7	8	5	7			
Mulheres	78	11	84	10	267	81	97	84	10	24	114	3562
		3		3	6				8			

1.2.1.7. Escuta Especializada

De acordo com a Lei 13.431/2017, Art. 7^a: “a escuta especializada é o procedimento de entrevista sobre situação de violência com criança ou adolescente perante órgão da rede de proteção, limitado o relato estritamente ao necessário para o cumprimento de sua finalidade”. Dessa maneira, a Lei garante que não haja a revitimização, ou seja, impede que a vítima tenha que recontar a mesma história em vários espaços e para diferentes profissionais.

Compreende-se que o fato de contar a mesma história inúmeras vezes causa um sofrimento continuado ou repetido da vítima de um ato violento, nesse sentido, preservar a criança e/ou adolescente de qualquer forma de exposição é fundamental. Ressalta-se que o máximo de informações devem ser obtidas com o responsável pela criança e adolescente, de forma que limite o contato com este indivíduo ao estritamente necessário. Nesse sentido, visa-se integrar o modelo de acolhimento à criança e adolescente, buscando integrar as políticas de atendimento.

O Serviço de Escuta Especializada para Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência do Município de Feira de Santana funciona a partir da assinatura do Termo de Compromisso de ajustamento de conduta em 13 de março de 2019, atendemos as crianças e adolescentes. É orientado pela Lei Federal 13.431, de 4 de abril de 2017, que “Estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência”, e o Decreto Federal Nº 9.603, de 10 de dezembro de 2018, que regulamenta a Lei.

O atendimento no Serviço é realizado pela Equipe técnica que é previamente capacitada, sendo essa uma exigência para atuação no Serviço. Ao tomar ciência de situações em que crianças e/ou adolescentes são vítimas ou testemunha de violência, a situação deve ser noticiada a algum órgão do Sistema de Garantia que deve encaminha para atendimento no Serviço da Escuta Especializa por meio de Ofício, e o mesmo, após o atendimento, gerar Relatório e encaminha para o Órgão que encaminha. Todos os atendimentos são realizados com agendamento prévio, o que facilita a comunicação entre os Órgão, facilita o deslocamento da família torna-se um meio de evitar evasão e, também, facilita em casos do não comparecimento ao



atendimento. Nestes casos, é encaminhado ao órgão solicitante da Escuta para a criança e/ou adolescente a notificação, informando o não compareceram ao atendimento, assim como para o Conselho Tutelar de referência.

FUNCIONAMENTO E ATIVIDADES EM 2025

Entre os meses de setembro e outubro de 2025, a Escuta Especializada mudou de endereço. Na presente data funciona no Endereço: Rua Germiniano Costa, nº 212, 1º andar, Centro- Feira de Santana- Bahia. Contando com a Equipe: Coordenação, Assistente de administrativo, Porteiro, Jovem Aprendiz, Equipe técnica- Psicóloga e Assistente Social.

Em 2025 foi realizada capacitação para Técnicos de Nível superior alocados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para atuação na Escuta Especializada. Foi realizada nos dias 25, 26 e 27 de março de 2025, capacitando 9 profissionais (psicólogas, assistentes sociais e pedagogas), que concluíram com êxito e aptas para atuação e realização da Escuta Especializada (Registros anexo).

Visto a necessidade de organização e cumprimento do Fluxo Municipal de atendimento para proteção de crianças e adolescentes vítimas ou testemunha de violência, e para atendimento a solicitação do Ministério Público, foi organizada e realizada Capacitações como finalidade de orientar os profissionais do município de Feira de Santana atuantes nos diversos Setores e Serviços que desenvolvem práticas profissionais com o público de criança e adolescente para atuar de forma qualificada e humanizada em situações nas quais houve ou suspeita-se de violência, com foco nas políticas de Assistência Social, Educação, Saúde e Conselho Tutelar . Foi realizada capacitação com servidores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação (Registros anexo).

A Capacitação os Equipamentos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social aconteceram no Auditório do CER-TEA, das 8 às 12 horas, nas seguintes datas:

Dia 07/10/2025 - Profissionais atuantes nos Equipamentos da Proteção Social Básica: Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Municipal para Pessoas com Transtorno do Espectro Autista Dr. Ildes Ferreira de Oliveira (CER - TEA) e Programa Criança Feliz.



Dia 08/10/2025 - Profissionais atuantes nos Equipamentos da Proteção Social Especial: Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS), Abrigo Raul Freire, Casa Abrigo Regional e Plantão Social.

Dia 09/10/2025 - Conselheiros Tutelares (Conselho Tutelar I, II, III, IV e V). Nos três dias foram capacitados o total de 80 profissionais.

A Capacitação para a Secretaria Municipal de Educação aconteceu no Auditório da SEDUC, das 8 às 12 horas, no dia 23/10/2025, com o público alvo os 2 representantes da Equipe Gestora das Escola Municipais (Diretores, vice-diretores ou Coordenadores) e atuantes na Secretaria. Foram capacitados 149 profissionais.

Quanto a Secretaria Municipal de Saúde foi realizada reunião com os representantes na qual os mesmos discutiram a possibilidade de nova proposta de fluxo de atendimento da Saúde na busca de adequação a realidade dos diversos setores e serviços. Visto essa necessidade de alinhamento interno da política de saúde, ainda não foi realizada a Capacitação.

No mês de dezembro foi realizada capacitação com a Técnica alocada no serviço para que a mesma inicie os atendimentos em Escuta Especializada. Técnica de nível superior- Assistente Social; capacitação realizada nos dias 03 e 04 de dezembro de 2025 (registro anexo).

INFORMAÇÕES SOBRE ATENDIMENTOS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA ESCUTA ESPECIALIZADA EM 2025

• SOLICITAÇÃO PARA ATENDIMENTOS

No ano de 2025 o Serviço da Escuta Especializada recebeu encaminhamentos dos seguintes órgãos:

✓ Delegacias:

- Delegacia para o Adolescente Infrator de Feira de Santana;
- Delegacia Especial de Atendimento à Mulher – DEAM- Feira de Santana;
- 1ª Delegacia Territorial de Feira de Santana;



- 2ª Delegacia Territorial de Feira de Santana;
- 3ª Delegacia Territorial de Feira de Santana;
- Delegacia Territorial de Anguera- BA;
- Delegacia Territorial de Serra Preta- BA;
- 1º Coordenadoria de Polícia do Interior- Feira de Santana;
- ✓ Ministério Público do Estado da Bahia;
- ✓ Conselho Tutelar- I, II, III, IV, V;
- ✓ Conselho Tutelar- Anguera;
- ✓ Escolas Municipais;
- ✓ Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS;
- ✓ Centro de Referência de Assistência Social- CRAS;
- ✓ Casa Abrigo Regional;
- ✓ CASE Juiz Melo Matos;
- ✓ Organização não governamental- Abrigamento para crianças
 - Centro Evangélico de Apoio e Acolhimento Cidade de Refúgio- CEACRE.

- **ENCAMINHAMENTOS, NOTIFICAÇÕES E ORIENTAÇÕES**

Após o atendimento, a criança/adolescente e sua família ou responsável recebem encaminhamentos de acordo a sua necessidade. No ano de 2025 foram realizados encaminhamentos para os seguintes órgãos:

- ✓ Centro de Referência Especializado de Assistência Social de Feira de Santana - CREAS: CREAS Maria Régis; CREAS Zezito Freitas; CREAS Ruth Gusmão;
- ✓ Centro de Referência em Assistência Social de Serra Preta- CRAS;
- ✓ Centro de Atenção Psicossocial Infante-Juvenil- CAPS i;
- ✓ Unidades de Saúde;

Foram realizadas notificações:



- ✓ Conselho Tutelar de Feira de Santana: I, II, III, IV;
- ✓ Conselho Tutelar de Anguera;
- ✓ Conselho Tutelar de Serra Preta;

Foram realizadas orientações para:

- ✓ Atendimento em clínicas escolas de psicologia;
- ✓ Atendimento no Centro de Referência Maria Quitéria- CRMQ.

- **PERFIL DOS ATENDIDOS**

No que tange os casos atendidos, o Serviço recebeu crianças a partir de 2 anos de idade até jovens de 19 anos, visto que a Lei 13.431/2017 compreende o atendimento até 21 anos, de ambos dos sexos, respeitando a identificação de gênero (em casos de pessoa transexual), dos três municípios (Feira de Santana, Anguera e Serra Preta), zona rural e zona urbana.

Podemos identificar as diversas violências: violência sexual e suas diversas classificações (abuso sexual, assédio sexual, exploração sexual, estupro), diversas violências físicas, negligências, violências psicológicas, preconceito por aspectos físicos, racismo, intolerância religiosa, testemunhar agressões físicas e sexuais a outros, homofobia, assédio virtual, bullying, violência por condição intelectual.

Sobre agressores, percebem-se vínculos familiares (genitor, genitora, padrasto, avô, primo, irmão), pessoas do convívio (professor, representante religioso, amigo da família) e desconhecidos.

O local tem grande variação como própria residência, residência de terceiros, escola, via pública, internet ou outros locais (academia, clínica de saúde).

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS 2025 - JANEIRO A DEZEMBRO

No ano de 2025, de janeiro até a presente data, 08 de dezembro de 2025 houveram:



460 agendamentos, totaliza-se 323 atendimentos.

Pontua-se que um número maior de casos é agendado para atendimento, no entanto não há o comparecimento. Nestes casos, é encaminhado ao órgão solicitante da Escuta para a criança e/ou adolescente a notificação, informando o não compareceram ao atendimento.

Segue tabela 01, referente aos atendimentos mensais da Escuta Especializada, o número de atendimentos agendados, número de atendidos e o número de não comparecimento:

Atendimentos Mensais- Escuta Especializada 2025			
Mês	Nº de atendimentos agendados	Nº de atendidos	Nº não compareceu
Janeiro	51	37	14
Fevereiro	66	46	20
Março	45	30	15
Abril	42	25	17
Mai	54	38	16
Junho	58	46	12
Julho	15	15	0
Agosto	26	24	2
Setembro	20	17	3
Outubro	30	21	9
Novembro	23	18	5

No mês de dezembro de 2025 há 30 atendimentos agendados, e até a data de 08/12/2025 foram atendidas 6 crianças/adolescentes e 1 não compareceram ao atendimento.

Pontuamos que para o mês de janeiro de 2026 há 11 agendamentos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Capacitação em Escuta Especializada- 25,26 e 27 de março de 2025.

Feira PREFEITURA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Natal Encantado 11 A 21 DE DEZ
PR VIVER EMOCÖES
Feira BAIXA

SECRETARIAS | AUTARQUIAS >> Serviços Notícias Webmail

Prefeitura promove capacitação em escuta especializada para atendimento a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência

26/3/2025, 16:5 | Foto: Danielly Cerqueira

SEDESO - Atos Municipais

Inscrição XIV Conferência Municipal de Assistência Social

QUALIFICA FEIRA APOIO À CIDADANIA PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL Inclusive Produtiva e Profissionalização

Transparência Bolsa Família

Dia 07/10/2025: Profissionais atuantes nos Equipamentos da Proteção Social Básica



Dia 08/10/2025- Profissionais atuantes nos Equipamentos da Proteção Social Especia



Dia 09/10/2025- Conselheiros Tutelares (Conselho Tutelar I, II, III, IV e V).



Dia 23/10/2025: Secretaria Municipal de Educação- Profissionais atuantes nas Escola Municipais e na Secretaria.

Site da Prefeitura de Feira de Santana



A PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE) E A ASSISTENCIA AOS IMIGRANTES EM FEIRA DE SANTANA

A Proteção Social Especial (PSE) desempenha um papel fundamental na garantia de direitos e na proteção de indivíduos e famílias que vivenciam situações de risco pessoal e social, especialmente quando há violação de direitos. No município de Santana, esse trabalho ganha relevância adicional diante do crescente fluxo migratório, que demanda ações qualificadas, sensíveis e integradas.

Entre os imigrantes, são frequentes situações que envolvem rupturas de vínculos familiares e comunitários, dificuldades de acesso a serviços públicos, barreiras culturais e linguísticas, além de episódios de violência, exploração laboral, insegurança habitacional e vulnerabilidade econômica. Nesse contexto, a PSE atua de forma estratégica, oferecendo serviços especializados para fortalecer a autonomia, reconstruir vínculos, prevenir agravamentos e promover dignidade e proteção.

Por meio dos serviços de Média e Alta Complexidade, o município desenvolve ações que incluem acompanhamento psicossocial, atendimento especializado, articulação intersetorial, garantia de acesso a políticas públicas e construção de trajetórias de integração social. A atuação com imigrantes exige sensibilidade cultural, respeito à diversidade, escuta qualificada e intervenções que reconheçam a singularidade das trajetórias migratórias.

Assim, a PSE em Santana consolida-se como uma política essencial para assegurar acolhida, proteção e inclusão social à população imigrante, reafirmando o compromisso com a defesa dos direitos humanos e a promoção de uma cidade mais justa, solidária e acolhedora.

Abaixo, apresenta-se o relatório elaborado pela técnica da Proteção Social Especial (PSE), referente ao acompanhamento realizado junto às famílias e indivíduos imigrantes venezuelanos atendidos pelos serviços socioassistenciais. O documento descreve as ações desenvolvidas, as demandas identificadas, as intervenções executadas e os encaminhamentos necessários para garantia de proteção social e defesa de direitos dessa população.

Aos quinze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, a equipe de referência da Gestão da Proteção Social Especial -PSE, assistentes sociais Adriane



Torres e Daniele Ribeiro, e o chefe da PSE, Fred Abreu, realizaram visita ao equipamento Centro Temporário de Abrigamento - CTA Casa de Passagem Tropeiro pela manhã, a fim de acompanhar o acolhimento de dezenove migrantes da Venezuela que ocorreu no dia anterior. Trata-se de quatro famílias, sendo oito crianças, dois adolescentes e nove adultos, os quais trazem características de migrantes indígenas da tribo Warao, o que exige adaptação na oferta da assistência social para ser efetivo. Isso inclui considerar suas especificidades culturais, linguísticas e de organização social.

No turno da manhã, a equipe conversou com as mulheres do grupo estrangeiro, já que os companheiros haviam saído em busca de atendimento no CRAS do Bairro Mangabeira. Elas relataram sobre o desejo de permanecerem na cidade de Feira de Santana/BA, tendo em vista a crise humanitária vivida na Venezuela, pois enfrentam um caos político, econômico e institucional, atingindo aquela sociedade com o desemprego, miséria, fome, agravamento de doenças, violência e com a falta de recursos básicos para a sobrevivência.

Ressalta-se que estas famílias já foram acolhidas e acompanhadas neste município no ano de 2022 e, naquele período, foram concedidos acesso a direitos e inclusão das famílias: acesso ao Cadastro Único, ao Programa Bolsa Família, alimentação, higiene, benefícios eventuais auxílio moradia e passagem, além de inclusão na escola e saúde. Contudo, em novembro de 2024 optaram por seguir viagem para o Estado da Paraíba. Porém, neste primeiro atendimento, informaram que retornaram em busca de melhores condições de vida e oportunidade de emprego, perspectivas que não encontraram em outras localidades por onde passaram.

Inicialmente, realizou-se uma reunião com os migrantes e os chefes das duas proteções da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDESO, tanto da Proteção Social Especial quanto da Proteção Social Básica, Liliane Carvalho, e com a Diretora do Departamento de Proteção Social do SUAS, Polyana Carvalho, a fim de compreender as demandas dessas famílias e buscar resolutividades junto a gestão. Nesta reunião foi reafirmado pelos migrantes o desejo de permanecer neste município, e no mesmo local onde moraram, na “Vila da Mangabeira” (SIC), no Bairro Mangabeira. Porém, o chefe da PSE manteve contato com o proprietário das casas, Sr. Carlos, e este relatou que está com problemas nas documentações dos imóveis, o



que inviabiliza firmar contato junto a Prefeitura para concessão de auxílio moradia. Neste sentido, ficou acordado entre os presentes, que as famílias deveriam permanecer na Casa de Passagem, onde recebem acompanhamento, alimentação, dormitório, higiene e segurança, até que se possa averiguar um local para que eles possam residir permanente. Em tempo, a equipe reforçou com os migrantes sobre as regras da instituição, os quais devem colaborar com a organização do espaço que compartilham com outros usuários onde estão convivendo. Além disso, foi apontado sobre o cuidado com as crianças, principalmente, no que concerne expor elas à situação de mendicância, de risco e de trabalho infantil, pois o trabalho infantil é proibido no Brasil, sendo que tal vedação alcança todas as crianças e adolescentes, independentemente de sua nacionalidade.

No final deste dia, os gestores das proteções sociais da SEDESO se reuniram com a Secretária da SEDESO, Sra. Gerusa Sampaio, deixando-a ciente do acolhimento dos migrantes no CTA, e discutido sobre a possibilidade de buscar outro local para que as famílias pudessem permanecer. Neste momento, a chefe da PSB sugeriu que eles poderiam continuar na Casa de Passagem sem dar previsão de saída enquanto se busca outro local para acomodá-los, e o chefe da PSE acrescentou que há uma escola desativada no distrito de São José, que poderia fazer articulação com a Secretaria Municipal de Educação para ver possibilidade, mas a gestora indagou que seria preciso mensurar prazo de permanência dessas famílias na escola. Diante disto, a chefe da PSB relatou que, ao serem encaminhadas para o distrito, poderiam ser acompanhadas pela equipe do CRAS São José, a fim de oferecer a elas a oportunidade de buscar a construção da autonomia e o acesso a oportunidades de inserção no mercado de trabalho, e viabilidade no acesso à educação e saúde.

No dia seguinte, o responsável pela PSE manteve contato com a gestão da Secretaria Municipal de Educação que, prontamente, disponibilizou a escola para que fosse realizada visita para averiguar possibilidade de moradia provisória para os migrantes. Essa visita será realizada por profissionais de ambas as Secretarias.

Após dois dias da primeira reunião, os migrantes compareceram na SEDESO para cobrar resolutividade, e o responsável pela PSE realizou o atendimento (anexo I). Eles frisam querer retornar a residir na “Vila” (SIC), e foi reafirmado novamente que não teria possibilidade, neste momento, por meio do aluguel social, devido ao



impedimento contratual. Além disso, foi informado que, após verificar no Cadastro Único, duas das quatro famílias continuam ativos no Programa Bolsa Família, e as outras duas, passarão a receber o benefício no final do mês de outubro de 2025. As famílias concordaram continuar na Casa de Passagem.

Ainda neste dia, a gestão da PSE vem promovendo articulação com os demais departamentos da SEDESO: Diretoria, gestão integrada, proteção social básica e especial, e de habitação, para promover reunião no intuito de implementar o plano de atendimento aos migrantes, e, posteriormente, ampliar essa reunião com as demais políticas setoriais. Assim, o trabalho articulado da gestão municipal visa contemplar através das ações de planejamento das políticas – que envolvam educação, saúde, assistência social, documentação, transporte, habitação, cultura e lazer – o atendimento ao público migrante, considerando suas especificidades, necessidades e diferentes configurações.

No dia vinte de outubro, os migrantes compareceram, novamente, na SEDESO em busca de informações sobre a previsibilidade da ida deles para a “Vila da Mangabeira” (SIC). As tratativas aconteceram na presença do responsável pela PSE e pela coordenadora do Plantão Social, Mireja Minder (anexo I), que pôde mediar a reunião na língua castelhana, de origem dos migrantes, e ratificou sobre a impossibilidade de transferência imediata e solicitado que continuassem na Casa de Passagem - CTA. Ressalta-se que o Chefe da PSE já articulou com as Secretarias de Saúde e Educação para atender as famílias e, principalmente, incluir as crianças na escola, e foi acordado que os profissionais das respectivas Secretarias irão fazer essa busca ativa na Casa de Passagem para iniciar o devido acompanhamento.

Na manhã do dia vinte e um de outubro, o chefe da PSE e a Engenheira da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, visitaram o espaço de uma escola que se encontra desativada no Distrito de São José. A localidade é rural e apresentam casas circunvizinhas, além de uma escola municipal, unidade de saúde e CRAS nas proximidades. Segundo informações do chefe da PSE, a escola possui a seguinte estrutura:

- Rede hidráulica e de energia funcionando;



- Todos os cômodos possuem forro PVC, piso, portas e janelas em boa conservação;

- Oito salas com tamanho e quantidade ideais para acomodar cada família, podendo colocar ganchos para colocação de redes e esteiras, colchões, o que acomodaria os migrantes por fazer parte da cultura deles (anexo II), sendo que algumas salas possuem grade de proteção.

- Dois banheiros em boa estrutura, possui pia, vaso sanitário, azulejos, mas falta chuveiros, que poderia ser facilmente instalado pela gestão;

- Duas cozinhas, mas apenas uma delas apresenta uma pia;

- Área externa, apresenta espaço ventilado, com pias, além de boa área de terra que poderia ser implementado para cultivo próprio dos migrantes, tendo em vista que estes possuem cultura indígena e possuem vivência em área rural (anexo II). Segundo a esposa do Cacique Viva Rattia, a Sra. Esperança Rattia, relatou em um atendimento que na sua cidade de origem: “trabalhava com terra, plantava macaxeira, banana e cana”. (sic)

Outrossim, o chefe da PSE reforçou que os ajustes podem ser providenciados no curto espaço de tempo pela gestão, assim como a limpeza tanto da estrutura interna quanto externa, para acomodá-los com segurança e dignidade, e demais utensílios para o desenvolvimento das suas necessidades básicas. Assim como, a referência dessas famílias no CRAS de São José para acompanhamento tanto no PAIF quanto no SCFV, quanto na unidade de saúde e educação para inserção das crianças e adolescentes do ensino regular.

No dia trinta de outubro, dois membros do grupo de migrantes compareceram na SEDESO e informaram que chegaram mais quatro migrantes nesta semana, e solicitaram que as crianças fossem matriculadas, eles apresentaram receios de que o benefício do Programa Bolsa Família fosse bloqueado, e ressaltaram, novamente, sobre a alimentação que é ofertada no equipamento (cuscuz, carne), e relaram que gostariam de comer peixe, macaxeira e frango. Foi esclarecido pelo chefe da PSE que a gestão da SEDESO está providenciando um local melhor para acomodá-los. Além disso, frisou-se que a alimentação que é ofertada no equipamento é lícitada, e não



teria como mudar em pouco tempo. Assim como, esclareceram que a rede setorial - saúde e educação -, já foi acionada para acompanhá-los.

A situação de migração atual no mundo, reverbera também no Brasil, e no contexto local de Feira de Santana/BA. O fenômeno migratório implica grandes desafios, especialmente em relação ao respeito e à proteção das pessoas migrantes. Isso porque o Brasil tem vivido situações de emergência migratória, caracterizadas por um fluxo intenso, significativo e repentino de pessoas, podendo, portanto, sobrecarregar os recursos disponíveis nos locais de destino, causar tensões políticas e sociais e criar desafios significativos para os governos e organizações que lidam com a situação. Essas emergências exigem respostas rápidas e coordenadas para garantir que os direitos e as necessidades das pessoas deslocadas sejam atendidos adequadamente.

Neste sentido, o governo muitas vezes trabalha em conjunto para fornecer assistência emergencial, abrigo, alimentos, cuidados médicos e outros serviços essenciais às pessoas afetadas pela emergência migratória. Entretanto, a ausência ou insuficiência de renda e até mesmo de políticas de habitação que alcancem este público nos novos contextos de vida, uma grande parcela dos migrantes não consegue acessar moradias dignas e adequadas e acaba vivendo em locais caracterizados pela precariedade, nos centros urbanos, periferias ou até acabam em situação de rua.

Os migrantes vêm recebendo o acompanhamento necessário na Casa de Passagem – CTA, porém, sabe-se que o espaço não é ideal, pois necessita de manutenção urgente, conforme relatório confeccionado para a gestão referente ao mês de outubro de 2025. Ademais, percebe-se que o interesse dos migrantes em conseguir moradia no Bairro Mangabeira, deve-se ao fato de que já residiram naquela localidade em outro período, e puderam estabelecer laços com o novo contexto de vida, desde vinculações comunitárias até o aprendizado do idioma deste país, além da rede de apoio na comunidade que possibilitou o acesso aos serviços e direitos e, por esta razão, se sentem pertencentes àquele território de convívio. Por isso, entende-se que viabilizar a inclusão dessas famílias em moradia que atenda as particularidades do grupo naquela localidade se faz urgente e necessário, por respeitar

as individualidades de cada uma delas, a cultura do grupo e o fortalecimento/desenvolvimento de suas potencialidades.

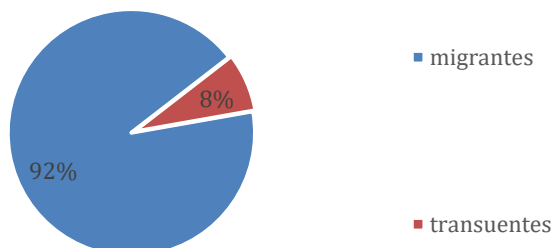
Contudo, faz-se necessário apontar que a possibilidade de viabilizar o benefício aluguel social de casas naquela região escolhida pelos migrantes vem tendo dificuldade em razão de documentação para firmar o contrato junto à Prefeitura. Por esta razão, a gestão da SEDESO vem criando estratégias para relocar os migrantes para um local onde eles possam residir com dignidade e autonomia. Por isso, pensou-se no espaço da escola desativada no distrito de São José, sendo imprescindível também o acompanhamento contínuo da rede intersetorial, em articulação entre os diferentes setores de políticas públicas, a fim de garantir atendimento integral e resolução conjunta das demandas sociais apresentadas.

Situação migratória de Venezuelanos em Feira de Santana/BA

Na manhã do dia cinco do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, a equipe da PSE se reuniu com o coordenador do CTA, Raul Bandeira, que abordou sobre a convivência dos migrantes na unidade. Ele apontou que um dos membros foi transferido para a Casa de Passagem Palácio, por ter descumprido as regras no CTA, o qual provocou conflitos, além de fazer ameaças aos demais migrantes, e que a companheira dele, uma das filhas do cacique, continuou acolhida, a qual possui 14 anos, realizou teste de gravidez e positivou. Ela segue sendo acompanhada pela equipe de saúde.

Além disso, o coordenador relatou que, atualmente, o CTA conta com o seguinte quantitativo de acolhidos:

Registro de acolhidos/as no CTA

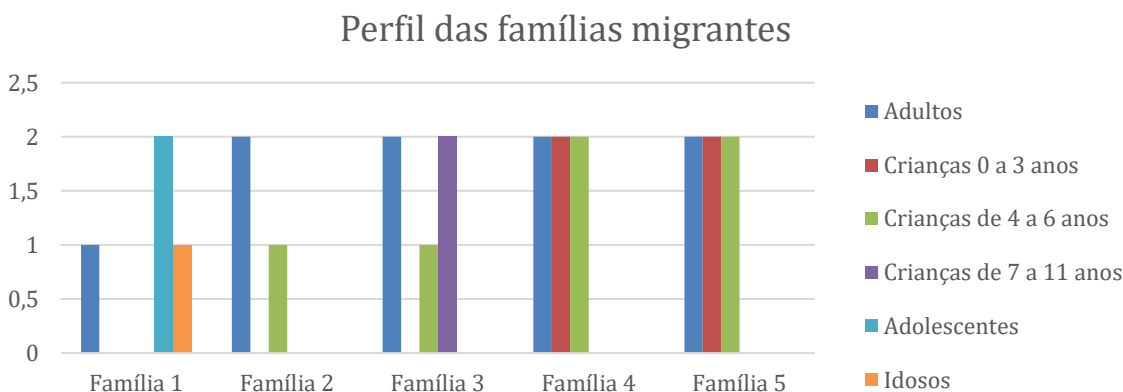




No gráfico acima, percebe-se que atualmente 92% da ocupação das vagas no CTA são dos migrantes. Todas as famílias possuem documentação regularizada e estão recebendo o benefício do Programa Bolsa Família.

Ainda neste encontro, o coordenador da Casa de Passagem relatou que essas famílias vêm tendo acompanhamento da saúde do município, através do consultório de rua no primeiro momento, e mais recente, de uma equipe da própria Secretaria Municipal de Saúde que realizaram pesagem das crianças, atualizaram vacinas e concederam o cartão do SUS. Ademais, apontou que receberam visitas também do departamento de Segurança Alimentar e da nutricionista da SEDESO, e que estão ajustando a alimentação que vem sendo ofertada no equipamento e que já foi liberada a proteína frango, conforme desejo das famílias. Outrossim, ressaltou que estavam articulando com a SMS para realizar uma ação no local. Quanto à Educação, ele frisou que estão aguardando a transferência dessas famílias para a localidade do Distrito de São José (como previsto pela gestão), para que essas crianças e adolescentes sejam matriculadas em ensino regular para o ano letivo 2026.

Quanto ao perfil das famílias migrantes acolhidas, são parentes consanguíneos, colaterais e por afinidade: são filhos/as, noras, genros e netos/as do cacique e esposa, conforme gráfico abaixo.



Diante das informações acima, compreende-se que são cinco famílias, compostas por 01 (um) idoso, 09 (nove) adultos, 12 (doze) crianças com faixa etária de 0 a 9 anos de idade, 02 (dois) adolescentes de 14 e 17 anos.

Na manhã do dia seis de novembro de 2025, a PSE participou de evento realizado no CTA em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde – CSE Vigilância epidemiológica e USF Barroquinha -, realizaram uma ação de saúde no equipamento



com aferição de pressão e testes rápidos de escarro para detectar a tuberculose e de COVID para àqueles que apresentam sintomas gripais, além de testes para identificar a Sífilis, HIV e de Hepatite B e C (anexo I). Segundo o coordenador, alguns migrantes vinham apresentando quadro gripal, por isso, a necessidade dessa ação conjunta. Alguns apresentaram resistência, mas após mediação da equipe foram realizados os testes, e todos os resultados deram negativos.

Aos quatorze dias do mês de novembro de 2025, houve uma reunião on-line com representantes do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, SEDES, Saúde do Estado, Movimento de População de Rua de Feira de Santana e SEDESO, com pautas voltadas à articulação entre os entes federados para acompanhamento contínuo dos indígenas migrantes, principalmente no território de Feira de Santana, pois há dois Comitês Regionais no Estado da Bahia: Comitê Regional que abrange Lauro de Freitas e Vitória da Conquista; e Comitê Regional do Baixo São Francisco que atende Feira de Santana e Luíz Eduardo Magalhães, sendo imprescindíveis dar assessoramento aos municípios que atendem a esse público. Outro ponto abordado, acerca da importância da presença de representantes da Fundação Nacional dos Povos Indígenas - FUNAI nos encontros, bem como articulação dos entes federados junto às políticas de Saúde, Educação, Assistência Social, Segurança Alimentar e Nutricional. A Diretora do MDS, apontou que o município de Feira de Santana deve solicitar prorrogação da verba para que possa continuar recebendo o cofinanciamento do SUAS, e que este pode ser destinado à contratação de Equipe para acompanhá-los, inclusive de um técnico que realize trabalho sociocultural com os migrantes, além de compra de mobília, alimentação e local para acolhimento dos migrantes.

No dia dezoito de novembro do ano corrente, o chefe da PSE, técnica da PSE, coordenador do CTA e representantes dos migrantes realizaram uma visita na Escola Municipal Raul Ribeiro, desativada, no distrito de São José (anexo II). Porém, é válido apontar que os Warao desaprovaram devido à distância do centro urbano, e frisaram querer morar no Bairro Mangabeira. Isto, deve-se ao fato de que já residiram naquela localidade em outro período, e puderam estabelecer laços com o novo contexto de vida, e se sentem pertencentes àquele território em que conviveram.

Dada a complexidade da situação das famílias migrantes, a implementação efetiva das ações do plano de atendimento exige necessariamente o envolvimento e



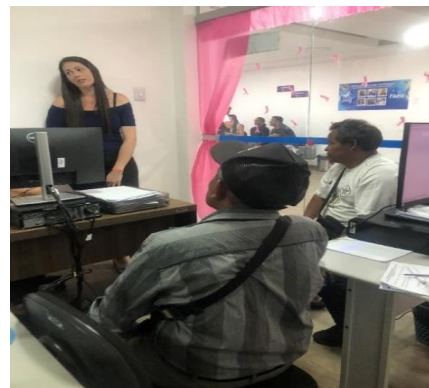
acordos formais com a rede de atendimento, incluindo outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas. Além disso, é imprescindível a contratação de uma equipe para acompanhamento direto aos migrantes, que seja composto por profissionais de nível superior, a exemplo: antropólogo, sociólogos, assistente social, pedagogo e psicólogo, bem como um profissional intercultural que conheça a cultura e a língua indígena dos Warao que possa desenvolver atividades socioculturais.

Cabe acrescentar, que tanto gestores quanto as equipes do SUAS, principalmente, àqueles que irão realizar atendimento direto, precisam ser capacitados em relação a questões culturais para que possam identificar as adaptações necessárias a serem realizadas na oferta de serviços de acolhimento e, ainda, para que possam compreender a perspectiva destas famílias sobre cuidados, arranjos e relações familiares. Para isso, exige conhecimento, sensibilidade e uma abordagem intercultural durante o atendimento e acompanhamento.

Reuniões realizadas na SEDESO com a gestão da PSE e os migrantes da Venezuela, encontros mediados por tradutora.

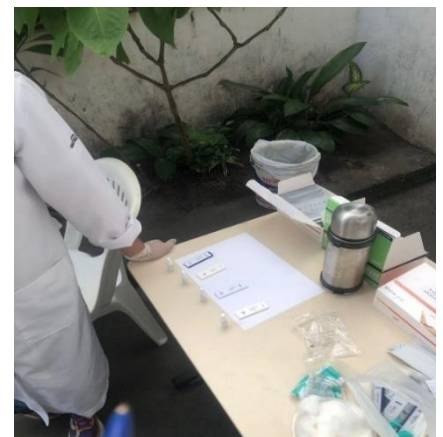


Reunião com o chefe da PSE



Reunião com a mediação de tradutora

NEXO I: Ação da Secretaria Municipal de Saúde - Vigilância Epidemiológica (CSE) e Unidade de Saúde da Família Barroquinha.



Coordenador do CTA recebendo a equipe de saúde

Coleta teste da COVID
orientações



Coleta dos testes rápidos

Sensibilização e

pela equipe do CTA





1.2.2.7. Alta Complexidade

Oferece atenção às famílias e indivíduos que se encontram sem referência e/ou em situação de ameaça e que necessitam de ações de proteção especial temporária fora de seu núcleo familiar ou comunitário.

O Município de Feira de Santana está inserido na gestão plena do SUAS e a Proteção Social Especial (PSE) organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado que requerem maior estruturação técnica e operativa, com competências e atribuições definidas, destinados ao atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Devido à natureza e ao agravamento destas situações, implica acompanhamento especializado, individualizado, continuado e articulado com a rede.

A Proteção Social Especial tem por objetivo ofertar serviços especializados em diferentes modalidades assegurando qualidade nos serviços prestados nos diferentes equipamentos que compõe a rede de serviços. Visa atender e acolher indivíduos e famílias com vínculos familiares e comunitários rompidos. Assim, garantindo o atendimento personalizado respeitando os direitos a individualidade de cada indivíduo, primando pelo fortalecimento do convívio familiar e comunitário.

De acordo com Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais compreende os Serviços da Proteção Social Especial da Alta Complexidade:

- Serviço de Acolhimento Institucional (Abrigo Institucional, Casa Lar, Casa de Passagem, Residência Inclusiva);
- Serviço de Acolhimento em República;
- Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- Serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências.

Visando acolher os indivíduos nas diferentes modalidades de atendimento no âmbito da Proteção Social Especial Alta Complexidade, tem-se buscado implantar e implementar projetos e serviços que assegurem a garantia e qualificação dos serviços em consonância com as políticas vigentes em cada uma das modalidades supracitadas.

**SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL****RESUMO ESTATÍSTICO**

NOME DA INSTITUIÇÃO	MODALIDADE	QUANTIDADE DE PESSOAS/CRIANÇAS/ ADOLESCENTES ATENDIDAS	QUANTIDADE DE ATENDIMENTO
Palácio Social	Casa de Passagem (Pessoa em Situação de Rua)	604	10.068
Casa Regional Abrigo	Abrigo Institucional (Mulheres Vítima de Violência)	55	7.226
Dispensário Santana	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	24	715
Associação Feirense de Assistência Social (AFAS)	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	37	4.312
Associação Cristã Nacional (ACN)	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	32	4.220
Lar do Irmão Velho	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	55	1.025
Abrigo Institucional Raul Freire	Abrigo Institucional (Para Adolescentes)	105	9.853
Associação Cristã Nacional (ACN)	Residência Inclusiva	08	384
Centro de Acolhimento Temporário (CTA)	CTA	228	20.082
Palácio Social	República Feminina	1	68
Palácio Social	República Masculina	0	0
TOTAL		1.149	57.953



1.3. DIVISÃO DE GESTÃO DO CADÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

No período de janeiro a novembro, a divisão de Gestão do Cadastro único e Programa Bolsa Família obteve avanços no atendimento as famílias, com atendimentos nos 16 postos (CRAS), central do Cadastro único e Posto Avançado do Distrito de Jaguara. Além do atendimento de segunda a sexta nos territórios, realizamos sete mutirões em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, sendo dois na sede do Município e os demais na zona rural, nos quais atendemos famílias com cadastros desatualizados (revisão cadastral) há mais de dois anos, resultando na regularização dos cadastros contribuindo para o aumento da taxa de atualização. (Tabelas 01 e 02). Salientamos que além das ações promovidas pela secretaria, também foram realizados atendimentos a convite das seguintes entidades: Núcleo Cultural Educacional e Social Quilombola Odungê, Ação de Cidadania na Escola Manoel Cundes Ferreira na Comunidade de Ovo da Ema, Ação realizada pelo Grupo Guardiões da Divina Infância no Colégio de Tempo Integral Ana Alice Figueredo dos Santos, Ação social realizada pela Faculdade UNIFAN, e Ação social realizada pela comunidade do Bairro Mangabeira.

Avançamos também com a realização de entrevistas no domicílio para famílias Beneficiários dos Programas e Benefícios de Transferência de Renda, Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada BPC (unipessoal), os quais segundo regra do Governo Federal para manutenção do benefício devem ser entrevistadas no domicílio.

Tabela 01

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTO CADASTRO ÚNICO – 2025 (JAN - NOV)	
Atualizações	59.089
Cadastros novos	10.611
Entrevista no domicílio (visita)	7.740
Total de atendimentos	77.440

Tabela 02

ACOMPANHAMENTO DA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL		PERCENTUAL %
Nacional		89,6%
Municipal		90,0%
ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES		PERCENTUAL %
Educação	Nacional	87,7%
	Municipal	75,7 %
Saúde	Nacional	81,4%



	Municipal	79,1%
TOTAL DE FAMÍLIAS NO CADASTRO ÚNICO		QUANTIDADE
Famílias inseridas no Cadastro Único		164.330
Famílias em situação de pobreza		73.493
Família em situação de Baixa Renda		33.825
Famílias com cadastro atualizado nos últimos 2 anos		136.589
Famílias com renda per capita mensal acima de ½ sal. min.		57.1012
Famílias com renda de até ½ salário mínimo		107.095
Famílias Unipessoais inscritas no cadastro único		53.772

TOTAL DE FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PBF	QUANTIDADE
Famílias	72.777
Pessoas	181.608
Benefício Médio (PBF)	669,74
Famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Gás dos Brasileiros	1.706
População do Município	660.806

Planilha de Atendimento Central Cadastro Único

ATENDIMENTOS	QUANTITATIVO
Número de atualizações	120
Número de atualização de cadastros unipessoais	33
Número de cadastros Novos	13
Encaminhamentos recebidos Centro POP	25
Encaminhamentos recebidos outros equipamentos	67
Inclusão ou atualização cadastral com visita	41
FAMÍLIAS QUE PERTENCEM AOS GRUPOS DENOMINADOS PRIORITÁRIOS INCLUÍDAS NO CADASTRO ÚNICO	QUANTIDADE
Indígenas	12
Quilombolas	383
Ciganos	07
Ribeirinhos	27
Extrativistas	08
Pescadores artesanais	87
Agricultores Familiares	1.196
Assentamento de reforma agrária	19
Acampados	25
Famílias de presos do sistema Carcerário	48
Beneficiários do Programa Nacional de Crédito Fundiário	0
Famílias pertencentes a comunidade de terreiro	68
Trabalho infantil	04
Libertas de situação análoga à de trabalho escravo	---
Catadores de material reciclável	4.335
Pessoas em situação de Rua	1.381



No que tange a questão do acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família nas áreas da Saúde e Educação, realizamos reuniões de alinhamento com os responsáveis pelo acompanhamento das condicionalidades nas referidas áreas.

Em relação ao acompanhamento da condicionalidade da educação realizamos as seguintes ações:

- Identificação e atualização no Sistema Presença (frequência escolar):
 - Localização e atualização de dados de 12.357 alunos inicialmente não identificados.
- Identificação de alunos da rede municipal após cruzamento com a base do Bolsa Família:
 - 7.011 alunos identificados como pertencentes à rede municipal.
- Aproveitamento da base do Bolsa Família para qualificação da base da Secretaria Municipal de Educação:
 - Atualização de 352.109 registros com número do NIS e do CPF de alunos, pais e responsáveis.

Com a realização dessas ações aumentamos o percentual do acompanhamento de 22,9 %, para 65,1%.

Em relação a equipe, conseguimos ampliar o número de entrevistadores sociais, possibilitando o atendimento de um maior número de famílias nos territórios dos CRAS e todos passaram por formação referente a atendimento ao público.

Em articulação com a Coordenação Estadual, 08 profissionais participaram de capacitação do sistema de Benefício ao Cidadão (SIBEC). Esta ação teve como objetivo potencializar a eficiência da gestão do PBF e a qualidade dos serviços prestados à população usuária do SUAS. A participação dos trabalhadores foi fundamental para assegurar a compreensão aprofundada das funcionalidades do sistema, das regras de gestão de benefícios do Programa e do uso adequado das



ferramentas disponíveis, requisitos fundamentais para que você possa fazer uma boa gestão e as famílias sejam atendidas e orientadas corretamente.

A oferta dos serviços do cadastro único nos territórios facilita o acesso das famílias inseridas no CadÚnico, beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF), e demais benefícios de transferência de renda. Os dados coletados descrevem a grande demanda de atendimento realizado. É importante ressaltar que em alguns territórios o número de famílias atendidas é maior devido à abrangência dos mesmos, dando destaque aos CRAS Fraternidade, Conceição, George Américo, Pampalona, Jardim Acácia, Jussara. Observa-se que uma articulação entre o PAIF e o Cadastro Único possibilita maior integração entre os programas sociais voltados para as famílias. Enquanto essa articulação for uma realidade, as ações assistenciais caminharão no sentido de promover o empoderamento das famílias vulneráveis, ou seja, fortalecer a participação dessas famílias no processo político decisório.

No município de Feira de Santana, o Cadastro Único tem sido uma ferramenta fundamental para compreender a realidade social do território e orientar as ações da política de assistência social. Por meio dos dados coletados, conseguimos visualizar com mais clareza onde estão as famílias em maior vulnerabilidade, os bairros com maiores concentrações de pobreza, as dificuldades de acesso a serviços essenciais e os perfis das famílias que dependem de programas de transferência de renda.

O Cadastro único revela não apenas números, mas histórias: famílias com renda instável, desemprego prolongado, moradias precárias e diferentes formas de fragilidade social que muitas vezes não aparecem em outros sistemas. Essas informações refletem diretamente no planejamento municipal, os dados informados nesse relatório podem direcionar as ações dos CRAS, organizar estratégias de busca ativa, priorizar territórios para acompanhamento familiar e orientar a oferta de programas sociais. Também nos ajuda na comunicação com outras políticas públicas, como saúde, educação e habitação, permitindo decisões mais integradas e assertivas. Sem o cadastro único o planejamento seria feito com muito menos precisão e sensibilidade à realidade do território.

Por outro lado, enfrentamos desafios importantes. Garantir a atualização cadastral é uma das maiores dificuldades, principalmente devido à alta rotatividade das famílias, mudanças constantes de endereço e falta de compreensão da importância de manter o cadastro atualizado. Também lidamos com demanda



elevada, e barreiras de acesso de algumas comunidades, que exigem um trabalho contínuo de busca ativa principalmente em se tratando das famílias unipessoais beneficiários do programa Bolsa Família e Benefício de Prestação continuada que necessitam de entrevista no domicílio. Apesar desses obstáculos, seguimos comprometidos em garantir dados de qualidade, pois sabemos que cada atualização representa mais direitos assegurados e melhores políticas públicas.

O Cadastro único em Feira de Santana é a principal ferramenta de inclusão social do município, possibilitando que famílias de baixa renda tenham acesso a programas sociais e que a Prefeitura planeje e execute políticas públicas mais eficientes.

Mutirões do Cadúnico realizados em 2025

Data	Local	Quantidade
22/02/2025	SEDE da Secretaria de Desenvolvimento Social	293
10/05/2025	Residencial Campo Belo	49
31/05/2025	Distrito da Matinha	126
21/07/2025	Faculdade UNIFAN	33
20/09/2025	Distrito de Bomfim de Feira	79
19/11/2025	Distrito da Matinha	65

1.4. DIVISÃO DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Os Benefícios Eventuais são previstos pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e oferecidos pelos municípios e Distrito Federal aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilize a manutenção do cidadão e sua família.

Para solicitar o Benefício Eventual, o cidadão deve procurar as unidades da Assistência Social no Município. A oferta desses benefícios também pode ocorrer por meio de identificação de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade nos atendimentos feitos pelas equipes da Assistência Social.

O benefício deve ser oferecido nas seguintes situações:



- Nascimento: para atender as necessidades do bebê que vai nascer; apoiar a mãe nos casos em que o bebê nasce morto ou morre logo após o nascimento; e apoiar a família em caso de morte da mãe.
- Morte: para atender as necessidades urgentes da família após a morte de um de seus provedores ou membros; atender as despesas de urna funerária, velório e sepultamento, desde que não haja no município outro benefício que garanta o atendimento a estas despesas.
- Vulnerabilidade Temporária: para o enfrentamento de situações de riscos, perdas e danos à integridade da pessoa e/ou de sua família e outras situações sociais que comprometam a sobrevivência.
- Calamidade Pública: para garantir os meios necessários à sobrevivência da família e do indivíduo, com o objetivo de assegurar a dignidade e a reconstrução da autonomia das pessoas e famílias atingidas.

RESUMO ESTATÍSTICO

BENEFÍCIO	Total
Auxílio funeral	246
Auxílio alimentação	609
Auxílio aluguel social ativo	49
Auxílio natalidade	286
Auxílio viagem	34
Auxílio documentação	251
TOTAL	1.475

2. DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO SUAS

A Gestão do Suas é a responsável pelo aprimoramento da gestão da Política de Assistência Social, planejando, articulando, monitorando e avaliando as ações propostas, assessorando tecnicamente as ações propostas no município.

O Departamento de Planejamento e Gestão do SUAS é o responsável direto pela organização do SUAS. Coordena diretamente a Divisão de Vigilância Socioassistencial e Informação, Divisão de Gestão do Trabalho e Divisão de Regulação e Planejamento.

2.1. Divisão de Vigilância Socioassistencial e Informação



A Divisão de Vigilância Socioassistencial e Informação do Sistema Único da Assistência Social (SUAS) tem como objetivo apoiar as atividades de planejamento e execução dos serviços assistenciais, por meio da produção e sistematização de informações. Objetiva também detectar e compreender as situações de precarização e de agravamento das vulnerabilidades que afetam os territórios e os cidadãos, prejudicando e pondo em risco sua sobrevivência, dignidade, autonomia e socialização. Deve buscar conhecer a realidade específica das famílias e as condições concretas do lugar onde elas vivem e, para isso, é fundamental conjugar a utilização de dados e informações estatísticas e a criação de formas de apropriação dos conhecimentos produzidos pelos pelas equipes dos serviços socioassistenciais, que estabelecem a relação viva e cotidiana com os sujeitos nos territórios.

Reforçando ainda, o setor em pauta deve manter estreita relação com as Proteções Social Básica e Especial. Vale ficar entendido, aqui, que a Divisão de Vigilância Socioassistencial e Informação é diretamente subordinada ao Departamento de Planejamento e Gestão do município de Feira de Santana-Ba. Ademais, a organização da Vigilância pode ser compreendida a partir de dois eixos de operacionalização:

- a) Eixo Vigilância de Riscos e Vulnerabilidades: produz, sistematiza e analisa informações territorializadas sobre a incidência das situações de risco e vulnerabilidade que incidem sobre as famílias e os indivíduos;
- b) Eixo Vigilância dos Padrões dos Serviços: monitora e produz dados, informações e análises sobre o tipo, volume e padrões de qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial nos distintos territórios. Portanto, o objetivo central da Vigilância Socioassistencial é analisar a adequação entre as necessidades da população e a oferta dos serviços, visto na perspectiva do território.

✓ Principais Atividades:

- Recebimentos de Relatórios mensais e trimestrais dos serviços atualmente operacionalizados na Proteção Social Básica e Especial;
- Tabulação de dados contidos nos relatórios trimestrais;
- Sistematização de dados contidos nos relatórios trimestrais;
- Análise quantitativa e qualitativa dos dados dos relatórios mensais e trimestrais dos serviços atualmente operacionalizados na Proteção Social Básica e Especial;



- Georreferenciamento dos territórios do município de Feira de Santana-Ba;
- Apoio técnico “in loco” para padronização do preenchimento de registros mensais de atendimentos, SIACOF, relatórios trimestrais, SISC, da Proteção Social Básica e Especial, bem como dos relatórios trimestrais;
- Monitoramento e Avaliação dos dados do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Famílias;
- Monitoramento e Avaliação dos dados do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Monitoramento e Avaliação dos dados do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos;
- Monitoramento e Avaliação dos dados do Serviço Especializado em Abordagem Social;
- Monitoramento e Avaliação dos dados do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Monitoramento e Avaliação dos Dados do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
- Elaboração de indicadores de monitoramento e avaliação quantitativos e qualitativos;
- Roda de conversa com Diretores e Chefes da Proteção Básica e Especial de Média Complexidade, para discussão e encaminhamentos das demandas da gestão;
- Desenvolvimento de rodas de diálogo com as coordenadoras dos Equipamentos das Proteções básica e Especial de média complexidade.
- Atualização do Diagnóstico Socioterritorial de Feira de Santana-Ba;
- Participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Consulta, seleção e coleta no sistema informatizado do IBGE;
- Acompanhamento e assessoramento técnico para implantação e implementação do Sistema de Gestão do SUAS (SIGSUAS);
- Visita aos equipamentos socioassistenciais;



- Orientação técnica sobre preenchimento dos instrumentos de informações de indicadores, como RAF e RMA, entre outros;
- Monitoramento e avaliação da execução dos serviços dos conselhos tutelares através do SIPIA;
- Consulta e coleta de dados nos sistemas do governo federal, como por exemplo, CECAD, BPC-DADOS, MOPS, entre outros;

ACOMPANHAMENTO ANUAL – SIGSUAS 2025	
Relatório de Atividades	
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none">• Reunião de alinhamento da equipe SEDESO para planejamento das ações referente ao SIGSUAS no ano de 2025 no gabinete.
MARÇO	<ul style="list-style-type: none">• Visita da Equipe Técnica da Sudoeste à SEDESO para apresentação do novo layout do Sistema SIGSUAS;• Implantação do novo sistema CREAS piloto Ruth Gusmão;• Implantação do novo sistema CRAS piloto Cidade Nova;• Visita Técnica para apresentação do Sistema pela Equipe Sudoeste para os setores da Proteção Social Básica, Proteção Social e Benefícios Eventuais;
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">• Visita Técnica da equipe da Sudoeste à SEDESO para alinhamento com a direção da DPSB e DPSE, coordenadores do CRAS e CREAS piloto, Planejamento e Gestão do SUAS e Direção do SUAS;• Visita Técnica CRAS piloto Cidade Nova, no Centro POP, CREAS piloto Ruth Gusmão e plantão Social, validação dos relatórios dos respectivos equipamentos;• Visita Técnica para alinhamento ao Setor do Programa Criança Feliz;
MAIO	<ul style="list-style-type: none">• Reunião de Alinhamento sobre Coleta de Dados e validação para criação do módulo da Gestão;• Implantação e treinamento da equipe do Centro POP;
JUNHO	<ul style="list-style-type: none">• Atualizações no sistema e acompanhamento de forma remota pelas equipes SEDESO e SUDOESTE;
JULHO	<ul style="list-style-type: none">• Treinamento e Apresentação do Módulo da Gestão no Departamento de Planejamento e Gestão do SUAS pela equipe da Sudoeste;• Visita Técnica ao CRAS piloto Cidade Nova para validação de relatórios;• Visita Técnica ao CREAS piloto Ruth Gusmão para validação de relatórios;• Visita Técnica ao Centro POP para validação de relatórios;• Treinamento e implantação do módulo da DPSB no Departamento da Proteção Social Básica;• Visita Técnica para treinamento e validação dos parâmetros finais no Setor de Benefícios Eventuais;
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• Implantação CRAS Queimadinha;



	<ul style="list-style-type: none">• Visita Técnica para treinamento e validação dos parâmetros finais no Departamento de Planejamento e Gestão do SUAS pela equipe da Sudoeste;
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none">• Atualizações no sistema e acompanhamento de forma remota pelas equipes SEDESO e SUDOESTE;
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• Treinamento LABORATÓRIO SIGSUAS, com equipe técnica e coordenações da Proteção Social Básica (CRAS); Atividades de Supervisão e Suporte Técnico aos equipamentos CRAS já implantados (CRAS Queimadinha e Conceição);• Supervisão, simulação de atendimento e validação e coleta de dados no CRAS Piloto Cidade Nova;
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• Atualizações no sistema e acompanhamento de forma remota pelas equipes SEDESO e SUDOESTE.

