



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

BALANÇO DE GESTÃO DE 2025



PREFEITURA

FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO - DEPLANEC

VOLUME 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO DE 2025

Relatório de atividades do exercício de 2025 apresentados aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual, nos termos do artigo 70 da Constituição Federal.

Feira de Santana, 31 de março de 2026.



JOSÉ RONALDO DE CARVALHO
PREFEITO MUNICIPAL.

MARIO COSTA BORGES
CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO.

ANTONIO MAURICIO SANTANA DE CARVALHO
SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR
– PROCON/FSA.

CARLOS ALBERTO MOURA PINHO
DIRETOR PRESIDENTE DA AGÊNCIA REGULADORA DE FEIRA DE SANTANA-
ARFES.

JOÃO VIANEY MARVAL SILVA
SUPERINTENDENTE DE OPERAÇÕES E MANUTENÇÃO - SOMA

ANTONIO AUGUSTO GRAÇA LEAL
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO BAHIA NETO
SECRETÁRIO MUNICIPAL GOVERNO.

SANDRA PEGGY ARAÚJO DE CARVALHO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MIDIÃ LEITE DOS SANTOS
DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE FEIRA DE
SANTANA.

EXPEDITO CAMPODÔNIO ELOY
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA.

JOILTON ANTONIO DE FREITAS MATTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, REPENDENDO
INTERINA E CUMULATIVAMENTE PELO CARGO DE SUPERINTENDENTE
MUNICIPAL DE TELEVISÃO E RÁDIO.

CARLOS ALBERTO OLIVEIRA BRITO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

PABLO ROBERTO GONÇALVES DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CRISTIANO LOBO DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER.

EMERSON DA SILVA BRITTO
SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE ESPORTES

ANTONIO CARLOS DALTRO COELHO
DIRETOR-PRESIDENTE, DA DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO



MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES
EGBERTO TAVARES COSTA – FUNTITEC.

RODRIGO SANTOS MATOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

GILBERTE LUCAS
DIRETORA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE
SANTANA.

GERUSA MARIA BASTOS SILVA SAMPAIO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

JOSÉ BRAGA DA SILVA NETTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO.

MARCIA CRISITINA FERREIRA GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO, TURISMO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO.

JUSTINIANO OLIVEIRA FRANÇA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

SILVANEY DOS SANTOS ARAÚJO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E
DESENVOLVIMENTO RURAL.

VALDIVAN CONCEIÇÃO NASCIMENTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

CARLOS RODOLFO SUZARTE FERREIRA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO.

RICARDO DA CUNHA OLIVEIRA
DIRETOR SUPERINTENDENTE DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE
TRÂNSITO.

JACIARA MOREIRA DA COSTA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS.

LUZIEL ANDRADE DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA

ALDNEY BASTOS MARQUES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES

Apresentação do Relatório de Atividades do Exercício 2025 da Administração Municipal de Feira de Santana.

Com elevado senso de responsabilidade institucional, satisfação e gratidão, apresentamos o Relatório de Atividades referente ao exercício de 2025 da administração municipal de Feira de Santana, reconhecendo o empenho dos órgãos e secretarias que contribuíram para a execução das políticas públicas e para os resultados ora consolidados neste documento. Ressalta-se que a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Feira de Santana é robusta e diversificada, incluindo 24 Secretarias, sendo 5 delas extraordinárias, 4 Autarquias (SMTT, IPFS, ARFES e PROCON), 2 Fundações (FUNTITEC e FHFS), 4 Órgãos Institucionais (Gabinete do Prefeito, Gabinete do Vice-Prefeito, Controladoria e Procuradoria do Município) e 3 Superintendências (Operações e Manutenção - SOMA; Esportes; e da TV e Rádio). Além disso, contamos com 12 Fundos Municipais que possibilitam a execução de diversas políticas públicas.

O presente Relatório de Atividades tem por objetivo sistematizar e evidenciar os resultados das ações, programas e projetos executados pelos diversos órgãos da Administração Pública Municipal, em conformidade com os instrumentos de planejamento e orçamento vigentes, especialmente o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Constitui-se, assim, em instrumento técnico de monitoramento, avaliação e prestação de contas, permitindo a aferição do cumprimento das metas estabelecidas, bem como a análise da efetividade das políticas públicas implementadas no período. Nesse contexto, busca-se demonstrar a aderência das ações governamentais às diretrizes estratégicas da gestão, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos e a observância dos princípios que regem a administração pública. Destaca-se também o compromisso da gestão municipal com o fortalecimento dos mecanismos de participação e controle social, por meio do incentivo ao diálogo com a população, da realização de consultas públicas e da valorização dos espaços institucionais de participação.

No âmbito setorial, o relatório contempla as iniciativas desenvolvidas nas diversas áreas, a exemplo da saúde, educação, infraestrutura, assistência social, cultura, desenvolvimento econômico e planejamento, evidenciando os principais resultados alcançados e os benefícios gerados à população. Na área da saúde, destacam-se ações de ampliação, qualificação e humanização da rede de atendimento, com vistas à melhoria do acesso e da resolutividade dos serviços. Na educação, são evidenciadas iniciativas voltadas à ampliação da oferta, à permanência dos estudantes e à elevação da qualidade do ensino. No campo da infraestrutura, registra-se a execução de obras estruturantes, intervenções urbanas e serviços de manutenção, contribuindo para a mobilidade, acessibilidade e melhoria dos espaços públicos.

No que se refere à assistência social, o relatório evidencia ações voltadas à proteção social, ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade, à promoção da inclusão social e ao fortalecimento das redes de apoio. Na área da cultura, destacam-se iniciativas de valorização das manifestações culturais e de incentivo à produção artística local. No desenvolvimento econômico, são apresentadas ações de estímulo às atividades produtivas, ao empreendedorismo e à geração de emprego e renda. No planejamento, evidenciam-se esforços voltados ao aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, monitoramento e ordenamento territorial, em alinhamento às diretrizes estratégicas do município.

O relatório explicita, ainda, os alcances das ações executadas por cada órgão e secretaria, considerando sua contribuição para a promoção do bem-estar social, a redução de desigualdades e a melhoria das condições de vida da população. De forma complementar, são registradas as limitações observadas no período, decorrentes de restrições orçamentárias e financeiras, desafios administrativos e operacionais, bem como da crescente complexidade das demandas sociais, fatores que impactaram, em diferentes níveis, a execução das metas previstas.

Dessa forma, o presente documento oferece uma visão integrada da atuação governamental no exercício de 2025, subsidiando a tomada de decisão, o aprimoramento contínuo da gestão pública e o fortalecimento das políticas públicas municipais, em consonância com os princípios da eficiência, eficácia, transparência e participação social.

Então, os resultados apresentados reafirmam o compromisso da gestão municipal com a responsabilidade administrativa, a transparência e a contínua qualificação das políticas públicas, reconhecendo, ao mesmo tempo, a necessidade permanente de aprimoramento dos serviços ofertados à população. Nesse sentido, a gestão pública municipal de Feira de Santana renova seu propósito de fortalecer as ações governamentais, ampliar a eficiência na aplicação dos recursos públicos e continuar promovendo melhorias contínuas nas áreas essenciais, atuando de forma planejada, participativa e orientada para a geração de resultados concretos que contribuam, de maneira efetiva, para o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Introdução

O presente Relatório de Atividades do exercício de 2025 da Gestão da Administração Municipal de Feira de Santana tem como finalidade apresentar, de forma sistematizada e transparente, o conjunto de ações, projetos e iniciativas desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana ao longo do ano de 2025.

Este documento reúne informações consolidadas das diversas secretarias, órgãos e entidades da administração pública municipal, evidenciando o trabalho integrado e o compromisso da gestão com o desenvolvimento da cidade e a melhoria da qualidade de vida da população.

Ao longo deste relatório, são destacados os principais resultados alcançados, os programas implementados e os avanços obtidos nas mais diversas áreas, como saúde, educação, infraestrutura, assistência social, cultura, desenvolvimento econômico, entre outras.

Mais do que um instrumento de prestação de contas, este relatório reafirma o compromisso da Prefeitura com a transparência, a responsabilidade na gestão dos recursos públicos e o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao bem-estar coletivo.

Dessa forma, a administração municipal coloca à disposição da sociedade feirense um panorama detalhado das ações realizadas em 2025, reforçando os princípios da boa governança e do diálogo com a população.



SUMÁRIO

Gabinete do Prefeito	10
Procuradoria Geral do Município	56
Secretaria Municipal de Governo	62
Secretaria Municipal de Administração	68
Secretaria Municipal da Fazenda	195
Secretaria Municipal de Comunicação Social	217
Secretaria Municipal de Planejamento	222
Secretaria Municipal de Educação	245
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	276
Secretaria Municipal de Saúde.....	317
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.....	660
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.....	842
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.....	863
Secretaria Municipal de Serviços Públicos.....	886
Secretaria Municipal de Agricultura.....	933
Secretaria Municipal de Habitação.....	938
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	941
Secretaria Municipal de Prevenção a Violência	951
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SEMOB	976
Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres.....	1011



GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

GABINETE DO PREFEITO

EXERCÍCIO DE 2025

O Gabinete do Prefeito funciona como o coração administrativo e político da prefeitura, orquestrando as atividades diárias para que o Prefeito possa gerenciar a cidade de forma eficiente e atender às necessidades da população. Ele exerce uma função de extrema relevância para a cidade e sua população. Serve de elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade. É neste setor que são tomadas as decisões que influenciam a vida das pessoas e preparam o Município para o futuro. Cabe ao Gabinete promover a interface entre o prefeito, secretarias, empresas e departamentos municipais, além de associações de classe, entidades públicas e privadas e órgãos das esferas estadual e federal.

ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Durante o ano de 2025, o Gabinete do Prefeito teve uma média de 5.000 (cinco mil) atendimentos mensais. Nesses atendimentos, as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

01 - Área de Saúde, através de diversos encaminhamentos, os quais foram atendidos pela Rede Básica do SUS:

1.1 – Enfrentamento

1.2–Internamento em hospitais da Rede Municipal de Saúde;

1.3 – Medicamentos da rede básica: diabéticos, hipertensos etc.;

1.4 - Exames médicos pelo CMDI – CMPC – e outros;

1.5- Atendimentos médicos na Rede Municipal de Saúde

02 - Área Social via providências e encaminhamentos:

2.1- Encaminhamentos de candidatos ao primeiro emprego;

2.2- Programa de estágio para menores;

- 2.3** - Solicitações de providências na área de saneamento básico;
- 2.4** - Eletrificação urbana e rural;
- 2.5** - Assistência direta aos excluídos socialmente;
- 2.6** – Representação do Prefeito em solenidades, nos seus impedimentos;
- 2.7** - Instalação de redes de abastecimento de água e esgoto em convênio com a Embasa;
- 2.8** – Resolução de assuntos diversos trazidos ao Gabinete pelos munícipes.

03 - Atribuições do Gabinete do Prefeito

- a)** Assistência e assessoramento direto, imediato e pessoal ao Prefeito;
- b)** Elaboração, produção, e informatização de todos os documentos do Poder Executivo, além da publicação e arquivamento;
- c)** Recebimento dos documentos e correspondências enviados ao Gabinete;
- d)** Produção de todos os atos do Poder Executivo;
- e)** Expedição das correspondências das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito;
- f)** Preparação da Agenda do Prefeito;
- g)** Preparação do Cerimonial das Solenidades;
- h)** Agendamento de Audiências;
- i)** Agendamento dos Atos Inaugurais;
- j)** Recepção e triagem de pessoas a serem atendidas pelo prefeito.

AVANÇOS E REALIZAÇÕES

Exercício de 2025

É importante destacar que o Exercício de 2025 constituiu o primeiro ano da gestão do Prefeito Jose Ronaldo de Carvalho iniciada em 01 de janeiro 2025. O principal desafio de José Ronaldo no primeiro ano de seu atual mandato (iniciado em janeiro de 2025) foi implementar um amplo plano de obras de infraestrutura urbana e gerenciar a expectativa da população por grandes avanços na educação e saúde.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito foram consideradas como plenamente satisfatória. Enfim, um ano de grandes realizações para a comunidade de Feira de Santana, e por extensão para o Estado da Bahia, em face da importância econômica do Município, e da relevância do seu status de segunda cidade mais progressista da Bahia, e de projeção nacional, enquanto maior e o mais importante entroncamento rodoviário do Norte e Nordeste do País.

Nesse contexto, para o Gabinete do Prefeito é sempre desafiador administrar crises, conflitos, manifestações da população, algumas legítimas outras abusivas, além de gerenciar as carências de largas faixas da população que vêem a Prefeitura Municipal como a “tábua da salvação”, bem como definir prioridades para atender às demandas e reivindicações da comunidade como um todo.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição da Meta	Unid.d e Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada
2004	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DO GABINETE DO PREFEITO	ALCANÇAR O BOM ANDAMENTO DO SETOR	%	100%	100%
2005	ELABORAÇÃO DA AGENDA DO PREFEITO	APRESENTAR UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE	%	100%	100%
2006	IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS	MELHORIAS CONTÍNUAS NAS ATIVIDADES PLANEJADAS	%	10%	100%

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON

EXERCÍCIO DE 2025

No ano de 2025 a Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor realizou atendimentos e ações em favor dos consumidores, assegurando o cumprimento das disposições do Código de Defesa do Consumidor, conforme relatório.

Este relatório visa dar publicidade a atuação do PROCON/FSA no período compreendido entre os meses de janeiro e 30 de novembro de 2025. Estão registrados os dados relacionados às atribuições da autarquia, bem como demais atividades executadas ao longo do ano.

Eventos:

CONEXÃO PROCON OAB

Uma ação realizada dentro das faculdades, resultado da parceria entre o PROCON Municipal, a Comissão de Defesa do Consumidor da OAB e o PROCON BAHIA. O objetivo é orientar estudantes do curso de direito sobre seus direitos enquanto consumidores e reforçar a importância dessas instituições na proteção da sociedade



ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

PROCON / OAB FEIRA DE SANTANA

Assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre a Prefeitura, por meio do Procon, e a Subseção da OAB Feira de Santana, através da Comissão de Defesa dos Direitos do Consumidor.



35 ANOS CDC

Evento comemorativo promovido pelo Procon Feira, em parceria com o Procon Bahia e a OAB Bahia e a Subseção Feira de Santana. A palestra central foi proferida pelo então relator do projeto de lei no Congresso Nacional Dr. Joaci Gões, reunindo estudantes, advogados e representantes de entidades para discutir os avanços do Código de Defesa do Consumidor e destacar sua importância para as relações de consumo no Brasil.

Feira de Santana

Sessão especial na Câmara celebra os 35 anos da promulgação do Código de Defesa do Consumidor

35 anos da promulgação do Código de Defesa do Consumidor



A Câmara Municipal de Feira de Santana realizou, na manhã desta quarta-feira (26), uma sessão especial em comemoração aos 35 anos da promulgação do Código de Defesa do Consumidor (CDC), com destaque para a atuação do PROCON/FSA em parceria com a subseção Feira de Santana da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB – BA).



ROTARY CLUBE FEIRA DE SANTANA LESTE RECEBE O PROCON

Palestra sobre a atuação do PROCON em Feira de Santana, com as presenças do companheiro Maurício carvalho e da advogada Dr.^a Emily, presidente da comissão de proteção ao direito do consumidor da OAB subseção Feira de Santana Bahia, que irão discorrer sobre a atuação do PROCON na cidade de Feira de Santana.

EVENTO VOLTA AS AULAS



Evento comemorativo promovido pelo Procon Feira, em parceria com o Procon Bahia e a Comissão de Educação da OAB Feira de Santana, reunindo representantes de pais e alunos, diretores de escolas, advogados entre outros para discutir os temas inerentes as relações de consumo no âmbito da educação.

Procon de Feira de Santana é escolhido para representar o interior da Bahia em fóruns nacional e estadual de defesa do consumidor

28/8/2025, 10:36 | Foto: Jorge Magalhães - Arquivo



A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon) de Feira de Santana foi escolhida, por unanimidade, para representar os Procons do interior da Bahia junto à Associação Brasileira de Procons (Procons Brasil) e à Associação de Procons do Nordeste. A decisão ocorreu em reunião presidida e coordenada pelo Procon Bahia. Com a escolha, Feira de Santana passa a ter

assento nos principais debates e deliberações sobre direitos do consumidor em nível estadual e nacional, ampliando sua participação em temas relevantes da área. O superintendente do Procon Municipal, Maurício Carvalho, destacou a importância da conquista. "Para nós, de Feira de Santana, é um motivo de muito orgulho e também de muita responsabilidade, já que foi uma escolha unânime. Vamos procurar dar o nosso melhor em prol da defesa e das garantias do consumidor, representando todo o interior do estado. Esse reconhecimento é fruto do trabalho realizado e reforça a confiança no papel do Procon de Feira de Santana", afirmou. Com essa representatividade, o Procon de Feira de Santana reforça seu protagonismo e amplia a voz do interior baiano nas discussões que envolvem políticas de proteção e defesa do consumidor em todo o país.

Sede do Procon passa por reforma completa

Após **11 anos sem manutenção**, a sede do **Procon em Feira de Santana** passou por uma ampla reforma estrutural, elétrica e tecnológica. As obras tiveram início pelo telhado e avançaram gradualmente até o térreo. A reforma incluiu a substituição da rede elétrica e a modernização do sistema de internet, essenciais para o pleno funcionamento dos sistemas internos do Procon. A estrutura física também foi totalmente revisada, com recuperação do forro, telhado e redes hidráulicas, além de melhorias operacionais que garantem mais conforto, segurança e eficiência no atendimento à população. Com essa modernização, a expectativa é que os serviços prestados pelo Procon se tornem ainda mais ágeis, seguros e eficazes.



DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO

A Diretoria de Atendimento e Orientação ao Consumidor integra a estrutura administrativa do PROCON, ficando responsável pelo atendimento direto ao/à consumidor/a, prestando-lhe orientações, recebendo e encaminhando suas reclamações e denúncias, preparando e acompanhando os processos gerados a partir das reclamações e denúncias.

Em 2025, o Departamento de Atendimento contabilizou cerca de **7.700 Atendimentos** (GERAIS, contando com os não sistêmicos) ao consumidor, divididos essencialmente entre:

- Triagem: Acolhimento;
- Triagem: Orientações Gerais de Direitos;
- Triagem: Encaminhamento a Órgãos de Tutela e Fiscalização;
- Guichês: Termos de Queixa;
- Guichês: Termo de Denúncia;
- Guichês: Abertura de Processos;
- Mediações;
- Conciliações.

QUANTIDADES	
PROCESSOS ADM ABERTOS	2.933
ATENDIMENTOS (Guichês)	6.587
ATENDIMENTOS CONCILIADOS	3.890
ATENDIMENTOS EM TRAMITAÇÃO	1.637

Data até 30/11/2025

RANKING DOS FORNECEDORES MAIS RECLAMADOS:

FORNECEDORES	RECLAMAÇÕES
1. EMBASA	1.042
2. COELBA	607
3. OI	270
4. TIM	252

COMPETÊNCIAS

- Prestar orientações aos consumidores sobre os seus direitos;
- Receber, analisar e encaminhar as reclamações individuais apresentadas pelos consumidores;
- Promover o encaminhamento aos órgãos e entidades competentes de questões relacionadas ao consumo não solucionadas administrativamente;
- Apresentar relatórios periódicos de trabalho com estatísticas, análises e recomendações sobre atividades desenvolvidas.

Desenvolvimento das Competências da Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor (PROCON) com Análise de Relevância

1. Material Informativo: Elaboração e distribuição de cartilhas, folders e conteúdo online acessível, abordando temas recorrentes como troca de produtos, garantia, cobranças

indevidas e direito de arrependimento.

2. Receber, Analisar e Encaminhar as Reclamações Individuais Apresentadas pelos Consumidores

2.1. Esta competência representa o núcleo da função mediadora do PROCON, atuando como um canal formal para a resolução de conflitos. O processo de desenvolvimento e execução inclui:

2.2. Registro e Classificação: As reclamações são formalmente registradas em um sistema unificado, classificadas por tipo de problema e fornecedor.

2.3. Análise de Admissibilidade: É realizada a análise da documentação e da narrativa do consumidor para verificar se a questão é competência do PROCON e se há relação de consumo estabelecida, conforme o CDC.

2.4. Mediação e Tentativa de Conciliação: A reclamação é notificada ao fornecedor, que é instado a apresentar uma resposta e uma proposta de solução. O PROCON atua como mediador, buscando uma solução amigável e extrajudicial. A relevância desta mediação, como defendido por Antônio Herman V. Benjamin (2019), é a efetividade da proteção. O PROCON oferece um procedimento rápido, gratuito e simples, que concretiza a solução do problema do consumidor de forma célere, evitando o desgaste e a demora de uma ação judicial, e promovendo a paz social no ambiente de consumo.

2.5. Nota: O sucesso desta etapa é fundamental para desafogar o Poder Judiciário. A resolução administrativa, além de beneficiar o consumidor, representa uma economia de recursos e tempo para o Estado.

3. Promover o Encaminhamento aos Órgãos e Entidades Competentes de Questões Relacionadas ao Consumo Não Solucionadas Administrativamente

3.1. Quando a mediação falha ou quando a natureza do problema exige uma intervenção de outra esfera, o PROCON assegura a continuidade da defesa do consumidor.

3.2. Instrução para a Via Judicial: Caso a reclamação individual não seja resolvida administrativamente, o consumidor é orientado sobre a possibilidade de buscar o Juizado Especial Cível (JEC) ou a Justiça Comum. A relevância deste encaminhamento é garantir o acesso à Justiça, que é um direito fundamental. O processo administrativo no PROCON serve como prova pré-constituída, demonstrando a recusa do fornecedor

em resolver o problema, o que pode fortalecer a causa do consumidor em juízo, conforme preceitos do direito processual civil.

3.3. Encaminhamento a Órgãos de Tutela e Fiscalização:

3.3.1. Defensoria Pública: Nos casos em que o consumidor se enquadra nos critérios de hipossuficiência econômica e a causa exige judicialização, o PROCON deve orientar o encaminhamento à Defensoria Pública. A Defensoria, como instituição essencial à função jurisdicional do Estado, garante o acesso à justiça integral e gratuito (Art. 5º, LXXIV da CF/88). Seu valor é inestimável por fornecer assistência jurídica especializada ao consumidor carente, transformando o direito teórico à reparação em uma realidade prática.

3.3.2. Ministério Público (MP): Questões de interesse coletivo ou difuso (ex: cláusulas contratuais abusivas em massa, publicidade enganosa generalizada) são encaminhadas ao MP para Ações Cíveis Públicas. Esta é a máxima relevância institucional desta competência. Para Ada Pellegrini Grinover (2017), a defesa coletiva é essencial para que o CDC alcance sua plenitude, punindo condutas que afetam uma multiplicidade de consumidores e gerando um efeito pedagógico e dissuasório no mercado.

3.3.3. Outros Órgãos Reguladores/Fiscalizadores: Assuntos específicos são remetidos às agências reguladoras (ex: ANATEL, ANEEL, ANS) ou a outros órgãos de fiscalização (ex: Vigilância Sanitária, INMETRO) para que tomem as medidas cabíveis em suas respectivas áreas de atuação.

4. Apresentar Relatórios Periódicos de Trabalho com Estatísticas, Análises e Recomendações sobre Atividades Desenvolvidas

4.1. A produção de relatórios é essencial para a transparência, a gestão estratégica e a formulação de políticas públicas.

4.2. Estatísticas de Atendimento e Reclamações: Compilação de dados sobre o volume de atendimentos, o número de reclamações, o índice de resolatividade (principal métrica de desempenho), e o tempo médio de resposta.

4.3. Análise de Fornecedores e Setores Mais Demandados: Identificação dos produtos, serviços e empresas que geram o maior número de queixas. Esta análise permite direcionar ações de fiscalização de forma estratégica. A relevância da análise estatística

é fornecer inteligência de mercado e provas para a intervenção pública. Segundo a visão de Bruno Miragem (2016), o dado estatístico do PROCON funciona como um termômetro da qualidade das relações de consumo, permitindo que a Administração Pública atue não apenas de forma repressiva (multas), mas também regulatória, identificando falhas sistêmicas no mercado.

- 4.4. Recomendações e Subsídios: Os relatórios servem de base para a proposição de mudanças legislativas, a emissão de notas técnicas e a orientação de futuras campanhas educativas.
- 4.5. Transparência Pública: Os dados e relatórios (parciais ou anuais) devem ser disponibilizados ao público, reforçando a credibilidade da instituição e informando o mercado de consumo.



DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as ações de fiscalizações desenvolvidas pelo Departamento de fiscalização da **Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do direito do consumidor da Cidade de Feira de Santana (PROCON)**, durante o ano de 2025. Apresentando os resultados das fiscalizações realizadas pelo PROCON, ressalta-se que todas estas ações de fiscalizações tiveram como objetivo a defesa dos direitos dos consumidores da cidade de Feira de Santana.

- **Competência:** Garantir o cumprimento dos direitos básicos do consumidor conforme preconiza a Lei Federal de nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e das leis municipais e normas correlatas pertinentes a legislação consumeirista.

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO REALIZADAS

O Departamento de Fiscalização do PROCON/FSA lavrou, entre janeiro e dezembro de 2025:

QUANTIDADES	
CONFIRMAÇÕES DE VISITA	367
CONSTATAÇÃO DE VISITA	2
AUTOS DE CONSTATAÇÃO	194
NOTIFICAÇÕES	322

Em janeiro de 2025, foi realizada a pesquisa de preço de material escolar, o PROCON intensificou as ações de orientação aos pais e instituições de ensino, sobretudo em relação aos materiais que, por força de lei, não poderiam ser exigidos do docente. Desta forma foi expedida notificação para as instituições de ensino abordando quais materiais escolares poderiam ser solicitados.



Pesquisa de preços MATERIAL ESCOLAR
Arrasta no lado

	MASKATE	SAHIA PAPELARIA	D. Pedro II	DINÚRIA PAPELARIA
Desenho				
Máscara 12 cm. (Papelão)	R\$ 12,23	R\$ 4,91	R\$ 13,00	R\$ 6,25
Lápis de Cor n° 12 un. (Papelão)	R\$ 4,50	R\$ 4,88	R\$ 5,00	R\$ 5,25
Lápis de Cor n° 12 un. (Papelão)	R\$ 3,89	R\$ 5,99	R\$ 7,00	R\$ 3,75
Lápis de Cor n° 12 un. (Papelão)	R\$ 12,70	R\$ 23,43	R\$ 18,90	- - -
Pincel Algodão n° 100 un. (Papelão)	R\$ 10,86	R\$ 12,42	R\$ 9,00	R\$ 14,50
Materiais para Arte e Pintura				
Pincel tam. n° 10	R\$ 2,65	R\$ 1,80	R\$ 4,50	R\$ 2,99
Pintura a Dado n° 08 un. (Papelão)	R\$ 7,22	R\$ 6,46	R\$ 8,10	R\$ 12,99
Tinta Guache n° 08 un. (Papelão)	R\$ 4,39	R\$ 5,20	R\$ 7,30	R\$ 7,50
Massa de Modelar n° 06 un. (Papelão)	R\$ 2,88	R\$ 2,93	R\$ 5,00	R\$ 3,50
Massa de Modelar	R\$ 5,10	R\$ 5,24	R\$ 6,00	R\$ 5,75
Papéis e Colas				
Papel Leste	R\$ 1,07	R\$ 1,46	R\$ 1,00	R\$ 0,99
Papel Camurça	R\$ 1,56	R\$ 1,54	R\$ 1,50	R\$ 1,89
Papel Croquis	R\$ 1,64	R\$ 1,89	R\$ 2,00	R\$ 1,85
Papel Duplex	R\$ 1,85	R\$ 2,74	R\$ 1,80	R\$ 2,25
Papel Laminado	R\$ 1,72	R\$ 1,46	R\$ 1,80	R\$ 2,25
Cola Tubo 90 gr	R\$ 2,34	R\$ 2,14	R\$ 3,80	R\$ 2,50
Organização e Outros Materiais				
Tesoura sem Ponta	R\$ 2,63	R\$ 3,76	R\$ 6,00	R\$ 2,99
Borracha Unidade (Espec. Mercat)	R\$ 0,87	R\$ 0,33	R\$ 0,50	R\$ 0,75
Caneta Unidade (Espec. Mercat)	R\$ 1,01	R\$ 0,97	R\$ 1,50	R\$ 1,25
Fita Crepe 10 mts. (Papelão)	R\$ 1,55	R\$ 1,76	R\$ 3,00	R\$ 1,99
Fita Dupla Face 30 mts. (Papelão)	R\$ 4,68	R\$ 7,28	R\$ 6,65	R\$ 5,25
Classificador n° Elástico	R\$ 2,22	R\$ 2,56	R\$ 3,50	R\$ 2,75
Cadernos e Diário Escolar				
Caderno Espiral 96 fls. (Espec. Mercat - Títulos)	R\$ 9,06	R\$ 10,60	R\$ 9,00	R\$ 9,75
Caderno 10 Matérias (Espec. Mercat - Títulos)	R\$ 19,38	R\$ 19,06	R\$ 23,00	- - -
Diário Escolar (Espec. Mercat)	R\$ 15,91	R\$ 11,53	R\$ 18,00	- - -

Preço mais barato

Durante o mês de fevereiro foram fiscalizados os setores de postos de combustíveis, supermercados, bancos e açougues. As ações de fiscalização de postos de combustíveis tiveram como intuito coibir a prática de vantagem excessiva para o consumidor.

Durante as fiscalizações aos supermercados foram observados o cumprimento do código de defesa do consumidor, sendo fiscalizado a data de validade e qualidade dos produtos com objetivo de resguardar e proteger a saúde e a vida dos consumidores.



Além do mais, ainda no setor supracitado foi fiscalizado o cumprimento das leis municipais de nº 4.074/2022 e a lei municipal de 149/2005. Desta forma, durante as ações de fiscalização realizadas nos açougues foi fiscalizada o cumprimento da lei municipal de nº 366/2021 que estabelece a proibição de comercialização de carne previamente moída. Nas ações de fiscalização de Bancos, foi fiscalizado o cumprimento da lei municipal de nº 3622/2016 que estabelece o limite máximo de espera de 15 minutos para serviços prestados no caixa e de 25 minutos para os demais serviços prestados e a obrigatoriedade da disponibilização de informação aos usuários de forma correta, clara, precisa e ostensiva, em local visível, as exceções previstas no § 2º do artigo 1ª da referida lei.



Em março de 2025, o departamento de fiscalização desenvolveu ações fiscalizatórias nos pet shops da cidade, verificando os prazos de validade dos produtos comercializados, a obrigatoriedade da disponibilização do código de defesa do consumidor e a divulgação em local visível das formas de pagamento aceitas nestes estabelecimentos. No mês de abril, foram realizadas ações de fiscalizações em mercados e lojas de chocolates da cidade com o intuito de realizar a tradicional pesquisa de preço dos produtos da semana santa e ovos da páscoa.



Ademais, no final do mês supracitado, em virtude da MICARETA, foi realizada a fiscalização de hotéis, motéis e restaurantes da cidade, através da Fiscalização preventiva integrada (FPI) composta por diversas secretarias municipais. Ressalta-se que estas fiscalizações tiveram como objetivo verificar o cumprimento da lei federal de nº 8.078/1990 (CDC).

Durante o mês de maio foram desenvolvidas ações de fiscalizações durante a MICARETA, nos dias 01/05/25 a 04/05/25. Estas ações desenvolvidas tiveram como objetivo a fiscalização dos prazos de

validades dos produtos comercializados dentro do circuito da MICARETA 2025, conforme preconiza o Art. 31 Lei Federal de nº 8.078/1990 (CDC), a realização de orientação aos consumidores e fornecedores situados no circuito da festa sobre o que determina o código de defesa do consumidor e a fiscalização da qualidade e segurança de alimentos e bebidas comercializadas. Além do mais foi intensificada a fiscalização em lojas do comércio de Feira de Santana e floriculturas em virtude da data comemorativa do dia das mães. Ainda no mês supracitado foram realizadas ações de fiscalizações nos estacionamentos privados da cidade de Feira de Santana. Estes procedimentos fiscalizatórios tiveram como objetivo verificar o cumprimento do Código de Defesa do Consumidor, da lei federal de nº 10.098/2000.



Em junho, as ações de fiscalização se intensificaram em hotéis, motéis e restaurantes em virtude do dia dos namorados. Estes procedimentos fiscalizatórios tiveram como objetivo verificar os prazos de validade dos produtos comercializados, a obrigatoriedade da disponibilização do código de defesa do consumidor e a divulgação em local visível das formas de pagamento aceitas nestes estabelecimentos. Além do mais, durante o período de

17/06/25 a 22/06/25 as ações de fiscalização foram realizadas nas lojas de fogos da cidade de Feira de Santana em virtude do São João.



O objetivo destas fiscalizações foram verificar os prazos de validade dos produtos comercializados, a apresentação das normas regulamentares de fabricação dos produtos comercializados como selo do IMETRO, garantindo assim a certificação dos produtos comercializados. Ademais foi realizada a tradicional pesquisa de preço acerca dos produtos que compõem a cesta junina. Estas ações foram realizadas em mercados, na Feira da Marechal Deodoro e no Centro de abastecimento de Feira de Santana.

Durante o mês de julho foram realizadas ações de fiscalização nas *DELICATESSENS* situadas na cidade. O objetivo destes procedimentos foi verificar os prazos de validade dos produtos comercializados, assim protegendo a saúde e a vida dos consumidores contra os produtos considerados impróprios para o consumo, conforme prevê o art.18 § 6º I do código de defesa do consumidor.



Em agosto foi realizada a tradicional fiscalização das lojas do comércio da cidade em virtude do dia dos pais. Estas ações de fiscalizações observaram a presença do código de defesa do consumidor, a disponibilização das formas de pagamento, verificar a publicidade das ofertas, precificação dos produtos e realizar o acompanhamento das políticas de trocas. Ainda no mês supracitado foi realizada a entrega de notificação nas pizzarias da cidade. Esta ação da fiscalização teve como objetivo orientar estes estabelecimentos a não cometerem a prática abusiva de cobrar o valor da pizza mais cara quando um consumidor pede dois sabores. Desta forma este foi um trabalho preventivo buscando evitar a prática abusiva de vantagem excessiva. Além do mais foram realizadas ações de fiscalização nas lojas de suplementos da cidade. Este procedimento fiscalizatório verificar os prazos de validade dos produtos comercializados, assim protegendo a saúde e a vida dos consumidores contra os produtos considerados impróprios para o consumo, assim resguardando e protegendo a vida do consumidor.