2.2. Divisão de Gestão do Trabalho

A Divisão da Gestão do Trabalho compreende o planejamento, a organização e a execução das ações relativas à Valorização do Trabalhador e a estruturação do processo de trabalho institucional, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Art.109, Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS, NOB/SUAS. É um processo de trabalho articulado as funções do SUAS: Proteção Social, Defesa de Direitos e Vigilância Socioassistencial.

Como preconiza a NOB/RH/SUAS/2006, “a qualidade dos serviços socioassistenciais disponibilizados à sociedade depende da estruturação do trabalho, da qualificação e valorização dos trabalhadores atuantes no SUAS.”. O trabalhador é quem está junto aos usuários e é responsável pela construção de processos interventivos que promovam o protagonismo dos usuários e o fortalecimento da prática e da cultura de direitos.

A NOB-RH/SUAS visibilizou a Gestão do Trabalho e a Educação Permanente, tendo como um dos princípios e diretrizes garantir a gestão participativa com controle social. Para tanto, tais diretrizes devem incorporar a ação dos profissionais responsáveis pela execução da política de assistência social, bem como dos conselhos pertinentes à área.

2.2.1. Núcleo de Educação Permanente – NEPER

Educação Permanente no SUAS é o processo contínuo de atualização e renovação de conceitos, práticas e atitudes profissionais das equipes de trabalho e de diferentes agrupamentos. Gera a oportunidade de aprendizagem no trabalho, no qual



o aprender e o ensinar são fundamentados nas atividades do cotidiano, possibilitando o crescimento profissional através da reflexão das práticas em serviço. Orientando-se pelo **princípio** da profissionalização, da ética e pelo direito de atendimento aos usuários como sujeitos de direitos.

ATIVIDADES REALIZADAS

MÊS	AÇÃO	Nº DE PARTICIPANTES
JANEIRO	Foi discutido o planejamento das ações a serem desenvolvidas durante o ano junto à Vigilância Socioassistencial;	11
FEVEREIRO	Orientação sobre preenchimento do RAF e RMA com equipe técnica de referência dos CRAS	70
MARÇO	Capacitação para Técnicos de Nível superior alocados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para atuação na Escuta Especializada.	09
ABRIL	Capacitação Atendimento ao Público com os Recepcionistas das Unidades de Atendimento da Assistência Social.	31
MAIO	Capacitação Atendimento ao Público com os Entrevistadores Sociais dos postos de atendimento do Cadastro Único.	34
	Capacitação Conhecendo a Política Nacional de Assistência Social com os Jovens Aprendizes das Unidades de Atendimento da Assistência Social	12
JUNHO	Orientação técnica sobre elaboração de Relatórios Técnicos, Laudos e Pareceres: Os parâmetros para atuação do SUAS na relação interinstitucional da rede socioassistencial com o Sistema de Justiça: DPU, DPE, MPT, MP, DP, DJ dentre outros.	38
SETEMBRO	Orientação SISC para as Coordenações e Equipe Técnica	09
OUTUBRO	Capacitações como finalidade de orientar os profissionais do município de Feira de Santana atuantes nos diversos Setores e Serviços que desenvolvem práticas profissionais com o público de criança e adolescente para atuar de forma qualificada e humanizada em situações nas quais houve ou suspeita-se de violência, com foco nas políticas de Assistência Social, Educação, Saúde e Conselho Tutelar.	229
	Realização de acolhida para os novos profissionais efetivos da Sedeso.	32
TOTAL		475



Vale Salientar que para além das atividades mencionadas acima, que foram desenvolvidas pela Divisão de Gestão do Trabalho, foi realizado também apoio técnico dos profissionais da SEDESO nos CAPACITASUAS, realizado durante o ano de 2025 com aulas presenciais nos campos da Universidade Federal da Bahia (UFBA) do bairro Ondina, na cidade de Salvador.

Segue abaixo datas e quantitativo de profissionais, que participaram.

MÊS	AÇÃO	Nº DE PARTICIPANTES
MARÇO	Participação dos profissionais da SEDESO no CAPACITASUAS nos dias 18 e 19 de março do corrente.	16
JUNHO	Participação dos profissionais da SEDESO no CAPACITASUAS nos dias 10 e 11 de junho do corrente.	04
JULHO	Participação dos profissionais da SEDESO no CAPACITASUAS nos dias 28, 29, 30 e 31 de julho do corrente.	10
AGOSTO	Participação dos profissionais da SEDESO no CAPACITASUAS nos dias 18, 19, 20, 21 e 22 de agosto do corrente.	05
TOTAL		35

2.3. Divisão de Regulação e Planejamento

Coordenar as ações que promovam a articulação com as demais gerências, diretorias, assessorias da secretaria, conselhos, outras secretarias, outros órgãos afins e outras redes socioassistenciais para a execução de programas, projetos, serviços e benefícios da Política Municipal de Assistência Social e outros programas especiais, municipais e de outras esferas de governo.

Promover ações que visem à execução de programas, projetos serviços e benefícios da Política Municipal de Assistência Social e outros programas especiais de forma integrada junto a outras políticas públicas e demais órgãos, articulando o fortalecimento da Política Municipal de Assistência Social e sua interface com as demais políticas públicas e outros órgãos.



Suprir ao Departamento subordinado de informações e contatos mantidos internamente ou externamente à Secretaria;

Apresentar proposta de capacitação e organizar eventos afetos à área, com vistas à articulação institucional.

✓ **Atividades realizadas no ano de 2025:**

- Envio das publicações diárias, das resoluções, portarias, decretos, leis, referente à Assistência Social ano 2025 para os Departamentos da SEDESO;
- Elaboração e envio de planilhas de endereços dos equipamentos socioassistenciais atualizadas e respectivos representantes dos Conselhos Municipais e dos Conselhos Tutelares;
- Inscrição e atualização das entidades no CNEAS no sistema do Ministério da Cidadania;
- Elaboração de documentos (ofícios, atas dentre outros) solicitados pelos superiores;
- Colaboradora da Comissão de Parcerias do MROSC;
- Visita a 13 associações credenciadas no CMAS para cadastro do CNEAS;
- Palestrante na Capacitação para os Conselheiros sobre MROSC.
- Participação nas reuniões e eventos CMDPI/CMPDCNI e Conselho da pessoa idosa e conselho da igualdade racial, como conselheira.
- Participação, como ouvinte no I seminário de Avaliação do Plano Decenal dos direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Estado da Bahia- PDDHCA
- Participação como ouvinte do encontro para aprofundar o diálogo sobre as novas fronteiras da segurança cibernética e da legislação digital realizado pela Fundação Municipal de Tecnologia da Informação e Telecomunicações Egberto Tavares Costa (Funtitec);
- Acompanhamento diário das publicações de normativas SUAS e correlatas;
- Apoio jurídico ao Conselho Municipal de Assistência Social de Feira de Santana (CMASFSA), com participação em diversas reuniões do Conselho e reformulação do Regimento interno;
- Apoio jurídico ao Conselho de Direito da Pessoa Idosa, com participação em diversas reuniões do Conselho e reformulação do Regimento interno;



- Apoio jurídico ao Conselho Municipal da Juventude, com orientações acerca da confecção do edital/regulamento para eleições da sociedade civil;
- Apoio jurídico ao Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, com participação em reuniões e orientações acerca da elaboração de proposta de alteração legislativa da Lei de criação do Conselho;
- Elaboração de proposta de Lei para criação do projeto “Família acolhedora”;
- Apoio jurídico em diversas questões jurídicas, com esclarecimentos e confecção de pareceres;
- Apoio ao setor de Gestão de parcerias, com análise de processos de prestação de contas.

3. DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL E CIDADANIA

A segurança alimentar e nutricional (SAN) e a cidadania são conceitos que caminham lado a lado na promoção de uma vida digna para todos os indivíduos. A segurança alimentar e nutricional implica em garantir o acesso universal a alimentos suficientes, seguros e nutritivos, enquanto a cidadania está diretamente relacionada ao exercício pleno dos direitos sociais, incluindo o direito à alimentação. Este relatório visa apresentar uma análise sobre a importância da SAN no fortalecimento da cidadania, destacando os principais desafios enfrentados e as políticas públicas necessárias para garantir esses direitos fundamentais à população do município de Feira de Santana. Para garantir a eficácia dessas ações, o Departamento de Segurança Alimentar, Nutricional e Cidadania é uma ferramenta crucial para coordenar as iniciativas, implementar políticas públicas mais eficazes e integradas e promover ações para o combate das dificuldades atuais da população.

Além disso, o Departamento de Segurança Alimentar, Nutricional e Cidadania é essencial para os avanços das políticas públicas voltadas à promoção da alimentação adequada e saudável, bem como para garantir o acesso universal à segurança alimentar e nutricional. Este departamento tem a missão de integrar as ações dos diferentes setores do governo (saúde, educação, agricultura, assistência social) e promover ações coordenadas para enfrentar os desafios relacionados à



alimentação e nutrição no município de Feira de Santana. Diante disso, este relatório traz as ações realizadas pelo setor no período do ano de 2025.

Desenvolver políticas públicas eficazes implica em olhar para o ser humano de forma holística. Este documento expõe as atividades realizadas e reafirma o compromisso em garantir o acesso de todos a uma alimentação adequada e nutritiva, e promover a qualidade de vida da população.

3.1 O DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR, NUTRICIONAL E CIDADANIA ABRANGE DOIS PARÂMETROS DE ATENÇÃO:

- Divisão de Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional

Setor da estrutura administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDESO e está diretamente ligado ao Departamento de Segurança Alimentar, Nutricional e Cidadania – DSANC, em que tem a finalidade de promover as ações das políticas públicas voltadas à Segurança Alimentar e Nutricional através de convênios e programas com o Governo Estadual e o Governo Federal junto aos equipamentos públicos:

- a) Proteção Social Especial;
 - b) Proteção Social Básica;
 - c) Associações e Entidades Socioassistenciais;
 - d) Programa de Aquisição de Alimentos na modalidade Leite – PAA-Leite;
 - e) Restaurante Popular.
- Divisão de Ações de Cidadania e Inclusão Produtiva

Setor da estrutura administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDESO responsável pelo planejamento, execução e avaliação dos serviços e ações de inclusão produtiva social que objetiva a promoção da cidadania e a garantia dos direitos humanos à população em situação de vulnerabilidade econômica e social.

- a) Projeto Feira Produtiva
- b) Projeto Família Cidadã (Casamento Coletivo)



- c) Qualifica Feira
- d) Pré-Enem;
- e) CIDEP – Centro de Integração e Desenvolvimento Educacional Profissional*

Segue algumas atividades desenvolvidas e acompanhadas pela Diretoria, no ano de 2025:

- ➔ Reuniões com Governo do Estado sobre tratativas para articulação do PAA-Leite;
- ➔ Reunião com o Governo do Estado sobre a adesão ao SISAN - Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ➔ Empossamento do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ➔ Empossamento dos membros da CAISAN – Câmara Interministerial de Segurança Alimentar Nutricional;
- ➔ Acompanhamento do Programa PAA-Leite;
- ➔ Visitas realizadas ao Restaurante Popular para fiscalização e avaliação do funcionamento;
- ➔ Participação em reuniões do CONSEA;
- ➔ Participação na Oficina Estratégia Alimenta Cidades;
- ➔ Participação em 1º Seminário do Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN;
- ➔ Acompanhamento das atividades realizadas pelo PAA Leite;
- ➔ Reuniões de planejamento estratégico para 2026;
- ➔ Reuniões de planejamentos com o Ministério de Desenvolvimento Social;
- ➔ Entre outras atividades.

DESAFIOS:

- ➔ Elaborar o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ➔ Adesão ao PAA Alimentos e acesso aos recursos;
- ➔ Atualização dos Decretos (CONSEA e CAISAN);
- ➔ Captação de mais equipamentos de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ➔ Ampliação da distribuição de leite para atender a mais famílias em risco nutricional e insegurança alimentar.

Restaurante Popular



O Restaurante Popular de Feira de Santana é um programa de alimentação e nutrição que oferece refeições completas e balanceadas a preços acessíveis para a população de baixa renda. Situado no coração do Centro de Abastecimento de Feira de Santana, o restaurante atende 1.250 pessoas por dia, de segunda a sexta-feira, desempenha um papel fundamental na garantia da Segurança Alimentar e Nutricional da população, especialmente em situações de vulnerabilidade. Sendo instituído para atender o direito fundamental do ser humano, de alimentação adequada, consagrados na Constituição Federal. A unidade de Feira inicialmente foi direcionada para atendimento de feirantes, vendedores ambulantes, carregadores de compras, famílias de baixa renda e pessoas em situação de alta vulnerabilidade social. Mas, depois da sua inauguração em 1º de abril de 2010, passou a atender também aos comerciários.

Em parceria com a equipe terceirizada, a auxiliar técnica da DSANC/DPSANC, realiza o acompanhamento regular e diário do Restaurante Popular. Suas atividades incluem a análise do cardápio, a avaliação do estoque de alimentos e a aplicação de pesquisas de satisfação com os usuários, sugestões de melhorias e qualidade do serviço.

Neste documento, você encontrará um resumo completo das principais ações realizadas no Restaurante Popular, com destaque para os resultados alcançados em termos de número de refeições servidas, público atendido e ações de educação alimentar promovidas.

Tabela 1. Atividades desenvolvidas pelo Restaurante Popular de Feira de Santana, 2025.

MÊS	DATA	TEMA
Maio	10/05	Dia das Mães
Junho	24/06	São João
Dezembro	04/12	Festa da Padroeira – Caruru de Santa Bárbara
Dezembro	24/12	Natal

Tabela 2. Quadro descritivo da quantidade de refeições ofertadas pelo Restaurante Popular de Feira de Santana, 2025.

Mês/2025	Nº Dias Úteis	Quantidade de Refeições Oferecidas por Dia	Quantidade de Refeições servidas ao mês	Quantidade de Pessoas Atendidas por mês
Janeiro	22	1.250	27.500	27.500
Fevereiro	20	1.250	25.000	25.000



Março	18	1.250	22.500	22.500
Abril	20	1.250	24.094	24.094
Maio	21	1.250	24.666	24.666
Junho	21	1.250	23.017	23.017
Julho	23	1.250	27.167	27.167
Agosto	21	1.250	25.916	25.916
Setembro	22	1.250	21.994	21.994
Outubro	23	1.250	23.049	23.049
Novembro	18	1.000	18.411	18.411
Dezembro*	21*	1.000*	21.000*	21.000*
TOTAL	228	14.500	284.314	284.314

➔ **PAA-Leite – PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS, MODALIDADE LEITE**

O PAA Leite de Feira de Santana, vinculado ao Programa de Aquisição de Alimentos, na modalidade leite, distribui diariamente 5.000 litros de leite pasteurizado a famílias beneficiárias do Bolsa Família, com renda per capita de até meio salário mínimo, inseridos no Programa Bolsa Família (CADÚNICO). Essa ação contribui para a melhoria dos indicadores nutricionais da população, reduzindo a prevalência da insegurança alimentar e da desnutrição, além de fortalecer a cadeia produtiva do leite. O leite é pasteurizado, ensacado e distribuído às famílias previamente cadastradas.

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) Leite em Feira de Santana tem gerado impactos significativos em diversas áreas, promovendo o desenvolvimento social e econômico do município. Entre os impactos socioeconômicos, temos: Combate a desnutrição; Diversidade alimentar; Benefícios para a saúde, fortalecimento do sistema imunológico; Direito à alimentação; Geração de empregos; Melhoria da qualidade de vida; entre outros.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR, NUTRICIONAL E CIDADANIA

ATIVIDADES

- ✚ Elaboração do Checklist para aplicação nas instituições assistidas pelo PAA-Leite;
- ✚ Visita técnica às instituições beneficiadas pelo programa PAA-Leite para verificar as condições de armazenamento do leite e o processo de consumo e distribuição;



- ✚ Ajustes e correção da Minuta do Projeto de Lei de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de Feira de Santana;
- ✚ Reunião remota com a Coordenadora do SISAN-GGSAN da Casa Civil do Estado da Bahia para aperfeiçoamento da minuta do Projeto de Lei de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de Feira de Santana;
- ✚ Elaboração do Decreto do CONSEA e CAISAN Municipal;
- ✚ Reunião na Casa dos Conselhos de Feira de Santana para alinhamento da minuta do Projeto de Lei de Segurança Alimentar e Nutricional do Município, discussão sobre o SISAN e seus componentes, com a participação dos representantes governamentais, da sociedade civil (CONSEA) e da Coordenadora do SISAN-GGSAN da Casa Civil do Estado da Bahia;
- ✚ Visita técnica ao Restaurante Popular
- ✚ Reunião do Diretor com as nutricionistas, chefe e auxiliar técnica para alinhamento das demandas;
- ✚ Participação do Diretor do departamento no 16º Ciclo de Diálogo SISAN;
- ✚ Reunião do Departamento de Segurança Alimentar, Nutricional e Cidadania com a Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e seu assessor para alinhar expectativas e discutir ajustes necessários para o andamento dos processos do Departamento;
- ✚ Reunião do Departamento com o diretor, nutricionistas, chefe DPSAN e a Chefe da PSB para articulação e alinhamento das demandas do PAA-Leite;
- ✚ Reunião com o diretor do departamento e chefes das divisões para articulação e alinhamento das demandas do setor;
- ✚ Reunião de alinhamento do diretor e representante de associações;
- ✚ Reunião no restaurante popular para alinhamento e articulação entre técnica e profissionais;
- ✚ Participação do diretor do departamento em reunião com diretores e secretaria para alinhamentos e articulações dos serviços;
- ✚ Participação do Departamento em reunião com o MDS sobre o “ALIMENTA CIDADE”;
- ✚ Reunião do diretor, nutricionistas, aux téc e responsável do laticínio Atlanta para alinhamento e articulação do PAA-Leite;



- + Visita técnica das nutricionistas e diretor do departamento ao laticínio atlanta para conhecimento da produção do leite do PAA;
- + Reunião da técnica com a nutricionista e equipe do restaurante popular para alinhamento e articulação das demandas;
- + Reunião do diretor do DSANC com associações para ajustes e articulação do PAA-Leite;
- + Reunião com diretor, chefes e técnica para alinhamento de demandas registradas após reunião com secretaria SEDESO;
- + Reunião nutricionista com instrutora de ofício culinária para articulação dos projetos desenvolvidos nos cursos;
- + Reunião diretor com associação de Humildes;
- + Visita técnica ao restaurante popular para avaliação da estrutura e alinhamento técnico;
- + Visita da CGU as associações que recebem PAA-Leite, junto ao diretor, chefe e nutricionista do DSANC;
- + Reunião diretor com responsável laticínio e aux adm PAA-Leite para alinhamentos;
- + Produção de lista com relação das entidades do PAA-Leite que são referenciadas aos CRAS do território;
- + Reunião entre diretor, nutricionistas, chefe do DSANC e coord. setor de transporte para alinhamento e articulação das demandas do departamento;
- + Reunião do diretor, chefe de ações de cidadania e setor de relacionamento da prefeitura para alinhamento e articulação do Pré-En0,em;
- + Reunião do departamento com associação instituto motivar, diretor e nutricionistas para alinhamento e articulações;
- + Reunião com secretário de agricultura, diretor e chefe do DSANC;
- + Visita técnica ao restaurante popular para acompanhamento das demandas diárias;
- + Reunião do departamento com divisão de projetos para execução de ações comunitárias;
- + Reunião com representante do Núcleo Odungê para logística do PAA-Leite;
- + Elaboração de relatórios técnicos pela auxiliar técnica;



- ✚ Acompanhamento diário do cardápio e visitas da auxiliar técnica do DSANC ao Restaurante Popular;
- ✚ Reunião com equipe DSANC, Secretaria SEDESO, Chefe de Gabinete e membro CAISAN para articulação e alinhamento da Lei Municipal;
- ✚ Visita ao Parque de Exposição para alinhamento do espaço para as associações na Expofeira;
- ✚ Reunião com comerciante local de temperos para parcerias em participação de evento da secretaria;
- ✚ Participação em reunião com o Conselho Rural e Sustentável (CMDRS);
- ✚ Visita na instituição AMPA com o COMSEA para avaliação da concessão de registro;
- ✚ Reunião com divisões e associações para alinhamento e articulação da expofeira;
- ✚ Planejamento da ação do município no distrito de Maria Quitéria;
- ✚ Reunião com chefe da divisão de ações de cidadania para alinhamento e articulação das demandas do setor;
- ✚ Reunião com marketing, divisão de cidadania e DSANC para alinhamento das demandas do casamento coletivo;
- ✚ Visita ao espaço da ação do distrito de Maria Quitéria para ajustes finais;
- ✚ Reunião com oficinairos, secretaria e chefe de divisão para alinhamento das ações e oficinas do segundo semestre;
- ✚ Visita em Instituição de Acolhimento a Pessoas com Transtornos Mentais para conhecimento do espaço;
- ✚ Reunião com setor do PAA-Leite e Chefe de Gabinete para articulação das demandas do setor;
- ✚ Visita a expofeira para ajustes finais;
- ✚ Participação em ação da prefeitura no distrito de Maria Quitéria junto ao departamento e divisões;
- ✚ Reunião com representantes da IFBA para parcerias em projetos e ações;
- ✚ Reunião com representante de associação para alinhamento da expofeira;
- ✚ Participação de membro do DSANC em construção do Plano Municipal em Segurança Pública e Direito Social;
- ✚ Reunião com representante do MDS para articulação e auxílio na rota de implantação da estratégia de alimenta cidades;



- ✚ Visita em Associação União em Defesa dos Moradores de Humildes para avaliação de registro no CONSEA;
- ✚ Visita técnica na Creche Vovó Marta para avaliar as condições higiênico sanitárias com o objetivo da adesão ao PAA-Leite;
- ✚ Visita do diretor e técnica ao restaurante popular para alinhamento das demandas;
- ✚ Reunião com membros da CAISAN para alinhamento sobre a rota de implantação da estratégia alimenta cidades;
- ✚ Participação em formação do CONSEA;
- ✚ Participação em ação social referente ao agosto lilás;
- ✚ Visita técnica na Expofeira para avaliar o espaço destinado à comercialização de alimentos e artesanato.
- ✚ Visita da técnica nutricional ao Instituto Edivaldo Oliveira da Silva para avaliar a possibilidade de adesão ao PAA-LEITE;
- ✚ Visita da técnica nutricional na Associação de Surdos de Feira de Santana juntamente com o COMSEA para avaliar liberação do registro no Conselho;
- ✚ Elaboração de crachás de identificação para participação na Expofeira 2025.
- ✚ Elaboração de placas de identificação das sessões de artesanato e alimentação para Expofeira 2025.
- ✚ Apresentação dos layouts de placas de identificação dos expositores participantes da Expofeira para o Chefe de Gabinete da SEDESO.
- ✚ Reunião com chefe de divisão de cidadania e associações para alinhamento e articulação na participação da expofeira;
- ✚ Posse do diretor DSANC no Conselho de Anti Drogas;
- ✚ Oficina Inaugural de Implementação do Decreto 11.821/2023: Proibição de Alimentos Ultraprocessados nas escolas.
- ✚ Visita técnica nutricional na Associação de Moradores do Conjunto Feira IX com o CONSEA- Municipal para avaliar as condições higiênico-sanitária e funcionamento da instituição para registro no Conselho.
- ✚ Visita técnica nutricional na Associação Feirense de Doença Falciforme de Feira de Santana com o CONSEA- Municipal para avaliar as condições higiênico-sanitária e funcionamento da instituição para registro no Conselho.



- ✚ Elaboração do pré-projeto de ações para Semana Municipal da Alimentação saudável.
- ✚ Reunião de sala do Departamento para alinhamento das demandas semanais e das ações previstas.
- ✚ Acompanhamento das ações de Cidadania e Inclusão Produtivas desenvolvidas na Expofeira.
- ✚ Realização da expofeira do dia 07 à 14 de 2025;
- ✚ Associação de Moradores do Conjunto Feira IX com o CONSEA- Municipal para avaliar as condições higiênico-sanitária e funcionamento da instituição para registro no Conselho.
- ✚ Elaboração do relatório de visita técnica nutricional na Associação de Moradores do Conjunto Feira IX.
- ✚ Reunião de alinhamento do DPSANC junto as divisões e DPGSUAS para projetos e ações a serem desenvolvidas em 2026;
- ✚ Participação do departamento em Ação Social no distrito de Bonfim de Feira;
- ✚ Visita em Creches-Escolas para seleção de uma instituição que será desenvolvida a ação referente à Semana Municipal da Alimentação Saudável;
- ✚ Reunião com departamento e divisão para alinhamento e articulação do PAA-Leite junto a coordenação do PAA-Leite do estado;
- ✚ Reunião com membros da CAISAN Municipal para alinhamento e articulação das demandas pendentes de resoluções;
- ✚ Visita na Associação AMPOTA-Tanquinho com o COMSEA para verificação de cadastro e registro;
- ✚ Reunião com superintendente do shopping cidade das compras para alinhamento da feira de agricultores na semana de alimentação saudável;
- ✚ Reunião de articulação com pequenos agricultores locais para participação na semana de alimentação saudável;
- ✚ Reunião com representantes de cozinhas solidárias e comunitárias;
- ✚ Reunião com equipe e secretaria para ajustes e alinhamento das demandas da semana de alimentação saudável;
- ✚ Visita no Shopping Popular Cidade das Compras para reserva dos galpões que armazenarão as mercadorias dos produtores.
- ✚ Ação de Educação Alimentar e Nutricional no ambiente escolar;



- ✚ Participação em reunião do CONSEA;
- ✚ Participação em entregas de certificados do curso de culinária em instituições pela equipe DPSANC;
- ✚ Participação do Diretor em ação da associação Pedra Ferrada;
- ✚ Oficina culinária e capacitação de manipuladores de alimentos com funcionários de equipamentos em alusão a semana da alimentação saudável;
- ✚ Palestra de boas práticas de manipulação de alimentos a profissionais de equipamentos da SEDESO;
- ✚ Ação em shopping cidade das compras com agricultores em alusão a semana da alimentação saudável;
- ✚ Participação na II Feira de Agricultura Familiar;
- ✚ Participação da divisão do departamento em ação social no shopping cidade das compras;
- ✚ Participação do departamento em ação social da prefeitura junto a secretaria;
- ✚ Reunião com representantes do movimento de rua para alinhamento das demandas relacionadas aos equipamentos da assistência com segurança alimentar;
- ✚ Participação em ação do outubro rosa no CRAS Feira IX;
- ✚ Reunião com representantes do CONSEA para diálogo sobre os Waras acolhidos no CTA Tropeiro;
- ✚ Reunião para tratativas do casamento coletivo;
- ✚ Participação em atividade do MDS para troca de experiências sobre restaurantes populares;
- ✚ Visita técnica no CTA Tropeiro do Departamento e CONSEA para verificação dos Waras que estão acolhidos;
- ✚ Reunião com secretaria, chefe de gabinete, departamento e divisão para articulação e alinhamento das demandas do casamento coletivo;
- ✚ Reunião com secretaria, chefe de gabinete, departamento e divisão para alinhamento do PAA-Leite;
- ✚ Visita técnica a entidades e associações para acompanhamento do recebimento do PAA-Leite;
- ✚ Visita técnica a cozinha comunitária pelo departamento;



- + Reunião com secretário da SEAGRE e departamento para alinhamento e resposta do questionário do MDS;
- + Participação em reunião do conselho antidrogas;
- + Reunião com MDS;
- + Participação em 1º Seminário do Terceiro Setor FAMBA;
- + Reunião com o MDS, secretaria e membros da CAISAN para resposta do questionário Alimenta Cidades;
- + Participação em reunião com os membros do CONSEA e Prefeito para articulação e alinhamento das demandas relacionadas a segurança alimentar no município;
- + Visita técnica junto a SEADS e SEAGRE ao Laticínio Atlanta para atender demandas do PAA-Leite;
- + Reunião com representante do Estado e membros do DPSAN para alinhamento e articulação com as demandas relacionadas ao PAA-Leite;
- + Visita a hortas comunitárias para articulação e alinhamento de possíveis implantações de novas hortas;
- + Participação em reunião com membros do CONSEA para apresentação do plano de ações do departamento;
- + Reunião de alinhamento para execução do casamento coletivo;
- + Visita ao espaço dos Ex-Combatentes para possível implementação da horta comunitária;
- + Realização da 24ª edição do casamento coletivo;
- + Participação no Encontro Multidisciplinar Crescer Cidadão – Atuação Multiprofissional no TEA;
- + Visita a local para realização da ação social;
- + Participação em ação social na Matinha junto à prefeitura;

ATIVIDADES REALIZADAS PELA DIVISÃO DE PROJETOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

ATIVIDADES

- + Levantamento dos patrimônios do PAA-Leite;
- + Verificação atual do COMSEA;
- + Contato telefônico com a coordenadora do SISAN-GGSAN da BA;



- ✚ Adaptação da Minuta de Lei Municipal da Segurança Alimentar e Nutricional e formulação dos decretos;
- ✚ Reunião com diretor do DPSANC e jurídico SEDESO;
- ✚ Elaboração de convite para reunião do COMSEA e Sociedade Civil;
- ✚ Atualização dos membros do COMSEA, Sociedade Civil e do Poder Público para providências futuras de nomeação e posse;
- ✚ Reunião com o coordenador do MDS para articulação e alinhamento do programa Alimenta Cidade;
- ✚ Reunião com equipe do DPSAN para logística do PAA-Leite;
- ✚ Reunião com responsável pela empresa prestadora de serviços ao Restaurante Popular para alinhamento e articulação das demandas;
- ✚ Entrega dos Leites nos roteiros 1,2,3 e 4;
- ✚ Recebimento da prestação de contas do PAA-Leite diário;
- ✚ Lançamento diário do quantitativo das entidades socioassistenciais e dos equipamentos públicos;
- ✚ Conferência quinzenal dos CELEIP's;
- ✚ Recebimento de relatório de prestação de contas semanal das entidades socioassistenciais e dos equipamentos públicos;
- ✚ Alinhamento com diretor do Departamento sobre demandas e ações a serem executadas;
- ✚ Reunião com diretor para alinhamento e articulação dos serviços;
- ✚ Reunião com diretor e chefe de transporte para alinhamento e articulação das demandas;
- ✚ Reunião da divisão com diretor do departamento e nutricionistas para alinhamento de ações comunitárias;
- ✚ Reunião com secretário de agricultura e diretor do DSANC;
- ✚ Visitas ao Restaurante Popular;
- ✚ Participação em reunião com representantes de associações e departamento para alinhamento da expofeira;
- ✚ Participação em reunião com a IFBA e DSANC para parcerias em projetos e ações;
- ✚ Participação em ação da prefeitura no distrito de Maria Quitéria junto ao departamento e divisões;



- ✚ Reunião com diretor do DSANC para alinhamento das demandas do setor e articulação de resoluções dos serviços;
- ✚ Participação em reunião com membro do MDS para articulação da rota de implantação estratégia alimenta cidades;
- ✚ Reunião com coordenadores da PSB para alinhamento e articulação das demandas do recebimento do PAA-Leite;
- ✚ Reunião com representante Estado- SISA (coordenação) para tratativas do PAA-Leite;
- ✚ Participação em ações sociais;
- ✚ Atualização e controle da planilha de prestação de contas do PAA-Leite;
- ✚ Acompanhamento aos roteiros de distribuição de PAA-Leite;
- ✚ Visitas e acompanhamento as entidades/associações beneficentes do PAA-Leite;
- ✚ Participação em reunião com Secretaria, Diretor e equipe técnica para alinhamento e articulação das demandas do Governo Federal;
- ✚ Reunião com MDS para implementação da rota Estratégia Alimenta Cidades;

ATIVIDADES REALIZADAS PELA DIVISÃO DE AÇÕES DE CIDADANIA E INCLUSÃO PRODUTIVA:

ATIVIDADES

- ✚ Reunião com Diretor para apresentação do quadro funcional da Divisão e entrega do registro das atividades realizadas pela Divisão durante o exercício de 2024, para conhecimento;
- ✚ Reunião com equipe para alinhamento;
- ✚ Mudança da equipe de Instrutores para o anexo da Igreja do Avivamento Bíblico;
- ✚ Elaboração do cronograma de atividades da Divisão para 2025;
- ✚ Plano de Trabalho para implantação de Oficinas Sociais no anexo da Igreja do Avivamento Bíblico;
- ✚ Plano de Ação do Projeto Família Cidadã – Casamento Coletivo;
- ✚ Estudos de viabilidade para continuidade do Curso Preparatório para Ingresso no Ensino Superior.
- ✚ Reunião com Diretor para articulação e alinhamento das demandas do setor;



- ✚ Reunião com diretor e relacionamento da prefeitura (Grupo Nobre) para articulação do Pré-Enem;
- ✚ Reunião com diretor, nutricionistas e chefe de divisão segurança alimentar para alinhamento e articulação;
- ✚ Articulação com UNIFAN para parceria com o Projeto Família Cidadã- Casamento Coletivo;
- ✚ Planejamento Projeto Família Cidadã- Casamento Coletivo- 2025;
- ✚ Reunião com pastor do Avivamento para definição das salas para acontecer as oficinas;
- ✚ Encaminhamento para diretor das demandas para Oficina de Culinária Inclusiva;
- ✚ Reunião com equipe para definição e organização de receitas que serão utilizadas nas ações;
- ✚ Elaboração de Cronograma de Atividades para implantação das Oficinas e Cursos no Anexo do Avivamento;
- ✚ Agendamento com Secretária Márcia da SETTDEC para possíveis parcerias
- ✚ Entrega de certificados dos Cursos SENAI 2024;
- ✚ Participação da instrutora Jane na Ação do CADUNICO dia 22/02- Oficina: Corte de Cabelo;
- ✚ Atendimento dos ofícios com solicitação de Cursos e Oficinas das Associações: Associação do CASEB, Associação da Pedra Ferrada e Associação Feminina do Feira X;
- ✚ Reunião com equipe para organização da Oficina em comemoração do Dia da Mulher para a Comunidade Incluir Esperança: Corte de Cabelo Feminino, Pintura de Unha e Turbante;
- ✚ Atendimento de ligações telefônicas sobre informações do Casamento Coletivo e Cursos disponíveis.
- ✚ Reunião com diretor e equipe DSANC para planejamento de projetos e seminários no segundo semestre do ano;
- ✚ Participação em reunião com representantes de associações e departamento para alinhamento e articulação da expofeira;
- ✚ Reunião com nutricionista do departamento para alinhamento e articulação das demandas do setor;



- ✚ Participação em reunião com diretor e marketing sedeso para alinhamento e articulação das divulgações do casamento coletivo;
- ✚ Participação em reunião com diretor, secretaria e oficineiros para alinhamento dos projetos e ações do semestre;
- ✚ Finalização das inscrições do casamento coletivo;
- ✚ Reunião com associações para alinhamento da expofeira;
- ✚ Participação em ação da prefeitura no distrito de Maria Quitéria junto ao departamento e divisões;
- ✚ Oficina culinária em associação para comunidade assistida pelo equipamento;
- ✚ Resolução de demandas referentes ao casamento coletivo;
- ✚ Oferta de curso bolo, quiches e empadas em associação do Caseb;
- ✚ Curso de culinária em associação da Pedra Ferrada;
- ✚ Curso de panificação em associação de Tanquinho de Humildes;
- ✚ Participação de oficineiro em ação social referente ao agosto lilás;

AVANÇOS:

- Elaboração e aprovação da Minuta do Projeto de Lei de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de Feira de Santana;
- Elaboração do Decreto do CONSEA Municipal;
- Elaboração do Decreto do CAISAN Municipal;
- Visitas técnicas às instituições assistidas pelo PAA-Leite;
- Análise técnica inicial do fluxograma de distribuição, armazenamento e utilização do leite do PAA no município;
- Fortalecimento do vínculo entre o Departamento de Segurança Alimentar Nutricional e Cidadania e os membros nomeados do CONSEA para ativação da SISAN Municipal e a garantia ao Direito Humano à Alimentação Adequada;
- Reunião na Casa dos Conselhos de Feira de Santana para alinhamento da minuta do Projeto de Lei de Segurança Alimentar e Nutricional do Município, discussão sobre o SISAN e seus componentes, com a participação dos representantes governamentais, da sociedade civil (CONSEA) e da Coordenadora do SISAN-GGSAN da Casa Civil do Estado da Bahia.
- Publicação do Decreto de Posse dos Membros da CAISAN;



- Produção para realização da oficina Alimenta Cidades;
- Produção de relatórios referentes e a visitas técnicas;
- Despachos semanais com Secretária de Desenvolvimento Social para alinhamentos de demandas;
- Elaboração de projetos a serem desenvolvidos pelo DPSANC;
- Reuniões com associações para possíveis avanços dos serviços;
- Reuniões com secretários de demais secretarias para alinhamentos e avanços dos serviços;
- Realização do evento Oficina Alimenta Cidades;
- Empossamento dos membros do CONSEA;
- Produção de relatórios referentes a visitas técnicas;
- Reuniões com entidades e associações para acompanhamento das demandas;
- Acompanhamento diário do Restaurante Popular;
- Planejamento e execução da Vila Junina e Arraiá do Comércio;
- Oferta de cursos profissionalizantes a associações e entidades;
- Parceria com Boulevard Shopping para participação de 10 Associações vinculadas ao projeto feira produtiva na vila Feliz;
- Reunião com equipe de participantes da Vila Junina no Boulevard Shopping e Arraiá do Comércio- SESC, para alinhamentos e registro jornalístico para divulgação;
- Entrega do relatório referente ao primeiro semestre do ano do Departamento e Divisões;
- Publicação do Decreto de Posse dos Membros da CAISAN;
- Parceria com jovens aprendizes para apoio as demandas do departamento e divisões;
- Parcerias com associações para vendas dos produtos em eventos da SEDESO;
- Execução de ações na Expofeira 2025 do Departamento e Divisões;
- Participação em ações sociais da prefeitura;
- Execução da Semana de Alimentação Saudável com eventos e ações;
- Participação em Ações do Município;



- Reunião com membros da CAISAN para implantação da rota do Alimenta Cidades;
- Realização da 24ª edição do Casamento Coletivo;
- Publicação da Lei do SISAN;

**Demonstrativo da distribuição mensal - Laticínio Atlanta, com cota prevista-
5.000 litros/dia (por entrega).**

MÊS / 2025	QTD/LITROS
JANEIRO	80.000
FEVEREIRO	70.000
MARÇO	75.000
ABRIL	60.000
MAIO	69.500
JUNHO	60.000
JULHO	70.000
AGOSTO	49.700
SETEMBRO	45.000
OUTUBRO	39.000
NOVEMBRO	49.612
DEZEMBRO	(EM ANDAMENTO) *
TOTAL	677.812

CONTROLE ANUAL DE ENTREGA DE LEITE AS ENTIDADES E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

ENTIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	TOTAL
Dispensário Santana	2550	2400	2610	1860	2270	2240	2320	1700	1350	1220	1500	22020
Associação Nossa Senhora Aparecida	1340	1190	1210	960	1140	920	1100	900	640	560	710	10670
Associação Comunitária Comunidade em Ação (Viveiros)	2230	1920	1920	1550	1840	1470	1750	1450	1040	880	1150	17200
Associação Comunidade Morad e Comerc de Amendoim	1600	0	1230	930	1280	1210	1340	1050	810	770	1290	11510
Instituto Caminho do Amor (Fada Madrinha)	0	370	970	400	730	480	1000	380	400	370	520	5620
Associação Presidente José Sarney	2810	2430	2170	2010	2040	2080	2390	1840	1430	1230	1530	21960
Creche e Pré Escola Rubem Cerqueira	2720	2170	1990	1570	1870	1780	2230	1500	1210	1040	1360	19440
Associação de Apoio aos	0	330	790	700	400	400	0	0	100	0	200	2920



Pacientes do SUS												
Associação de Moradores Jardim Santana e Adjacentes	2260	1480	1700	1210	1420	1350	1450	1140	900	790	1050	14750
Associação SOS com Cristo	1840	1460	1540	1180	1440	1170	1600	1270	860	770	1000	14130
Associação Novo Tempo - Jussara	1100	1200	1090	1200	1200	1000	600	800	800	690	800	10480
Associação Comunitária Bairro do Capuchinhos	2240	1830	1840	1340	1570	1390	1770	1270	1000	900	1180	16330
Associação Feirense de Assistência Social (AFAS)	810	1120	1100	1030	1040	890	550	720	800	800	700	9560
Instituto de Ação Social Quebrando Barreiras	150	540	670	630	560	700	750	300	540	430	440	5710
Associação Filantrópica Prontos Prontos Para Servir	2380	2290	1930	1800	1790	1720	2220	1720	1440	1310	1780	20380
Ass. Benef. Boa Esper. do G. Americo (ABBEGA)	4050	3860	4170	3030	3230	3230	3610	2580	2290	2040	2610	34700
Comunidade Terapêutica Eu Já Sou Livre (CRESOL)	3740	2640	2960	2400	3870	3530	4050	3350	2840	2190	2142	33712
Associação Com. Do Conjunto Bom Viver	1320	1260	1350	1020	1140	1160	1260	920	740	660	840	11670
Associação de Moradores do Parque Servilha	1360	690	1240	1040	1210	1160	1090	840	720	360	660	10370
Associação Feirense de Síndrome de Down	280	530	830	610	600	600	700	560	740	480	640	6570
Centro Evangélico de Apoio (Orfanato Evangélico)	1380	1140	1250	980	1140	1080	1180	920	720	660	880	11330
Associação Comum de	280	280	260	240	160	250	180	240	320	340	260	2810



Morad e Agricultores Taperá II												
Instituto Tenda da Paz	3180	3130	3220	2340	2780	4090	3390	2210	1700	1700	2330	30070
Escola 1º Grau do CC. Ass. Cristã Feminina	0	1310	880	360	870	1300	1270	450	380	350	970	8140
Escola Tempo Integral Mãe da Providência	0	980	1320	1020	1260	760	1480	990	600	830	970	10210
Associação Espírita Cristã André Luiz	870	760	1100	920	1240	1010	1270	900	720	660	820	10270
Associação Comunitária e Cultural Conceição II	5320	3680	4250	2960	2360	2490	3030	2050	1700	1630	2210	31680
Associação Morad e Produtores Rurais do Fulô	1380	470	680	240	460	640	600	190	100	330	100	5190
Ass. Obra do Cenáculo da Caridade - Lar MARIANO	0	180	300	200	300	100	150	150	150	200	150	1880
Cras Humildes	830	700	700	630	560	620	420	490	350	350	420	6070
Cras Jaguará	880	840	840	670	650	570	740	450	350	400	50	6440
Cras Jussara	650	750	700	600	700	450	600	550	450	300	450	6200
Cras São José	2250	1800	1630	1460	1050	1000	1250	1000	900	750	800	13890
Cras Aviário	650	700	700	600	700	450	600	550	350	300	400	6000
Cras Fraternidade	1500	1400	1400	1200	1350	800	1200	1100	900	600	900	12350
Cras Rua Nova	780	700	710	600	700	500	600	500	450	370	450	6360
Cras Baraúnas	1500	1450	1445	1200	1400	1100	1225	1000	900	750	900	12870
Cras Feira IX	730	700	730	600	700	550	600	500	450	320	450	6330
Cras Pampalona	800	700	700	600	700	450	600	550	450	300	450	6300
Cras George Américo	1600	1400	1400	1200	1400	900	1200	1100	900	600	900	12600
Cras Jardim Acácia	1600	1400	1400	1200	1400	900	1200	1100	900	600	900	12600
Cras Mangabeira	1550	1400	1420	1200	1400	1000	1225	1000	900	750	900	12745
Cras Conceição	670	500	580	550	600	450	575	500	400	370	300	5495
Cras Cidade Nova	800	700	700	550	650	450	600	550	450	250	450	6150
Cras Queimadinha	1600	1400	1400	1200	1400	900	1200	1100	900	600	900	12600



Cras Lagoa Grande	750	400	150	0	0	0	0	0	0	0	0	1300
Associação Cristã Nacional - ACN	800	760	820	650	720	730	735	520	500	400	540	7175
Centro Pop	310	125	80	100	90	340	80	350	100	70	190	1835
CTA - Casa de Passagem	200	90	140	150	150	120	120	120	135	100	130	1455
Casa Abrigo Regional	210	80	0	0	0	0	20	50	70	40	70	540
Abrigo Raul Freire	130	75	75	80	80	50	50	40	50	40	40	710
Ass.Benef. Do Centro de Recuperação Gênesis	810	740	845	650	670	730	675	550	460	380	480	6990
Associação de Moradores Sorriso da Infância	3090	2860	2990	2710	4270	5070	3970	3280	2320	2310	2880	35750
Associação de Apoio a Pessoa com Câncer (AAPC)	800	650	765	630	670	640	650	530	460	380	480	6655
Instituição Lar do Irmão Velho	800	750	885	650	680	730	675	530	460	380	480	7020
Associação Sonho Real (CONDER)	2420	2580	2770	2580	3190	2755	2540	2100	1735	1640	1790	26100
Núcleo Cultural, Educacional e Social Quilombo Odungê	2100	1480	1375	1170	1430	1580	1430	1430	1040	930	1040	15005
Assoc. Princesa do Sertão de Defesa dos Direitos Sociais	870	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1120
Associação Feminina do Feira X	1130	980	1080	840	980	965	890	770	630	530	640	9435
Associação Levanta-te e Anda	0	0	0	0	0	0		0			440	440
TOTAL	80000	70000	75000	60000	69500	65000	70000	54700	45000	39000	49612	677812

3.2. DIVISÃO DE AÇÕES DE CIDADANIA E INCLUSÃO PRODUTIVA



Divisão responsável pelo planejamento, execução e avaliação dos serviços e ações de inclusão produtiva e social, objetivando a promoção da cidadania e direitos humanos à população em situação de vulnerabilidade econômica e social.

→ PROJETO FEIRA PRODUTIVA

O Projeto foi encerrado o convênio com o MTE / SENAES, sendo que a prefeitura através da Secretaria de Desenvolvimento Social, apoia as Associações beneficiadas, disponibilizando espaço em eventos que acontecem na cidade para venda dos produtos dessas Associações.

ARRAIÁ DO COMÉRCIO – SESC

LOCAL: Praça Bernadino Bahia

PERÍODO: 08 a 16/06/2025

HORÁRIO: 10h às 22h.

Participantes do Projeto na exposição e comercialização de seus produtos:

- **Associação Rural Vila Feliz (Distrito de Tiquaruçu)** – produtos do segmento de artesanato geral e alimentação (bolo, pamonha, canjica, sequilhos, doces, refrigerantes, cerveja e licor);
- **Associação Lagoa das Pedras (Distrito de Jaíba)** – produtos do segmento de alimentação, (derivados do milho e tapioca - bolos, mingaus e outros e licor);
- **Associação Mãos que realizam** – produtos do segmento de artesanato, como bonecas de pano, pano de prato e outros;
- **Associação dos Moradores da Formiga (Distrito de Jaíba)** - produtos do segmento de alimentação (bolos variados, canjica, sequilhos, doces, refrigerantes, cerveja):
- **Grupo do papagaio** - produtos do segmento de artesanato geral.

A equipe de servidores deu apoio aos integrantes durante todo o evento nos horários de expediente normal e demais horários de acordo com a necessidade. Foram



disponibilizados quatro tabuleiros para a Divisão de Ações de Cidadania e Inclusão Produtiva fazer o manejo dos integrantes.

VILA JUNINA – SESC- 2025

LOCAL: BOULEVARD SHOPPING

PERÍODO: 02 a 30/06/2025

HORÁRIO: 10h às 22h.

Disponibilização de uma barraca no circuito da Vila Junina, através de escala, cada Associação participou por 3 dias com exposição e comercialização de seus produtos.

Participantes:

- **Associação Rural Vila Feliz (Distrito de Tiquaruçu)** – produtos do segmento de alimentação (bolo, pamonha, canjica, sequilhos, doces);
- **Associação Comunitária da Formiga (Fazenda Olhos D’água da Formiga)** – produtos do segmento de alimentação (bolos variados, sequilhos, cangica, licor e amendoim);
- **Associação Comunitária da Cidade Nova** - produtos do segmento de artesanato (bolsas, toalhas, bonecas e panos de pratos);
- **Associação Comunitária da Mantiba- Praça da Mantiba-** produtos do segmento de artesanato (bolsas jeans, toalhas crochê, bonecas, panos de pratos e pinturas em pedra);
- **Associação Mãos que realizam** – produtos do segmento de artesanato (bonecas de pano, pano de prato e bolsas);
- **Associação de Tanquinho de Humildes (Povoado de Tanquinho)** – produtos do segmento de alimentação (bolo variados, mingau, sequilhos e doces);
- **Grupo do papagaio** - produtos do segmento de artesanato (bolsas, toalhas, bonecas e panos de pratos);
- **COOPELAGO- (Ipuacu)** – produtos do segmento de alimentação (bolos variados, sequilhos, canjica, bolinha de jenipapo);



- **Associação Feira Arte** - produtos do segmento de artesanato (bonecas variadas)

A equipe de servidores da Divisão de Cidadania deu apoio aos participantes durante o evento nos horários de expediente normal e demais horários de acordo com a necessidade.

46ª EXPOFEIRA (EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE FEIRA DE SANTANA)

LOCAL: Parque de Exposições João Martins da Silva.

PERÍODO: 07 a 14/09/2025

HORÁRIO: 10h às 22h.

A participação da Secretaria de Desenvolvimento Social, através do Departamento de Segurança Alimentar e Cidadania na EXPOFEIRA (Exposição Agropecuária de Feira De Santana), teve como objetivo apoiar Entidades Socioassistenciais vinculados a secretaria, na exposição e comercialização de produtos Artesanais e Alimentares oportunizando a geração de trabalho e renda.

Participantes:

Nº	ENTIDADES/ ASSOCIAÇÕES	REPRESENTANTE SEGMENTO	Valores Arrecadados
01	MÃE SOLO	1:GLEUDA SIMONE MARTINS NUNES 2:TATIANE FERREIRA ROSÁRIO ARTESANATO	R\$347,00
02	GRUPO DO PAPAGAIO	1: EUNICE DE SENA COSTA 2: MARINALVA BISPO DE JESUS ARTESANATO	R\$450,00
03	CAMPO LIMPO PARQUE IPÊ	1: ROSANA SILVA SANTOS 2: ÉRICA SILVA DOS SANTOS 3: MARIA DA LUZ ARNOLD LAÇOS E ARTESANATO	R\$760,00
04	MÃOS QUE REALIZAM	1: ANA LUCIA PEREIRA DOS SANTOS 2: FRANCISCA LILIAM OLIVEIRA ARTESANATO	R\$450,00
05	RAÍZES E MÃOS	1: ANADIL 2: CARMOSINA BARRETO BRAMA BONECAS E ACESSÓRIOS	R\$1.130,00
06	MÃE SOLO	1: IRACEMA FELIX ARAÚJO 2: ZENILDA SILVA LIMA ARTESANATO	R\$462,00



07	ASSOCIAÇÃO FEIRA ARTE	1: ELIANE ALMEIDA E ALMEIDA ARTESANATO	R\$747,00
08	JARDIM ACÁCIA	1: ANA CÉLIA F. DE BARROS 2: KAMILA BARROS ARTESANATO	R\$ *DESISTENTE
09	RAÍZES E MÃOS	1: MANOEL VITAL MEL	R\$1.831,00
10	RAÍZES E MÃOS	1: ROSEMARY FARIAS DE MIRANDA 2: JORSIMAR SANTIAGO COURO E MADEIRA	R\$2.095,00
11	RAÍZES E MÃOS	1: NEIDE ALVES DE MORAES 2: JOÃO CARLOS DOS SANTOS	R\$ *DESISTENTE
12	RAÍZES E MÃOS	1: MARIA DOS REMÉDIOS DE SOUZA 2: ANA ANGELICA DE LIMA SANTANA ARTESANATO	R\$1.725,00
13	RAÍZES E MÃOS	1: LAICE GOMES SANTOS 2: MARIO RIBAS SANTANA	R\$ *DESISTENTE
14	PARQUE IPÊ	1: ALDA MARIA OLIVEIRA SILVA ARTESANATO	R\$ *DESISTENTE
15	MÃE SOLO	1: JOSÉ MARA DE SOUZA DE MERCÊS CROCHÊ E ARTESANATO	R\$1.030,00
16	ASSOCIAÇÃO DO CASEB	1: SÔNIA DE OLIVEIRA 2: MARIA LETÍCIA DE OLIVEIRA SANTOS ARTESANATO	R\$130,00

PARTICIPANTES - ALIMENTAÇÃO

Nº	ENTIDADES/ ASSOCIAÇÕES	REPRESENTANTE SEGMENTO	CPF
01	MÃE SOLO	1: VIVIANE SANTOS BASTOS *PIPOCA GOURMET	R\$850,00
02	MÃE ATÍPICA	1: SORAIA BENTO DOS SANTOS MAIA *TEMPERO	R\$ *DESISTENTE
03	PEDRA FERRADA	2: GEORGE TEIXEIRA MAIA *CREMOSINHO	R\$ *DESISTENTE
04	MÃE SOLO	1: CÉLIA SANTOS DA SILVA *ACARAJÉ	R\$2.100,00
05	INDIVIDUAL CORONEL	1: RENAN DA SILVA BASTOS *ALGODÃO DOCE	R\$220,00
06	MÃE SOLO	1: DANILA SENNA SANTOS *LANCHE EMBRULHADO	R\$ *DESISTENTE
07	INSTITUTO JORGE INDIO	1: ROSINEIDE CARNEIRO LUZ 2: DEYVI DIAS *PRODUTOS NATURAIS	R\$180,00

A Secretaria de Desenvolvimento Social disponibilizou: Espaço, estrutura, cartão de vale transporte para deslocamento, água e equipe de servidores para suporte.



A equipe de servidores do Departamento, deu apoio aos integrantes durante todo o evento.

Foram disponibilizados 02 (dois) espaços para a Secretaria, sendo 02 (dois) toldos 5x5 para artesanato e 02 (dois) casas do Caminho da Roça para alimentação.