Em setembro foram realizadas ações de fiscalização na EXPOFEIRA da cidade de Feira de Santana. Ressalta-se que todas estas ações de fiscalizações tiveram como objetivo a defesa dos direitos dos consumidores, que estavam no parque de exposição João Martins da Silva, na Expofeira de 2025.



Assim essas ações de fiscalização tiveram como objetivo garantir o cumprimento dos direitos básicos do consumidor conforme preconiza o Art. 6º da Lei Federal de nº 8.078/1990 (CDC), verificar os prazos de validade dos produtos comercializados dentro da Expofeira 2025, conforme preconiza o Art. 31 Lei Federal de nº 8.078/1990(CDC) e realizar a orientação de consumidores e fornecedores sobre os direitos do consumidor através de entregas de cartilhas durante o evento da expofeira. Ainda no

mês referido foram realizadas diversas fiscalizações nas lojas de conveniência da cidade.

Em outubro foi realizada ações de fiscalização voltada ao dia das crianças. Estes procedimentos fiscalizatórios tiveram como objetivo a verificação de que os brinquedos e artigos infantis em relação ao selo do IMETRO, a tradução para língua portuguesa referente aos produtos importados e a precificação dos produtos de forma clara e visível. Ainda no mês supracitado foi realizada a fiscalização de bebidas etílicas destiladas em atacadistas e depósitos da cidade. Estas ações foram realizadas em conjunto com a vigilância sanitária e tiveram como objetivo de verificar a procedência e autenticidade dos produtos, prazos de validade, o registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) buscando evitar o risco de intoxicação por metanol.



Em novembro foi realizada a tradicional pesquisa de preço dos produtos da *BLACK FRIDAY*. Também foram realizadas ações de fiscalização nas lojas da cidade em virtude da *BLACK FRIDAY*. Essas ações tiveram como objetivo verificar se as promoções são reais e se as práticas estão de acordo com a legislação consumerista. Ainda neste mês foram realizadas diversas fiscalizações em atacadões da cidade. Ainda no mês de novembro foi realizada a entrega de notificação nas escolas privadas acerca da lista de material escolar, plano de execução pedagógico e contrato de prestação de serviços referente ao ano letivo de 2026.



DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO II – SETOR DE EMISSÃO DE DAM

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas pelo Setor Fiscalização II / Setor Emissão de DAM e Coordenação Arquivo, no decorrer do exercício 2025, conforme descrito a seguir:

Atividades Realizadas

- Levantamento de multas e pendências de empresas com firmação de Termo de Ajuste de

Conduta (TAC), emissão dos respectivos DAM's e acompanhamento de baixa processual;

- Encaminhamento de empresas inadimplentes à SEFAZ, visando a negativação junto aos Órgãos competentes;
- Levantamento mensal com identificação as empresas reincidentes;
- Abertura de processos referentes aos estabelecimentos que receberam autos de constatações;
- Acompanhamento das denúncias registradas no aplicativo oficial, com emissão de respostas aos consumidores;
- Organização de processos físicos e alimentação das informações no sistema Web PROCON;
- Emissão de DAM's e registro das baixas de quitação;
- Emissão de certidões de arquivamento dos processos pagos, conforme período definidos;
- Cadastro de fornecedores no sistema;
- Análise, diligência, controle, armazenamento, triagem e arquivamento dos processos encerrados do setor Fiscalização e do órgão como um todo, por meio da Coordenação do arquivo.

DADOS CONSOLIDADOS

ATIVIDADES	
Processos Abertos referentes aos Autos de Constatações	172
DAM's emitidos e expedidos as respectivas empresas	920
Encaminhamento TAC's e seus DAM's	12
Processos encerrados com emissão Certidão de Arquivamento.	2.000
Notificações de Segunda instância e respetivos DAM's	144
Acompanhamento do aplicativo de denúncia	306
Encaminhamento de empresas inadimplentes à SEFAZ	253



SETOR ADMINISTRATIVO

PESSOAL (ESTAGIÁRIOS)

- Entrevista com os candidatos a vaga de estagiário.
- Encaminhamento de ofício para autorização do Prefeito e Secretária de Administração.
- Cadastro do estagiário na plataforma do estagiário.
- Entrega de Vales-transportes.
- Frequência Mensal.
- Acompanhamento das folhas de Frequência, atestados médicos e emissão de relatórios de atividades para as faculdades.
- Emissão de certificados finalização do estágio.

PESSOAL (COMISSIONADOS, EFEITIVOS E TERCERIZADOS)

- Entrega de Vales-transportes.
- Frequência Mensal.
- Acompanhamento das folhas de Frequência, atestados médicos e emissão de relatórios de produtividade.

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

- Levantamento das necessidades de capacitação dos servidores.
- Inscrição e acompanhamento da participação nos cursos.
- Registro das capacitações realizadas.

MANUTENÇÃO PREDIAL

- Solicitação e acompanhamento da execução de serviços.
- Comunicação com os prestadores para ajustes e correções.
- Solicitação de serviços de manutenção preventiva bens móveis (ar-condicionado, extintores, impressoras e outros).

ALMOXARIFADO / PEDIDOS

- Recebimento e conferência de materiais.
- Controle de estoque e atualização de planilhas de materiais.
- Organização e distribuição de materiais solicitados pelos setores.

SETOR FINANCEIRO

DISPENSA DE LICITAÇÃO

- Elaboração e análise de processos de dispensa.
- Encaminhamento para autorização do Prefeito e setores competentes.
- Registro e controle dos processos dispensados.
- Arquivamento dos documentos comprobatórios.
- Acompanhamento da execução contratual decorrente da dispensa.

PAGAMENTOS MENSAIS

- Água, Energia, Telefonia e Internet.
- Impostos.

EXTRATOS BANCÁRIOS

- Emissão de relatórios mensais de movimentação.
- Emissão dos comprovantes da folha de pagamento.
- Emissão dos comprovantes de pagamentos em geral (água, energia, telefonia e outros).
- Prestação de contas do cartão de adiantamento.

Departamento de Desenvolvimento de Ações e Apoio Administrativo e Financeiro do Procon ao longo do ano de 2025. A tarefa da Administração é interpretar os objetivos propostos pela organização e transformá-los em ação organizacional por meio de planejamento, organização, direção e controle de todos os esforços realizados em todas as áreas e em todos os níveis, a fim de alcançar objetivos eficiente e eficaz.

Uma das principais atividades desta diretoria Administrativa envolve dialogar e planejar o trabalho com as Diretoria Jurídica, Diretoria de Fiscalização e Diretoria de Atendimento, concentrando esforços para garantir que os objetivos institucionais sejam atingidos. A Diretoria Financeira compete executar e controlar as atividades financeiras recebimentos e pagamentos, com controle diário, controlar a programação financeira e orçamentária do Procon.

SETOR CONTÁBIL

EXTRATOS BANCÁRIOS

- Solicitação e conferência dos extratos bancários.
- Lançamento das movimentações financeiras em planilhas de controle.
- Verificação de depósitos e pagamentos realizados.
- Emissão de relatórios mensais de movimentação.
- Arquivamento dos extratos físicos e digitais.
- Emissão e preparação de documentação Mensal.
- Emissão e preparação de documentação Anual.

Com relação ao orçamento do exercício de 2025 destacamos que as Receitas Orçamentárias prevista para o referido exercício perfaz um total de R\$ 3.871.000,00 (três milhões oitocentos e setenta e um mil reais) sendo arrecadado até o mês de novembro um total de R\$ 862.754,77 (oitocentos e sessenta e dois mil setecentos e cinquenta e quatro reais e setenta e sete centavos). Comparando a receita arrecadada com a orçada para o ano encontra-se diferença de arrecadação na ordem de 3.008.245,23 (três milhões oito mil duzentos e quarenta e cinco reais e vinte e três centavos), correspondendo um déficit de arrecadação de 78% no ano, conforme quadro abaixo:

DESCRIÇÃO	VALOR
Meta prevista no orçamento para o ano	R\$ 3.871.000,00
(-) Arrecadada até novembro	R\$ 862.754,77
Déficit de Arrecadação	R\$ 3.008.245,23
Percentual	22%

No ano de 2025, houve acréscimo com relação a arrecadação da receita prevista, uma redução de R\$ 107.248,20 (cento e sete mil duzentos e quarenta e oito reais e vinte centavos) um aumento de aproximadamente 00,00% em relação ao exercício de 2024. A despesa fixada dessa Superintendência para o exercício financeiro de 2025 perfaz um montante de R\$ 4.971.000,00 (quatro milhões novecentos e setenta e um mil reais). As despesas orçamentárias realizadas até o mês de novembro foi na ordem de R\$ 1.315.608,57 (um milhão trezentos e quinze mil seiscentos e oito reais e cinquenta e sete centavos) correspondendo apenas às despesas correntes, conforme tabela abaixo:

Despesa Fixada	R\$ 4.971.000,00
(-) Despesa Realizada até novembro	R\$ 1.315.698,57
Percentual de utilização de dotação	26%
Saldo de dotação	R\$ 3.655.301,43

DEPARTAMENTO JURIDÍCO

O PROCON se dedica a implementar políticas públicas de proteção ao consumidor e fiscalizar a relação estabelecida entre consumidores e fornecedores. O descumprimento da legislação aplicável ao tema frequentemente resulta em sanções administrativas de diversas naturezas, como imposição de multa e até mesmo interdição dos estabelecimentos infratores. Embora as punições se limitem ao âmbito administrativo, seguem um rigoroso processo legal, garantindo-se aos autuados o direito ao contraditório, à ampla defesa e ao duplo grau de jurisdição.

PRODUÇÃO POR SETOR

TAC – TERMOS DE AJUSTE DE CONDUTA (2025)

No ano de 2025 foram formalizados 12 TACs, envolvendo fornecedores de diferentes segmentos, tais como instituições de ensino, redes de supermercados, estabelecimentos agropecuários, serviços de hospedagem e instituições financeiras. A instrução dos processos foi conduzida, com a participação direta do departamento.

Destaques:

- TACs envolvendo autuações complexas (Caixa Econômica Federal, grandes redes alimentícias, instituições de ensino).
- Aumento da participação de fornecedores reincidentes.

Diagnóstico:

- Crescimento na demanda de TACs envolvendo estabelecimentos de grande porte.

PROCESSOS JUDICIAIS – PGM

Foram contabilizados **12 processos ativos** e **46 processos encerrados** no período. A maior parte dessas ações corresponde a **Ações Anulatórias de Débito Fiscal**, representando cerca de 80% das demandas judiciais envolvendo o PROCON. As ações são motivadas principalmente por contestações a multas aplicadas pelo órgão, sob alegações de vícios formais nos autos de infração ou questionamento da competência administrativa.

Panorama do semestre analisado:

- 12 processos ativos
- 46 processos encerrados

Principais Tipos de Ação:

- 80% Ações Anulatórias de Débito Fiscal
- Contestação de multas
- Alegações de vícios formais
- Questionamentos de competência e proporcionalidade

Principais tipos de ação:

PRODUÇÃO DE PEÇAS (OUTUBRO–NOVEMBRO–DEZEMBRO): [Outubro – 18 peças](#)

- 01 contestação
- 10 apelações
- 06 impugnações
- 01 manifestação em execução

Novembro – 18 peças

- 01 levantamento de alvará
- 02 contrarrazões
- 01 impugnação
- 01 exceção de pré-executividade
- 13 apelações

*** Até 04 de dezembro – 10 prazos, dos quais 6 já cumpridos**

Diagnóstico Judicial

- Alta produtividade mensal.
- Alta incidência de apelações.
- Melhoria progressiva da qualidade das decisões administrativas reflete em decisões

judiciais mais favoráveis.

Recomendação

- Manter padronização das defesas.
- Implantar banco de peças atualizado por teses.
- Reforçar laudos e anexos de suporte aos Autos de Infração.

RESPOSTAS AO MINISTÉRIO PÚBLICO

Durante o ano, o setor recebeu **32 demandas provenientes da Promotoria Regional de Feira de Santana**, das quais **23 foram respondidas** e **9 permanecem pendentes** até o fechamento do relatório.

REQUERIMENTOS PROMOTORIA REGIONAL DE FEIRA DE SANTANA	
RECEBIDOS	32
RESPONDIDOS	23
NÃO RESPONDIDOS	09

Taxa de resposta:

- 71,8% de cumprimento (alta para padrão institucional).

Diagnóstico

- Necessidade de otimizar prazos, evitando acúmulo.

SETOR DE DECISÕES

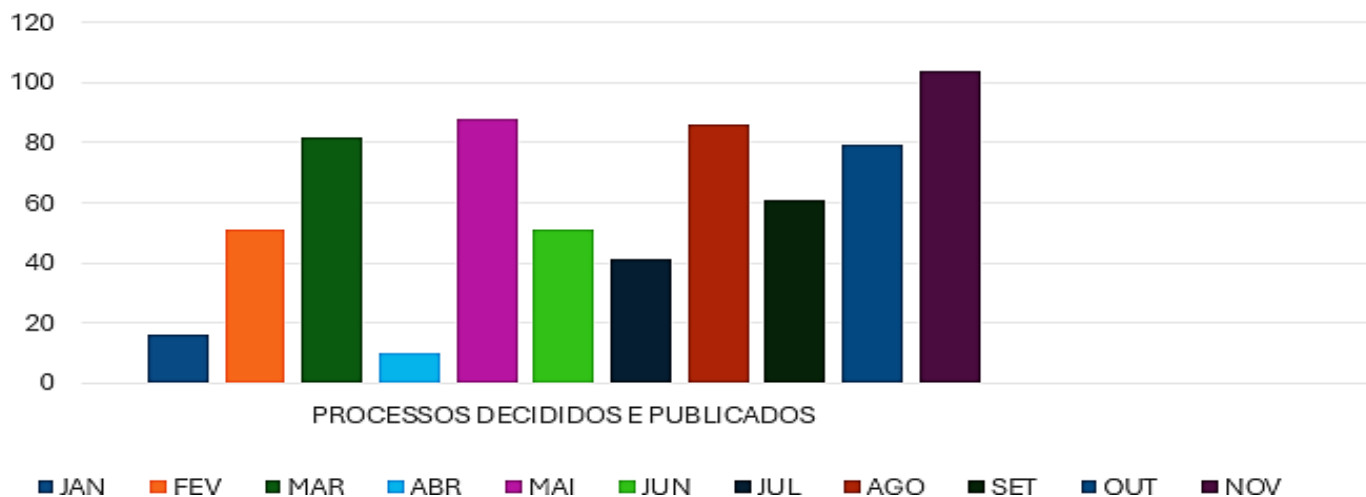
O setor de decisões registrou forte produtividade ao longo do ano, totalizando 664 decisões publicadas. Os meses com maior volume de produção foram maio (88 decisões), agosto (86) e novembro (104), demonstrando ciclos sazonais intensificados por períodos de maior entrada de processos e redistribuição interna. Por outro lado, o mês de abril apresentou queda significativa, com apenas 10 decisões, fenômeno atribuído à demanda acumulada e reorganização de rotina do setor naquele período. A média anual, de aproximadamente 60 decisões mensais, reflete o compromisso da equipe em manter a continuidade e eficiência no julgamento administrativo.

PRODUÇÃO MENSAL – 2025	
MÊS	QUANT. PROCESSOS DECIDIDOS E PUBLICADOS



JANEIRO	16
FEVEREIRO	51
MARÇO	82
ABRIL	10
MAIO	88
JUNHO	51
JULHO	41
AGOSTO	86
SETEMBRO	61
OUTUBRO	79
NOVEMBRO	104
TOTAL	664

PRODUÇÃO MENSAL – 2025



Diagnóstico

- Picos em Maio, Agosto e Novembro.
- Queda atípica em Abril (justifica-se pela demanda acumulada de meses anteriores e redistribuição interna).
- Média anual: **60,36 decisões por mês.**

Recomendação

- Criar fluxo fixo de revisão.
- Implementar checklists padronizados.

SETOR DE AUDIÊNCIAS

O setor de audiências apresentou desempenho expressivo, acumulando **2.655 audiências realizadas** entre os turnos da manhã e tarde. No turno matutino foram registradas **1.396 audiências**, enquanto no vespertino ocorreram **1.259**. Entre esses casos, destacam-se as audiências encaminhadas ao Juizado Especial, que somaram **1.479 encaminhamentos**, revelando alto índice de litígio entre consumidores e fornecedores.

A taxa de conciliação manteve-se em torno de **17%**, tanto pela manhã quanto à tarde, número considerado satisfatório diante da natureza das demandas. O volume de audiências com prazo de 48 horas também foi expressivo, com **259 registros pela manhã** e **237 à tarde**, demonstrando o fluxo de ausência dos consumidores com prazo para justificar.

AUDIÊNCIAS – MANHÃ	
CONCILIADOS	258
REMARCAÇÕES	88
JUIZADO	769
PRAZO 48H	259
DESISTÊNCIAS	22
TOTAL	1.396

AUDIÊNCIAS – TARDE	
CONCILIADOS	215
REMARCAÇÕES	89
JUIZADO	710
PRAZO 48H	237
DESISTÊNCIAS	8
TOTAL	1.259

TOTAL GERAL DO ANO 2.655 audiências realizadas

Diagnóstico

- Grande volume encaminhado ao Juizado Especial (indicando litígio elevado).
- Alto índice de prazo 48h.
- Taxa de conciliação: 17% (matutino) e 17,1% (vespertino).

Recomendação

- Treinamentos contínuos em técnicas de conciliação.
- Criação de pautas temáticas para maior efetividade.
- Otimizar triagem pré-audiência.

DIAGNÓSTICO GERAL DO DEPARTAMENTO JURÍDICO

A análise geral das atividades do Departamento Jurídico revela um ano de elevada produtividade e aprimoramento técnico. Entre os pontos fortes, destacam-se a integração efetiva entre PROCON e PGM, o alto número de decisões publicadas e a consolidação dos TACS como instrumento de adequação da conduta dos fornecedores. A equipe demonstrou comprometimento na gestão de prazos, na instrução processual e na uniformização das peças e decisões. Todavia, alguns desafios foram identificados, como a necessidade de redução dos vícios formais nos procedimentos, a melhoria da taxa de conciliação nas audiências e a diminuição do passivo de respostas pendentes ao Ministério Público. A crescente judicialização das penalidades também representa risco institucional e demanda fortalecimento contínuo da fundamentação das decisões administrativas.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
AGENCIA REGULADORA DE FEIRA DE SANTANA - ARFES
EXERCÍCIO DE 2025

1) INTRODUÇÃO

A Agência Reguladora de Feira de Santana- ARFES, entidade integrante da administração pública municipal indireta, submetida a regime autárquico especial, vinculada ao Gabinete do Prefeito, dotada de poder de polícia e de autonomia decisória, funcional / administrativa e financeira, com a finalidade de estabelecer as políticas e desenvolver ações voltadas para:

- I- Regulação
- II- Controle
- III- Fiscalização
- IV- Normatização dos serviços públicos municipais, especialmente os serviços do sistema saneamento básico do Município de Feira de Santana, concedidos, permitidos, autorizados e/ou operados diretamente pelo poder público municipal, visando a eficiência desses sistemas e a elevação da qualidade de vida para o presente e futuras gerações.

A estrutura organizacional da unidade compõe-se de 1 Presidente e 3 diretores, divididos por áreas de atuação, a saber:

- 1 Diretor de regulação Jurídica;
- 1 Diretor de Regulação Técnica;
- 1 Diretor de Regulação Econômica e de Controle.

Compõe ainda a unidade 01 funcionário terceirizado, 02 servidores do quadro efetivo que atuam como Fiscais de Serviços Públicos.

DOS OBJETIVOS

A Agência Reguladora de Feira de Santana- ARFES tem como objetivo zelar para o cumprimento do Plano Municipal de Saneamento Básico, Plano Municipal de resíduos Sólidos e outros instrumentos de política pública municipal referente aos serviços públicos municipais regulados, estabelecendo padrões e normas para adequada prestação dos serviços e para satisfação dos usuários, assegurando as prestações de serviços adequados, assim entendidos aqueles que satisfazem as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade e generalidade.

2) DAS AÇÕES FISCALIZATÓRIAS

A Agência Reguladora de Feira de Santana- ARFES durante o período de 2025 desenvolveu diversas ações fiscalizatórias visando atender e aplicar a legislação vigente, intensificando nas fiscalizações os serviços prestados pela EMBASA, que no referido exercício apresentou muitas falhas, necessitando um aumento de notificações para sanar irregularidades, prestar informações e esclarecimentos, além de realizar melhorias no serviço prestado.

O atendimento às demandas da ARFES são realizadas pelo aplicativo FALA FEIRA-156, o mesmo refere-se às diversas reclamações da população sobre a prestação de serviços públicos quanto as mais diversas queixas, sendo elas as principais: Má recomposição de vias públicas, problemas com tampa de bueiro, abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Sendo assim, segue abaixo demandas realizadas pela ARFES no exercício de 2025:

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA AGÊNCIA REGULADORA DE FEIRA DE SANTANA – ARFES, no período de 01 de janeiro a 09 de dezembro de 2025.

Visitas em 743 endereços - para fotografar as condições do pavimento e autorizar o corte de asfalto, objetivando viabilizar a instalação de água e ou esgoto em residências ou empreendimentos comerciais, no centro, bairros ou distritos de Feira de Santana;

Visitas em 635 endereços - para monitorar as condições dos pavimentos, após a EMBASA realizar os serviços de instalação de água e esgoto nas residências e extensão de rede em diversas localidades;

Fiscalização para atender às denúncias da comunidade, através do 156:

Sendo 167 fiscalizações referentes a vazamento de esgoto, através das tampas de Poço de Visitas (PV); 76 solicitações para a recuperação, troca ou instalação de tampas em PV da rede de esgotamento sanitário; 46 solicitações para recuperação de pavimentos, em decorrências de ações executadas pela EMBASA; 36 denúncias de falta de água; 01 denúncia de qualidade da água encanada; 08 denúncias de ligação clandestina de água; 23 situação de esgoto a céu aberto; 110 outros; 23 situações encaminhadas para a SOMA e 07 situações encaminhadas para a Vigilância Sanitária Municipal.

EMISSION DE AUTOS DE INFRAÇÃO

516 Notificações – 90 Advertências e 7 Multas

ASSUNTO	QUANTITATIVO
Visitas em endereços - para fotografar as condições do pavimento	743
Visitas em endereços - para monitorar as condições dos pavimentos	635
Total	1378
Fiscalização para atender às denúncias da comunidade, através do 156:	
Fiscalizações referentes a vazamento de esgoto	167
Solicitações para a recuperação, troca ou instalação de tampas em PV da rede de esgotamento sanitário	76
Solicitações para recuperação de pavimentos, em decorrências de ações executadas pela EMBASA	46
Denúncias de falta de água	36
Denúncia de qualidade da água encanada	01
Denúncias de ligação clandestina de água	08
Situação de esgoto a céu aberto	23
Situações encaminhadas para a SOMA	23



Situações encaminhadas para a Vigilância Sanitária Municipal	07
Outros	80
Total	467
Valor em multas: multa 01 (19 mil reais); multa 02 (19 mil reais); multa 03 (20 mil reais); multa 04 (26 mil reais); multa 05 (15 mil reais); multa 06 (12 mil reais); multa 07 (12 mil reais).	
Total	123 mil
EMISSION DE AUTOS DE INFRAÇÃO	
Notificações	516
Advertências	90
Multa	7
Total de Autos de Infração	613
Respostas das Notificações e Advertências com soluções	373

3.255 (três mil duzentas e cinquenta e cinco) ações executadas até 09 de dezembro de 2025.

GESTÃO FINANCEIRA

A ARFES tem arrecadação mensal de receita no valor atual de R\$ 78.280,52 (setenta e oito mil duzentos e oitenta reais e cinquenta e dois centavos) decorrente de Taxa de Inspeção, Controle e Fiscalização, oriunda do Termo de Compartilhamento, onde a Agência Reguladora de Feira de Santana passou a receber da Embasa (Empresa Baiana de Águas e Saneamentos) o repasse mensal aos serviços de fiscalização em contrapartida a execução de atividades de regulação e de fiscalização exercidas de forma compartilhada pela AGERSA e pela ARFES.

Os recursos financeiros destinados a Agência Reguladora de Feira de Santana são contabilizados como receita intraorçamentária;

- Todos os pagamentos são feitos pela Divisão Financeira por transferências bancárias;
- Os pagamentos feitos por meio eletrônico possuem comprovantes adequados;

- O IR e os ISS retidos nos processos de pagamento e/ou na folha de pagamento são repassados à Prefeitura Municipal por meio de transferências bancárias;
- É encaminhada mensalmente a Prefeitura a solicitação de recursos que deverá ser aplicada no mês corrente.

4) CONCLUSÃO

Visando o cumprimento do que determina a Resolução nº 1060, artigo 9º - item 33 - em atendimento ao Ofício Circular Nº 004/2025, estamos encaminhando o relatório de atividades do Exercício do Poder Executivo – 2025 da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, evidenciando os principais pontos relevantes das atividades desenvolvidas pela Agência Reguladora de Feira de Santana-ARFES.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO EXERCÍCIO DE 2025

1) INTRODUÇÃO

O **CONTROLE INTERNO** se constitui no conjunto de atividades, planos, rotinas, métodos e procedimentos interligados, estabelecidos com vistas a assegurar que os objetivos das unidades e entidades da administração pública sejam alcançados, de forma confiável e concreta, evidenciando eventuais desvios ao longo da gestão, até a consecução das metas fixadas pelo Poder Público. Salutar ferramenta na busca pela otimização dos escassos recursos públicos, o controle interno representa um instrumento de promoção da defesa do patrimônio das entidades governamentais, cuja previsão legal encontra alicerces desde 1988, através da promulgação da Constituição da República Federativa do Brasil.

Embora a obrigação legal da instituição de sistemas de controles internos no âmbito da administração pública esteja prevista há mais de duas décadas, apenas nos últimos anos os gestores começaram a dispensar a devida atenção aos órgãos de fiscalização interna, os quais possuem, dentre outras, a incumbência de auxiliar as entidades de controle externo no desenvolvimento da sua missão institucional.

No Estado da Bahia, com a publicação da **Resolução TCM nº 1.120/05**, a implementação dos órgãos de controle interno na esfera municipal tornou-se condição *sine qua non* à aprovação das contas das Comunas, quando do julgamento efetuado pelo Tribunal de Contas dos Municípios.

A Controladoria Geral do Município de Feira de Santana-BA, foi criada pela Lei Municipal No 2.696/2006 de 18 de agosto de 2006 e publicada em 19/08/2006. A Lei dispõe ainda da criação do Sistema de Controle Interno Municipal.

A Controladoria Geral do Município do Município de Feira de Santana está assim constituída:

Controlador Geral

Controlador Adjunto e Subcontrolador de Transparência e Prevenção a Corrupção

Subcontrolador de Auditoria e Controle de Gestão

Subcontrolador de Órgãos da Administração Direta

Subcontrolador de Entidades da Administração Descentralizadas

Subcontrolador de Prestação de Contas e Normas Técnicas

Subcontrolador de Fundos Municipais

Supervisão de Contabilidade

Supervisão de Recursos Humanos e Patrimoniais

Supervisão de Órgãos da Administração Direta

Supervisão de Entidades da Administração Descentralizada

Supervisão da Gestão Governamental

Compõe ainda a unidade de análise de Parcerias mais 03 funcionários.

As atividades da nova unidade começaram a ser desenvolvidas efetivamente em Setembro de 2006.

Este relatório, de natureza anual, contém dados referentes ao período de Janeiro a Dezembro de 2025.

2) DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

2 a) Análise Documental

O Controle Interno durante o período desenvolveu atividades cotidianas, tais como:

- Acompanhamento do repasse e aplicação de recursos por entidades privadas sem fins lucrativos, com emissão de Parecer.
- Acompanhamento do repasse e aplicação de recursos em regime de adiantamento.
- Acompanhamento do repasse em regime de diárias.
- Acompanhamento e avaliação da execução orçamentária.
- Acompanhamento e avaliação das prestações de contas do Pró-Cultura.
- Verificação da consistência de dados contidos no Relatório de Gestão Fiscal.
- Acompanhamento do cumprimento da Lei de Diretrizes e das Metas Fiscais.
- Acompanhamento e verificação dos procedimentos licitatórios e respectivos contratos.
- Acompanhamento dos procedimentos contábeis de empenhos e liquidações.
- Auditoria de Processos Liquidados.
- Emissão de Pareceres
- Auditoria de serviços prestados à população.

- Compilação de dados de falhas processuais de Parcerias e processos administrativos.
- Acompanhamento de processos de pagamentos
- Providências para digitalização dos processos no e-TCM.
- Acompanhamento do SIGA, centralizada e descentralizadas.
- Acompanhamento da Plataforma de Transparência no site oficial

2 b) Elaboração de Relatórios

Atividades desenvolvidas mensalmente:

- Elaboração dos Relatórios Mensais para o Tribunal de Contas dos Municípios do acompanhamento orçamentário e financeiro, bem como os relatórios encaminhados para atender à Resolução nº 1282/2009 do TCM, e a Resolução Nº 1307/2011.
- Resposta às Notificações dos relatórios mensais enviados pela Inspeção.
- Resposta às Notificações das prestações de contas das entidades civis enviados para o TCM, conforme sua solicitação.

Atividades desenvolvidas anualmente:

- Elaboração do Relatório de Atividades Anual
- Elaboração do Relatório Anual de Controle Interno
- Preenchimento dos dados do Relatório de IEGM
- Realização da Jornada Administrativa, realizada em março, para atualizar orientações sobre processos administrativos.

2 c) Convênios com entidades civis sem fins lucrativos

O Controle Interno Municipal, no período considerado, continuou a proceder às suas atividades concernentes ao acompanhamento das Parcerias com as entidades civis sem fins lucrativos. As prestações de contas realizadas pelas entidades ainda

carecem de observações, pois muitas impropriedades e irregularidades são praticadas, o que requer dos analistas uma atenção redobrada para cumprimento da Lei 13.019/14.

A despeito desse fato, no processo de verificação e auditoria das prestações de contas procura-se mitigar as impropriedades cometidas pelas entidades, especialmente porque são retificáveis e se ajustam às normas.

Estas falhas processuais são compiladas em um chek-list de falhas e posteriormente resultam em um levantamento estatístico, conforme planilhas anexadas neste Relatório, com o título **Relatório de Falhas Processuais-Parcerias. Vide Anexo.**

2 d) Treinamento dos Recursos Humanos

Foram realizados vários treinamentos internos com funcionários de várias secretarias, sobretudo sobre a nova Lei de Licitações nº 14.133/24.

- **JORNADA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS** em março 2025 para discutir com os funcionários que trabalham nos processos administrativos, as mudanças visando o aprimoramento dos processos. Discussão e apresentação do Manual de Controle Interno- versão 2025.

Vide Anexo - Manual de Controle Interno versão 2025.

2 e) Devolução de recursos recebidos

Neste exercício registramos devolução de recursos de Parcerias, segundo os casos registrados em Termos de Ocorrência ou para atender notificação, ou por saldo de parceria, dentre outras, conforme anexos:

OSC	DATA	VALOR
ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA FÊNIX LENDÁRIOS	15/08/25	300,00
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DAS SETE PORTAS E ADJ	26/09/25	700,03
DISPENSÁRIO SANTANA	21/10/25	5.600,00
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA	03/11/25	4.797,76
DISPENSÁRIO SANTANA	06/11/25	80,70
ASSOCIAÇÃO FLORESCER	13/06/25	1.404,36
ASSOCIAÇÃO FLORESCER	13/06/25	868,42
TOTAL (R\$)		13.751,27

2 f) Auditoria processual

Em vista deste fato, optamos por introduzir a partir de janeiro/2025 um formulário/documento, acessado por sistema, que proporciona o registro das causas da devolução dos processos com as ações tomadas pelos respectivos setores responsáveis para resolução dos problemas auditados.

O resultado deste trabalho está sendo analisado em anexo, onde se pode verificar as constatações documentais dos fatos e das soluções adotadas.

Estas planilhas disponibilizam as ações do CI e a resposta dos auditados nos processos administrativos de compras e serviços bem como nos processos de pagamentos envolvidos nos controles da Contabilidade Geral da Secretaria Municipal da Fazenda.

2 f) Análise de Programas de Governo

Com o objetivo de cumprimento de análise dos Programas da administração, estamos procedendo a uma avaliação da execução dos Programas para verificação da eficácia administrativa, cujos resultados estão comentados neste Relatório Anual de Controle Interno.

Anexamos um levantamento geral dos programas associados às ações incluídos no PPA de 2025, contidas no Relatório de CI Anual.

2.g) Atividades de relacionamento e comunicação

Outras atividades inerentes à comunicação com entidades e órgãos internos do Município:

Termos de Intimação –

Despachos -

Ofícios –

Circulares –

Termos de Ocorrências –

Edital de Notificação-

2.h) Medidas judiciais

Em virtude da falta de prestação de contas de recursos recebidos via Convênios ou Parcerias algumas entidades civis sem fins lucrativos que firmaram convênios/parcerias com o Município tiveram seus processos encaminhados para a Procuradoria Geral do Município para adoção de medidas pela Sub- Procuradoria de Moralidade Pública.

São vários os procedimentos anteriores: comunicação ao presidente da entidade; publicação de edital de convocação; publicação de notificação; emissão de termo de ocorrência; emissão de termo de intimação. Processo enviado a PGM em 24/03/25, por motivo de omissão de prestação de contas.

Abaixo listamos as entidades civis com seus respectivos valores históricos, que mereceram abertura de auditoria especial e foram encaminhados para medidas judiciais junto à Vara da Fazenda Pública: Processo já judicializado:

<u>Instituto Social e Cultural Lar da Família</u>	<u>R\$535.141,00</u>

2.i) Emissão de Pareceres

De modo a formalizar opiniões da CGM e especialmente permitir uma normatização de procedimentos que pudessem ser usados por toda a administração, em 2011 implantamos a emissão dos Pareceres da CGM firmando posições e responsabilidades sobre diversos aspectos da interpretação das leis, resoluções e normas, que continuou nesse ano de 2025 com emissão de Despachos que ora são anexados a este Relatório.

2.k) Adiantamentos

Quanto aos adiantamentos, ficam sob responsabilidade desta Controladoria as vistorias das prestações de contas, de modo a sanear quaisquer irregularidades cometidas pelos funcionários responsáveis, bem como o acompanhamento das prestações de contas eletrônicas no SIGA.

2.l) Análise dos processos licitatórios/contratos/aditivos de contratos bem como as dispensas e inexigibilidades.

Todos os processos licitatórios homologados pelo Departamento de Licitações e Contratos sofrem auditoria processual por parte do Controle Interno, antes mesmo

de serem encaminhados para a Inspetoria, em cumprimento da Resolução nº 1307/2011. A mesma verificação é efetuada nos contratos e aditivos contratuais. As dispensas e inexigibilidades, assim como as indenizações merecem despachos de concessão e visto pela CGM.

2.m) Transparência Municipal/Lei da Informação

A Transparência Municipal, exposta em site do Município, em 2025 manteve o conjunto de informações legados da gestão anterior e tem merecido desta CGM acompanhamento constante para mantê-lo atualizado.

A Lei Federal nº 12527/11, normatiza a informação dos entes públicos para a comunidade, está em vigor e sendo cumprida pelo Município.

2.n) Controle de multas e juros

Esta CGM participou do processo de conscientização para o ressarcimentos ao Município por parte dos senhores secretários, das multas e juros resultantes de atrasos nos pagamentos de contas de concessionárias, resultantes de levantamentos realizados no âmbito da administração. Este fato resultou em maior controle por parte das secretarias mantendo uma cultura de economicidade.

Em 2025 não foram registrados casos, resultado de um trabalho de conscientização geral e da cobrança efetuado para os gestores das respectivas secretarias.

2.o) Outros

Esta CGM acompanha o Controle de Veículos e Combustíveis, o pagamento dos precatórios, o cumprimento dos subsídios dos agentes políticos, o cumprimento do atuarial da Previdência, as reuniões dos Conselhos do FUNDEB e Fundo de Saúde, assim como as publicações dos decretos de suplementação.

2p) Diárias

A CGM foi envolvida em 2025 nos procedimentos para edição de normativa sobre as Diárias. Foram feitas sugestões, amplas discussões e retificações de modo a estabelecer uma melhor conformidade ao controle deste importante dispositivo administrativo.

2q) Contratos de Gestão

Em 2019, por decisão de Gestão, iniciou-se os procedimentos para credenciamento municipal de entidades civis sem fins lucrativos para transformá-las em OS (Organizações Sociais) de modo a proporcionar a possibilidade de se firmar contratos para gestão de equipamentos municipais na área da Saúde e Educação. Foram preparados os arcabouços jurídicos, tais como a revisão da Lei, o Decreto e a formação do Conselho.

Desde 2024 foram firmados pelo Município os Contratos de Gestão com várias Organizações Sociais, devidamente qualificadas pelo Município, para atender as necessidades de vários equipamentos na área da Saúde como a Atenção Básica e Policlínicas.

Em 2025, a nova gestão recebeu o Município com estes contratos e logo adotou procedimento de formar Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, antes não existente, para controle desses contratos, apresentar as glosas devidas nos processos de pagamentos, gerando amplo Relatório que analisou as desconformidades e sugeriu providências para mitigar ou resolver as pendências, tudo acompanhado pela CGM, e subsidiada pelas orientações dessa instituição.

3) CONCLUSÃO

Neste ano de 2025, demos continuidade aos procedimentos de anotações de irregularidades e erros cometidos na tramitação de Processos Administrativos, submetidos ao empenho e liquidação, saneando muitos deles, no objetivo de cumprir normas e aspectos legais. Antes, este saneamento era procedido, porém sem os devidos registros. A tabela com os resultados está anexada a este relatório e se referem aos processos de liquidações e pagamentos. A partir de outubro de 2013 resolvemos estabelecer os registros dos retornos de achados de auditoria que estão anexados a este relatório, como prova de que ações foram desenvolvidas, merecendo o devido retorno dos setores competentes com as ações desenvolvidas para sanear os achados. Porém em 2018 procedemos a uma modernização destes documentos, agora já usando o sistema para emissão dos achados e recepção direta nos destinatários. Os correspondentes a 2025 estão em anexo. De igual modo, promovemos o levantamento das principais ocorrências relacionadas aos processos

de formalização e prestação de contas de Convênios com entidades civis resultando em tabela que ora anexamos a este Relatório. Os comentários estão sendo apresentados juntamente com as tabelas de ocorrências. Este procedimento permitirá um levantamento estatístico importante para configurar os principais erros processuais e evitar repetições dessas ocorrências. Esta nova formatação está em forma de relatórios de sistema no já citado Anexo . Eles refletem a movimentação de tramitação nesta CGM que mereceram retificações processuais e levantamento de ocorrências de modo a mitigar erros processuais antes do seu envio para o e-TCM.

Anexos a este relatório estamos evidenciando também Pareceres e Despachos que foram emitidos pela CGM como forma de orientação legal e de procedimentos administrativos que julgamos o mais adequado. Em forma de Ofícios Circulares muitas orientações desta CGM foram exaradas com o propósito de equalizar procedimentos administrativos e esclarecer pontos duvidos, inclusive da nova Lei de Licitações.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE OPERAÇÕES -SOMA
EXERCÍCIO DE 2025

Superintendência de Operações e Manutenção (SOMA) é uma repartição da administração direta, vinculada ao Gabinete do Prefeito, integrante da estrutura organizacional básica do Sistema Administrativo Municipal, que tem por finalidade prover a manutenção, recuperação, conservação do patrimônio público em geral, em especial de prédios, equipamentos e espaços públicos, bem como planejar, supervisionar, acompanhar e fiscalizar os projetos decorrentes de obras de manutenção no plano de conservação e manutenção do patrimônio público no Município de Feira de Santana.

Para o cumprimento de suas atribuições institucionais, a SOMA atua por meio de sua estrutura organizacional, composta pelos seguintes setores:

- Gabinete do Superintendente;
- Operações de Manutenção Urbana;
- Operações de Manutenção Rural;
- Divisão de Execução de Obras;
- Departamento de Controle Interno e Administrativo.

A SOMA é a unidade responsável pelo Programa 0004 – Suporte Administrativo e pelo Programa 0036 – Desenvolvimento e Mobilidade Urbana, que tem como meta, respectivamente, manter e desenvolver as atividades da administração municipal e ampliar a infraestrutura urbana rural. Com o compromisso de atingir essa meta, seguem os objetivos contidos no Plano Plurianual (PPA):

- Recuperação de unidades públicas;
- Manutenção de estradas vicinais;
- Drenagem de águas pluviais;

- Extensão do sistema viário;
- Construção de equipamentos públicos;
- Construção de unidades públicas;
- Fiscalização de obras públicas;
- Pavimentação e infraestrutura;
- Desenvolvimento de pavimentação,
- Urbanização e mobilidade na sede 3;
- Estruturação das vias e calçadas a população portador de deficiência.

Este relatório demonstra as principais atividades, resultados e linhas de atuação da Superintendência de Operações e Manutenção, no exercício de 2025 e abaixo iremos elencar o detalhamento das nossas atividades e contratos realizados no exercício:

• DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Orçamento Fiscal da SOMA para o ano de 2025 foi aprovado pela Lei nº 4.256, de 30 de dezembro de 2024, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de **R\$ 76.195.694,00 (setenta e seis milhões, cento e noventa e cinco mil e seiscentos e noventa e quatro reais)**, que resultaram na aprovação de mais de **R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais)** em medições de obras e serviços de conservação urbana, representando o volume orçamentário monitorado e fiscalizado pela Superintendência no período.

• DOS PROJETOS E OBRAS EXECUTADAS E EM ANDAMENTO

A Superintendência executou 25 contratos, e acompanhou e fiscalizou diversas obras das demais secretarias, entre os quais, destacam-se a ampliação do CRAS Fraternidade, a construção da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do distrito de Humildes e a reforma da Biblioteca Municipal. Na área de esportes e lazer, foram

finalizadas as reformas dos campos da Matinha e de Jaíba, bem como das praças de Jaíba e dos Ex-Combatentes, construção de quatro unidades escolares localizadas nos bairros Matinha, Maria Quitéria, Campo Limpo e Serraria Brasil. Na área da saúde, avançaram as obras da Oficina Ortopédica e da Unidade Básica de Saúde do Parque Chauá. Nos distritos, merecem destaque as obras do Tanque da Matinha e do Mercado de Bonfim de Feira, entre outras frentes de trabalho em execução.

• DAS PRINCIPAIS ENTREGAS À POPULAÇÃO

Durante o exercício de 2025, a SOMA concentrou esforços na execução de serviços contínuos de manutenção urbana e rural, bem como no acompanhamento e fiscalização de obras estruturantes, com vistas à melhoria das condições de infraestrutura, mobilidade e qualidade de vida da população.

No âmbito da manutenção viária, foram realizadas intervenções de tapa-buraco em mais de 800 locais com revestimento asfáltico e em mais de 140 pontos com pavimento em paralelepípedo, além da execução de aproximadamente 18.000 m² de reparos em pavimentos de paralelepípedo e intertravado. As ações contribuíram de forma significativa para a recuperação da malha viária e para a segurança do tráfego urbano.

No que se refere à drenagem urbana, foram executadas mais de 210 intervenções na rede de drenagem, totalizando cerca de 7.000 metros lineares de obras, mitigando pontos críticos de alagamento e melhorando o escoamento das águas pluviais em diversas localidades do Município.

Como resultado das ações desenvolvidas ao longo do exercício, foram entregues à população importantes melhorias na infraestrutura urbana, incluindo a aplicação de mais de 6.000 toneladas de asfalto em serviços de tapa-buraco, o recapeamento e asfaltamento de mais de 30 vias urbanas, além da ampliação e recuperação de sistemas de drenagem em diversos bairros e Distritos. Tais intervenções contribuíram diretamente para a melhoria da mobilidade urbana, redução de transtornos decorrentes de chuvas intensas e valorização dos espaços públicos, refletindo o compromisso da Administração Municipal com a manutenção e o desenvolvimento da cidade.

- **DO ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA POPULAÇÃO**

No que se refere ao atendimento às solicitações da comunidade, a SOMA manteve atuação permanente no recebimento e resposta às demandas oriundas dos canais institucionais. Em média, foram atendidos mais de 200 pedidos provenientes do sistema Fala Feira, além da resposta a mais de 360 ofícios encaminhados por órgãos públicos, entidades e cidadãos.

QUADRO RESUMO – AÇÕES EXERCÍCIO 2025.

Projeto/Atividade	Orçado	Executado	Percentual alcançado
Construção e recuperação de Unidades Públicas	R\$ 6.143.647,00	R\$ 5.908.343,07	96%
Manutenção de estradas vicinais	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	0%
Extensão do sistema viário	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	0%
Construção e recuperação de Praças Públicas	11.855.488,00	7.434.427,27	63%
Saneamento Básico	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	0%
Pavimentação e infraestrutura	R\$ 53.375.014,00	R\$ 75.924.797,56	142%

Conclui-se, por fim, que a Superintendência de Operações e Manutenção, considerando a redução de orçamento e demais dificuldades que foram encontradas no decorrer do ano, não alcançou 100% do percentual nos seus projetos de atividade, porém, atendeu conforme esperado, de acordo com a legislação em vigor e que atuou, em sua missão de promover a infraestrutura urbana da cidade de Feira de Santana.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O balanço das atividades desenvolvidas no exercício de 2025 demonstra o esforço contínuo da Superintendência de Operações e Manutenção em cumprir suas atribuições institucionais, assegurando a manutenção da infraestrutura pública, o acompanhamento rigoroso das obras e a resposta às demandas da população, contribuindo de forma efetiva para o desenvolvimento urbano e a melhoria da qualidade de vida no Município de Feira de Santana.



PROCURADORIA

GERAL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXERCÍCIO DE 2025

No ano de 2025, a Procuradoria Geral do Município (PGM) de Feira de Santana manteve elevado volume de trabalho e atuou de forma estratégica para dar suporte jurídico à gestão municipal. No 1º semestre, foram registrados 5.144 protocolos no Sistema Eletrônico Integrado (SEIFSA), 1.438 ações judiciais ajuizadas (apenas entre janeiro e março) e 1.571 pareceres jurídicos emitidos.

No 2º semestre, a PGM deu continuidade ao ritmo de produtividade, com destaque para um mutirão fiscal que resultou no ajuizamento de 1.326 execuções fiscais contra grandes devedores e para novas rodadas de audiências de conciliação em parceria com o Tribunal de Justiça da Bahia.

Ao longo do ano, foram realizados mutirões temáticos, fortalecida a estrutura especializada em 7 Subprocuradorias e regulamentada a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no âmbito do Executivo municipal. As atividades abrangeram milhares de demandas ligadas a educação, saúde, contratos, pessoal, cobrança fiscal e consultoria legislativa, garantindo maior celeridade processual, redução de passivos e segurança jurídica às políticas públicas. O presente relatório atende ao Ofício Circular SECOM Eletrônico nº 138/2025, que solicita balanço anual com dados técnicos para fins estatísticos.

Introdução

Em 2025, ano em que a PGM completou 30 anos de atuação, o órgão consolidou-se como pilar jurídico da Prefeitura, responsável pela defesa judicial do Município e pelo assessoramento jurídico de secretarias, autarquias e fundações. O 1º semestre foi marcado por alta demanda, intensificação de mutirões e forte atuação consultiva; o 2º semestre concentrou ações estruturantes, como o programa de conciliação fiscal, acordos judiciais relevantes e a regulamentação da LGPD.

O objetivo deste documento é apresentar, em texto único, o balanço anual das atividades da PGM, com foco em números, projetos, indicadores de desempenho, principais entregas, dados orçamentários relevantes e volume de serviços prestados, em consonância com o padrão do relatório semestral já produzido.

Indicadores Quantitativos de Produtividade – 2025

- Protocolos Recebidos
 - 5.144 protocolos no 1º semestre de 2025, registrados no SEIFSA, abrangendo intimações judiciais, ofícios, requerimentos administrativos e consultas internas.
 - Manteve-se, no 2º semestre, patamar semelhante de entrada, com milhares de novos registros, reforçando a tendência de alta demanda ao longo de todo o ano.
- Ações Judiciais Ajuizadas
 - 4.438 ações judiciais propostas entre janeiro e novembro, principalmente execuções fiscais e ações de defesa do Município.
 - No 2º semestre, destaque para o mutirão fiscal que, em outubro, resultou no ajuizamento de 1.326 execuções fiscais contra grandes devedores, após fase de conciliação.
- Pareceres Jurídicos e Consultorias
 - 1.571 pareceres jurídicos emitidos de janeiro a junho, contemplando contratos, licitações, projetos de lei, recursos humanos e políticas públicas.

- No 2º semestre, manteve-se produção intensa de pareceres e informações jurídicas, elevando o total anual para patamar superior a 1.400 manifestações técnicas formalmente registradas.
- Mutirões e Forças-Tarefa (Projetos Executados)
 - Mutirão de Licitações (15/03): análise concentrada de 30 processos licitatórios, destravando contratações estratégicas.
 - Mutirão de Recursos Humanos (22/03): conclusão de 526 processos judiciais relativos a pessoal, com redução de 63% do passivo identificado.
 - Mutirão Interno Fiscal (1º semestre): cumprimento de cerca de 5.000 intimações, acelerando execuções fiscais e respostas a determinações judiciais.
 - Mutirão Fiscal – Grandes Devedores (2º semestre): ajuizamento de 1.326 execuções e realização de rodada de audiências de conciliação fiscais, em parceria com o TJBA.
- Estrutura e Fluxo de Trabalho
 - Atuação organizada em 7 Subprocuradorias Especializadas, distribuindo milhares de demandas por áreas (Fiscal, Administrativa, Pessoal, Contratos, etc.).
 - Rotina de entrada de aproximadamente 130 novos processos judiciais por semana, conforme amostra do início do ano, indicando fluxo contínuo elevado de ações e incidentes processuais.

Demandas, Projetos e Principais Entregas em 2025

Demandas recorrentes – Em todo o ano, sobressaíram:

- Intimações judiciais e ofícios de órgãos de controle;
- Requerimentos administrativos de servidores (especialmente pedidos de alteração de carga horária e benefícios funcionais);
- Demandas nas áreas de educação, saúde, contratos e licitações e execuções fiscais.

Projetos executados e em andamento – Merecem destaque:

- Mutirões Temáticos já listados, como projeto permanente de gestão de passivos;
- Consultoria legislativa na alteração da Lei Municipal nº 3.392/2013 (eleição de diretores), na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e em minutas de leis e decretos setoriais;
- Regulamentação da LGPD no âmbito do Executivo, por decreto, após incidente de segurança de dados, estabelecendo procedimentos internos de tratamento de dados pessoais;
- Apoio jurídico a programas de conciliação fiscal e a negociações com entidades sindicais, resultando em acordos e redução de litigiosidade.

Principais entregas em 2025 – Entre as entregas de maior impacto para a administração e para a população, destacam-se:

- Redução expressiva de passivos judiciais em matéria de recursos humanos (526 processos concluídos);
- Destravamento de licitações estratégicas por meio de análise concentrada de 30 processos;
- Ajuizamento focado em grandes devedores, fortalecendo a recuperação de créditos municipais;
- Emissão de mais de 2.948 pareceres, orientando decisões da gestão em políticas públicas sensíveis (educação, saúde, obras, contratos e pessoal).

Indicadores de Desempenho, Atendimentos e Dados Orçamentários

Indicadores de desempenho – O conjunto de números demonstra:

- Alta produtividade anual, com milhares de protocolos e ações judiciais manejados pela PGM;
- Elevada capacidade resolutiva, evidenciada pelos mutirões (redução de 63% de passivo em RH e cumprimento de cerca de 5.000 intimações fiscais);
- Atuação preventiva significativa, com grande volume de pareceres orientando a gestão e evitando novos litígios.

Atendimentos e serviços prestados – Além dos processos formais, a PGM prestou:

- Atendimentos diários às secretarias e órgãos municipais, com emissão de despachos e orientações verbais ou escritas;
- Participação em mesas de negociação com sindicatos, audiências de conciliação e reuniões interinstitucionais com Judiciário, Ministério Público, Câmara Municipal e órgãos de controle. Esses atendimentos, embora não quantificados individualmente, representaram centenas de interações técnicas ao longo do ano, fundamentais para a solução rápida de demandas e para a prevenção de litígios.

Conclusão

O balanço de 2025 confirma a PGM de Feira de Santana como órgão essencial à governança municipal, combinando alto volume de trabalho com iniciativas de gestão, prevenção de litígios e cooperação interinstitucional. Os números apresentados – milhares de protocolos, mais de mil ações ajuizadas, mais de 2.948 pareceres, mutirões que reduziram passivos e consolidaram execuções fiscais – evidenciam uma Procuradoria comprometida com eficiência, legalidade e proteção do interesse público.

A atuação integrada com outras secretarias, com o Poder Judiciário e com órgãos de controle permitiu soluções consensuais em temas sensíveis e maior segurança jurídica às políticas públicas. Atendendo ao Ofício Circular SECOM 138/2025, este relatório oferece visão sintética, porém numérica e abrangente, das principais ações, projetos e resultados da PGM no ano de 2025, servindo de base para estatísticas, divulgação institucional e planejamento dos próximos exercícios.



SEC. MUNICIPAL DE GOVERNO

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

SECRETARIA DE GOVERNO

EXERCÍCIO DE 2025

1- Histórico e Estrutura.

A Lei nº 1.802 de 30 de junho de 1995 criou a Secretaria Municipal de Governo, com a finalidade de prestar assessoramento direto e indireto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, administrativa e politicamente, e coordenar a atuação dos órgãos e entidade do Município. O seu Regimento Interno foi aprovado com a publicação do decreto nº 5.912, de 06 de novembro de 1995, definindo a estrutura e a competência dos órgãos, bem como as atribuições de titulares de cargos de provimento temporário.

A secretaria Municipal de Governo tem a seguinte estrutura:

- I- Gabinete do Secretário, que abriga duas funções: Secretário e Oficial de Gabinete.
- II- Departamentos de Acompanhamento de Ações Governamentais, que inclui duas divisões: Divisão de Ações Legislativas e Divisão de Ações Executivas.
- III- Departamento das Administrações Regionais, compreendendo as Divisões de Administrações Regionais, criadas pela Lei nº 1.631/95, ao todo são cinco Administrações Regionais, com finalidade de promover, no âmbito do Município, a descentralização da execução de obras e serviços de interesse local e sua ligação com os demais órgãos e entidades da administração municipal. Compete também às administrações regionais identificar os problemas comunitários das suas respectivas regiões; acompanhar a execução dos serviços públicos; promover a articulação com órgãos e entidade da administração pública e da iniciativa privada, visando o cumprimento das ações das regiões administrativas; manter o Prefeito informado das operações das regiões administrativas, objetivando a agilidade de suas ações.

2- Delimitação das Regiões Administrativas (RA's) da Sede do Município de Feira de Santana.

RA – I: Delimitada pela Av. João Durval Carneiro, do Loteamento Parque Aurora até a sua intersecção com a Av. Presidente Dutra, seguindo por esta, sentindo Sudeste-em direção a Salvador, até se tornar BR-324, e daí até o limite da área Urbana do Município.

Áreas: Aeroporto, Mangabeira, Conceição I, Conceição II, Rosário, Caseb, Bela Vista Santo Antônio dos Prazeres, Lagoa Grande, SIM, Parque Getúlio Vargas, Capuchinhos, Santa Mônica, Lagoa Salgada, Subaé.

RA- II: Tem início na BR-324, prossegue pela Av. Presidente Dutra até a intersecção desta com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, alcançando a Rua Pedro Américo de Brito e Av. Subaé, até encontrar a BA 052 (Estrada feira/ São Gonçalo).

Áreas: 35º BI, Aviário, Irmã Dulce, Brasília, Eucalipto, Jomafa, Tomba, Sítio Matias, Parque Panorama, Feira VII, Luciano Barreto, Francisco Pinto, Fraternidade, Limoeiro.

RA- III: É limitada pela BA 052, Av. Subaé, Rua Pedro Américo de Brito, Av. João Durval Carneiro até sua intersecção com a Av. Presidente Dutra: de onde segue pelas Ruas Gões Calmon, Floriano Peixoto (Mons. Mario Pessoa), até a Av. Rio de Janeiro e BR 116 (sentido Sul).

Áreas: Pedra do Descanso, Serraria Brasil, Chácara São Cosme, Muchila I, Muchila II, Jardim Acácia, Jussara, Mar da Tranquilidade, Olhos D'água, Feira X, Viveiros, São João do Cazumbá, Centro Industrial, Bem-ti-vi.

RA- IV: Tem início na BR-116 Sul, Av. Rio de Janeiro, Rua Marechal Floriano Peixoto, Gões Calmon (monst. Mário Pessoa) até a Praça Jackson do Amaury, de onde segue na direção Norte pelas Ruas J. J. Seabra, Visconde do Rio Branco, Av. José Falcão da Silva, BR-116 (trecho sentido norte).

Áreas: Novo Horizonte, Campo Universitário, Asa Branca, Campo Limpo, Feira VI, Pampalona, Caraíbas, George Américo, Campo do Gado Novo, J. J. Lopes de Brito, Morada da Árvores, Gabriela, Sobradinho, Baraúnas de Cima, Baraúnas de Baixo, Galiléia, Jardim Cruzeiro, Alto do Cruzeiro, Nagé, Cruzeiro, Tanque do Urubu, Barro Vermelho, Minadouro, Barroquinha, Centro de Abastecimento, Monte Pascoal, Calumbi, Morada do Sol, Feira IX, Feira IV, Parque Manoel Matias, Tanque da Nação, Parque das Acácias, Horto, DNER, Nova Esperança, Três Riacho.

RA- V: É delimitada pela BR-116 norte, Av. José Falcão da Silva, Rua Visconde do Rio Branco, Rua J. J. Seabra até a Praça Jackson do Amaury, quando segue a Av. Presidente Dutra até sua interseção com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, passando pelo Loteamento Parque Aurora até os limites da Zona Urbana do Município.

Áreas: Papagaio, Santa Quitéria, Cidade Universitária, Parque Ipê, João Paulo II, Cidade Nova, Morada do Bosque, Feira V, Antônio Carlos Magalhães, Centenário, Milton Gomes, Iguatemi, Queimadinha, São João, Prato Raso, Coronel José Pinto, Estação Nova, Ponto Central, Kalilândia, Centro.

Articulações da SEGOV no Exercício

A Secretaria Municipal de Governo existe para assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando a atuação dos Secretários, do Município e organismos da Administração em assuntos dependentes de decisões do Chefe do Poder Executivo; assessorar o Prefeito nas relações com o Poder Legislativo, nas relações com as organizações representativas da comunidade; executar e transmitir ordens ou decisões, além de diretrizes políticas do Governo;

coordenar as ações das administrações regionais; representar o Governo Municipal por delegação do Prefeito Municipal; enfim, estabelecer o elo entre o Poder Executivo e o Povo.

Assim sendo, o papel da SEGOV, é importante na caracterização da imagem do Governo e no estabelecimento de relações positivas e construtivas em todas as etapas da Gestão Pública.

Foi criado o Escritório de Governança Social, através do Decreto nº 12.474/2021 publicado no dia 10 de dezembro de 2021, com as seguintes competências:-

I – Implementar a integração social e requalificação urbana nas áreas de habitação, infraestrutura, educação, promoção social, família, reparação, saúde, trabalho, esporte e lazer;

II – Coordenar as ações que assegurem condições dignas de vida, trabalho, renda e desenvolvimento para as comunidades;

III – realizar articulação com a sociedade civil para apoiar iniciativas em parcerias que cuidem das pessoas, com atenção a toda família;

IV – Executar governança e metodologia para a promoção de boas práticas em Política Pública;

V – Exercer outras atividades correlatas.

Atividades e Ações Desenvolvidas no Exercício

A Secretaria Municipal do Governo tem participação direta ou indireta em todas as ações do Governo Municipal, em face de suas atribuições de assessoramento ao Prefeito. Assim, dentre as múltiplas atividades, no Exercício de 2025, foram recorrentes as seguintes ações: atendimento ao público e recebimento das



solicitações da comunidade em geral, triagem de farta documentação, e-mails, ligações telefônicas, entrevistas; realização de reuniões em todos os escalões; encaminhamento dos pleitos dos vereadores; registro e encaminhamento das solicitações de obras e serviços, pelas lideranças comunitárias; representação do Prefeito em casamentos, formaturas, sepultamentos, inaugurações, solenidades, reuniões, atos religiosos e nos diversos tipos de eventos.

3- Conclusão

A cidade vive um processo de crescimento nas últimas décadas, trazendo consigo, problemas de ordens sociais, que se multiplicam, exigindo do governo adoção de medidas emergenciais, em busca de soluções, implementando, um conjunto de medidas e projetos de grande repercussão no seio da Comunidade Feirense, no sentido de suprir as demandas do Município.



SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXERCÍCIO DE 2025

INTRODUÇÃO

O início de uma nova gestão municipal exige solidez organizacional, transparência e eficiência para garantir que as políticas públicas sejam executadas de forma coordenada e responsável. Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Administração desempenha papel estratégico e fundamental, atuando como instância central de articulação administrativa, responsável por harmonizar procedimentos, organizar estruturas e conferir racionalidade ao funcionamento da máquina pública.

Cabe à Secretaria de Administração assegurar a organização interna da Prefeitura, promovendo a gestão adequada de pessoas, recursos materiais, tecnologia da informação, contratos e processos administrativos. É por meio dessa atuação que a nova gestão consegue estabelecer rotinas, alinhar procedimentos, aprimorar fluxos de trabalho e garantir que cada secretaria exerça suas competências com segurança jurídica, previsibilidade e eficiência operacional.

Além disso, a Secretaria de Administração conduz processos essenciais de levantamento de informações, diagnóstico inicial da estrutura administrativa e implementação de medidas de transição, subsidiando a tomada de decisões com dados atualizados, consistentes e confiáveis. Também lhe compete fomentar uma cultura institucional orientada ao planejamento, à modernização administrativa e à melhoria contínua, elementos indispensáveis para a consolidação de uma gestão pública mais eficiente, inovadora e comprometida com o interesse público e a entrega de resultados ao cidadão.



GABINETE SEADM

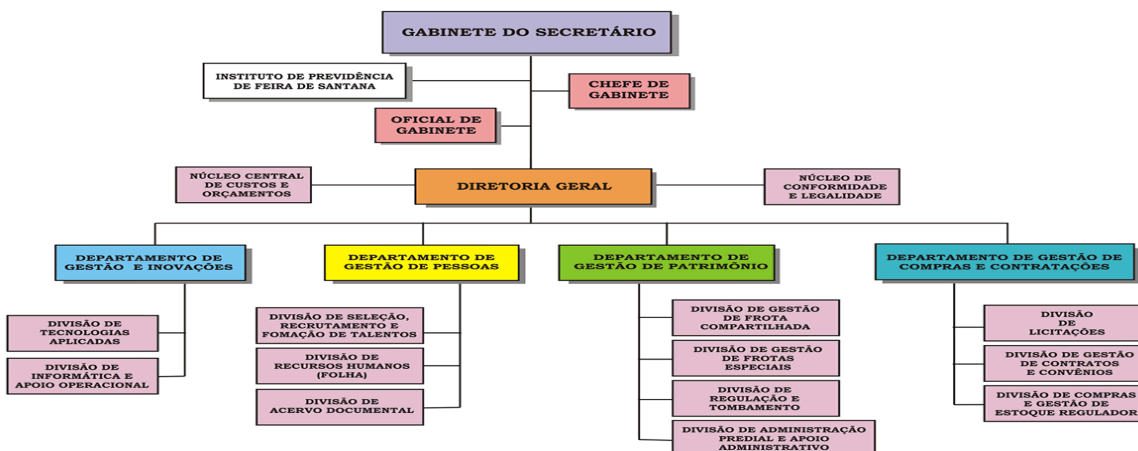
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA SEADM

Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Administração

O organograma da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Administração, apresentado a seguir, reflete a distribuição estratégica de cargos e funções com o objetivo de otimizar a execução das atividades e atender às demandas da administração pública com maior efetividade e eficácia. A estrutura foi cuidadosamente traçada para garantir que cada área da Secretaria tenha os recursos e a organização adequados para desempenhar suas funções de maneira eficiente.

Essa organização leva em consideração as necessidades de uma gestão pública moderna, alinhada às exigências de transparência, agilidade e inovação no setor público. Além disso, o modelo adotado visa facilitar a comunicação interna, melhorar o fluxo de processos e promover a integração entre os diferentes setores da Secretaria, de modo a contribuir para a implementação bem-sucedida das políticas públicas e o atendimento das demandas da população. A evolução para um novo modelo de gestão pública, focado na modernização, também envolve a adoção de tecnologias e práticas administrativas que buscam tornar os processos mais dinâmicos e adequados às transformações do contexto social e econômico atual.

Organograma:



PROJETO DE ATIVIDADES

A Secretaria Municipal de Administração tem a missão de formular e implementar políticas voltadas à gestão administrativa, de pessoas, informatização e modernização dos processos públicos. Ela é responsável pelo controle patrimonial, pela definição de diretrizes e normas para a administração geral, bem como pela execução de atividades correlatas dentro do âmbito do Executivo Municipal. A Secretaria também gerencia contratos e realiza a aquisição de bens e serviços necessários para o funcionamento da administração pública, além de coordenar a tramitação de documentos, tanto na estrutura administrativa direta quanto nos órgãos descentralizados, Fundações e Autarquias vinculados ao Município, tais como:

- **Orientação técnica e acompanhamento de processos de requisição e liberação de contas Adiantamento** no que compete aos seus Departamentos e Divisões: Prestação de suporte técnico na análise e controle dos processos relacionados à requisição e liberação de adiantamentos financeiros, assegurando a conformidade com as normas e procedimentos administrativos.
- **Providências para a licitação de materiais e serviços para as diversas Secretarias:** Coordenação e execução das etapas necessárias para a realização de licitações voltadas à aquisição de materiais e serviços, atendendo às necessidades de diferentes Secretarias e garantindo a conformidade com a legislação vigente.
- **Controle e autorização de diárias para servidores da administração direta, autárquica e fundacional:** Gestão na autorização dos processos relativos à concessão de diárias aos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Município de Feira de Santana, assegurando a regularidade e a transparência nas solicitações.
- **Publicação de editais, contratos e resultados de licitações no Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana (DOFS) e na imprensa local:** Encaminhamentos para publicação de atos administrativos, como editais de licitação, contratos firmados e resultados de processos licitatórios, garantindo a divulgação

adequada no Diário Oficial Eletrônico e na imprensa local, conforme exigido pela legislação.

- **Gestão dos processos licitatórios da Prefeitura Municipal de Feira de Santana (PMFS):** Coordenação e acompanhamento dos processos licitatórios em diversas modalidades, incluindo Tomada de Preço, Concorrência Pública, Pregão Presencial e Eletrônico, Registro de Preços, Chamamento Público, Regime Diferenciado de Contratação (RDC), além de processos seletivos e concursos públicos, assegurando a conformidade com as normas legais e o atendimento às necessidades da administração pública.

- **Acompanhamento dos processos para realização de Concursos Públicos e Processos Seletivos no Município:** Supervisão dos processos de realização de concursos públicos e processos seletivos, incluindo a gestão das convocações, nomeações e a prestação de informações aos Tribunais de Contas, conforme as exigências legais relativas à admissão de pessoal no serviço público.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E EFEITOS GERADOS

Em 2025, a Administração Pública, por meio da Gestão Municipal, tem consolidado propostas e aprimorado estratégias estabelecidas no planejamento, com o objetivo de assegurar a eficácia e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. A gestão tem se empenhado em promover a economicidade nas contratações de bens e serviços, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos, sempre com o compromisso de assegurar o bem-estar da população e o aprimoramento das condições de vida no município.

Dentre essas estratégias podemos verificar as seguintes ações intersetoriais:

- **Projeto de Capacitação do Servidor Municipal**, em diversas áreas, com ênfase para os treinamentos e aprimoramento da Lei de Licitação nº 14.133/2021, através do Escritório de Advocacia Marla Oliveira, responsável pela prestação de serviços de consultoria jurídica especializada em licitações e

contratos, para a prática da lei de licitação, bem como o acompanhamento das contratações correlatas.