Durante o evento houve um total de 1.608 visitas do público nos nossos espaços e o valor financeiro adquirido foi o total de \$6.330,00 e 06 (seis) Entidades desistentes.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO E OFICINAS

Tem como objetivo proporcionar ao cidadão conhecimento que lhe permita qualificar-se para o exercício de uma função, visando à geração de renda, tanto no mercado formal como informal.

ATIVIDADES REALIZADAS:

CURSOS NAS ASSOCIAÇÕES		Nº ALUNOS
ASSOCIAÇÃO DO CASEB- DOCES E SALGADOS		25
ASSOCIAÇÃO PEDRA FERRADA- CULINÁRIA		25
ASSOCIAÇÃO FEMININA DO FEIRA X- CULINÁRIA		25
ASSOCIAÇÃO FEMININA DO FEIRA X - CURSO CORTE E ESCOVA		20
ASSOCIAÇÃO DO CASEB- CROCHÊ		12
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DE TANQINHO- CULINÁRIA		25
ASSOCIAÇÃO SÃO BRÁS- MANGABEIRA- DOCES E SALGADOS		25
ASSOCIAÇÃO CRAS HELENA MASCARENHAS (CONCEIÇÃO)- CROCHÊ		10
OFICINAS	DATA	Nº ATENDIMENTOS
AÇÃO SOCIAL DIAS DAS MÃES (10/05) CONDOMÍNIO CAMPO BELO- CORTE CABELO FEMININO	10/05	11
AÇÃO SOCIAL- CADÚNICO (31/05) MATINHA	31/05	06
AÇÃO SOCIAL – MULTIRÃO DO CADÚNICO CORTE CABELO FEMININO	22/02	17
AÇÃO SOCIAL- DIA INTERNACIONAL DA MULHER - COMUNIDADE INCLUIR ESPERANÇAR -CORTE CABELO FEMININO/ COLOCAÇÃO DE TURBANTE/ PINTURA DE UNHAS.	08/03	77
-OFICINA DE OVOS DE PÁSCOA- SEDESO DEMANDATÁRIOS DOS CRAS	23 E 24/03/25	20
AÇÃO SOCIAL DIA DAS MÃES CONDOMÍNIO CAMPO BELO	10/05	12
ACÃO SOCIAL- CENTRO POP	22/07	21
ACÃO SOCIAL- CENTRO DE ACOLHIMENTO- CTA	23/07	14
ACÃO SOCIAL- JAGUARA	04/08	
ACÃO SOCIAL- JAIBA	11/08	
ACÃO SOCIAL- SÃO JOSÉ	16/08	
ACÃO SOCIAL- GALERIA ARNOT PLAZA	18/08	
ACÃO SOCIAL- BOMFIM DE FEIRA	20/09	



ACÇÃO SOCIAL- CIDADE DAS COMPRAS	25/10	
ACÇÃO SOCIAL- MATINHA	29/11	

EVENTO CASAMENTO COLETIVO

ACÇÕES DESENVOLVIDAS:

- Vagas ofertadas- 300 (trezentas)
- Número de inscritos- 288 (duzentos e oitenta e oito)
- Período de inscrições: 29/04 à 21/06/2025
- Reunião com Juíza Dr^a Kátia Regina Mendes Cunha
- Solicitações de 2^a via- certidões de nascimento: 172 (cento e setenta e dois) - Cartório de Registro Civil do Distrito de Jaíba, Cartório de Registro do Distrito de Maria Quitéria, Cartório de Registro Civil 1^o e 2^o (sede)
- Retificações nas certidões
- Reuniões: equipe / noivos / estagiários UNIFAN
- Atendimento ao público
- Ligações para os noivos: informação de dia e horário, comparecimento ao cartório para dar entrada no processo de habilitação.
- Encaminhamento para casamento nos cartórios
- Realização do casamento.

DEMONSTRATIVO GERAL

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Vagas ofertadas	300
Números de inscritos	288
Reuniões com Juíza Dr ^a Kátia Regina Mendes Cunha	02
Reuniões: equipe- 06 (seis) / noivos- 02 (dois) / estagiários- 01 (duas)	09
Solicitação de 2 ^a via de certidões	172
Retificações (certidão)	18
Encaminhamento dos nubentes para dar entrada no processo de habilitação com efeito civil	204



Cartório de Registro Civil do Distrito de Jaíba, Cartório de Registro do Distrito de Humildes, Cartório de Registro Civil do Distrito de Maria Quitéria, Cartório de Registro Civil 1º e 2º (sede)	
Desistentes	84
Número de casamentos	204
Nubente (não compareceu)	02
Juizes de Direito	03
Juizes de paz	07
Estagiários do curso de Direito UNIFAN	15
Estagiários do curso de Enfermagem UNIFAN	04
Número de casais	402
Representantes das Religiões	04
Testemunhas	402
Convidados	1.824
Equipe do Casamento	06
Equipe Departamento	09
Equipe UNIFAN	21
Apoio SEDESO	35
Encaminhamento para Casamento Civil nos cartórios	03

REGISTRO FOTOGRÁFICO





4. SETOR JURÍDICO

O Setor Jurídico desempenha papel essencial na articulação e relação interinstitucional da Secretaria de Desenvolvimento Social com os órgãos integrantes do Sistema de Justiça, sendo responsável pela recepção, análise, resposta e encaminhamento de demandas de diversos órgãos públicos, além do suporte interno aos demais setores da Secretaria. As atividades incluem:

- Respostas a ofícios do Ministério Público do Estado, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público Federal, Defensoria Pública do Estado e da União bem como Poder Judiciário e Delegacias de Polícia;



- Análise técnica de documentos e demandas institucionais;
- Elaboração de editais, portarias e minutas de projetos de lei e decretos;
- Suporte jurídico a processos administrativos internos;
- Encaminhamento e acompanhamento de demandas junto à Procuradoria Geral do Município.

No período analisado, foram encaminhadas as seguintes respostas:

➤ **Delegacia de Polícia**

- Demandas atendidas: 4
- Atividades: Respostas a ofícios com informações e documentações requisitadas.

➤ **Defensoria Pública do Estado da Bahia**

- Demandas atendidas: 4
- Atividades: Respostas a ofícios com informações e documentações requisitadas.

➤ **Defensoria Pública da União:**

- Demandas atendidas: 8
- Atividades: Respostas a ofícios com informações e documentações requisitadas.

➤ **Ministério Público do Estado da Bahia:**

- Demandas atendidas: 597
- Atividades: Análise de documentos, elaboração e envio de respostas em cumprimento às solicitações do Ministério Público.

➤ **Ministério Público Federal**

- Demandas atendidas: 2
- Atividades: Respostas a ofícios com informações e documentações requisitadas.



➤ **Ministério Público do Trabalho (MPT)**

- Demandas atendidas: 17
- Atividades: Análise de documentos, elaboração e envio de respostas em cumprimento às solicitações do Ministério Público do Trabalho (MPT).

➤ **Poder Judiciário:**

- Demandas atendidas: 59
- Atividades: Elaboração de resposta a ofícios e cumprimento de determinações judiciais.

➤ **Demandas Internas:**

- Atividades: Avaliação de documentos, orientações jurídicas, elaboração de editais, Portarias e suporte aos demais setores da Secretaria de Desenvolvimento Social.

Total de Demandas Atendidas: 691

5. FUNDOS MUNICIPAIS

5.1. Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)

O Departamento do Fundo Municipal de Assistência Social, bem como a Divisão Administrativa e a Divisão Financeira são órgãos que integram a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, trabalham com o mesmo objetivo e tiveram suas atividades direcionadas a realização do planejamento, da organização e da execução orçamentária financeira como também das ações voltadas para o planejamento e execução dos serviços assistenciais, por meio da produção e sistematização de informações com o objetivo de detectar e compreender situações buscando apresentar sucintamente as atividades realizadas num instrumento de prestação de contas ao órgão de controle, bem como os resultados alcançados no exercício de 2025.



As metas referentes as ações do Fundo Municipal de Assistência Social, Divisão Financeira e Administrativa, prevista para o ano e 2025, foram cumpridas satisfatoriamente levando-se em conta os obstáculos que nos foram impostos no decorrer do ano. Mesmo assim, esforços foram direcionados ao cumprimento das mesmas com trabalho e dedicação de todos.

Com relação a suplementações por anulação de dotação foram realizados em média 10 (dez) decretos até o mês de novembro de 2025 (somente para despesas correntes), conforme é demonstrado na tabela abaixo:

Despesa Fixada para o exercício 2025	34.212.720,00
Créditos por Suplementações	5.410.861,00
Anulações	5.554.607,00
Dotação atualizada (c/ Desp. Capital)	34.068.974,00
Percentual de suplementações	16,24%
Saldo de Dotação até novembro 2025 (a liquidar / a pagar e disponível)	21.655.555,39

A receita prevista para o exercício financeiro de 2025 do Fundo Municipal de Assistência Social foi estimada no valor de R\$ 20.618.498,00 (vinte milhões, seiscentos e dezoito mil e quatrocentos e noventa e oito reais) mais as transferências financeiras recebidas do Município no valor de R\$ 5.358.786,92 (cinco milhões, trezentos e cinquenta e oito mil, setecentos e oitenta e seis reais e noventa e dois centavos) e as despesas correntes e de capital foram fixadas na ordem de R\$ 34.212.720,00 (trinta e quatro milhões, duzentos e doze mil, setecentos e vinte reais).

Ressaltamos que as receitas são oriundas de repasses de cofinanciamento com os Governos Federal, Estadual e Municipal.

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS MÊS DE NOVEMBRO – 2025

DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
TRANSFERÊNCIAS DO TESOURO	5.358.786,92
RECURSO PRÓPRIO	5.353.479,23
TRANSF. DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS	5.933.108,43
TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FEAS	1.559.397,68
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS VINCULADOS A ASSISTÊNCIA SOCIAL	36.611,08
TRANSF. UNIÃO DEC. EMENDAS PARLAMENTAR INDIVIDUAL	1.100.000,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS FMDCA/FMDPI	842.780,48
TOTAL	20.184.163,83



RECEITAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS:

As retenções obrigatórias realizadas nos pagamentos efetuados a fornecedores foram realizadas de forma regular, individualizadas em contas específicas de acordo com a natureza da despesa, conforme quadro demonstrativo a seguir:

DESCRIÇÃO DO ÍTEM	VALOR NO MÊS	VALOR ATÉ O MÊS
RECEITAS EXTRA ORÇAMENTÁRIAS ATÉ O MÊS DE NOVEMBRO	18.218,67	725.364,59

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DAS DESPESAS:

Os registros de classificação das despesas do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS são efetuadas em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público MCASP, expedido pela Secretaria do Tesouro Nacional.

LIQUIDAÇÃO DAS DESPESAS:

As liquidações das despesas devidamente empenhadas foram realizadas após a comprovação da efetiva execução do objeto, através da apresentação do documento fiscal atestado pelo servidor responsável pela gestão do contrato/dispensa.

A dotação inicial para o FMAS foi de R\$ 29.829.114,00 referente as Despesas Correntes e de R\$ 4.383.606,00 de Despesas de Capital perfazendo um total de R\$ 34.212.720,00. Para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente-FMDCA as Despesas Correntes foram da ordem de R\$ 976.614,00 as Despesas de Capital de R\$ 215.000,00 perfazendo um total de 1.194.614,00 e o Fundo Municipal da Pessoa Idosa-FMDPI as Despesas Correntes foram da ordem de R\$ 568.660,00 as Despesas de Capital de R\$ 116.000,00 perfazendo um total de 684.660,00.

DESCRIÇÃO DO ITEM	DESPESAS EMPENHADA ATÉ O MÊS	DEPESAS PAGAS ATÉ O MÊS	DESPESAS A PAGAR
FUNDO MUNC. DE ASSISTÊNCIA	21.133.879,22	12.040.750,20	381.311,96
FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	711.066,86	694.022,52	0,00
FUNDO DA PESSOA IDOSA	115.000,00	59.957,85	0,00



DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS

As retenções obrigatórias realizadas nos pagamentos efetuados a fornecedores foram realizadas de forma regular, individualizadas em contas específicas de acordo com a natureza da despesa, conforme quadro demonstrativo a seguir:

DESCRIÇÃO DO ÍTEM	VALOR NO MÊS	VALOR ATÉ O MÊS
DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS	749.743,52	15.195.647,71

A seguir relacionamos abaixo uma prévia dos quantitativos referente a execução das atividades desenvolvidas no Fundo Municipal de Assistência social:

1	LIBERAÇÃO DE ADIANTAMENTO	8
2	SUPLEMENTAÇÕES	8
3	SUPLEMENTAÇÕES EFETUADAS ALTERAÇÃO QDD (ACRÉSCIMO)	2
4	PARTICIPAÇÃO DE CAPACITAÇÃO	1
5	RELATÓRIOS FINANCEIROS	9
6	REPROGRAMAÇÃO DE RECURSOS COFINANCIAMENTO FEAS 2024 PARA 2025	1
7	REPROGRAMAÇÃO DE RECURSOS COFINANCIAMENTO FNAS 2024 PARA 2025	1
8	PRESTAÇÕES DE CONTAS COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL	24
9	REUNIÕES COM O CMAS	6
10	ENCAMINHAMENTO PARA PAGAMENTO ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL	29
13	TERMO DE COLABORAÇÃO DE ATENDIMENTO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	1
16	EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS FEDERAIS - SIGTV	5
17	EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - SIGTV	4
18	ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	1
19	ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DA IGUALDADE RACIAL	1
20	ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DA SEDESO	1
21	PREPARAÇÃO DO QDD DA SEDESO, FMAS, GESTÃO DO FMAS, FMDCA, FMDPI, FMIR, FMDPC	1
22	PLANO DE AÇÃO FEAS – 2025	1
23	PREENCHIMENTO DO CENSO SUAS PARTE FINANCEIRA	1
24	EMPENHOS EFETUADOS - FMAS	544
25	EMPENHOS EFETUADOS - FMDCA	16
26	EMPENHOS EFETUADOS - FMDPI	04
27	EMPENHOS EFETUADOS – SEDESO	298
28	ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	1



29	ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1
30	ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDESO	1
31	ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	1
32	REUNIÕES DE GESTÃO	8
33	PRESTAÇÃO DE CONTAS FEAS – CASA ABRIGO	3
34	PRESTAÇÃO DE CONTAS FMDCA	4
35	DEMONSTRATIVO FÍSICO FINANCEIRO 2025 FEAS	1
36	DEMONSTRATIVO FÍSICO FINANCEIRO 2025 FNAS	1

5.2. Fundo da Criança e do Adolescente

LEI Nº 3650, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2016. Dispõe sobre a Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente no Município, e dá outras providências.

capítulo III

DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente- FMDCA é instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos a serem utilizados segundo as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDESO.

Parágrafo único. A gestão do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente será da responsabilidade do Secretário Municipal de Desenvolvimento Social que dará o tratamento da contabilidade aplicada ao setor público.

Gestora do Fundo: Gerusa Maria Bastos Silva Sampaio

Constitui as Receitas: doações das empresas Jacuípe Veículos, Cerqueira Gonçalves e Belgo Bekaert e Transferência da Receita Federal e Rendimentos de aplicação bancárias.

Constitui as Despesas: Pagamento a campanhas publicitárias, despesas bancárias e repasses as OSC referente a Edital de Chamamento público Nº 5-2024-CHP firmado 09 parcerias com Organizações da Sociedade civil beneficiando até 720 (setecentos



e vinte) crianças e adolescentes) e até 215 familiares, com atendimentos conforme planilha abaixo:

ITEM	OSC	TERMO PARCERIA	OBJETO	VALOR	ATENDIMENTOS
01	CRESCER CIDADÃO	03/2025/1227S	Transtorno do Espectro Autista, da cidade de Feira de Santana	R\$78.000,00	50 (cinquenta) crianças/adolescentes com deficiência
02	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FEIRA DE SANTANA	04/2025/1227S	Promover oficinas Pré-Profissionalizantes de Artesanato, Maquiagem, Logística e Confeitaria para inclusão social e profissional de adolescentes com deficiência intelectual	R\$80.000,00	80 (oitenta) crianças e adolescentes com deficiência
03	DISPENSARIO SANTANA	05/2025/1227S	Transferência de recursos financeiros para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento	R\$78.434,10	150 crianças e adolescentes de 10 a 17 anos e 100 famílias
04	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA ASSISTENCIAL ORGANIZADA	06/2025/1227S	fortalecer vínculos familiares e comunitários, através de conhecimento, esporte e cultura	R\$79.904,90	Até 90 crianças e adolescentes e suas famílias.
05	CENTRO COMUNITÁRIO LUZ E LABOR	07/2025/1227S	fortalecimento de Ações de enfrentamento às diversas violência através de inclusão de crianças e adolescentes em atividades, esporte, aula de informática	R\$80.000,00	Até 100 (cem) crianças e adolescentes e 25 (vinte e cinco) adultos
06	ASSOCIAÇÃO FEIRENSE SINDROME DE DOWN	08/2025/1227S	manutenção do Núcleo de Equoterapia para atendimento a pessoas com Síndrome de Down, Paralisia Cerebral, Autismo, Microcefalia e seus familiares e pessoas em situação de risco e vulnerabilidade	R\$75.000,00	30 (trinta) crianças /adolescentes com deficiência



07	ASSOCIAÇÃO FEMININA DO FEIRA X	09/2025/1227S	realização de oficinas de iniciação musical e computação básica para crianças e adolescentes	R\$79.900,00	20 (vinte) crianças/adolescentes
08	MOVIMENTO ÁGUA É VIDA	10/2025/1227S	implementar práticas de Educação Ambiental a nível municipal, direcionadas a jovens em situação de vulnerabilidade e/ou alunos da rede municipal com a faixa etária entre 7(sete) a 16(dezesseis) anos	R\$79.170,00	50 (cinquenta) adolescentes
09	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA	11/2025/1227S	promover a iniciação musical, pra crianças e adolescentes entre 06 até 12 anos, direta e indiretamente envolvidos, criando oportunidades de referência para o protagonismo de crianças	R\$33.657,86	150 (cento e quinquenal) crianças e adolescentes
			R\$ 664.066,86		

5.3. Fundo do Idoso

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, por chamada pública, apresentou e publicou um edital de chamamento público celebrou 4 (quatro) termos de fomento contemplando as Instituições de Longa Permanência (ILPIs) com abrigo de 120 pessoas idosas.

Na reunião ordinária do CMDPI no dia 06/08/2025 onde a comissão, os(as) Conselheiros(as) e presentes realizaram a avaliação da 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa onde a mesma foi realizada com os seguintes objetivos elencar as metas que foram alcançadas com realização de debates e aprendizados sobre a pessoa idosa com a garantia dos seus direitos, cultura e lazer.



Porém destacaram alguns pontos negativos como a falha na logística por conta da demora da entrega dos materiais por parte da empresa contratada, nas distribuições dos materiais no credenciamento onde tiveram inscritos que ficaram sem o material em detrimento de pessoas que não estavam inscritas entre outras e também aconteceram algumas sugestões como, por exemplo, cada um dos cinco eixos deveria receber um notebook para as anotações na hora das apresentações dos eixos.

O evento constou número total de participantes na Conferência: 177 sendo composto por pessoas que fazem parte do governo, sociedade civil e trabalhadores do suas.

O CMDPI desenvolveu ações durante todo o ano e realizou o atendimento presencial e/ou remoto a 590 (quinhentos e noventa) pessoas idosas.

Além das atividades acima detalhadas, o CMDPI promoveu a capacitação e orientação para 4 (quatro) Instituições contemplando 20 (vinte) pessoas das mesmas, sobre Chamamento Público e MROSC.

Foi realizada a Comemoração da Semana do Idoso com oficinas e entrega de necessaire para 500 pessoas. Foi realizada, neste evento, uma feira com os produtos produzidos pelas pessoas idosas.

Foi realizada ainda a Campanha para incentivo a doação do Imposto de Renda ao Fundo Municipal da Pessoa Idosa.

Em relação a doação de recursos por Empresas privadas, foram contempladas duas instituições (Lar do Irmão Velho e Dispensário Santana) para desenvolver projetos aprovados pelo próprio Conselho.



6. CONSELHOS TUTELARES

RESUMO ESTATÍSTICO 2025 (Janeiro a Novembro)

DESCRIÇÃO	TOTAL
ABANDONO DE INCAPAZ/CÁRCERE PRIVADO	111
ACESSO A DOCUMENTAÇÃO	154
CASOS EM ACOMPANHAMENTO	4300
CRIANÇA/ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE TRÂNSIT	16
COMPORTAMENTO INADEQUADO	401
DESAPARECIMENTO	16
EVASÃO ESCOLAR/FALTA DE VAGAS	349
ORIENTAÇÃO/GUARDA/PENSÃO ALIMENTICIA	628
ENCAMINHAMENTO PBF	33
ENCAMINHAMENTO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA	9
INCLUSÃO ESCOLAR (MATRÍCULA)	86
MAUS TRATOS	366
MEDIAÇÃO DE CONFLITOS INTRAFAMILIARES	626
NEGLIGÊNCIA	1071
NOVOS CASOS ATENDIDOS	1943
ATENDIMENTO/ORIENTAÇÕES POR TELEFONE	1017
SITUAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL	121
TROCA DE TURNO ESCOLAR	15
USO DE ALCOOL OU OUTRAS DROGAS	39
VIOLÊNCIA FÍSICA	393
VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA	588
SUSPEITA DE VIOLÊNCIA SEXUAL (ABUSO SEXUAL)	229
SUSPEITA DE VIOLÊNCIA SEXUAL (EXPLORAÇÃO SEX	22
AMEAÇA DE MORTE	45
TENTATIVA DE SUICÍDIO/AUTO MUTILAÇÃO	45
FALTA DE VAGAS ESCOLAS	0
DISQUE 100	0
CRAS	147
CREAS	298
ACOLHIMENTO CEACRE	54
ACOLHIMENTO RAUL FREIRE	20
CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL	83
SAÚDE	67
CAPS	75
SECRETARIA SAUDE	15
EDUCAÇÃO ESCOLA	71
EDUCAÇÃO SEDUC	85
EDUCAÇÃO NTE (NÚCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇ	6
DELEGACIAS	60



MINISTÉRIO PÚBLICO	208
MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO	09
DEFENSORIA PÚBLICA	54
CT DE OUTRAS COMARCAS	52
PARTICIPAÇÃO DE CT (ESPECIFICAR QUAL)	35
1ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	67
VARA DE FAMILIA	20
ASSESSORIA JURIDICA (SECRETARIA DA MULHER)	82
NOTIFICAÇÕES	718
PROGRAMA JOVEM APRENDIZ	25
ESCUA ESPECIALIZADA	110

7. PROGRAMA DE CONVIVÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

O Programa de Convivência Social e Cidadania foi criado em 2012, com o objetivo de assegurar a execução do trabalho técnico social nos 45 empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida.

O trabalho social tem sido de fundamental importância para orientação das famílias, beneficiadas. A gestão da elaboração e execução do trabalho é essencial para que os objetivos sejam alcançados e as famílias sejam beneficiadas com essa ação. Assim, este relatório apresenta a importância da gestão do trabalho social, abordando os processos de planejamento e execução nos residenciais no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida.

O programa trouxe muitas mudanças na vida das pessoas que tinham outro modo de vida (muitas famílias viviam em barracos, sem banheiro, fogão etc.) e que não se conheciam, o que poderia dificultar a convivência no novo habitat, mas o governo federal instituiu, o programa social, para permitir às famílias um ambiente social mais saudável.

Coube a Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDESO) a responsabilidade de executar o programa.

O Trabalho Técnico Social é o conjunto de ações educativas planejadas pelo proponente Governo Estadual, do Distrito Federal ou Prefeitura Municipal, e outras concessionárias de serviços públicos, adequadas à realidade socioeconômica e cultural da população e às características da área de intervenção, respeitando as diretrizes dos Programas, com o intuito de promover a Mobilização e Organização Comunitária, a Educação Sanitária e Ambiental, a Capacitação Profissional e/ou



Geração de Trabalho e Renda, procurando atender as principais demandas sociais existentes.

A partir de diagnóstico social do Residencial e seu entorno, uma equipe multidisciplinar (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, técnicos de nível médio), com experiência em projetos sociais, elaboram o Projeto Técnico Social (PTS) que é submetido à instituição conveniente, com todas as ações sociais a serem desenvolvidas no empreendimento, abrangendo: memórias de cálculos das ações, custos com material de consumo, permanente, RH, Transporte, terceiros, entre outras despesas.

Com a finalização do trabalho social em alguns empreendimentos, o programa social conta com apenas 01 (um) responsável técnico, que coordena a execução do trabalho social nas reprogramações e também com os projetos sociais complementares,

Assim, através do quadro abaixo podemos verificar as atividades. Compreendendo a realidade e as experiências vivenciadas pela comunidade nos Residenciais.

Ressaltamos que, o Trabalho Social busca articulação intersetorial, realizando um acompanhamento social efetivo, na perspectiva de promover o empoderamento e autonomia das famílias acompanhadas nos empreendimentos.

RESIDENCIAL	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Nº DE FAMÍLIAS
<p>SOLAR DA PRINCESA AEROPORTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade Administrativo do projeto; • Plantão Social e Busca Ativa; <ul style="list-style-type: none"> • Mobilização Social; • Projeto Infantojuvenil: Cidadão em construção; <p>Ciclo de Oficinas Socioeducativas: Dialogando com o feminino;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo de Governança Local – GGL; • Grupo Institucional do Poder Público – GIPP; <ul style="list-style-type: none"> • Oficina: “Mãos que fazem arte”; <p>Conhecendo Equipamentos Públicos e Privados de Lazer e Educação da Minha cidade;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualidade de Vida e Bem-Estar da mulher; <p>Oficina de currículo e preparação para entrevista de emprego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ação Global – Solidariedade e Cidadania; 	<p>1000</p>

ANEXOS

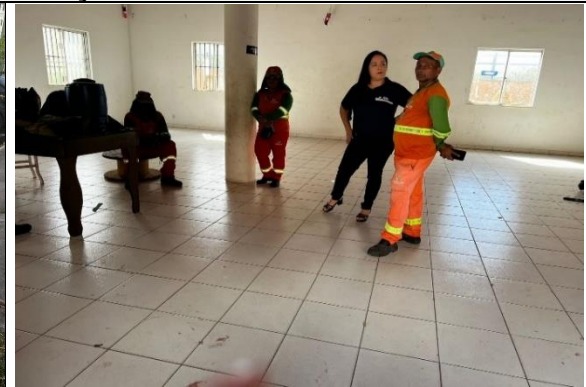
REGISTROS FOTOGRÁFICOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – 2025



OFICINAS DIALOGANDO COM O FEMININO



GRUPO DE GOVERNANÇA LOCAL - GGL



GRUPO INSTITUCIONAL DO PODER PÚBLICO – GIPP



OFICINA MÃOS QUE FAZEM ARTE



CONHECENDO EQUIPAMENTOS PÚBLICOS E PRIVADOS





QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR DA MULHER



OFICINA DE CURRÍCULO



AÇÃO GLOBAL





ATIVIDADES PREVISTAS 2026

QUADRO DE ATIVIDADES PROPOSTAS - 2026				
EMPREEDIMENTOS (EM FASE DE OBRA)	ATIVIDADES	Famílias	SERVIÇOS DE TERCEIROS	RECURSOS HUMANOS
RESIDENCIAL VIVENDAS PANORAMA I	Visita domiciliar Atualização do Diagnóstico	200	Locação de veículos	Técnico de nível superior
RESIDENCIAL VIVENDAS PANORAMA II	Socioterritorial Projeto: cidadão em construção	200	Serviços reprográficos	Técnico de nível médio
RESIDENCIAL RIO DE JANEIRO I	(crianças e adolescentes)	226	Kit lanche	Mobilizador Social
RESIDENCIAL RIO DE JANEIRO II	Visita as instituições públicas e privadas Ciclo de oficinas socioeducativas: dialogando com o feminino	286	Materiais permanentes (datashow, notebook, aparelho telefônico móvel, cadeiras e mesas plásticas)	
RESIDENCIAL PARQUE DAS CAMÉLIAS I	Grupo de Governança Local – GGL	300	Materiais de escritório e/ou papelaria	
RESIDENCIAL PARQUE DAS CAMÉLIAS II	Grupo Institucional do Poder Público – GIPP	300	Contratação de oficineiros	
RESIDENCIAL LAGOA ENCONTADA I	Projeto: “Qualidade de Vida e Saúde	257	Contratação de gestor especializado	
RESIDENCIAL PARQUE SABÁ I	Plantão Social e Busca ativa Mobilização Social Ação Global: Solidariedade e Cidadania	192	Contratação de empresa especializada em cursos profissionalizantes	
RESIDENCIAL PEDRA DO DESCANSO I	Formação de multiplicadores em saúde ambiental Cursos Profissionalizantes	128	Contratação de empresa especializada em fardamentos e crachás	
RESIDENCIAL PEDRA DO DESCANSO II		96	Contratação de empresa especializada em impressão de cartilhas e banner	

Valor total do Recurso R\$: 5.758.624,96

8. CONSELHOS MUNICIPAIS

A Casa dos Conselhos é um espaço que reúne e centraliza diversos conselhos municipais fortalecendo a atuação conjunta na defesa e assistência de grupos vulneráveis e no desenvolvimento de políticas públicas.

A Casa dos Conselhos é uma instância municipal administrativa, vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO), com o objetivo de assessorar as atividades dos Conselhos Municipais. Tem por finalidade: organizar, coordenar e supervisionar os Conselhos Municipais socioassistenciais que estejam alocados neste equipamento, bem como os servidores dos referidos conselhos, em suas funções administrativas, atuar na formulação de estratégias para o controle social preconizado nas leis de caráter socioassistenciais, apoiar as atividades dos conselhos de maneira integrada na articulação das políticas públicas, orientar e apoiar as instituições públicas e privadas, no âmbito do Município, que desenvolvam atividades vinculadas à atuação dos Conselhos municipais.

A Casa dos Conselhos fica localizada em um Bairro Central, precisamente na Rua Osvaldo Cruz nº 167 – Kalilândia, de fácil acesso e tem a seguinte organização: Coordenação, Equipe Técnica – composta por profissionais de nível superior, assistentes administrativos e jovem aprendiz.

Com a criação da Secretaria Municipal de Políticas para as mulheres instituída através do decreto 12.000 de 31 de janeiro de 2021 alguns conselhos passaram a integrar a pasta da secretaria são eles: Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento de Comunidades Negras e Indígenas (COMDECNI), Conselho Municipal da Juventude (CMJ), Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Mulher (CMDDM).

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Presidente - Polyana Carvalho Pereira; Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Presidente – Jurandir de Araújo Matogrosso; Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI), Presidente – Liliane Pacheco; Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA), Presidente – Ana Glécia da Silva Almeida; Conselho Municipal Antidrogas (COMAD), Presidente – Iara Martins; e, Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência (CMPCD), Presidente –

Rosylene Oliveira Costa, continuaram vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Em 2025 várias atividades foram desenvolvidas pelos conselhos as quais serão detalhadas e informadas a seguir:

8.1 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)



O presente relatório tem por finalidade apresentar de forma quantitativa as ações realizadas pelo Conselho Municipal de Assistência Social de Feira de Santana – BA no exercício de 2025. O Conselho Municipal de Assistência Social de Feira de Santana – CMAS foi instituído pela Lei nº 1.761, de 17 de junho de 1994, como instância de deliberação colegiada, de caráter permanente do sistema descentralizado e participativo, com poder normativo e fiscalizador da Política Municipal de Assistência Social do Município de Feira de Santana, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. O CMAS tem composição paritária, possui quatorze membros: sete do governo e sete da sociedade civil com seus respectivos suplentes. Dentre as ações realizadas pelo CMAS estão: as deliberações, a fiscalização da execução, monitoramento e funcionamento da Política Municipal de Assistência Social, a aplicação das diretrizes propostas pela conferência, o acompanhamento da execução do plano municipal de assistência social; a apreciação, execução e a aprovação da proposta orçamentária para a área e do plano de aplicação do Fundo, com a definição de critérios de partilha dos recursos, exercidas em cada instância em que estão estabelecidas. Realiza também inscrição de serviços, projetos e entidades Socioassistenciais do governo e da sociedade civil, mediante processos e em conformidade com a Lei do SUAS de Feira de Santana e Resolução 14/2014 do CNAS.

RELATORIO ANUAL QUANTITATIVO DE ATIVIDADES DO CMAS

ATENDIMENTOS PRESENCIAIS JAN/FEV/MAR	35
PEDIDOS DE RENOVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	30
PEDIDO DE INSCRIÇÃO	00
RESOLUÇÕES PUBLICADAS NO TRIMESTRE	08
REUNIOES REALIZADAS NO TRIMESTRE	04
VISITAS COMISSÃO NO TRIMESTRE	00
DECLARAÇÕES EMITIDAS	06



ATENDIMENTOS PRESENCIAIS ABR/MAI/JUN	102
PEDIDOS DE RENOVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	52
PEDIDO DE INSCRIÇÃO	12
RESOLUÇÕES PUBLICADAS NO TRIMESTRE	08
REUNIOES REALIZADAS NO TRIMESTRE	05
VISITAS COMISSÃO NO TRIMESTRE	07
DECLARAÇÕES EMITIDAS	32
PRÉ-CONFERENCIAS REALIZADAS	23
ATENDIMENTOS PRESENCIAIS JUL/AGO/SET	60
PEDIDOS DE RENOVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	04
PEDIDO DE INSCRIÇÃO	05
RESOLUÇÕES PUBLICADAS NO TRIMESTRE	05
REUNIOES REALIZADAS NO TRIMESTRE	06
VISITAS COMISSÃO NO TRIMESTRE	02
DECLARAÇÕES EMITIDAS	04

ATENDIMENTOS PRESENCIAIS OUT/NOV/DEZ	46
PEDIDOS DE RENOVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	04
PEDIDO DE INSCRIÇÃO	01
RESOLUÇÕES PUBLICADAS NO TRIMESTRE	04
REUNIOES REALIZADAS NO TRIMESTRE	03
VISITAS COMISSÃO NO TRIMESTRE	15
DECLARAÇÕES EMITIDAS	14

8.2 CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE FEIRA DE SANTANA – COMSEA - FSA



JANEIRO

Não tivemos atividades nesse mês.

FEVEREIRO

Não tivemos atividades nesse mês.

MARÇO

DECRETO:

Dia 01/03/2025 saiu em diário oficial do Município o DECRETO Nº 13.854, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025 alteração de nomeação de conselheiros.

ABRIL

PLENÁRIA ORDINÁRIA:



Dia 10/04/2025 ata de nº15 com a seguinte pauta: 1) Apresentação das entidades/secretarias e seus respectivos representante no CONSEA; 2) Definição de cronograma de reuniões; 3) Levantamento de entidades apoiadoras do CONSEA de Feira; 4) Capacitação dos conselheiros eleitos biênio 2025-2027; 5) Avaliação da Oficina Estratégia Alimenta Cidades; 6) Apresentação das normativas do CONSEA– Regimento interno, Lei SAN, plano SAN e Caisan; 7) Apresentação do PAA Leite em Feira de Santana; 8) Criação de comissão elaboração de propostas SAN PPA; 9) Informes; 10) O que ocorrer.

MAIO

PLENÁRIA ORDINÁRIA:

Dia 21/05/2025 ata de nº16 com a seguinte pauta: 1) Criação dos GT de trabalho – por temáticas de SAN; 2) Formação dos Conselheiros em junho; 3) Visitas a Entidades Sócio Assistenciais; 4) Apresentação e reflexão das modificações da nossa lei; 5) O que ocorrer.

JUNHO

PLENÁRIA ORDINÁRIA:

Dia 13/06/2025 ata de nº17 com a seguinte pauta: 1) Capacitação dos conselheiros eleitos biênio 2025-2027 –Nova Data;2) Reunião com MDS sobre a Estratégia Alimenta Cidades; 3) Apresentação do processo de publicação das normativas COMSEA – Lei, decreto e CAISAN; 4) Informes sobre atuação dos grupos de trabalhos- (1- Tema: Pessoas em situação de vulnerabilidade social, 2-Tema: Produção de alimentos, 3- Tema: Visitas às entidades socioassistenciais, 4- Tema: Grupo de trabalho para mapeamento dos equipamentos e programas de segurança alimentar e nutricional); 5) Apresentação das Ações Bahia sem Fome em Feira de Santana; 6) O que ocorrer.

JULHO

PLENÁRIA ORDINÁRIA:

Dia 24/07/2025 ata de nº18 com a seguinte pauta: 1) Capacitação dos conselheiros eleitos biênio 2025-2027, 2) Apresentação do processo de publicação das normativas COMSEA – Lei, decreto e Caisan, 3) Oficina Alimenta Cidades – 22 a 24/09/2025 – Belo Horizonte MG, 4) Informes sobre atuação dos grupos de trabalhos-GTs,5) Leitura e Aprovação do Regimento interno, 6) O que ocorrer.

AGOSTO

PLENÁRIA ORDINÁRIA

Dia 28/08/2025 ata de nº19 com a seguinte pauta: 1) Formação dos Conselheiros(as) titulares e suplentes, 2) Apresentação da proposta de orientação da atuação dos grupos de trabalhos, 3) Apresentação sobre os resultados dos grupos de trabalhos, 4) Apresentação dos encaminhamentos das modificações da lei do CONSEA, 5) Apresentação e apreciação do regimento interno do CONSEA, 6) O que ocorrer.

VISITA TÉCNICA:

Dia 04/08/2025- ocorreu à visita técnica na Associação de Mães e Pais de Autistas.

Dia 11/08/2025- ocorreu à visita técnica na Associação dos Mutuários dos Condomínios Vida Novo Aviário – CONVIVA.

Dia 25/08/2025 - ocorreu à visita técnica na Associação Comunitária de Ipuacu – ASCONI.

Com objetivo de verificar as ações das entidades no campo da Segurança Alimentar e Nutricional.



SETEMBRO

PLENÁRIA ORDINÁRIA

Houve impedimento da realização da plenária devido a sala da casa dos conselhos está em obras (pintura).

Dia 29/09/2025 – ocorreu uma reunião online com os coordenadores do Gts do CONSEA. Com objetivo de debater a função dos GTs e planejar as ações que devem ser realizadas.

VISITA TECNICA:

Dia 01/09/2025- ocorreu à visita técnica na Associação dos Surdos de Feira de Santana.

Dia 08/09/2025- ocorreu à visita técnica na Associação Feirense de Pessoas com doença Falciforme de Feira de Santana e a Associação de Moradores do Conjunto Residencial Feira IX.

Dia 22/09/2025 - ocorreu à visita técnica na Associação dos Moradores do Povoado do Tanquinho e Adjacências-AMPOTA

Dia 29/09/2025 - ocorreu à visita técnica na Associação Estadual dos Moradores dos Conjuntos Habitacionais da URBIS do estado da Bahia e na Associação dos Mutuários dos Condomínios Vida Novo Aviário – CONVIVA.

Com objetivo de verificar as ações das entidades no campo da Segurança Alimentar e Nutricional.

OUTUBRO

PLENÁRIA ORDINÁRIA

Dia 15/10/2025 - ata de nº20 com a seguinte pauta: 1) Apresentação PAA leite estadual com o atendimento à Feira de Santana; 2) Informações sobre a tramitação da lei Municipal; 3) Relatórios das visitas realizadas às entidades sócio assistenciais; 4) Informações sobre os eixos de trabalho CONSEA; 5) O que ocorrer.



VISITA TÉCNICA:

Dia 13/10/2025- ocorreu à visita técnica na Geração Apostólica Getsêmani e na Associação dos Mutuários dos Condomínios Vida Novo Aviário – CONVIVA

Com objetivo de verificar as ações das entidades no campo da Segurança Alimentar e Nutricional.

NOVEMBRO

VISITA TÉCNICA:

Dia 07/10/2025- ocorreu à visita técnica na Associação comunitária do Candeal Com objetivo de verificar as ações das entidades no campo da Segurança Alimentar e Nutricional.

REUNIÃO:

Dia 19/11/2025 - ata de nº21 com a seguinte pauta: 1) Apresentação sobre a atuação das ações e planejamento da SEDESO no campo da segurança alimentar e nutricional no Município de Feira de Santana; 2) Informações sobre da atuação da Caisan no Município de Feira de Santana; 3) Informações sobre a tramitação da lei Municipal; 4) Relatórios das visitas realizadas às entidades sócio assistenciais; 5) Visita e atendimento ao Povo Indígenas Warao; 6) O que ocorrer.

LEI:

Lei nº 4.358, de 17 de novembro de 2025 que Cria os componentes municipais do Sistema Nacional de Segurança Alimentar Nutricional, define os parâmetros para elaboração e implementação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, e dá outras providências.

TOTAL DO QUANTITATIVO DAS ATIVIDADES DO CONSEA EM 2025

Plenária Ordinária: 7.

Visitas técnicas: 11.

Publicação em diário oficial do Município: 3.



8.3 CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA –CMDPI



JANEIRO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
09	02	26	37

OBS.: Não tivemos Reunião neste Mês.

FEVEREIRO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
05	01	20	26

OBS.: Não tivemos Reunião neste Mês.

MARÇO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
05	01	20	26

OBS.: Não tivemos Reunião neste Mês.

DECRETO:

· 31/03/25 saiu em diário oficial do Município o DECRETO Nº 13.893, DE 31 DE MARÇO DE 2025 alteração de alguns conselheiros do CMDPI.

ABRIL

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
06	01	26	33



DECRETOS:

· Dia 01/04/2025 Saiu o Diário oficial do Município o decreto de N° 13.893, DE 31 DE MARÇO DE 2025 sobre a alteração de alguns conselheiros do CMDPI.

REUNIÕES:

· Dia 07/04/2025 – Ata 140 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) Escolha do(a) Presidente e Vice-Presidente do CMDPI; 2) Aprovação da Campanha de doação do Imposto de Renda de 2025; 3) O que ocorrer.

MAIO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
03	01	28	32

REUNIÕES:

· Dia 07/05/2025 – Ata 141 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) 6º Conferencia Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa; 2) Criação de Comissões de Trabalho do CMDPI; 3) Readequação dos valores do Plano de Ação e Aplicação de 2025 do CMDPI; 4) O que ocorrer.

JUNHO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
02	02	32	36

REUNIÕES:

· Dia 04/06/2025 – Ata 142 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) 6º Conferencia Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa; 2) Aprovação dos valores novos do Plano de Ação do CMDPI 2025; 3) Planejamento de ação para o dia 15/06/2025; 4) O que ocorrer.



RESOLUÇÃO:

· Dia 04-06-25 foi publicada no diário oficial do município a RESOLUÇÃO Nº 001-2025 republicação por incorreção do plano de AÇÃO E APLICAÇÃO do CMDPI 2025.

· Dia 05-06-2025 foi publicada no diário oficial do município a resolução 002-2025 do CMDPI convocação da 6º Conferencia Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Feira de Santana.

· Dia 14-06-25 foi publicada no diário oficial do município a resolução 003-2025 inscrição ASPA e a resolução 004-2025 comissão da 6 Conferencia Municipal de Diretos da Pessoa Idosa

JULHO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
07	01	32	40

REUNIÕES:

· Dia 01/07/2025 – Ata 142 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) 6º Conferencia Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa; 2) Resposta ao oficio do MP; 3) O que ocorrer.

EVENTOS:

· Dia 31/07/2025 foi realizada a 6º Conferencia Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa, no auditório da Secretaria Municipal de Educação-SEDUC, localizada na rua Barão de Cotegipe s/n, Centro, Feira de Santana.

DECRETO:

· Dia 08/07/2025 saiu em diário oficial do Município a altera o Decreto Nº 13.212, de 27 de dezembro de 2023 a nomeação dos Conselheiros da SEDUC no CMDPI.



RESOLUÇÃO:

· Dia 08/07/2025 saiu em diário oficial do Município a resolução 005-2025 do CMDPI convocação da 6º Conferencia Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Feira de Santana com alteração de data da conferência.

AGOSTO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
06	04	31	41

REUNIÕES:

· Dia 06/08/2025 Foi realizado uma reunião itinerante sendo realizada na SEMOB – Ata 144 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) Avaliação da 6º Conferencia Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa; 2) Situação do transporte Público na sede e nos distritos; 3) O que ocorrer.

SETEMBRO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
06	03	36	45

REUNIÕES:

· Dia 03/09/2025 Foi realizado uma reunião itinerante sendo realizada na Cúria Metropolitana – Ata 145 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) Semana da Pessoa Idosa de 2025; 2) Campanha de Doação de fraldas do CMDPI de 2025; 3) O que ocorrer.

OUTUBRO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
11	04	32	47

REUNIÕES:

· Dia 02/10/2025 – Ata 146 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) Nova data da Semana da Pessoa Idosa 2025; 2) Carteira da Pessoa Idosa; 3) Campanha de Doação de Fraldas do CMDPI de 2025; 4) O que ocorrer.

DECRETO:



· DECRETO Nº 14.149, DE 10 DE OUTUBRO DE 2025 Núcleo Municipal de Enfrentamento à Violência contra a Pessoa Idosa – NMEVIP.

EVENTOS:

· Dia 29/10/2025 - foi realizada a Semana da Pessoa Idosa de 2025, na Praça Eduardo Froes da Mota com apresentações artísticas das Instituições inscritas nesse Conselho;

· Dia 30/10/2025 - foi realizada no SESC o baile da pessoa idosa

NOVEMBRO

Controle			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
10	00	34	44

REUNIÕES:

· Dia 05/11/2025 – Ata 147 do CMDPI, com a seguinte pauta: 1) Eleição do CMDPI da sociedade civil para o biênio 2025-2027; 2) Avaliação do Mês de Outubro; 3) O que ocorrer.

RESOLUÇÃO:

· Dia 13/11/2025 saiu em diário oficial do Município a resolução 006-2025 do CMDPI comissão eleitoral para o biênio 2025-2027.

TOTAL GERAL QUANTITATIVO DO CMDPI 2025.

Total de reuniões: 8

Total de resoluções e decretos publicadas em diário oficial do Município: 9

Total de eventos realizados: 3

Controle//encaminhamentos (presencial e telefone) / dique 100 (e-mail)			
PRESENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	TOTAL
72	19	326	417

8.4 CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE DROGAS (COMAD) DE FEIRA DE SANTANA



O Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas (COMAD) de Feira de Santana, constitui-se em órgão Colegiado de caráter consultivo, destinado a estabelecer as diretrizes da política local de prevenção e atendimento especializado aos dependentes de entorpecentes e drogas afins, de acordo com as normas emanadas dos Conselhos Federal e Estadual.

O COMAD atuará com o objetivo de acordo com a Lei nº 13.840 de 2019, é auxiliar na elaboração de políticas sobre drogas, promover a integração e a articulação entre os órgãos e entidades governamentais e não governamentais, além de acompanhar avaliando a implementação das políticas públicas sobre drogas, atuando na prevenção, orientação, na fiscalização e controle das políticas públicas ao uso de álcool e outras drogas.

Estes relatórios propõem detalhar as ações do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas (COMAD) de Feira de Santana, relativo ao período de outubro a dezembro de 2025.

Composição e posse do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas (COMAD) de Feira de Santana,

O prefeito José Ronaldo de Carvalho empossou no dia 03 de setembro de 2025, uma quarta-feira (03/09/2025), os novos membros do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas (COMAD) de Feira de Santana, que atuarão no biênio 2024-2026. A cerimônia foi realizada no Paço Municipal Maria Quitéria e formalizou a recomposição de membros governamentais e de entidades da sociedade civil.

Representantes Governamentais empossados

Foram empossados representantes de diversas secretarias municipais. Pela Secretaria Municipal de Prevenção à Violência, tomaram posse o titular Natalício

Oliveira dos Santos e a suplente Cristina Renata Lima Pires. Pela Secretaria de Saúde, a titular Nadjane Oliveira da Cruz e a suplente Rita de Cássia Silva Lourenço. Representando a Secretaria de Desenvolvimento Social, o titular Roque Luiz Santana Morais e a suplente Jenilda Silva Miranda.

Também tomaram posse os representantes da Secretaria de Educação, titular Cremilza Carla Ferreira Souza e suplente Cassia Dias de Jesus Santos; da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, titular Antônio Josman Lima de Brito e suplente Cristina de Oliveira Nunes; e da Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico, titular Carlos Roberto Regis de Souza e suplente Caroline Oliveira Lima.

Representantes da sociedade civil

Os representantes de entidades não-governamentais também foram empossados. Pelas comunidades terapêuticas, foram nomeados Telma Silva Carneiro (titular) e Albert Emanuel Souza Bispo (suplente). Representando instituições locais, tomou posse a titular Márcia Glayde do Amarante e a suplente Alanna de Brito Mota, da Associação Instituto Motivar. Pelo Sindicato dos Radialistas, os empossados foram João Mascarenhas Santana (titular) e Marco Antônio Almeida Macedo (suplente). Já pelo Conselho Regional de Psicologia da Bahia – CRP 03, assumiram Lara Maria Alves da Cruz (titular) e Rafael Lima Bispo (suplente).

Representação de grupos de apoio e conselhos regionais, os grupos de apoio também tiveram assentos formalizados. Pelos grupos de narcóticos e alcoólicos anônimos de Feira de Santana, os representantes são Delos Satt (titular) e Marcos Henrique Santos de Jesus (suplente). Pelo Conselho Regional de Assistência Social, assumiram Daniele Sampaio Gonzaga (titular) e Jéssica Bastos Sampaio (suplente).

As primeiras atividades realizadas após a posse:

A primeira reunião aconteceu no dia 23/10/2025, sendo realizada as eleições para Presidente e Vice-presidente, a onde foi eleita para Presidenta a Representante do Conselho Regional de Psicologia da Bahia - CRP 03, a Psicóloga Lara Maria Alves da Cruz Martins CRP 03 (10210) e para vice-presidente o Sr. Natalício Oliveira dos Santos.

A segunda reunião aconteceu no dia 06 de novembro 2025, onde foi dialogado discutido sobre os primeiros trabalhos a serem realizados pelo Conselho, o primeiro deles a organização documental das entidades, a revitalização do espaço, que hoje não apresenta a mínima condição de trabalho, sem nenhuma tecnologia, arquivos, impressora, sem cadeiras, nenhum material de expediente, sem um Assistente administrativo para fazer a função de secretário, enfim há muito o que ser feito.

Nesta reunião ficou deliberado que fosse enviado os ofícios para as autoridades responsável pelo devido Conselho, a fim de iniciarmos as atividades afins. Foram enviados ofícios no dia 12 de novembro de 2025, para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e para Gabinete do Secretário Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, solicitando providências para revitalizar o espaço para que o Conselho tenha condições de funcionamento.

Considerações Finais

São vários desafios e obstáculos enfrentados, neste período pois essa nova Gestão do Conselho, foi iniciada a apenas um mês, e não encontrou o espaço organizado para dar continuidade aos trabalhos, iniciado o processo de organização agora, é do conhecimento de todos da importância do Conselho Municipal Antidrogas para a cidade de Feira de Santana, sendo assim solicitamos urgências nas providências que foram solicitadas, para que ações na garantia de direitos e Política Públicas possam ser realizadas pelo devido Conselho.

Adjane Oliveira da Cruz e a suplente Rita de Cássia Silva Lourenço. Representando a Secretaria de Desenvolvimento Social, o titular Roque Luiz Santana Moraes e a suplente Jenilda Silva Miranda.

Também tomaram posse os representantes da Secretaria de Educação, titular Cremilza Carla Ferreira Souza e suplente Cassia Dias de Jesus Santos; da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, titular Antônio Josman Lima de Brito e suplente Cristina de Oliveira Nunes; e da Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico, titular Carlos Roberto Regis de Souza e suplente Caroline Oliveira Lima.

Representantes da sociedade civil

Os representantes de entidades não-governamentais também foram empossados. Pelas comunidades terapêuticas, foram nomeados Telma Silva Carneiro (titular) e Albert Emanuel Souza Bispo (suplente). Representando instituições locais, tomou posse a titular Márcia Glayde do Amarante e a suplente Alanna de Brito Mota, da Associação Instituto Motivar. Pelo Sindicato dos Radialistas, os empossados foram João Mascarenhas Santana (titular) e Marco Antônio Almeida Macedo (suplente). Já pelo Conselho Regional de Psicologia da Bahia – CRP 03, assumiram Lara Maria Alves da Cruz (titular) e Rafael Lima Bispo (suplente).

Representação de grupos de apoio e conselhos regionais, os grupos de apoio também tiveram assentos formalizados. Pelos grupos de narcóticos e alcoólicos anônimos de Feira de Santana, os representantes são Delos Satt (titular) e Marcos Henrique Santos de Jesus (suplente). Pelo Conselho Regional de Assistência Social, assumiram Daniele Sampaio Gonzaga (titular) e Jéssica Bastos Sampaio (suplente).

As primeiras atividades realizadas após a posse:

A primeira reunião aconteceu no dia 23/10/2025, sendo realizada as eleições para Presidente e Vice-presidente, a onde foi eleita para Presidenta a Representante do Conselho Regional de Psicologia da Bahia - CRP 03, a Psicóloga Lara Maria Alves da Cruz Martins CRP 03 (10210) e para vice-presidente o Sr. Natalício Oliveira dos Santos.

A segunda reunião aconteceu no dia 06 de novembro 2025, onde foi dialogado discutido sobre os primeiros trabalhos a serem realizados pelo Conselho, o primeiro deles a organização documental das entidades, a revitalização do espaço, que hoje não apresenta a mínima condição de trabalho, sem nenhuma tecnologia, arquivos, impressora, sem cadeiras, nenhum material de expediente, sem um Assistente administrativo para fazer a função de secretário, enfim há muito o que ser feito.

Nesta reunião ficou deliberado que fosse enviado os ofícios para as autoridades responsável pelo devido Conselho, a fim de iniciarmos as atividades afins. Foram enviados ofícios no dia 12 de novembro de 2025, para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

8.5 CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

O presente relatório mostra, de forma clara e sucinta, as atividades e ações desenvolvidas pelo Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Feira de Santana – Bahia – CMPCD, relativo ao ano de 2025.