- **Oficina do Alê** – I Encontro Municipal de Gestão Pública e Contratações Governamentais, com foco na aplicação da Lei 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Públicos, com ênfase em Gestão e Fiscalização de Contratos, promovido pela Secretaria Municipal de Administração, ministrado por Alessandro Macedo, Auditor do TCM-BA, Professor de Letras com Vernáculos, formado em Direito, Contador.

- **Proteção Digital** - Um diálogo essencial sobre as fronteiras de segurança cibernética e da legislação digital, ministrado pelos seguintes palestrantes: Adriana Estela Barbosa Assis (Advogada especialista em LGPD e Direito Digital), Basílio Fernandez (Cientista de dados e especialista em processamento) e Lucas Rios (Advogado especialista em Direito Digital);

- **Curso de Certificação – Formando hoje os Gestores que garantem o futuro da Previdência Municipal**, através da **Lema Assessoria e Consultoria**, autoridade em Educação para os RPPS – Regime Próprio de Previdência Social, ministrado pela Palestrante Ariadne Maciel – Formada em Administração.

Treinamento voltado a formação de gestores e conselheiros para a certificação de servidores que poderão atuar nas decisões relacionadas a gestão da IPFS e aplicação de recursos financeiros para o fortalecimento e proteção do Sistema previdenciário Municipal.

- **Prorrogação de Contrato de servidores pelo Regime Especial de Direito Administrativo – REDA**, com a adequação no quadro de servidores do Município, trazendo melhorias dos resultados nos diversos serviços colocados à disposição do cidadão.

- **Continuidade de convocações e nomeações de candidatos referente à Concursos Públicos de anos anteriores**, integrados ao Quadro de Pessoal deste Município, garantindo o crescimento da força de trabalho em diversas áreas, permitindo que os serviços públicos sejam prestados de forma mais eficiente e com maior cobertura

- **Permanência da Empresa H12**, que presta serviço de Consultoria para cumprimento legal do eSocial e as aplicações das normativas trabalhistas no Sistema Integrado do Governo Federal.

- **Reconfiguração no âmbito das tramitações processuais, com a substituição do Sistema 1Doc para o Sistema SEIFSA**, reduzindo despesa, mantendo o padrão de otimização do período de permanência dos processos em cada setor, dando maior celeridade ao fluxo, desde a criação do processo até o momento da sua publicação.

Além das estratégias acima mencionadas, vale destacar a atuação da **Comissão Especial de Fiscalização de Contratos**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos de fornecimento de mão de obra, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais, como será detalhado a seguir:

Instituída em 10 de fevereiro de 2025, por meio da Portaria nº 102/2025, em substituição a Portaria nº 335/2024, a fim de atender as orientações da Lei nº 14.133/2021 foi criada para acompanhar e fiscalizar a execução dos seguintes contratos de fornecimento de mão de obra: **Confiança Serviços e Soluções em Mão de Obra Ltda**, Contrato nº 209-2021-05C; **CSH Serviço de Comunicação e Segurança Ltda**, Contrato nº 312-2022-05C; **Desenvolvida - Instituto para Desenvolvimento Humano**, Contrato nº 313-2022-05C; **Clarear Comércio e Serviços de Mão de Obra - Eireli**, Contrato nº 314-2022-05C; e **Fundação ADM**, Contrato nº 76-2023-14C.

Inicialmente, a Comissão composta por 12 (doze) membros, conta atualmente, com a participação de 09 (nove) servidores, devido ao pedido de exoneração da Sra. Vanessa Carneiro de Souza Matos e ao término de contrato do Sr. Edmilson Moura de Araújo. Ressalta-se que a totalidade dos membros exerce a função de fiscalização, participando das reuniões para discussão das tomadas de decisões, comunicando as intercorrências ocorridas em suas secretarias, fiscalizando o serviço prestados pelos colaboradores entre outras atribuições. Contudo, apenas 02 (dois) servidores estão designados para atuação exclusiva das atividades da Comissão, a saber a servidora Daniela Iramaia da Conceição Cruz e o servidor Antônio Raimundo Bastos Melo.

Em nossos trabalhos ordinários, no ano de 2025, entre diversas atividades podemos destacar as abaixo relacionadas:

- Acompanhamos mensalmente o pagamento do salário, vale transporte e ticket alimentação dos colaboradores, observando sua pontualidade;
- Acompanhamos a tramitação da confecção dos aditivos de prazo dos contratos das empresas que estavam finalizando;
- Em 11/03/2025 participamos da Jornada Administrativa promovida pela Controladoria Geral do Município - CGM, na Secretaria Municipal de Educação;
- Em 12/03/2025 participamos da reunião com a Controladoria Geral do Município - CGM para tratar sobre as atividades desta Comissão;
- De ordem da Secretária Municipal de Administração, gestora dos contratos submetidos a esta Comissão, encaminhamos Ofício Circular às Secretarias Municipais, Superintendências, Fundações e demais Autarquias solicitando Relação dos Colaboradores por empresa contratada, que prestam serviços nas respectivas secretarias para que nos informe o nome, função e local de trabalho dos respectivos funcionários contratados sinalizando os colaboradores que se encontram afastados por motivo de Férias, Licença Maternidade, Auxílio Doença e outros.
- Conferimos os processos de pagamento das Notas Fiscais das empresas fiscalizadas por esta Comissão.
- Participamos da reunião ocorrida em 10/04/2025, promovida pela gestora dos contratos de mão de obra da SEADM, senhora Secretária de Administração Sandra Peggy Araújo de Carvalho, para tratar junto aos Chefes de Gabinetes das secretarias que possuem colaboradores vinculados aos contratos submetidos à sua gestão, objeto desta comissão, na qual tivemos a oportunidade de também participar juntamente com a Diretoria Geral da SEADM, com o Núcleo Central de Custos e Orçamentos e a Controladoria Interna desta Prefeitura, a fim de buscar soluções para otimizar o fluxo de informações na elaboração das notas fiscais, visando maior celeridade na tramitação dos processos de pagamento das terceirizadas de mão de obra;
- Destacamos a participação dos membros Daniela Iramaia da Conceição Cruz, Antônio Raimundo Bastos Melo e Lícia Freitas Silva no Curso de Planejamento das Contratações, Execução, Gestão e Fiscalização Contratuais, curso de

capacitação sobre a Lei 14.133/2021 promovido pela Prefeitura de Santo Estevão, nos dias 09 e 10 de maio de 2025, na cidade de Santo Estêvão, Bahia, onde retransmitiram o que se foi discutido sobre o papel do Fiscal de Contrato no dever de registrar todas as ocorrências, fazendo gestão para a fiel execução do contrato observando o que não for possível resolver na sua instância deverá encaminhar para a autoridade responsável propondo a aplicação das penalidades previstas em lei, dentro do princípio da razoabilidade.

- Em 16 de julho de 2025, notificamos as empresas, através de ofício, sobre o pagamento de Férias ou Licença aos colaboradores solicitando que, a partir da medição do mês de Julho/2025, os funcionários sejam excluídos do faturamento da nota fiscal, pois, os valores das licenças e das férias, incluindo o terço constitucional, já fazem parte da composição dos custos repassados por este Município, mensalmente à contratada, conforme “Planilha de Custos e Formação de Preços”, constante no contrato. Caso tenha sido disponibilizado um outro funcionário para substituição de férias ou licença, necessário informar o nome deste respectivo substituto.

- Em 21 de agosto de 2025, notificamos a empresa Clarear Comércio e Serviços de Mão de Obra, através da Notificação Extrajudicial nº 09/2025, pois a contratada havia atrasado o pagamento dos tickets alimentação dos colaboradores.

- Em 25 de agosto de 2025, a Sra. Daniela Iramaia da Conceição Cruz e o Sr. Antônio Raimundo Bastos Melo, membros desta Comissão, participaram de uma reunião juntamente com a Diretoria Geral da Secretaria de Administração com a participação da Controladoria Geral do Município e da Diretoria do Núcleo Central de Custos e Orçamentos - NCCO para buscar novas rotinas de tramitação dos processos de pagamentos a fim de melhorar e dar mais celeridade aos repasses às terceirizadas.

- Em 25/09/2025 enviamos ofício CEAFC/SEADM 10/2025 à empresa CONFIANÇA SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM MÃO DE OBRA LTDA informando que as notas fiscais, a partir do mês de outubro/2025, só seriam faturadas com a entrega, de todos os documentos listados no ofício.

- Em 13/10/2025, através do ofício CEAFC/SEADM nº 11/2025, encaminhamos à gestora, para conhecimento e análise, ofício da empresa CLAREAR

COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELLI sobre a manifestação do pedido de repactuação do contrato nº 314/2022.

- No período de 16 a 18 de outubro tivemos a oportunidade de participarmos do I Encontro Municipal de Gestão Pública e Contratações Governamentais, com foco na aplicação da Lei nº 14.133/2021, promovido pela Secretaria de Administração deste Município, ocorrido no auditório da Secretaria Municipal de Educação desta cidade.

Até o momento, registramos, em números, as atividades abaixo relacionadas:

Contratos acompanhados pela Portaria 102/2025	Ofícios	Notificações	Processos Administrativos	Multas Aplicadas	Reuniões
Confiança serviços e soluções de mão de obra Ltda. 209-2021-05C	3	1	-	-	-
CSH Serviço de Comunicação e Segurança Ltda. 312-2022-05C	1	1	-	-	-
Desenvolvida - Instituto para Desenvolvimento Humano. 313-2022-05C	1	1	-	-	1
Clarear Comercio e Serviços de Mão de Obra - Eireli. 314-2022-05C	3	7	-	-	1
Fundação ADM. 76-2023-14C	2	-	-	-	2
Total	10	10	-	-	4

Durante este período, a Comissão vem acompanhando e fiscalizando se as empresas designadas estão em efetivo cumprimento das obrigações contratuais, assegurando o cumprimento integral do contrato e anotando as ocorrências relacionadas a execução do contrato, a fim de garantir uma satisfatória qualidade na execução dos serviços prestados pelas terceirizadas.

PORTARIAS SEADM 2025

- Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 001/2025**, de 07 de março de 2025, que altera a Portaria SEADM Nº 006, 11 e setembro de 2020, que Cria a Comissão de Estágio Probatório, para aferição de aptidão e capacidade do servidor público municipal no desempenho do cargo.



- **Criação e publicação da PORTARIA Nº 002/2025**, de 16 de março de 2025, dispõe sobre a nomeação da comissão especial de licitação para tomar decisões, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao certame, que trata da contratação de agências de propaganda.
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 003/2025**, de 22 de março de 2025, que determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apurar os fatos administrativos delimitados no PA nº 29554/2025, onde deve ser apurado indícios de infrações administrativas do servidor M.F.S.
- **Criação e publicação da PORTARIA Nº 004/2025**, de 29 de maio de 2025, que dispõe sobre a nomeação da comissão especial de licitação para tomar decisões, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao certame, que trata da concessão comum do estádio Joia da Princesa.
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 005/2025**, de 19 de julho de 2025, que prorroga por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada através da Portaria SEADM nº 003/2025;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 006/2025**, de 18 de julho de 2025, considerando os resultados finais do Concurso Público, para provimento de cargos efetivos do quadro do Município de Feira de Santana, mediante as condições estabelecidas no Edital, torna público as justificativas das ocorrências do **Edital de Convocação de nº 01/2025 do Concurso Público Edital de nº 01/2024**, em cumprimento ao disposto no artigo 4º, item XIX da Resolução 1420/2020 do Tribunal de Contas dos Municípios;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 007/2025**, de 09 de agosto de 2025, considerando os resultados finais do Concurso Público, para provimento de cargos efetivos do quadro do Município de Feira de Santana, mediante as condições estabelecidas no Edital, torna público as justificativas das ocorrências do **Edital de Convocação de nº 02/2025 do Concurso Público Edital de nº 01/2024**, em cumprimento ao disposto no artigo 4º, item XIX da Resolução 1420/2020 do Tribunal de Contas dos Municípios;

- **Criação e publicação da PORTARIA Nº 008/2025**, de 16 de setembro de 2025, que determinar a instauração de Comissão para verificar a conformidade dos endereços dos Agentes Comunitários de Saúde do Concurso Público - Edital nº 01, de 30 de julho de 2024;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 009/2025**, de 18 de setembro de 2025, que prorroga por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada através da Portaria SEADM nº 003/2025;
- **Criação e publicação da PORTARIA Nº 010/2025**, de 10 de outubro de 2025, considerando os resultados finais do Concurso Público, para provimento de cargos efetivos do quadro do Município de Feira de Santana, mediante as condições estabelecidas no Edital, torna público as justificativas das ocorrências do **Edital de Convocação de nº 03/2025 do Concurso Público Edital de nº 01/2024**, em cumprimento ao disposto no artigo 4º, item XIX da Resolução 1420/2020 do Tribunal de Contas dos Municípios;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 011/2025**, de 15 de outubro de 2025, que nomeia Comissão de Vistoria e Avaliação, em vista da necessidade de concretização de Leilão Público para alienação de bens móveis inservíveis.

PORTARIAS INTERNAS/2025

- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 001/2025**, de 11 de abril de 2025, que resolve designar a **servidora Ana Marta das Mercês Costa**, Chefe da Divisão de Seleção, Recrutamento e Formação de Talentos, matrícula 01075307-1, para responder, interina e cumulativamente pela Diretoria do Departamento de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, em virtude do afastamento da Diretora Cláudia Oliveira Vilas Boas, matrícula 01074059-3, símbolo DA-1, por motivo de férias, durante o período de 06/05/2025 a 24/05/2025, na forma do Art. 49 da Lei Complementar nº 01/94.



- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 002/2025**, de 21 de julho de 2025, que resolve **designar o servidor Ângelo Daniel Pinho de Assis**, matrícula 01077237-6, Digitador, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para responder, interinamente pela Chefia da Divisão de Regulação e Tombamento, da Secretaria Municipal de Administração, em virtude das férias de Josilene da Silva Araújo, matrícula 01076043-8, símbolo DA-2, no período de 01/08/2025 a 30/08/2025, na forma do Art. 49 da Lei Complementar nº 01/94;

- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 003/2025**, de 11 de novembro de 2025, resolve designar a servidora Josilene dos Santos Nolasco, matrícula 01076142-0, Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para responder, interinamente pela Chefia da Divisão de Administração Predial e Apoio Administrativo, da Secretaria Municipal de Administração, em virtude das férias de Rubemar Santana Santos, matrícula 01075407-5, símbolo DA-2, no período de 17/11/2025 a 16/12/2025, na forma do Art. 49 da Lei Complementar nº 01/94;

- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 004/2025**, de 11 de novembro de 2025, resolve designar a servidora Nádia Bastos Pedreira Fontes, matrícula 01076147-0, Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para responder, interinamente pela Chefia da Gestão de Compras e Gestão de Estoque Regulador, da Secretaria Municipal de Administração, em virtude das férias de Diego de Oliveira Silva Azevedo, matrícula 01076925-2, símbolo DA-2, no período de 01/12/2025 a 31/12/2025, na forma do Art. 49 da Lei Complementar nº 01/94;

- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 005/2025**, resolve designar a servidora Mariane Jerusa das Neves, matrícula 01075137-2, Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para responder, interinamente pela Diretoria Geral, da Secretaria Municipal de Administração, em virtude das férias de Marilândia da Luz Maia, matrícula 01075236-4, símbolo DA-1, no período de 29/12/2025 a 27/01/2026, na forma do Art. 49 da Lei Complementar nº 01/94.

SETOR JURÍDICO

As atividades do Departamento Jurídico são voltadas para assessoria jurídica na Secretaria Municipal de Administração, por conta da relevância e complexidade das atividades da referida Secretaria no âmbito da Municipalidade. Além disso, o Órgão desenvolve atividades que envolvem conhecimentos jurídicos especializados, razão pela qual tem a presença de Procuradora Municipal, que fica à disposição da SEADM, para desenvolvimento das seguintes atividades: consultoria e assessoria, gestão pública, pareceres jurídicos, acompanhamento de processos administrativos, com ênfase em Sindicâncias, Processos Administrativos Disciplinares, Controle da Legalidade, Processos Punitivos Contratuais, Licitações Públicas e Contratos Administrativos.

No referido Órgão atua a **Comissão de Processo Punitivo Contratual**, instituída pelo **Decreto nº 13981/2025**, que é responsável em apurar infrações administrativas praticadas pelos contratados. Desta forma, a supracitada Comissão atua nos processos punitivos contratuais do novo **marco regulatório da Lei 14.133/21**- Estatuto de Licitações e Contratos Administrativos, bem como nos processos remanescentes da Legislação anterior, ou seja, a Lei Municipal nº 2.593/2005, Lei Estadual nº 9.433/2005 e Lei Federal nº 8.666/93, bem como outras legislações correlatas de regência no Estatuto anterior.

O Departamento Jurídico auxilia as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares, Sindicâncias e Comissão de Controle da Legalidade, sempre que solicitado, além de assessorar a Secretaria Municipal de Administração, Gabinete do Prefeito e outras Secretarias, onde exerce várias atividades.

A **Comissão de Processo Punitivo Contratual**, instituída pelo **Decreto nº 13981/2025**, foi criada para apurar infrações administrativas praticadas pelos contratados, com responsabilização e aplicação de sanções na forma do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, bem como a Comissão conduzirá e julgará as infrações administrativas dos contratos remanescentes regidos pela Legislação anterior, ficando revogada a Portaria Nº 007, de 27 de abril de 2022.

Importante pontuar que embora a Lei Federal nº 14.133 tenha sido publicada em 2021, somente no ano de 2024 passou a vigorar de forma **obrigatória**, inaugurando um **novo marco logístico na Administração Pública**, cabendo ao Município se ajustar ao novo paradigma, ressaltando a importância do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), meio oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos, inclusive sanções aplicadas às empresas contratadas, cabendo à Secretaria Municipal de Administração acompanhar “*os ventos das mudanças*” com a nova Lei nº 14.133/21.

As atividades do processo punitivo contratual demandam o cumprimento do devido processo legal, com observância das fases processuais da Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Por atuar rotineiramente na execução do cumprimento do devido processo legal, verificou-se que restaram alguns processos remanescentes à luz da Legislação anterior, ou seja, a Lei Municipal nº 2.593/2005, Lei Estadual nº 9.433/2005 e Lei Federal nº 8.666/93.

Em 2025, com relação aos processos punitivos contratuais, a **Comissão de Processo Punitivo Contratual** atuou nas seguintes atividades para garantia do devido processo legal: Instauração, requisições, prazo para defesa prévia, instrução, provas complementares, razões finais e relatório, publicações, etc.

Com relação aos processos remanescentes da Legislação anterior, ou seja, a Lei Municipal nº 2.593/2005, Lei Estadual nº 9.433/2005 e Lei Federal nº 8.666/93, legislações correlatas de regência no Estatuto anterior, verificou-se o seguinte:

❖ INSTAURAÇÃO E INSTRUÇÃO

- PROC. Nº 27467/2022 – MDL COMERCIO E SERVIÇOS
- PROC. Nº 3004/2022 – AGRUPAR ENGENHARIA
- PROC. Nº 3844/2023 – FBC
- PROC. Nº 4277/2023 - TSM SOLUÇÕES
- PROC. Nº 14207/2024 – P COLEHO
- PROC. Nº 40955/2024 – FRAGA FERREIRA



- PROC. N° 17742/2025 – HOMECARE E SAÚDE
- PROC. N° 20616/2025 – CONSULTE CONSULTÓRIOS

❖ **PROCESSOS NA PGM**

- 12342/2024 – MEL DISTRIBUIDORA

❖ **PROCESSOS ARQUIVADOS EM 2025**

- PROC. N° 60526/2014 – SERMETC
- PROC. N° 61405/2014 – JOAP EMPREENDIMENTOS
- PROC. N° 61406/2014 – OSOLEV
- PROC. N° 33504/2019 – CONSTRUTORA VASCO MARINHO
- PROC. N° 41735/2019 – CONSTRUTORA VASCO MARINHO
- PROC. N° 50426/2019 – CONSTRUTORA VASCO MARINHO
- PROC. N° 52497/2019 – CONSTRUÇÕES E INCORP PEDRA
- PROC. N° 60420/2019 – SIMÕES ESTRELA
- PROC. N° 13879/2020 – COMPASS ENGENHARIA LTDA
- PROC. N° 15559/2020 – JR EVENTOS
- PROC. N° 15845/2020 – CONSTRUTORA FORTALEZA
- PROC. N° 16143/2020 – SIMÕES ESTRELA
- PROC. N° 31928/2020 – M2L CONSTRUÇÕES LTDA
- PROC. N° 35711/2020 – EMPREENDIMENTO MODELO
- PROC. N° 74641/2020 – CONSTRUÇÕES E TRANSPORTES GS2
- PROC. N° 20426/2022 – DROGARIA NOVA ESPERANÇA
- PROC. N° 15233/2024 – POTÊNCIA DISTRIBUIDORA
- PROC. N° 47185/2025 – BC AGRO COMÉRCIO LTDA

Com relação aos processos punitivos contratuais do novo marco regulatório da Lei 14.133/21- Estatuto de Licitações e Contratos Administrativos, verificou-se o seguinte:



❖ INSTAURAÇÃO E INSTRUÇÃO

- PROC. N° 38064/2025 – FUNCIONALMED ATENDIMENTOS
- PROC. N° 47178/2025 – REICH ENGENHARIA
- PROC. N° 47184/2025 – DELTA CONSULTORIA

PROCESSO DE CONTROLE DE LEGALIDADE

❖ **PORTARIA N° 574/2025**

No ano de 2025, o Departamento Jurídico auxiliou a Comissão de Controle de Legalidade constituída pela **PORTARIA N° 574/2025**, com o objetivo de apurar e verificar a legalidade e conformidade do pagamento da Estabilidade Econômica concedida ao servidor Joedilson Machado de Freitas, conforme o Processo Judicial nº8019780-54.2022.8.05.0080. A Comissão cumpriu o devido processo legal no **Processo Administrativo nº 38103/2025** e na presente data foi encaminhado para elaboração do **Relatório Final**.

❖ **PORTARIA N° 575/2025**

No ano de 2025, o Departamento Jurídico atuou com a Comissão de Controle de Legalidade, constituída pela **PORTARIA N° 575/2025** com o objetivo de apurar e verificar a legalidade e conformidade do Pagamento das Estabilidades Econômicas concedidas aos servidores desse Município A Comissão cumpriu o devido processo legal no **Processo Administrativo n.º 38150/2025** e na presente data foi encaminhado para elaboração do **Relatório Final**.

Processo administrativo disciplinar – PAD

O Departamento Jurídico auxiliou a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, constituída pela **PORTARIA SEADM N° 003/2025**, com o objetivo de apurar indícios de infrações administrativas do servidor **Sr. MARCELO FREITAS SIRINO**, Matrícula nº 60.000.565-2, conforme evidenciado nos autos do **Processo Administrativo Disciplinar nº 29554/2025**.

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar- - PAD deliberou pela **suspensão do Processo Administrativo nº. 29554/2025**, na forma do art. 194, parágrafo único da Lei Complementar 01/94, que preceitua que “**o incidente de sanidade mental será processado em autos apartados e apensado ao processo principal, após a expedição do laudo pericial, sendo suspenso o prazo do processo disciplinar até decisão final do incidente**”.

Ante o exposto, o Processo Administrativo Disciplinar nº. 29554/2025 encontra-se **suspenso** para abertura do incidente de sanidade mental em autos apartados, ficando no aguardo do exame por junta médica oficial, da qual participará, pelo menos, um médico psiquiatra, conforme o art. 194 Lei Complementar 01/94.

ASSESSORIA E SUPORTE PARA OUTRAS SECRETARIAS

O ano de 2025 foi marcado também pela demanda do Departamento Jurídico, no sentido de assessorar e dar suporte para o Gabinete do Prefeito e Secretarias, a saber:

1. Orientação e suporte ao Gabinete do Prefeito no julgamento e penalidade a ser aplicada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal em Processos Punitivos Contratuais.
2. Assessoramento aos diversos órgãos da Secretaria Municipal de Administração, orientando nas demandas envolvendo controle de legalidade, licitações, fiscalização e gestão de contratos administrativos.
3. Elaboração de pareceres técnicos para a garantia do devido processo legal nos Processos Administrativos.
4. Elaboração de diversos modelos de atos oficiais, tais como Memorandos, Decretos Oficiais, Portarias e minutas de julgamentos de Processos Administrativos.
5. Situação das Empresas contratadas pelo Município, no sentido de saber se estão **Suspensas, Inaptas ou Ativas** no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

ACOMPANHAMENTO E SUPORTE DE INFORMAÇÕES AS SOLICITAÇÕES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO, REGIONAL DO TRABALHO E TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA

Em 2025, o Gabinete de Administração recebeu solicitações provenientes de órgãos municipais e estaduais, bem como de entidades não governamentais, como: Câmara Municipal, Ministério Público do Estado da Bahia, Polícia Militar, Tribunal de Contas dos Municípios (TCM) do Estado da Bahia, IBGE, Sindicatos, Associações, Justiça Federal, Tribunal Regional do Trabalho (TRT), e Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJ-BA). Essas solicitações envolveram uma ampla variedade de temas, sendo que, após o levantamento das informações solicitadas junto aos departamentos competentes, os dados foram encaminhados à Procuradoria Geral do Município para análise, ajustes e adequações necessárias. O objetivo foi garantir que as respostas fossem fornecidas dentro dos prazos estabelecidos, em conformidade com as exigências legais. As demandas estavam relacionadas aos seguintes assuntos: •

Contratos de mão de obra terceirizada por meio de empresas de prestação de serviços;

- Informações sobre servidores, referentes a direitos adquiridos, como mudança de referência, alteração e redução de carga horária, mudança de lotação, insalubridade, progressões verticais e horizontais e outros benefícios;
- Esclarecimentos sobre processos licitatórios;
- Concurso Público e Processos seletivos;
- Cumprimento de determinações judiciais relacionadas a convocações e nomeações de classificados em concursos públicos.

Essas solicitações exigiram um acompanhamento eficiente entre os diversos setores do Governo Municipal para garantir o cumprimento das obrigações legais e a transparência na gestão pública.

TRAMITAÇÕES DE PROCESSOS

Os processos relativos às solicitações dos servidores municipais, tanto na via administrativa quanto judicial, são gerenciados pela Secretaria de Administração. Essa unidade tem a responsabilidade de analisar cada solicitação, verificando sua regularidade e conformidade com a legislação vigente. Após essa análise inicial, são

tomadas as providências necessárias para dar continuidade ao andamento das demandas.

Uma vez verificadas todas as questões pertinentes, os processos são encaminhados ao Gabinete do Prefeito para autorização e, posteriormente, para publicação dos atos administrativos no Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana (DOFS).

No ano de 2025, diversos processos foram tramitados pela Secretaria de Administração, com destaque para os seguintes objetos:

- **Licença Prêmio:** Solicitações de licença concedida aos servidores, de acordo com as normas estabelecidas;
- **Licença sem Vencimentos:** Processos que envolvem a solicitação de afastamento sem remuneração, conforme necessidade do servidor;
- **Licença para Acompanhar Pessoas Doentes na Família:** Pedido de licença para que o servidor possa cuidar de familiar doente, com base nas disposições legais;
- **Aposentadoria:** Processos de aposentadoria, sejam por idade ou por tempo de contribuição, que passam por um trâmite específico para a análise de tempo de serviço, documentos e requisitos legais;
- **Pensão por Morte:** Solicitações relacionadas ao benefício previdenciário por falecimento de servidor, com a análise da documentação necessária para a concessão;
- **Averbação por Tempo de Serviço:** Processos de averbação de tempo de serviço para fins de aposentadoria ou outros benefícios, que exigem análise de documentos;
- **Alteração de Carga Horária:** Processos que tratam da modificação da carga horária de trabalho dos servidores, por solicitação pessoal e de acordo com a necessidade administrativa;

- **Verbas Rescisórias:** Trâmites relacionados ao pagamento das verbas devidas aos servidores em caso de rescisão de contrato, seja por exoneração, demissão ou outros motivos;

- **Abono Permanência:** Solicitações de abono para servidores que optam por permanecer em atividade após a aposentadoria, conforme a legislação pertinente;

- **Abertura, Encaminhamento, Acompanhamento e Parecer de Processos Administrativos:** Diversos processos administrativos, incluindo sindicâncias e processos disciplinares, que são abertos, acompanhados e analisados pela Secretaria, com a emissão de pareceres técnicos quando necessário.

- **Editais de Convocação e Nomeações de Concursos Públicos e Processos Seletivos:** Publicação de editais relativos a concursos públicos e processos seletivos, com a convocação de aprovados para assumir cargos efetivos ou temporários na administração pública.

Além desses processos, a Secretaria de Administração também realiza o acompanhamento, análise e encaminhamento de atos administrativos para publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana (DOFS). Entre as publicações mais significativas realizadas em 2025, destacam-se:

Processos	Quantidade
Licença Prêmio	301
Aposentadoria	71
Pensão por Morte	20
Licença sem vencimento	53
Exoneração	302
Averbação por tempo de serviço	70
Licença para acompanhar doente	10
Redução de carga horária	34
Licença remunerada	9
Prorrogação de licença sem vencimento	3
Retorno de licença sem vencimento	1
Verbas rescisórias	16
Alteração de carga horária	203
Mudança de lotação	3
Revogação de portaria	6
Estágio probatório	4
Alteração de FGE	4

Todas essas ações têm como objetivo garantir a regularidade, transparência e eficiência nos trâmites administrativos, assegurando que os direitos dos servidores sejam respeitados e que os processos sejam conduzidos dentro dos parâmetros legais estabelecidos.

CONTRATOS E CONVÊNIOS

- Análise e gestão de contratos e convênios: Realização de análise de contratos e convênios firmados pelo Município, identificando a necessidade de renovação ou ajustes, com o devido encaminhamento para a formalização de termos aditivos, quando aplicável. Garantia de que as cláusulas estejam em conformidade com as normas legais e as necessidades institucionais.

- Gestão de prestação de serviços e locação de imóveis: Coordenação e monitoramento das contratações de serviços e locação de imóveis, assegurando que os termos acordados sejam cumpridos. Inclui a elaboração de Termos de Cooperação, formalizando parcerias entre o Município e outras entidades ou órgãos, sempre com foco na eficiência e conformidade legal.

- Acompanhamento de seguros dos estagiários: Verificação e controle dos boletos relativos ao seguro dos estagiários do Município, garantindo que os pagamentos sejam realizados dentro dos prazos estabelecidos. Acompanhamento contínuo para evitar qualquer pendência ou risco à cobertura dos estagiários.

- Atendimento ao Poder Judiciário por meio de convênios: Execução e acompanhamento dos convênios firmados entre o Município e o Poder Judiciário, com a disponibilização de servidores e estagiários para atuação nos Juizados do Fórum Desembargador Filinto Bastos, Dispensário Santana e na Junta Militar. Esse atendimento busca otimizar a prestação jurisdicional e dar suporte aos serviços judiciais, promovendo a integração e colaboração entre as instituições.

SERVIDORES

- Controle de afastamentos de servidores: Gestão e monitoramento dos afastamentos dos servidores para diversos fins, incluindo pagamento de vantagens, contagem de tempo de serviço, processos de aposentadoria, licença-prêmio, licença sem vencimentos e licenças para acompanhamento de familiares. O controle visa

garantir o cumprimento das normas e a regularidade dos registros para fins administrativos e previdenciários.

PROGRAMA DE ESTÁGIO

O programa de estágio é o momento no qual os estudantes podem vivenciar e aplicar na prática os conhecimentos adquiridos durante sua formação acadêmica, aprimorando suas habilidades e conhecimentos. Trata-se de uma complementação no aprendizado dos estudantes, seja em nível médio, técnico ou superior.

Dessa forma, a gestão municipal através do Programa de Estágio, criou oportunidades no âmbito municipal para inclusão de jovens no mercado de trabalho, com o objetivo de aprimorar seus conhecimentos durante a prática profissional supervisionada, considerando a lei de estágio nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, regulamentada por meio do Decreto nº 12.712/2022.

Durante o exercício desse ano foram realizadas as seguintes ações, de acordo com a lei de estágio nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e o Decreto nº 12.712 de 20 de setembro de 2022 e suas alterações:

- Recebimento das solicitações para a contratação de estágio;
- Elaboração dos Termos de Contrato de Estágio;
- Contratações, substituições e renovações de estágio;
- Tramitação para assinatura dos Termos e encaminhamento para folha de pagamento;
- Distribuição dos Cartões Eletrônicos dos estagiários de diversas Secretarias, bem como controle de frequências dos estagiários da SEADM e lançamentos dos recessos semestrais e anuais.

Para efetivar o processo de recrutamento de estágio, no ano de 2025, mantivemos a captação e seleção através do site: www.feiradesantana.ba.gov.br, o Portal do Estagiário, onde os estudantes podem realizar o cadastro com o objetivo de atuarem como estagiários no âmbito da Administração Direta e Indireta.

Com isso, a Secretaria Municipal de Administração detém o acompanhamento quanto ao recrutamento, seleção, contratação dos estágios, através do Sistema de Módulo de Estágio.

CONSIGNAÇÕES

Em 2025, o processo de renovação instituições financeiras consignatárias na plataforma CONSILOG continuou, com o cadastramento das seguintes entidades:

- **SANTANDER:** Processo em andamento para renovação;
- **BANCO BRADESCO:** Processo em andamento para renovação;

Esse processo de renovação ou inclusão de novas entidades financeiras é de extrema importância, pois visa ampliar as opções de serviços e benefícios oferecidos aos servidores municipais, ao mesmo tempo em que assegura o cumprimento das regulamentações estabelecidas pelo Decreto Municipal nº 11.623/2020.

Diretoria Geral

A Diretoria Geral constitui unidade estratégica no âmbito da Secretaria Municipal de Administração, sendo responsável pela coordenação, supervisão e integração de atividades administrativas essenciais ao funcionamento regular da estrutura municipal. Estão sob a coordenação da Diretoria Geral, o **Núcleo Central de Custos e Orçamentos**, a **Divisão de Administração Predial e Apoio Administrativo** e o **Acervo Documental**.

Durante o período avaliado, as ações desenvolvidas pela Diretoria Geral estiveram em conformidade com a legislação vigente, as normas administrativas aplicáveis e as diretrizes estabelecidas pela gestão municipal, buscando o aprimoramento contínuo dos processos internos, o controle e racionalização dos recursos públicos, o fortalecimento dos mecanismos de governança e a melhoria da eficiência administrativa.