O CMPCD foi instituído com caráter deliberativo, normativo, consultivo e fiscalizador pela Lei Municipal nº 1748 de 17 de maio de 1994, com o objetivo de assegurar aos grupos representativos da pessoa com deficiência na sociedade o direito de participar na definição de diretrizes da deficiência no âmbito municipal.

AVALIAÇÃO:

O Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Feira de Santana – Bahia como espaço público de discussões, formulações e decisões de demandas referentes às pessoas com deficiência, busca observar o princípio da autonomia e da gestão democrática procurando contribuir com a democratização das políticas públicas no âmbito municipal.

Vale ressaltar, que as ações desenvolvidas a cada ano, tem o objetivo de representar e expressar a vontade da diversidade social e evidenciar as aspirações das pessoas com deficiência de Feira de Santana, na formulação de políticas de longa duração e que ultrapassem os mandatos governamentais.



SÍNTESE ATIVIDADES/REUNIÕES CMPCD

Janeiro

- Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de emails, planejamentos e afins.

Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade
13/01	Email	Alteração de senha do email	➤
14/01/24	Atendimento	Passo intermunicipal	➤
20/01/25	recebido	Cadastro instituição	➤
28/01/25	Atendimento - e-mail	Irmão de deficientes/idosos pedindo informação sobre curatela	➤ Encaminhado para o núcleo e justiça
24/01/25	Ofício encaminhado para saúde		➤
29/01/25	Ofício SMT e prefeitura		➤

Fevereiro

- Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.

Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade
05/02/24	Cadastro	Impressão da documentação para cadastro da afefibro	➤
04/02/25	Reunião SMT	Vaga de estacionamento destinada para PCD foi suspensa para pessoa com fibromialgia	➤



10/02/25	Reunião Saúde	TFD, clínica da dor, conselheira, medicamentos	➤
11/02/25	Reunião CMPCD		➤
21/02	Reunião prefeitura	Audiência com o prefeito e protocolação de ofício	➤
Março - Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.			
Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade
11/03	REUNIÃO ORDINÁRIA		➤
12/03	Promulgação da lei 94/24	Câmara de vereadores	➤
17/03	ATENDIMENTO PASSE INTERMUNICIPAL		➤
18/03	Atendimento (3)	Encaminhamento CRAS MEIA ENTRADA EM CINEMA/AEROPORTOS Cadastro no CMAS	➤
21/03	Gravação	Para tv Subaé promulgação da lei 94/24	➤
ATENDIMENTO (2)	25/03	PASSE LIVRE(BPC)/ PASSE INTERMUNICIPAL	➤
24/03	Visita a clínica da dor em Lauro		➤
25/03	Saiu a entrevista na tv Subaé da promulgação da lei		➤



26/03	Atendimento/ reunião	Cartão do passe da usuária bloqueado/ reunião extraordinária	➤
-------	-------------------------	---	---

28/03	Atendimento	Conselho tutelar - atendimento	➤
-------	-------------	--------------------------------	---

Abril
- Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.

Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade
03/04	Atendimento	Via whatsapp – passe intermunicipal	➤
04/04	Encaminhamento de denúncia/atendimento		➤
07/04	Atendimento	Passe intermunicipal	➤
08/04	2 atendimentos	Mãe de autista e pessoa com fibromialgia	➤
09/04	Sessão solene	Conscientização sobre a fibromialgia	➤
10/04	Atendimento (2)	Autismo e cadastro	➤
11/04	Atendimento 2	Atestado de funcionamento AMPA e inscrição rainha do camarote inclusive eu	➤
22/04	2 atendimentos e evento	Eleição rei e rainha do camarote inclusive eu	➤
28/04	2 atendimentos/ entrega das pulseiras camarote	Benefício cortado	➤
29/04	entrega das pulseiras camarote		➤



30/04	entrega das pulseiras camarote		➤
Maio - Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.			
Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade
01/05	Micareta 2025	Camarote inclusive eu - acessibilidade	➤
02/05	Micareta 2025	Camarote inclusive eu - acessibilidade	➤
03/05	Micareta 2025	Camarote inclusive eu - acessibilidade	➤
04/05	Micareta 2025	Camarote inclusive eu - acessibilidade	➤
12/05	Reunião	Avaliação da micareta	➤
13/05	Palestra Sesc	Sobre o CMPCD	➤
22/05	Atendimento	Denúncia	➤
03/06	Atendimento	Informações sobre e deveres e direitos do PCD	➤
04/06	Atendimento	Cadastro	➤
05/06	Reunião na Defensoria Pública		➤
09/06	Ligação		➤
10/06	Reunião	Reunião Ordinária	➤



12/06	Atendimento	2 atendimentos	➤
Julho - Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.			
Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade
03/07	Suporte Administrativo	Apresentada a Sra. Aca Jaena, novo suporte administrativo do Conselho	➤
08/07	Reunião Ordinária	Na Casa dos Conselhos, às 14h	➤
09/07	Atendimento	2 atendimentos a demandatários	➤
21/07	Atendimento	2 atendimentos a demandatários	➤
Agosto - Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.			
Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade
06/08	Atendimento	1 atendimento a demandatário	➤
13/08	Reunião Ordinária	Na Casa dos Conselhos, às 14h	➤
			➤
Setembro - Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.			
Data	Modalidade	Pautas	Desdobramento /Resolutividade



04/09	Atendimento	1 atendimento a demandatário	➤
06/09	Atendimento SAC	Evento para emissão da CIN	➤
10/09	Reunião Ordinária	Na Casa dos Conselhos, às 14h	➤
Outubro - Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.			
Participação da presidente na inauguração do novo espaço conselho tutelar			➤
2 demandatários			➤
2 demandatários			➤
Reunião CMPCD			➤
Sessão Solene em alusão ao Dia de Luta dos Direitos PCD			➤
composição da mesa de abertura dos JIFBA/JOINDAF 2025.			➤
Presidente em reunião presencial na SUDEF			➤
Participação no evento para PCD da Crescer Cidadão			➤
Novembro - Durante todo o mês, diariamente, realizamos encargos administrativos como atendimento presencial/telefone, organização de agenda, construção de Ofícios/Atas/Pautas, envio e recebimento de e-mails, planejamentos e afins.			
05/11	Atendimento	1 demandatário	➤



06/11	Atendimento	Demandas com o Ministério Público	➤
11/11	Reunião	Reunião Ordinária CMPCD	➤
12/11	Audiência SEMOB	Audiência com o Secretário SEMOB com a presidente	➤
17/11	Atendimento	1 demandatário	➤
18/11	Atendimento	2 demandatários	➤
19/11	Medalha Zumbi dos Palmares	Presença na condecoração à Sra. Lourdes Santana na Câmara de Vereadores	➤
19/11	Comenda Maria Quitéria	Presidente Rosylene recebendo o título de Comenda concedido pelo vereador Pedro Américo	➤



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA FSA

SÍNTESE DE ATIVIDADES CMDCA – 2025

<u>MÊS</u>	<u>MODALIDADE</u>	<u>PAUTA / ATIVIDADE</u>	<u>RESOLUTIVIDADE</u>
<u>JAN</u>	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Demandas internas administrativas	E-mails, atendimento personalizado, finalização de recesso	Processos diários
<u>FEV</u>	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Atendimento a Entidades	Recebimento e emissão de documentos	
	Reunião da Comissão 02/2025	Realizada de forma online em 05/02 com pauta definida	



		em ata	
	Demandas internas administrativas	E-mails, atendimento personalizado, reuniões das Comissões	Processos diários
MAR	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados pendentes CT1 E 2
	Emissão de Certificados de Funcionamento	Realizada visita técnica e apreciação do Presidente	Assinados pelo Presidente
	Reunião Ordinária 03/2025	Realizada presencialmente em 12/03 com pauta definida em ata	Elaborada Ata e lista de presença
	Publicação do Decreto 13.889 de 2025	Publicado em 26/03 resultado final dos conselheiros	
	Publicação de Resolução 01 e 02 de 2025	Publicado em 06 e 13/03 no Diário Oficial	
	Demandas internas administrativas	E-mails, atendimento personalizado, diálogos internos, etc.	Processos diários
	Atendimento a Entidades	Recebimento e emissão de documentos	
ABR	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Reunião de Posse 04/2025	Realizada no Paço Municipal, dia 07/04	nomeação e posse diretoria e plenária
	Reunião Ordinária 04/2025	Realizada presencialmente em 09/04 com pauta definida em ata	
	Emissão de ofício 01 ao MP	Resposta ao ofício do MP	enviado em 01/04
	Atendimento a Entidades	Recebimento e emissão de documentos	
	Demandas internas administrativas	E-mails, atendimento personalizado, etc.	Processos diários
MAI	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Reunião Ordinária 05/2024	Realizada presencialmente em 14/05 com pauta definida em ata	Elaborada Ata e lista de presença
	Despachos ao MP	nº2093/2025, IDEAs 03.0009	
	Certificado de Registro para Entidades	Emissão de Certificados de Funcionamento	Assinados pelo Presidente



	Atendimento à demandatários		
	Demandas internas administrativas	E-mails, atendimento personalizado, reunião de equipe	Processos diários
<u>JUN</u>	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Reunião Ordinária 06/2024	Realizada presencialmente em 12/06 com pauta definida em ata	Elaborada Ata e lista de presença
	Emissão de Ofícios à Secretária SEDESO		
	Lançamento do Edital FIA Itaú		
	Certificado de Registro para Entidades	Emissão de Certificados de Funcionamento	Assinados pelo Presidente
	Demandas internas administrativas	E-mails, atendimento personalizado, reunião de equipe	Processos diários
	Reunião Extra Comissão de Visitas	Realizada online em 21/06	
<u>JUL</u>	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Reunião Ordinária 07/2024	Realizada presencialmente em 09/07	Elaborada Ata e lista de presença
	Prorrogação das inscrições FIA Itaú		
	Certificado de Registro para Entidades	Emissão de Certificados de Funcionamento	Assinados pelo Presidente
	Reunião no MP com Conselhos tutelares e CMDCA	Realizada presencialmente no MP em 16/07	
	Emissão de Ofícios ao MP, CT e SEDESO		
<u>AGO</u>	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Reunião Ordinária 08/2024	Realizada presencialmente 13/08	Elaborada Ata e lista de presença
	Atendimento à demandatários		
	Atendimento a Entidades	à PIRELLI	
	Reunião no MP com Conselhos tutelares e CMDCA	Realizada presencialmente no MP em 27/08	
	Certificado de Registro para Entidades	Emissão de Certificados de Funcionamento	Assinados pelo Presidente
	Demandas internas administrativas	Atualização de dados dos Conselhos de Direitos da Bahia	Processos diários



<u>SET</u>	Compilação das demandas dos Conselhos Tutelares	Estáticas dos Conselhos Tutelares	Dados atualizados
	Reunião Ordinária 09/2024	Realizada presencialmente em 10/09	Elaborada Ata e lista de presença
	Atendimento à demandatários		
	Emissão de ofícios à SEDESO, MP e CT		
	Emissão de ofício à DAI		
	Demandas internas administrativas	Renapsi, Ciranda, Inst. Motivar, APAE	Processos diários



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório Anual de Gestão apresentou, de maneira clara e objetiva, o conjunto de ações, atividades e resultados desenvolvidos ao longo do ano de 2025, evidenciando o esforço contínuo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Feira de Santana para consolidar uma Política Municipal de Assistência Social que garanta proteção, inclusão e promoção de direitos à população em situação de vulnerabilidade e risco social.

Durante o ano, registraram-se avanços significativos na execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, impulsionados pelo trabalho articulado entre os equipamentos do SUAS e os diversos departamentos, diretorias e divisões da Gestão. Observou-se ampliação do acesso, aprimoramento dos processos de trabalho, qualificação das equipes e fortalecimento das ofertas, demonstrando o compromisso permanente com a melhoria da qualidade do atendimento prestado à população.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento da Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN), que se consolidou como eixo estratégico e complementar à assistência social. As ações realizadas no âmbito da SAN — tais como distribuição de alimentos, promoção de educação alimentar e nutricional, apoio às famílias em situação de insegurança alimentar, fortalecimento dos equipamentos públicos de alimentação e nutrição e articulação com a rede socioassistencial — contribuíram para garantir condições dignas de acesso à alimentação adequada e saudável. O trabalho integrado entre SAN e SUAS reforçou a proteção social básica e especial, ampliando a capacidade de resposta do município às necessidades emergentes da população.

Apesar dos desafios enfrentados, sejam eles estruturais, orçamentários, sociais ou decorrentes da crescente demanda, a política municipal de assistência social avançou de forma expressiva. Os resultados alcançados são fruto do empenho coletivo de gestores, técnicos, equipes dos equipamentos, setores administrativos, bem como da parceria essencial da rede socioassistencial não governamental, que contribuiu diretamente para a efetividade e a capilaridade das ações no território.

Conclui-se que o ano de 2025 representou um período de fortalecimento institucional, reafirmação de compromissos e consolidação de práticas que reforçam o



SUAS e a Política de Segurança Alimentar e Nutricional como políticas públicas estruturantes no município. Os desafios permanecem, porém os avanços registrados oferecem base sólida para o planejamento do próximo ciclo, estimulando a continuidade de ações pautadas na ética, transparência, intersetorialidade e no compromisso com o desenvolvimento social de Feira de Santana.

Assim, reafirma-se o compromisso desta Secretaria em seguir avançando, inovando e garantindo que cada ação desenvolvida contribua efetivamente para uma cidade mais justa, humana e inclusiva, onde a proteção social e a segurança alimentar sejam direitos assegurados para todos.

Dezembro, 2025.



ANEXO I
AVALIAÇÃO PPA 2025

Programas: Aprimoramento do Sistema Único da Assistência Social-SUAS

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Organização da Gestão do Bolsa Família e Cadúnico	Gestão organizada	1	1
Organização da Gestão do SUAS	Gestão organizada	1	1
Capacitação continuada dos trabalhadores do SUAS	Trabalhadores capacitados	400	475
Capacitação dos Conselheiros Municipais de Políticas, de Direitos e Tutelares	Conselheiros capacitados	80	0
Apoio e Fortalecimento da Instância de Controle do SUAS e ICS/PBF	Controle Social efetivado	9	9

As metas dos itens Organização da Gestão do Bolsa Família e Cadúnico, Organização da Gestão do SUAS e Apoio e Fortalecimento da Instância de controle do SUAS e ICS PBF foram alcançadas em sua totalidade com a mesma meta executada para cada item.

Em relação a Capacitação continuada dos trabalhadores do SUAS a meta foi superada.

A meta Capacitação dos Conselheiros Municipais de Políticas, de Direitos e Tutelares não foi alcançada visto que não foi possível a capacitação de conselheiros neste ano de 2025. Vale salientar que está planejado para acontecer em 2026.

Programas: Aprimoramento do Sistema Único da Assistência Social-SUAS

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 17 anos e pessoas idosas.	Atendimentos	80.000	37.662
Serviço de Proteção Social Básica - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS/PAIF)	Famílias atendidas	40.000	52.399
Serviço de Proteção Social Básica - Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	Indivíduos	50	00
Serviço de Proteção Social Básica - Fortalecimento da Rede socioassistencial	Entidades assistidas	35	01
Benefícios Eventuais	Benefícios concedidos	5.000	1.475
BPC na Escola	Formulários aplicados	50	0
Promoção Acessuas Trabalho	Indivíduos atendidos	1.000	0
Primeira Infância no SUAS	Crianças de 0 a 6 anos e Gestantes	3.000	600



Em relação ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 17 anos e pessoas idosas a meta não foi superada visto que o município, em 2025, estava em fase de contratação de pessoal para compor as equipes dos CRAS.

Em relação ao Serviço de Atendimento Integral à Família (CRAS/PAIF) a meta foi superada.

O Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas não aconteceu visto que não tem cofinanciamento do serviço e conseqüentemente não possui equipe específica para desenvolver as ações.

O Fortalecimento da Rede socioassistencial alcançou a meta estabelecida.

Em relação aos Benefícios Eventuais a meta não foi alcançada visto que a equipe estava necessitando ser completada para o alcance do acompanhamento familiar.

Em relação ao Programa BPC na Escola não houve o alcance da meta visto que as ações da aplicação dos questionários foram programadas, pelo município, para acontecer no ano de 2026.

Nota-se que o Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (ACESSUAS/TRABALHO) não alcançou a sua meta e isso aconteceu em virtude do cofinanciamento do Governo Federal não ter ocorrido no ano de 2025, inviabilizando o desenvolvimento normal das ações e conseqüentemente não alcançado a meta estabelecida para o público prioritário.

O Programa Criança Feliz (PCF) possui uma meta pactuada para atendimento de 3.000 beneficiários. Em 2025 apenas 600 famílias estavam sendo acompanhadas devido à ausência de profissionais devidamente contratados para tal fim, 20 visitantes - a meta seria de 100 visitantes.

Programas: Fortalecimento da Rede de Proteção Social Especial

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Serviço da Proteção Social Especial - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI/CREAS).	Famílias atendidas	35.000	487
Serviço da Proteção Social Especial - Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade	Indivíduos	100	52



Serviço da Proteção Social Especial - Serviço Especializado em Abordagem Social	Indivíduos abordados	5.000	3.590
Serviço da Proteção Social Especial - Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias.	Pessoas com deficiência e idosos atendidos	450	00
Serviço da Proteção Social Especial - Serviço Especializado para pessoas em situação de rua (CENTRO POP).	População de rua atendida	500	494
Serviço da Proteção Social Especial - Serviço de Acolhimento Institucional (Abrigo Institucional, Residência Inclusiva, Casa Lar, Casa de Passagem, República).	Famílias e pessoas atendidas	500	1.149
Serviço da Proteção Social Especial - Serviço de Proteção em situações de calamidades públicas e de emergências	Famílias e pessoas atendidas	100	00
Serviço da Proteção Social Especial - Apoio a Entidades socioassistencias (pessoas com deficiência).	Entidades conveniadas	2	06
AE PETI Erradicação do Trabalho Infantil	Ações desenvolvidas	20	10

Sobre o Serviço de Proteção e Atendimento especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI/CREAS) não alcançou a sua meta visto que não estava com a quantidade de profissionais suficientes para o atendimento às famílias. **É importante esclarecer que o valor apresentado no PPA não deveria ser de 35.000 e sim de 3.500. Neste caso houve um equívoco de digitação e será corrigido nos anos posteriores.**

Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade não alcançou a meta visto que não houve encaminhamento pela Vara da Infância e Juventude.

O Serviço Especializado de Abordagem Social não teve a sua meta alcançada visto que a equipe ainda estava reduzida neste ano de 2025.

Serviço da Proteção Social Especial - Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias não alcançou a meta visto que não tem cofinanciamento e conseqüente não tem equipe específica para o desenvolvimento das ações.

O Serviço Especializado para Pessoas em situação de rua teve sua meta basicamente alcançada.

O Serviço de Acolhimento Institucional superou a meta planejada para 2025 no



acolhimento de crianças, adolescentes, adultos e famílias, idosos e pessoas com deficiência.

Serviço de Proteção em situações de calamidades públicas e de emergências: Feira de Santana não alcançou a meta visto que o município não apresentou características de calamidade pública.

O item Apoio a Entidades socioassistenciais (pessoas com deficiência) manteve a sua meta programada.

O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - Ações Estratégicas não alcançou a meta em virtude do cofinanciamento ainda não ter retornado para apoiar as ações municipais realizadas e planejadas.

Programas: Desenvolvimento Habitacional

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Trabalho Técnico Social – Programa Casa Verde e Amarela	Projetos realizados	01	01

A meta do desenvolvimento habitacional foi alcançada e houve o atendimento de 1.000 famílias.

Programas: Inclusão Produtiva e Cidadania

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Qualifica Feira (Projeto Incentivo à Graduação, Capacitação profissional, Guarda Mirim e Feira Produtiva)	Indivíduos atendidos	1.500	167
Incentivo ao ingresso de Ensino superior	Indivíduos atendidos	500	00
Família Cidadã (Casamento Coletivo)	Casais atendidos	200	288

O Programa Qualifica Feira alcançou a sua meta em mobilização e inscrição em 1.539 pessoas e a finalização dos cursistas com certificados foi de 211 alunos.

O Incentivo ao ingresso de Ensino Superior (atual Pré-ENEM) demonstra a não superação da meta em virtude da não realização da ação no ano de 2025.

O Projeto família Cidadã superou a meta estabelecida para este ano.



Programas: Segurança Alimentar e Nutricional

Entrega/Iniciativa	Produto	2025	Executado/dia
Leite Fome Zero	Crianças atendidas	3.000	5.000
Segurança Alimentar e Nutricional	Famílias e indivíduos atendidos	400	400

O Programa Leite Fome Zero neste ano de 2025 superou a meta anual com o atendimento mensal de 5.000 beneficiários/dia, totalizando no ano 60.000 pessoas atendidas.

O Programa de Segurança Alimentar e Nutricional teve a meta alcançada.

Programas: Suporte Administrativo

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2022	Executado
Manutenção dos Serviços Técnicos Administrativos da SEDESO	Unidade mantida	01	01
Manutenção da Casa dos Conselhos	Unidade mantida	01	01
Manutenção dos Conselhos Tutelares	Conselhos mantidos	04	04

Todas as metas do Programa Suporte Administrativo foram alcançadas em 100%.

Programas: Fortalecimento dos direitos de cidadania

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Ações de Promoção dos direitos da criança e do adolescente	Crianças e adolescentes atendidos	1.280	1.500

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Ação de promoção dos direitos da pessoa idosa	Atendimentos	600	900

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Ação de promoção dos direitos das comunidades indígenas e igualdade racial	Atendimentos	1.000	800

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2025	Executado
Ação de promoção dos direitos da pessoa com deficiência.	Atendimentos	150	



Em relação as Ações de Promoção dos direitos da criança e do adolescente superou a meta planejada.

As Ações de promoção dos direitos da pessoa idosa superou a meta planejada.

As Ações de promoção dos direitos dos negros e indígenas superou a meta em 2022.

Ações de promoção dos direitos da pessoa com deficiência superou a meta significativamente em virtude dos atendimentos além do Conselho, os atendimentos do CRAS, dos CREAS e do Centro de Referência para pessoa autista Ildes Ferreira.

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2022	Executado
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Mulheres Vítimas de Violência (CRMQ)	Mulheres atendidas	250	00
Ações de Promoção aos Direitos da Juventude, gênero e minorias	Indivíduos	1.500	00
Manutenção do Departamento Jurídico	Atendimentos	100	00

Todas as metas acima não foram superadas em virtude de serem transferidas para a Secretária dos Direitos da Mulher.



META FÍSICA DA AÇÃO – ORÇAMENTO 2025				
12 - ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEDESO				
12.24 - Unidade Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS				
PROGRAMA: APRIMORAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL-SUAS				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2210- Benefícios Eventuais	1.681.000,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2211- Organização da Gestão do Programa Auxílio Brasil e CAD. Único	2.846.583,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2231- Organização da Gestão do SUAS	128.200,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2232- Apoio e Fortalecimento da Instância de Controle do SUAS	6.0000,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2234- Promoção ACESSUAS/TRABLALHO	24.000,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2236- BPC na Escola	25.920,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2240- Apoio Fortalec. da inst. Social Prog. Auxílio Brasil CAD. Único	34.600,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2268- Primeira Infância do SUAS	3.398.000,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2281- Serviço de Proteção Social Básica	20.296.889,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
2293- Enfrentamento ao Combate ao Coronavírus (COVID 19)	631.956,00	%	90	Departamento Gestão do SUAS
	29.073,148,00			
Programas: Fortalecimento da Rede de Proteção Social Especial				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2204- AE PETI – Erradicação do Trabalho Infantil	20.000,00	%	80	Departamento Gestão do SUAS
2280- Serviço de Proteção Social Especial	10.638.100,00	%	80	Departamento Gestão do SUAS
	10.658.100,00			
12 – ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEDESO				
12.12 – Unidade Orçamentária SEDESO				
Programas: Desenvolvimento Habitacional				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2283- Trabalho Técnico Social – Programa Casa Verde e Amarela	3.597.999,00	%	100	
	3.597.999,00			
Programas: Inclusão Produtiva e Cidadania				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2209- Incentivo ao ingresso de Ensino superior	122.000,00	%	70	Departamento
2246- Inclusão, capacitação e Qualificação profissional	4.655.001,20	%	70	
	4.777.001,20			
Programas: Segurança Alimentar e Nutricional				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2083- Leite Fome Zero	169.000,00	%	80	
2237- Segurança Alimentar e Nutricional	2.230.000,00	%	80	
	2.399.000,00			
Programas: Suporte Administrativo				



AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2078- Manutenção dos Serviços Técnicos Administrativos da SEDESO	1.614.000,00	%	90	
2047- Manutenção da Casa dos Conselhos	170.000,00	%	90	
2215- Manutenção dos Conselhos Tutelares	1.628.000,00	%	90	
	3.412.000,00			
Programas: Fortalecimento dos direitos de cidadania				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2284- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Mulheres Vítimas de Violência (CRMQ)	1.186.000,00	%	70	
2279- Ações de Promoção aos Direitos da Juventude, gênero e minorias	50.000,00	%	70	
2247- Manutenção do Departamento Jurídico	82.000,00	%	70	
	1.318.000,00			
12 - ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEDESO				
12.27 - Unidade Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – FMDCA				
Programas: Fortalecimento dos direitos de cidadania				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2217- Ações de Promoção dos direitos da criança e do adolescente	1.645.000,00	%	70	
	1.645.000,00			
12 - ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEDESO				
12.34 - Unidade Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI				
Programas: Fortalecimento dos direitos de cidadania				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2241- Ação de promoção dos direitos da pessoa idosa	1.304.000,00	%	70	
	1.304.000,00			
12 - ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEDESO				
12.36 - Unidade Gestora do Fundo Municipal da Igualdade Racial – FMIR				
Programas: Fortalecimento dos direitos de cidadania				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2250- Ação de promoção dos direitos das comunidades indígenas e igualdade racial	100.000,00	%	70	
	100.000,00			
12 - ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEDESO				
12.37 - Unidade Gestora do Fundo Municipal da Direitos da Pessoa com Deficiência				
Programas: Fortalecimento dos direitos de cidadania				
AÇÕES	VALOR (R\$)	Unidade	Meta	Responsável
2249- Ação de promoção dos direitos da pessoa com deficiência.	104.000,00	%	70	
	104.000,00			



**SEC. MUNICIPAL
DE
DESENVOLVIMENTO
URBANO**



APRESENTAÇÃO

O presente Relatório engloba todas as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEDUR, durante todo o ano de 2025. O objetivo principal deste relatório é registrar as intervenções e atividades desenvolvidas de competência desta Secretaria, realizadas através dos seus dois Departamentos, sendo esses os de Uso e Ocupação do Solo, que tem como responsabilidade exercer o plano de ordenamento do solo do Município, executar e fiscalizar os serviços técnicos e administrativos concernentes ao cumprimento da legislação específica e outros dispositivos legais pertinentes, e o de Engenharia que tem como responsabilidade fiscalizar a execução de serviços técnicos da construção de obras novas, além de prestar conta aos diversos segmentos da sociedade, da aplicação dos recursos humanos, materiais e financeiros disponibilizados.

Ressalta-se, ainda, que na elaboração deste Relatório de Gestão, a participação efetiva de todo o quadro funcional e de colaboradores, tornando possível apresentar em síntese o ocorrido em 2025.

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SEDUR, dentro das suas inúmeras finalidades entre as quais a de exercer o plano de ordenamento do uso e da ocupação do solo e fiscalizar a execução das obras no Município, emitir licenças e alvarás para construções, demolições, loteamentos, fiscalizar obras e garantir o cumprimento das normas urbanísticas Atender denúncias e verificar irregularidades de Feira de Santana, teve suas ações no ano de 2025 pautadas na continuidade do



desenvolvimento de suas atividades, através dos sistemas, FEIRA LEGAL, SEIFSA, buscando a valorização de todos os segmentos e áreas de atuação.

O Sistema Feira Legal de Feira de Santana é uma **plataforma digital** lançada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SEDUR) que visa modernizar, agilizar e tornar mais seguros os processos relacionados aos serviços urbanos do município.

Os principais objetivos e funcionalidades do sistema incluem:

- **Digitalização de Serviços:** Substituiu o antigo sistema "Construir" e digitalizou processos que antes eram manuais.
- **Agilidade e Transparência:** Permite que profissionais da área (como contadores e engenheiros) e a população em geral solicitem e acompanhem serviços de forma online, garantindo mais transparência e rapidez nos atendimentos.
- **Solicitação de Documentos:** Facilita a emissão e solicitação de documentos importantes, como:
 - Alvará de construção
 - Habite-se (documento que autoriza o uso de uma construção)
 - Alvará de funcionamento para estabelecimentos comerciais
- **Acessibilidade:** Torna os serviços da Sedur mais acessíveis, podendo ser utilizados a qualquer hora e lugar com acesso à internet.
- **Eficiência e Proteção de Dados:** Oferece um fluxo de atendimento otimizado, interface intuitiva e maior segurança na proteção de dados dos usuários.

Neste documento consta as atividades desenvolvidas pelas Diretorias, através dos seus Departamentos que compõem o nosso órgão.

Agentes Envolvidos

1.SUBSECRETÁRIA

Subsecretaria: MARIA VIRGINIA AZEVEDO MASCARENHAS

Subsecretário desempenha um papel de apoio direto, gestão operacional e substituição eventual do secretário titular em uma secretaria. É um cargo



hierarquicamente abaixo do secretário, com funções que geralmente envolvem a administração de áreas específicas da pasta ou a gestão de processos internos.

Adiantamento: A verba de adiantamento é um valor destinado para aquisição ou serviço de despesas miúdas para atender as necessidades urgentes da secretaria.

Foi determinado pelo Prefeito que a partir do ano de 2025 os Chefes de Gabinete e Subsecretários ficassem responsáveis por tal verba.

Durante todo ano de 2025 a SEDUR realizou 02 (duas) solicitações de adiantamento no valor de 4.000,00 (quatro mil reais).

ADIANTAMENTO 2025			
QUANTIDADE	VALOR	DATA INICIAL	DATA PRESTAÇÃO DE CONTAS
03	R\$ 4.000,00	2025	NOV/2025

1.2- SETOR ADMINISTRATIVO (GABINETE DO SECRETÁRIO)

Agentes envolvidos:

Maria Virginia Azevedo Mascarenhas -Subsecretaria:

Mercia dos Santos Silva Nascimento- Coordenadora de Projetos Especiais (Administrativo)

Atividades desenvolvidas:

- a) Coleta de planilha de preços objetivando a formatação de orçamento básico para embasar a preparação dos pedidos de Abertura de Procedimentos Licitatórios e de Dispensa de Licitação.



- b) Tabulação de dados: Preparação de orçamento básico, emissão de Documentos relativos ao pedido de Abertura do Procedimento Licitatório e movimentação dos respectivos processos.
- c) Acompanhamento da publicação das licitações e seus desdobramentos.
- d) Recebimento dos espelhos das licitações e posterior preparação dos empenhos.
- e) Recebimento das notas fiscais relativas aos serviços executados com a posterior preparação dos processos de pagamentos.
- f) Acompanhamento das planilhas de prazo e de saldo financeiro dos contratos.
- g) Preparação e acompanhamento de aditivos contratuais.
- h) Participação na elaboração dos Planos Plurianuais e do Orçamento do Município.

RESUMO DAS AÇÕES EFETUADAS EM 2022:

Resumo das ações efetuadas em 2022	
Descrição	Quant.
Abertura de processo Licitatório	-
Dispensa de Licitação	2
Solicitação de Aditivo de Contrato	09
Empenho dos Contratos	19
Ofícios	217

2. SETOR JURÍDICO

Agentes envolvidos:

Assessora Jurídica Especial: Dra. Kátia Zanovello;

Assistente Administrativo (Terceirizada): Michele Santana da Conceição;

2.1 O ESCOPO DA ATUAÇÃO DO SETOR DO JURÍDICO JUNTO À SECRETÁRIA SE TRADUZ EM:



- Assistir ao Secretário no encaminhamento de matérias e questões que envolvam aspectos jurídicos e legais;
- Examinar e elaborar proposição de atos legais, regulamentares e administrativos, de natureza vinculada à atividade finalística da SEDUR;
- Preparar respostas técnicas a pleitos de natureza vinculada à atividade finalística, ainda, examinar e preparar contratos, convênios, de ajustes e de protocolos em geral, a serem firmados pelo Secretário;
- Coordenar programas, atividades e trabalhos especiais na área jurídica de que for incumbida pelo Secretário;
- Elaborar: Pareceres, Memorandos e outras Peças sobre as demandas referentes a cada caso concreto;
- Articular-se com as orientações e projetos desenvolvidos e coordenados pela Procuradoria Geral do Município;
- Desenvolver outras atividades de natureza jurídica de interesse da SEDUR, designadas pela Secretária Municipal, etc.

Desenvolvimentos:

Na apreciação dos processos e requisições dos diversos Órgãos Públicos encaminhados ao setor contamos com o apoio da estrutura da SEDUR, subsidiado pelos relatórios técnicos e fotográficos, para assim, responder ao quanto solitado em conformidade com a legislação municipal.

PLANILHA GERAL DO ANO BASE 2025

PARECER/ASSUNTO	QUANTIDADE
IMPOSSIBILIDADE DE DESDOBRO	41
DESMEMBRAMENTO	32
LICENÇA DE CONSTRUÇÃO	47
INSTITUIÇÃO DE CONDOMÍNIO	1
AUTORIZAÇÃO DE ESCRITURA E REGISTRO	1
DEFESA-LICENÇA DE CONSTRUÇÃO	6
ANUÊNCIA DE REGISTRO	8
ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA	1
ANÁLISE TÉCNICA	1



LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DAS VIAS	1
DESCAUCIONAMENTO	2
ALTERAÇÃO DE PROJETO	1
REQUERIMENTO - ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	1
DEMOLIÇÃO	2

2.2. Movimentação Geral dos encaminhamentos referentes ao exercício do ano de 2025 requerendo apreciação do Setor Jurídico da SEDUR.

- DECLARAÇÕES/2025 = 04
- PORTARIA INTERNA SEDUR/2025 = 02;
- PORTARIA SEDUR/2025= 01
- T.V.O/2025 = 06 encaminhados;
- MEMORANDOS/2025 = 08 encaminhados;
- OFÍCIOS/2025 = 84 encaminhados como demonstrado na planilha supra;
- PARECERES JURÍDICOS/SEDUR/2025 = 152 confeccionados e encaminhados;

Além do gerenciamento dos variados processos no Sistema SEIFSA fornecendo no que couber as informações e resposta pertinentes.

Pelo exposto, no exercício do ano 2025, diversas demandas são encaminhadas ao Setor Jurídico para as devidas análises e respostas acerca do quanto requerido em observação ao que determina os princípios Constitucionais, os quais regem o estrito cumprimento do dever legal de agir da Administração Pública, previstos no art. 37, da Constituição Federal e as Normas Municipais: Lei Complementar 117, de 20 de dezembro de 2018, que rege o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Territorial do Município de Feira de Santana - PDDU; Lei Complementar 118, de 20 de dezembro de 2018, Lei de Ordenamento Uso e da Ocupação do Solo – LOUOS e a Lei Complementar 119, de 20 de dezembro de 2018, Código de Obras Municipal, subsidiados caso silente, pelos demais dispositivos que regem o ordenamento jurídico Pátrio.

3. DEPARTAMENTO DE CONTROLE E ORDENAMENTO DO USO DE SOLO

3.1 SETOR CONTROLE DE PROCESSOS.

O Setor de Controle de Processos é a unidade central da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SEDUR) responsável por receber, registrar, acompanhar e consolidar todos os processos relacionados ao ordenamento urbano. É neste setor que ocorre a entrada e tramitação de alvarás de construção, habite-se, habite-se parcial, alterações, renovações e demais documentos urbanísticos.

Sua atuação é estratégica para garantir a regularidade das edificações, a segurança jurídica dos empreendimentos e o fluxo adequado das demandas internas e externas. Em 2025, o setor manteve um elevado volume operacional, adotando procedimentos padronizados e ampliando a celeridade na análise dos processos.

3.2. EQUIPE DE TRABALHO

O respectivo setor é composto por servidores efetivos e terceirizados, que dividem as tarefas, porém todos sabem realizar as atividades que envolvem a dinâmica do setor. Seguem nomes abaixo:

Agentes envolvidos:

- Sandrielle da Silva Palma Santos
- João Ribeiro de Almeida
- Ana Carolina Silva Carneiro
- Nataline de Jesus Souza
- Luiz Wilson Santos Oliveira Paolilio (Diretor do Departamento)
- Cristiane Carvalho Cabral Dourado
- Joabe Cerqueira Rodrigues
- Karina da Silva Oliveira Dias
- Lucia Carla Oliveira dos Santos
- Marcia Carvalho Villar Soares
- Marilusa Timbó Mendes Frota
- Roberta Estrela Alves de Oliveira
- Suzane Freitas Neves Pina
- Victor Cerqueira Albuquerque Peixoto
- Isac Gean Santos Ferreira (Jovem Aprendiz)



- Jennifer Nicole de Jesus Barreto (Jovem Aprendiz)

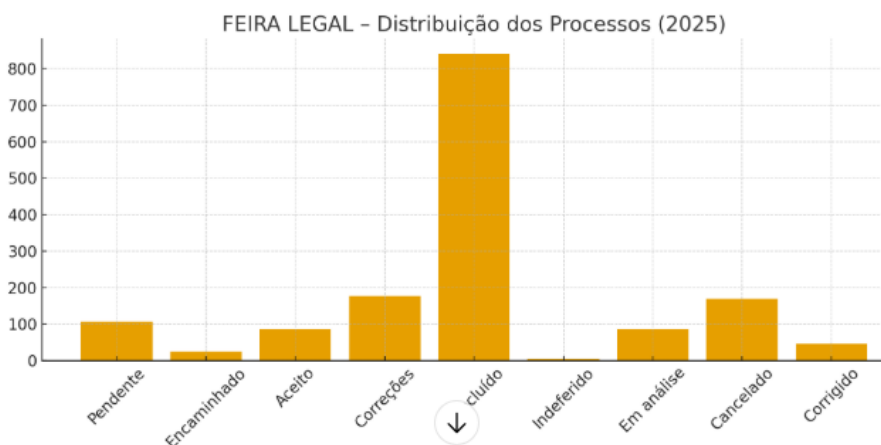
3.3. ATIVIDADES REALIZADAS NO ANO DE 2025

Feira Legal – Consolidado Geral

Com base nos dados (FEIRA LEGAL 2025), o setor registrou os seguintes números:

a) Processos – Tipos Inicial, Alteração e Renovação

Situação	Quantidade
Pendente	107
Encaminhado	24
Aceito	86
Correções	177
Concluído	840
Indeferido	5
Em análise	87
Cancelado	169
Corrigido	46
Total Geral	1.541

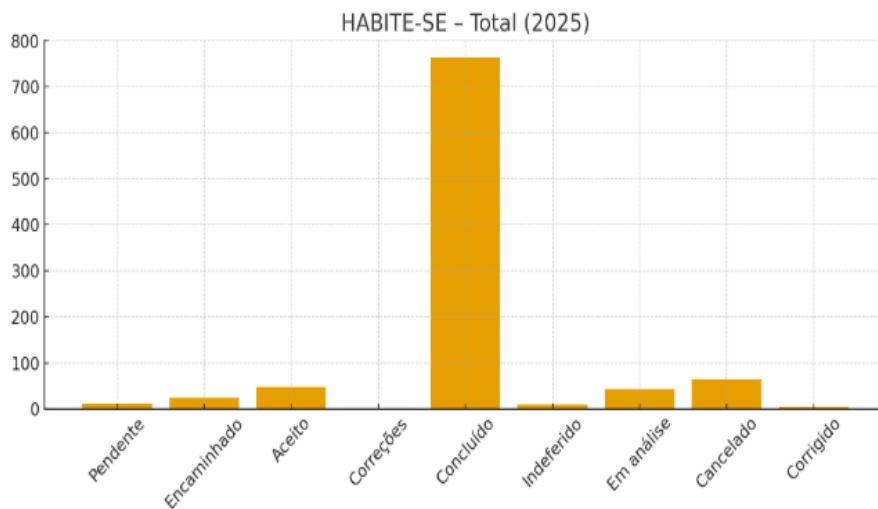


b) Habite-se (Integral e Parcial) -Habite-se Total

Situação	Quantidade
Pendente	12
Encaminhado	24

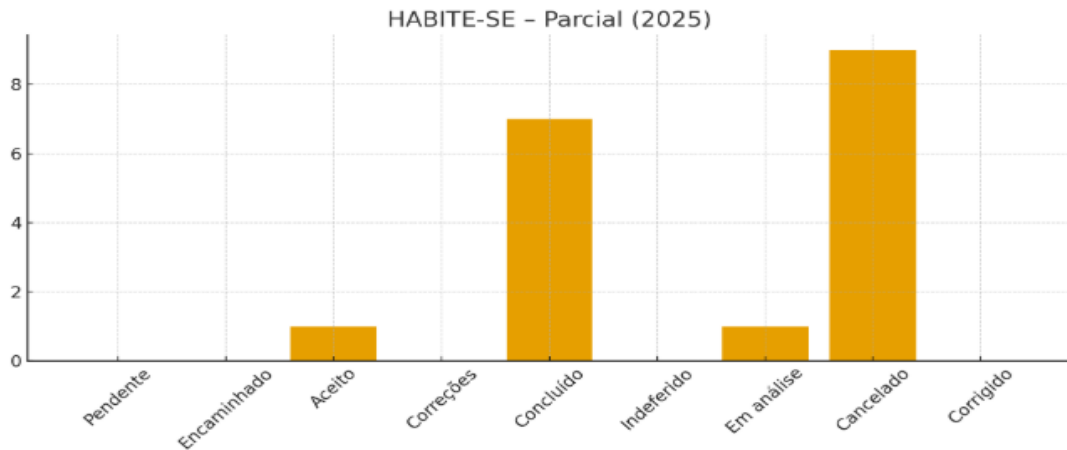


Aceito	47
Correções	2
Concluído	764
Indeferido	10
Em análise	43
Cancelado	65
Corrigido	5
Total	972



- Habite-se Parcial

Situação	Quantidade
Pendente	0
Encaminhado	0
Aceito	1
Correções	0
Concluído	7
Indeferido	0
Em análise	1
Cancelado	9
Corrigido	0
Total	18

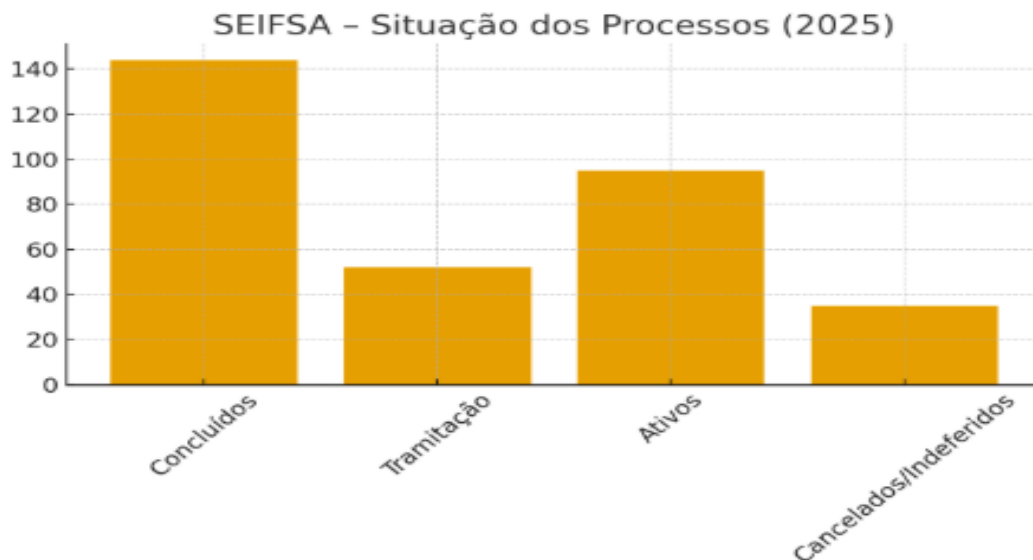


Total acumulado de habite-se (Integral + Parcial): 990 processos

3.4. DADOS DO SEIFSA – 2025

O Sistema Eletrônico de Informações da Fiscalização e Administração (SEIFSA) registrou:

Indicador	Quantidade
Processos concluídos	144
Processos em tramitação	52
Processos ativos	95
Processos cancelados/indeferidos	35



Esses números reforçam a relevância do setor no controle e finalização de demandas urbanísticas.



3.5. ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO

- O setor demonstrou alta produtividade, com mais de 2.500 processos movimentados somando todos os tipos (Feira Legal + registros SEIFSA).
- Houve predominância de processos concluídos, especialmente nos alvarás e habite-se.
- O número de processos com necessidade de correção indica boa capacidade de triagem e retorno ao contribuinte.
- Os processos indeferidos e cancelados mantiveram-se em patamares baixos, evidenciando boa adequação documental por parte dos solicitantes.
- O volume de processos em análise e encaminhados demonstra fluxo contínuo e ativo no setor.

3.6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2025 foi marcado por intenso movimento operacional no Setor de Controle de Processos da SEDUR. Além da manutenção do fluxo regular de análises, o setor obteve avanços na padronização, no acompanhamento sistemático e na agilidade das respostas ao público e às áreas internas.

O desempenho registrado reforça o papel fundamental do setor como porta de entrada e núcleo de controle dos processos urbanísticos do município, garantindo suporte técnico, administrativo e legal para o desenvolvimento urbano sustentável. É evidente que, apesar de toda a movimentação operacional realizada neste ano com o objetivo de proporcionar um atendimento mais eficiente aos munícipes, temos plena consciência de que ainda é necessário buscar, de forma contínua, aprimoramentos que elevem o desempenho da Secretaria.

4. DIVISÃO DE ANÁLISE, VISTORIA E LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

O objetivo do setor de alvará de funcionamento é autorizar e fiscalizar a legalidade das atividades de empresas, garantindo que o negócio cumpra as normas de



segurança, saúde, higiene e zoneamento da prefeitura. Certificando que a empresa está regularizada para operar no determinado local e atuar em sua área de negócio especificada, protegendo os consumidores e o meio ambiente.

4.1. Agentes envolvidos:

Raquel Reis Ribeiro Lopes dos Santos – Chefe da Divisão de análise, vistoria e licença de funcionamento

André Ricardo Silva Rocha – Engenheiro

Arilana Moreira de Jesus –Assistente administrativo

Gabriele Meirele de Castro –Arquiteta

Cristiane Carvalho Cabral Monteiro- Arquiteta

Karina da Silva Oliveira Dias-Arquiteta

Elenice Santana da Costa –Engenheira

Jose Adalto de Oliveira- Oficial de Obras

Suzane Freitas Neves Pina-Engenheira

Tainá Goncalves Santanna -Assistente administrativo

Zunara Dorea Falcão Silva -Arquiteta

4.2. QUANTIDADES DE PROCESSOS



Sistema Eletrônico de Informações do Município de Feira de Santana

SEIFSA

Emitido em

18/11/2025 08:01:46

Relatório de Processos no Setor

SEDUR - FUNCIONAMENTO

Tipo de Solicitação	Situação	Quantidade
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	ATIVO	603
RENOVACAO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	ATIVO	397



Sistema Eletrônico de Informações do Município de Feira de Santana

SEIFSA

Emitido em

18/11/2025 08:01:46

Relatório de Processos no Setor

SEDUR - FUNCIONAMENTO

Tipo de Solicitação	Situação	Quantidade
RENOVACAO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	DEFERIDO	116
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	DEFERIDO	88



Sistema Eletrônico de Informações do Município de Feira de Santana

SEIFSA

Emitido em

18/11/2025 08:01:46

Relatório de Processos no Setor

SEDUR - FUNCIONAMENTO

Tipo de Solicitação	Situação	Quantidade
RENOVACAO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CONCLUIDO	531
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CONCLUIDO	269



Sistema Eletrônico de Informações do Município de Feira de Santana

SEIFSA

Emitido em

18/11/2025 08:01:46

Relatório de Processos no Setor

SEDUR - FUNCIONAMENTO

Tipo de Solicitação	Situação	Quantidade
RENOVACAO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CANCELADO	53
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CANCELADO	13

Processos eletrônicos gerados pelo Sistema Eletrônico de Informações-SEIFSA-



4.3 ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO-ENTRADA INICIAL

PENDENTES:	603
DEFERIDOS:	88
CONCLUÍDOS:	269
CANCELADOS	13
TOTAL:	960

Processos eletrônicos gerados pelo Sistema Eletrônico de Informações-SEIFSA

4.4 ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO -RENOVAÇÃO

PENDENTES:	397
DEFERIDOS:	116
CONCLUÍDOS	531
CANCELADOS	53
TOTAL:	1097

-Pendentes: Processos que estão aguardando os requerentes sanarem as pendências.

-Deferidos: Processos liberados que ainda não foram retirados pelos requerentes.

-Concluídos: Processos que foram liberados e retirados pelos requerentes.

Processos eletrônicos gerados pelo sistema Feira Legal

QUANTITATIVO DE SOLICITAÇÕES DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

Tipo de Alvará	Situação atual	Qtd
INICIAL	PENDENTE	175
INICIAL	ENCAMINHADO	3
INICIAL	CORREÇÕES	219
INICIAL	INDEFERIDO	7
INICIAL	CANCELADO	58
INICIAL	EM ANÁLISE	125
INICIAL	CONCLUÍDO	18
INICIAL	CORRIGIDO	10
SUB-TOTAL		615
ALTERAÇÃO	PENDENTE	3
ALTERAÇÃO	ENCAMINHADO	1
ALTERAÇÃO	CORREÇÕES	6
ALTERAÇÃO	CANCELADO	6



ALTERAÇÃO	EM ANÁLISE	7
SUB-TOTAL		23
RENOVAÇÃO	PENDENTE	107
RENOVAÇÃO	ENCAMINHADO	4
RENOVAÇÃO	CORREÇÕES	194
RENOVAÇÃO	INDEFERIDO	7
RENOVAÇÃO	CANCELADO	80
RENOVAÇÃO	EM ANÁLISE	183
RENOVAÇÃO	CONCLUÍDO	23
RENOVAÇÃO	CORRIGIDO	13
SUB-TOTAL		611
TOTAL		1.249

5. SETOR DE DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Compete aos agentes fiscalizadores a fiscalização de obras de construção, demolição, solicitações ministeriais, terraplenagem, drenagem, desmembramento, usucapião, licença de funcionamento, AOP (Análise de Orientação Prévia), e conseqüentemente produzir parecer e relatório fotográfico das obras assistidas. Também cabe a estes, as visitas de denúncias recebidas no Fala Feira 156 e pelo canal do aplicativo Whatsapp.

São atribuições dos agentes administrativos o atendimento aos requerentes que dão entrada aos processos assistidos pelo setor, assim como ao público das denúncias do Fala Feira 156 e pelo canal do aplicativo Whatsapp. Além disso a confecção de Parecer Técnico, bem como responder a requisições do Ministério Público, da Defensoria Pública e outros órgãos que se faça necessário.

5.1 TIPOS DE PROCESSOS:

- Alvará de Construção
- AOP – Análise de Orientação Prévia
- Desmembramento
- Demolição
- Terraplenagem



- Drenagem
- Usucapião
- Alteração de projeto
- Renovação de alvará
- Numeração de porta
- Denúncias
- Atendimentos ao Ministério Público
- Notificações
- Defesas a Notificação
- Impossibilidade de Desdobro
- Whatsapp

5.2 Agentes Envolvidos:

Albério Moreira Leite- Fiscal de Obras (Na eminência de solicitação de aposentadoria)

Marcelo Lacerda Costa -- Fiscal de Obras (Na eminência de solicitação de aposentadoria).

Edson Borges Assad - Fiscal de Obras (Na eminência de solicitação de aposentadoria).

Nívia Cajado Ramalho- Fiscal de Obras

Antônio Tadeu Freitas Porto- Fiscal de Serviços Públicos (Afastado por problema de saúde)

Maiara Silva Ferreira- Fiscal de Serviços Públicos

João Vitor dos Santos- Chefe da Divisão de Controle e Fiscalização

5.3 Relação de Ações Executadas

1. Alvará: 1329
2. Análise de projetos (AOP, Demolição, Drenagem, Terraplanagem, Instalação de Rádio Base): 164
3. Desmembramento: 115
4. Usucapião: 78
5. Denúncias: 568
6. Notificações: 368
7. Usucapião: 25
8. Patrimônio Foreiro: 180



6. SETOR DESMEMBRAMENTO E REMEMBRAMENTO

O setor é responsável por analisar e aprovar projetos de desmembramento (ou desdobro) e remembramento de áreas urbanas. Seu principal objetivo é assegurar que a divisão ou a unificação de propriedades esteja em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Federal nº 6.766/1979 e o Código de Obras Municipal nº 118/2018.

6.1 FUNÇÕES DO SETOR:

- Orientação e consulta pública: prestar informações e orientações aos proprietários de imóveis e profissionais técnicos, sobre os procedimentos e documentos necessários e a legislação aplicável a situação pretendida;
- Recepção e Análise de projetos: receber e analisar a documentação e os projetos técnicos (plantas e memoriais descritivos) apresentados pelos requerentes quanto a situação requerida;
- Aprovação: Após a análise e constatação de que o projeto cumpre todas as exigências legais e urbanísticas, o setor realiza a aprovação dos projetos apresentados, encaminhando-o para a individualização das inscrições municipais e emissão da declaração.