A Diretoria Geral juntamente com o Núcleo Central de Custos e Orçamentos da Secretaria Municipal de Administração, atua no planejamento e elaboração de processos que objetivam Licitação, Dispensa de Licitação, Inexigibilidade de Licitação, Credenciamento e Termos Aditivos.

Citaremos a seguir as principais atividades realizadas pela **Diretoria Geral e Núcleo Central de Custos e Orçamentos**, durante o ano de **2025**.

No âmbito da Secretaria Municipal de Administração, estes Departamentos elaboraram e analisaram durante o ano em pauta, **83 (oitenta e três) Processos Administrativos**. Os processos que objetivaram Licitação, Dispensa de Licitação, Inexigibilidade de Licitação, Credenciamento e Termos Aditivos, foram distribuídas da seguinte forma:

SECRETARIA	QUANTIDADE DE PROCESSOS LICITAÇÃO	QUANTIDADE DE PROCESSOS DISPENSA / INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO CREDENCIAMENTO	QUANTIDADE DE PROCESSOS TERMOS ADITIVOS
Secretaria de Administração	12	20	51
TOTAL	12	20	51

Fonte: SoftSam

Em síntese, a Diretoria Geral juntamente com o Núcleo Central de Custos e Orçamentos vem realizando as devidas atividades, conforme detalhadas abaixo:

Licitações, Dispensa de Licitação, Inexigibilidades e Termos Aditivos

- Abertura de Processo Licitatório;
- Geração de Processo Administrativo;
- Elaboração dos artefatos previstos na Lei 14.133/2021;
- Pesquisa de Preços no mercado local e Banco de Preços para composição de Orçamento Básico da Administração;
- Abertura da Autorização de Despesa (AD) através do Infocasp - Gestão Contábil (reserva orçamentária);
- Análise e correção dos Processos de Dispensas de Licitação da Secretaria de Administração, realizando abertura de Processo Administrativo e posterior encaminhamento ao Departamento de Gestão de Compras e Contratações;
- Análise e parametrização de preços dos Processos de Licitação oriundos da Secretaria de Administração, procedendo a consulta de valor em licitações de anos

anteriores, além de consulta ao Banco de Preço, para compor o Orçamento Básico da Administração;

- Conferência e liberação de processos que geram Termos Aditivos no âmbito da Secretaria.

Gestão de Contratos

- Acompanhamento do prazo de vigência dos contratos celebrados com a Secretaria Municipal de Administração;
- Solicitação de Termo Aditivo, quando pertinente, observando o prazo de 40 (quarenta) dias para tal. Realizando as seguintes atividades: geração do documento “Solicitação de Aditivo” justificando o porquê da solicitação do Termo Aditivo, bem como a juntada de documentos relevantes (cópia de contrato, ordem de serviço, Termos Aditivos anteriores, se houver, e documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista do Fornecedor). Além de acompanhar junto ao Departamento de Gestão de Compras e Contratações se o Termo Aditivo já fora confeccionado para posterior Abertura de Autorização de Despesa (AD) do mesmo, evitando a perda do prazo para Empenho, visto que o Departamento de Contabilidade pode já ter encerrado a competência daquele mês em questão;
- Análise de economicidade dos contratos cancelados ou repactuados, conforme anexo B;
- Análise e conferência de Notas Fiscais e documentação que acompanham os processos para pagamento referentes aos contratos celebrados com a Secretaria de Administração;
- Lançamento das Notas Fiscais pertinentes ao Contrato no Sistema SoftSam e Planilhas do Excel, apurando e gerindo o saldo contratual;
- Providenciar cópia de toda documentação dos processos e envio dos originais para pagamento;
- Recepção de RANFS (documento auxiliar de notas de serviço), para empresas prestadoras de serviço que não são de Feira de Santana, através do endereço eletrônico: <<http://www.sefaz.feiradesantana.ba.gov.br>>;
- Geração de Relatório Anual discriminando todos os Contratos no âmbito da Secretaria de Administração, realizando a análise dos mesmos, para servir como base para o Departamento de Contabilidade e Controladoria Geral do Município proceder

as devidas anulações dos empenhos e realizar o fechamento do exercício contábil em questão;

- Emissão de Ordem de Serviço e Fornecimento dos Contratos celebrados com a Secretaria de Administração.

Gestão do Sistema de Registro de Preço

- Acompanhamento do prazo de vigência das Atas de Registros de Preços celebradas com a Secretaria Municipal de Administração;
- Emissão e acompanhamento das Ordens de Serviços e Fornecimento referente as Atas de Registros de Preços.

Gestão Contábil

- Abertura de Autorização de Despesa (AD) através do Sistema Infocasp - Gestão Contábil, de toda despesa no âmbito da Secretaria Municipal de Administração. Tais como: Licitações, Dispensas de Licitação, Termos Aditivos, Inexigibilidades e Requisição de Adiantamentos, entre outros;
- Acompanhar o atendimento das Autorizações de Despesa (AD'S) para posterior impressão da Nota de Empenho que será anexada ao Processo;
- Análise dos Relatórios Fiscais através do Infocasp - Gestão Contábil de todos os Contratos para proceder aos re-empenhos dos mesmos;
- Acompanhamento do Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD da Secretaria, realizando as devidas anulações e suplementações quando necessário.

Gestão do Adiantamento Mensal

- Solicitação de Adiantamento;
- Solicitações de Extratos, Cartão de Crédito e Saques junto ao Banco do Brasil;
- Realização de compras miúdas do Núcleo;
- Atestos e cópias das Notas Fiscais;
- Prestação de Contas à Controladoria Geral do Município e ao SIGA.

Cadastro de Fornecedores

- Atendimento Presencial aos Fornecedores, tanto Pessoa Jurídica quanto Pessoa Física, fornecendo informações e prestando esclarecimentos quanto a realização do Cadastro;



- Recebimento e análise de toda Documentação de Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Econômico-Financeira pertinente ao Cadastro de Fornecedores;

- Geração do Certificado de Registro Cadastral (CRC) através do lançamento de toda documentação no sistema, obedecendo ao prazo de 48 (quarenta e oito) horas para entrega do mesmo. Além, da validação de toda documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista na Web para checar a autenticidade dos documentos apresentados;

- Digitalização e Organização mensal de toda a Documentação pertinente ao CRC - Certificado de Registro Cadastral.

Com referência ao Cadastro de Fornecedores, foram efetuados **48 (quarenta e oito)** novos cadastrados, sendo que **28 (vinte e oito)** foram de Pessoa Jurídica e **20 (vinte)** de Pessoa Física. Quanto à renovação, foram renovados aproximadamente **55 (cinquenta e cinco)** cadastros, sendo **40 (quarenta)** de Pessoa Física e **15 (quinze)** de Pessoa Jurídica.

Outras Atividades

- Confecção de Ofícios;
- Protocolo de Documentos através do SEIFSA;
- Confecção de Atestados de Capacidade Técnica;
- Orientação aos prestadores de serviços quanto a Emissão de Notas Fiscais, além de ajustes inerentes a documentação dos processos de pagamento;
- Cadastro de Itens no Sistema SoftSam;
- Acompanhamento das publicações dos Pregões Eletrônicos.

ACERVO DOCUMENTAL (ARQUIVO PÚBLICO)

A Divisão de Acervo Documental promove a gestão operacional do Arquivo Público; ao longo do exercício registrou o atendimento a 712 (setecentos e doze) frequentadores, abrangendo **solicitações, visitas, pesquisas de alunos e professores de universidades (UFBA, UEFS, UFRB) , faculdades (UNIFACS, UNEF), Escolas Municipais, Estaduais e Particulares, Escolas Técnicas, além de**

Profissionais liberais (Engenheiros, Arquitetos, etc.), **em busca de diversos assuntos referentes a cidade de Feira de Santana** a exemplo de:

- Fundação, personalidades históricas, prefeitos, intendentess;
- plantas, fachadas, pessoas escravizadas, nomes de bairros;
- fotografias antigas, coretos, escrituras, pecuária, comércio, indústria;
- igrejas, educação, distritos que pertencem a cidade, livros de nomeação;
- fotos diversas, livros de décimas, livros de impostos, livro de indústrias;
- profissões, atas diversas, exposição agropecuária, leis, micareta, habite-se;
- documentos de administrações antigas.

Ou seja, é uma importante fonte primária para a obtenção de relevantes informações históricas e memorial da cidade.

Ações Ordinárias no Arquivo Público

- Organização do acervo, listagem e identificação de todos os documentos encontrados no local;
- Classificação, avaliação aquisição, preservação, todos os documentos recebidos das repartições públicas municipais;
- Controle e movimentação, a partir das solicitações e consultas realizadas tantos pela sociedade civil quanto os Órgãos Públicos.

A visita técnica da Secretária da Administração Sandra Peggy neste Arquivo, juntamente com o Secretário da SECEL, Cristiano Lobo, o Diretor Geral da Fundação Pedro Calmon, Sandro Magalhães e demais membros da diretoria objetivando ampliar a estrutura de locais históricos em parceria com o Governo do Estado e a Prefeitura para o fortalecimento da memória do nosso patrimônio histórico, bem como a modernização dos documentos.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

- Planta original do Banco Econômico S/A.

SOLICITAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Solicitação de informações sobre os documentos do DGPE – Departamento de Gestão de Pessoas que foram digitalizados, e encaminhados a este Arquivo, número das caixas de fichas funcionais que foram digitalizadas e folhas de pagamento que antecederam 1992.

Efetuamos a busca de **1.192 termos de posse e declaração IR para digitalização**.

Solicitamos a criação de uma comissão para analisar quais os documentos podem ser descartados e quais as providências deverão ser adotadas. Salientamos que não há mais espaço disponível para acondicionar caixas neste Arquivo.

Solicitação de fichas funcionais para atualização de processos administrativos, abono de permanência, mudança de referência, licença prêmio, alteração de carga horária, insalubridade, portarias, férias, horas extras, pensões por morte, auxílio doença, averbação, enquadramento, aposentadoria, decretos, exoneração, fichas antigas, solicitação de documentos em geral.

RECEBIMENTO DE CAIXAS DE FICHAS FUNCIONAIS (2025)

Caixa 252 – 36 fichas	Caixa 253 – 39 fichas
Caixa 254 – 32 fichas	Caixa 255 – 30 fichas
Caixa 256 – 25 fichas	Caixa 257 – 19 fichas
Caixa 258 – 30 fichas	Caixa 259 – 32 fichas
Caixa 260 – 32 fichas	Caixa 261 – 37 fichas
Caixa 262 – 31 fichas	Caixa 263 – 31 fichas
Caixa 264 – 34 fichas	Caixa 265 – 31 fichas
Caixa 266 – 30 fichas	Caixa 267 – 30 fichas
Caixa 268 – 29 fichas	Caixa 269 – 30 fichas



Caixa 270 – 23 fichas

Caixa 271 – 30 fichas

Caixa 272 – 27 fichas

→ TOTAL RECEBIDO: 21 CAIXAS E 638 FICHAS

RECEBIMENTO DE 05 (CINCO) CAIXAS DIVERSAS

2019 – SEDUC Documentos

2021 – Rescisão – Letra A

2021 – Rescisão – Letra K-L

2022 – Rescisão – Letra A-C

2022 – Rescisão – Letra D-I

SOLICITAÇÃO / DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS E CAIXAS

- Devolução de processos de servidor (3.315)
- Devolução de avaliações estágios probatórios (176)
- Devolução de documentos de servidor (02)
- Solicitação de caixas diversas (14)
- Devolução de caixas (13)

SOLICITAÇÃO / DEVOLUÇÃO DE FICHAS FUNCIONAIS

- Solicitação de fichas funcionais (525)
- Devolução de fichas funcionais (224)
- Solicitação Fichas Antigas (07)
- Devolução Fichas Antigas (06)
- Solicitação de Enquadramento (01)
- Devolução de Enquadramento (01)



SOLICITAÇÃO DE FOLHAS DE PAGAMENTO

- Solicitação de folhas de pagamento (57)
- Devolução de folhas de pagamento (47)
- Pendente 2024 (não foi devolvida) (01)
- Pendente 2025 (não devolvidas) (11)

Solicitação e devolução de folhas de pagamento para comprovação de renda, bem como para fins de aposentadoria, dos servidores abaixo discriminados:

NOME

- 1 Altair Soares Pinheiro
- 2 Ana Cristina Silva Santos
- 3 Ana Maria Cerqueira Amorim
- 4 Ângela Conceição Dos Santos Rios
- 5 Antonia Sandra O. Bertolin
- 6 Antonio Carlos De Freitas
- 7 Antonio César De Oliveira
- 8 Antonio Claudio Rodrigues Dos Santos
- 9 Aurelina Souza Lima Ramos
- 10 Cacilda Nogueira Braz
- 11 Cledson José Ponce Moraes
- 12 Cleia Nascimento Pereira
- 13 Crispina Alves De Lima



- 14 Dulcelita Olinta Leal Costa
- 15 Edigar Da Conceição
- 16 Eduilda Silvca Dos Santos
- 17 Eliane Marques Borges Mota
- 18 Fernanda Ramalho
- 19 Itana De Azevedo Andrade E Silva
- 20 Janeide Seixas Conceição
- 21 João Cerqueiea De Jesus
- 22 Joelma Santos De Melo Almeida
- 23 José Bartolomeu R. Pondé
- 24 José Enoraldo Vitorio De Souza
- 25 José Ferreira Dos Santos Filho
- 26 José Hailton Dos Santos
- 27 Joseval Barbosa Da Silva
- 28 Júlio Alberto Gonçalves Evangelista
- 29 Leda Santos Da Silva
- 30 Luiz Cícero Castro De Jesus
- 31 Marcondes Araújo Campos
- 32 Margarida De Amorim Ramos
- 33 Margarida Maria P. De Jesus
- 34 Maria Cristina Feitosa Batista
- 35 Maria Das Graças Dos Santos Fonseca
- 36 Maria Leonor Medauar Mascarenhas
- 37 Maria Lúcia Rocha De Jesus
- 38 Maria Luiza Barbosa Rodrigues



- 39 Marlúcia De Jesus Suzarte
- 40 Nelson Teixeira Fiuza
- 41 Noélio Araújo De Oliveira
- 42 Oyama De Figuerdo
- 43 Raine Sobral Machado
- 44 Rita De Cássia Ferreira De Souza Bastos
- 45 Salomão Gomes De Almeida
- 46 Sandra Helena Da Silva Barbosa
- 47 Soeli Freitas De Lima
- 48 Suzane Freitas Neves Pina
- 49 Valdir Dos Santos Neves
- 50 Valéria Freitas De L. E Freitas
- 51 Vânia Maria Assis Dias
- 52 Vicente Paulo Lima Sampaio
- 53 Yole Maria Carvalho Dutra

SEPLAN

O Secretário Carlos Britto enviou um engenheiro, Dr. Marcelo Santos de Farias, visita técnica, para fazer um levantamento para análise das instalações do Arquivo Público.

SESP

Poda interna: 25/03/2025 e 23/09/2025.

SEPREV



O Comandante Dantas da Guarda Municipal, informou que o GM Josué Alves da Cruz a partir de janeiro 2026 entrará em gozo de férias e Licenças Prêmio para aposentadoria.

SOMA

Em 27/03/25 - Rafael Luz trouxe um representante da E.G. Construções Sr. Marco, para tirar medidas e fazer um levantamento da reforma do Arquivo Público Municipal.

Em 13/11/25 - Uma equipe da EG veio verificar a situação do telhado.

DEFESA CIVIL

Sr. Antônio José do Rosário, Coordenador da Defesa Civil, esteve no Arquivo para verificar a instalação da churrasqueira na parede do Arquivo.

O engenheiro Zadir esteve no Arquivo para verificar a situação da Churrasqueira.

DIVISÃO DE REGULAÇÃO DE TOMBAMENTO – DEVOLUÇÃO

01 - Cadeira preta	Tombo nº 42390
01 - Mesa de apoio	Tombo nº 58210
01 - Mesa de Escritório	Tombo nº 58152
01 - Cadeira c/estofado verde	Tombo nº 79100
01 - Ventilador c/pedestal	Tombo nº 308669
01 – CPU	Tombo nº 202495

DOAÇÃO

Artefato de Couro escrita por Moniz Barreto 1893.

SEGOV

Em 27/01/2025 - Encerramento do sistema 1Doc e unificação do SEIFSA



SOFT DATA

Atendimento a vários chamados.

FUNTITEC

Doação de uma fonte de energia para telefone.

. .

DOAÇÕES DE LIVROS / REVISTAS / JORNAIS / DIVERSOS

PROF. CARLOS MELLO

DILMA FERREIRA, A DIVA FEIRENSE – SIMONE DE O. MELLO MIRANDA

REVISTA DO INST. HIST. E GEOGRÁFICO DE FEIRA DE SANTANA – 2023

MEMÓRIAS GENTE & DESTAQUE – OYDEMA FERREIRA

MULHER DE ROXO RETRATO DE UM MITO – PATRÍCIA SÁ MOURA

REVISTA NOITE E DIA – MARÇO/2025

A LONGA VIAGEM DA BIBLIOTECA DOS REIS – LILIA MORITZ SCHWARCZ

ZADIR MARQUES PORTO

ARTÊMIA PIRES FREITAS

ÍCONES DO RÁDIO FEIRENSE

RÁDIO AM EM FEIRA DE SANTANA

LIVROS (2025)

Estudos de tutela constitucional do processo) - Rafaella Bastos Silva Figuerêdo

Revista da sociedade brasileira de Fonoaudiologia – Rafaella Bastos Silva Figuerêdo
e Ana Paula Corona.

ACERVO DOCUMENTAL – ANEXO



Esse equipamento é considerado uma extensão do Acervo Documental da Secretaria Municipal de Administração, e começou a ser montado em fevereiro de 2023. Está localizado no antigo prédio da Secretaria de Habitação, na praça Bernadino Bahia, e é composto pelo térreo e primeiro andar, contendo 09 salas. Essas salas estão em sua capacidade total utilizada, e é gerido por duas servidoras.

O arquivo possui, no momento, 522.986 documentos alocados em caixa padronizadas.

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

O Almojarifado recebeu e conferiu, cadastrou e armazenou diversos materiais adquiridos ou cedidos de acordo com a especificação constante no processo que deu a sua origem, sendo esses utilizados para atendimento das atividades rotineiras da Administração.

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL E APOIO ADMINISTRATIVO

Divisão de Apoio conferiu as seguintes ações compreendendo a prevenção, manutenção preditiva e corretiva, tanto no que se refere à Secretaria Municipal de Administração quanto às demais unidades solicitantes, pertencentes a outras Secretarias:

A relatório apresenta as atividades realizadas pela Divisão de Apoio da Secretaria de Administração, no ano de 2025, com o objetivo de registrar os serviços executados.

- ✓ - Pintura do Departamento de Gestão e Inovação e do Departamento de Fiscalização de Contratos;
- ✓ - Reparo na estrutura de uma sala do Departamento de Gestão e Inovação;
- ✓ - Reconstrução das caixas de esgoto e gordura do Prédio da Secretaria de Administração;
- ✓ - Manutenção dos extintores do Prédio da Secretaria de Administração, Almojarifado, Arquivo Público e Anexo;
- ✓ - Acompanhamento nas dedetizações realizadas no prédio da SEADM, Arquivo Público, Galpão de Inservíveis, Arquivo Público e Gestão de Frotas;

- ✓ - Reparo com substituição da bomba d'água do Anexo do Arquivo Público;
- ✓ - Serviço de pintura na sala do Diretor do DGCC;
- ✓ - Acompanhamento e apoio a reestruturação do Gabinete da SEADM, Recepção do Gabinete da SEADM;
- ✓ - Manutenções elétrica, hidráulicas e de pintura em diversas salas da Secretaria de Administração e de outras Secretarias;
- ✓ - Reforma dos passeios da área externa do prédio da SEADM;
- ✓ - Recuperação de bebedouros;

Departamento de Gestão e Inovações

ATIVIDADES DE PRODUÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES

O Departamento de Gestão e Inovações está voltado para o desenvolvimento e da manutenção dos sistemas e procede com as atividades de produção com tratamento de informações, alimentação dos sistemas, bem como o envio das informações aos setores competentes.

Ao integrar gestão, planejamento e inovação, o Departamento de Gestão e Inovações contribui diretamente para o aprimoramento dos processos internos, a otimização do uso dos recursos públicos e o desenvolvimento de soluções que ampliam a capacidade institucional do município. Sua atuação favorece a tomada de decisões baseada em dados, o uso de tecnologias digitais e a adoção de métodos modernos de gestão, promovendo maior agilidade e qualidade nas ações administrativas.

Dessa forma, o departamento consolida-se como um instrumento fundamental para o fortalecimento da governança pública, apoiando a Secretaria Municipal de Administração na construção de uma gestão mais eficiente, inovadora e orientada para resultados, com foco no atendimento às demandas da população de Feira de Santana.

O Departamento de Gestão e Inovações dedicou-se, nos primeiros quatro meses de 2025, a intensificar a resolução de demandas ligadas à mudança da plataforma 1Doc para o SEIFSA, além de oferecer treinamentos e suporte aos

sistemas da Prefeitura Municipal de Feira de Santana (PMFS), com atenção especial ao SEIFSA. A partir de maio, a equipe concentrou seus esforços no desenvolvimento de projetos estratégicos para a Secretaria Municipal de Administração (SEADM) e para a PMFS, atuando desde a programação de novos sistemas até a elaboração de processos licitatórios na área de Tecnologia da Informação (TI).

A área de gestão do DGI tem sido responsável pelas seguintes atividades: elaboração de documentos relacionados a processos licitatórios na área de TI, como Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) e Termos de Referência (TRs), elaboração de relatórios técnicos para auxílio em tomadas de decisões e auxílio nas atividades operacionais realizadas no departamento.

- Elaboração de documentos relacionados a processos licitatórios e relatórios técnicos

Áreas de atuação:

- ✓ Equipamentos de informática (hardwares);
- ✓ Sistemas e aplicações (softwares);
- ✓ Certificação digital;
- ✓ Telecomunicações;
- ✓ Contas corporativas;
- ✓ Outsourcing de impressão;
- ✓ Entre outras relacionadas a Tecnologias da Informação e Comunicação.

DGI: DIVISÃO DE INFORMÁTICA, PRODUÇÃO E APOIO OPERACIONAL

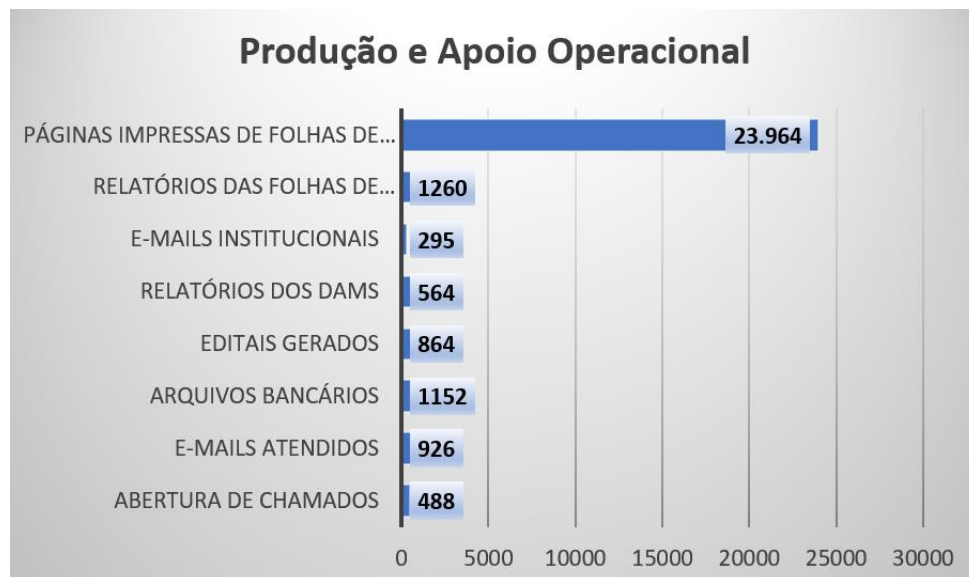
Realizamos atendimentos diários por meio presencial, telefônico, webmail e grupos de WhatsApp com prestação de suporte aos sistemas da PMFS: Portal do Servidor para consulta de contracheque e informe de rendimentos, SEIFSA (Sistema Eletrônico de Informações do Município de Feira de Santana), SoftSAM (PMFS/FHFS/FUNTITEC/IPFS/PROCON/SMT/ARFES), Patrimônio WEB, Gestão de Almoxarifado, SIA (Sistema de Integração de Ambulantes), SIT (Sistema Integrado de Transportes), SGE (Sistema de Gestão de Eventos), Feira Legal e sistema de Chamado Técnico.

Nesta divisão, o DGI também atua na geração de diversos relatórios e folhas de pagamento da PMFS e na execução das seguintes atividades:

- Atendimento a usuários externos (pessoas físicas e jurídicas) para demandas relacionadas aos sistemas e direcionamentos de outros assuntos para as secretarias e autarquias competentes.
- Orientação ao acesso de busca de processos que foram Migrados do sistema 1Doc para o SEIFSA.
- Suporte ao Sistema de Estágio para atender as demandas internas da SEADM e externas conforme necessidade de outras Secretarias e Autarquias.
- Realização de pedidos referentes a suprimentos (cartuchos, bolsas de tinta e toners) de impressoras para com a empresa contratada.
- Suporte ao site da PMFS, principalmente em orientações de acessos aos links e esclarecimentos de dúvidas de usuários internos e externos.
- **488** aberturas de chamados técnicos a pedido da SEADM, SEPLAN, CGM, ARFES e TV Feira;
- **926** e-mails atendidos no suportedgi@pmfs.ba.gov.br;
- **1152** processamentos de arquivos bancários, nos sistemas SIA (Sistema Integrado de Ambulantes), SIT (Sistema Integrado de Transportes), SGE (Sistema de Gestão de Eventos) e Feira Legal, dos pagamentos à Prefeitura Municipal de Feira de Santana oriundos dos bancos CEF, Bradesco, Banco do Brasil e Itaú;
- **864** processamentos de Editais de Licitação e Editais de Credenciamento no SOFTSAM e exportação para o SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Auditoria) / Sistema de captura de dados do TCM/BA;
- Carregamento e geração de **564** arquivos de relatórios dos DAMs - Documentos de Arrecadação Municipal - com impressão de **21.972** páginas com código de barras para pagamento dos usuários do SIA (Sistema de Integração de Ambulantes), os quais direcionamos ao setor administrativo do Centro de Abastecimento (SEAGRI);
- **295** e-mails institucionais criados para novos usuários;
- Geração, envio (via webmail) e impressão mensal dos relatórios das FOLHAS DE PAGAMENTO para as secretarias e autarquias da PMFS, totalizando:
- **1260** relatórios das Folhas de Pagamento gerados/enviados;



➤ **23.964** páginas impressas de Folhas de Pagamento.



***Obs.:**

-- Não foram contabilizadas a reimpressão de folhas de pagamento reprocessadas. As impressões são entregues aos setores: Tesouraria da SEFAZ e para o Setor de Folha de Pagamento do DGPE (Departamento de Gestão de Pessoas) da SEADM.

-- As atividades de treinamento e suporte ao Sistema SEIFSA ocorreram para as seguintes Secretarias e Autarquias, com destaque à SEADM:

- CGM - Controladoria Geral do Município;
- SEGOV – Secretaria de Governo;
- SEHAB – Secretaria Municipal de Habitação;
- SEADM - Divisão de Regulação e Tombamento;
- SEADM – NCCO;
- SEADM – DGPE;
- SEDUC – Secretaria Municipal de Educação;
- FHFS – Fundação Hospitalar de Feira de Santana;
- SMS – Secretaria Municipal de Saúde;
- PGM – Procuradoria Geral do Município;

- SEADM – Arquivo Público;
- SEADM – Anexo do Arquivo Público;
- SMT – Superintendência Municipal de Trânsito;
- SETTDEC – Secretaria de Trabalho Turismo e Desenvolvimento Econômico;
- SEADM – Acervo Municipal;
- SEAGRI – Secretaria Municipal de Agricultura;
- SEDESO – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

DGI: DIVISÃO DE TECNOLOGIAS APLICADAS

A Divisão de Tecnologias Aplicadas é responsável pelo acompanhamento e fiscalização de atividades de hardware e software realizadas na Prefeitura Municipal de Feira de Santana. Em 2025, o setor fiscalizou e acompanhou as atividades a seguir:

SUPORTE

Conforme o **quadro de resumo anual de atendimentos por secretaria**, foram registrados, até **10 de novembro de 2025**, um total de **6.271 chamados técnicos**, além da instalação a **189 novos equipamentos**. As demandas englobaram intervenções relacionadas a **softwares** — envolvendo a manutenção de sistemas e aplicações proprietárias da Prefeitura — e a **hardwares**, incluindo a manutenção de microcomputadores, monitores, notebooks, impressoras, estabilizadores, nobreaks, chromebooks, aparelhos telefônicos VOIp.

Entre os atendimentos realizados, destacam-se as **implementações de novas redes física e lógica** nas seguintes unidades:

- CRAS Mangabeira;
- CRAS Pampalona;
- Procon;
- Secretaria de Habitação;
- Secretaria de Políticas para as Mulheres;
- Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico;

- SEDESO – Centro de Referência Maria Quitéria;
- SMS – Rede de Frio.

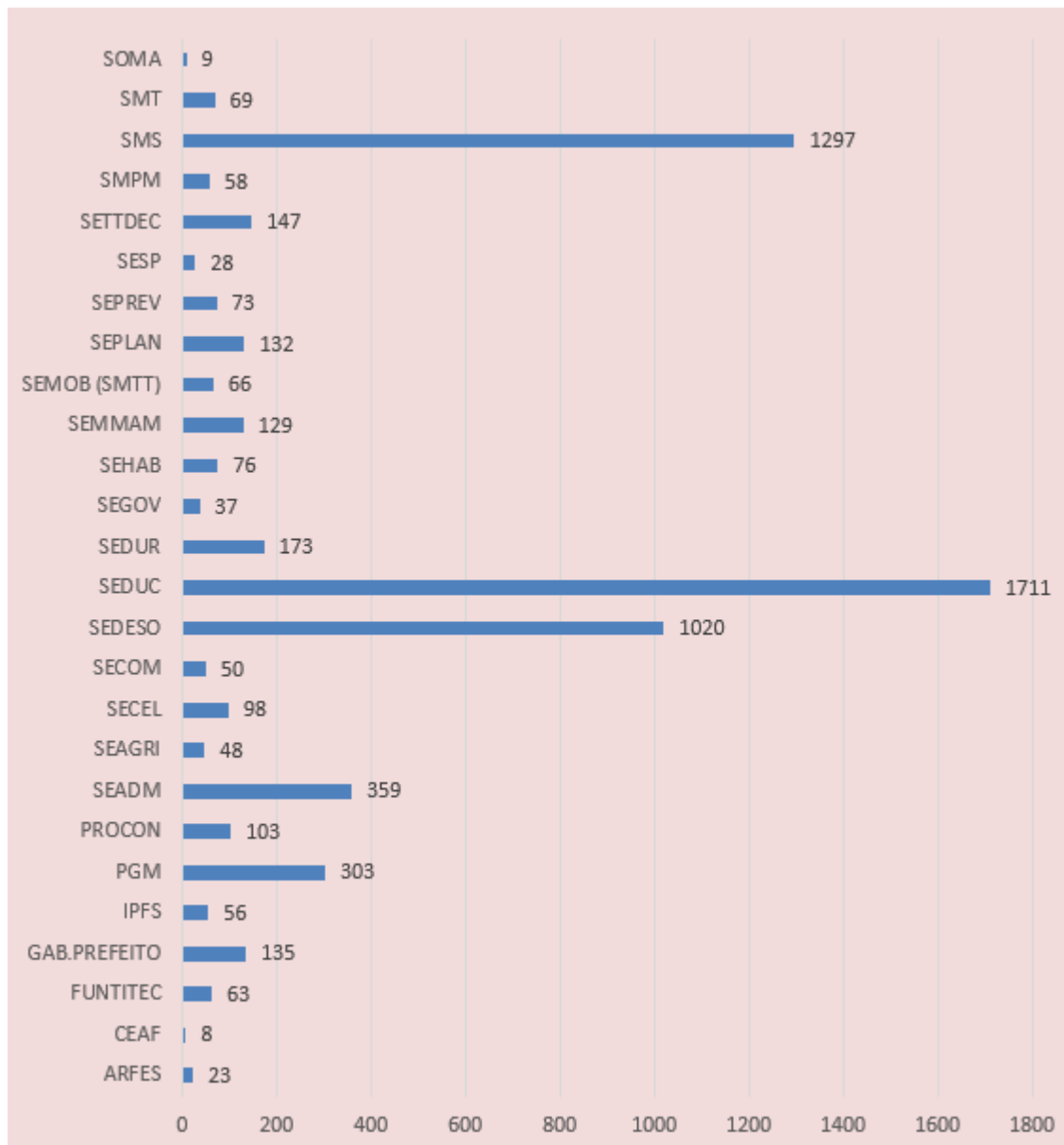
Foram igualmente executadas **ações de reestruturação e ampliação de redes já existentes** na Secretaria de Planejamento, Secretaria de Habitação, Procuradoria Geral do Município, FUNTITEC e CRAS Jardim Acácia, visando aprimorar o desempenho e a estabilidade da infraestrutura de rede local.

Adicionalmente, a equipe procedeu com **treinamentos e suporte operacional** voltados à capacitação dos servidores, com destaque para as atividades desenvolvidas junto à **Secretaria Municipal de Administração (SEADM)**.

- Planejamento, instalação, manutenção, ampliação e reestruturação de rede cabeada e wi-fi;
- Atualização dos recursos de software e hardware;
- Conexão segura entre os usuários do seu domínio;
- Execução de serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches;
- Instalação de Servidores de domínio, aplicação e banco de dados;
- Criação e gerenciamento de ambientes virtualizados (servidores);
- Administração de rede;
- Criação de usuários do domínio;
- Apoio técnico nos eventos do município tais como: reuniões on-line, apresentações, conferências e mutirões;
- Inventário digital (em andamento): objetivo de catalogar as informações de hardware e software dos computadores e impressoras da PMFS.