6.2 AGENTES ENVOLVIDOS

Chefe de Análise de Projetos: Rafaela Freitas da Silva

Assistentes Administrativos: Edcléia de Jesus Barroso e Eliezer Abdon Fair Neto

Jovem Aprendiz: Lorrany de Oliveira Silva

6.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDOS NO SETOR (SERVIÇOS):

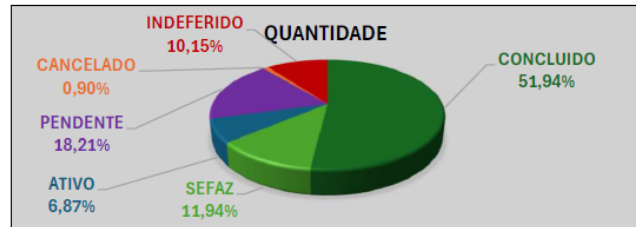
- Desmembramento;
- Remembramento;
- Declaração de impossibilidade de desdobro;
- Protocolo de processo para a autorização de Registro de Área (PGM).



6.4 QUANTIDADES DE PROCESSOS (ATIVOS, PENDENTES, APROVADOS, INDEFERIDOS):

DESMEMBRAMENTO e REMEMBRAMENTO PF e PJ - 2025

SITUAÇÃO	Quantidade	%
CONCLUÍDO	174	51,94%
SEFAZ	40	11,94%
ATIVO	23	6,87%
PENDENTE	61	18,21%
CANCELADO	3	0,90%
INDEFERIDO	34	10,15%
TOTAL	335	



PERÍODO	30%	54%	9%	7%	100%
	Desmembramento - PF	Desmembramento - PJ	Remembramento - PF	Remembramento - PJ	TOTAL
Janeiro	8	31	3	7	49
Fevereiro	5	15	1	1	22
Março	7	17	4	2	30
Abril	8	8	3	1	20
Mai	16	20	3	2	41
Junho	8	10	4	3	25
Julho	7	23	1	4	35
Agosto	16	10	6	0	32
Setembro	8	22	5	2	37
Outubro	9	15	1	1	26
Novembro	7	9	0	2	18
Dezembro					
Total	99	180	31	25	335

7. DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Agentes Envolvidos:

Zunara Dórea (Arquiteta)

Luiz Adelmo (Engenheiro)

André Ricardo (Engenheiro)

Pedro Elias (Engenheiro)

Joeser Cruz Santana Filho (Engenheiro)

7.1 APRESENTAÇÃO

Este relatório reúne uma síntese das principais ações conduzidas pelo Departamento de Engenharia da SEDUR ao longo do ano, apresentando o andamento dos processos, as intervenções executadas, os acompanhamentos técnicos realizados e os resultados consolidados no período.



Antes de detalhar as atividades anuais, destaca-se a missão central do departamento. Em Feira de Santana, o Departamento de Engenharia da SEDUR é responsável por fiscalizar e monitorar obras públicas — desde serviços de construção e ampliação até reformas. Essa atuação envolve a coordenação das divisões de execução e de fiscalização, assegurando que cada projeto seja conduzido conforme o cronograma, o escopo estabelecido e os padrões técnicos exigidos.

As atribuições essenciais incluem:

- * Execução de obras: realização de construções e implementação de novos projetos de engenharia e infraestrutura urbana;
- * Fiscalização e acompanhamento: monitoramento contínuo das obras em andamento, garantindo conformidade técnica, cumprimento de prazos e qualidade nos serviços executados.

Durante o ano, diversas frentes de trabalho foram acompanhadas pelo departamento, envolvendo pavimentação, requalificação de equipamentos públicos e intervenções na malha viária. Todas as atualizações, registros técnicos e movimentações relacionadas a cada obra estão documentadas no anexo complementar deste boletim.

A participação integrada da equipe foi fundamental para assegurar o bom andamento das obras e o cumprimento das metas estabelecidas.

As inspeções, vistorias e verificações de campo foram realizadas regularmente, contribuindo para manter a qualidade dos serviços e garantir a continuidade das etapas previstas ao longo do ano.

Comprometido com o fortalecimento da infraestrutura urbana de Feira de Santana, o Departamento de Engenharia segue atuando com responsabilidade, eficiência e rigor técnico, assegurando que cada intervenção seja entregue dentro dos padrões de qualidade e dentro dos prazos estipulados. Este boletim anual, acompanhado do material anexo, oferece uma visão ampla dos avanços e resultados alcançados no período.



OBRAS CONTRATADAS			
OBRAS 2025			
Rescindida:	00		
Andamento:	05		
Paralisada:	00		
Não Executada:	00		
Concluídas:	03		
Total de Obras (2025)	08		
OBRAS CIVIS			
Construções:	Und	Concluídas	And./ Par/ Iniciar
Escola / Creche / Instituto			-
Praça		-	-
Quadra, Campos, Alambrado e Ciclovía		-	-
Posto de Saúde, CAPS, CREA, UPA, CMDI, Casa de Parto, Academias ao ar livre		-	01
Mercado e Galpão		-	-
Centros Comunitários e Prédios Públicos		-	01
Obras Diversas		01	-
Reformas e Ampliações:	Und	Concluídas	And./ Par/ Iniciar
Escola / Creche / Instituto		-	-
Praça		-	-
Quadra, Campos, Alambrado e Ciclovía		-	-
Posto de Saúde, CAPS, CREA, UPA, Casa de Parto, Academias ao ar livre		01	02
Centros Comunitários e Prédios Públicos		01	-
Obras Diversas		-	-
Contratos Concluídos de Pavimentação em paralelepípedo:	-		
Contratos para Iniciar de Pavimentação em paralelepípedo:	-		
Contratos Rescindidos de Pavimentação em paralelepípedo:	-		
Contratos em Andamento de Pavimentação em paralelepípedo:	01		
Pavimentação Executada:			
Paralelepípedo (m ²)	7.245,90 m ²		
Meio – Fio (m)	1.363,25 m		



**SEC. MUNICIPAL
DE TRABALHO,
TURISMO E
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO**



LEI COMPLEMENTAR Nº 70/2012

"Art. 2º A Secretaria Municipal do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico tem por finalidade formular, coordenar, orientar a política de desenvolvimento do trabalho, do turismo, do comércio, da indústria, da economia, da agropecuária, dos serviços, do sistema de abastecimento do Município, competindo-lhe."

Art. 3º Acresçam-se os incisos XI, XII, XIII, XIV e XV ao art. 2º, da LEI COMPLEMENTAR Nº 54, de 07 de junho de 2011:

XI - planejar, executar e acompanhar programas de capacitação para o ofício no setor formal e informal que promovam oportunidades para o trabalho e melhoria da renda familiar;

XII - administrar todas as questões relativas à realização de estágios por estudantes de nível médio e superior, na administração direta do Município;

XIII - estimular o desenvolvimento de atividades artesanais e da economia de pequena escala, o associativismo, o empreendedorismo e outras atividades de geração de renda, observados os interesses e necessidades locais e regionais;

XIV - gerenciar contratos e convênios ligados a programas de geração de emprego e renda;

XV - Realizar outras correlatas.

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS



A Secretaria Municipal do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico participa ativamente de todos os conselhos que ela é designada, sendo a responsável pelo Conselho Municipal de Turismo e Conselho Municipal de Trabalho, Emprego e Renda.

Demais conselhos com participação da SETTDEC:

- Conselho Municipal de Assistência Social;
- Conselho Municipal Antidrogas;
- Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;
- Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente;
- Conselho Municipal da Mulher
- Membros da Comissão de Fiscalização dos Contratos Administrativos
- Conselho Municipal da Juventude

GABINETE DA SECRETÁRIA

CHEFIA DE GABINETE:

A chefia de Gabinete presta apoio técnico e jurídico a todos os departamentos da Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico. Podendo representar a Secretária mediante sua solicitação. O setor é responsável pelos processos de contratação de estagiários, processos licitatórios, mudanças de setor e demais rotinas administrativas, buscando sempre o aperfeiçoamento das ações para melhor fluxo das atividades da Secretaria.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

1.1 Durante o ano de 2025, foi despachado pela Secretária inúmeras demandas de incentivo ao Desenvolvimento Econômico (Comércio, Indústria e Serviços), onde podemos destacar:



- Acordo de Cooperação Técnica e Científica com a Universidade Estadual de Feira de Santana, que visa a promoção de realização de programas e projetos científicos para o Desenvolvimento Econômico;
- **CREDIBAHIA-** A equipe participou do treinamento para agentes de crédito realizado pelo Sebrae, em Salvador – BA, visando o aperfeiçoamento das competências técnicas necessárias ao desempenho das atividades do programa. Além disso, houve a inserção e operacionalização do sistema do CREDIBAHIA pelos agentes de crédito, bem como a participação na Caravana do CREDIBAHIA promovida na Associação Comercial de Feira de Santana. A equipe também participou do Seminário de Economia Solidária, realizado na Universidade de Feira de Santana, ampliando o conhecimento e fortalecendo o diálogo com iniciativas voltadas ao desenvolvimento local.
- Adesão ao Programa Cidade Empreendedora, que tem como objetivo principal estimular os empreendedorismos, fortalecer micro e pequenas empresas e impulsionar o desenvolvimento econômico local, através de ações conjuntas entre o poder público e o Sebrae. Destacamos a parceria Sebrae/PMFS mantida neste ano, onde juntos podemos realizar e participar de atividades junto a pasta de Indústria e Comércio, como descrita no relatório;
- Acordo de Cooperação Técnica com o Banco do Nordeste, com o objetivo de impulsionar o fomento ao empreendedorismo no município de Feira de Santana, por meio da ampliação do programa de microcrédito produtivo e orientado Credi amigo;
- Lançamos o **1º Concurso Cultural de Decoração Natalina – “Feira Encantada”**, edição 2025. A iniciativa tem como



propósito incentivar a ornamentação de vitrines e fachadas dos estabelecimentos comerciais, estimulando o espírito natalino em toda a cidade.

- Com a ação, a SETTDEC busca **fortalecer o ambiente festivo, valorizar a criatividade dos empreendedores, estimular a visitação ao comércio local e impulsionar as vendas de fim de ano**, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico e para a movimentação do setor produtivo durante o período natalino.
- A presença da SETTDEC na INDEX 2025 reafirmou o compromisso da gestão municipal de Feira de Santana com o fortalecimento do setor industrial, a promoção de oportunidades de negócios e o estímulo à inovação. Por meio da representação institucional, a cidade consolidou sua participação no cenário industrial estadual, ampliou conexões estratégicas e reforçou sua projeção como polo de desenvolvimento econômico na Bahia.
- A visita da comitiva feirense ao SENAI CIMATEC representou uma importante **ação estratégica de aproximação institucional com um dos maiores centros de inovação tecnológica do país**. A iniciativa permitiu o intercâmbio de conhecimentos, o reconhecimento de potencialidades tecnológicas e a identificação de oportunidades de parcerias que poderão beneficiar Feira de Santana em áreas cruciais para o desenvolvimento municipal.

1.2 Já no Shopping Popular, com 894 permissionários, diversas ações vêm sendo realizadas para dinamizar as vendas e melhorar a infraestrutura. Entre elas, a operação “Zera Estoque”, campanhas de divulgação em meios de comunicação locais, requalificação da Praça do Tropeiro e obras para sanar vazamentos. Um festival de dança mensal será implementado com o objetivo de atrair mais público. Outros avanços incluem a instalação de uma rádio local no Shopping, a reativação



de mais de 75 boxes, visitas técnicas para diagnóstico das demandas dos comerciantes, negociação com permissionários inadimplentes e a regularização do funcionamento dos elevadores. Um destaque importante foi a realização da parceria com o Senai, com treinamentos de capacitação e qualificação profissional para trabalhadores no Shopping Popular. A iniciativa visa preparar mão de obra para atuar nas indústrias que estão em processo de ampliação no município, conectando a demanda crescente do setor industrial com oportunidades reais de emprego e geração de renda. Além das ações acima mencionadas, destacamos a transferência da Casa do Trabalhador para as instalações do Shopping Popular, da Empresa de Call Center Atento, Farmácias, Clínicas Médicas, Laboratórios de Análises Clínicas, dentre outros. As ações demonstram o empenho da gestão em promover desenvolvimento econômico com inclusão, diálogo e soluções efetivas para os desafios enfrentados pelos comerciantes. Em avaliação das atividades, a secretária Márcia Cristina Ferreira destacou os avanços obtidos.

1.3A maior fabricante de big bags do país, a Xpert Pack, inaugurou uma nova planta industrial, a chegada desta indústria é vista como um marco para o setor industrial de Feira de Santana, com potencial de impulsionar 1.100 novos empregos diretos e imediatos, contribuindo para a economia local e geração de renda. Destacamos também a expansão da Indústria Paco Saint Goban, que está sendo realizada em fases, essa expansão transformará a unidade de Feira de Santana na maior da América Latina, com planos para quadruplicar a capacidade de produção. A iniciativa reforça a posição estratégica do município no setor industrial e trará impactos positivos para a economia local, incluindo a geração de cerca de 200 novos empregos diretos. A chegada da Multinacional Francesa Soprema também fortalece o perfil industrial de Feira de Santana, que se consolida cada vez mais como destino de grandes empresas nacionais e internacionais, impulsionando inovação, competitividade e oportunidades para a região. O empreendimento consolida o município como um dos principais hubs industriais do Nordeste.

1.4 A **Vipal Borrachas**, empresa com mais de 50 anos no setor de borracha e pneus, está realizando uma grande expansão de suas atividades na **fábrica de Feira de Santana (BA)**. A estratégia inclui a construção de uma **nova planta industrial** e crescimento das linhas de produção existentes, com foco em pneus para diferentes

tipos de veículos O projeto de expansão envolve cerca de **R\$ 1 bilhão em investimentos**, um dos maiores aportes recentes em indústria no município. Salientamos que, a ampliação deve gerar **novos empregos diretos e indiretos**, com estimativas na faixa de **566 novas vagas**, sendo **393 diretas e 173 indiretas** além de manter os mais de 900 empregos já existentes na unidade.

1.5 Consolidação do município de Feira de Santana como motor econômico do interior da Bahia, com o registro da base em dados da **Junta Comercial do Estado da Bahia (Juceb)**, revela que, de janeiro a agosto, o município registrou **2.328 novas empresas abertas**, distribuídas em **19 segmentos econômicos**. O número reforça a tendência de expansão do empreendedorismo local, com **média de 291 novos CNPJs por mês**.

A análise mensal mostra que fevereiro foi o mês mais aquecido, com 360 novas empresas, seguido por janeiro (318) e julho e agosto (307 cada). O mês de junho, com 221 registros, teve o menor volume de aberturas, comportamento típico da sazonalidade do mercado.

Mês	Novas empresas	Participação (%)
Janeiro	318	13,7
Fevereiro	360	15,5
Março	287	12,3
Abril	263	11,3
Maio	265	11,4
Junho	221	9,5
Julho	307	13,2
Agosto	307	13,2
Total	2.328	100

1.6 SETTDEC no III Fórum Bahia–China Feira reforça potencial econômico no plano estadual

- A SETTDEC representou Feira de Santana durante o III Fórum Bahia–China, realizado em Salvador, com a meta de atrair investimentos estrangeiros e fortalecer a cooperação internacional.
- A secretária do município ressaltou que Feira busca alinhar seu desenvolvimento local com os temas discutidos no Fórum — como inovação,



sustentabilidade, industrialização verde e economia digital —, para aproveitar novas oportunidades econômicas.

- A iniciativa indica que a cidade se posiciona não só como um polo regional, mas como candidata a integrar projetos estruturantes com escala regional ou nacional, podendo beneficiar o mercado de trabalho e a economia local

1.7 CIFS alcança 60 anos e reafirma papel estratégico na industrialização

- A SETTDEC destacou o papel estratégico do CIFS — a associação que representa as indústrias de Feira de Santana — em seus 60 anos de existência, reforçando os avanços no desenvolvimento industrial do município.
- O reconhecimento reafirma a importância do polo industrial de Feira para a economia local e regional, refletindo em emprego, infraestrutura e atração de novos empreendimentos.

1.8 Feira de Santana foi uma das quatro cidades selecionadas para integrar o programa Conexões de Inovação Aberta Nordeste, lançado em Recife, pela Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (Sudene), em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (Enap), o Banco do Nordeste (BNB), o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e o Impact Hub Brasil. O programa tem como objetivo fortalecer a gestão pública municipal por meio da inovação aberta, estimulando soluções criativas, sustentáveis e colaborativas que contribuam para aprimorar os serviços prestados à população. A iniciativa prevê a captação de US\$ 40 milhões destinados ao desenvolvimento de projetos inovadores. Os benefícios do programa para os municípios participantes incluem soluções mais criativas e eficientes; redução de custos e riscos; fortalecimento da colaboração e engajamento cidadão; aceleração da implementação de soluções; atração de investimentos e desenvolvimento econômico; adaptação a mudanças e desafios futuros; transparência e governança participativa; fortalecimento do ecossistema local de inovação; sustentabilidade e impacto social; melhoria dos serviços públicos para a população. O programa contará com as etapas de jornada de preparação dos municípios; seleção e aceleração das soluções. Os compromissos dos municípios incluem a formação da equipe, indicação do ponto focal, participar das avaliações do ciclo e cumprir o cronograma de até 12 meses.

A Secretaria esteve presente no encontro Câmara do Comércio BRASIL X ANGOLA, contou com a presença dos secretários de Desenvolvimento Econômico,



Márcia Cristina Ferreira, e de Planejamento, Carlos Brito, além de representantes de entidades comerciais e empresariais, empresários e representantes de indústrias. Durante o evento, foram discutidos os mecanismos para facilitar a exportação de diversos produtos, como gêneros alimentícios, vestuário e materiais elétricos, incluindo lâmpadas e outros itens produzidos no parque fabril de Feira de Santana. Este foi o segundo encontro de Raimundo Lima, representante da Câmara de Comércio Brasil-Angola, com empreendedores feirenses. No início da semana, ele e representantes de entidades empresariais se reuniram com o prefeito José Ronaldo de Carvalho para discutir as perspectivas de estreitar as relações comerciais e culturais entre Feira de Santana e Angola.

A secretária de Desenvolvimento Econômico, Márcia Cristina, destacou que Feira de Santana possui grande potencial para exportação, favorecida não apenas pela sua localização geográfica e polo logístico, mas também pela sua produção. Ela enfatizou o interesse de empresários dos setores de confecções, produção de carnes bovina e de frango, grãos, sucos, produtos processados e biscoitos, entre outros, em investir nas exportações para Angola. Um outro marco importante para a SETTDEC, a Secretária Márcia Cristina Ferreira Gomes, foi eleita titular da representação regional de quatro territórios de identidade totalizando 70 municípios. Esta indicação se deve ao reconhecimento ao trabalho que vem sendo desenvolvido pela SETTDEC, em Feira de Santana, devidos aos projetos voltados à geração de emprego, qualificação profissional, apoio ao empreendedorismo e fortalecimento da economia local.

INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

O presente Relatório de Balanço tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada, o conjunto de ações, fiscalizações, operações especiais e atividades administrativas desenvolvidas ao longo do ano de 2025 pelo **Departamento de Indústria, Comércio e Serviços** da **Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico**.

A Diretora do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços participou do sorteio prêmios e do encerramento da campanha CDL São João de Prêmios/Liquida Feira 2025, o resultado demonstra o alcance regional do comércio local.



Participação na abertura da Feira de Cosméticos Feira de Santana Beauty 2025) que aconteceu no Centro de Convenções, reunindo profissionais da beleza com expositores, novidades e atividades técnicas.

Participação no evento do Instituto Pensar Feira “Feira de Santana em voz alta: como Comunicar para Transformar;

Participação na visita da Shopee com Guilherme Parra relações governamentais, ao gabinete da Prefeitura de Feira de Santana;

Visita a Indústria Soprema que está se instalando na cidade;

Participação na organização do evento da Jornada Nacional de Inovação da Indústria na Bahia;

Participação no Programa Inova+Invest, promovido pela ABVCAP e ApexBrasil, chega a cidade com a missão de inovação do Nordeste.

Participação na oficina Imersão - Captação de recursos para Inovação e descubra como transformar projetos em propostas.

O documento destaca resultados alcançados, ocorrências relevantes, desafios enfrentados e impactos institucionais das ações realizadas, com ênfase no ordenamento urbano, com ações educativas e humanizadas junto aos vendedores do comércio informal de ambulantes, garantindo sobretudo a livre circulação de pedestres nos espaços públicos do município.

2. OBJETIVO GERAL DAS OPERAÇÕES

- As operações executadas ao longo do ano tiveram como objetivos centrais:
- Garantir o **ordenamento urbano** e a ocupação regular dos espaços públicos;
- Promover o **controle e regularização das atividades de comércio ambulante**;
- Assegurar a **livre circulação de pedestres**, especialmente em eventos de grande porte;
- Atuar preventivamente em **situações de risco, aglomeração ou descontrole operacional**;



- Resguardar o cumprimento das legislações municipais, em especial o Estatuto do Pedestre.

3. ATIVIDADES REALIZADAS NO ANO

3.1 Fiscalizações e Ordenamento nas Principais Avenidas e Distritos

Além das operações vinculadas aos festejos populares e eventos oficiais, a Divisão intensificou o controle do comércio ambulante nas principais avenidas e corredores de mobilidade urbana, dentre elas:

- Rua Sales Barbosa;
- Avenida Getúlio Vargas;
- Avenida Presidente Dutra;
- Avenida Francisco Fraga Maia;
- Avenida Noide Cerqueira;
- Avenida Artêmia Pires;
- Avenida Sales Barbosa e suas transversais;

As ações nessas vias resultaram em mais de **200 remoções**, entre estruturas irregulares, barracas abandonadas, equipamentos inativos ou instalados em locais proibidos. Destas remoções:

- Parte foi realizada mediante **abordagem verbal orientativa**;
- As demais ocorreram por **notificação formal física**, garantindo respaldo administrativo e legal.

Também foram identificadas **barracas e quiosques ocupados sem autorização do poder público**, configurando ocupações irregulares em áreas de circulação ou de infraestrutura urbana. Nessas situações, a Divisão atuou de forma articulada com a SESP – Secretaria Municipal de Serviços Públicos, promovendo remoções programadas e ações corretivas necessárias.

3.2 ORDENAMENTO NOS DISTRITOS

O trabalho de fiscalização e ordenamento se estendeu também aos distritos, alcançando:

- **Limoeiro**;



- **Maria Quitéria;**
- **Humildes;**

Nesses locais foram desenvolvidas ações preventivas e corretivas, visando regularizar estruturas, orientar ambulantes e barraqueiros e eliminar pontos conflitantes de ocupação irregular.

3.3 DEMANDAS DO CANAL DE DENÚNCIAS – FALA FEIRA 156

O monitoramento das manifestações populares registradas no canal de denúncias **Fala Feira 156** foi intensificado ao longo do ano.

Foram atendidas 191 demandas, relacionadas a:

- Barracas em locais inapropriados;
- Estruturas abandonadas em bairros;
- Queixas de acúmulo de lixo ou uso indevido do espaço público;
- Atividades ambulantes sem autorização;
- Obstrução de calçadas e áreas de circulação.

As denúncias foram verificadas in loco, resultando em orientações, notificações, remoções e análises técnicas para resolução definitiva dos conflitos urbanos identificados.

3.4 OPERAÇÕES E AÇÕES EXECUTADAS EM 2025

- Esquentá Micareta – 27 de abril
- Operação Micareta – Início 30 de abril a 4 de maio
- Operação São João – 21 a 24 de junho
- Operação São Pedro – 27 a 29 de junho
- Bando Anunciador – 6 de julho
- 24ª Festa do Vaqueiro de Ipuacu – 1º a 3 de agosto
- 46ª Expofeira – 7 a 14 de setembro
- 38ª Festa do Vaqueiro de Jaguará – 27 e 28 de setembro
- Recadastramento – Praça do Tropeiro
- Recadastramento – Praça do Sapateiro
- Operação Transbordo Central e demais terminais de ônibus



- Nata Encantado- Praça Padre Ovídio

A Secretaria do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico (SETTDEC) participou de diversos eventos ao longo do período analisado, representando o Município e fortalecendo ações voltadas ao desenvolvimento econômico, geração de emprego e apoio ao empreendedorismo, tais como:

- ELI Summit 2025, o maior evento sobre ecossistemas de inovação do Brasil, realizado entre os dias 4 e 6 de novembro, em Natal (RN). A presença da cidade, representada pelo ecossistema Inova Feira, reforça um compromisso institucional contínuo. O ELI Summit, como fórum estratégico para debater a estruturação de ecossistemas, valida o trabalho desenvolvido em Feira de Santana, que formalizou junto à Prefeitura o Inova Feira. O foco da participação foi buscar conexões alinhadas ao modelo da Quádrupla Hélice (governo, academia, setor produtivo e sociedade civil). Durante o evento, o município foi representado pelo Inova Feira, que integrou a caravana baiana organizada pelo Sebrae. A presença ativa da Prefeitura reforçou o papel do poder público como articulador central na construção de políticas voltadas à inovação, à economia criativa e ao fortalecimento do empreendedorismo local;
- Participação Roteiro Gastronômico Quatro Continentes O primeiro Roteiro Gastronômico de Feira de Santana, faz parte do Projeto Turismo Gastronômico, uma iniciativa do SEBRAE em parceria com a Secretaria de Turismo, Trabalho e Desenvolvimento Econômico (SETTDEC). O objetivo é transformar cinco restaurantes da cidade em pontos de experiência cultural e sensorial inspirados nos cinco continentes, fortalecendo o empreendedorismo local e posicionando Feira como destino de turismo gastronômico e de negócios;



- Conexões Inovação Aberta Nordeste é um programa inovador da ENAP e SUDENE, com BID e BNB, que conecta municípios do Nordeste ao ecossistema de inovação para resolver desafios públicos (saúde, saneamento, mobilidade) através de soluções de startups e tecnologia, visando transformar a região, com Feira de Santana entre os pilotos.

FEIRAGUAY

A Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico (SETTDEC) participou de diversas ações no Feiraguay, com o objetivo de fortalecer o comércio local, promover o desenvolvimento econômico e aproximar a gestão pública dos comerciantes e visitantes. Durante as visitas, foram realizadas conversas com lojistas, levantamento de demandas, identificação de oportunidades de melhoria e acompanhamento das atividades econômicas desenvolvidas no local. A presença da SETTDEC, reforça o compromisso da secretaria com o apoio aos empreendedores e com o desenvolvimento sustentável do centro comercial. Além disso, foram realizadas **104 análise de viabilidade**, contribuindo para regularização e formalização dos empreendimentos instalados no centro comercial do Feiraguay.

FUNDO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA DE FEIRA DE SANTANA

Criado pela Lei nº 3.941, de 31 de maio de 2019, o Fundo Municipal do Trabalho, Emprego e Renda de Feira de Santana - FT/FS é um instrumento de natureza contábil, com a finalidade de prover recursos para execução das ações e serviços e para o apoio técnico relacionados à Política Municipal de Trabalho, Emprego e Renda, em regime de financiamento compartilhado no âmbito do Sistema Nacional de Emprego (SINE).

Sem prejuízo de sua natureza contábil, o FT/FS constitui-se em instrumento de gestão orçamentária e financeira no qual devem ser alocadas as receitas e executadas as despesas afetas à Política Municipal de Trabalho, Emprego e Renda e



para o qual serão destinadas as transferências automáticas de recursos no âmbito do SINE.

O FT/FS está vinculado à Secretaria Municipal do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico, o qual deverá prestar o apoio técnico e administrativo necessário à gestão do Fundo.

O FT/FS será orientado e controlado pelo Conselho do Trabalho, Emprego e Renda do Município de Feira de Santana – CTER/Feira de Santana.

Assim sendo, o FT/FS iniciou suas atividades em 2025 fazendo o Relatório Gestão das Atividades de 2024. Foram elaborados 03 (três) relatórios: um para o Bloco de Gestão e Manutenção da Rede Sine, outro para o Bloco de Fomento à Geração de Emprego e Renda e outro Relatório para o Bloco de Assessoramento Estatístico.

Os relatórios foram apresentados ao Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda em reunião do dia 18 de fevereiro de 2025, sendo apreciados e aprovados por unanimidade. Daí, foram geradas 03 resoluções que foram publicadas e anexadas à plataforma TRANSFEGOV: Resolução 01/2025 para o Bloco de Gestão, Resolução 02/2025 para o Bloco de Fomento e Resolução 03/2025 referente ao Bloco de Assessoramento Estatístico.

Em 29 de julho deste ano fizemos uma reunião do Conselho para apreciação do Aditivo ao Plano de Ação de 2024 do Bloco de Gestão da Rede, passando o Plano a contemplar recursos da ordem de R\$742.317,04 (setecentos e quarenta e dois mil, trezentos e dezessete reais e quatro centavos), resultando na Resolução 04/2025 com a provação do mesmo e publicada no Diário Oficial do Município.

Em 25 de novembro submetemos a apreciação do Conselho a alteração do Plano de Ação e Serviços do Sine, referente ao Bloco de Assessoramento Estatístico referente a recursos do Ministério no valor de R\$43.396,23 (quarenta e três mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e três centavos) e R\$900,00 (novecentos reais) de contrapartida, conforme Ata de reunião da mesma data.

Cada Bloco possui duas contas correntes: um referente aos recursos federais – RF, e outra para os recursos próprios do município - RP.

As contas do Bloco de Gestão são: RF – 166947-8 com saldo atual de R\$1.548.897,21 e RP – 166948-6 com saldo atual de R\$55.398,27. Esses recursos são referentes aos Plano de Ação de 2023 e 2024, sendo que de 2024 ainda falta



recebermos R\$276.952,00 (duzentos e setenta e seis mil, novecentos e cinquenta e dois reais).

As contas do Bloco de Fomento são: RF – 153885-3 com saldo atual de R\$170.374,87 e RP – 153886-1 com saldo atual de R\$307,07. Esses recursos são sobra dos recursos recebidos em 2023 após a realização da 1ª Feira do Empreendedor que aconteceu em novembro de 2023 no Hotel Atmosfera.

As contas do Bloco de Assessoramento Estatístico são: RF – 167453-6 com saldo atual de R\$47.734,43 e RP – 167452-8 com saldo atual de R\$2.290,61. Esses recursos referem-se ao Plano de Ação de 2023, com o Aditivo devemos receber mais R\$43.396,23, com esses recursos pretendemos fazer um portal para divulgação dos dados do mercado de trabalho de Feira de Santana.

Além dessas contas tem uma conta livre de recursos próprios para fazer frente a recurso não vinculados aos Plano de Ação. A conta 168649-6, por essa conta pagamos as despesas com a assessoria contábil no valor mensal de R\$1.320,00.

A Casa do Trabalhador, coordenada pela Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico (Settdec), reúne processos seletivos, orientações ao candidato e oferta ampliada de vagas no mercado local. As oportunidades disponibilizadas seguem critérios estabelecidos por cada empresa empregadora, incluindo requisitos técnicos, experiência desejada e formação escolar. Os candidatos são orientados pela equipe da Settdec sobre processos de candidatura e procedimentos de encaminhamento. A iniciativa integra o conjunto de ações da Settdec voltadas à expansão das políticas de empregabilidade e aproximação entre empregadores e trabalhadores. O objetivo é fortalecer o acesso à colocação profissional e ampliar as oportunidades disponíveis no município, conforme dados informados abaixo:

Produção do Posto do Sine Municipal de Feira de Santana- Casa do Trabalhador

- a) Total de Vagas Captadas: 7.490
- b) Total de Atendimentos: 28.222
- c) Total de Trabalhadores Cadastrados: 24.729
- d) Total de Encaminhamentos para Empregadores: 11.750
- e) Total de Atendimentos do Seguro Desemprego: 4.762

Ações Sociais desenvolvidas pela Casa do Trabalho itinerante em parcerias com CRAS/CREAS e Escolas, durante o ano vigente:



16 e 17/08 – FEIRA EM AÇÃO no Distrito de Maria Quitéria na Escola Municipal José Tavares Carneiro

25,26 e 27/08 – CRAS Fraternidade

25,26 e 27/08 – CRAS George Américo

08/09 – CRAS Cidade Nova

08/09 – CRAS Conceição

15/09 – CRAS Conceição

16/09 – CRAS Conceição

17/09 – CRAS Conceição

20/09 – FEIRA EM AÇÃO no Distrito de Bonfim de Feira na Escola Municipal Álvaro Pereira Boaventura

22/09 – CRAS Queimadinha

22/09 – CRAS Mangabeira

23/09 – CRAS Mangabeira

24/09 – CRAS Mangabeira

23/09 – CRAS Queimadinha

24/09 – CRAS Queimadinha

14/10 – SEST SENAT (Área Hall)

15/10 – SEST SENAT (Área Hall)

18/10 – Ação Social no Colégio Estadual de Tempo Integral Prof. Ana Alice Figueredo dos Santos (Antigo Polivalente)

21/10 – CRAS Baraúnas

22/10 – CRAS Baraúnas

23/10 – CRAS Baraúnas

25/10 – FEIRA EM AÇÃO no Distrito de Humildes na Escola Municipal Mãe de Humildes

26/10 – FEIRA EM AÇÃO no Distrito de Humildes na Escola Municipal Mãe de Humildes

11/11 – UNIFACS

11/11 – CRAS Feira IX

12/11 – UNIFACS

12/11 – CRAS Feira IX

13/11 – Ação Social Conjunta com o SENAC na Casa do Trabalhador



13/11 – CRAS Feira IX

13/11 – CRAS Fraternidade

29/11 – FEIRA EM AÇÃO na Escola Rosa Maria Esperidião Leite no Distrito da Matinha

30/11 – Ação Social na Escola Demostenes Álvaro de Brito no Bairro da Mangabeira.

ACUMULADO DO ANO DE 2025-ADMISSÕES E DEMISSÕES

Mês / Período	Admissões	Demissões	Saldo (Vagas)
Janeiro– abril/2025	22.777	19.853	+2.924
Abril/2025	5.392	4.485	+907
Mai/2025	28.289	25.155	+3.134
Junho/2025	33.484	29.723	+3.761
Junho/2025 (mês)	-	-	+588
Julho/2025 (mês)	6.123	5.508	+615
Jan–Jul/2025	39.607	35.231	+4.376
Agosto/2025 (mês)	6.129	5.470	+659
Jan–Ago/2025	45.879	40.870	+5.009
Outubro/2025 (mês)	5.824	5.440	+384

De janeiro a outubro de 2025, Feira de Santana registrou **saldo positivo de vagas formais na maior parte dos meses**, refletindo expansão do mercado de trabalho com carteira assinada — acumulando vários meses de crescimento no número de empregos formais, gerando assim, **Saldo positivo contínuo**.

Neste sentido, segue algumas considerações:

- Considerando que serão geradas até 2027 mais de 2.000 vagas de emprego no setor de Indústria, sendo:

XPERT PACK - 500 vagas;

VIPAL BORRACHAS- 500 vagas;

BELGO BEKAERT - 500 vagas;

PLACO SAIN GOBAN 500 vagas;

- Considerando que serão geradas até 2026 mais de 2.000 de emprego vagas no setor de Comércio, sendo:

02 Unidades do Atakarejo com 400 vagas;



02 Unidades do Economart, com 400 vagas;

01 Unidade Mineirão, com 100 vagas de empregos;

01 Unidade Mix Matheus, com 100 vagas.

A construção de 01 Shopping Centers, com mais de 80 lojas, que ofertará aproximadamente, mais de 1.000 vagas;

- Considerando que serão geradas até 2026 aproximadamente mais de 3.500 vagas de emprego no setor de Serviços, sendo:

Centro Integrado GRID, com 200 vagas;

Atento (Cal Center), com 3.300 vagas.

- Considerando a visita técnica ao Centro Integrado GRID, complexo logístico com mais de 60 empresas para captação de mão de obra, sendo que houveram 100 pessoas contratadas;
- Considerando o Projeto de Estruturação do Centro de Logística Integrado de Feira de Santana-2035, onde informaram interesse na execução e implementação do projeto, agregando um Porto Seco no projeto inicial, em uma área de 700.000m² na Br 324, gerando uma expectativa de mais de 3.500 vagas de empregos;
- Considerando a visita do presidente do Cal Center (Atento) a Feira de Santana, onde constatamos que a mesma tem mais de 6.500 funcionários e prospectam mais de 3.000 novas vagas.

TURISMO

Mercado de Arte Popular (MAP)

O MAP é um dos pontos turísticos mais tradicionais de Feira de Santana. Ele reúne artesãos, artistas e empreendedores criativos que expõem peças de cerâmica, bordados, esculturas, pinturas e diversos artigos que representam a cultura do sertão



baiano.

A visita ao MAP proporciona ao turista uma experiência imersiva, com contato direto com os produtores e com a história cultural da cidade. Sua localização estratégica e o fluxo constante de visitantes contribuem para dinamizar a economia criativa e fortalecer o turismo de experiência. O **Mercado de Arte Popular (MAP)** também se destaca pelo seu tradicional movimento cultural aos sábados, quando o espaço recebe **apresentações musicais no palco principal**, reunindo artistas locais e atraindo um grande público. Essa programação semanal já se consolidou como um **verdadeiro sucesso**, fortalecendo o turismo cultural, estimulando a permanência dos visitantes no centro da cidade e valorizando ainda mais a arte e a cultura feirense. Segue tabela dos eventos realizados no Palco do Mercado de Arte Popular- MAP.

Data	Nome do Evento	Artista / Banda
Março		
22/03/2025	Sábado da Farra	Carla Sanchez
29/03/2025		Banda Top
Abril		
05/04/2025	Tardezinha da Sofrência	Frutos da Paixão
12/04/2025		Jhessyca Rayanne
19/04/2025		Miller Barreto
26/04/2025	Ensaio da Micareta	Banda Kteretê
Mai		
02/05/2025	Micareta do MAP	Bia Estrela
10/05/2025	Comemoração/ Homenagem ao Dia das Mães	Grupo Violão das 11, MR Escola de Música, e Bruno Katita e Eduardo Castelo
24/05/2025	Esquenta São João do MAP	Carla Sanchez, Victória Alencar, Fabiana Nascimento, Léo Max e Oz Panteras
31/05/2025	Grito de São João do Mercado de Arte	Rogério Ferrer, Bia Estela e Banda
Junho		
06/06/2025	1º Encontro de Repentistas, Violeiros e Cordelistas do MAP	
07/06/2025	Arraiá do Comércio (SESC)	Forró Bala
09/06/2025	Arraiá do Comércio (SESC)	Trio Esperança do Nordeste
11/06/2025	Arraiá do Comércio (SESC)	Frozzão Balanço Novo
12/06/2025	Arraiá do Comércio (SESC)	Trio de Forró do Nordeste



13/06/2025	Arraiá do Comércio (SESC)	Outros Baianos
14/06/2025	Arraiá do Comércio (SESC) / Léo Andrade e Gil	Trio Ingazeira/ Léo Andrade e Gil
28/06/2025	São Pedro do Mercado de Arte	Darlan Vaqueiro
Julho		
05/07/2025	Sábado Romântico	Léo Moreno
12/07/2025	Seresta do Embaixador	Fábio Bred
19/07/2025	7º Afro Solidário	Papel de Seda, Lua Negra, Tulipa Negra, Roça Sound
Agosto		
02/08/2025		Luan Souza
09/08/2025	Comemoração do Dia dos Pais / Seresta Popular	MR. Escola de Música, Grupo Violão das 11, Carla Sanchez
16/08/2025		Roots Biocenose
23/08/2025	Tarde Popular / Seresta do Embaixador	Roda de Capoeira, Fábio Bred
30/08/2025	Sábado da Sofrência	Léo Moreno
Setembro		
06/09/2025	Arrocha Brasil	Carla Sanchez, Carol Martins
13/09/2025	Resenha com Lekinho CDS	Karen Mendes, Paulinho Sucesso, Fábio Black, Lekinho
18/09/2025	Aniversário da Cidade	Grupo Amigos do Arauá, Carol Freitas
20/09/2025		Papel de Seda
26/09/2025	Setembro MAP	Banda Afro Lua Negra
27/09/2025	Pagode no Mercado	Pagode Nosso Encontro
Outubro **		
18/10/2025	Adrenalina e Axé	Outros Baianos
25/10/2025	Serestão no MAP	Léo Andrade e Gil
Novembro		
	O Centro tem Cultura (SESC)	
01/11/2025	O Centro tem Cultura (SESC)	Filhos de São Gonçalo, Maurício Santos
08/11/2025	O Centro tem Cultura (SESC)	Banda Papel de Seda
22/11/2025	O Centro tem Cultura (SESC)	Quixabeira da Matinha
29/11/2025	O Centro tem Cultura (SESC)	Banda Afro Pop



A Galeria do Artesão funciona com 36 box funcionando, com um espaço especializado na valorização do artesanato local, reunindo obras que expressam técnicas tradicionais e contemporâneas. É um ponto de referência para quem busca peças autênticas e produzidas por artesãos cadastrados e qualificados. O ambiente é organizado para receber visitantes, estudantes, colecionadores e apreciadores da arte popular, funcionando não apenas como ponto de venda, mas como espaço de preservação cultural. A galeria contribui para ampliar a visibilidade do artesanato feirense e fortalecer a cadeia produtiva do turismo.

TURISMO DE NEGÓCIOS

O turismo de negócios desempenha um papel fundamental no desenvolvimento econômico de Feira de Santana. Por ser um polo regional com forte atividade comercial, de serviços e industrial, o município atrai constantemente empresários, investidores, profissionais técnicos e participantes de eventos corporativos. Esse fluxo contínuo de visitantes movimenta toda a cadeia produtiva local, especialmente os setores de hotelaria, alimentação, transporte e serviços especializados.

Além de gerar emprego e renda, o turismo de negócios contribui para a ocupação hoteleira durante todo o ano, reduzindo a sazonalidade típica do turismo de lazer. Também fortalece o posicionamento estratégico de Feira de Santana como centro de eventos, feiras e encontros profissionais, impulsionando investimentos, ampliando redes de relacionamento e promovendo a modernização da infraestrutura municipal.

Dessa forma, o turismo de negócios se consolida como um importante vetor de crescimento econômico, inovação e visibilidade para o município, reforçando seu papel como referência regional em empreendedorismo, comércio e serviços, em suma disso, podemos falar sobre a **Micareta de Feira de Santana**, tradicional Carnaval fora de época que aconteceu entre **1º e 4 de maio de 2025**, movimentando intensamente a economia local, gerando trabalho e renda, além de reforçar o papel da cidade como um dos principais polos de festa popular do Brasil.

O evento reuniu **um grande público estimativas apontam que centenas de milhares de pessoas circularam pela festa**, com programação que incluiu trios



elétricos, blocos afro, bandas locais e nacionais, além de arrastões e shows de artistas consagrados do axé e da música popular brasileira.

A Micareta tem um impacto econômico **significativo em Feira de Santana**, com efeitos diretos e indiretos:

- **Geração de empregos temporários:** A festa movimenta diversos setores — organização, segurança, montagem de estruturas, serviços de limpeza, alimentação, barraqueiros, ambulantes, transporte e turismo — gerando **milhares de empregos temporários**, com estimativas que chegam a cerca de **10 mil vagas**, incluindo trabalhadores formais e informais. Isso impulsiona a economia local e amplia o poder de compra de muitas famílias durante o período festivo.
- **Renda para trabalhadores informais:** Vendedores ambulantes, artesãos, food trucks e prestadores de serviços informais conseguem renda extra significativa graças ao enorme fluxo de foliões.
- **Movimento no comércio e serviços:** O comércio local — hotéis, restaurantes, bares, lojas e serviços de turismo — registra aumento de demanda. Mesmo com alguns horários de fechamento ajustados, o consumo tende a subir antes, durante e depois da folia, beneficiando diretamente esses setores. Além dos investimentos públicos diretos a Micareta 2025 gerou expectativa de **incremento econômico de cerca de R\$ 30 milhões** na economia feirense devido ao fluxo de visitantes, consumo e serviços durante os quatro dias de festa.

A participação no 2º Seminário Gestão em Turismo reforçou a centralidade de Feira de Santana no cenário do **turismo de negócios**, evidenciada pela elevada taxa de ocupação hoteleira e pela consolidação de eventos corporativos. O encontro também proporcionou a troca de experiências, atualização de políticas e fortalecimento de parcerias entre governo estadual, municípios e profissionais do setor.

As discussões e certificações realizadas no evento demonstram o compromisso das instituições envolvidas com o desenvolvimento sustentável e estratégico do turismo na Bahia e, em especial, em Feira de Santana.



**SEC. MUNICIPAL
DE
SERVIÇOS
PÚBLICOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS EXERCÍCIO DE 2025

Conforme o Ofício Circular nº 138/2025, segue o relatório anual de atividades realizadas pela Secretaria de Serviços Públicos (SESP), no que tange o exercício de 2025.

Ratifica-se que a SESP é composta por três diretorias e os departamentos de fiscalização, serviço social e Setor de Cadastramento de Transportador de Resíduos Sólidos da construção civil. Assim, segue o relatório de cada departamento:



RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES - DAV 2025 INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1.	Quantidades de Atendimento:													
1.1.	Praças, Jardins e Parques	68	87	94	56	129	117	95	90	109	100	112	106	1.163
1.1.1.	Limpeza, poda, manutenção e conservação	67	87	93	56	129	117	92	90	109	97	111	107	1.155
1.1.1.1.	Sede - unid.	65	82	90	54	111	77	82	75	96	85	92	76	985
1.1.1.2.	Distritos e Povoados - unid.	2	5	3	2	18	40	10	15	13	12	19	31	170
1.1.2.	Construídas	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
1.1.2.1.	Sede - unid.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
1.1.2.2.	Distritos e Povoados - unid.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1.1.3.	Revitalizadas	0	0	1	0	0	0	2	0	0	3	1	2	9
1.1.3.1.	Sede - unid.	0	0	1	0	0	0	2	0	0	3	1	2	9
1.1.3.2.	Distritos e Povoados - unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Avenidas - unid.	20	34	13	24	19	20	21	25	19	25	26	21	267
1.3.	Ruas - unid.	17	16	29	25	18	13	20	32	15	22	28	33	268



1.3.	Portais - unid.	1	1	0	2	0	0	3	1	2	1	0	1	12
1.4.	Trevos - unid.	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	1	1	7
1.5.	Viadutos - unid.	2	3	1	5	0	2	3	3	3	2	2	2	28
1.6.	Fontes - unid.	1	2	1	0	0	0	1	2	1	2	1	1	12
1.7.	Monumentos - unid.	0	1	1	1	0	1	2	3	4	3	4	3	23
1.8.	Parques - unid.	5	3	3	3	5	3	4	4	3	5	4	5	47
1.9.	Áreas Especiais - unid.	2	5	9	8	5	5	6	8	7	12	19	21	107
1.10.	Residenciais - unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	4

2. Atendimento/Administrativo

Atividades:

2.1.	Recebimento Fala Feira - <u>156</u> - unid.	98	40	26	450	621	900	24	65	29	25	38	22	2.338
2.2.	Solicitações de Serviços - unid.	55	43	44	50	30	70	29	31	27	20	18	16	433
2.3.	Solicitação de Material - unid.	42	118	87	69	91	119	148	134	120	144	110	95	1.277
2.4.	Elaboração de Ofícios - unid.	5	12	5	9	7	8	6	9	13	12	5	8	99
2.5.	Programação semanal - unid.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	52



1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES - DAV

2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
2.6.	Ordens de Serviços - unid.	8	8	8	8	8	10	8	4	5	8	8	10	93
2.7.	Relatório das ativ. realizadas - unid.	22	24	21	20	21	17	23	21	22	22	18	19	250
2.8.	Agendamento dos parques - unid.	15	5	9	10	12	4	13	21	14	66	40	22	231



3. Técnica

Atividades:

3.1.	Avaliação de árvore - unid.	0	11	3	8	5	4	4	7	3	10	9	12	76
3.2.	Fiscalização árvore p/ poda - unid.	4	13	11	4	16	3	13	6	7	9	0	4	90
3.3.	Acompanhamento de paisagismo - unid.	0	1	5	18	3	5	0	3	3	0	6	3	47
3.4.	Fiscalização árvore para remoção - unid.	2	10	2	0	5	2	4	7	1	4	7	3	47
3.5.	Acompanhamento plantio de grama - unid.	0	0	1	1	0	0	0	3	3	3	1	1	13
3.6.	Levantamento árv. mortas p/ remoção - unid.	0	1	1	6	1	2	4	2	8	0	0	2	27
3.7.	Visita técnica projeto paisagismo - unid.	2	4	3	3	2	1	1	2	2	1	2	0	23
3.8.	Visita técnica projeto de Praça - unid.	2	1	0	0	4	0	0	2	3	0	3	0	15
3.9.	Execução de paisagismo - unid.	2	3	2	16	3	5	0	3	3	0	6	3	46
3.10.	Visita técnica - unid.	8	25	19	30	30	12	20	17	20	18	20	16	235
3.11.	Parecer Técnico - unid.	0	4	2	0	1	0	0	6	5	0	4	0	22
3.12.	Entrega Kit.Verde - unid	0	0	0	4	1	5	3	0	6	1	1	0	21

4. Supervisão

Atividades:

4.1.	Organização e supervisão da logística - dia	22	18	21	22	21	17	23	22	22	22	18	19	247
4.2.	Acompanhamento das equipes - unid.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

5. Limpeza

5.1.	Praças - unid.	14	34	50	15	49	39	45	49	37	48	22	60	462
5.2.	Avenidas - unid.	11	14	7	8	9	9	11	6	16	10	11	16	128
5.3.	Viadutos - unid.	3	2	0	5	0	1	2	3	3	3	4	3	29
5.4.	Parques - unid.	2	2	0	3	2	2	3	3	2	3	4	2	28
5.5.	Áreas especiais - unid.	0	3	0	2	1	0	2	3	3	2	4	3	23
5.6.	Fonte - unid.	1	0	1	1	0	0	1	2	1	1	2	2	12
5.7.	Monumento - unid.	0	2	0	2	2	2	2	3	2	2	2	3	22
5.8.	Residenciais - unid	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	1	0	4



1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES - DAV

2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
6.	Molhação													
6.1.	Praças molhadas - unid.	20	28	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52
6.2.	Praças limpas - unid.	14	30	23	18	19	15	29	30	28	29	21	31	287
7.	<u>Poda de Árvore</u>													
	Atividades:													
7.1.	Levantamento - unid.	445	648	398	1306	519	794	667	754	478	498	494	1.011	8.012
7.2.	Rebaixamento - unid.	75	118	45	87	35	30	95	110	74	82	83	54	888
7.3.	Redução - unid.	16	96	50	20	23	17	20	109	76	19	56	50	552
7.4.	Remoção - unid.	40	22	13	29	14	9	28	8	7	34	10	18	232
7.5.	Retirada de Erva Passarinho (praga) - unid.	20	20	5	10	50	57	37	60	53	48	60	58	478
8.	<u>Poda Ornamental</u>													
	Atividades:													
8.1.	Árvores/Arbustos podados - unid.	202	601	256	182	141	447	331	583	307	383	405	430	4.268
9.	<u>Arborização</u>													
	Atividades:													
9.1.	Paisagismo - unid.	2	2	2	0	1	1	2	3	1	0	6	3	23
9.2.	Plantio (árvore) - unid.	0	0	0	13	0	52	57	3	8	0	3	24	160
9.3.	Plantio (ornamentais) - unid.	31	34	86	41	15	23	0	51	6	0	47	198	532
9.4.	Instalação de jardim vertical - unid.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
9.5.	Controle formigueiro - unid.	0	0	0	5	3	6	9	12	10	3	15	813	876



9.6.	Controle cupim - unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	18	22
9.7.	Controle largatas - unid.	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3
10.	Plantio de grama por mudas, Remoção toco e Transplante de árvore													
	Atividades:													
10.1.	Plantio de grama - m ²	300	0	300	0	29	5.100	7.550	6.500	7.500	6.490	750	2.650	37.169
10.2.	Remoção de toco - unid.	2	49	14	53	9	0	144	2	10	48	0	0	331
10.3.	Transplante de árvore - unid.	1	0	0	32	22	22	1	7	7	2	0	0	94

1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES - DAV



2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
11.	Irrigação													
	Atividades:													
11.1.	Manutenção e troca de aspersores - unid.	21	15	55	30	31	45	62	58	47	35	45	36	480
11.2.	Manutenção e troca de válvulas - unid.	7	10	12	8	10	12	8	5	12	8	3	5	100
11.3.	Manutenção e troca de canos - m	35	25	35	32	28	26	35	18	29	23	28	19	333
11.4.	Instalação de bombas - unid.	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
11.5.	Troca bomba/manut. na canalização - unid.	3	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	0	17
11.6.	Teste de bomba - unid.	2	2	2	3	2	3	3	2	4	5	3	2	33
	Obs: Trabalho realizado pela ECO IRRIGAÇÃO terceirizada.													
12.	Apoio													
	Atividades:													
12.1.	Coleta produções (limpeza podas, construções) - dia	22	18	21	22	21	17	21	21	22	22	22	18	247
13.	Varrição Fixa													



Atividades:

13.1. Praças atendidas - unid.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	22
14. Construção Civil														
Atividades:														
14.1. Execução de escavação - m ²	0	0	70	56	7	0	11	11	0	20	4	0	0	178
14.2. Realização reboco - m ²	0	0	0	11	0	94	243	259	58	35	8	0	0	708
14.3. Remoção de reboco - m ²	0	0	0	0	0	132	356	29	0	18	8	0	0	542
14.4. Lixamento de parede - m ²	0	528	0	0	0	0	4	130	0	16	25	16	0	719
14.5. Execução pintura de parede - m ²	0	3.018	4.060	144	41	0	20	219	842	227	175	145	0	8.890
14.6. Execução de pintura de guarda corpo (gradil) - m	0	428	0	7	0	0	0	0	0	0	12	0	0	447
14.7. Execução de pintura do espelho do guarda corpo - m	0	434	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	434
14.8. Execução contrapiso - m ²	0	24	21	0	1	0	0	0	0	0	40	0	0	86
14.9. Assentamento de piso intertravado - m ²	0	0	0	356	94	0	14	178	57	154	130	0	0	982
14.10. Corte de piso intertravado - m ²	0	0	0	90	24	0	5	17	20	30	10	0	0	196
14.11. Rejunte de piso intertravado - m ²	0	0	0	169	56	0	14	62	0	0	284	0	0	585