RESUMO ANUAL DE ATENDIMENTOS POR SECRETARIA



SUPORTE AOS SITES OFICIAIS

Implementações de páginas, administração, suporte e treinamento de aplicações voltadas para alimentar o site Diário Oficial do Poder Executivo e Poder Legislativo do Município de Feira de Santana - www.diariooficial.feiradesantana.ba.gov.br e o da Prefeitura Municipal de Feira de Santana - www.feiradesantana.ba.gov.br e seus respectivos subdomínios:



- ✓ **Suporte 24x7;**
- ✓ **Programação e atualização da página principal do site**
www.feiradesantana.ba.gov.br;
- ✓ **Gerenciamento das contas: Teams, Skype, Onedrive do Office 365 e Google Meet;**
- ✓ **Manutenção do Diário Oficial do Poder Executivo e Poder Legislativo do Município de Feira de Santana;**
- ✓ **Manutenção da versão Mobile do site da Prefeitura com todas as Secretarias e Autarquias;**
- ✓ **Manutenção e atualização da página e subpáginas descritas abaixo:**
 - Agência Reguladora
 - Casa do Trabalhador
 - Fundação Egberto Costa
 - Fundação Hospitalar de Feira de Santana
 - Gabinete do Prefeito
 - Guarda Municipal
 - Instituto de Previdência
 - PROCON
 - Procuradoria Geral do Município
 - SAMU 192
 - Secretaria da Fazenda
 - Secretaria da Juventude
 - Secretaria de Administração
 - Secretaria de Agricultura e Recursos Hídricos
 - Secretaria de Comunicação Social
 - Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer
 - Secretaria de Desenvolvimento Social
 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano
 - Secretaria de Educação
 - Secretaria de Gestão e Convênios
 - Secretaria de Governo



- Secretaria de Habitação
- Secretaria de Meio Ambiente
- Secretaria de Mobilidade Urbana
- Secretaria de Planejamento
- Secretaria de Políticas para Mulheres
- Secretaria de Prevenção à Violência
- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Serviços Públicos
- Secretaria de Tecnologia e Inovação
- Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico
- Superintendência de Manutenção
- Superintendência Municipal de Trânsito

✓ **Desenvolvimento, Programação e atualização**

- Hotsite Micareta de Feira - <https://micaretadefeira.ba.gov.br>
- Hotsite Arraia de Feira - <https://arraiadefeira.ba.gov.br>
- Hotsite Expofeira - <https://expofeira.ba.gov.br>
- Hotsite Natal Encantado (em desenvolvimento)
- Hotsite Feira Agenda Fácil Saúde -

<https://www.feiradesantana.ba.gov.br/sms/marcacao/index.asp>

- Hotsite Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (Ciptea) -

<https://feiradesantana.ba.gov.br/sms/autismo/default.asp>

- Hotsite Pessoa com Fibromialgia (CIPFIBRO) -

<https://feiradesantana.ba.gov.br/sms/fibromialgia/default.asp>

- Hotsite Cadastro Escolar 2026 -

<https://www.feiradesantana.ba.gov.br/seduc/cadastro/index.asp>

✓ **Memorial da Feira:** Manutenção da página;

✓ **Ajustes de Certificado SSL:** Portal PMFS e Diário;

✓ **SEGOV:** Administração das Coletivas e suporte em vídeos conferências



✓ **SMT:** Manutenção de sistema de postagens de Penalidade e Autuações via painel, Atualização do sistema de cadastramento de Idosos e PNE.

TREINAMENTOS E SUPORTE

✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Protocolo Geral para todas as Secretarias;

✓ Treinamento e Suporte no Sistema Morar para SEHAB;

✓ Treinamento e Suporte no SGF – Sistema de Gestão de Frota;

✓ Treinamento e Suporte no Sistema Portal do Servidor;

✓ Treinamento e Suporte no SGA – Sistema de Gestão de Almoxarifado;

✓ Treinamento e Suporte no Fala Feira 156 (SEPREV) - Sistema para registro de solicitações oriundas da população;

✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura (SGSEAGRI) – Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores;

✓ Treinamento e Suporte no SoftSAS – Sistema de Atenção à Saúde: Controle de Agendamento de Viagem junto ao TFD e gestão das solicitações de carteiras de pessoas com TEA, Fibromialgia e Doença Falciforme;

✓ Treinamento e Suporte no SIT - Sistema Integrado de Transporte;

✓ Treinamento e Suporte no A. R. Digital – Sistema para consulta de Recibos de entrega de Notificações da SMT;

✓ Treinamento e Suporte no PROCON - Sistema de Controle de Queixas e Controle de Processos;

✓ Treinamento e Suporte no Controle de Leis - Sistema para controle de documentos do Gabinete;

✓ Treinamento e Suporte no SOFTSAM v3 – Sistema para Gestão de Compras e Convênio;

✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Guarda Municipal;

✓ Treinamento e Suporte no SGSECEL - Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;

✓ Treinamento e Suporte no SIA (SETTDEC) - Sistema de Integração de Ambulantes;

✓ Treinamento e Suporte no MGE - Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários;

✓ Treinamento e Suporte no Patrimônio WEB - Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais;

✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Processo Seletivo - Sistema para gerenciamento de inscrições para Processos Seletivos;

✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Inscrição de Eventos - Sistema para gerenciamento de inscrições de eventos promovidos pelo município;

✓ Treinamento e Suporte para o E-mail institucional – Com Office 365;

✓ Treinamento e Suporte no Spark – Ferramenta para comunicação interna entre servidores da PMFS.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema SGM - Sistema de Gestão de Matrículas Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo QUALIFICA FEIRA;

✓ Treinamento e Suporte para o sistema Documento Oficial - Sistema de gerenciamento de documentos oficiais emitidos pelo município (Leis, decretos, portarias, etc.);

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema SD-Forms - Sistema de Gestão de Formulários - Sistema para criação de formulários eletrônicos personalizados para coleta de informações da população. Ex.: Cadastramento e-SUS.
Integrado ao Fala-Feira 156.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema SEIFSA – Acesso simplificado Cidadão - Sistema simplificado para criação de processos eletrônicos para o SEIFSA.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema SNP – Sistema de Normas e Procedimentos - Sistema para gerenciamento das normas e procedimentos do município.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema SoftSIM – Sistema de Inspeção Municipal – SEAGRI - Sistema para gerenciamento dos rótulos e estabelecimentos que produzem produtos de origem animal.



✓ Treinamento e Suporte para o Sistema Construir - Alvarás e Licenças – neste sistema é gerenciado as solicitações e emissões dos alvarás e habite-se emitidos pela SEDUR (substituído pelo Feira Legal).

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema SAMU para Solicitações de Declarações de atendimento.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema Gerador de Resíduos Sólidos SGRS que gerencia os requerimentos das empresas que geram grandes volumes de resíduos sólidos.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema de controle de escalas do SAMU.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema de gestão PGM.

✓ Treinamento e Suporte para o Feira Legal.

✓ Treinamento e Suporte para o Sistema de consultas de processos do 1DOC.

DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

MORAR 2.0 WEB	
Sistema para Cadastro e Controle de Inscritos em Programas Habitacionais. Reformulação do módulo de inscrição online para o programa MCMV 2025, juntamente com as rotinas de cálculos de critérios e hierarquização dos inscritos.	SEHAB
SOFTSAM V3	
Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa)	PMFS/SMS/SMT/FHFS PROCON/IPFS/FUNTITEC
Integração com o PNCP.	
Adaptações Gerais para atendimento da Nova Lei de Licitações 14.133/21	
Adição de Módulo do portal da transparência para Licitações, Contratos, Dispensas e Aditivos.	
Inclusão dos módulos para o gerenciamento de: Rescisão de contrato, Pedido de Esclarecimento,	



Pedido de Impugnação, Recurso Administrativo e Contrarrazões do Recurso Administrativo.	
Criação do Portal de Licitações em substituição ao CMS.	
Criação de módulo de Credenciamento.	
Criação de módulo de Ata de Preço	
Integração com o PNCP.	
Adição de módulo de assinatura eletrônica pelo próprio sistema.	
Criação de módulo para acompanhamento de processos.	
Criação de módulo de lançamento de atas de registro externas ao município.	
GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS – WEB	
Controle de Abastecimento, movimentação veicular e controle de materiais em estoque.	Departamento de Patrimônio
Adição dos Módulos de: Ordem de Serviço e Manutenção Veicular.	
Integração com o sistema de abastecimento para importação dos abastecimentos.	
SGM - SISTEMA DE GESTÃO DE MATRÍCULAS	
Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo CICA/QUALIFICA FEIRA.	SEDESO
PORTAL DO SERVIDOR – PMFS	
Sistema para consulta de contracheque de servidores municipais	Em todas as Secretarias Municipais
Módulo de Solicitações diversas realizadas pelo Servidor público para o DGPE.	Disponível para servidores do município de Feira de Santana
PORTAL DO SERVIDOR – MOBILE	



Versão para Android	Disponível para servidores do município de Feira de Santana
MÓDULO DE AUTENTICAÇÃO DO CONTRA-CHEQUE	
Módulo para permitir autenticação do contracheque através do site oficial da PMFS	Em todas as Secretarias Municipais
SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO	
Sistema de Gestão de Almojarifado Web – Sistema de Requisição de Materiais	DGI/SEADM/Almojarifado Central/ Farmácia/Casa do Trabalhador/ SESP/SEDUC/FUNTITEC/SMT/ PROCON/SMTT/VIEP
FALA FEIRA 156 – (SEPREV)	
Sistema para registro de solicitações oriundas da central.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
Adição de webservice para integração entre sistemas. Ex.: Exati empresa de iluminação pública.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
Adição de módulo para gerenciamento de serviços de zeladorias, sendo estes serviços/agendamentos disponibilizados no site da PMFS.	SESP
Desenvolvimento de uma funcionalidade que permita a inclusão de campos personalizados na demanda, além da configuração dos arquivos que deverão ser enviados pelo cidadão e dos arquivos que serão disponibilizados posteriormente para devolução ao próprio cidadão.	SMS
Inclusão do número da luminária para preenchimento pelo cidadão nas solicitações de iluminação pública.	SESP
FALA FEIRA 156 – (MOBILE)	
Aplicativo Android e IOS para realização de solicitações da população.	Município
FALA FEIRA 156 – (WEB)	



Acesso WEB para criação de solicitações através do SITE da PMFS	Município
SISTEMA DE GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (SGSEAGRI v3)	
Sistema para gerenciamento de solicitações de entrega de Carros Pipa para a população; Solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.	SEAGRI
SISTEMA DE ATENÇÃO À SAÚDE (antigo AGENTEC)	
Sistema destinado à gestão das viagens de pacientes vinculadas ao TFD, incluindo também um módulo para solicitação de carteiras de identificação para pessoas com TEA, Fibromialgia e Doença Falciforme.	SMS/TFD
SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS VITRUVIO	
Sistema de Gerenciamento de Servidores ativos, aposentados e pensionistas, presentes na Folha de Pagamento do Município.	PMFS/IPFS/FHFS/SMT/FUNTITEC/ PROCON/ARFES
Adição de módulo de Diárias/Viagens, visando o gerenciamento da solicitação de autorização, cálculo do valor das diárias seguindo o decreto municipal.	
Integração com o MGE.	
eSocial – exportação dos dados solicitados, seguindo o cronograma de implantação disponibilizado pelo Governo Federal.	
Adição do módulo de processo trabalhista.	
Adição de módulo de gestão de estágio probatório, com emissão de avaliações e pareceres para os servidores do município.	
Adição de módulo de DTC e CTC (ver com Henrique)	
SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS SELETIVOS	



Sistema de Gerenciamento de Processo Seletivo contemplando desde a Inscrição do candidato com emissão de DAM até a exportação do resultado para o Sistema de Folha de Pagamento.	PMFS/IPFS/FHFS/SMT/FUNTITEC/ PROCON
SISTEMA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS	
Sistema de gerenciamento de inscrições de eventos promovidos pelo município, permitindo a criação de formulários customizados, a emissão de DAM e o controle dos pagamentos. Ex.: Desafio de Ciclismo2019 e Qualifica Feira	PMFS
SISTEMA DE GESTÃO DO SIT (SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE)	
Sistema de controle de vistorias, multas, emissão de DAMs, renovações de frota, transferências de veículos, infrações em atraso, dentre outros.	SMTT
Reformulação do Módulo de Auto de Infração para atender todos os Modais de transporte.	SMTT
CONSULTA A.R DIGITAL SMT	
Sistema para realizar consulta dos recibos de entrega de notificações da SMT.	SMT
PROCON	
Controle de Queixas e Controle de Processos	PROCON

PROCON (Mobile)	
Aplicativo Android e IOS para realização de agendamentos, consulta de processos, denúncias da população, dentre outros recursos.	Município
Criação de Módulo de chamada de agendamentos de consumidores através de painel.	PROCON
GDFS	
Controle de denúncias e requerimentos realizados para a Vigilância Sanitária.	SMS
CONTROLE DE LEIS	



Sistema para controle de documentos do Gabinete	Gabinete do Prefeito
SGSECEL	
Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	SECEL
GABINETE WEB	
Sistema para gerenciamento dos atendimentos do Gabinete.	GABINETE DO PREFEITO
SGGM – GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL	
Sistema para gerenciamentos das atividades da Guarda Municipal	SEPREV
Adição do módulo de Boletins de Ocorrência.	
Adição do módulo de Rondas.	
Adição do módulo de Ordem de Chamada.	
Adição do módulo de gestão de cautela de equipamentos e armamentos.	
SGGM – GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL (Mobile)	
Criação de aplicativo para lançamentos das informações diretamente pelos guardas municipais em serviços externos.	SEPREV
SIA – SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE AMBULANTES	
Sistema para gerenciamento das atividades dos ambulantes, com emissão de DAM para as Atividades Permissionadas.	SETTDEC

MÓDULO CABANA DO SIA – SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE AMBULANTES	
Módulo de emissão de DAM de Controle Financeiro do Centro de Abastecimento e outros centros comerciais de ambulantes da cidade.	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento
Módulo de Negociação de Débitos para permissionários de Cabana	
Módulo de Cobrança de Taxa de Energia	
MGE – MÓDULO DE GESTÃO DE ESTÁGIO	
Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários	SEADM/demais Secretarias



Adição de webservice para integração com o Vitruvio GRH.	
Inclusão do módulo de solicitação de estágio online, abrangendo todo o fluxo do processo – desde o registro da solicitação até as etapas de análise do cadastro e geração do contrato.	
PATRIMÔNIO WEB	
Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais	SEADM/FHFS/CÂMARA
Adição de Módulo de dados extras de bens patrimoniais para melhoria nos lançamentos e distribuição dos Chromebooks.	SEADM/SEDUC
Adição de módulo para gerenciamento de Coleta de Bens Patrimoniais.	SEADM
MÓDULO DE DEPRECIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	
Para realização das depreciações, e reavaliações com emissão de relatórios para lançamentos contábeis.	SEADM/demais Secretarias
SGDA – SISTEMA DE GESTÃO DA DÍVIDA ATIVA	
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SEMMAM	SEMMAM
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SMTT	SMTT
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SESP	SESP
SACT – SISTEMA DE AGENDAMENTO	
Sistema para agendamento de atendimentos prestados pelos órgãos.	Casa do Trabalhador/ SMTT / SMT
Criação de Módulo de chamada de agendamentos de cidadãos através de painel eletrônico.	Casa do Trabalhador/ SMTT / SMT
SGE – SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS	
Sistema para inclusão/realização da Licitação/geração de DAM's dos participantes dos eventos festivos de Feira de Santana (Micareta, São João, Expofeira).	SECEL/SEAGRI



Adição de módulo para cadastro e venda online das permissões para o uso do solo.	
EXPORTAÇÃO MANAD	
Módulo para exportar os dados da folha de pagamento do Instituto de Previdência (IPFS) solicitados pela Receita Federal.	SEADM-DGI
SASIM - SISTEMA DE AVALIAÇÕES DE SERVIÇOS INTERNOS MUNICIPAIS	
Sistema destinado a colher avaliações gerais do público interno (servidores) sobre o funcionamento dos órgãos municipais. Inicialmente será utilizado para os diretores de escola avaliar a merenda.	GABP
DOCUMENTO OFICIAL	
Sistema de gerenciamento de documentos oficiais emitidos pelo município (Leis, decretos, portarias, etc.)	PMFS – GABP
SD-FORMS - SISTEMA DE GESTÃO DE FORMULÁRIOS	
Sistema para criação de formulários eletrônicos personalizados para coleta de informações da população. Ex.: Cadastramento e-SUS.	PMFS
SEIFSA – ACESSO SIMPLIFICADO CIDADÃO	
Sistema simplificado para criação de processos eletrônicos para o SEIFSA.	PMFS
SOFTPREV	
Sistema de Gestão do RPPS - Regime Próprio de Previdência Social	Em desenvolvimento
SNP – Sistema de Normas e Procedimentos	
Sistema para gestão das Normas e procedimentos para disponibilização para os funcionários.	PMFS – SMS
SoftSIM – Sistema de Inspeção Municipal	
Sistema para gestão dos estabelecimentos e seus rótulos/produtos de origem animal.	PMFS – SEAGRI
SAMU – Sistema de gestão de Solicitações de Declarações de Atendimento	
Sistema para registro de solicitações para emissão de declaração que o SAMU realizou o atendimento de determinado Cidadão.	PMFS – SMS
SAMU – Sistema de gestão de escalas de trabalho	
Sistema para gerenciamento das escalas de trabalho dos funcionários do SAMU.	SAMU
Sistema de gestão PGM	
Sistema para gerenciamento dos pareceres emitidos pela PGM.	PGM



Feira Legal	
Sistema para gerenciamento de solicitações de alvarás e requerimentos diversos, incluindo: • Alvará de Construção; • Habite-se; • Alvará de Funcionamento (definitivo e provisório); • Requerimento para Grande Gerador de Resíduo Sólido; • Gerenciamento de Transportadores de Caixas Coletoras; • Licença de Publicidade. A solução contempla todo o fluxo — desde a abertura da solicitação/requerimento até a emissão do alvará, certificado ou licença — permitindo a tramitação totalmente digital.	SEDUR / SEFAZ / SEMMAM / SEPLAN / SESP / SMT / SEMOB

Sistema de consultas de processos do 1DOC	
Sistema desenvolvido para permitir que o município acesse, de forma simples e ágil, os dados históricos e os arquivos disponibilizados pelo sistema 1DOC.	Sistema desenvolvido para permitir que o município acesse, de forma simples e ágil, os dados históricos e os arquivos disponibilizados pelo sistema 1DOC.
IDS API	
Desenvolvimento de uma página integrada ao sistema de saúde da IDS, com o objetivo de simplificar o processo de atualização do telefone de contato do cidadão.	SMS

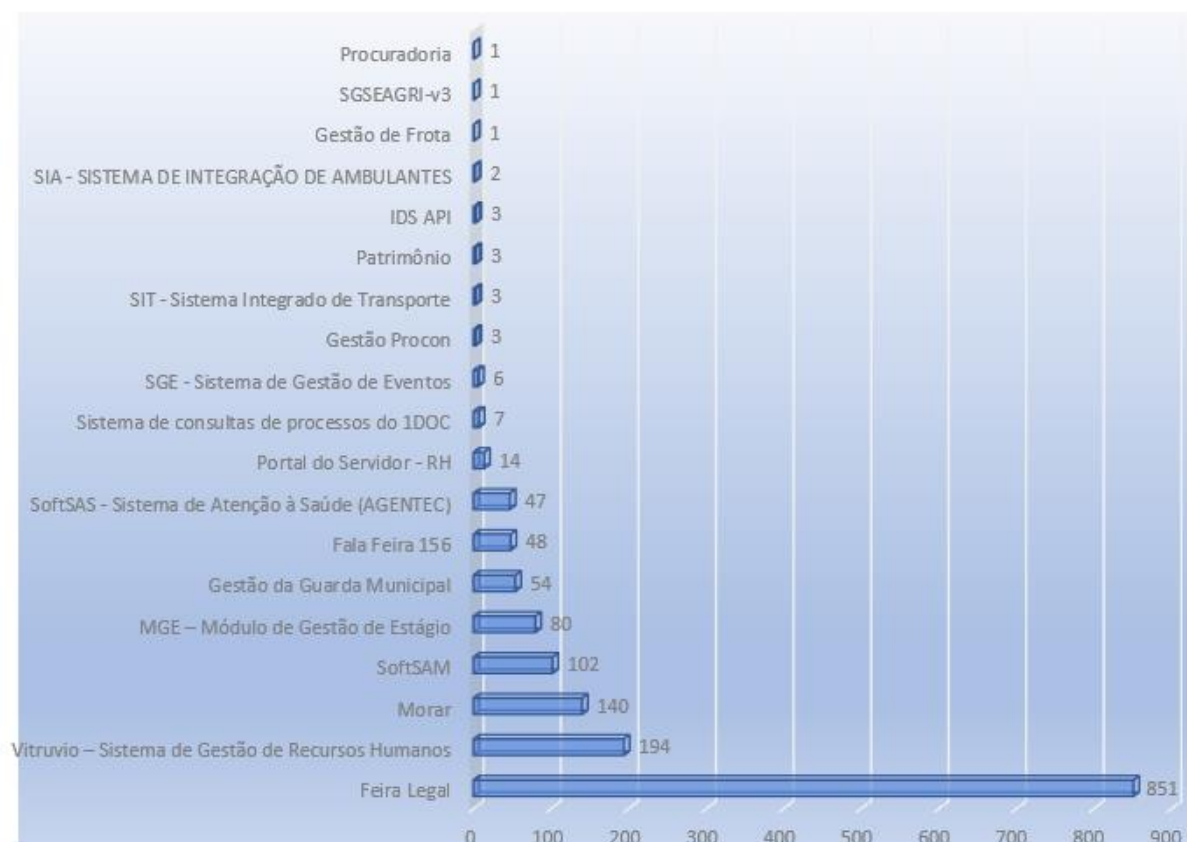
RELAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR PROJETO/SISTEMA

PROJETO	Quantidade de Atividades
Feira Legal	851
Vitruvio – Sistema de Gestão de Recursos Humanos	194
Morar	140
SoftSAM	102
MGE – Módulo de Gestão de Estágio	80
Gestão da Guarda Municipal	54
Fala Feira 156	48
SoftSAS - Sistema de Atenção à Saúde (AGENTEC)	47



Portal do Servidor – RH	14
Sistema de consultas de processos do 1DOC	7
SGE - Sistema de Gestão de Eventos	6
Gestão Procon	3
SIT - Sistema Integrado de Transporte	3
Patrimônio	3
IDS API	3
SIA - SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE AMBULANTES	2
Gestão de Frota	1
SGSEAGRI-v3	1
Procuradoria	1
Total	1560

GRÁFICO DA RELAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR PROJETO





MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL

Contribuindo também com o Programa Cidade Digital e Inclusão Digital, a Secretaria Municipal de Administração através do Departamento de Gestão e Inovações (DGI) implantou, ampliou e reparou redes, conforme relação abaixo:

RELATÓRIO DAS REDES IMPLANTADAS E AMPLIADAS ATÉ 03/2025	
LOCAL	DESCRIÇÃO

Secretaria Municipal de Comunicação Social

DIVISÃO DE FOTOGRAFIAS E FILMAGENS	Ampliação de Pontos de rede

Secretaria de Educação

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR LUCIANO RIBEIRO SANTOS	Instalação de equipamentos e implantação da rede
ESCOLA MUNICIPAL DIVA MATOS PORTELA	Avaliação da infraestrutura de rede
SEDUC (SEDE) GABINETEW	Instalação de Access Point

Secretaria de Saúde

CENTRO DE ATENDIMENTO AO HIPERTENSO E DIABÉTICO (CADH)	Ampliação de Ponto de rede
SMS – GABINETE	Instalação de equipamentos e implantação da rede
SMS - SETOR DE MANUTENÇÃO	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (CEREST)	Ampliação de Ponto de rede
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DR. JOÃO CARLOS CAVALCANTE (CAPS III)	Ampliação de Ponto de rede
CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (CEREST)	Instalação de equipamentos e implantação da rede
SMS - ANÁLISE DE PROCESSOS E COMPRAS (APC)	Ampliação de Ponto de rede
CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (CEREST)	Ampliação de Ponto de rede
SMS (SEDE)	Ampliação de Ponto de rede
SMS (SEDE)	Ampliação de Ponto de rede
SMS - COORDENAÇÃO VIEP	Ampliação de Ponto de rede



Secretaria de Desenvolvimento Social	
CRAS VIII – MANGABEIRA	Ampliação de Ponto de rede
CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE	Ampliação de Ponto de rede
CRAS X - CONCEIÇÃO II	Avaliação da infraestrutura de rede
CONSELHO TUTELAR I	Avaliação da infraestrutura de rede
CRAS VIII – MANGABEIRA	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS VII – QUEIMADINHA	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS VI - CIDADE NOVA	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CONSELHO TUTELAR III	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS IV - RUA NOVA	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS IX - LAGOA GRANDE	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS XII - JARDIM ACÁCIA	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS III - EXPANSÃO FEIRA IX	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS XV - DISTRITO DE MARIA QUITÉRIA SÃO JOSÉ	Instalação de equipamentos e implantação da rede
CRAS XVI – FRATERNIDADE	Avaliação da infraestrutura de rede
CRAS XI – JUSSARA	Avaliação da infraestrutura de rede

Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico	
DEPTO DE TURISMO	Instalação de equipamentos e implantação da rede

Secretaria Municipal de Serviços Públicos	
ALMOXARIFADO	Ampliação de Ponto de rede

Gabinete do Prefeito	
DEPTO DE PUBLICAÇÕES	Ampliação de Ponto de rede
GABINETE PAÇO MUNICIPAL	Ampliação de Ponto de rede
GABINETE PAÇO MUNICIPAL	Avaliação da infraestrutura de rede
GABINETE PAÇO MUNICIPAL	Ampliação de Ponto de rede

Superintendência Municipal de Trânsito	
CONTABILIDADE	Ampliação de Ponto de rede



Departamento de Gestão de Pessoas

Departamento de Gestão de Pessoas, parte integrante da Secretaria de Administração do Município é formado por três divisões, que têm como competências: Seleção, Recrutamento e Formação de Talentos, Recursos Humanos (folha) e Acervo Documental.

O principal objetivo do DGPE é garantir um gerenciamento voltado para a valorização da pessoa humana, e a geração de um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a se comprometerem com a excelência dos resultados e do atendimento ao servidor. Por isso, as ações desenvolvidas são norteadas pela ética, honestidade e transparência como bases fundamentais para uma administração pública de qualidade.

O Departamento de Gestão de Pessoas atualmente é composta de 20 (vinte e um) funcionários e 03 estagiários, sendo:

- ✓ 02 servidores efetivos com cargo comissionado;
- ✓ 01 Servidor com cargo comissionado;
- ✓ 04 Servidores Efetivos;
- ✓ 01 Servidor REDA;
- ✓ 12 Colaboradores Terceirizados;
- ✓ 03 Estagiários.

ATIVIDADES EXECUTADAS NO DGPE

- Cadastro geral de servidores / Admissões e Exonerações;
- Geração da Folha de Pagamento;
- Processo Seletivo Simplificado;
- Recebimento de documentos das Secretarias, Autarquias e Fundações;
- Lançamento no Sistema VITRUVIO;
- Envios de Folha de Pagamento no sistema VITRUVIO;
- Lançamento de Licença Prêmio;
- Tramitação de processos através do Sistema SEIFSA;
- Conferência de Lançamentos;
- Emissão de Relatórios;



- Cálculo de Aposentadorias e Pensões;
- Emissão de DAM;
- Análise de Processos;
- Atendimento aos diversos setores internos e externos;
- Arquivo de documentos em geral;
- Lançamento de férias;
- Lançamento de atestados médicos e envio de servidores com relatórios médicos; para junta médica;
- Comunicação para as Secretarias/Autarquias/Fundações sobre os afastamentos temporários dos servidores deste Município;
- Consulta de eventual falecimento de servidores através do Sistema SISOB;
- Consulta de Afastamentos/Aposentadorias de servidores através do Sistema DATAPREV/INSS;
- Recebimento de documentação e cadastro dos concursados convocados, cargos de confiança nomeados, servidores contratados e estagiários;
- Emissão de Declaração e Certidão de Tempo de Serviço;
- Envio de Processo Seletivo ao e-TCM;
- Consulta de qualificação profissional junto ao eSocial;
- Envio de eventos periódicos e não periódicos ao eSocial;
- Envio de arquivos bancários;
- Lançamento de Exame Clínico Admissional / Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Exportação de Exame Clínico Admissional / Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Início de envio do Evento S-2240 dos servidores ao eSocial.

Principais ações do DGPE no ano de 2025

- **Continuidade da implantação do eSocial**

Continuidade da implantação da 4ª fase do eSocial que está atrelada ao envio dos eventos ligados a Segurança e Saúde do Trabalho - SST, sendo eles os seguintes eventos: Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT, envio do evento S-2240, Monitoramento da Saúde do Trabalhador, Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos, com a elaboração dos laudos referente ao Programa de

Gerenciamento de Risco - PGR, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT das diversas Secretarias, Fundações e Autarquias deste Município.

- **Ação Social “Natal Solidário”**

Ação Social “Natal Solidário” promovido pelo Departamento de Gestão de Pessoas - DGPE, envolvendo os diversos servidores e órgãos da Prefeitura, com a entrega de alimentos destinados às pessoas carentes.

- **Implantação do Setor Jurídico**

Foi implantado o setor jurídico neste Departamento de Gestão de Pessoas para subsidiar minutas das respostas à Procuradoria Geral do Município, bem como, cumprimento de determinação judicial, referente aos processos de Concurso Público, Gratificações, Reajustes Salariais, Consignações, Reintegrações entre outros.

São responsáveis pelo setor jurídico a advogada Pollyanna Cavalcante da Silva, OAB 33383 e as estagiárias de direito Julia Dorea Falcão e Julia Oliveira dos Santos.

Elaboração da Folha de Pagamento

Durante o ano de 2025 o DGPE elaborou as Folhas de Pagamentos da Administração Direta (21 Secretarias) e Indireta: Instituto de Previdência de Feira de Santana - IPFS, Superintendência Municipal de Trânsito - SMT, Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa - FUNTITEC, Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON, Fundação Hospitalar de Feira de Santana - FHFS, Agência Reguladora de Feira de Santana – ARFES, Superintendência de Operações e Manutenção - SOMA, Superintendência Municipal de Esportes, utilizando o Sistema VITRUVIO – Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

O quadro da Administração Direta e Indireta da Prefeitura conta atualmente com o número de **11.926** servidores, Ativos, Inativos, Pensionistas, Convênios, Estagiários,

Cargos Comissionados, Conselheiros Tutelares, Agentes Políticos e Contratos de Prestação de Serviços celebrados com a Prefeitura, tais como:

- CRAS (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16);
- CREAS;
- Conselho Tutelar;
- Centro de Convivência D. Zazinha;
- Estágios;
- Programa Bolsa Família;
- Programa Primeira Infância - Criança Feliz;
- Proteção Social Básica;
- Proteção Social Especial;
- Projeto de Trabalho Social – PMCMV;
- Serviço Acolhimento Institucional Mulheres - Casa Abrigo

Pagamento do 13º salário

Os adiantamentos do 13º salário foram pagos no mês do aniversário dos servidores e os aniversariantes do mês de dezembro receberam a primeira parcela em novembro, tendo sido antecipada a segunda parcela do 13º salário de todos os servidores para o mês de novembro deste ano.

No ano de 2025 foram cadastrados **3.538** vínculos e encerrados **3.920**, incluindo contratados, concursados, estagiários, comissionados, conveniados, agentes políticos e conselheiros tutelares.

Tramitação de Processos

No ano de 2025 tramitaram **8.049** processos através do sistema SEIFSA, os quais versaram sobre os seguintes assuntos: Estabilidade Econômica; Alteração de Carga Horária; Pensão por morte; Aposentadoria Por Tempo de Contribuição, Por Idade, Por Invalidez, Compulsória; Revisão de Aposentadoria, Mudança de Referência; Progressão Vertical, Mudança de Regime de Trabalho, Conversão de Licença Prêmio em Abono Pecuniário; Abono Permanência; Incorporação de Horas

Extras; Adicional de Insalubridade; Exoneração; Licença por Doença em Pessoa da Família; Licença para acompanhar Cônjuge, Licença-Prêmio; Licença sem Vencimento, Prorrogação de Licença sem Vencimento, Licença Remunerada, Licença para cursar Mestrado, para cursar Doutorado; Licença para concorrer a Cargo Eletivo, Averbação, entre outros.

Consignações em Folha

Em 2025 foram realizados empréstimos consignados em folha através de convênios firmados entre a Prefeitura, Caixa Econômica Federal, Santander, Daycoval, Banco do Brasil e SICOOB. O servidor público da Prefeitura de Feira de Santana, pôde ainda consignar compras, serviços e empréstimos com as seguintes instituições conveniadas: BMG, BigCard, APLB, CredCesta Compras/Crédito, Odonto S/A, Prevdonto, Orale, OdontoPrev, SINDESP, AGMFS, PrevdaAGMFS, EMPBpaname, MMFarmácia, Unicred, União Médica, Econsbrade, Capemisa, Vitalmed, Mais Odonto, Olé/Santander, BCBR BANK, B.ARBI S/A.

CONVOCAÇÕES DE APROVADOS EM PROCESSOS SELETIVOS

No ano de 2025 foram contratados servidores pelo Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, através do seguinte Processo Seletivo:

- Processo Seletivo Cuidador 02/2025 da SEDUC - foram convocados **705** (setecentos e cinco) candidatos com assinatura de contratos de **423** (quatrocentos e vinte e três) servidores.

CONVOCAÇÕES DE APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO

Em 2025, referente ao Concurso Público nº 01/2024, para o provimento de cargos deste Município, foram convocados **729** (setecentos e vinte e nove) candidatos, sendo, deste quantitativo, **07** (sete) candidatos Sub Judice, e integrados ao Quadro de Pessoal deste Município o total de **474** (quatrocentos e setenta e quatro) novos servidores.

Ainda no presente ano, com relação ao Concurso Público para provimento de cargos do quadro deste Município (2012), foram convocados **45** (quarenta e cinco) candidatos Sub Judice e empossados **41** (quarenta e um) novos servidores.