1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES – DAV

2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
14.12.	Montagem de telhado e madeiramento - m ²	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
14.13.	Execução de sapatas - unid.	0	0	0	0	1	3	6	7	0	0	0	0	17
14.14.	Assentamento meio fio - m	0	25	265	113	15	58	116	61	7	7	24	0	691
14.15.	Recuperação meio fio - m	0	25	60	0	20	0	12	16	50	15	12	0	210
14.16.	Remoção de meio fio - m	0	0	78	10	4	40	32	7	0	7	36	0	214
14.17.	Aterro - m ²	0	0	114	480	0	0	10	9	0	0	40	0	654



14.18. Construção pilar de concreto - und.	0	0	0	6	1	0	3	0	0	8	27	0	45
14.19. Alvenaria - m ²	0	0	0	17	7	0	30	12	3	7	20	20	116
14.20. Demolição - m ²	0	0	0	0	0	10	10	0	7	46	0	0	73
14.21. Abertura de vala - m ²	0	0	141	57	8	12	0	2	1	0	0	0	221
14.22. Assentamento piso cerâmico - m ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
14.23. Emboço - m ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20
14.24. Execução de chapisco - m ²	0	0	0	20	2	0	0	26	0	16	0	20	83
14.25. Assentamento de calha - m	0	30	9	0	0	0	93	21	0	309	0	0	462
14.26. Recuperação de pedra portuguesa - m ²	0	10	0	0	2	0	0	73	101	37	7	0	229
14.27. Recuperação de canteiro - m ²	0	6	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	9
14.28. Recuperação de passeio - m ²	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
14.29. Realização drenagem pluvial - m	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.30. Pintura com pistola - unid.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14.31. Instalação de forro PVC - m ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.32. Assentamento de Vaso Sanitário - und	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
14.33. Assentamento de Pia (Cozinha e Banheiro)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.34. Instalação de dreno - m	0	70	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	98
14.35. Pintura do canteiro da SESP	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
14.36. Pintura de meio fio - m	0	0	801	0	190	0	0	0	0	0	300	100	1.391
14.37. Rejunte de meio fio - m	0	0	0	23	0	0	92	346	0	0	24	0	485
14.38. Recorte de asfalto e retirada de parte de manilhas para desafogo de palmeiras - Av. Presidente Dutra	0	0	18	82	67	0	0	0	0	0	0	0	167
14.39. Remoção de canteiros afogando as árvores	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
14.40. Espalhamento de Pó de pedra - m ²	0	0	0	311	39	0	14	128	33	160	120	0	805



1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES – DAV

2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
14.41.	Pintura de postes - Av. Presidente Dutra	0	0	0	148	0	0	0	0	0	0	0	0	148
14.42.	Instalação de eletroduto pra passagem de rede elétrica	0	0	0	51	10	0	0	0	0	0	0	0	61
14.43.	Compactação com compactador - m ²	0	0	0	117	0	0	0	105	25	230	0	0	477
14.44.	Assentamento de gradil (guarda-corpo) - m	0	0	0	25	0	0	0	6	0	0	12	0	43
14.45.	Armação de tapume - m	0	0	0	35	15	0	0	0	0	40	0	0	90
14.46.	Assentamento de conj de mesa e 4 banquinhos	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0	4	0	12
14.47.	Pintura de conj de mesa	0	0	0	0	5	0	0	0	4	0	7	2	18
14.48.	Pintura de banquinhos	0	0	0	0	20	0	0	0	16	0	28	8	72
14.49.	Assentamento de banco grande	0	0	0	0	5	7	0	0	27	0	7	0	46
14.50.	Pintura de banco grande	0	0	0	0	5	0	0	0	22	2	18	12	59
14.51.	Construção de base para assentamento de bancos - und	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	4
14.52.	Assentamento de postes para iluminação	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
14.53.	Areia branca espalhada - m ²	0	0	0	0	63	0	0	0	145	0	0	0	208
14.54.	Aplicação de manta asfáltica - m ²	0	0	0	5	4	0	0	0	0	20	16	0	45
14.55.	Assentamento de caixa padrão - und	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
14.56.	Execução de Emassamento - m ²	0	0	0	0	26	2	2	0	0	24	25	16	95
14.57.	Concretagem - m ²	0	0	0	0	1	0	9	47	0	0	12	0	69
14.58.	Remoção de terra - m ³	0	0	0	0	0	20	10	0	18	0	40	0	88
14.59.	Remoção de paralelepípedo - m ²	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
14.60.	Assentamento de paralelepípedo - m ²	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
14.61.	Rejunte de paralelepípedo - m ²	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
14.62.	Remoção de Contrapiso - m ²	0	0	0	0	0	0	17	3	0	0	10	46	76



14.63. Remoção de pedra portuguesa - m ²	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	250
15. Parquinhos, Kit Ginástica e Pergolados														
Atividades:														
15.1. Recuperação parquinho - unid.	0	0	4	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	7
15.2. Envernizamento parq., kit, pergolado, banco - unid.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	7	2	0	13
15.3. Remoção de parquinho quebrado	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	4
15.4. Manutenção rede hidráulica/esgoto sede - unid.	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3



1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES – DAV

2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
15.5.	Manutenção rede hidráulica/esgoto parques - unid.	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
15.6.	Construção estruturas eucalipto - unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
15.7.	Construção pergolados eucalipto - unid.	0	0	0	2	0	0	0	0	1	2	0	0	5
15.8.	Pintura de meio-fio - m	0	0	801	0	190	0	0	0	0	0	300	100	1.391
15.9.	Caminho de pó de pedra - m ²	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
15.10.	Assentamento de bicicletário - und	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15.11.	Pintura de bicicletário - und	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15.12.	Construção de grelha pra drenagem - m	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
15.13.	Escavação de drenagem - m	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
15.14.	Manutenção de portas - und	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
15.15.	Manutenção de telhado - m ²	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	223
15.16.	Troca de bebedouro	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	4
15.17.	Construção de base para assentamento de bancos - und	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	7
15.18.	Pintura de bancos - und	23	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	2	34
15.19.	Pintura de vagas de estacionamento - und	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14



15.20.	Pintura do chão da praça - m ²	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900	170	1.094
16.	Manutenção e Conserto de Máquinas e Equipamentos													
	Atividades:													
16.1.	Força dos pneus carro de mão - unid.	8	6	12	12	10	4	8	5	10	12	15	10	112
16.2.	Conserto, recuperação, lubrificação de máq. - unid.	12	10	15	9	16	6	17	15	18	15	17	20	170
16.3.	Manut. roçadeiras, motopodas, motosserras - unid.	10	12	11	13	12	8	12	10	16	18	20	17	159
16.4.	Lubrificação das máquinas - unid.	8	7	10	12	17	6	15	10	18	24	22	14	163
17.	Serralheria													
	Atividades:													
17.1.	Fabricação peças parq. e kit ginást. - unid.	6	0	10	5	0	0	0	0	14	0	0	0	35
17.2.	Fabricação de suporte para lixeiras - unid.	0	5	30	0	2	0	5	0	0	6	0	0	48
17.3.	Confecção e recuperação de grade - unid.	0	5	0	0	10	1	0	0	2	27	0	0	45
17.4.	Pintura com pistola - unid.	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
17.5.	Manutenção em alambrado - m ²	20	0	0	0	5	0	192	0	0	0	50	0	267



1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES – DAV

2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
17.6.	Manut. Aparelho ginástica acad. saúde - unid.	12	0	2	0	3	0	4	0	0	4	0	3	28
17.7.	Inst. De academia ao ar livre	0	0	1	1	1	0	0	0	0	4	0	3	10
17.8.	Cons./recup. ferramentas/equipamentos - unid.	0	7	18	0	0	7	4	0	0	0	9	36	81
17.9.	Apoio na manutenção do trator - unid.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2



17.10.	Const. grelha drenag. água pluvial Parque Cidade - m ²	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
17.11.	Confecção do telhado casa do trator - Parq. Cidade	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17.12.	Reforço de carro de mão - Parq. Da Cidade	3	0	2	3	0	0	5	0	4	2	0	0	19
17.13.	Conserto de bicicletário - Parq. Da Cidade	2	0	0	3	0	0	4	0	0	2	0	0	11
17.15.	Fabricação de grades pra caixa de esgoto	0	5	0	0	8	0	0	0	2	0	0	0	15
<hr/>														
18.	<u>Parque da Cidade Frei Monteiro Sobrinho</u>													
	Atividades:													
18.1.	Limpeza, Manutenção e Conservação:													
18.1.1.	Área - hectare	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
18.1.2.	Dia - und.	30	23	30	30	30	28	31	31	30	31	29	28	351
18.2.	Visitantes - unid.	7.050	5.405	8.250	5.200	4.720	4.100	4.500	7.550	11.250	15.600	6.850	7.850	88.325
<hr/>														
19.	<u>Parque Erivaldo Cerqueira - Parque da Lagoa</u>													
	Atividades:													
19.1.	Limpeza, Manutenção e Conservação:													
19.1.1.	Área - hectare	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
19.1.2.	Dia - und.	30	23	30	30	30	28	31	31	30	31	29	28	351
19.2.	Visitantes - unid.	6.750	5.060	7.800	6.000	5.350	5.050	5.750	6.750	8.200	6.600	5.600	6.100	75.010
<hr/>														
20.	<u>Carro Munck e Concha</u>													
20.1.	Concha 12m - hora	96,5	154	113	147	138	127	141	158	149	136	125	142	1.626
20.2.	Concha 18m - hora	97	151	114	140	124	140	143	141	150	153	136	145	1.634
20.3.	Munck - hora	21,5	28	65	49	61	56	107	99	143	47	35	63	775
<hr/>														
21.	<u>Carro Pipa</u>													
21.1.	Consumidos - unid.	93	52	69	66	51	51	51	63	66	81	69	78	790



1. RESULTADOS DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES – DAV

2025

1.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

22. Motorizada/Logística

Veículos:

22.1. Caminhões - unid.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22.2. Caçambas - unid.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22.3. Vans - unid.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

RELATORIO RESUMIDO DAS ATIVIDADES DO DLP- DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA/SESP/ JANEIRO A DEZEMBRO/2025

MÊS/ANO	BOTA FORA	CANAIS	MUTIRÃO	AVENIDAS	MINHA CASA MINHA VIDA	DISTRITOS	FEIRINHAS	PNEUS	ANI. MORTOS	RELT. FISCAL	ASST. SOCIAL
JAN.	8	3	6	4	6	3	6	14.220	571	2	0
FEV.	2	6	7	6	4	4	5	33.490	535	5	1
MAR.	6	2	3	5	3	2	2	24.640	630	8	2
ABR.	3	7	3	6	6	7	3	38.230	625	7	3
MAI	7	4	5	8	4	5	6	23.740	736	9	3
JUN.	3	6	6	6	3	4	4	21.330	885	7	2
JUL.	2	5	5	5	7	3	4	55.860	876	13	8
AGO.	4	6	8	7	4	4	6	44.658	818	6	4
SET.	5	1	5	6	7	2	6	60.269	1.331	5	5
OUT.	6	4	4	5	6	2	5	50.360	852	8	2
NOV.	4	2	5	5	3	5	6	63.220	926	5	1
DEZ.	7	2	3	4	7	3	4	54.775	662	4	3
TOTAL	57	48	60	67	60	44	57	440.179	9.447	79	34



**RELATÓRIO ANUAL PONTOS DE SERVIÇOS ATENDIDOS
DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA SESP 2025**

O presente Relatório Anual apresenta o levantamento dos serviços de iluminação pública realizados pela empresa Conecta, sob fiscalização do Departamento de Iluminação Pública da Secretaria de Serviços Públicos (SESP). O documento reúne as ações executadas ao longo do Ano, incluindo manutenções, reparos e instalações de novos pontos de iluminação. • O objetivo é demonstrar o andamento das atividades, garantindo transparência, eficiência e qualidade na prestação dos serviços, contribuindo para a melhoria da iluminação urbana e a segurança da população.

ATENDIMENTOS TOTAL: 9074

REALIZADOS: 7681

IMPOSSIBILIDADE: 535

ENCONTRADO NORMAL: 830

ESTORNO: 5

FORA DO ESCOPO DO CONTRATO: 7

MODERNIZAÇÃO: 9

TG NÃO EXECUTADA: 7

ATENDIMENTOS TOTAL: 9074

ATENDIMENTOS COM ATRASO: 1.864

ATENDIMENTOS SEM ATRASO: 7.210



ATENDIMENTOS JANEIRO

TOTAL: 633

ATENDIDOS: 525

ENCONTRADO NORMAL: 84

IMPOSSIBILIDADE: 23

ESTORNO: 1

ATENDIMENTOS FEVEREIRO

TOTAL: 1301

ATENDIDOS: 1009

ENCONTRADO NORMAL: 243

FORA DO ESCOPO DO CONTRATO: 1

IMPOSSIBILIDADE: 47

MODERNIZAÇÃO: 1

ATENDIMENTOS MARÇO

TOTAL: 716

ATENDIDOS: 624

ENCONTRADO NORMAL: 60

MODERNIZAÇÃO: 1

FOR A DO ESCOPO DO CONTRATO: 4



IMPOSSIBILIDADE:26 ESTORNO: 1

ATENDIMENTOS ABRIL

TOTAL: 606

ATENDIDOS: 504

ENCONTRADO NORMAL: 45

IMPOSSIBILIDADE: 54

MODERNIZAÇÃO: 3

ATENDIMENTOS MAIO

TOTAL: 534

ATENDIDOS: 421

ENCONTRADO NORMAL: 63

IMPOSSIBILIDADE: 47

MODERNIZAÇÃO: 3

ATENDIMENTOS JUNHO

TOTAL: 727

ATENDIDOS: 636

ENCONTRADO NORMAL: 41

IMPOSSIBILIDADE: 49

FORA DO ESCOPO DO CONTRATO: 1



ATENDIMENTOS JULHO

TOTAL: 860

ATENDIDOS: 712

ENCONTRADO NORMAL: 74

IMPOSSIBILIDADE: 71

ESTORNO: 2

FORA DO ESCOPO DO CONTRATO: 1

ATENDIMENTOS AGOSTO

TOTAL: 858

ATENDIDOS: 769

ENCONTRADO NORMAL: 37

IMPOSSIBILIDADE: 46

ESTORNO: 1

TG NÃO EXECUTADA: 5

ATENDIMENTOS SETEMBRO

TOTAL: 611

ATENDIDOS: 537

ENCONTRADO NORMAL: 28

IMPOSSIBILIDADE: 45



TG NÃO EXECUTADA: 1

ATENDIMENTOS OUTUBRO

TOTAL: 836

ATENDIDOS: 725

ENCONTRADO NORMAL: 50

IMPOSSIBILIDADE: 60

MODERNIZAÇÃO: 1

ATENDIMENTOS NOVEMBRO

TOTAL: 716

ATENDIDOS: 617

ENCONTRADO NORMAL: 56

IMPOSSIBILIDADE: 42

TG NÃO EXECUTADA: 1

ATENDIMENTOS DEZEMBRO

TOTAL: 676

ATENDIDOS: 602

ENCONTRADO NORMAL: 49

IMPOSSIBILIDADE: 25



RELATÓRIO DA FISCALIZAÇÃO

ANO: 2025

DESCRIÇÃO TOTAL

NOTIFICAÇÕES EMITIDAS- 1.805

AUTOS EMITIDOS- 739

MULTAS EMITIDAS- 362

CAIXAS ESTACIONÁRIAS APREENDIDAS- 07

PROCESSOS NEGATIVADOS- 167

FLAGRANTE DE DESCARTE DE RESÍDUOS (CARRO)-132

PASSEIOS CONSTRUIDOS- 29

MUROS CONSTRUIDOS- 05

VALOR DE MULTAS PAGAS- R\$ 15.518,68

VALOR DE MULTAS EM ABERTO- R\$ 656.743,21

SETOR DE CADASTRAMENTO DE TRANSPORTADOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL

RELATÓRIO ANUAL DE CADASTRO LEI 3.987/2019.

PERÍODO DE 17 DE FEVEREIRO A 10 DE DEZEMBRO 2025

Introdução

A lei 3.987/2019, normaliza e disciplina a ação dos geradores e transportadores de resíduos sólidos da construção civil nas etapas de transporte, manejo e destinação no município de Feira de Santana, a lei tem como objetivo que todos os transportadores do município sejam cadastrados na Secretaria de Serviços Público.

Com objetivo de coibir as práticas do descarte irregular dos resíduos sólidos em locais impróprios na cidade, e tornar a cidade mais limpa e saudável para os moradores. No dia 17 fevereiro de 2025, foi iniciado o cadastramento, e se estendeu até o dia 31 de março de 2025 para a conclusão do cadastramento.

O cadastramento ocorre de Segunda a Sexta-Feira, no horário comercial, entre os de horários 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, na secretaria de Serviços Públicos, no setor de Cadastramento de Transportador de resíduos sólidos da construção civil.

17 A 28 DE FEVEREIRO DE 2025.

TOTAL: 38 CADASTROS

CAÇAMBAS: 19



POLIGUINDASTES: 19

TOTAL DE CAIXAS COLETORAS: 459

EMPRESAS: 30

PESSOAS FÍSICAS: 08

01 A 31 DE MARÇO DE 2025.

TOTAL: 211 CADASTROS

CAÇAMBAS: 196

POLIGUINDASTES: 15

TOTAL DE CAIXAS COLETORAS: 194

EMPRESAS: 25

PESSOAS FÍSICAS: 171

01 DE ABRIL A 30 DE JUNHO DE 2025.

TOTAL: 32 CADASTROS



CAÇAMBAS: 31

POLIGUINDASTES: 01

TOTAL DE CAIXAS COLETORAS: 0

EMPRESAS: 04

PESSOAS FÍSICAS: 27

30 DE JUNHO A 10 DE DEZEMBRO DE 2025

TOTAL: 12

CAÇAMBAS: 11

POLIGUINDASTES: 01

TOTAL DE CAIXAS COLETORAS: 0

EMPRESAS: 01

PESSOAS FÍSICAS: 11

TOTAL GERAL:



CAÇAMBAS: 262

POLIGUINDASTES: 36

TOTAL DE CAIXAS COLETORAS: 653

EMPRESAS: 60

PESSOAS FÍSICAS: 222

RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL

Relatório do Serviço Social das demandas realizadas em: janeiro, fevereiro e março de 2025 .

Nome solicitante	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Departamento de limpeza pública	09/01/2025	Retirada de uma árvore grande	Situação para Secretaria Municipal e em seguida programado para retirada desse material.	Resolvido
Sustentare	12/01/2025	Acúmulo de materiais inservíveis	Em conversa ficou confirmado com a equipe sustentarem saneamento toda retirada e limpeza no interior da residência	Resolvido
Departamento de limpeza pública	13/01/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	O mesmo trabalha com vendas de reciclagem, Informo ao departamento de fiscalização para orientação.	Resolvido
Departamento de limpeza pública	21/01/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	Solicitada caçamba para retirada do material.	Resolvido
Departamento de limpeza pública	27/01/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	Recicla de maneira desorganizadas. Feito a visita e limpeza e orientação para manter organizado o espaço. Ele já faz tratamento no CAPS.	Resolvido
Departamento de limpeza pública	27/01/2025	Retirada de entulhos de uma casa que caiu os cômodos.	Foi retirada o material para a família tentar refazer um novo lar.	Resolvido



Departamento de limpeza pública	29/01/2025	Sendo acompanhado por essa unidade repetitivo de acúmulos de materiais nessa residência.		Resolvido
Departamento de limpeza pública	30/01/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	Foi retirada o material de entulho, lixos, etc.	Resolvido
Departamento de limpeza pública	04/02/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	O mesmo é acompanhado por essa unidade, desde 2023, e foi retirada de materiais de sua residência novamente.	Resolvido
Departamento de limpeza pública	12/02/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	Acúmulo de materiais de maneira desorganizada no passeio público, foi repassado o caso para a fiscalização. Como é passeio é com a fiscalização.	Foi repassado para o setor de Fiscalização.
Departamento de limpeza pública	25/02/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	Foi limpo na área externa e interna da residência, porém continuar acumulando. Foi encaminhado para ser avaliado pela equipe do CAPS.	Resolvido
Departamento de limpeza pública	25/02/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	O mesmo não autorizou a limpeza na residência e tem necessidade e encaminhado para ser avaliado pela equipe do CAPS.	Não resolvido
Departamento de limpeza pública	12/03/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	Foi o Assistente Social junto com a fiscalização desta secretaria, o mesmo comprometeu de limpar o passeio e a residência e encaminhado para a equipe do CAPS para ser avaliado. As orientações foram passadas para pelo menos limpar o passeio.	Não resolvido
Total de visitas =13				
Resolvidas: 11				
Não Resolvida:02				



Relatório do Serviço Social das demandas atendidas referente aos meses de: abril, maio, junho de 2025.

Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Atendimento presencial	04/04/2025 07/04/2025	Acumulador	Realizada visita, acompanhada pelo CAPS II, recebe BPC. Realizada ação da limpeza	Resolvido
Centro de Controle Zoonoses	04/04/2025	Acúmulo de materiais inservíveis	Realizada visita, não sendo a equipe atendida pela pessoa moradora.	Não Resolvido, encaminhado para SMS
Fala Feira 156	04/04/2025	Acumulo de materiais inservíveis	Realizada visita. Situação de pessoa acumuladora, resistente a ação de limpeza	Não Resolvido, encaminhado para SMS
Ligação Telefônica	04/04/2025	Acumulador	Realizada visita, não sendo a equipe atendida pela pessoa moradora	Não Resolvido
Departamento de Fiscalização	07/04/2025	Reciclagem de materiais inservíveis	Realizada visita junto com equipe fiscalização.	Resolvido
Atendimento presencial - Denúncia	10/04/2025	Acumulado	Realizada visita, denúncia não procede. Se trata de serviço de Serralheiro	Resolvido
Ligação Telefônica	10/04/2025 15/05/2025	Acumulador	Realizada visita Realizada ação da limpeza	Resolvido
Demanda solicitada pelo Departamento de Limpeza	12/05/2025	Acumulador	Realizada visita em articulação com Departamento de Limpeza	Não Resolvido
Encaminhada pelo CREAS Maria Regis	15/04/2025 02/06/2025	Situação de limpeza	Realizada visita, Realizada ação da limpeza	Resolvido



Atendimento presencial Solicitação Setor Financeiro	20/05/2025 29/05/2025	Solicitação limpeza de fossa séptica	Realizada ação da limpeza	Resolvido
Ligação Telefônica	28/05/2025	Acumulador	Realizada visita, não autorizou a limpeza, recebe BPC, paciente CAPS	Não resolvido
Atendimento presencial	28/05/2025	Acumulo por situação de desabamento do imóvel	Realizada visita, feito limpeza	Resolvido
Denúncia Anônima	28/05/2025	Acumulador	Realizada visita, segundo relato de vizinhos, moradora se encontra internada	Não resolvido
Atendimento presencial - Denúncia	28/05/2025	Acumulador	Realizada visita. Trabalha com reciclagem. Recebe BF, acompanhada pelo CRAS Jardim Acácia	Resolvido
Denúncia Anônima	28/05/2025	Acumulador	Realizada visita, demanda já atendida pelo setor de fiscalização, empresa de sucatas	Resolvido
Fala Feira 156	28/05/2025 10/06/2025	Acumulador	Realizada primeira visita sem êxito, endereço errado Realizada segunda visita, demanda comércio de reciclagem.	Resolvido
Atendimento presencial	28/05/2025	Acumulador	Realizado trabalho de escuta, orientação, aguardando visita.	Não Resolvido
Denúncia Anônima	10/06/2025	Acumulador	Realizada visita, se trata de trabalho com reciclagem	Resolvido
Fala Feira 156	10/06/2025	Acumulador	Realizada visita, não se trata de situação de acumulador	Resolvido
Fala Feira 156	10/06/2025	Acumulador	Realizada visita, não sendo observado situação de acumulador	Resolvido



Solicitação Setor de Fiscalização	10/06/2025 17/06/2025	Acumulador	Realizada visita, paciente CAPS, recebe Bolsa Família Realizada ação da limpeza	Resolvido
Denúncia	10/06/2025 26/06/2025	Acumulador	Realizada visita, recebe Bolsa Família, acompanhada pelo CRAS Rua Nova. Realizada ação da limpeza	Resolvido
Atendimento presencial	30/06/2025	Pessoal	Trabalho de escuta e orientação. Recebe Bolsa Família	Resolvido
Total de visita: 28				
Ação de Limpeza: 06				
Resolvidas: 16				
Não Resolvida: 07				



Relatório do Serviço Social das demandas atendidas, referentes ao mês de julho de 2025.

Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Atendimento presencial	03/07/2025	Acumulador	Realizada visita, aguardando ação de limpeza	Não Resolvido
Denuncia	03/07/2025	Acumulador	Realizada visita, aguardando ação de limpeza	Não Resolvido
Fala Feira 156	03/07/2025	Reciclador	Realizada visita, situação de reciclador em praça pública	Resolvido, demanda encaminhada para Departamento de Fiscalização
Denúncia Solicitação Departamento de Limpeza	03/07/2025	Acumulador	Realizada visita, aguardando liberação para ação de limpeza	Não Resolvido
Denuncia 156	03/07/2025	Reciclador	Realizada visita, situação reciclagem	Resolvido
Denúncia 156	03/07/2025	Acumulador	Realizada visita, denuncia não procede, nada encontrado	Resolvido
Atendimento presencial	03/07/2025	Monitoramento de limpeza já realizada	Realizada visita	Resolvido
Denúncia	03/07/2025	Acumulador	Realizada visita, aguarda liberação para ação de limpeza	Não Resolvido



Fala Feira 156	03/07/2025	Acumulador	Realizada visita, situação descarte irregular de resíduo	Resolvido
Reunião com Secretaria de Saúde	11/07/2025	Acumulador	Articulação da rede CAPS buscando resolutividade para acompanhamento das demandas de acumuladores	Resolvido
Denúncia Anônima	14/07/2025	Acumulador	Realizada visita, aguarda liberação para ação limpeza	Não resolvido
Fala Feira 156	14/07/2025	Acumulador	Realizada visita sem êxito, imóvel não encontrado	Resolvido
Fala Feira 156	14/07/2025	Acumulador	Realizada visita, demanda reincidente e acompanhado pelo CAPS II	Resolvido
Ofício Gabinete Vereador Josivaldo	14/07/2025	Poda de Árvore	Realizada visita, recebe BPC, aguarda ação da poda através do Departamento de Áreas Verdes	Não Resolvido
Atendimento Presencial	15/07/2025	Acumulador	Demanda encaminhada para Departamento de Fiscalização	Resolvido
Atendimento Presencial	15/07/2025	Acumulador	Aguardando visita	Não Resolvido



Atendimento presencial	16/07/2025	Acumulador	Realizada ação de limpeza	Resolvido
Denúncia	17/07/2025	Acumulador	Demanda encaminhada para e Departamento de Limpeza	Resolvido
Atendimento presencial	17/07/2025	Bota Fora	Demanda encaminhada para e Departamento de Limpeza	Resolvido
Fala Feira 156	17/07/2025	Acumulador	Demanda encaminha pelo Setor de Fiscalização, aguardando visita	Não Resolvido
Denuncia	22/07/2025	Acumulador	Aguardando visita	Não Resolvido
Denúncia através de atendimento presencial	22/07/2025	Acumulador	Aguardando visita	Não Resolvido
Denúncia	23/07/2025	Acumulador	Realizada visita, aguardando liberação para ação de limpeza	Não resolvido
Denúncia	24/07/2025	Acumulador	Realizada ação de limpeza	Resolvido



Defesa Civil	25/07/2025	Poda de árvore	Realizada visita em articulação com Defesa Civil e Dep. de Áreas Verdes	Demanda Especifica Meio Ambiente
Denúncia	29/07/2025	Acumulador	Realizada visita, aguardando liberação para ação de limpeza	Não Resolvido
Fala Feira156	29/07/2025	Acumulador	Realizada visita, não aceitou ação de limpeza. Foram prestadas orientações necessárias.	Não Resolvido
Visitas realizadas: 17				
Ação de Limpeza: 02				
Resolvidas: 13				
Não Resolvidas: 12				



Relatório do Serviço Social das demandas atendidas, referentes ao mês de agosto ano 2025

Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Denúncia	05/08/2025	Acumulo	Realizada visita, aguarda liberação para ação de limpeza	Aguarda liberação para ação de limpeza
Denúncia	06/08/2025	Acumulo	Realizada ação de limpeza	Resolvido
Defesa Civil	08/08/2025	Poda de árvore	Realizada visita a pedido em articulação com a Defesa civil	Não resolvido
Atendimento Presencial	12/08/2025	Limpeza da calçada de residência	Realizada ação de limpeza	Resolvido
Denúncia via ligação	13/08/2025	Acumulo	Solicitou visita e ação de limpeza	Não Resolvido
Encaminhada pelo Dep. de Fiscalização	21/08/2025	Acumulo	Realizada visita	Aguarda ação de limpeza
Denúncia	21/08/2025	Acumulo	Realizada visita, aguarda ação de limpeza	Aguarda ação de limpeza
Denúncia	21/08/2025	Acumulo	Realizada visita, aguarda liberação para ação de limpeza	Aguarda liberação para ação de limpeza
Denúncia	26/08/2025	Acumulo	Realizada ação de limpeza	Resolvido



Fala Feira 156 Prot. n°273677 Prot. n°268944	26/08/2025	Acumulo	Realizada visita, prestadas orientações necessárias por se tratar de situação de reciclador	Resolvido
Fala Feira 156 Prot. n°267221	26/08/2025	Acumulo	Realizada visita, prestadas orientações necessárias, não sendo autorizada o acesso ao imóvel, paciente CAPS III	Parcialmente Resolvido
Fala Feira 156 Prot. n°274391	26/08/2025	Acumulo	Realizada visita demanda acompanhada pela fiscalização	Resolvido
Denuncia	29/08/2025	Acumulo	Realizada ação de limpeza	Resolvido
Visitas realizadas: 09				
Ação de Limpeza: 04				
Resolvidas: 06				
Não Resolvidas:02				



Relatório do Serviço Social das demandas atendidas, referentes ao mês de setembro ano 2025

Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Fala Feira N° Prot.288623 N° Prot. 288627 N° Prot. 288628	01/09/2025	Acumulo em residência	Programa pra visita	Não resolvido
Fala Feira N° Prot. 275926 N° Prot 276125	03/09/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, não se trata de situação de acumulo	Resolvido
Fala Feira N° Prot. 276659	03/09/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, não foi observado situação de acumulo	Resolvido
Fala Feira N° Prot.275700	03/09/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, endereço não localizado	Resolvido
Fala Feira N° Prot275030	03/09/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, situação de reciclador, prestada orientações	Resolvido
Fala Feira N° Prot275366 N° Prot 275192	03/09/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, não foi observado situação de acumulo	Resolvido



Fala Feira N° Prot 269322	03/09/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, endereço não localizado, será feita nova visita	Não resolvido
Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Fala Feira N° Prot268994 N°Prot268987	03/09/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, responsável pelo imóvel não foi encontrado, será realizada nova visita	Não resolvido
Fala Feira N° Prot278228-2	04/09/2025	Acumulo em residência e deposito	Realizada visita não sendo encontrada nenhuma situação de acumulo	Resolvido
Fala Feira N° Prot281656-2	04/09/2025	Acumulo em residência e deposito	Realizada visita não sendo encontrada nenhuma situação de acumulo	Resolvido
Fala Feira N° Prot.269322	04/09/2025	Acumulo em residência e deposito	Realizada visita, observado situação de reciclador, prestada orientações necessárias.	Resolvido
Encaminhado pelo Gabinete/ CREAS Maria Regis	09/09/2025	Limpeza e Higienização	Programa para visita	Não resolvido
Fala Feira N° Prot268994 N°Prot268987	11/09/2025	Acumulo em residência	Realizada segunda visita, responsável pelo imóvel não foi encontrado	Não resolvido



Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Encaminhado pelo Gabinete/ CREAS Maria Regis	11/09/2025	Limpeza	Realizada visita, aguardando liberação para ação de limpeza	Não resolvido
Fala Feira N°Prot.267426	11/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita não sendo encontrada nenhuma situação de acumulo	Resolvido
Atendimento presencial	22/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Programa para visita	Não resolvido
Encaminhado pelo Gabinete/ CREAS Maria Regis	23/09/2025	Limpeza	Realizada Ação de Limpeza	Resolvido
Fala Feira N°Prot.285124 N°Prot.285833	23/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita, aguardando liberação para ação de limpeza	Não resolvido
Fala Feira N°Prot.280171	29/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita não sendo encontrada situação de acumulo	Resolvido
Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação



Fala Feira NºProt.284520	29/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita não sendo encontrada situação de acumulo	Resolvido
Fala Feira NºProt.278485	29/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita não sendo encontrada situação de acumulo, se trata de reciclador	Resolvido
Fala Feira NºProt.287716	29/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita não sendo encontrada situação de acumulo	Resolvido
Denuncia atendimento presencial	29/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita, aguardando liberação para ação de limpeza	Não resolvido
Denuncia	29/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada visita, não sendo encontrado o responsável pelo imóvel	Não resolvido
Fala Feira NºProt.285124 NºProt.285833	30/09/2025	Acumulo de lixo em residência	Realizada Ação de Limpeza	Em andamento
Visitas 20				
Ação de limpeza 02				
Resolvido 15				
Não resolvido 10				



Relatório do Serviço Social das demandas atendidas, referentes ao mês de outubro - 2025

Identificação da demanda	Data da ação	Motivo	Conclusão	Situação
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	01/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	02/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	06/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	07/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	08/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação



Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	11/10/2025 Multação sábado com a presença do secretário	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	13/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	14/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo- Conclusão da Ação de limpeza Conj. Feira VI	Resolvido
Atendimento presencial	14/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Programada para ação de limpeza
Demanda solicitada pelo Departamento de limpeza	15/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo no Distrito de Jaguara em companhia do Diretor de Departamento de limpeza e Chefe de Divisão de Limpeza	Programada para ação de limpeza
Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Fala Feira -156 NºProt.285124 NºProt.285833	16/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI



Fala Feira -156 NºProt.285124 NºProt.285833	17/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI
Fala Feira-156 NºProt.285124 NºProt.285833	20/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Acompanhamento da conclusão ação e de limpeza em andamento. Conjunto Feira VI- Ação Concluída- RESOLVIDO
Atendimento presencial	20/10/2025	Acumulo em residência	Prestadas orientações necessárias	Agendada para fazer visita
Atendimento presencial	20/10/2025	Acumulo em residência	Prestadas orientações necessárias	Agendada para fazer visita
Atendimento presencial .	21/10/2025	Acumulo em residência	Realizada Ação de Limpeza	Resolvido
Identificação da demanda	Data da solicitação	Motivo	Conclusão	Situação
Demanda solicitada pelo Dep. de Fiscalização	23/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo, responsável pelo imóvel não se encontrava	Não resolvido
Atendimento presencial	23/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Programada para ação de limpeza
Fala Feira-156 NºProt.291732-1	23/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo, denúncia não procede	Resolvido



Fala Feira NºProt.290750-1	23/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo, denuncia não procede	Resolvido
Fala Feira-156 NºProt.290700-1 NºProt.291838-1 NºProt.291841-1 NºProt291813-1	23/10/2025	Acumulo em residência	Realizada visita de campo	Programada para ação de limpeza
Atendimento presencial	30/10/2025	Acumulo em residência	Realizada Ação de Limpeza	Resolvido
Visitas realizadas 20				
Ação de limpeza 03				
Resolvido- 05				
Não Resolvido 01				



Relatório do Serviço Social das demandas atendidas, referentes ao mês de novembro ano 2025

Identificação da demanda	Data da ação	Motivo	Conclusão	Situação
Atendimento presencial Demanda enc. p/ Dep. de Limpeza	04/11/2025	Acumulo em residência	Realizada Ação de Limpeza no Distrito de Jaguará	Resolvido
Fala Feira-156 NºProt.290700-1 NºProt.291838-1 NºProt.291841-1 NºProt291813-1	06/11/2025	Acumulo em residência	Realizada Ação de Limpeza	Resolvido
Atendimento presencial	11/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, não sendo encontrado o responsável pelo imóvel	Não resolvido
Atendimento presencial	11/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita	Programada para ação de limpeza
Fala Feira-156 Prot.282605-1	11/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, sendo observada situação de reciclagem, prestadas orientações necessárias	Resolvido
Atendimento	11/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita	Programada para ação de limpeza
Fala Feira-156 Prot286978-1	11/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, responsável por o imóvel informou que irá fazer a limpeza de modo particular. Prestadas orientações.	Resolvido



Identificação da demanda	Data da ação	Motivo	Conclusão	Situação
Atendimento Presencial	13/11/2025	Acumulo em residência	Realizada Ação de Limpeza	Resolvido
Fala Feira-156 Prot. 293608-1	17/11/2025	Acumulo em residência	Programada para realizar visita	Não resolvido
Atendimento presencial	18/11/2025	Acumulo em residência	Realizada Ação de limpeza	Resolvido
Fala Feira-156 Prot.293608-1	18/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, prestadas orientação necessárias por se tratar de reciclagem	Resolvido
Fala Feira-156 Prot 285448-1	18/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, prestadas orientação necessárias por se tratar de reciclagem	Resolvido
Fala Feira-156 Prot280759-1	18/11/2025	Acumulo em residência	Realizada visita, vizinha informou que o responsável do o imóvel não se encontrava no momento, será feita nova visita.	Não resolvido
Atendimento presencial	19/11/2025	Acumulo em residência	Programada para realizar visita	Não resolvido
Centro Municipal de Endemias (SMS)	24/11/2025	Acumulo em residência	Programada para realizar visita	Não resolvido
Identificação da	Data da ação			Situação



Demanda		Motivo		Conclusão	
Fala Feira-156 Prot293905-1	24/11/2025	Acumulo residência	em	Programada para realizar visita	Não resolvido
Atendimento presencial	25/11/2025	Acumulo residência	em	Realizada visita, programada para ação de limpeza.	Não resolvido
Centro Municipal de Endemias (SMS)	25/11/2025	Acumulo residência	em	Realizada visita, programada para ação de limpeza	Não resolvido
Fala Feira-156 Prot280759-1	25/11/2025	Acumulo residência	em	Realizada visita, programada para ação de limpeza	Não resolvido
Fala Feira-156 Prot 291068-1	25/11/2025	Acumulo residência	em	Realizada visita não sendo encontrada situação de acumulo. Dado baixa no sistema	Resolvido
Atendimento presencial	26/11/2025	Acumulo residência	em	Prestadas orientações, encaminhada para o Departamento de Áreas Verdes	Resolvido
Atendimento presencial	27/11/2025	Acumulo residência	em	Prestadas orientações	Resolvido
Visitas realizadas 12					
Ação de limpeza 04					
Resolvido 11					
Não Resolvido 09					



Relatório do Serviço Social das demandas atendidas, referentes ao mês de dezembro ano 2025

Identificação da Demanda	Data da Ação	Motivo	Conclusão	Situação
Fala Feira-156 Prot.294181-1	02/12/2025	Acumulador -	Programada para fazer visita	Atendida
Denúncia- Atendimento presencial	02/12/2025	Acumulador-	Programada para fazer visita	Atendida
Denúncia- Atendimento presencial	02/12/2025	Acumulador	Programada para fazer visita	Atendida
Fala Feira-156 Prot.2807591	03/12/2025	Acumulador	Realizada visita para acompanhar ação de limpeza	Em andamento
Fala Feira-156 Prot.291385	03/12/2025	Acumulador	Realizada Visita	Resolvido
Fala Feira-156 Prot.2807591	04/12/2025	Acumulador	Realizada visita para acompanhar ação de limpeza (concluído)	Resolvido
Atendimento presencial	04/12/2025	Retirada de árvore seca em residência-	Prestada orientação necessárias	Resolvido
Identificação da demanda	Data da Ação	Motivo	Conclusão	Situação
Atendimento presencial	08/12/2025	Limpeza de terreno	Prestada orientação	Resolvido



Denúncia-Atendimento presencial	09/12/2025	Acumulo em Residência-	Realizada visita para acompanhar ação de limpeza	Em andamento
Denúncia-Atendimento presencial	10/12/2025	Acumulo em Residência-	Realizada visita para acompanhar ação de limpeza (concluído)	Resolvido
Atendimento presencial	11/12/2015	Acumulo em Residência	Prestadas orientações necessárias	Resolvido
Demanda encaminhada pelo gabinete	12/12/2015	Terreno baldio	Realizada visita e encaminhada para o setor de fiscalização	Resolvido
Fala Feira-156 Prot 291748	16/12/2021	Acumulador	Realizada visita, não sendo encontrado a pessoa responsável pelo imóvel. Será realizada nova visita.	Em andamento
Fala Feira-156 Prot 292382	16/12/2021	Acumulador	Realizada visita, foi observado que se trata de reciclador, prestada orientação.	Resolvido
Identificação da Demanda	Data da ação	Motivo	Conclusão	Situação
Fala Feira-156 Prot 293905	16/12/2021	Acumulador	Realizada visita, não sendo observado situação de acumulo.	Resolvido
Fala Feira-156 Prot 294973	16/12/2021	Acumulador	Realizada visita, não sendo encontrado a pessoa responsável pelo imóvel. Será realizada nova visita.	Em andamento
Fala Feira-156 Prot 294973	23/12/2025	Acumulador	Realizada visita pela segunda vez, responsável por o imóvel se fazia presente, a mesma é mãe solo de duas crianças	Em andamento



			autistas. Agendada para fazer ação de limpeza	
Denúncia-Atendimento presencial	23/12/2025	Acumulador	Realizada visita, se trata de pessoa em situação de rua, encaminhada pra o Centro Pop.	Resolvido
Fala Feira-156 Prot 291748	23/12/2025	Acumulador	Realizada visita, se trata de cidadão em situação de rua que acumula papelão em terreno baldio. Encaminhada para setor de Fiscalização e Centro POP Rua.	Resolvido
Fala Feira-156 Prot 294973	30/12/2025	Acumulador	Realizada visita para acompanhamento da ação de limpeza (concluído)	Resolvido
Visitas realizadas 11				
Ação de limpeza 03				
Resolvido 12				
Total de atendimento 20				



SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
EXERCÍCIO DE 2025

ATIVIDADE	QUANTIDADE	PERÍODO
Aquisição de sementes de feijão e milho para serem distribuídas aos Agricultores Familiares da Zona Rural do município.	Feijão:144.000 Kg Milho: 72.000 Kg	Foi concluído o Processo Licitatório na modalidade de Registro de Preços para distribuição das sementes no início do ano de 2026.
Abastecimento de água potável para consumo humano, através de carro-pipa.	3.340 abastecimentos	Janeiro à novembro
Prestação de serviço de Retirada de Enxames de Abelhas em áreas urbanas.	75 Colmeias	Janeiro à novembro
Aquisição de Barracas de Feira livre, para Feirantes, com as seguintes medições: 1,20X0,80X0,80 1,80X0,80X0,80 2,00X1,50X0,80	Totalizando: 3.025 Barracas de feira livre.	Foi concluído o Processo Licitatório na modalidade de Registro de Preços para entrega das barracas no início do ano de 2026.
Aquisição de Barracas de Feira livre, com estrutura metálica, fabricada em metalon, aço galvanizado para Feirantes, com a seguinte medição: 2,00X1,50X0,80 (CxLxA)	420 Barracas de feira livre.	Processo Licitatório na modalidade de Registro de Preços, em andamento. Previsão de conclusão e entrega das barracas no ano de 2026.
Programa de Mecanização Agrícola, para Aragem de Terra nas propriedades dos Pequenos Produtores Rurais.	1.848 Produtores cadastrados.	Janeiro à novembro
Emissão de CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar)	76 CAFs	Janeiro à novembro



Inscrições no Programa Garantia Safra, 2025/2026.	55 inscrições	Janeiro à novembro
Entrega de boletos do Programa Garantia Safra, 2025/2026.	960 boletos	Janeiro à novembro
Programa de Atendimento aos Produtores Rurais através de inscrição e emissão do INCRA, ITR e CCIR .	14.559 atendimentos	Janeiro à novembro
Emissão de Declaração de Recebimento de Sementes, para benefícios Sociais.	378 atendimentos	Janeiro à novembro
Programa Mais Pecuária Brasil - Diagnóstico de Gestação nas matrizes bovinas.	20 matrizes	Janeiro à novembro
Programa Mais Genética Brasil: Foi realizada a inseminação artificial nas matrizes de caprinos e ovinos.	20 matrizes inseminadas.	Janeiro à novembro
Atualização Cadastral das Associações Comunitárias Rurais.	119 Associações atualizadas.	Janeiro à novembro
Realização da 46ª EXPOFEIRA, no Parque de Exposições João Martins da Silva.		07 à 14/09/2025
Apoio na Realização do Evento “2ª Copa Portal da Marcha”, no Parque de Exposições João Martins da Silva.		21 à 22/03/2025
Apoio na Realização do Evento “Circuito Princesa do Sertão” no Parque de Exposições João Martins da Silva.		04 à 05/10/2025
Serviços de manutenção no Parque de Exposições João Martins da Silva (limpeza geral, substituição da rede elétrica, construção de pista de julgamento de animais, implantação de Rede de monitoramento, através de câmeras de vigilância).		Janeiro à novembro



Visita e avaliação técnica de Casas de Farinha Comunitárias localizadas no Distrito de Humildes.	04 (quatro) Casas de Farinha	Janeiro à novembro
Certificação através do selo SIM de 02 (duas) Indústrias e atendimento à 06 (seis) solicitações de interesse de certificação.		Em fase de orientação e providências documentais.
Ações conjuntas de fiscalização e inspeção, em combate à venda irregular, através do SIM (Serviço de Inspeção Municipal) juntamente com a VISA e PROCON.		Janeiro à novembro
Arrecadação do valor de R\$ 16.705,10 (dezesesseis mil setecentos e cinco reais e sessenta e dez centavos), através de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), em ações do SIM-Departamento de Inspeção Municipal. Taxas previstas no Decreto Nº 10.118 de 12 de dezembro de 2016;		Janeiro à novembro
Manutenções realizadas na Feirinha da Cidade Nova: Faxinação na feirinha; Visita às Câmaras frias; Esvaziamento e Limpeza das Fossas Sépticas.		Janeiro à novembro
Manutenções realizadas na Feirinha da Estação Nova: Faxinação na feirinha; Reforma do telhado.		Janeiro à novembro



Manutenções realizadas na Feirinha do Tomba: Faxinado na feirinha; Organização e ordenamentos.		Janeiro à novembro
Manutenções realizadas na Feirinha do Sobradinho: Faxinação na feirinha.		Janeiro à novembro
Visita técnica realizada nas áreas do centro de abastecimento.		Janeiro à novembro
Organização e ordenamento da área da CEASA no Centro de Abastecimento.		Janeiro à novembro
Desobstrução do esgotamento sanitário nas áreas do centro de abastecimento		Janeiro à novembro
Levantamento das Câmaras frias Setor da CEASA.		Janeiro à novembro
Manutenção no mercado de cereais, Mercearia do Kiko.		Janeiro à novembro
Limpeza das áreas do estacionamento entrada pelo Centro POP.		Janeiro à novembro
Reorganização e limpeza da área do abacaxi no Centro de Abastecimento.		Janeiro à novembro
Realização de reunião com a Associação dos Comerciantes do Centro de Abastecimento, para alinhamento das ações a serem realizadas.		Janeiro à novembro
Atualização cadastral dos Feirantes da Marechal Deodoro.		Janeiro à novembro



SEC. MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
EXERCÍCIO DE 2025

PROJETOS EXECUTADOS E EM ANDAMENTO

A) PROJETOS HABITACIONAIS (MINHA CASA, MINHA VIDA)

O foco principal da pasta neste exercício foi a retomada e aceleração dos processos de seleção para habitação popular, visando atender à demanda reprimida do município.

- Status das Obras: Atualmente, existem 08 (oito) residenciais em fase de construção na cidade.
- Processo de Seleção: Encontra-se em andamento a seleção dos beneficiários para estas novas unidades.
- Indicador de Demanda: O processo registrou um total expressivo de 42.300 (quarenta e duas mil e trezentas) pessoas inscritas, demonstrando a ampla abrangência e a credibilidade do programa junto à população feirense.

B) REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

A Secretaria intensificou as ações de campo para levar a escritura definitiva aos moradores, garantindo dignidade e direito à propriedade.

- Ações de Campo (Mutirões): Foram realizados 04 (quatro) grandes mutirões para regularização fundiária, focados no levantamento de dados e cadastro socioeconômico nas seguintes localidades:



- Conjunto Ayrton Senna;
- Alto do Papagaio;
- Campo Limpo (Região do SENAI);
- Bairro Elza Azevedo.

2. PRINCIPAIS ENTREGAS:

- Março/2025: Entrega de 50 (cinquenta) escrituras para moradores do Núcleo Conceição, em uma parceria estratégica com a Companhia de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia (CONDER).

3. INDICADORES DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A eficiência administrativa e o acolhimento ao cidadão foram prioridades na sede da Secretaria.

- Volume de Atendimentos: A equipe técnica realizou 5.400 (cinco mil e quatrocentos) atendimentos presenciais na sede da Secretaria.
- 4.950 pessoas (Minha Casa Minha Vida). Natureza dos Serviços: Estes atendimentos foram destinados exclusivamente a processos do programa "Minha Casa, Minha Vida", englobando desde a inscrição presencial até a triagem e entrega de documentação exigida pelos agentes financeiros.

-



SEC. MUNICIPAL MEIO AMBIENTE



DADOS	DESCRIÇÃO
Nome Completo e Sigla	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – FUNDEMA
CNPJ	11.684.232/0001-22
Endereço Completo	Rua Pilar do Sul, 840 - Bairro Brasília - Feira de Santana – Bahia CEP.: 44.088-606 Tel.: (75) 3617-0689/0697 Email: fundema.semam@pmfs.ba.gov.br
Finalidade	Custear o programa ambiental do município de Feira de Santana
Situação da Unidade	EM FUNCIONAMENTO



FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente (FUNDEMA) foi instituído como instrumento da Política Municipal de Meio Ambiente pela Lei Complementar nº 1.612, de 12 de dezembro de 1992 (Código do Meio Ambiente – Artigo 32, Parágrafo Único). Este foi criado com o objetivo de custear o programa ambiental do Município através de recursos provenientes de dotação orçamentária própria, da arrecadação de multas previstas em lei; de doações de pessoas físicas, jurídicas ou de organismo públicos ou privados, nacionais e internacionais; e outras fontes (art. 32, I à IV).

O Decreto nº 6.211, de 6 de agosto de 1999, veio regulamentá-lo. Por essa razão, reforça os dispositivos relacionados na Lei Complementar nº 1.612/1992, complementando-os com informações e exigências vinculadas à implantação do FUNDEMA. Além disso, previu as possíveis despesas que poderiam ser pagas com os recursos arrecadados, tais como: estudos, pesquisas, projetos, serviços, equipamentos e obras destinadas à melhoria, manutenção ou recuperação da qualidade do meio ambiente, em consonância com o Plano de Aplicação (a ser definido pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - CONDEMA), considerando as áreas de interesse municipal (art. 5º, I à VI).

A posterior, foi publicado o Decreto nº 7.539, de 17 de junho de 2008, que trouxe algumas alterações ao Decreto de Regulamentação supramencionado.

Com a publicação da Lei Complementar nº 120, de 20 de dezembro de 2018, foram revogadas as disposições em contrário anteriores e dada uma nova redação à Lei Complementar nº 041 de 3 de setembro de 2008 que foi alterada, modificada e ampliada.

Assim sendo, o FUNDEMA teve suas receitas expandidas às dotações orçamentárias de outras esferas; remuneração decorrente da análise de processos, expedição de licenças e autorizações ambientais e manifestações prévias; indenizações de custos de serviços técnicos; e às provenientes de convênios celebrados com entidades públicas ou privadas (art. 42, I à VII).

Em 2018 o Código de Meio Ambiente teve alguns de seus dispositivos alterados pela Lei Complementar nº 120, de 20 de dezembro de 2018. No que tange ao FUNDEMA foi



estabelecido do I ao IX ao art. 274, a fim de estabelecer a forma de aplicação dos recursos arrecadados.

Em 2018, as alterações à Lei Complementar 120/2018 pela Lei Complementar nº 041, de 03 de setembro de 2009 e pela Lei Complementar nº 051, de 9 de dezembro de 2010, trouxeram mudanças significativas a diversos aspectos vinculados ao Fundo de Meio Ambiente, a seguir relacionados.

O artigo 275 constitui as possibilidades de destinação das arrecadações do FUNDEMA do I a XI, art. 275). Foram incluídos ao dispositivo:

- I. dotações orçamentárias próprias ou de outras esferas administrativas que lhe sejam atribuídas;
- II. recursos adicionais que a lei municipal estabelecer;
- III. recursos de multas previstas nesta Lei provenientes de infrações ambientais;
- IV. recursos das vendas de instrumentos utilizados na prática de infrações administrativas;
- V. recursos provenientes da pena pecuniária dos Termos de Compromisso;
- VI. recursos originados da Compensação Ambiental;
- VII. recursos provenientes de captação de projetos na área ambiental;
- VIII. recursos resultantes de doações, contribuições em dinheiro, valores, bens móveis e imóveis, que venha a receber de pessoas físicas e jurídicas, de organismos públicos ou privados, nacionais e internacionais;
- IX. taxas ambientais relativas aos atos administrativos e ao exercício do poder de polícia;
- X. taxas de licença para exploração de atividade em logradouro público;
- XI. transferências de recursos da União e do Estado;
- XII. recursos decorrentes de acordos, convênios, contratos, consórcios e provenientes de ajuda e cooperação entre órgãos ou entidades públicas e privadas;
- XIII. rendimentos de qualquer natureza, decorrentes de aplicação de seu patrimônio;
- XIV. rendimento de aplicações financeiras e de recursos do fundo, realizadas na forma da lei;
- XV. indenização de custos de serviços técnicos;



XVI. outras fontes previstas em lei.

§ 1º - O Governo Municipal poderá dispor de um percentual de até 2% (dois por cento) para o FUNDEMA, sobre o total da dotação orçamentária do Município, excetuando-se as verbas com destinação pré-fixada em lei.

O Decreto nº 8.144, de 16 de dezembro de 2010 é o instrumento legal que regulamenta o Código de Meio Ambiente. Este reforça os aspectos anteriormente mencionados, acrescenta as atribuições do gestor administrativo, na pessoa do Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais (art.19, I a IX) e dá outras providências. Por fim, o Decreto nº 8.300, de 21 de junho de 2011 regulamenta a cobrança da TLP e dá outras providências vinculadas às atividades decorrentes da mesma.

Na tabela 6 encontra-se dados referentes às ações da Licença de Publicidade, Autorização de Utilização de Peças Publicitárias, e Pedido de cancelamento de Licença de Publicidade (TLP), sendo estes, atendidos no decorrer do ano de 2024.

Tabela 06 – Quantitativo de processos de TLP transitados no FUNDEMA.

Acumulados ano de 2025	Autorização de Publicitárias	Total de Licer de Publicidad	Pedido de Cancelamento TLP
	180	180	670
TOTAL			

*Dados obtidos até outubro de 2025.

Durante o exercício de 2025 foram efetuadas fiscalizações e inspeções intensificando as operações quanto ao uso de equipamentos sonoros, gerando multas e consequentemente receita, ações essas organizadas pelo setor de Fiscalização.



Com relação à poluição visual, a Secretaria fez a remoção de placas e faixas publicitárias irregulares em uma ação que visa melhorar a estética urbana e garantir a integridade visual das áreas da cidade.

Departamento de Administração do FUNDEMA

No exercício de 2010, o orçamento do FUNDEMA contemplava as despesas relacionadas à manutenção de sua estrutura administrativa e às vinculadas às ações de educação ambiental. Assim sendo, nos primeiros meses de funcionamento, foram realizadas as seguintes atividades: acompanhamento, execução e controle orçamentário; registros contábeis com emissão de relatórios mensais; acompanhamento da movimentação financeira e da emissão dos boletos das taxas e multas ambientais; e às de educação ambiental.

Em 2011, após análise da legislação que o institui e regulamenta, os recursos do Fundo tiveram a sua aplicabilidade expandida às atividades de licenciamento e fiscalização ambiental, respaldada no entendimento de que estas estão diretamente ligadas à finalidade para qual o FUNDEMA foi criado.

Além disso, com a transferência da competência de cobrança da TLP para a SEMMAM e destinação dos recursos resultantes desta para o FUNDEMA, conforme alterações à Lei Complementar 041/2009 pela Lei Complementar nº 051, de 9 de dezembro de 2010, diversas atividades tiveram de ser realizadas para criar a estrutura necessária para incorporação desta nova responsabilidade.

O processo de transição teve início com a elaboração do Decreto de Regulamentação da cobrança da taxa, com vistas a estabelecer procedimentos administrativos para aplicação da Tabela VI, parte B, do Código Tributário do Município. Ao mesmo tempo, foram realizadas reuniões com a Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), com vistas à definição dos procedimentos e condições necessárias à transferência das responsabilidades vinculadas.

O Decreto nº 8.300/2011 foi aprovado e publicado pelo Poder Executivo em 21 de junho de 2011. Em seguida, foram firmados os convênios entre FUNDEMA e Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco e Banco Itaú, que teve como objetivo a manutenção da viabilidade de pagamento do tributo em pontos de arrecadação variados.



Ao mesmo tempo, foram recebidas às solicitações de cancelamento de cobrança da TLP e realizadas inspeções em atendimento às mesmas, com vistas à verificação da informação fornecida pelo requerente, que teve o seu pedido deferido quando confirmada a mesma ou teve cobrado o valor devido respaldado na constatação da existência do fato gerador da taxa.

O crescimento das arrecadações decorrentes do licenciamento e fiscalização ambiental, bem como da delegação de responsabilidade de cobrança da TLP à SEMMAM, possibilitou o crescimento das atividades desempenhas pelos Departamentos vinculados ao FUNDEMA. Os registros contábil e financeiro destas foram realizados, conforme legislação vigente, pelo setor de administração do Fundo.

Em 2025 o Setor de Administração do FUNDEMA realizou ao longo do exercício:

- **Registros contábeis financeiros;**
- **Controle da execução do orçamento;**
- **Controle financeiro;**
- **Ações voltadas para Dispensas de Licitação;**
- **Elaboração de processo de pagamentos;**
- **Prestação de contas mensal (Tribunal de Contas dos Municípios);**
- **Prestação de contas trimestral ao CONDEMA;**
- **Elaboração da proposta orçamentária anual de 2025;**
- **Elaboração de PCA;**
- **Elaboração de certidão de quitação de débitos;**
- **Elaboração de certidão de nada consta;**
- **Coordenação administrativa da cobrança da TLP, dos meios de publicidade;**
- **Confecção de processos licitatórios;**
- **Controle de processos;**



- **Atendimento ao público e atividades relacionadas;**
- **Emissão de Licenças Publicitárias;**
- **Processo de elaboração do Relatório de Atividades de 2025;**
- **Outras atividades relacionadas;**

ORIGEM DE RECURSOS

Os recursos arrecadados pelo FUNDEMA em 2010, primeiro ano de sua existência, foram decorrentes das taxas e multas ambientais e aplicações financeiras.

Nos anos seguintes, com a transferência dos recursos das arrecadações da TLP, dos meios de publicidade, para o FUNDEMA, conforme alterações à Lei Complementar 041/2009 pela Lei Complementar nº 051, de 9 de dezembro de 2010,

Em 2025, uma arrecadação a de R\$ 7.190.205,23 (Sete milhões, cento e noventa mil duzentos e cinco reais e vinte e três centavos), arrecadação aferida até o dia 30 de novembro de 2025.

Conforme algumas taxas discriminadas abaixo:

TAXA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAÇÃO OPERAÇÃO	R\$	10.144,60
TAXA DE ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL	R\$	0,00
TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE	R\$	0,00
TAXA DE LICENÇA AMBIENTAL	R\$	56.006,59
TAXA DE LICENÇA DE EXTRAÇÃO MINERAL	R\$	791,54
TAXA DE CERTIDÃO AMBIENTAL	R\$	36.415,39
TAXA DE DECL. DISP. LICENÇA AMBIENTAL	R\$	2.517,75
TAXA DE LICENÇA AMBIENTAL LOCALIZAÇÃO	R\$	802.546,00
TAXA DE LICENÇA AMBIENTAL IMPLANTAÇÃO	R\$	0,00
TAXA DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL	R\$	14.618,95
RECEITA DEP. BANCÁRIOS (MULTAS DIVERSAS)	R\$	504.214,81
MULTAS POR DANO AO MEIO AMBIENTE	R\$	2.218,00
MULTAS POR POLUIÇÃO SONORA	R\$	8.455,11
APLICAÇÃO DE RECURSOS		



Em 2025, o Fundo continuou responsável por parte das despesas que antes eram custeadas pela dotação orçamentária e financeira da SEMMAM. A título de exemplo, destaca-se os gastos com dedetização dos prédios, vigilância eletrônica monitorada dos prédios, consultoria contábil, serviços de central telefônica, serviços e retiradas de outdoors e demais peças publicitárias, locação do imóvel onde funciona a atual sede da Secretaria, bem como ao imóvel onde ficam os sons apreendidos em fiscalização e eventos promovidos pelo Departamento de Educação Ambiental.

- **Contratação de serviços técnicos especializados de consultoria nas áreas de administração orçamentária e contábil e arrecadação de tributos para garantir a qualidade na execução das atividades e cumprimento efetivo da Lei;**
- **Serviço de segurança eletrônica 24 horas na Secretaria e no depósito utilizado para armazenamento de equipamentos sonoros apreendidos pela fiscalização ambiental; locação de sala ampla e equipada para reuniões do CONDEMA;**
- **Serviços de dedetização e desratização na sede e no galpão onde ficam armazenados os equipamentos de sons apreendidos.**
- **Serviços de Central Telefônica**
- **Contrato de locação de imóveis (sede e galpão)**

Ressalta-se que, desde sua implantação, o FUNDEMA não recorreu a nenhum tipo de repasse financeiro do Município, já que busca constantemente ampliar o seu nível de atuação no licenciamento e fiscalização ambiental.

1.5 RESULTADOS ALCANÇADOS

A implantação do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente (FUNDEMA) concretizou-se 18 (dezoito) anos depois do primeiro instrumento normativo que o instituiu (Lei Complementar nº 1.612, de 12 de dezembro de 1992 - Código do Meio Ambiente), em 2010. Desde então, a sua existência tem contribuído diretamente à obtenção de resultados positivos para a Política Ambiental de Feira de Santana.



A gestão ambiental compartilhada tornou-se uma realidade no Município, graças à ampliação da estrutura da Secretaria, que atende as prerrogativas do Governo do Estado para permitir o licenciamento ambiental de forma descentralizada. Fato que trouxe resultados positivos ao desenvolvimento da cidade e região, tendo em vista o crescimento do licenciamento de empreendimentos imobiliários e novas empresas comerciais.

Nos últimos anos, centenas de empresas requereram licenciamento ambiental ou, pela atuação fiscalizatória da Secretaria, tiveram de se regularizar junto ao Município. Além disso, pôde-se melhorar a estrutura de acompanhamento das empresas licenciadas e das que de alguma forma, descumpriram/descumprem a legislação ambiental vigente.

A transferência da competência de cobrança de Taxa de Licença para Exploração de Atividades em Logradouros Públicos (TLP), dos meios de publicidade, da SEFAZ para SEMMAM, em 2011, possibilitou um incremento significativo nos recursos financeiros destinados a custear o Programa Ambiental do Município.

Os Departamentos puderam ampliar e melhorar a qualidade das atividades desenvolvidas. Além disso, foi possível oferecer ao contribuinte um espaço para atendimento direcionado às questões relacionadas à utilização de publicidade, com procedimentos padronizados e sistema de controle do andamento dos processos, capaz de informar tempestivamente a situação em que os mesmos se encontram.

Por tudo isso, verifica-se que a implantação do FUNDEMA foi determinante à concretização dessa nova realidade e que a continuidade do trabalho que vem sendo desenvolvido é de grande importância para o crescimento e fortalecimento da Política Ambiental de Feira de Santana.



SEC. MUNICIPAL DE PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA



**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SECRETARIA MUNICIPAL
DE PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA
EXERCÍCIO DE 2025**

**RELATÓRIO ANUAL DE AÇÕES GUARDA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA**

Período: janeiro a novembro

Este relatório consolida as principais ações operacionais, indicadores de desempenho, projetos executados e em andamento, além das entregas diretas à população realizadas pela Guarda Municipal de Feira de Santana ao longo do ano.

1. Quantitativo Geral de Atividades Realizadas no Ano

Com base nos registros mensais apresentados, foram contabilizadas:

Ação / Serviço	Quantitativo Anual
Patrulhamento Preventivo	15.452
Ronda Escolar	819
Operação Fitness	434
Apoio ao SAMU	528
Apoio à Secretaria	667
Apoio a Eventos	259
Feira Quer Silêncio	68
Conduções	24
Operações	4

Total Geral de Atendimento e Ocorrências 18.255

2. Principais Entregas à População

Ao longo do ano, a Guarda Municipal proporcionou serviços essenciais, incluindo:



✓ Patrulhamento Preventivo – 15.452 ações

Intensificação da presença operacional em praças, avenidas, equipamentos públicos e áreas de maior fluxo, reforçando a sensação de segurança da população.

✓ Proteção Escolar – 819 rondas

Atuação contínua em unidades de ensino, garantindo segurança de estudantes, funcionários e da comunidade escolar.

✓ Apoio ao SAMU – 528 atendimentos

Atuação vital no suporte operacional a emergências pré-hospitalares, assegurando resposta rápida e ambiente seguro para as equipes de saúde.

✓ Apoio a Eventos Oficiais – 259 ocorrências

Participação em eventos municipais, culturais e religiosos, garantindo ordem pública e bem-estar da comunidade.

✓ Controle Urbano – 68 ações no Programa Feira Quer Silêncio

Ações de fiscalização e combate à poluição sonora.

✓ Conduções – 24 registros

Encaminhamento de indivíduos às autoridades competentes quando necessário, dentro dos protocolos legais.

✓ Operações – 4

As ações operacionais foram conduzidas de forma estratégica, com foco no combate a irregularidades, preservação da ordem pública e apoio direto às políticas municipais. As principais operações realizadas foram:



- **Operação Conjunta – Terminal Rodoviário**

A Guarda Municipal, em atuação integrada com todas as forças de segurança e órgãos da Prefeitura, realizou ações de reestabelecimento da ordem nas áreas internas e externas do terminal rodoviário.

- **Operação Conjunta – “Ervas Daninhas”**

Forças de segurança pública, incluindo a Guarda Municipal, cumpriram mandados judiciais em diversos bairros, atuando no enfrentamento a ilícitos e desarticulação de atividades irregulares.

- **Operações com a Secretaria de Serviços Públicos**

Ações voltadas à verificação e fiscalização de descartes irregulares de resíduos em pontos críticos da cidade, com foco na prevenção ambiental e ordenamento urbano.

- **Operação com Secretarias Municipais – Construções Irregulares**

Atuação conjunta para fiscalização, embargo e demolição de edificações irregulares, assegurando o cumprimento das normas urbanísticas e a integridade das áreas públicas.

3. Projetos Executados e em Andamento

Projetos Executados

- **Ampliação das rondas preventivas**, com forte aumento nos meses de maior fluxo populacional.
- **Aprimoramento do apoio interinstitucional**, especialmente com SAMU e secretarias municipais.
- **Fortalecimento da segurança escolar**, com expansão das rondas em unidades de ensino.

Projetos em Andamento

- **Expansão de operações temáticas** (Fitness, Feira Quer Silêncio e Apoio a Eventos).
- **Modernização operacional e tecnológica** (monitoramento, comunicação e registro de ocorrências).



- **Reestruturação do Programa de Patrulhamento Preventivo**, com metas mensais específicas.
- **Integração com programas municipais de ordenamento urbano.**

4. Indicadores de Desempenho

Com base no comportamento mensal:

- **Crescimento das ações:** meses de maior volume — **Maio (2.208)**, **Junho (2.132)** e **Abril (1.942)**.
- **Média mensal de atendimentos:** aproximadamente **1.660 ações por mês**.
- **Alta consistência operacional:** todos os meses apresentaram volume significativo de atividades, demonstrando regularidade institucional.
- **Diversificação de atuação:** equilíbrio entre atividades preventivas, assistenciais e de fiscalização.

5. Ações Sociais Realizadas pela Guarda Municipal

Ao longo do ano, a Guarda Municipal de Feira de Santana ampliou sua atuação social, reforçando o vínculo com a comunidade e promovendo iniciativas de valorização humana e cidadania. Entre as principais ações realizadas, destacam-se:

✓ **Comemoração do Aniversário da Guarda Municipal (Mês de Março)**

Uma semana de atividades comemorativas com foco em integração institucional e reconhecimento profissional, incluindo:

- Realização de **culto** em ação de agradecimento e espiritualidade coletiva.
- Participação em **Sessão Solene na Câmara de Vereadores**, com destaque à importância da instituição para o município.
- **Homenagens a guardas** que se destacaram no serviço operacional e comunitário.



- **Reconhecimento público** pelas contribuições prestadas à população ao longo dos anos.

✓ Ação Social pelo Dia Internacional da Mulher

A Guarda promoveu atividades em diversos pontos estratégicos da cidade, realizando:

- Entrega de **rosas** e mensagens de valorização às mulheres.
- Ações de acolhimento, aproximação comunitária e reforço da importância da proteção feminina.

✓ Mobilização em Campanhas de Conscientização

Participação ativa na divulgação e apoio às principais campanhas nacionais:

- **Setembro Amarelo** – valorização da vida e prevenção ao suicídio.
- **Outubro Rosa** – conscientização sobre a prevenção ao câncer de mama.
- **Novembro Azul** – incentivo ao cuidado com a saúde masculina.

Essas campanhas foram promovidas por meio de ações educativas, distribuição de materiais informativos e presença operacional em pontos de grande circulação.

6. Apoio a Eventos Oficiais do Município

A Guarda Municipal manteve forte presença nos eventos oficiais de Feira de Santana, garantindo segurança, controle de fluxo de pessoas e apoio às estruturas municipais durante todo o ano. As ações incluem:

✓ Participação no Desfile Cívico de 7 de Setembro

Destacando a tropa e equipamentos utilizado no dia a dia



✓ Expofeira

Participação em um dos maiores eventos agropecuários da região, com equipes dedicadas ao patrulhamento preventivo, fiscalização, monitoramento e apoio logístico.

✓ Micareta de Feira de Santana

Presença estratégica no maior evento popular da cidade, reforçando a segurança no circuito, pontos de concentração e áreas de apoio institucional.

✓ Festas Juninas Oficiais

- **São João:** apoio às comemorações tradicionais da cidade.
- **São Pedro de Humildes:** atuação em conjunto com equipes municipais e organização comunitária.

✓ Natal Encantado

Acompanhamento das apresentações e atividades culturais no centro da cidade, assegurando tranquilidade ao público e suporte aos organizadores.

7. Conclusão Geral

A Guarda Municipal de Feira de Santana executou **18.255 ações ao longo do ano**, demonstrando evolução estratégica, expansão de serviços e forte presença comunitária. O conjunto de atividades reforça o compromisso da instituição com a **segurança pública municipal, apoio integrado a outros órgãos e atendimento direto ao cidadão.**



O Centro de Controle Operacional - CCO é composto pelo o Fala Feira 156 e a Central do Videomonitoramento.

156

- Foram recebidas **25.295** solicitações pela Central até 20 de novembro de 2025, funcionando em três turnos das 07h00 a 01h00 da manhã de domingo a domingo.
- Houve reforço de estagiários a partir de junho trabalhando conforme sua carga horária de segunda a sexta.
- Efetivo: 07 terceirizados, 02 GM's e 03 estagiários

- Foi implantado o georreferenciamento no sistema do Fala Feira 156 em agosto.

- Realizado o treinamento presencial aos operadores do 156 sobre o uso do georreferenciamento.
- Os registros são realizados de 3 (três) formas: APP Fala Feira 156, site da Prefeitura e pelo número de telefone 156 (atualmente está inoperante).

MONITORAMENTO

- A Central de Videomonitoramento funciona 24h ininterrupto com efetivo de: 09 prepostos distribuídos em vários horários.
- Atualmente temos 272 câmeras distribuídas na cidade e em 02 distritos.

- Houve a implementação de 06 câmeras para coibir o descarte irregular com 01 operador exclusivo para acompanhar essas demandas.
- Demandas realizadas:
 - Captura de imagens: 603
 - Atendimento ao cidadão: 45
 - Solicitação da Polícia Civil: 67



- Convênio de cooperação técnica com a SSP/BA, na disponibilidade de acesso as câmeras do estado e um rádio HT com frequência 1, para acompanhar as ações na cidade no combate à criminalidade, delitos e infrações de trânsito.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELO SETOR ADMINISTRATIVO/SEPREV

O Setor Administrativo é definido com um conjunto de ações que objetiva; organizar, dirigir e controlar, sendo as atividades habituais: a gestão de pessoal, atendimento ao cidadão e colaboradores, entrada e tramitação de correspondências físicas e online, manutenção dos diversos setores que integra esta secretaria, tais como: Gabinete, Recepção, Financeiro, Convênios e Projetos, Ouvidoria, Achados e Perdidos, Defesa Civil, Central de Controle Operacional e Comando da Guarda Municipal.

Visando estabelecer o bem-estar dos diversos setores, assegurando o funcionamento, harmonioso, proativo e eficaz nas diversas competências desempenhadas para os servidores e munícipes.

Contudo é importante salientar a aquisição de mobiliários e equipamentos eletrônicos como: computadores, Webcam, Smartphone, Laptops, televisores, HD externo, para proporcionar melhor eficiência nas ações.



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

DO SETOR DE CONVÊNIOS E PROJETOS DA SEPREV – 2025

EM 2025, O Setor de Projetos e Convênios desenvolveu as seguintes atividades:

1 - Promoveu a apresentação de **Seminário sobre Observatórios Municipais de Segurança Pública (OSEP)**, promovido pelo Centro de Estudos de Criminalidade e Segurança Pública (CRISP), e a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), através do Departamento de Sociologia.

2 – Realizou o Curso de Capacitação online sobre **Observatórios Municipais de Segurança Pública (OSEP)**.

3 - Apresentou 1^o Encontro com os Conselhos Municipais, para coleta de informações/dados para elaborar o **Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social de Feira de Santana (PMSPDSFS)**.

4 – Em parceria do(a) Município/Seprev/Guarda Municipal no **Programa Bolsa Formação, do Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania (PRONASCI)**, tendo sido aprovado 69 (sessenta e nove) Guardas Municipais, com direito a Cursos de Capacitação, e no caso de aprovação, perceberá uma Bolsa de R\$ 900,00 (novecentos reais).

5 – Elaborou a pesquisa in loco para coleta de dados em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO), em parceria com as Coordenação dos Centros de Referência e Assistência Social (CRAS) sobre **Segurança Pública nos bairros do Município**.

6 – Realizou a pesquisa de coleta de informações, através de questionário online, sobre **a violência no Município de Feira de Santana**, em parceria com a Secretaria Municipal de Comunicação Social (SECOM).

7 – Em fase final da elaboração da Minuta que institui o **Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social do Município de Feira de Santana (PMSPDSFS)**.



8 – Elaborou as Minutas que instituem o Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social e o Fundo Municipal de Segurança Pública e Defesa Social de Feira de Santana.

Reunião com os Conselhos Municipais



Fonte: SECOM/PMFS

Evento do Observatório Municipal de Segurança Pública (OSEP)



Fonte : SECOM/PMFS



BALANÇO DO ANO 2025 COMPDEC

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Anual tem como finalidade apresentar, de forma estritamente técnica e quantitativa, o desempenho operacional da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Feira de Santana no exercício de 2025. O documento consolida o número de atendimentos e serviços realizados ao longo do ano, os tipos de ocorrências registradas, os projetos executados e aqueles em fase de implementação, além dos indicadores de desempenho que subsidiam a avaliação da eficácia das ações desenvolvidas.

Durante o período analisado, a Coordenadoria intensificou atividades de monitoramento, resposta emergencial, inspeção técnica e análise de risco, em função do volume de solicitações provenientes do Fala Feira 156, demandas diretas, encaminhamentos de secretarias municipais e apoio de órgãos de segurança. As intervenções contemplaram ocorrências relacionadas a riscos estruturais, desabamentos, infiltrações, alagamentos, incidentes ambientais e demais situações que exigiram atuação técnica especializada.

Este relatório apresenta de maneira sistematizada os resultados obtidos, destacando dados consolidados por trimestre, análise de padrões de risco, desempenho operacional, evolução dos atendimentos e impactos das medidas implementadas. O objetivo central é fornecer subsídios técnicos para planejamento, tomada de decisão e aprimoramento contínuo das ações de proteção e defesa civil no município.

2. QUANTIDADE DE AÇÕES REALIZADAS 2025

Tipo de Ocorrência	Quantidade
Alagamentos	62
Visitas de Canais	12
Desabamentos	15
Danos Estruturais	28
Risco de Desabamentos	32
Incêndios	08
Risco de Queda de Árvores	04
Eventos	19
Cratera na Via	01
Derramamento de Combustível	01
Estado de Ruína	02
Outros	36
Total de Ocorrências	230

3. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Fig.2 – Derramamento de Combustível- Fevereiro. 2025



Fig.3–Análise de Canal abril-2025

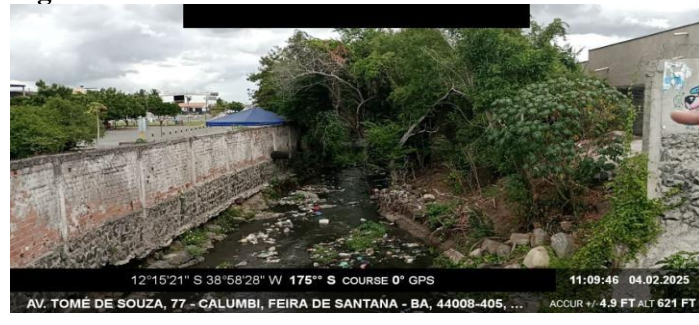


Fig.4 — MICARETA— maio 2025



Fig.5—Incêndio no BRT – abril 2025



Fig.6 – Imóvel abandonado – agosto .2025



Fig.7 – VIII Semana de Defesa Civil – fev. 2025



Fig.8 –Risco de queda parcial de placas – nov. 2025



Fig.9 –Estado de Risco – jun. 2025



Fig.10 –Desabamento Parcial nov. 2025



Fig.11–Alagamento – nov. 2025





1. CONCLUSÃO

O presente relatório conclusivo consolida os resultados operacionais da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Feira de Santana referentes ao exercício de 2025, totalizando 230 ações executadas entre atendimentos emergenciais, inspeções técnicas, análises estruturais, intervenções preventivas e atividades de apoio institucional.

Ao longo do ano, as equipes atuaram de forma contínua no monitoramento de áreas de risco, verificação de estruturas comprometidas, avaliação de danos, emissão de pareceres técnicos, notificações quando necessárias e atendimento direto às solicitações provenientes do Fala Feira 156, demandas espontâneas e encaminhamentos de diversos órgãos municipais. As ações abrangeram ocorrências relacionadas a riscos estruturais, desabamentos, infiltrações, alagamentos, eventos, imóveis abandonados e situações que demandaram resposta técnica especializada em caráter imediato.

Do total das 230 ações, parte significativa correspondeu a atendimentos emergenciais, enquanto outra parcela foi destinada a vistorias preventivas, análises de estabilidade e acompanhamento de pontos críticos previamente mapeados pela Coordenadoria. A execução dessas atividades contribuiu para a redução de riscos à população, mitigação e aprimoramento dos processos de resposta e prevenção.

QUADRO-RESUMO / PROGRAMA / EXERCÍCIO 2025

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA

Código do Programa	Descrição do Programa	Descrição do Indicador	Unidade de medida	Valor estimado do Indicador	Valor Alcançado do Indicador
0002	PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E SEGURANÇA MUNICIPAL	181 – Dotar a Guarda Municipal com veículos, armamentos e equipamentos de proteção individual para contemplar todo o efetivo, com renovação e substituição de equipamentos de forma periódica; capacitar o efetivo da Guarda em 100% através de qualificação específica teórica e prática, de acordo o perfil necessário para executar as atribuições inerentes ao grupamento, ofertando uma estrutura que possibilite ampliar a eficiência dos serviços prestados a população.	UN	10	4
0002	PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E SEGURANÇA MUNICIPAL	153 – Manter o Call Center, disponibilizando para a população sistemas interativos e eficientes, que permitam registros de reclamações, denúncias e solicitações de serviços com feedback aos comunicantes	UN	1	1



0002	PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E SEGURANÇA MUNICIPAL	154 – Manutenção da Central de Controle Operacional do Vídeo Monitoramento Público, ampliando a oferta de serviços de pontos estratégicos para as forças de Segurança no Município, por meio de câmeras com recepções de imagens para identificação e análise de eventos específicos em logradouros públicos.	UN	1	1
0002	PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E SEGURANÇA MUNICIPAL	155 – Reestruturação das atividades dos Conselhos Antidrogas, Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil, gabinete de gestão Integrada do Município e Conselho Municipal de Segurança. Manter em atividade os conselhos, promovendo uma maior participação nas atividades inerentes a preservação ao uso de drogas e a Defesa Civil. Promover de forma sistêmica a integração dos órgãos	UN	32	32
0002	PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E SEGURANÇA MUNICIPAL	151 – Prestar apoio a todas as unidades, setores e departamentos, prestando suporte técnico, equipamentos, insumos e serviços que garantam o funcionamento e atendimento das demandas do órgão	%	100	100
0004	SUPORTE ADMINISTRATIVO	156 – Manter a COMPRODEC, consolidando o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil com ampliação dos serviços no tocante a prevenção e gestão de risco, desenvolvendo e promovendo uma ampla integração da Coordenação Municipal de Proteção e Defesa Civil com a comunidade	UN	1	1



QUADRO-RESUMO / AÇÃO / EXERCÍCIO 2025

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA

Ação	Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada	Dotação Final	Valor Liquidado
0004	2065	Manutenção dos Serviços Técnicos Administrativos da SEPREV	Manutenção SEPREV	R\$	1.025.201	34%	80.261	350.264
0002	2007	Prevenção contra acidentes ou situação de emergência	Prevenção	R\$	153.000	-	8.000	0
0002	2012	Segurança dos Prédios e Equipamentos Públicos	Segurança dos Prédios e equipamentos	R\$	88.000	-	0	0
0002	2013	Manutenção e Desenvolvimento da Guarda Municipal	Manutenção e Desenvolvimento da Guarda Municipal	R\$	2.003.260	11%	765.004	237.965



0002	2055	Integração no Combate a Violência e o Crime Organizado	Combate a Violência e o Crime Organizado	R\$	130.000	-	199	0
0002	2062	Prevenção a Violência e Promoção de Direitos	Prevenção a Violência e Promoção de Direitos	R\$	248.000	-	19.120	36.364
0002	2248	Manutenção do Call Center	Manutenção do Call Center	R\$	108.000	-	0	0
0002	2060	Manutenção de Conselhos	Manutenção de Conselhos	R\$	63.000	-	0	0
0002	2222	Sistema de Video Monitoramento	Sistema de Video Monitoramento	R\$	1.000.000	95%	182.870	639.000
0002	2223	Proteção Jovens em Sit. Risco e Vulnerab. Social PROTEJO	PROTEJO	R\$	61.000	-	11.000	0
0002	2235	Mulheres da Paz	Mulheres da Paz	R\$	17.000	-	17.000	0

QUADRO-RESUMO / ESTRUTURA DO ÓRGÃO / EXERCÍCIO 2025

Nome	Situação Funcional
Luziel Andrade de Oliveira	Secretário (interino)
Edson Souza Barbosa	subsecretário Municipal
	Chefe de Gabinete
Lucas Calheira de Alencar	Oficial de Gabinete
Natalicio Oliveira dos Santos	Sec. Executivo do Cons. Municipal Segurança
Hermínio Santos de Oliveira Filho	Coordenador de Projetos Especiais
SEPREV ADMINISTRATIVO (5)	
Hildaci Campos Rodrigues	Administrativo/ GM
Aurea Cristina Pereira dos Santos	Administrativo (CLAREAR)
Paloma Danyelle Vieira Goes	Estagiária Contabilidade (A DISPOSIÇÃO)
Laiana Ferreira Moreira	Estagiária Administrativo (VESPERTINO)
Alana Letícia Neris Silva	Estagiária Administrativo (VESPERTINO)
MOTORISTA (2)	
Everaldo Lima da Silva	Motorista - Administrativo (LOTAÇÃO PF)
Robson Oliveira Conceição	Motorista- secretário (CONFIANÇA)



SEPREV RECEPÇÃO (2)	
Maria Paula Guedes	Estagiária A disposição (VESPertino)
Pollyana Kelly Lima dos Santos	Aux. Administrativo (DESENVOLVIDA)
SEPREV FINANCEIRO (3)	
Pedro Bispo Gonçalves	Financeiro (DESENVOLVIDA)
Carolina Bezerra dos Santos Prates	Aux. Administrativo (DESENVOLVIDA)
Laila Stephanie Silva Estrela Gonsalves	Estagiária (MATUTINO)
SEPREV OUVIDORIA (2)	
Elimar Luiz de Oliveira Júnior	Ouvidor
Jucemir Araújo dos Santos	Projetos/ GM
ACHADOS E PERDIDOS (1)	
Sandro Ricardo Espirito Santo Lima	Coordenador Achados e Perdidos
DEFESA CIVIL (8)	
Antonio José do Rosário Santos	Coordenador Interino da Defesa Civil/GM
Isabela Santos Marciel	Secretária Executiva do Cons. Mun. da Defesa Civil
Raquel Santos Marques	Estagiária (VESPertino)
Jorge Matos Santos	Estagiário (VESPertino)
Marcos Vinicius Santana dos Santos	Estagiário (MATUTINO)
Ciane Araujo Ribeiro Mercês	Estagiária (VESPertino)
Jefferson Lopes de Souza	Chefe de Div. de Ações de Prev. e Redução de Risco
Paulo Cesar Farias Barbosa	Motorista (Confiança)



HIGIENIZAÇÃO (2)	
Lindinalva Cerqueira Martins	ADM Higienização (DESENVOLVIDA)
Antonio Evanildo Tropa	Higienização (DESENVOLVIDA)
MENSAGEIRO (1)	
Mario Ramos da Costa	
CCO (16)	
Mariluce Gonçalves de Araujo	Coordenadora (videomonitoramento) GM
Carine Dias de Jesus	Atendente (DESENVOLVIDA)
Cristiane Ferreira da Silva	Atendente (DESENVOLVIDA)
Erenildo de Santana Pereira	Atendente (DESENVOLVIDA)
Felipe Caribe Brito Coutinho	Estagiário 156
Francisca Miranda Lima	Higienização (DESENVOLVIDA)
Gustavo de Jesus Teles	Atendente (DESENVOLVIDA)
João Vitor Silva de Oliveira	Estagiário 156
Joana Alice Cavalcanti Carvalho	Atendente (DESENVOLVIDA)
Jose Evanjo Mota Gomes	Atendente (DESENVOLVIDA)
Jucelia Ferreira de Santana	Atendente (DESENVOLVIDA)
Juliana de Souza Santos	Atendente (DESENVOLVIDA)
Kelly Cristine Fernandes Mota	Atendente (DESENVOLVIDA)
Mauraci dos Santos Lima	Aux. Administrativo (DESENVOLVIDA)
Roberto Carlos de Souza Ramos	Motorista DESENVOLVIDA



Wesley Cordeiro de Jesus Campos	Estagiário 156
COMANDO DA GUARDA MUNICIPAL- GESTORES (3) / TOTAL EFETIVOS (191)	
Marcos Vinicius Oliveira Dantas	Comandante
Gilmax dos Santos	Sub Comandante
Fabio dos Santos Lima	Corregedor
Sangelo da Silva Ferreira	Serviços Gerais (DESENVOLVIDA) (Parque da Lagoa)
Magda Silva Gonçalves	Serviços Gerais (DESENVOLVIDA)
AGENTE DE PORTARIA (12) - EM ANEXO	
FPI- FISCALIZAÇÃO DE POLICIAMENTO INTEGRADO- RAPA (29)	
Ailton Almeida de Souza	Fiscalização
Braz Santos	Fiscalização
Daniela Pereira Goncalves da SILVA	Fiscalização
Dario Teixeira de Jesus	Fiscalização
Djalma Manoel dos Santos	Fiscalização
Ednoelson dos Santos Pinheiro	Fiscalização
Esdras Otoniel de Oliveira	Fiscalização
George Andrade Portela	Fiscalização
Gilberto Barreto da Silva	Fiscalização
Gilson Jose Lima de Santana	Fiscalização
Ivo Antonio Silva de Oliveira	Fiscalização
Jordi Jakin Santos Assad	Fiscalização



Jose Lucio de Jesus Santos	Fiscalização
Jose Romerio Araujo Silva	Fiscalização
Josenildo Ribeiro dos Santos	Fiscalização
Josivaldo de Jesus Virgem dos Santos	Fiscalização
Lazaro Belarmino	Fiscalização
Luciano Bastos Pires	Fiscalização
Marcio de Carvalho Silva	Fiscalização
Maria França dos Santos Ferreira	Fiscalização
Marivania Rosa Nilo	Fiscalização
Nascimento Carlos Oliveira Santos	Fiscalização
Raimundo Nascimento de Ataide	Fiscalização
Ronaldo dos Santos Sousa	Fiscalização
Rony Carvalho de Castro Silva	Fiscalização
Silton Nascimento Dorea	Fiscalização
Ubiratan de Jesus da Silva	Fiscalização
Vagner Almeida de Jesus	Fiscalização
Yago dos Santos Andrade Cardoso	Fiscalização

TOTAL DE COLABORADORES	
CONFIANÇA	2
DESENVOLVIDA	19
CLAREAR	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

FUNDAÇÃO ADM	29
LOTAÇÃO PF	1
NOMEADOS	8
ESTAGIÁRIOS	12
EFETIVO	10



SEC. MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA (SEMOMB)



PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

GABINETE DO SECRETÁRIO

ALINE SANTOS MIRANDA
Subsecretária

MARCOS BEZERRA PAIXÃO
Chefe de Gabinete

CELIDALVA LEMOS DE AMORIM
Oficial de Gabinete

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

CARLOS RODOLFO SUZARTE FERREIRA JÚNIOR
Diretor do Departamento de Transportes Públicos

AGENILTON LIMA PEREIRA
Chefe da Divisão de Gestão de Contratos e Autorização de serviços de Transportes

MAYANA RIBEIRO COSTA SILVA
Chefe da Divisão de Implantação e Manutenção de Infraestrutura de Mobilidade

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E Estatística

JOSÉ CARLOS DE CERQUEIRA BACELLAR
Diretor do Departamento de Planejamento e Estatística

OSVALMIR PRIMO DE MATOS
Chefe da Divisão de Projetos de Mobilidade

IVAN DAS MERCÊS ALVES
Chefe da Divisão de Estatística e Avaliação de qualidade

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
EXERCÍCIO DE 2025

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do ano de 2025 reúne ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia. Esse Relatório tem como objetivo, prestar contas das ações realizadas e projetadas, contribuindo para o melhor desenvolvimento da mobilidade urbana na cidade de Feira de Santana, dando assim visibilidade para melhor avaliá-las, direcionando, ainda, projetos futuros e novas ações.

Todos os dados registrados e levantados permitem vislumbrar com toda transparência o atual quadro da Secretaria, com importantes realizações no período, dentro das diretrizes de gestão. Este ano contamos com a inclusão de diversas atividades e apoios na área de transporte e mobilidade urbana da SEMOB.

O balanço deste ano de atuação desta secretaria, revela o quanto avançamos, e também, o muito que ainda temos a realizar para efetivamente consolidarmos uma nova prática de gestão de mobilidade, que seja estruturante e ao mesmo tempo promova o desenvolvimento da nossa cidade.

Ressalta-se na elaboração deste Relatório de Gestão, a participação efetiva de todo o quadro funcional de colaboradores e parcerias com as empresas operadoras, com o Sindicato dos Condutores Autônomos de Veículos Rodoviários-SINCAVER, Sindicato dos Trabalhadores de Transportes Rodoviários de Feira de Santana-SINTRAFS, Associação Feirense dos Condutores Autônomos de Transporte Alternativo Fretamento e Escolar de Feira de Santana- ASCOTRAFS, Sindicato dos Mototaxistas de Feira de Santana-SINDMOTO e todos participantes do sistema de mobilidade urbana do município, tornando possível apresentar as ações que vão muito além do cumprimento de formalidades.



1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito foi criada pela Lei Ordinária nº 2554/2004 e teve sua estrutura organizacional modificada através da Lei Complementar 145/2023 deste Município criando a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SEMOB e suas competências estão definidas no art. 5º desse dispositivo legal, quais sejam:

- I - Promoção da integração entre os modos de transporte e a melhoria da acessibilidade e mobilidade das pessoas e cargas no território do Município;
- II - Planejamento do sistema de transporte urbano e de trânsito no que concerne ao Município;
- III - Planejamento do ordenamento do uso das vias públicas por veículos e por pedestres;
- IV - Gestão e fiscalização da operacionalização do serviço de transporte coletivo e outros meios de transporte público e privado;
- V - Estabelecimento de normas para a administração e fiscalização dos estacionamentos e equipamentos urbanos de transporte;
- VI - Promoção de políticas de desenvolvimento do Plano de Mobilidade Urbana de Feira de Santana;
- VII - Regulação, controle e fiscalização da qualidade dos serviços de transporte, delegados pelo Poder Público Municipal, prestados à população do município de Feira de Santana;
- VIII - Promoção de políticas de desenvolvimento do Plano de Mobilidade Urbana do Município de Feira de Santana bem como da Região Metropolitana de Feira de Santana – RMFS, criada pela Lei Complementar Estadual 35/2021;
- IX - Promoção e zelo pela eficiência econômica e técnica dos serviços municipais de transporte de passageiros, propiciando condições de qualidade, regularidade, continuidade, segurança, atualidade, universalidade e modicidade das tarifas;
- X - Definição de política tarifária do transporte público de passageiros do município de Feira de Santana;
- XI - Articular com diversos segmentos da Administração do Município, e de outras pessoas de direito público, da Administração Direta ou Indireta, assim como entidades não governamentais, para a consecução de suas competências, especialmente para a oferta

compatível de transporte e otimização e fluidez do tráfego no Município;

XII - Exercer outras atividades correlatas.

A estrutura organizacional da SEMOB é composta pelos seguintes cargos:

Secretário Municipal; Subsecretário Municipal; Chefe de Gabinete; Oficial de Gabinete; Diretor do Departamento de Transportes Públicos; Diretor do Departamento de Planejamento e Estatística; Chefe da Divisão de Fiscalização de Transportes e Processamento de Infrações; Chefe da Divisão de Programação, Monitoramento e Controle de Operações; Chefe da Divisão de Gestão de Contratos e Autorização de Serviços de Transportes; Chefe da Divisão de Implantação e Manutenção de Infraestrutura de Mobilidade; Chefe da Divisão de Projetos de Mobilidade; Chefe da Divisão de Estatística e Avaliação de Qualidade.

No art.10 fica criado o Fundo Municipal de Mobilidade Urbana, vinculado à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, regido nos termos da legislação específica, com a finalidade de captar, repassar e aplicar as receitas orçamentárias previstas, proporcionar suporte financeiro para custear programas e ações de mobilidade urbana, promover o suporte técnico e financeiro necessários às políticas de melhoria da mobilidade urbana, focadas nos aspectos de segurança, acessibilidade universal, democrática, inclusiva e sustentável, priorizando a implementação de ações e medidas para garantir a qualidade e eficiência do transporte coletivo, dos meios não motorizados e da integração entre as diversas modalidades de transportes, no âmbito do Município de Feira de Santana.

1.1 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS

O Departamento de Transportes Públicos tem por finalidade coordenar, planejar, disciplinar, fiscalizar e executar os planos, programas e projetos relacionados ao Sistema de Transportes Públicos e os modais que o compõe. Subordinadas a ele estão as seguintes divisões: **Divisão de Operações, Divisão de Fiscalização, Divisão de Equipamentos e Estrutura de Tráfego e Divisão de Concessões e Permissões.** Esse Departamento coletou em 2025, reclamações e sugestões de diversas Comunidades e da população em geral através dos canais disponíveis (Fala Feira 156, Telefone, e E-mail) e com as informações adquiridas realizou reuniões com os permissionários e com as Empresas responsáveis pelo transporte coletivo a fim de melhorar o atendimento a população.

1.1.1 Divisão de Programação, Monitoramento e Controle de Operações

Dentre as suas principais atribuições estão: elaborar e executar todo o mapa operacional do Sistema Integrado de Transporte; proceder a avaliação e levantamento de dados da fiscalização para encaminhar à Divisão de Processamento da Informação; controlar a emissão e prazo de vencimento dos autos de infração. É o setor responsável ainda pelo sistema operacional dos demais modais de transporte.

Em 2025 procedeu com a fiscalização itinerante nas linhas de grande demanda, fiscalização nas Garagens. Nesse ano também foram extraídas notificações por infrações cometidas pelas empresas prestadoras de serviços de transporte coletivo de passageiros, por descumprimento principalmente dos termos no Art. 62 nos itens: 3.04 e 4.04 da Lei 2.397/2003.

Com a fiscalização de frota realizada nas garagens das empresas concessionárias a equipe de fiscais desta Divisão controla e discrimina a frota patrimonial das empresas de ônibus Rosa e São João.

Ao longo do ano de 2025 esta Divisão também forneceu declarações para aquisição do benefício do vale transporte junto aos setores público e privados.

Também foram realizadas atualizações nas Ordens de Serviço para atender a demanda do Transporte Público, além de acompanhamentos de eventos com adequação de frota para atender a demanda, tais como: Micareta; São João em São José e Tiquaruçu; São Pedro em Humildes, Jaíba e Bonfim de Feira; Expofeira; Concursos; ENEM; OAB; Caminhadas; Marchas; Manifestações Populares, além do Natal Encantado.

Desde o mês de outubro estamos realizando a Vistoria dos Ônibus do Transporte Público nas garagens das empresas concessionárias dos Lotes A (Norte) e B (Sul). Ao todo serão vistoriados 179 veículos do tipo, Micro, Midi, Convencional, Padron e Articulado.

1.1.2 Divisão de Fiscalização de Transportes e Processamento de Infrações:

Divisão responsável por fiscalizar o transporte regular de passageiros em pontos estratégicos do Município de Feira de Santana no intuito de coibir as ações de transporte clandestino, fiscalizar veículos do transporte público formal que fazem desvio de itinerário, troca de veículo sem prévia autorização do setor competente e a não utilização de GPS entre outras ocorrências recebidas na Diretoria de Transportes Públicos; Apurar reclamações, queixas e denúncias recebidas do transporte público, verificar, corrigir e

autuar práticas e ou comportamentos de operadores e permissionários que não possuam adequação legal; ouvir os permissionários quando comparecem a esta divisão por convocação ou espontaneamente para trazerem alguma situação ocorrida durante a operação que necessite de uma atenção; realizar abertura de processos físicos para veículos do **STPAC** (Sistema de Transporte Público Alternativo Complementar), bem como de outros modais cadastrados nesta Secretaria tendo parecer do Chefe da Divisão.

- Ações Realizadas em 2025:

Nossas ações são realizadas por 10 (dez) Fiscais de Serviços Públicos lotados nesta Secretaria que acompanhados dos motoristas terceirizados (Empresa Trans Souza Transportes) realizam diligências de fiscalização nos diversos bairros e distritos de nosso município e em pontos estratégicos de atuação do transporte público de Feira de Santana, tais como:

- Terminal do Nordeste situado na Av. Senhor dos Passos
- Receita Federal situada à Av. Getúlio Vargas - Centro
- Ponto da loja Mega Terra situado na Av. Senhor dos Passos
- Terminais de Transbordo
- Rua Marechal Deodoro – Centro
- Ponto do Mercado de Artes – Av. Getúlio Vargas
- Ponto do Baianão – Av. Getúlio Vargas
- Praça do Tropeiro – Centro de Abastecimento
- Ponto da Marisa – Av. Senhor dos Passos
- Ponto do mingau - Av. Presidente Dutra

As ações realizadas por esta Divisão foram voltadas no intuito de coibir o transporte irregular de passageiros e fiscalizar o transporte regular no município de Feira de Santana durante todo este ano de 2025, apurou-se um avanço significativo principalmente durante as operações, que ora aconteceram com apoio da SMT e da Guarda Municipal.

Durante todo ano de 2025, a Divisão de Fiscalização manteve uma equipe de fiscalização, fixa de segunda a sábado no Terminal do Nordeste, com a finalidade de manter o mesmo disponível para o embarque e desembarque de passageiros do transporte

regular, SIT e STPAC, as linhas que trafegam por este Terminal, como fiscalizar estes modais, em determinado momento fez-se necessário o apoio da SMT, para autuação e orientação de veículos particulares.

Manteve-se uma fiscalização eficiente durante os principais eventos da cidade: Micareta de Feira, São Pedro, São João e Expofeira, com escalas nos turnos matutinos, vespertinos e noturnos, permanecendo o trabalho de fiscalização durante todos os dias dos eventos.

Durante o ano de 2025, foram emitidas 173 autuações, aplicadas às Empresas ROSA e SÃO JOÃO que compõem o SIT – Sistema Integrado de Transportes.

1.1.3 Divisão de Implantação e Manutenção de Infraestrutura de Mobilidade:

Atribuições: Gerir e manter os equipamentos urbanos destinados à operação dos serviços de trânsito e transportes, tais como abrigos de ponto de ônibus, sinalização e assemelhados; promover a integração entre as diversas modalidades do serviço de transporte de passageiros seja ele coletivo, individual, alternativo ou integrado; realizar estudos de viabilidade de transporte coletivo urbano a fim de atender a demanda existente.

Da estrutura de sinalização e equipamentos: As inspeções dos equipamentos, avaliações estruturais, projetos de pontos e instalações de placas e abrigos para todos os modais foram executadas sob a coordenação da Diretoria de Transportes Públicos;

As emissões de pareceres de viabilidade de transporte público, para atendimento de demandas futuras em empreendimentos residenciais e/ou comerciais, por solicitação de construtoras e incorporadores foram realizadas por este departamento mediante visão panorâmica em base cartográfica digital do mapa da rede de transportes públicos e da análise verificados in loco.

ANÁLISE DE VIABILIDADE DE TRANSPORTE PÚBLICO: 24 VIABILIDADES

001.2025	CONDOMÍNIO RESIDENCIAL LÍRIO
002.2025	CONDOMÍNIO VERTICAL RESIDENCIAL UP CANAÃ
003.2025	CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARQUE DAS PALMEIRAS
004.2025	CONDOMINIO BELVEDERE JARDIN RESIDENCE
004.2025	CONDOMINIO BELVEDERE JARDIN RESIDENCE
005.2025	CONDOMINIO LIFE RESIDENCE I



006.2025	CONDOMINIO LIFE RESIDENCE II
007.2025	CONDOMINIO VERTICAL SOUL RESIDENCE
008.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL AMORAS
009.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL JASMIM
010.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL SÂNDALO
011.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL CONECT
012.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL HORIZON
013.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL AZURE
014.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL VERTEX FRAGA MAIA
015.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL BLEND PAPAGAIO
016.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL VERTEX SIM
017.2025	CONDOMINIO DALLAS RESIDENCIAL
018.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL RESERVA IPANEMA
019.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL UP TECH SIM
020.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL ELEVE RESIDENCE
021.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL HABITAR MATA ATLÂNTICA
022.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL HABITAR CAATINGA
023.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL HABITAR CERRADO
024.2025	CONDOMINIO RESIDENCIAL VERTICAL HABITAR FLORESTA AMAZÔNICA

TRABALHOS EXECUTADOS COM PLACAS E ABRIGOS:

- Sinalização horizontal e vertical (Todos os Modais) – cerca de 50 instalações;
- Remoção, substituição e realocação de abrigos danificados – cerca de 30 abrigos.

PONTOS DE TÁXI E MOTO-TÁXI E ÔNIBUS:

- Levantamento de pontos de parada de diversas linhas e solicitação de alteração com localização georreferenciada;

ESTUDOS DESENVOLVIDOS PELO SETOR:

- ESTUDOS PARA O DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO de Feira de Santana – BA

PARTICIPAÇÃO DE PESQUISAS: 2 PESQUISAS

- Preenchimento da **PEMOB 2025** – Pesquisa Nacional de Mobilidade Urbana realizada anualmente pelo Ministério das Cidades junto aos municípios com população superior a 250 mil habitantes e o Distrito Federal;
- Preenchimento da **Coleta de Indicadores 2024** - WRI Brasil - Os Indicadores de Qualidade fazem parte do Programa QualiÔnibus, desenvolvido pelo WRI Brasil com apoio da FedEx Corporation. O programa tem como objetivo melhorar a qualidade dos sistemas de transporte coletivo por ônibus e atrair mais passageiros para o modo.

1.1.4 Divisão de Gestão de Contratos e Autorização de Serviços de Transportes:

Atribuições: estabelecer critérios para permissão dos serviços de ônibus, táxis, moto-táxi, transporte escolar, dentre outros, bem como administrar os respectivos termos de permissão/autorização; dar encaminhamento as solicitações dos permissionários/autorizatórios no tocante à transferência, substituição de veículo e outros; efetuar vistorias nos modais, coordenar concessões e permissões do serviço público, assim como o cadastramento correspondente e aplicar as penalidades em observância dos regulamentos de transporte público (ônibus, táxi e transportes especiais) quanto às elencadas em regimento.

PROCEDIMENTOS	TOTAL
Alvará de Escolar	01
Alvará de Mototáxi	00
Alvará de Táxi	409
Baixa de Categoria de Veículo / STE	01
Baixa de Categoria de Veículo / STIAC	06
Baixa de Categoria de Veículo / STIP	229
Cadastramento de Condutor / Cobrador	01
Cadastramento de Condutor	12
Certidão comprovando Taxista	155
Certidão comprovando Mototáxi	07
Certidão comprovando escolar	04
Certidão que foi Transporte Escolar	01
Certidão comprovando STPAC	01



Certidão de IPI/ICMS	179
Certidão de Isenção de IPVA	155
Certidão Negativa de Registro de Aluguel	01
Classificação de Categoria de Veículo	228
Classificação de Transporte Escolar	01
Envios de Documentos	198
Encaminhamento de Ofício	00
Encaminhamento de Memorando	04
Justificativa de Vistoria	16
Renovação com Transferência	02
Transferência de Propriedade do Veículo	23
Transferência de Propriedade com Veículo	72
Transferência de Propriedade sem Veículo	35
Vistoria Regular / STIP	92
Vistoria de Renovação / STIP	193
Vistoria de Transferência / STIP	84
Vistoria Regular / Escolar	16
Vistoria Renovação / Escolar	00
Vistoria Regular / STPAC	00
Vistoria Regular / STIAC	00
Vistoria Renovação / STIAC	03
TOTAL GERAL DE PROCEDIMENTOS	2.119

▪ **Núcleo de Inovações e Tecnologias**

Trabalho de Coordenação que tem por objetivo assessorar a Diretoria de Transportes no monitoramento das operações, munindo com informações para auxiliar na tomada de decisões estratégicas, através de sistemas ou controles de monitoramento.