Departamento de Gestão de Patrimônio

No âmbito de suas atribuições, o Departamento de Gestão de Patrimônio desempenha papel estratégico na administração, controle e preservação dos bens móveis do Município, atuando de forma integrada nas áreas de Gestão de Frota Compartilhada, Divisão de Frotas Especiais e Divisão de Regulação e Tombamento. Essas atividades são fundamentais para assegurar a adequada utilização do patrimônio público, garantindo suporte operacional às diversas unidades administrativas e contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

Ao longo do período avaliado, o Departamento concentrou esforços no aprimoramento dos processos de controle patrimonial, na racionalização do uso da frota oficial, na ampliação e fortalecimento do modelo de frotas compartilhadas, bem como na atualização e regularização dos registros patrimoniais por meio das ações da Divisão de Tombamento. Tais iniciativas visaram não apenas a otimização dos recursos disponíveis, mas também o fortalecimento da governança, da transparência e da responsabilidade na gestão pública.

Dessa forma, este relatório apresenta um panorama das ações desenvolvidas, dos desafios enfrentados e dos avanços alcançados, servindo como base para a avaliação institucional e para o planejamento das atividades futuras do Departamento de Gestão de Patrimônio.

DESPESAS DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS, LICENCIAMENTOS, SEGUROS E COMBUSTÍVEL

SECRETARIA	TOTAL
SEADM	R\$ 280.889,52
SEDUC	R\$ 863.934,25
SMS	R\$ 876.203,93
TOTAL	R\$ 2.021.027,70

Seguros – SEADM	-----
Seguros – SEDUC	-----
Seguros – SMS	-----



VEÍCULOS DA PMFS

MODELO	QTE
ARGO	8
CAMINHÃO	75
CRONOS	4
EQUIPAMENTOS PEQUENOS	17
FIORINO (AMBULÂNCIA)	7
FORD TRANSIT	1
FRONTIER	2
GOL	23
HILUX (AMBULÂNCIA)	7
JUMPER	1
KA	4
KWID	3
LOGAN	1
MÁQUINAS PESADAS	46
MASTER (AMBULÂNCIA)	3
MASTER (VAN)	3
MOBI	37
MONTANA (AMBULÂNCIA)	7

MODELO	QTE
MOTO	28
MOTOLANCIA	1
ÔNIBUS	31
ONIX	3
PALIO	2
POLO	55
PRISMA	2
RANGER	2
SAMU MASTER	9
SAMU SPRINTER	10
SANDERO	1
SIENA	3
SPIN	5
SPRINTER (VAN)	2
STRADA	13
TORO	1
UNO	8
VOYAGE	4
YARIS	5
TOTAL DE VEÍCULOS	371
TOTAL DE MÁQUINAS/EQUIPAM.	63
TOTAL GERAL	434

→ VEÍCULOS LOCADOS

MODELOS	QTD
ARGO	8
CAÇAMBAS/CAMINHÃO BAU	38
CRONOS	3
DUCATO	2
GOL	14
JUMPER	1
KWID	3
LOGAN	1
MASTER	1
MOBI	35
MOTO	5
ONIX	3
POLO	55
SPRINTER	3
STRADA	9
UNO	3
VOYAGE	1
TOTAL	185



➔ **VEÍCULOS EM COMODATO, CEDIDOS PELO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL**

MODELOS	QTD
FIAT FIORINO	1
FORD KA	4
FORD TRANSIT	1
MERCEDES BENZ (SPRINTER)	6
MONTANA (AMBULÂNCIA)	2
MOTO	3
MOTONIVELADORA	1
ÔNIBUS	3
RANGER	1
RENAULT (MASTER)	11
TOYOTA HILUX	6
VOYAGE	1
YARIS	5
TOTAL	45

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO

SEADM - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO/ POR LITRO

	GASOLINA	DIESEL S-10	ARLA-32
JANEIRO	26.138,00	49.367,24	55,78
FEVEREIRO	23.125,53	61.114,77	55,52
MARÇO	19.917,86	67.056,99	70,04
ABRIL	22.631,38	67.618,20	74,44
MAIO	21.755,31	51.341,62	20,97
JUNHO	20.248,34	52.701,57	23,81
JULHO	20.330,84	77.252,97	79,26
AGOSTO	20.035,55	87.025,88	****
SETEMBRO	22.744,40	90.465,18	****
OUTUBRO	26.941,15	77.832,06	****
NOVEMBRO	13.083,63	38.139,23	****
DEZEMBRO	****	****	****
TOTAL	236.951,99	719.915,71	379,82
MÉDIA/MÊS	21.541,08	65.446,88	54,26

SEADM - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO/ POR REAIS

	GASOLINA	DIESEL S-10	ARLA-32
JANEIRO	R\$ 159.983,25	R\$ 322.077,31	R\$ 219,37
FEVEREIRO	R\$ 142.194,05	R\$ 398.504,01	R\$ 218,46
MARÇO	R\$ 123.911,00	R\$ 436.634,72	R\$ 273,76
ABRIL	R\$ 134.233,56	R\$ 429.899,13	R\$ 293,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

MAIO	R\$ 132.181,76	R\$ 316.225,74	R\$ 82,71
JUNHO	R\$ 121.594,10	R\$ 321.958,51	R\$ 94,29
JULHO	R\$ 121.395,48	R\$ 478.827,97	R\$ 329,53
AGOSTO	R\$ 122.528,42	R\$ 552.829,68	****
SETEMBRO	R\$ 138.403,29	R\$ 574.455,14	****
OUTUBRO	R\$ 163.725,19	R\$ 496.480,79	****
NOVEMBRO	R\$ 78.498,71	R\$ 242.183,59	****
DEZEMBRO	****	****	****
TOTAL	R\$ 1.438.648,81	R\$ 4.570.076,57	R\$ 1.511,17
MÉDIA/MÊS	R\$ 130.786,26	R\$ 415.461,51	R\$ 215,88

SMS - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO/ POR LITRO

	GASOLINA	DIESEL S-10	ARLA-32
JANEIRO	8.257,03	6.383,14	15
FEVEREIRO	6.740,04	7.290,01	55,74
MARÇO	6.309,81	8.914,84	74,13
ABRIL	7.523,35	10.661,74	66,64
MAIO	6.768,16	12.775,30	80,97
JUNHO	5.398,37	10.174,10	64,39
JULHO	6.076,02	13.737,23	112,35
AGOSTO	6.492,63	14.462,65	****
SETEMBRO	8.130,25	13.630,91	****
OUTUBRO	10.351,17	13.608,28	****
NOVEMBRO	4.966,49	5.828,19	****
DEZEMBRO	****	****	****
TOTAL	77.013,32	117.466,39	469,22
MÉDIA/MÊS	7.001,21	10.678,76	67,03

SMS - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO/ POR REAIS

	GASOLINA	DIESEL S-10	ARLA-32
JANEIRO	R\$ 50.146,50	R\$ 41.297,33	R\$ 58,35
FEVEREIRO	R\$ 41.673,25	R\$ 47.180,31	R\$ 219,81
MARÇO	R\$ 38.960,19	R\$ 57.196,84	R\$ 299,49
ABRIL	R\$ 44.725,57	R\$ 66.678,56	R\$ 266,68
MAIO	R\$ 40.908,09	R\$ 78.026,37	R\$ 322,51
JUNHO	R\$ 32.315,96	R\$ 61.913,52	R\$ 257,59
JULHO	R\$ 36.095,48	R\$ 83.993,91	R\$ 442,45
AGOSTO	R\$ 39.669,68	R\$ 91.794,52	****



SETEMBRO	R\$ 49.455,57	R\$ 86.555,52	****
OUTUBRO	R\$ 62.973,23	R\$ 86.815,86	****
NOVEMBRO	R\$ 29.818,06	R\$ 37.008,64	****
DEZEMBRO	****	****	****
TOTAL	R\$ 466.741,57	R\$ 738.461,38	R\$ 1.866,88
MÉDIA/MÊS	R\$ 42.431,05	R\$ 67.132,85	R\$ 266,70

COMPARATIVO DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS – PERÍODO 2024 E 2025

MANUTENÇÃO

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2024	JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2025
R\$ 2.686.877,13	R\$ 2.021.027,70

VEÍCULOS LOCADOS

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2024	JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2025
263	185

COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS

SEADM - COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR REAIS – PERÍODO 2024 E 2025

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2024		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2025	
GASOLINA	R\$ 1.963.882,35	GASOLINA	R\$ 1.438.648,80
DIESEL COMUM	****	DIESEL COMUM	****
ÁLCOOL	****	ÁLCOOL	****
DIESEL S10	R\$ 4.447.221,13	DIESEL S10	R\$ 4.570.076,56
ARLA-32	R\$ 2.098,68	ARLA-32	R\$ 1.511,17
TOTAL GERAL		TOTAL GERAL	
R\$ 6.413.202,16		R\$ 6.010.236,53	

SEADM - COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR LITROS – PERÍODO 2024 E 2025

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2024		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2025	
GASOLINA	329.410,55	GASOLINA	236.951,99



DIESEL COMUM	****	DIESEL COMUM	****
ÁLCOOL	****	ÁLCOOL	****
DIESEL S10	724.402,79	DIESEL S10	719.915,71
ARLA-32	538,78	ARLA-32	379,82
TOTAL GERAL		TOTAL GERAL	
1.054.352,12		957.247,52	

**SMS - COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR REAIS
– PERÍODO 2024 E 2025**

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2024		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2025	
GASOLINA	R\$ 931.519,86	GASOLINA	R\$ 446.741,57
DIESEL COMUM	****	DIESEL COMUM	****
ÁLCOOL	****	ÁLCOOL	****
DIESEL S10	R\$ 691.014,08	DIESEL S10	R\$ 738.461,37
ARLA-32	R\$ 3.429,88	ARLA-32	R\$ 1.866,88
TOTAL GERAL		TOTAL GERAL	
R\$ 1.625.963,82		R\$ 1.207.069,82	

**SMS - COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR LITROS
– PERÍODO 2024 E 2025**

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2024		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2025	
GASOLINA	156.417,01	GASOLINA	77.013,32
DIESEL COMUM	****	DIESEL COMUM	****
ÁLCOOL	****	ÁLCOOL	****
DIESEL S10	113.559,81	DIESEL S10	117.466,39
ARLA-32	832,19	ARLA-32	469,22
TOTAL GERAL		TOTAL GERAL	
270.809,01		194.948,93	

Divisão de Regulação e Tombamento

As principais atividades realizadas pela Divisão de Regulação e Tombamento no período de Janeiro a Novembro de 2025 estão detalhadas a seguir.



Divisão Administrativa

• Conciliação de Relatórios Contábeis com o Patrimônio

As conciliações contábeis patrimoniais consistem em combinar ou até mesmo comparar os dados e informações contábeis fornecidas pelo Departamento de Contabilidade do Município com aqueles produzidos na Divisão de Regulação e Tombamento, no Sistema do Patrimônio Web, cujo objetivo é confirmar a existência do bem patrimonial e seus efetivos registros (número de tombamento, dados gerais de compra, localização, entre outros).

Dada a grande importância da gestão patrimonial, e também a necessidade de prestar as informações aos Órgãos de Controle Interno, essas atividades são efetivadas no final da competência contábil. Esse procedimento permite evitar a acumulação dessas atividades, que outrora era realizado tão somente no último mês do exercício; o que possibilitava a ocorrência de erros e retardo nessa atividade de controle e gestão.

QUADRO 1 - Conciliação Diária contábeis de bens patrimoniais

Ação	Processos conciliados	Objetivo	Resultados Obtidos	Impacto dos resultados
CONCILIAÇÃO DIÁRIA DOS SALDOS DOS RELATÓRIOS DE BENS - SISTEMAS INFOCASP E PATRIMÔNIO WEB	15.368 bens incorporados Correspondente a R\$ 11.211.386,42	Incorporar os bens móveis de forma tempestiva para cumprimento das obrigações legais.	Maior controle quanto a entrada de bens móveis; Velocidade no tratamento e prestação das informações para o Controle Interno e Externo, para cumprimento das obrigações legais.	Atendimento às obrigações legais.

Fonte: Elaborado pela Divisão de Regulação e Tombamento (Janeiro a Novembro de 2025).

1.2.1.1 Outras Ações

QUADRO 2 - Quadro-resumo das principais ações implementadas

Ações Implementadas	Finalidade (objetivo)	Resultados Obtidos	Impacto dos resultados
REGITROS DE BENS PATRIMONIAIS NOVOS	Incorporar bens adquiridos e doados ao Patrimônio do Município de Feira de Santana	Cadastramento (tombamentos e incorporações) pelo menos 15.368 itens pertencentes às	Incremento da ordem de R\$ 11.211.386,42 em bens patrimoniais permanentes



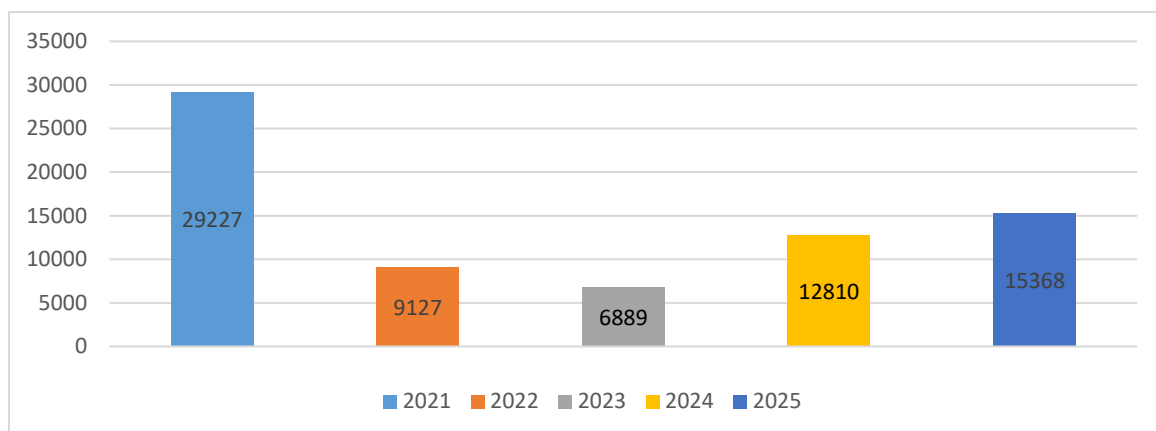
		Secretarias e Fundos Municipais	
CREDENCIAMENTO* DE LEILOEIRO OFICIAL	Conduzir e apregoar a venda de bens públicos patrimoniais	—	—
PLANEJAMENTO* DE LEILÃO DE BENS PATRIMONIAIS INSERVÍVEIS	Alienar bens patrimoniais	Destinação legal dos bens patrimoniais classificado como inservíveis.	Leilão 01/2025 realizado em 17/03/2025 com incremento estimativo nas receitas extraorçamentárias da ordem de R\$ 267.150,00
LOCAÇÃO DE GALPÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO	Ampliar espaços para armazenagem e disposição de bens inservíveis	Melhor gestão e controle de bens	Preservação e valorização do patrimônio público

Fonte: Elaborado pela Divisão de Regulação e Tombamento.

Resultados Operacionais

Nesse exercício, 2025, a Divisão de Regulação e Tombamento cadastrou e efetuou registro de tombamento, além dos incorporados em sistema, até então, ao menos **15.060 (quinze mil e sessenta)** itens pertencentes a Secretarias e Fundos Municipais (Administração Centralizada), o que resultou num total de **R\$ 10.277.044,23 (dez milhões, duzentos e setenta e sete mil, quarenta e quatro reais e vinte e três centavos)** em bens móveis adquiridos com **recursos orçamentários**.

Os ativos provenientes das doações, somaram-se **308 (trezentos e oito)** itens – resultados dos programas federais como PDE, PDDE e MAIS EDUCAÇÃO, obtendo um valor financeiro da ordem de **R\$ 934.342,19 (novecentos e trinta e quatro mil, trezentos e quarenta e dois reais e dezenove centavos)**. Ao todo, foram registrados até então, **15.368** itens, e um acréscimo de aproximadamente **R\$ 11.211.386,42** ao patrimônio municipal, no fluente exercício, visto na série histórica no gráfico abaixo.



Fonte: Sistema Patrimônio Web. Elaborado pela Divisão de Regulação e Tombamento.

O gráfico, do ponto de vista econômico, depreende-se ligeiro aumento de 46% do patrimônio, em termos de aquisição de novos itens, quando comparado ao último ano, sem considerar, com os números, a depreciação acumulada.

Tabela 1 - Evolução Financeira Patrimonial

Exercício	Quantidade de Itens	Valor Patrimonial incremental R\$
2025	15.368	11.211.386,42
2024	12.694	20.081.348,29
2023	6889	10.618.655,39
2022	9127	20.824.577,73
2021	29227	74.210.969,70
Total	73.305	135.341.519,47

Fonte: Sistema do Patrimônio Web (2025).

Relatório fotográfico do novo equipamento locado





Fonte: Divisão de Regulação e Tombamento (2025).

Evidencia-se que foram realizadas mais 50 operações ao longo do exercício, de coletas de bens inservíveis e antieconômicos, pela Divisão de Regulação de Tombamento, demonstrando-se que são, atividades contínuas, necessárias por conta da obsolescência programadas dos bens tangíveis, e por isso requer maior estruturação para aprimoramento dessa logística, além da criação de manuais procedimentais, para a preservação do patrimônio, ainda que inservíveis.

Leilão

Os leilões são atividades inerentes à Administração Pública. Com essa razão, a necessidade de alienar bens móveis inservíveis ou antieconômicos, a Divisão de Regulação e Tombamento está organizando a realização de um certame licitatório (Leilão).

Foram executadas em torno de **80** ações de recolhimento de bens inservíveis de todas as Secretarias, Fundações e Autarquias Municipais, em aproximadamente 5.000 itens, e transferência dos mesmos, do galpão situado à Rua dos Expedicionários, nº 1033, Pedra do Descanso, para o galpão na Avenida Riachuelo, nº 869, bairro Baraúnas. Com isso, efetivamente desafetados do patrimônio e já avaliados, e tendo como média os dois últimos leilões realizados, estima-se uma receita extra orçamentária no montante de **R\$ 250.000,00**, com a hasta pública.

Departamento de Gestão de Compras e Contratações – DGCC

O Departamento de Gestão de Compras e Contratações – DGCC integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Administração e ocupa papel estratégico na governança das contratações públicas do Município de Feira de Santana. Compete a este Departamento a condução integral da fase preparatória e executória das contratações, abrangendo a formalização, instrução, gerenciamento e desenvolvimento de todos os processos licitatórios, bem como a tramitação dos procedimentos de contratação direta (dispensas e inexigibilidades), em estrita observância às diretrizes previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normativos correlatos. Soma-se a isso a responsabilidade pela elaboração, revisão e adequação das minutas de contratos administrativos, termos aditivos e instrumentos congêneres, assegurando que todos os atos praticados estejam revestidos de legalidade, publicidade, eficiência e segurança jurídica.

A estrutura funcional do DGCC é fortalecida pela atuação de seu Núcleo Jurídico, responsável por realizar a análise técnica e de conformidade jurídica dos processos antes do encaminhamento à Procuradoria Geral do Município (PGM), promovendo um controle interno prévio que reduz inconsistências, qualifica as instruções processuais e mitiga riscos administrativos. Nesse contexto, cumpre salientar o papel decisivo desempenhado por esta estrutura jurídica do DGCC, cuja atuação ultrapassa a mera verificação formal dos processos, constituindo-se em verdadeiro eixo intelectual do Departamento.

Ao longo do ano de 2025, o Núcleo elaborou 654 (seiscentos e cinquenta e quatro) minutas de pareceres jurídicos, número que evidencia não apenas o volume expressivo de demandas, mas também o elevado grau de complexidade técnica enfrentado pelos seus integrantes. Cada parecer exigiu estudo aprofundado da legislação aplicável, análise sistêmica das peculiaridades de cada processo, interpretação normativa qualificada e construção de fundamentações sólidas capazes de conferir segurança jurídica às decisões administrativas. O empenho contínuo, a dedicação minuciosa e a capacidade analítica dos profissionais que compõem o Núcleo Jurídico foram essenciais para a mitigação de riscos, a prevenção de irregularidades e a consolidação de um ambiente institucional mais seguro.

Embora o Núcleo Jurídico desempenhe função estratégica no apoio às contratações públicas, é importante destacar que a emissão de pareceres jurídicos não constitui atribuição típica ou finalística deste setor, mas sim uma atividade extraordinária exercida em caráter colaborativo, contributivo. O volume de 654 minutas produzidas ao longo de 2025 representa, portanto, um esforço adicional que impulsiona e subsidia o trabalho da Procuradoria Geral do Município (PGM), assegurando maior celeridade nas análises, melhor organização dos autos e qualificação prévia dos processos antes de sua remessa à instância competente. Tal atuação complementar não substitui as prerrogativas da PGM, mas fortalece o fluxo institucional, reduz gargalos, evita muitos retrabalhos e promove uma sinergia indispensável para a eficiência e a segurança jurídica das decisões administrativas.

Ademais, cumpre observar que, além do Núcleo Jurídico, o Departamento conta com equipes especializadas na análise preliminar, no processamento de documentos e nas publicações oficiais, garantindo o fluxo adequado das demandas e o cumprimento dos prazos institucionais.

No exercício de 2025, compreendido entre 1º de janeiro e 25 de novembro, o DGCC recebeu e processou um total de 857 (oitocentos e cinquenta e um) processos administrativos, distribuídos da seguinte forma: 51 (cinquenta e uma) licitações, 113 (cento e treze) dispensas de licitação, 242 (duzentos e quarenta e duas) inexigibilidades, além de 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) termos aditivos vinculados a contratos vigentes e 06 (seis) Credenciamentos. Cada um desses processos foi submetido à análise detalhada quanto à regularidade formal, adequação normativa e atendimento aos requisitos legais aplicáveis, tendo sido identificadas, em diversos casos, inconsistências sanadas mediante orientações técnicas e devoluções às unidades requisitantes para ajustes, reforçando o compromisso do DGCC com a qualidade, a governança e a integridade das contratações públicas municipais.

➔ Tipologia Processual x quantidade/2025

Modalidade de Compra	Quantidade
Licitação	51
Dispensa	113
Inexigibilidade	242



Aditivo	445
Credenciamento	06
TOTAL	857

Fonte: Dados Extraídos do SOFTSAM

Exercício contábil: 2025

Além do expressivo volume de processos analisados, destaca-se que o Departamento de Gestão de Compras e Contratações também desempenhou papel central na formalização e publicidade dos atos administrativos relacionados às contratações. Ao longo do período em referência, foram produzidas e encaminhadas aproximadamente 2.500 (duas mil e quinhentas) publicações aos Diários Oficiais, abrangendo avisos, extratos, homologações, ratificações, contratos, aditivos e demais atos correlatos. Esse número evidencia não apenas a intensidade operacional do DGCC, mas o rigor institucional em assegurar transparência, rastreabilidade e conformidade procedimental, pilares indispensáveis à boa governança e ao controle social das contratações públicas.

DOS OBSTÁCULOS E DESAFIOS

O ano de 2025 revelou, no âmbito do Departamento de Gestão de Compras e Contratações – DGCC, um conjunto expressivo de desafios estruturais e operacionais diretamente relacionados às etapas preparatórias e executórias das licitações, contratações diretas e aditivos contratuais. Embora a equipe tenha demonstrado elevado comprometimento e capacidade técnica, a dinâmica complexa do fluxo processual expôs gargalos que impactam, sobretudo, a tempestividade, a acurácia documental e a eficiência dos trâmites.

Um dos principais obstáculos enfrentados pelo Departamento reside no nascimento dos processos administrativos, especialmente nas fases internas que antecedem a atuação do DGCC. A adequada tramitação de um processo licitatório exige tempo e planejamento, uma vez que envolve a elaboração minuciosa dos artefatos preliminares, a confecção do edital, análises técnicas, contábeis e jurídicas, os prazos legais para apresentação de propostas, eventuais impugnações, além da

fase recursal. Essa malha procedimental demanda programação antecipada por parte das unidades requisitantes, o que nem sempre ocorre.

Tais entraves operacionais, quando não mitigados, podem ensejar riscos relevantes à Administração Pública, especialmente no tocante à continuidade dos serviços, à conformidade legal e à eficiência na gestão dos recursos públicos. A tramitação tardia dos processos licitatórios, por exemplo, aumenta significativamente a probabilidade de não efetivação da contratação pretendida, ocasionando interrupções em serviços essenciais e comprometendo o atendimento à população. Da mesma forma, a ausência de antecipado planejamento, ensejando na necessidade de reiteradas correções, ampliam também a porcentagem de não se alcançar os resultados pretendidos através da via licitatória, o que pode gerar contratações emergenciais, frequentemente mais onerosas e sujeitas a maior escrutínio dos órgãos de controle.

Adicionalmente, inconsistências formais e materiais nos processos, expõem o Município a riscos de questionamentos pelos órgãos de fiscalização, inclusive possibilidade de apontamentos pelo Tribunal de Contas, recomendando correções, responsabilizações, multas e afins. Esses riscos repercutem não apenas na esfera institucional, mas também no cotidiano do serviço público, pois atrasam a execução de políticas públicas e dificultam o cumprimento das metas administrativas.

Em matéria dos aditivos contratuais, com frequência, processos chegam ao Departamento às vésperas do vencimento contratual, o que reduz significativamente a margem para análises detalhadas e correções necessárias. Em situações mais graves, os processos são encaminhados já vencidos, exigindo reestruturações emergenciais que pressionam a equipe e comprometem o fluxo regular das demais atividades. Mesmo quando recebidos em prazo adequado, muitos processos demandam sucessivas correções pela ausência de conformidade documental, o que igualmente gera atrasos e retrabalho.

No âmbito das contratações diretas, sejam dispensas ou inexigibilidades, os desafios assumem contornos ainda mais sensíveis, uma vez que tais modalidades exigem rigor documental e justificativas técnicas e jurídicas plenamente alinhadas aos pressupostos legais. A experiência deste exercício demonstrou que grande parte das

inconsistências enfrentadas pelo DGCC decorre da entrada de processos incompletos, sem a devida motivação para a escolha do fornecedor, sem comprovação adequada da compatibilidade dos preços ou sem documentação mínima exigida para atestar a regularidade do contratado. A ausência desses elementos implica retrabalho, devoluções sucessivas, necessidade de diligências e, por consequência, atraso na formalização das contratações. Além disso, por serem procedimentos dotados de excepcionalidade, falhas na instrução aumentam substancialmente o risco de questionamentos pelos órgãos de controle, podendo suscitar apontamentos quanto à insuficiência de motivação, falta de comparativos de mercado ou inconsistências na caracterização da hipótese legal invocada.

Os riscos decorrentes dessas falhas são expressivos. Processos de contratação direta mal fundamentados podem gerar suspeitas de direcionamento o que compromete a transparência e expõe a Administração a responsabilizações administrativas, civis e até financeiras. Quando somados ao volume crescente de contratações diretas, esses desafios reforçam a necessidade de maior maturidade processual por parte das unidades requisitantes, com planejamento adequado, instrução completa dos autos e observância rigorosa das exigências legais, a fim de reduzir riscos, preservar a segurança jurídica e assegurar a eficiência administrativa.

Nesse espeque, dentre os problemas mais recorrentes identificados ao longo do ano, destacam-se:

- Certidões fiscais com validade expirada para a data de celebração, ou adulteradas;
- Artefatos processuais preliminares, como ETP, TR, Análise de Riscos, entre outros, em sua maioria, em desconformidades com os parâmetros exigidos pela 14.133/2021;
- Envio de documentos e artefatos sem assinaturas;
- Falta de maturação nas justificativas das contratações;
- Ausência de planejamento;
- Excesso de segregação de função nas etapas de construção preliminar;
- Envio dos processos fora do período da competência.



Importante registrar que os pontos acima não representam plena ilegalidade, mas erros materiais e inconsistências formais, típicos do processo operacional e plenamente sanáveis. Contudo, quando acumulados, impactam a eficiência administrativa, ampliam o tempo de processamento e exigem maior esforço da equipe do DGCC para assegurar conformidade e segurança jurídica aos atos administrativos.

Esses desafios reafirmam a necessidade de fortalecimento contínuo das rotinas internas, aprimoramento das capacitações setoriais, padronização de procedimentos, marcos temporais claros para as unidades requisitantes e integração sistêmica entre os atores envolvidos no ciclo de contratações públicas.

CRONOLOGIA TRIMESTRAL

Ao longo de 2025, o Departamento acompanhou a transição de gestão e atuou em demandas de grande complexidade e escala, resultando em expressiva entrega de resultados à Administração e à população. Diante desse cenário, torna-se oportuno apresentar, de forma sistematizada, a evolução das atividades desenvolvidas em cada trimestre, evidenciando os marcos operacionais, os desafios enfrentados e os avanços obtidos ao longo do exercício.

- **Primeiro Trimestre – Estruturação da Gestão e Grandes Licitações**

O ano iniciou-se com forte demanda decorrente da transição administrativa. Licitações de grande impacto foram conduzidas pelo DGCC, especialmente voltadas à Secretaria Municipal de Educação, envolvendo:

- Fardamentos escolares
- Mochilas
- Materiais didáticos e escolares
- Bebedouros
- Construção e reformas das Creches Pró-Infância

Simultaneamente, a Secretaria Municipal de Saúde deu início a diversos procedimentos licitatórios estruturantes, entre eles:



- Reformas e manutenção das Unidades Básicas de Saúde (UBS)
- Ampliação dos CAPS
- Oficina Ortopédica Municipal

Além do incremento nas licitações, observou-se uma demanda excepcional por aditivos contratuais, sobretudo da Secretaria Municipal de Saúde. Apenas no primeiro trimestre, o DGCC processou, em média, 150 aditivos relacionados a esta Secretaria, número que cresceu de maneira exponencial nos meses subsequentes, no cumulativo entre as demais Secretarias do município.

ADITIVOS PROCESSADOS - PERÍODO 01/01/2025 a 25/11/2025

Secretaria	Quantidade	Valor Total	Percentual da Quantidade	Percentual do Valor
SEADM	51	R\$ 34.413.615,44	11,46%	4,85%
SMS	234	R\$ 412.031.363,59	52,58%	58,01%
SEDUC	42	R\$ 201.375.106,39	9,44%	28,35%
SEAGRI	5	R\$ 2.796.773,36	1,12%	0,39%
SECEL	14	R\$ 8.224.305,65	3,15%	1,16%
SECOM	6	R\$ 18.778.904,40	1,35%	2,64%
SEDESO	26	R\$ 4.171.613,76	5,84%	0,59%
SEDUR	1	R\$ 37.200,00	0,22%	0,01%
SEFAZ	6	R\$ 2.343.915,52	1,35%	0,33%
SEMMAM	4	R\$ 246.865,90	0,90%	0,03%
SEMOB	17	R\$ 1.525.131,84	3,82%	0,21%
SEPLAN	1	R\$ 89.250,00	0,22%	0,01%
SEPREV	2	R\$ 841.200,00	0,45%	0,12%
SESP	15	R\$ 18.744.753,80	3,37%	2,64%



SETTDEC	2	R\$ 971.967,60	0,45%	0,14%
ARFES	1	R\$ 41.613,00	0,22%	0,01%
FUNTITTEC	3	R\$ 333.857,78	0,67%	0,05%
IPFS	5	R\$ 477.536,35	1,12%	0,07%
PROCON	1	R\$ 91.316,22	0,22%	0,01%
SMT	9	R\$ 2.689.618,49	2,02%	0,38%
Total	445	R\$ 710.225.909,09	100,00%	100%

- **Segundo Trimestre – Período Festivo e Pico das Contratações Diretas**

O segundo trimestre foi profundamente marcado pelo início das atividades festivas do Município, notadamente a Micareta e os festejos juninos, que geraram grande volume de processos para a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (SECEL). Destacam-se as licitações de: Patrocínios

- Baterias acústicas
- Trio elétrico
- Tendas e toldos
- Geradores silenciosos

Além destas demandas da SECEL, o período festivo também impactou significativamente a Secretaria Municipal de Saúde (SMS), que precisou estruturar ações para garantir o pleno funcionamento da rede assistencial durante a Micareta 2025. Nesse contexto, destaca-se a licitação de mão de obra especializada para apoio às atividades em saúde, ao longo do evento, cuja complexidade operacional exigiu rápida mobilização técnica e articulação intersetorial. Paralelamente, elenca-se também as contratações diretas para aquisição de medicamentos e materiais médico-hospitalares, indispensáveis para suprir as unidades de urgência, postos de atendimento e demais estruturas temporárias montadas para atender ao grande fluxo populacional característico do período. Tais demandas, embora sazonais, representaram um dos maiores picos de pressão operacional sobre o DGCC, tanto pela urgência dos prazos quanto pela necessidade de assegurar regularidade.



Nesse contexto, houve forte expansão das contratações diretas por inexigibilidade, principalmente para contratação de artistas e serviços correlatos. O volume processado foi massivo.

Resumo financeiro – contratações diretas

Modalidade	Quantidade	Valor R\$
Inexigibilidade	164	R\$ 15.274.196,00

Fonte: Dados Extraídos do SOFTSAM

Exercício contábil: 2025

O quadro acima corresponde às contratações realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (SECEL) durante o período festivo de maio e julho de 2025, abrangendo despesas vinculadas à Micareta e aos festejos juninos, conforme dados processados pelo Departamento de Gestão de Compras e Contratações.

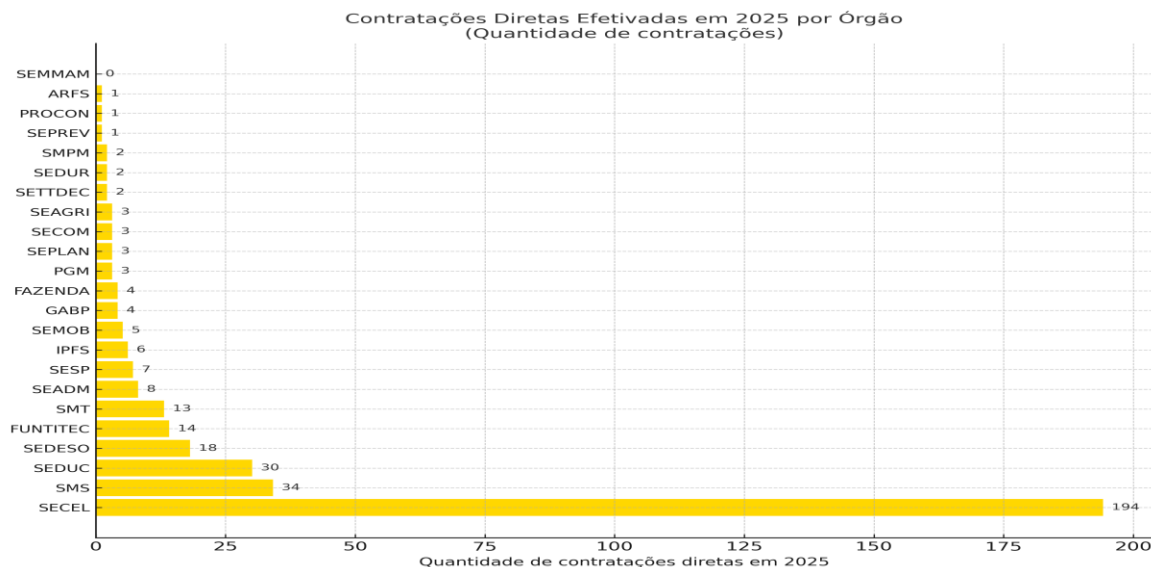
Esse cenário impactou também outras Secretarias, que ampliaram substancialmente seus pedidos de contratações diretas também, sobrecarregando o fluxo processual e criando gargalos operacionais, especialmente em função de:

- Necessidade de abertura adicional de competências no sistema;
- Acúmulo de processos simultâneos;
- Demandas urgentes em períodos festivos;
- Falta de planejamento estratégico das unidades requisitantes.