No ano de **2025** foram apresentados os seguintes projetos:

- Dashboard de Soltura e acompanhamento de Frota
- Aplicativo de acompanhamento da Frota
- Assessoria no cálculo da Planilha de Reequilíbrio



1.2 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ESTATÍSTICA

A Diretoria de Planejamento e Estatísticas (DPE) da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana de Feira de Santana (SEMOB) possui dois setores em seu organograma que são:

- Divisão de Projetos de Mobilidade;
- Divisão de Estatística e Avaliação de Qualidade;

1.2.1 Divisão De Projetos De Mobilidade

Objetivos

Garantir gratuidade para pessoas com deficiência, aos transportes coletivos urbanos de Feira de Santana, enquadrados na categoria do art. 41 cap. V (redação do cap. Do inciso determinada pela Lei Municipal nº. 2.397 de 23 de janeiro de 2003).

Efetuar o atendimento de todos que solicitarem o serviço relacionado ao setor.

Realiza atendimento diário e cadastramento de Passe livre.

Resultados: 1.379 atendimentos efetuados

MÊS	ENTRADA	DEFERIDO	INDEFERIDO	CARTÃO ENTREGUE	PROCESSOS JUDICIAIS	RENOVAÇÃO
JAN	176	68	108	43	10	*****
FEV	135	63	72	58	29	*****
MAR	160	108	52	58	18	*****
ABR	224	167	57	164	22	*****
MAI	154	99	55	63	39	*****
JUN	117	69	48	167	24	*****
JUL	196	93	103	108	38	*****
AGO	76	37	39	87	36	*****
SET	61	21	40	38	16	47
OUT	80	38	42	26	13	231
NOV	*****	*****	*****	*****	14	155
DEZ	*****	****	****	****	****	****
TOTAL	1.379	763	616	812	259	433

A Divisão de Projetos de Mobilidade, dentro da competência específica, durante o período de janeiro a dezembro de 2025, realizou pesquisas e estatísticas em todos os modais de transporte a pedido, na época do Secretário. A Divisão é responsável também pela elaboração da folha de pagamento dos funcionários, emitindo memorial de cálculos, frequência, folha de gratificação e conferindo relatórios diários dos fiscais.

Foi dado apoio também a **Divisão de Gestão de Contratos e Autorização de Serviços de Transportes**, na assinatura de documentos como; Alvarás, Certidões e documentos da Divisão, até o mês Junho quando foi nomeado o chefe para o setor.

Ademais, dando apoio a **Divisão de Implantação e Manutenção de Infraestrutura de Mobilidade**, na manutenção e substituição de pontos de ônibus e placas de sinalizações, assim como na troca de abrigos na sede e nos distritos, participação em reuniões com moradores dos distritos atendendo reivindicações dos mesmos.

1.2.2 Divisão De Estatística E Avaliação De Qualidade

Objetivos

Promover o atendimento diário das pessoas com mobilidade reduzida sem autonomia nos transportes públicos adaptados, do município com baixa renda, o Programa de Acessibilidade ao Cidadão Especial - PACE, dispõe de 08 (oito) veículos adaptados.

Atendimentos estimados por dia, 78.

O DPE e suas divisões, além do atendimento ao público, é responsável por desenvolver ou sugerir soluções que colaborem no bom funcionamento da secretaria, bem como na busca por melhor atendimento à população. Dentro destas demandas competem ao departamento:

- Conferência a validação dos dados da operação do sistema de transporte público coletivo;
- Conferência a validação do relatório de atividades dos fiscais de serviços públicos a serviço desta secretaria;
- Agendamento, análise e perícia para emissão de cartões de gratuidade no sistema de transporte público conforme previsto na Lei 2397/2003 que regula o sistema de transporte público coletivo de Feira de Santana;



- Análise dos pedidos de atendimento no Programa de Atendimento ao Cidadão Especial (PACE) que atende gratuitamente todas as pessoas vulneráveis socialmente e com extrema dificuldade de mobilidade.

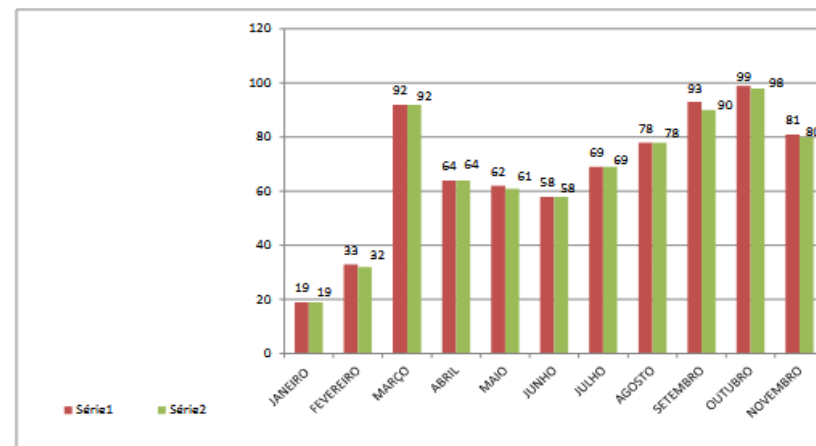
Abaixo o resumo (dados) em tabela e gráficos de nossas atividades:



PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 01

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	718	19	19	100,00
FEVEREIRO	1043	33	32	96,97
MARÇO	2236	92	92	100,00
ABRIL	1529	64	64	100,00
MAIO	1279	62	61	98,39
JUNHO	1279	58	58	100,00
JULHO	1715	69	69	100,00
AGOSTO	2037	78	78	100,00
SETEMBRO	2150	93	90	96,77
OUTUBRO	2413	99	98	98,99
NOVEMBRO	1878	81	80	99,00
TOTAL	16399	667	661	-
MÉDIA MENSAL	1639,9	66,7	66,1	99,10

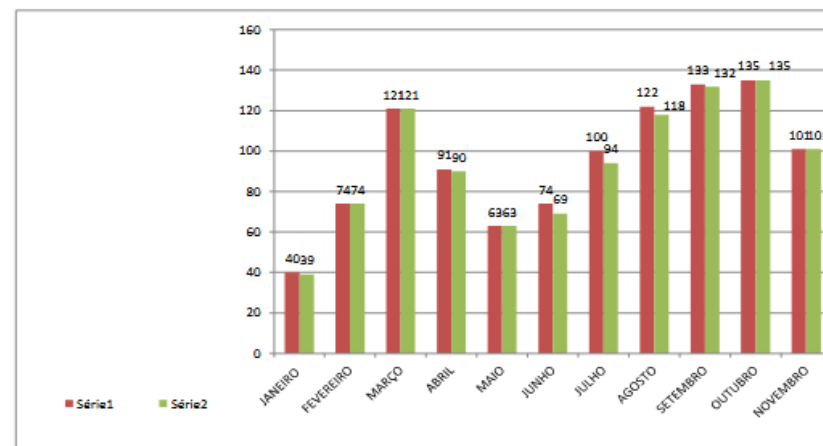
GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 01



PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 02

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	952	40	39	97,50
FEVEREIRO	1315	74	74	100,00
MARÇO	1710	121	121	100,00
ABRIL	1197	91	90	98,90
MAIO	965	63	63	100,00
JUNHO	1201	74	69	93,24
JULHO	1536	100	94	94,00
AGOSTO	1544	122	118	96,72
SETEMBRO	2138	133	132	99,25
OUTUBRO	2315	135	135	100,00
NOVEMBRO	1871	101	101	100,00
TOTAL	16744	1054	1036	-
MÉDIA MENSAL	1674,4	105,4	103,6	98,15

GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 02

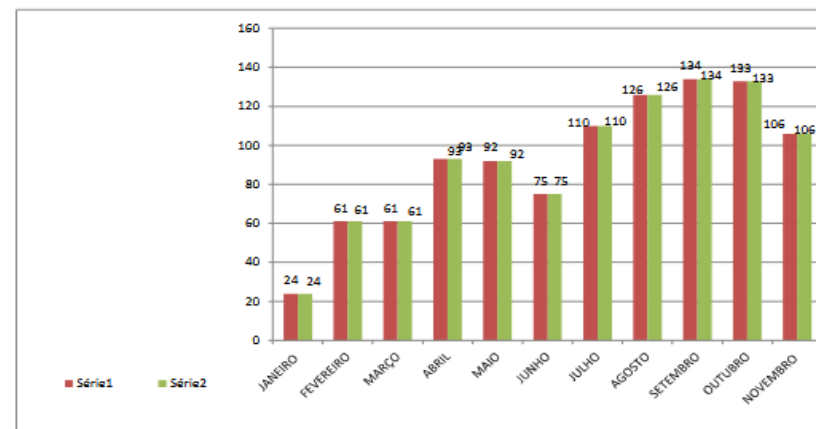




PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 03

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	860	24	24	100,00
FEVEREIRO	1354	61	61	100,00
MARÇO	2122	61	61	100,00
ABRIL	1712	93	93	100,00
MAIO	1803	92	92	100,00
JUNHO	1401	75	75	100,00
JULHO	1947	110	110	100,00
AGOSTO	2056	126	126	100,00
SETEMBRO	2158	134	134	100,00
OUTUBRO	2142	133	133	100,00
NOVEMBRO	1708	106	106	100,00
TOTAL	19263	1015	909	-
MÉDIA MENSAL	1926,3	101,5	90,9	100,00

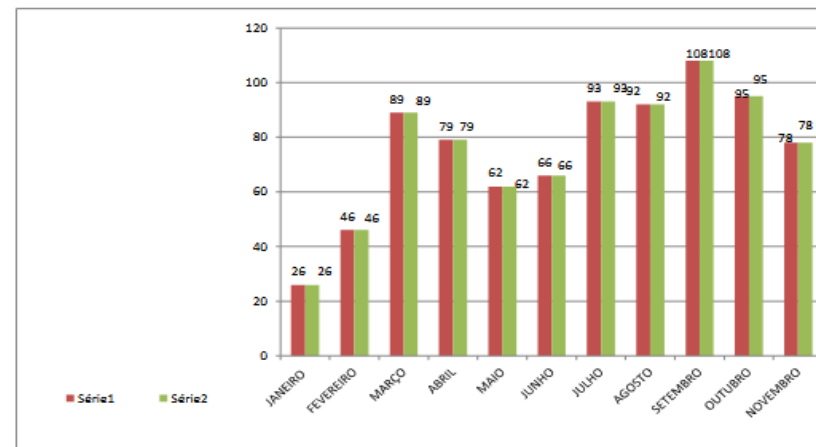
GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 03



PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 04

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	1183	26	26	100,00
FEVEREIRO	1455	46	46	100,00
MARÇO	2052	89	89	100,00
ABRIL	1836	79	79	100,00
MAIO	1373	62	62	100,00
JUNHO	1560	66	66	100,00
JULHO	2001	93	93	100,00
AGOSTO	2034	92	92	100,00
SETEMBRO	2303	108	108	100,00
OUTUBRO	2115	95	95	100,00
NOVEMBRO	1686	78	78	100,00
TOTAL	19598	756	834	-
MÉDIA MENSAL	1781,6	75,6	83,4	100,00

GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 04

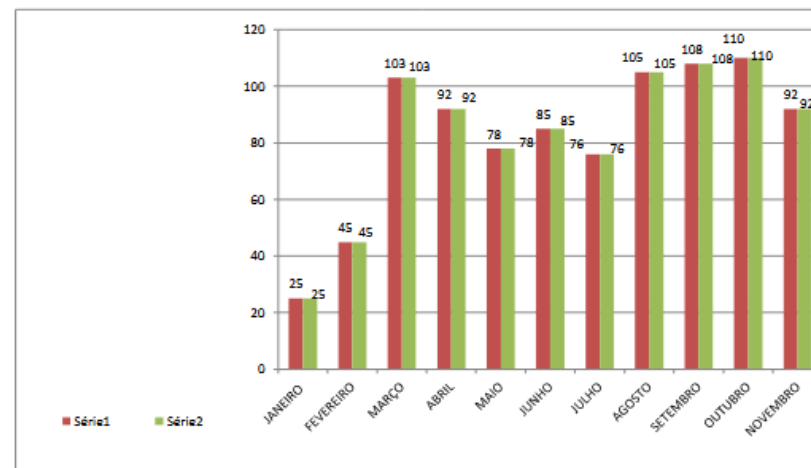




PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 05

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	850	25	25	100
FEVEREIRO	1193	45	45	100,00
MARÇO	2495	103	103	100,00
ABRIL	2133	92	92	100,00
MAIO	1929	78	78	100,00
JUNHO	2200	85	85	100,00
JULHO	2100	76	76	100,00
AGOSTO	2663	105	105	100,00
SETEMBRO	2770	108	108	100,00
OUTUBRO	2805	110	110	100,00
NOVEMBRO	2338	92	92	100,00
TOTAL	23476	919	919	-
MÉDIA MENSAL	2347,6	91,9	91,9	100,00

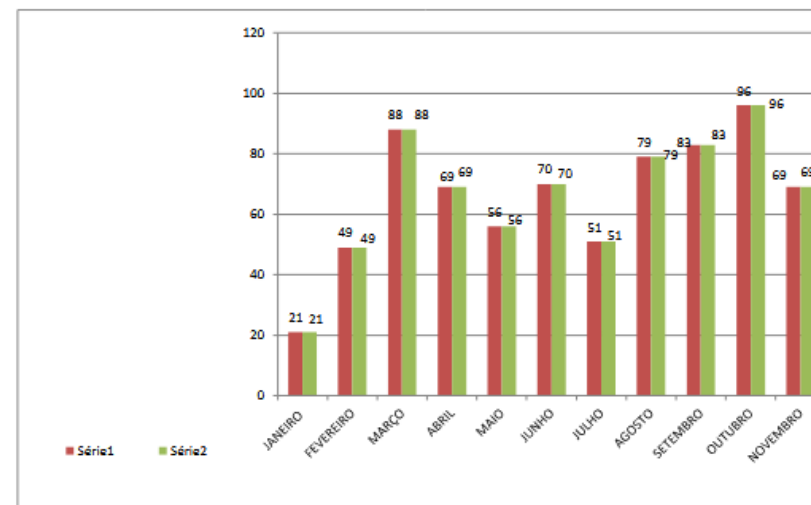
GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 05



PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 06

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	652	21	21	100
FEVEREIRO	804	49	49	100,00
MARÇO	1234	88	88	100,00
ABRIL	786	69	69	100,00
MAIO	791	56	56	100,00
JUNHO	983	70	70	100,00
JULHO	846	51	51	100,00
AGOSTO	1247	79	79	100,00
SETEMBRO	1286	83	83	100,00
OUTUBRO	1267	96	96	100,00
NOVEMBRO	1010	69	69	100,00
TOTAL	8629	731	731	-
MÉDIA MENSAL	862,9	73,1	73,1	100,00

GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 06

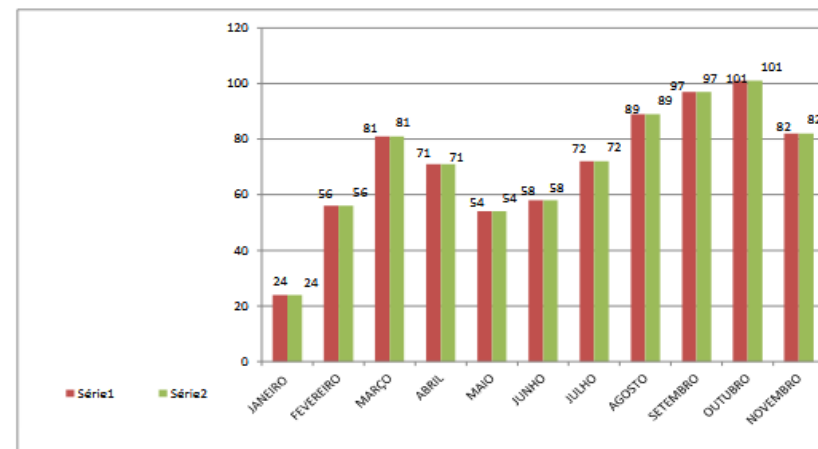




PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 07

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	645	24	24	100,00
FEVEREIRO	1518	56	56	100,00
MARÇO	2337	81	81	100,00
ABRIL	1944	71	71	100,00
MAIO	1568	54	54	100,00
JUNHO	1848	58	58	100,00
JULHO	2216	72	72	100,00
AGOSTO	2523	89	89	100,00
SETEMBRO	2863	97	97	100,00
OUTUBRO	2786	101	101	100,00
NOVEMBRO	2393	82	82	100,00
TOTAL	22641	785	785	-
MÉDIA MENSAL	2264,1	78,5	78,5	100,00

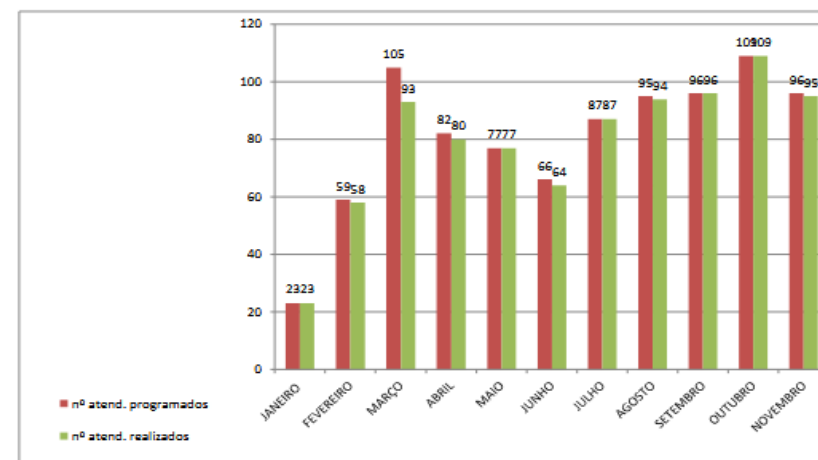
GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 07



PLANILHA RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 08

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	888	23	23	100
FEVEREIRO	1121	59	58	100,00
MARÇO	1555	105	93	98,31
ABRIL	1395	82	80	88,57
MAIO	1130	77	77	100,00
JUNHO	1111	66	64	96,97
JULHO	1819	87	87	96,97
AGOSTO	1481	95	94	100,00
SETEMBRO	1510	96	96	100,00
OUTUBRO	1795	109	109	100,00
NOVEMBRO	1468	96	95	100,00
TOTAL	15273	895	876	-
MÉDIA MENSAL	1527,3	89,5	87,6	97,88

GRÁFICO RESUMO- ATENDIMENTOS CARRO PACE 08





DADOS GERAIS DO PROGRAMA PACE

MÊS	KM RODADA	Nº ATENDIMENTOS PROGRAMADOS	Nº DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	% ATENDIMENTOS
JANEIRO	6.748	202	201	100
FEVEREIRO	9.803	423	421	100
MARÇO	15.741	740	728	98
ABRIL	12.532	641	638	100
MAIO	10.838	544	543	100
JUNHO	11.583	552	545	99
JULHO	14.180	658	652	99
AGOSTO	15.585	786	781	99
SETEMBRO	17.178	852	848	100
OUTUBRO	17.381	878	877	100
NOVEMBRO	14.352	1.291	703	54
TOTAL ANUAL	145.921	7.567	6.937	-
MÉDIA MENSAL	13.266	688	631	-
MÉDIA MENSAL / VEÍCULO	1.658	86	79	



1.2.3 – APURAÇÃO DOS DADOS/CUSTOS DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO:

ANO 2025	LOTE A LOTE B									
	CUSTO DA OPERAÇÃO	RECEITA	DÉFICIT		CUSTO COMBUSTÍVEL		FOLHA DE PAGAMENTO		PRINCIPAIS CUSTOS SOMADOS	
JANEIRO	R\$ 10.299.288,00	R\$ 4.428.135,30	R\$ 5.871.152,70	57,01%	R\$ 2.006.924,71	19,49%	R\$ 3.957.767,60	38,43%	R\$ 5.964.692,31	57,91%
FEVEREIRO	R\$ 10.690.854,39	R\$ 4.770.871,15	R\$ 5.919.983,24	55,37%	R\$ 1.847.000,70	17,28%	R\$ 4.208.861,75	39,37%	R\$ 6.055.862,45	56,65%
MARÇO	R\$ 11.188.217,35	R\$ 5.014.796,35	R\$ 6.173.421,00	55,18%	R\$ 1.747.593,50	15,62%	R\$ 4.347.486,95	38,86%	R\$ 6.095.080,45	54,48%
ABRIL	R\$ 11.075.067,70	R\$ 5.091.636,80	R\$ 5.983.430,90	54,03%	R\$ 1.872.265,10	16,91%	R\$ 4.358.339,98	39,35%	R\$ 6.230.605,08	56,26%
MAIO	R\$ 11.504.304,29	R\$ 5.180.096,25	R\$ 6.324.208,04	54,97%	R\$ 1.949.203,00	16,94%	R\$ 4.778.230,67	41,53%	R\$ 6.727.433,67	58,48%
JUNHO	R\$ 11.476.745,18	R\$ 4.615.018,70	R\$ 6.861.726,48	59,79%	R\$ 1.790.227,00	15,60%	R\$ 4.871.912,24	42,45%	R\$ 6.662.139,24	58,05%
JULHO	R\$ 11.664.629,57	R\$ 5.184.726,10	R\$ 6.479.903,47	55,55%	R\$ 2.000.437,10	17,15%	R\$ 4.824.512,24	41,36%	R\$ 6.824.949,34	58,51%
AGOSTO	R\$ 11.383.622,90	R\$ 5.300.437,60	R\$ 6.083.185,30	53,44%	R\$ 2.099.905,85	18,45%	R\$ 4.686.956,61	41,17%	R\$ 6.786.862,46	59,62%
SETEMBRO	R\$ 11.589.683,61	R\$ 5.490.134,55	R\$ 6.099.549,06	52,63%	R\$ 2.068.155,50	17,84%	R\$ 4.578.413,42	39,50%	R\$ 6.646.568,92	57,35%
OUTUBRO	R\$ 11.329.980,15	R\$ 5.560.147,00	R\$ 5.769.833,15	50,93%	R\$ 2.117.308,60	18,69%	R\$ 4.366.366,09	38,54%	R\$ 6.483.674,69	57,23%
TOTAL	R\$ 112.202.393,14	R\$ 50.635.999,80	R\$ 61.566.393,34	54,87%	R\$ 19.499.021,06	17,38%	R\$ 44.978.847,55	40,09%	R\$ 64.477.868,61	57,47%

ANO 2025	GRATUIDADES JUDICIAIS	
	QTD UTILIZAÇÕES	CUSTO DA OPERAÇÃO
JANEIRO	51.131	R\$ 252.668,65
FEVEREIRO	51.853	R\$ 267.042,95
MARÇO	53.000	R\$ 272.950,00
ABRIL	55.480	R\$ 285.722,00
MAIO	53.197	R\$ 273.964,55
JUNHO	50.585	R\$ 260.512,75
JULHO	61.811	R\$ 318.326,65
AGOSTO	61.652	R\$ 317.507,80
SETEMBRO	62.215	R\$ 320.407,25
OUTUBRO	57.325	R\$ 295.223,75
TOTAL		R\$ 2.864.326,35



PARCIAL 2025	R\$ 61.566.393,34	2,4% DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO (2025)* <i>*PERCENTUAL CALCULADO A PARTIR DE 10/12 DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO (2025)</i>
--------------	-------------------	--

ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO - 2025:	R\$ 2.567.055.032,00	
ORÇAMENTO FUNDO DE MOBILIDADE URBANA (FMMU) - 2025 (PREVISTO)	R\$ 33.287.585,00	1,30% DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO
ORÇAMENTO FUNDO DE MOBILIDADE URBANA (FMMU) - 2025 (FIXADO)	R\$ 51.224.575,00	2,00% DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO

RESUMO DOS VALORES REFERENTE AO TRANSPORTE PÚBLICO		
VALOR PREVISTO PROCESSOS (ATÉ OUTUBRO/2025)	R\$ 61.566.393,34	120,19% IMPACTO NO ORÇAMENTO DO FMMU (%)
VALOR PAGO ATÉ 27/11/2025	R\$ 43.800.000,00	71,14% PROCESSOS PAGOS EM 2025 (%)
SALDO DEVEDOR	R\$ 17.766.393,34	28,86% PROCESSOS EM ABERTO PARA 2025 (%)

PERÍODO	PASSEIRO TOTAL	PASSEIRO EQUIVALENTE	FROTA	PASSEIROS / VEÍCULO	KM PERCORRIDO	KM / VEÍCULO	CUSTO DO SISTEMA	CUSTO / VEÍCULO	TARIFA TÉCNICA
01/2025	1.366.694	897.375	137	9.976	743.626	5.428	R\$ 10.299.288,00	R\$ 75.177,28	R\$ 11,48
02/2025	1.453.190	926.383	146	9.953	722.492	4.949	R\$ 10.690.854,39	R\$ 73.225,03	R\$ 11,54
03/2025	1.527.731	973.747	152	10.051	767.869	5.052	R\$ 11.188.217,35	R\$ 73.606,69	R\$ 11,49
04/2025	1.528.183	988.667	152	10.054	737.016	4.849	R\$ 11.075.067,70	R\$ 72.862,29	R\$ 11,20
05/2025	1.540.408	1.005.844	152	10.134	748.326	4.923	R\$ 11.504.304,29	R\$ 75.686,21	R\$ 11,44
06/2025	1.364.872	896.120	152	8.979	699.528	4.602	R\$ 11.476.745,18	R\$ 75.504,90	R\$ 12,81
07/2025	1.556.659	1.006.743	152	10.241	753.489	4.957	R\$ 11.664.629,57	R\$ 76.740,98	R\$ 11,59
08/2025	1.613.964	1.029.211	152	10.618	786.764	5.176	R\$ 11.383.622,90	R\$ 74.892,26	R\$ 11,06
09/2025	1.675.645	1.066.046	152	11.024	792.078	5.211	R\$ 11.589.683,61	R\$ 76.247,92	R\$ 10,87
10/2025	1.676.430	1.079.640	152	11.029	799.821	5.262	R\$ 11.329.980,15	R\$ 74.539,34	R\$ 10,49
TOTAL GERAL	15.303.776	9.869.776	1.499	102.060	7.551.008	50.409	R\$ 112.202.393,14	R\$ 748.482,91	R\$ 11,40
MÉDIA GERAL	1.530.378	986.978	150	10.206	755.101	5.041	R\$ 11.220.239,31	R\$ 74.848,29	

1.2.4 – METAS PARA 2026

- Aumentar o número de atendimento, resgatando pessoas da fila de espera
- Acrescentar o número de carros adaptados, para que possa atender maior número de pessoas com mobilidade reduzida, inclusive Distrito, visto que no momento só assiste zona urbana.
- Acrescer o número de atendimentos diário, de pessoas com mobilidade reduzida.
- Essas metas refletem o compromisso contínuo do PACE em melhorar a qualidade de vida das pessoas com mobilidade reduzida, promovendo equidade e acesso ao transporte adequado para todos os cidadãos.

2.0 - PANORAMA DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SEMOB E FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA – 2025

Em 2025, a Secretaria Municipal de Mobilidade - SEMOB contou com o orçamento total atualizado de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) e o Fundo Municipal de Mobilidade Urbana registrou dotação no valor de 51.224.575,00 (cinquenta e um milhões duzentos e vinte e quatro mil, quinhentos e setenta e cinco reais). A soma dos dois orçamentos representa um acréscimo aproximado de 16% em relação ao montante previsto para o exercício de 2024.

Do total aplicado pelo Fundo Municipal de Mobilidade Urbana, cerca de 89% foi destinado ao subsídio do Sistema de Transporte Coletivo Urbano, demonstrando a centralidade desse serviço na política pública de mobilidade.

As atividades de planejamento, execução e acompanhamento dos procedimentos administrativos relacionados a compras e contratações necessárias aos serviços da SEMOB e do Fundo Municipal de Mobilidade Urbana são realizadas por meio de processos licitatórios ou dispensas, abrangendo também a gestão dos contratos, o controle de execução, prazos e pagamentos, entre outros. Tais funções são desempenhadas por um setor que, embora não conste formalmente no organograma da SEMOB, é atualmente composto por dois servidores: um Fiscal de Serviços Públicos e uma Contadora.

Para uma melhor compreensão das ações executadas, apresenta-se a seguir, uma planilha detalhada dos contratos, contendo projetos/atividades vinculados, número dos contratos, identificação dos credores, prazos de vencimento, valores mensais e ou pagamento único e a modalidade de contratação correspondente (licitação e dispensa).



Planilha de Contratos - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - 2349						
Projeto Atividade: 26.122.0004.2316 - Manutenção dos Serviços Técnicos Administrativos da SEMOB						
Nº Contrato	Credor	Vencimento	Valor Mensal	Licitação	Dispensa	OBS
520-2020-19C	CS Brasil	02/2025	R\$ 3.459,28	x		
200-2021-05C	Qualycopy Comércio e Serviços LTDA	07/2026	R\$ 4.134,07	x		
	Estagiários	-	R\$ 3.877,85			Valor referente a média mensal
	Verba de Adiantamento - Aline Santos Miranda	-	R\$ 10.000,00			Valor referente a três adiantamentos
	EMBASA	-	R\$ 17.110,89			Valor referente a média mensal
784-2024-19C	Copacabana Patrimonial e Locadora LTDA- ME	09/2025	R\$ 26.500,00		x	
669-2023-05C	Método Telecomunicações e Comércio LTDA	-	R\$ 914,72	x		Valor médio mensal
338-2025-19C	Bahia Elevadores	10/2026	R\$ 550,00		x	
284-2025-19C	Contagium Confeções	-	R\$ 6.300,00		x	Pagamento único
190-2025-19D	Lacres Zenith	-	R\$ 1.470,00		x	Pagamento único
326-2025-19D	MaisTech Informática	-	R\$ 20.930,00		x	Pagamento único
Planilha de Contratos - Fundo Municipal de Mobilidade Urbana - 2351						
Projeto Atividade: 26.452.0031.2319 - Ampliação do Programa de Acessibilidade ao Cidadão Especial						
Nº Contrato	Credor	Vencimento	Valor Mensal	Licitação	Dispensa	OBS
265/2020/19C	Raimundo Conceição da Cruz	03/2026	R\$ 7.918,04	x		
266/2020/19C	Rodrigo de Cerqueira Araújo	05/2026	R\$ 7.918,04	x		
267/2020/19C	Carlos dos Santos Silva Júnior	05/2026	R\$ 7.918,04	x		
268/2020/19C	Ivonete de Jesus Souza Martins	05/2026	R\$ 7.918,04	x		
269/2020/19C	Sebastião Feitosa Da Silva	04/2026	R\$ 7.918,04	x		
270/2020/19C	Denilson Levy Almeida Rios	05/2026	R\$ 7.918,04	x		
271/2020/19C	Amanda Rosa dos Santos Carneiro	04/2026	R\$ 7.918,04	x		
272/2020/19C	Manuela de Ataides Lima	05/2026	R\$ 7.918,04	x		
Projeto Atividade: 26.125.0031.2318 - Manutenção das Ações de Fiscalização e Vistorias						
Nº Contrato	Credor	Vencimento	Valor Mensal	Licitação	Dispensa	OBS
610/2023/19C	Transsouza Transporte e Turismo	09/2026	R\$ 63.750,00	x		
549/2020/19C	Silver Vigilância e Segurança Eireli	11/2025	R\$ 68.697,03	x		
609-2024-19C	José Nilton Barbosa Correia	07/2025	R\$ 9.284,80		x	Valor Total consumido R\$ 2.200,00
313-2022-05C	Desenvolvida - Instituto Desenvolvimento Humano	11/2026	R\$ 8.444,46	x		
Projeto Atividade: 15.451.0031.2322 - Manutenção , Fiscalização e Gestão do Sistema de Corredores Exclusivos						
Nº Contrato	Credor	Vencimento	Valor Mensal	Licitação	Dispensa	OBS
362-2025-19C	JG Contabilidade Pública LTDA	09/2026	R\$ 5.000,00		x	



QUADRO-RESUMO / AÇÃO / EXERCÍCIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição da Meta	Unid. De Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada
Transporte Público de Qualidade	Aprimorar e modernizar o Sistema de Transportes Públicos, em todos os seus modais, a fim de torná-los mais eficientes e acessíveis a toda a população, incorporando novas tecnologias no intuito de melhorar as soluções de mobilidade para os cidadãos.	População transportada por ônibus	passageiro/dia	8%	8,2%
		Beneficiários do Programa PACE.	Pessoas	89	96
Suporte Administrativo	Fomentar os valores da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana através da modernização tecnológica, física e organizacional.	-	-	-	-



QUADRO-RESUMO / AÇÃO / EXERCÍCIO 2025

FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição da Meta	Unid. De Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada
14.451.0031.2322	Manutenção, Fiscalização e Gestão do Sistema de Corredores Exclusivos	Manutenção, fiscalização e gestão do Sistema de Corredores Exclusivos (BRT e CCO – Central de Controle Operacional)	UN	Sistema BRT	Sistema em implementação
15.453.0031.1104	Revitalização e Implementação das paradas dos Modais de Transportes	Revitalizar e implementar as paradas dos modais de transportes.	Paradas revitalizadas	80	0
15.453.0031.1105	Implantação do Sistema Ciclovário	Implantar o Sistema Ciclovário	UN	Sistema Ciclovário	Sistema ainda não fora implantado.
15.453.0031.2317	Ampliação Modernização do Sistema Integrado de Transportes	Modernizar o Sistema Integrado	UN	Sistema Modernizado	Sistema modernizado em andamento.
26.122.0004.2316	Manutenção dos Serviços Técnicos Administrativos da SEMOB	Modernizar a estrutura tecnológica, física e organizacional da SEMOB	UN	Estrutura Modernizada	Sistema modernizado em andamento.
26.125.0031.2318	Manutenção da Estrutura das Ações de Fiscalização e Vistorias	Manter a estrutura das ações de fiscalização e vistorias	UN	08	06 Equipes empregadas
26.125.0031.2321	Capacitação e Qualificação Profissional dos Servidores	Promover capacitação e qualificação profissional dos Servidores e colaboradores da SEMOB.	UN	Servidores e colaboradores treinados	Servidores participaram de capacitações ofertadas pela Secretaria de Administração voltadas a implementação da nova Lei de Licitações nº 14.133.
26.452.0031.2319	Ampliação do Programa de Acessibilidade ao Cidadão Especial	Ampliar o programa de Acessibilidade ao Cidadão Especial (PACE);	Pessoas atendidas	89	96
26.452.0031.2320	Educação do sistema de transportes	Promover ações educativas para o sistema de Transportes	UN	Ações educativas no Sistema de Transportes	Ainda não fora implantado.

OBS.: Este quadro deverá ser preenchido conforme a execução das ações constantes do QDD e do PPA (2025).

3.0 - AÇÕES DE MOBILIDADE

A equipe da SEMOB focou seus esforços na criação de projetos estratégicos destinados à modernização de sistema de transportes, resultando em melhoras significativas que tiveram efeitos positivos para os cidadãos e a mobilidade urbana. Entre essas melhorias, podemos destacar:

- Vistoria do Transporte escolar: assegurar os veículos credenciados para o transporte de estudantes estejam em conformidade com as normas de segurança, garantido assim maior conforto e tranquilidade aos pais dos alunos que utilizam o transporte escolar;
- Ônibus climatizados para os Distritos de Humildes, Jaíba e os povoados de Limoeiro, Tapera I e tapera II, São Domingos e povoado de Brandão, proporcionando melhores condições de vida para a comunidade da Zona Rural, oferecendo mais conforto e segurança. E Cinco novos veículos climatizados para atender a região da Artêmia Pires;
- Abrigo: mobiliários distribuídos em vários pontos da Zona Rural, instalados pela Prefeitura de Feira com QR Code para recarga de créditos no cartão social Via Feira via app KIM, revalidação do cartão estudantil, solicitação de um novo ou atendimento virtual estão entre as vantagens dos equipamentos, garantindo assim mais praticidade e modernização dos pontos de ônibus dos Distritos de Jaíba e Humildes, além das Praças dos povoados de Terra Dura, Limoeiro e Brandão;
- Reativação da Linha de ônibus no Distrito de Governador João Durval Carneiro (Ipuacú);
- Renovação de frota de ônibus coletivo Urbano com substituição de mais cinco veículos com ar-condicionado e capacidade para transportar até 80 passageiros, quatro destes para servir à linha que atende ao bairro Aviário e um ao bairro Nova esperança, visando garantir mais conforto aos usuários;
- Estações do BRT 2 recebem nova pintura de sinalização de segurança para os usuários;

- Ônibus Elétrico: Feira de Santana foi contemplado com ônibus 100% elétrico de forma experimental que integrou a frota durante, aproximadamente 20 dias;
- Programa Adote um Abrigo, via termo de cooperação celebrado entre a Prefeitura de Feira de Santana e pessoas físicas ou jurídicas, com intuito de substituir, conservar, manter ou recuperar os abrigos de passageiros e demais mobiliários que integram os modais do sistema de mobilidade urbana do município;
- A Prefeitura de Feira de Santana, através da Secretaria de Mobilidade Urbana sediou o lançamento da Oficina de Eletromobilidade no Transporte Público, promovida pelo Fórum Baiano de Secretários de Mobilidade Urbana, com o objetivo de debater a transição para uma mobilidade mais sustentável e apresentar diretrizes para a descarbonização do transporte público;
- Vistoria da frota de ônibus coletivos Urbano (STCU-SIT), visando assegurar que os veículos estejam em conformidade com as normas de segurança, garantindo assim maior conforto e bem-estar para os usuários do sistema.
- 46ª Edição da Exposição Agropecuária de Feira de Santana (Expofeira): a SOMOB preparou uma operação especial para atender ao público que visitou o Parque João Martins da Silva, no total, 37.002 passageiros foram transportados, entre os dias 7 e 14 de setembro de 2025. Durante a semana, de segunda a sexta-feira, o transporte foi oferecido de forma gratuita, garantindo acesso facilitado ao público;
- Operação especial no transporte público para atender as demandas dos eventos como: Micareta, São João, São Pedro, concursos, ENEM, manifestações, marchas, com ônibus extras reforçando as linhas que atendem as localidades;
- Reforço no sistema de transporte coletivo urbano com frota extra para atender aos usuários do serviço em função do horário especial de funcionamento do comércio até o Natal.

4.0 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A SEMOB foi criada em dezembro de 2023, pois ao longo dos anos as ações voltadas aos transportes foram crescendo, a modernização dos Sistemas de Transportes trouxe demandas técnicas de gerenciamento, operação e fiscalização que apontaram para a necessidade de evolução desta estrutura de Secretaria. Portanto, tornou-se imprescindível e urgente a redefinição da estrutura organizacional, distribuindo melhor as ações entre os setores existentes, capaz de dar respostas rápidas, propor soluções tecnicamente viáveis para as questões da rotina diária dos modais de transportes e fundo de mobilidade urbana, além de incrementar o quadro de funcionários efetivos e terceirizados. Verifica-se ainda a necessidade de rever toda a legislação relativa às atividades de transportes, pois os regulamentos encontram-se, em sua maioria, defasados e em desacordo com a situação fática presente, e a Secretaria precisa de segurança jurídica para atuação, como forma de disciplinar o setor, melhorando cada vez mais a finalidade dos serviços prestados e, conseqüentemente atingir o nível desejado de transporte público para os feirenses e visitantes. A SEMOB neste ano de 2025 continuou buscando fortalecer a instituição no ambiente externo, através do desenvolvimento de relações interinstitucionais, o apoio e cooperação mútua com os órgãos de Segurança Pública, junto às Associações de categorias de transportes, Associações de moradores, as empresas licitadas para prestar serviço de transporte coletivo, entre outros, alinhando ideias e traçando estratégias importantes. Em 2025 tivemos, além das ações de melhorias na mobilidade, também relevantes participações em fóruns, seminários e congressos, bem como vistas técnicas em busca de inovações e tecnologias na mobilidade. Todas essas melhorias com intuito de levar qualidade dos serviços prestados à população na gestão do Transporte Público. A SEMOB reafirma seu compromisso de continuar trabalhando de forma integrada com os diversos atores envolvidos. Com isso, Feira de Santana avança na construção de um sistema de mobilidade urbana mais moderno e inclusivo, promovendo qualidade de vida para seus cidadãos e fortalecendo o desenvolvimento do município.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO EXERCÍCIO DE 2025

1. Introdução

O ano de 2025 marcou um ciclo de modernização e reorganização do trânsito de Feira de Santana. Diversas ações estruturais, tecnológicas, operacionais e educativas foram implementadas com foco em ampliar a segurança viária, melhorar a mobilidade urbana e otimizar o fluxo de veículos e pedestres.

- A SMT atuou de forma integrada, com atenção especial à acessibilidade, ao controle de tráfego, à participação cidadã e à execução de obras e melhorias no sistema viário.
-

2. Apoio às Atividades e Eventos Coletivos no Município

- Acompanhamento de **690 atividades e eventos coletivos**.
 -
 - Ações voltadas a garantir fluidez no trânsito, segurança viária e suporte operacional aos participantes e transeuntes.
-

3. Promoção da Acessibilidade, Autonomia e Mobilidade de Idosos e PCDs

- Emissão de **1.620 credenciais de estacionamento** para idosos e pessoas com deficiência.
- Ação voltada à inclusão, respeito e garantia de direitos.



4. Realização de Obras e Serviços de Engenharia

- Execução de 444 ações, destinados à melhoria da segurança, fluidez e circulação nas vias.
- Intervenções incluem ajustes de sinalização, requalificação de trechos urbanos e melhorias estruturais, além de elaboração de pareceres e projetos, principalmente de polos atrativos de trânsito.
- Melhoria e Conservação do Sistema de Controle de Tráfego
- Realização de 1.008 atividades relacionadas à implementação, manutenção e ajustes de semáforos e equipamentos de controle.
- Ações que garantiram maior eficiência operacional e organização do trânsito.

5. Gestão Participativa e Atendimento ao Cidadão

- Atendimento a **11.706 pessoas** pelos canais: e-mail, telefone e atendimento presencial.
- Demandas incluem sugestões, solicitações, denúncias e orientações.

6. Demarcação e Manutenção de Faixas de Pedestres

- Demarcação e manutenção de **171 faixas de pedestres**, garantindo segurança e acessibilidade.



7. Implantação do Sistema “Direita Livre”

- Instalação do sistema em cruzamentos estratégicos, ampliando a fluidez e reduzindo congestionamentos.
-

8. Reativação de Temporizadores para Pedestres

- Reativação de contadores regressivos em **12 pontos**, aumentando a segurança na travessia.
-

9. Novos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica

- Instalação de novos radares próximos a áreas escolares.
 - Objetivo: reduzir comportamentos de risco e reforçar a segurança.
-

10. Ampliação da Frota Operacional

- Incorporação de **12 novas viaturas** ao quadro operacional da SMT.
- Reforço do atendimento e do monitoramento diário das vias.



11. Reordenamento Urbano e Sinalização

- Correção e substituição de placas, remoção de irregularidades e ajustes solicitados pela comunidade.
- Ação contínua para manter a cidade organizada e segura.

12. Educação para o Trânsito – Semana Nacional do Trânsito

- Ações educativas voltadas para motociclistas, motoristas de aplicativo, pedestres e estudantes.
- Campanhas de conscientização com foco em comportamento seguro.
- Além da efetivação do 1º Congresso de trânsito de Feira de Santana, com foco nos motociclistas.

13. Projetos Estruturais em Andamento

- Mais de **20 projetos estruturais** em fase de execução ou finalização.
- Objetivo: modernizar e preparar o sistema viário para novas demandas de
- mobilidade.



14. Defesa de Autuações, recursos a JARI e Recursos CETRAN

- Foram cadastradas **3.470** defesas de Autuação

- **3.351** Julgamento de defesas

- Foram cadastrados **1.575** Recursos a JARI

- **1.467** Julgamento de Recursos a JARI

- Foram cadastrados **56** Recursos ao Cetran



- **36** lançamentos de Resultado de julgamento Cetran
-

15. Identificação de condutor infrator

- Foram realizadas **10.045** identificações de condutores.
-

16. Ocorrência de trânsito

- **888** Atendimentos a ocorrências com vítima.
 - **4.800** Registros de ocorrências sem vítima.
-

17. Diretoria administrativa e financeira



- Realizou diversos processos administrativos e de pagamento, além de orientar e auxiliar a condução das diretrizes propostas pelo Gabinete da Superintendência na realização das ações e intervenções voltados para o trânsito no município. No geral, o setor realizou cerca de **25** processos administrativos e **498** processos de pagamentos.
-

18. Conclusão

- O ano de 2025 consolidou avanços significativos na mobilidade urbana de Feira de Santana. Com foco em tecnologia, educação, segurança e eficiência, a SMT reforçou seu compromisso com a população e com a modernização contínua da cidade.
- As ações desenvolvidas promoveram melhorias diretas na circulação, na segurança viária e na qualidade do serviço prestado, refletindo a dedicação da equipe e a importância da gestão integrada do trânsito municipal.



SEC. MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA AS MULHERES

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA AS MULHERES

EXERCÍCIO DE 2025

No decorrer deste ano, a Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres desenvolveu diversas ações voltadas ao fortalecimento das políticas públicas, à ampliação da rede de proteção e ao atendimento qualificado às mulheres do município. As atividades contemplaram tanto ações internas de gestão quanto articulações externas, eventos, atendimentos e participações institucionais que contribuíram significativamente para o avanço das políticas de equidade e enfrentamento à violência.

No eixo de gestão, foram realizadas reuniões periódicas de alinhamento com a equipe técnica da Secretaria, com o objetivo de organizar demandas, avaliar resultados, planejar estratégias e garantir a execução contínua das ações. Além disso, ocorreram reuniões de alinhamento com a Rede de Proteção e de Enfrentamento à Violência contra a Mulher, fortalecendo o fluxo de atendimento, a articulação intersetorial e a integração entre os órgãos que compõem a rede.

Ao longo do ano, a Secretaria também participou ativamente de diversos eventos municipais, como a *Micareta*, na qual foram desenvolvidas ações de conscientização, distribuição de materiais informativos e orientação às mulheres. A participação na *Exporfeira* possibilitou ampliar o diálogo com a população e apresentar os serviços da Secretaria, promovendo visibilidade às políticas públicas para mulheres. Também foram realizadas reuniões com diferentes Conselhos Municipais, fortalecendo o controle social, a participação popular e a construção coletiva de estratégias que atendam às necessidades das mulheres do município.

Outras atividades incluem atendimentos individuais, encaminhamentos, acompanhamento de casos, capacitações, elaboração



de documentos oficiais, visitas técnicas e participação em ações intersetoriais com outras secretarias e instituições parceiras. Todas essas ações contribuíram para aprimorar o acolhimento, ampliar o acesso à informação, garantir direitos e fortalecer o trabalho de prevenção e enfrentamento às diversas formas de violência contra mulheres.

Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres

Ano de 2025

Atendimentos - SMPM

Equipe multiprofissional

Total de Atendimentos: 2.922

Setor Jurídico

Total de Atendimento: 1914

Audiências realizadas na SMPM: 1105

Atendimentos Litigiosos: 153

CRAM – Centro de Referência da Mulher Maria Quitéria

Total de Atendimentos: 2924

Novos atendimentos: 988

Atendimentos pelo Serviço Social/Psicologia/Juridico: 1560

Busca Ativa: 635

Encaminhamentos à Rede: 712

Acompanhamento de MPUs: 1088



Ações do Gabinete:

- Participação de palestras em Unidades Públicas e Privadas
- Ação Social na em Associações Comunitárias, Rurais e Quilombolas
- Visitas Institucionais: Presídio de Feira de Santana para possibilidade de realizar ações na Ala feminina; Visita Técnica à Casa da Mulher Brasileira em Salvador
- Reunião com o Institutos Reunião com o Setor de Convênio – Convênio de Equipagem e Veículo do CRAM
- Reunião com a REDE de Apoio e Combate a Violência contra A Mulher (Roda Maria da Penha, Ministério Público, Defensoria Pública, OAB Mulher, DEAM, Vara de Violência Contra a Mulher, CRAM e SMPM)
- Inauguração da 2ª Vara de Violência Contra a Mulher – Espaço novo para funcionamento das duas varas
- Reunião do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher – CMDDM de Feira de Santana)
- Reunião com a Divisão de Igualdade Racial para tratar no novembro Negro Palestras em Parceria com os CRAS sobre o 20 de novembro – Dia da Consciência Negra
- Reunião para tratar do Lançamento do Livro O Mapeamento das Casas Tradicionais de Matriz Africana em Feira de Santana
- Reunião com a equipe do CRAM e com a Diretora da Casa Abrigo – situação extrema
- Fechamento do Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria da Mulher de Salvador
- Visita ao NEF – Núcleo de Enfrentamento e Prevenção ao Femicídio de Salvador - Grupos Reflexivos



DIVISÃO DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

- Participou do Fórum de Gestores e Gestoras Municipais de Promoção da Igualdade Racial, das Reuniões do Conselho Municipal, 4ª Conferencia Estadual de Promoção
- Atuação de orientação na Tenda Lilas durante a Micareta e na Exporfeira
- Promoveu oficinas para o Crediafro
- Promoveu várias reuniões com os Movimentos Sociais e as Entidades Representativas
- Novembro Negro onde foram realizadas palestras, rodas de conversas com o tema: Zumbi dos palmares: resistência e memória
- Entrega da pesquisa Social e Lançamento do Livro O Primeiro Mapeamento das Casas de Religiões de Matriz Africana de Feira de Santana 2023

DIVISÃO DE PROMOÇÃO DOS DIREITOS DAS MINORIAS

- Palestras e Rodas de Conversas
- Capacitação com profissionais de Assistência Social e de Saúde - Luta por direitos de expressão, liberdade e não discriminação.
- Atendimento individual e coletivo
- Acréscimos de Nome Social em Documentos

Centro de Referência da Mulher Maria Quitéria

O Centro de Referência Maria Quitéria é um espaço público e gratuito de acolhimento, prevenção e garantia de direitos às mulheres em situação de violência, favorecendo a promoção da autoestima e autonomia, contando com uma equipe multidisciplinar (Psicólogas, Assistentes Sociais, Advogada e Pedagogas), prestando um atendimento humanizado, espaço acolhedor, escuta qualificada, considerando-se as normas de sigilo e de segurança. Inaugurado no dia 25 de outubro de 2010, funcionando de segunda à sexta, das 08:00 hs às 17:00 hs, situado na Rua Domingos Barbosa de Araújo, nº 333, Kalilândia, Feira de Santana-Ba.



Serviços disponibilizados pelo CRMQ

- Atendimento psicológico, jurídico, social e pedagógico de forma individualizada;
- Informação e orientação às mulheres em situação de violência;
- Propicia o resgate da autoestima e da dignidade da mulher em situação de violência, através de palestras, grupos e oficinas;
- Realiza trabalhos pedagógicos com as crianças enquanto suas mães são assistidas;
- Articula e fortalece a Rede de atendimento e proteção às mulheres em situação de violência propiciando a garantia de direitos;
- Sensibiliza as comunidades e Instituições parceiras sobre a questão da violência de gênero;
- Disponibiliza o serviço de tele orientação (informações e orientações às mulheres);
- Realiza reuniões com a Rede Municipal de Atenção, Proteção e Enfrentamento a Violência contra a Mulher;
- Proporciona às assistidas grupos de Vivências Terapêuticas,
- Oficinas de Geração de Renda;
- Aulas de Arte Terapia;
- Estudo de caso;



Resumo Estatístico

ATIVIDADE	NÚMERO
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Mulheres Vítimas de Violência (CRMQ)	2924
Mulheres acompanhadas	2.432
Mulheres encaminhadas para o serviço de abrigamento	8 mulheres
Mulheres encaminhadas para programa acolhe	3 mulheres
Busca ativas realizadas	1.267
Visitas domiciliares	68
Encaminhamentos realizados	459
Ação Março Mulher/ Atividades com o grupo Terapêutico com assistidas do CRMQ	Equipe Técnica do CRMQ/usuárias do serviço
Ação panfletagem na MICARETA	Equipe Técnica do CRMQ
Participação das Assistidas na Micareta (Bloco Delas)	30 participantes
Rodas de Conversa CRAS, CREAS e unidades de Saúde	Equipe Técnica do CRMQ 40 participantes
Campanha pelo Fim da Violência	Rede socioassistencial
Palestra no HGCA - Rede de Proteção as Mulheres em situação de violência	40 participantes
Palestra na USF FEIRA X – Fortalecimento da Rede de Proteção as Mulheres em situação de violência	30 participantes
Doação de Cestas Básicas (ação conjunta com a SMPM e DEAM)	36 participantes
Participação Reunião com Chefe da Divisão da Mulher	Alinhamento de atividades
Aniversário do CRMQ – 15 anos	Equipe Técnica do CRMQ/usuárias do serviço/ palestrantes convidadas 40 MULHERES
Palestra nas comunidades, UBS Feira X / agosto Lilás Combate a Violência Contra a Mulher	Comunidade
Reunião técnica Secretaria da Mulher	Funcionários SMPM/FSA
Roda de Conversa CREAS Agostos Lilás – Combate à Violência Contra a Mulher	20 participantes
Roda de Conversa UBS FEIRA X Agostos Lilás – Combate à Violência Contra a Mulher	17 participantes
Participação em Reunião de Rede	convidada
Reunião técnica Secretaria da Mulher	Funcionários SMPM/FSA
Atividade com o grupo terapêutico no outubro Rosa	Equipe técnica do CRMQ/ CONVIDADAS 22 mulheres
Entrevista na Rádio sobre os 21 dias de ativismo	Comunidade Feirense
Entrevista na Rádio sobre os 21 Dias de Ativismo	Equipe técnica do CRMQ
Confraternização e Encerramento da Atividades do Grupo do Serviço de Convivência	30 participantes