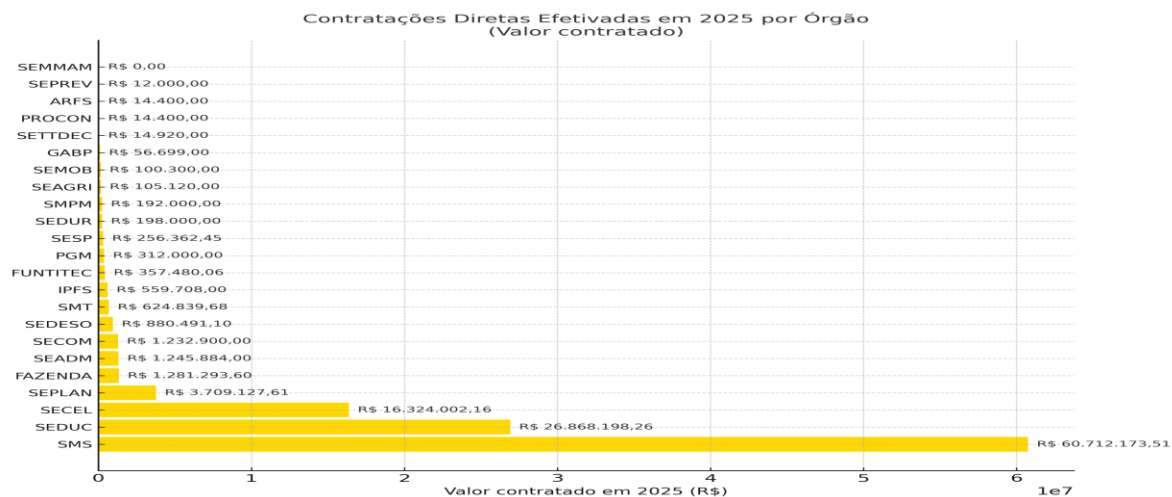
Tais fatores implicaram sobrecarga nos servidores e risco de atraso e erros, em demandas ordinárias, situação que foi, ao longo das semanas, gradualmente superada.



Nesse espectro, apresenta-se, a seguir, o panorama quantitativo e financeiro das contratações diretas processadas pelo DGCC no período-base do relatório, demonstrando, de forma gráfica, a dimensão das demandas absorvidas e o esforço empreendido pelo Departamento.



A imagem acima refere-se à distribuição das contratações diretas processadas pelo DGCC ao longo do exercício de 2025, considerando dispensas, inexigibilidades, conforme registros oficiais do período de levantamento.



Fonte: Dados Extraídos do SOFTSAM

Exercício contábil: 2025

A imagem acima refere-se ao montante financeiro despendido nas contratações diretas realizadas no exercício de 2025, refletindo o investimento total processado pelo DGCC no período analisado.

- **Terceiro Trimestre – Grandes Desafios e Entregas Estruturantes**

No terceiro trimestre, diversas demandas dos períodos anteriores ainda se encontravam em etapa de execução, especialmente as advindas do segundo trimestre. Entretanto, novos desafios foram incorporados:

- Licitações de grande escala da Educação, voltadas à execução da meta constitucional de investimento.
- Início do processo licitatório de Medicamentos para o Município, conduzido ao longo de três meses.
- Estruturação das licitações relacionadas à EXPOFEIRA 2025, todas concluídas com êxito em menos de 30 dias; marco de destaque para o Departamento.
- Homologações relevantes, como:
 - Reforma do Mercado Municipal de Bonfim de Feira
 - Requalificação do Tanque da Matinha dos Pretos

A licitação para aquisição de medicamentos do Município configurou-se como um dos processos mais complexos e exigentes de todo o ano. Por se tratar de um certame estruturado por item, envolvendo centenas de registros, ampla pesquisa de mercado, análise individualizada de especificações, validação técnica minuciosa e composição de planilhas multicritério, a demanda exigiu a mobilização integral da equipe do DGCC. Todos os colaboradores, dos núcleos de análise, jurídico, pregoeiros e setor operacional atuaram de forma conjunta e contínua ao longo de três meses, a fim de garantir precisão, regularidade e compatibilidade com o arcabouço normativo. A complexidade inerente ao processo, somada à relevância estratégica para a manutenção da assistência farmacêutica municipal, fez desta licitação um dos

maiores desafios enfrentados pelo Departamento em 2025, reafirmando sua capacidade técnica e seu elevado nível de coordenação interna.

No tocante à EXPOFEIRA 2025, o DGCC novamente demonstrou elevado desempenho operacional e técnico ao conduzir três licitações de grande porte em tempo recorde. Embora o prazo ordinário para processamento completo de uma licitação varie entre três e quatro meses, considerando as etapas preliminares, análise de propostas, julgamento, recursos e homologação, os processos vinculados ao evento foram concluídos integralmente em menos de 30 dias. Esse resultado destacou-se como um dos marcos do ano, evidenciando não apenas a eficiência e celeridade alcançadas, mas também o comprometimento e a capacidade de resposta do Departamento diante de demandas excepcionais de alta urgência e visibilidade pública.

Assim sendo, a performance do DGCC neste trimestre evidenciou sua maturidade técnica e capacidade de resposta rápida, mesmo sob forte pressão temporal e quantitativa.

• Quarto Trimestre – Consolidação e Projetos Estruturantes

No trimestre final, entre outubro e novembro, o DGCC atuou em uma série de grandes projetos, incluindo:

- Obras da Creche Pró-Infância de Bonfim de Feira
- Edificação do Memorial Paroquial de Bonfim de Feira
- Homologação do Centro Comunitário pela Vida (CONVIVE)
- Homologação da licitação de Medicamentos da Secretaria de Saúde
- Início dos processos estruturantes de:
 - Asfaltamento e pavimentação de vias
 - Reestruturação da Biblioteca Municipal
 - Iluminação e infraestrutura do Natal Encantado
 - Concessão do Estádio Joia da Princesa
 - Duplicação da Avenida Artêmia Pires (Licitação Internacional)

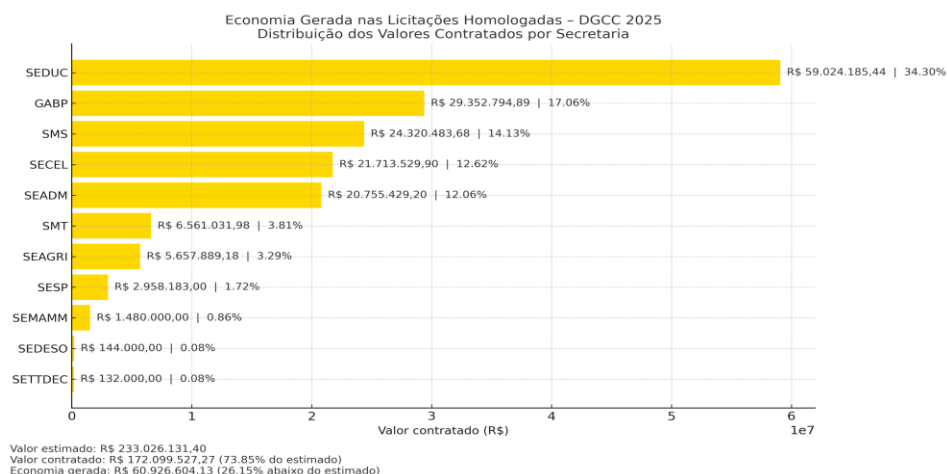
O Departamento, mesmo neste período conclusivo do ano, mantém alto grau de produtividade e qualidade técnica no processamento das demandas.



RESULTADOS INSTITUCIONAIS E IMPACTOS ADMINISTRATIVOS

Ao longo destes 11 meses de trabalho intenso, o Departamento de Gestão de Compras e Contratações consolidou sua relevância como unidade estratégica para o funcionamento municipal. Entre os principais resultados, destacam-se:

- Processamento célere e tecnicamente qualificado de centenas de processos administrativos;
- Apoio contínuo às Secretarias para planejamento e conformidade documental;
- Elevação do padrão técnico das contratações e mitigação de riscos;
- Atuação decisiva para assegurar eficiência, economicidade, legalidade e planejamento nas contratações; Economia expressiva aos cofres públicos por meio de ações dos Agentes de Contratação.



Modalidade Licitatória		Quantidade
Concorrência eletrônica		11
Pregão eletrônico		34
Pregão eletrônico para registro de preço		05
RDC		01
TOTAL		51

Fonte: Dados Extraídos do SOFTSAM

Exercício contábil: 2025

No tocante aos resultados mensuráveis, destaca-se que, ao longo do período-base deste relatório, 51 (cinquenta e uma) licitações foram devidamente

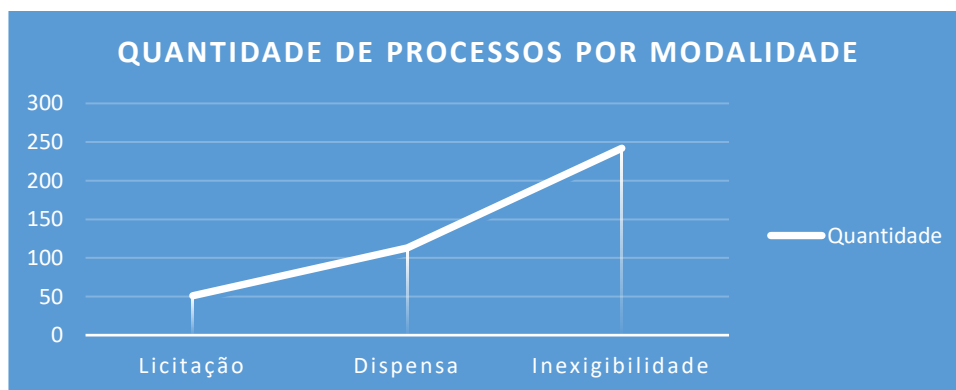
homologadas, demonstrando a capacidade operacional do Departamento em conduzir procedimentos de alta complexidade e relevância estratégica. O desempenho dos Agentes de Contratação, atuando sob a égide técnica e organizacional do DGCC, proporcionou uma economia expressiva aos cofres públicos, alcançando o montante de R\$ 60.926.604,13 (sessenta milhões novecentos e vinte e seis mil seiscentos e quatro reais e treze centavos). Tal economia decorre da diferença entre o valor estimado total das licitações R\$ 233.026.131,40 (duzentos e trinta e três milhões vinte seis mil cento e trinta e um reais e quarenta centavos) e o valor efetivamente contratado R\$ 172.099.527,27 (cento e setenta e dois milhões noventa e nove mil quinhentos e vinte e sete reais e vinte e sete centavos), evidenciando não apenas a eficiência dos processos conduzidos, mas também o rigor técnico nas análises, a competitividade obtida nos certames e o compromisso contínuo com a gestão fiscal responsável. Trata-se de um resultado que reafirma a relevância institucional do Departamento e sua contribuição direta para a sustentabilidade econômico-administrativa do Município.

Resumo quantitativo e financeiro dos processamentos administrativos

Modalidade	Quantidade	Valor R\$
Licitação	51	R\$ 172.099.527,27
Dispensa	113	R\$ 75.450.604,88
Inexigibilidade	242	R\$ 39.878.394,55
		Valor Total: R\$ 287.428.526,70

Fonte: Dados Extraídos do SOFTSAM

Exercício contábil: 2025



Não obstante os avanços e a sólida produção licitatória alcançada ao longo do ano, impõe-se à gestão uma reflexão estratégica: a expressiva quantidade de contratações diretas realizadas, sendo 113 (cento e treze) dispensas e 242 (duzentos

e quarenta e duas) inexigibilidades, totalizando 355 (trezentos e cinquenta e cinco) processos administrativos, revela um cenário que merece atenção. Embora tais instrumentos sejam previstos e legítimos, sua utilização deve observar estritamente o caráter excepcional estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, cujo comando central fixa a licitação como regra e a contratação direta como medida extraordinária, justificável apenas diante de hipóteses específicas e devidamente fundamentadas. O volume registrado indica a necessidade de reforço no planejamento anual das contratações, na organização das demandas pelas unidades requisitantes e na adoção de estratégias preventivas, de modo a reduzir situações emergenciais e a promover maior aderência ao regime jurídico licitatório. Trata-se de um ponto de aprimoramento institucional que, se enfrentado com seriedade, tende a elevar os padrões de governança, previsibilidade e eficiência administrativa no exercício vindouro.

Ademais, no que concerne os procedimentos de credenciamento, o ano de 2025 também demandou atuação significativa do DGCC, que conduziu o processamento de seis iniciativas distintas, abrangendo múltiplas áreas da Administração. Dentre estes, um credenciamento foi promovido pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (SECEL), três pela Secretaria Municipal de Educação (SEDUC) e dois pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), cada qual exigindo análise normativa específica, estruturação documental adequada e alinhamento às bases legais. Entre os credenciamentos processados, destaca-se, em especial, aquele referente ao Repasse Antecipado dos Valores do Precatório do FUNDEF, de Matriz pela SEDUC, cuja complexidade técnica e repercussão financeira impuseram ao Departamento uma atuação altamente criteriosa. Tal procedimento, pela sua natureza sensível, envolveu rigor metodológico, verificação minuciosa dos requisitos e articulação entre diversas áreas, consolidando-se como um dos marcos relevantes do período analisado e evidenciando a maturidade operacional do DGCC na condução de processos dessa natureza.

**Quadro quantitativo/valorativo acerca dos credenciamentos
processados entre 01/01/2025 e 25/11/2025**

Secretaria	Quantidade	Valor R\$
SECEL	01	R\$ 30.000,00



SEDUC	03	R\$ 12.424.734,46
SMS	02	R\$ 22.734.617,70
	Total: 06	Valor Total: R\$ 35.189.352,16

Fonte: Dados Extraídos do SOFTSAM

Exercício contábil: 2025

Assim sendo, frente ao cenário em tela, o DGCC demonstrou capacidade de adaptação à de alta complexidade, atuando de forma colaborativa, contínua e responsável, garantindo que as políticas públicas municipais pudessem ser implementadas de forma eficaz, transparente e alinhada aos princípios administrativos, em especial a economicidade.

DOS RECURSOS HUMANOS E O SEU DESENVOLVIMENTO

Para viabilizar o conjunto de atividades expressivas demonstradas neste relatório, o Departamento de Gestão de Compras e Contratações conta, atualmente, com 26 (vinte e seis) colaboradores, entre servidores efetivos, contratados, comissionados, estagiário, jovens aprendizes e terceirizados. Desses, 8 (oito) são servidores efetivos, 01 (um) REDA, 03 (três) ocupam funções comissionadas, 01 (um) estagiário, 02 (dois) jovens aprendizes e 11 (onze) terceirizados. O quadro é ainda complementado por 27 (vinte e sete) Pregoeiros, dos quais apenas 08 (oito) atuam diretamente no Departamento.

A circunstância de apenas 08 (oito) pregoeiros atuarem diretamente no âmbito do Departamento impõe desafios estruturais significativos tanto ao DGCC quanto à Administração Municipal como um todo. Os demais pregoeiros, por estarem descentralizados e vinculados às suas respectivas secretarias, dividem suas atribuições entre rotinas setoriais e atividades licitatórias, o que fragmenta a força de trabalho e reduz a disponibilidade desses profissionais para a condução dos certames acompanhados e gerenciados pelo Departamento. Para o DGCC, tal cenário resulta em um esforço hercúleo de coordenação, supervisão e suporte técnico, uma vez que, além de administrar internamente o fluxo de processos que tramitam no setor, torna-se necessário dedicar tempo e energia à orientação, resolução de dúvidas e equalização de procedimentos dos agentes externos. Essa dinâmica, inevitavelmente,

sobrecarrega a equipe central, aumenta a complexidade operacional e pode impactar o ritmo, a padronização e a eficiência das contratações públicas municipais.

A equipe do DGCC apresenta, de modo geral, elevada qualificação formal, com colaboradores graduados (pós graduados e mestrandos), ou em fase final de formação em áreas essenciais às rotinas de compras públicas, como Direito, Administração, Contabilidade e Engenharia. Todavia, como é natural no ambiente das contratações públicas, a escolaridade e a formação acadêmica não dispensam a necessidade de constante atualização técnico-normativa, especialmente diante das mudanças inauguradas pela Lei nº 14.133/2021. Nesse sentido, o Departamento tem buscado, na medida do possível, promover reuniões internas, trocas técnicas e treinamentos, a fim de estabelecer uma cultura permanente de aperfeiçoamento.

Paralelamente, é fundamental destacar que o desenvolvimento da equipe não deve se limitar aos cursos ofertados pela esfera privada. Ao contrário, revela-se imprescindível fortalecer parcerias institucionais com as Escolas de Contas dos Tribunais de Contas, como TCM-BA, TCE-BA, ENAP (Escola Nacional de Administração Pública), e EV.G.gov (Escola Virtual de Governo) e demais órgãos congêneres, que disponibilizam capacitações contínuas, atualizadas e orientadas por entendimentos consolidados na jurisprudência de controle externo. A participação dos servidores nessas formações contribui de maneira decisiva para o aprimoramento técnico, para a segurança jurídica das rotinas e para a construção de uma pedagogia operacional mais sólida, eficiente e alinhada às melhores práticas nacionais de contratação pública.

Entretanto, é importante reconhecer que, apesar dos avanços na qualificação, o DGCC enfrenta percalços significativos na gestão de recursos humanos, os quais impactam diretamente a motivação, o desempenho e a permanência dos seus colaboradores. Entre os principais desafios, destacam-se:

- Baixa remuneração em comparação ao grau de responsabilidade das funções desempenhadas, especialmente no que tange às atividades de análise técnica, condução de certames, interpretação normativa e elaboração de instrumentos jurídicos complexos;



- Carga de trabalho elevada e contínua, intensificada pelos ciclos festivos, picos de demanda, prazos rígidos do sistema de controle e urgências de secretarias requisitantes, que acabam por exigir jornadas prolongadas, inclusive além do expediente;
- Escassez de gratificações específicas ou incentivos financeiros compatíveis com a complexidade da função, especialmente para os servidores efetivos que assumem atividades técnicas de alta sensibilidade e risco decisório;
- Rotatividade de terceirizados, que compromete a formação continuada e gera perda de conhecimento institucional;
- Excesso de responsabilidade concentrada em poucos servidores, notadamente os efetivos, que acumulam funções estratégicas em virtude da natureza permanente dos cargos.
- Pressões externas e internas relacionadas aos prazos de licitações, contratações diretas e aditivos, frequentemente recebidos com tempo exíguo, o que amplia o estresse operacional.

Apesar dessas adversidades, a equipe mantém elevado comprometimento institucional, atuando com responsabilidade, zelo técnico e alinhamento às exigências legais, o que se reflete diretamente nos resultados alcançados ao longo do exercício de 2025. Contudo, é imprescindível reconhecer que a sustentabilidade desse desempenho exige ações estruturantes de valorização profissional.

Assim, a consolidação de um Departamento de Compras e Contratações moderno, eficiente e capaz de responder com excelência às necessidades do Município depende, de maneira inafastável, da valorização e preservação de seus recursos humanos, verdadeiro capital intelectual responsável por assegurar a legalidade, a economicidade e a integridade das despesas públicas municipais.

➔ Inovações Operacionais e Fortalecimento da Governança

A constante evolução das demandas administrativas e o crescimento exponencial do volume e da complexidade dos processos de contratação exigem,

cada vez mais, que a Administração Pública avance para modelos inovadores de gestão, capazes de conferir maior eficiência, segurança e racionalidade às atividades desempenhadas. Nesse cenário, torna-se imprescindível refletir sobre novas práticas, reorganizações estruturais e formas de cooperação interinstitucional que permitam aprimorar fluxos, reduzir gargalos e otimizar resultados. Assim, a presente subseção apresenta propostas estratégicas e perspectivas de inovação que visam modernizar o ecossistema das contratações públicas no Município, fortalecendo a atuação do DGCC, das unidades requisitantes e dos órgãos de controle, rumo a uma gestão mais ágil, integrada e inteligente.

- Descentralização Operacional da Secretaria Municipal de Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde representa, historicamente, um dos maiores polos de demanda processual da Administração, reunindo características muito específicas: urgência constante, grande rotatividade de objetos, volumetria elevada de itens e procedimentos, e valores financeiros que ultrapassam, isoladamente, o orçamento de muitos municípios de pequeno porte. A magnitude desses processos, somada à necessidade de respostas rápidas, revela uma estrutura que naturalmente exige uma dinâmica própria e mais autônoma de processamento.

Nesse contexto, desponta como inovação institucional a possibilidade de a Secretaria Municipal de Saúde operacionalizar diretamente os seus processos em todas as principais etapas. Essa descentralização qualificada agregaria maior fluidez aos procedimentos que, pela própria natureza da política pública de saúde, demandam tratamento diferenciado e intervenção imediata. ALÉM DISSO, PERMITIRIA RACIONALIZAR O FLUXO DE TRABALHO DENTRO DO DGCC, QUE ATUALMENTE ABSORVE SIMULTANEAMENTE AS DEMANDAS DE MAIS 26 PASTAS.

Ao conferir autonomia operacional à Saúde, com ferramentas, treinamentos e padronizações adequadas, a Administração alcançaria resultados mais rápidos, erros reduzidos, maior controle setorial e, sobretudo, uma significativa diminuição das devolutivas e retrabalhos. A inovação procurada, portanto, não é meramente tecnológica ou processual, mas estrutural: reconhecer a complexidade de uma das

maiores pastas do Município e adaptar o modelo de gestão às exigências da política pública que mais consome recursos, tempo e esforços humanos.

- Redistribuição estratégica dos Aditivos Contratuais às Unidades Requisitantes

Uma das inovações mais relevantes que se projeta para o horizonte administrativo é a reestruturação do fluxo dos termos aditivos de contrato. Hoje, embora seja natural que as secretarias detentoras dos contratos tenham maior domínio sobre suas rotinas e suas execuções, o DGCC é quem concentra praticamente todo o processamento dos aditivos, acumulando uma carga que, em muitos períodos do ano, se mostra desproporcional e incompatível com a dinâmica operacional de um único departamento.

A proposta inovadora reside em deslocar às unidades requisitantes a responsabilidade pela instrução e gerenciamento direto de seus próprios aditivos, considerando que são elas que acompanham diariamente a execução contratual, detectam necessidades de prorrogação, repactuação ou recomposição, e dispõem das informações técnicas necessárias para subsidiar tais ajustes. Com isso, o DGCC passaria a exercer um papel mais estratégico, de caráter orientativo e de controle prévio de conformidade, mantendo-se responsável pelas publicações oficiais e por uma padronização metodológica.

Tal evolução gerencial não apenas racionaliza os fluxos internos e descongestiona o Departamento, como também empodera tecnicamente cada secretaria, amplia sua capacidade de gestão contratual e reduz o tempo médio de tramitação dos aditivos, um dos pontos mais sensíveis do ciclo de execução dos contratos. Trata-se, portanto, de medida que alia eficiência, economicidade, governança e descentralização planejada, consolidando um novo paradigma de gestão de contratos no Município.

- Sinergia institucional: Integração Estratégica entre DGCC, CGM e PGM

O fortalecimento da governança nas contratações públicas passa, necessariamente, pela articulação harmônica entre os três pilares essenciais do

processo: o Departamento de Gestão de Compras e Contratações (DGCC), a Controladoria Geral do Município (CGM) e a Procuradoria Geral do Município (PGM). Esses órgãos representam, respectivamente, a inteligência operacional, o controle interno e a segurança jurídica do Município. Quando atuam de forma integrada, a Administração ganha em solidez, previsibilidade e qualidade técnica.

A construção de uma sinergia institucional mais sólida é uma das inovações mais estratégicas para o futuro da gestão municipal. A crescente complexidade das contratações públicas, somada à necessidade de respostas rápidas, evidencia a importância de processos colaborativos, fluxos unificados de comunicação e alinhamento prévio de entendimentos. Harmonizar diretrizes, consolidar interpretações, padronizar exigências e reduzir divergências internas são ações que diminuem devolutivas, evitam retrabalhos, aceleram fases internas e fortalecem a segurança jurídica das decisões.

A proposta central é evoluir para um modelo cooperativo, em que DGCC, CGM e PGM atuem como elos complementares, e não como etapas estanques. Essa integração estratégica permitirá construir soluções administrativas mais eficientes, qualificadas e céleres, garantindo à gestão municipal um ambiente mais seguro, mais técnico e mais moderno, com menos erros, menos gargalos e mais resultados. Assim, estabelece-se um ecossistema institucional orientado à inovação, ao planejamento e à excelência das contratações públicas.

Considerações Finais

A Secretaria Municipal de Administração de Feira de Santana encerra o presente exercício anual com o cumprimento significativo das metas estabelecidas no planejamento institucional, reafirmando seu compromisso com a modernização administrativa, a eficiência na gestão pública e a melhoria contínua dos serviços prestados ao cidadão. Ao longo do ano, foram desenvolvidas ações estratégicas voltadas ao aprimoramento dos processos internos, à valorização dos servidores, à otimização dos recursos públicos e à ampliação da transparência administrativa.

Destacam-se avanços importantes na gestão de pessoas, na implementação de soluções tecnológicas, na revisão de procedimentos administrativos e na promoção de capacitações que elevaram o nível de qualificação e desempenho das equipes.

Tais iniciativas contribuíram diretamente para a consolidação de uma administração mais ágil, integrada e orientada para resultados.

Apesar dos desafios enfrentados, os esforços conjuntos das equipes e colaboradores permitiram superar obstáculos e fortalecer a atuação da Secretaria, garantindo suporte administrativo eficiente a todas as demais unidades da Prefeitura. Assim, a Secretaria Municipal de Administração reafirma seu compromisso com a melhoria da gestão municipal e estabelece bases sólidas para o desenvolvimento de novas ações no próximo exercício, alinhadas às demandas da população e às diretrizes de governo.

Em 2026, nossa secretaria manterá o direcionamento, buscando proporcionar um serviço público de qualidade para servidores e comunidade, e assim, seguir produzindo o bem-estar social para todos.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE FEIRA DE SANTANA
EXERCÍCIO DE 2025

PALAVRA DA GESTÃO

Os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS são constituídos mediante lei de cada ente federativo, com a finalidade de prover os direitos previdenciários dos servidores públicos titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, assegurando o caráter contributivo e solidário e também o equilíbrio financeiro e atuarial, dispostos no artigo 40 da Constituição Federal. Em Feira de Santana, foi instituído em 27 de março de 1992, através da Lei 1.693/93 e alterada pela Lei Complementar nº 011/2002, tendo o IPFS como Unidade Gestora.

Existem no país cerca de 2.144 RPPS municipal em funcionamento que contam com uma média de 10 milhões de segurados, entre servidores ativos, aposentados e pensionistas, e são responsáveis pela gestão de recursos acumulados da ordem de um pouco mais de R\$ 220 bilhões, administrados de acordo com a Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações, sendo exigida certificação em investimentos e cada dia os órgãos fiscalizadores e reguladores tem intensificado suas ações com objetivo de proteger o sistema previdenciário.

Fazemos parte dessa importante estatística e procedimentos técnicos, porém o nosso trabalho está além de todas essas informações técnicas, trabalhamos, com expectativas humanas, com incapacidades, inatividade e perdas, com servidores que contribuem durante anos da sua vida laboral, para que seja assegurado um futuro digno para eles e seus dependentes.

Com este Relatório de Gestão, nossa intenção é prestar contas do exercício de 2025, cumprindo os princípios da administração pública e transmitir a maior tranquilidade e confiança na Unidade Gestora Previdenciária.

PRESENTAÇÃO

O IPFS

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal, que detém autonomia financeira e administrativa, com vistas à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 1.693/93 de 21 de março de 1993.

O IPFS é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial. Está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização do Ministério da Previdência e do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

Seus recursos, constituídos pela contribuição do ente público e dos segurados ativos e parcela dos inativos, parcelamento de dívida previdenciária, rendimentos das aplicações e compensação financeira, só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a 2% da folha total do ano anterior), utilizada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao IPFS estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº CMN nº 4.963, de 25/11/2021; na Portaria MTP nº 1.467/2022 do Ministério do Trabalho e da Previdência Social e na Política de Investimentos 2025 do IPFS.

O cumprimento dessas determinações legais é imprescindível para que o IPFS continue assegurando aos pensionistas e inativos o pagamento de benefícios previdenciários.

Esse relatório demonstra, de forma sucinta, as principais atividades, resultados e linhas de atuação do ***Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS*** no exercício de 2025.

2. Estrutura Organizacional

Da Organização Administrativa

O IPFS atualmente é dirigido e representado pelo cargo em comissão de Diretora- Presidente, ocupado pela Sra. Midiã Leite dos Santos.

A organização administrativa do IPFS tem a seguinte estrutura básica:

Órgãos Colegiados:

a) Conselho Municipal de Previdência: criado por força do art. 22 e 23, § 1º, da Lei Complementar n.º 11/2002, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 028/2006, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, e tem a seguinte estrutura de gestão:

- Conselho Deliberativo;
- Conselho Fiscal.

b) Diretoria Executiva: é composta pela Diretora Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor de Previdência e Saúde, onde todos os membros são nomeados por ato do Poder Executivo, sendo a mesma responsável pela gestão do IPFS. O Instituto conta ainda com uma Estrutura Administrativa auxiliar:

A Diretoria Executiva conta com as seguintes Unidades Administrativas:

I – Gabinete da Presidência

Secretaria da Presidência;

Comitê de Investimentos.

II – Diretoria Administrativa e Financeira

Chefe da Divisão Administrativa;

Chefe da Divisão Financeira;

Seção de Tesouraria;

Seção de Comprev;

Seção de Contabilidade;

Seção de Pessoal.

III – Diretor de Previdência e Saúde

Chefe da Divisão de Benefícios;

Chefe da Divisão de Saúde;

Seção de Benefícios;

Seção de Perícia Médica;

Seção de Cadastro;

Seção de Assistência Social.

Comitê de Investimentos

Atendendo à Portaria do Ministério da Previdência Social – MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, atualmente os membros do Comitê de Investimentos são nomeados pela Portaria IPFS nº 24, de 27 de março de 2025. O comitê possui atribuições consultivas, auxiliando a Diretoria Executiva na elaboração da Política de Investimentos, nas decisões a respeito da alocação de recursos, analisar o desempenho dos investimentos e zelar pela promoção de elevados padrões éticos na

condução das atividades relativas às aplicações dos recursos financeiros desta autarquia.

O Comitê de Investimentos do IPFS é composto por 6 membros, os quais somam 4 Certificação Profissionais CP RPPS CGINV.

A Certificação dos profissionais que atuam nos RPPS é uma exigência contida na Lei nº 13.846, de 18 de junho de 2019, que realizou alterações na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, com a inclusão do art. 8º-B, que estabeleceu requisitos mínimos a serem atendidos pelos dirigentes, gestores de recursos e membros dos conselhos e comitês dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, como condição para exercício das respectivas funções. As referidas certificações foram regulamentadas pela portaria MTP nº. 1467/2022, pela portaria MPS nº. 1499/2024 e mais especificamente pelo manual de certificação dos profissionais dos RPPS - CP RRPS (versão 1.5 – 2025). Importante frisar que a certificação desses profissionais será critério para emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária.

3. PLANO DE CUSTEIO

Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o Município de Feira de Santana e seus servidores vertem contribuições mensais garantindo ao atual grupo de servidores ativos, inativos e pensionistas, os benefícios previdenciários de aposentadorias, pensão.

Fazendo parte ainda do custeio do IPFS as receitas decorrentes de aplicações financeiras, valores recebidos a título de compensação financeira, valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária, contribuições recebidas de servidores ativos à disposição de outros órgãos sem ônus para o município, e demais dotações previstas no orçamento municipal.

Este Plano de Custeio definiu assim as alíquotas de contribuição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

- Servidores Ativos – 14% (catorze inteiros por cento) para o ano de 2025 conforme Lei Municipal nº 4.015/2020 de 09/05/2020;
- Servidores Inativos e Pensionistas – 14% (catorze inteiros por cento) para o ano de 2025 conforme Lei Municipal nº 4.015/2020 de 09/05/2020;
- O Município contribui com 18,75% (dezoito inteiros e setenta e cinco centésimos por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos somando-se a alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 43,40% (quarenta e três inteiros e quarenta centésimos por cento), perfazendo um total de 72,15% (sessenta e dois inteiros e 15 centésimos por cento), nos termos da Lei Complementar nº 135/2020.

Os Segurados Pensionistas, Ativos e Inativos estão assim distribuídos:

2025	Pensionista	Estatutarios	Cargo de Confiança	Estagiarios	Aposentados	Rescisão	Indenização	Total Pagamento	F.
Janeiro	R\$1.368.026,02	R\$31.796,02	R\$24.880,50		R\$13.540.995,90	R\$68.353,64		R\$15.034.052,08	
Complementar P. Vida	R\$106.999,16				R\$301.005,85			R\$408.005,01	
Fevereiro	R\$1.521.057,79	R\$32.721,74	R\$30.716,56	R\$	R\$13.980.203,10	R\$	R\$	R\$15.564.699,19	
Folha Complementar	R\$3.175,96	R\$647,60	R\$386,25	R\$	R\$6.072,00	R\$	R\$	R\$10.281,81	
Março	R\$1.568.819,15	R\$30.69,46	R\$29.557,83	R\$	R\$14.045.854,67	R\$	R\$	R\$15.674.925,11	
Abril	R\$1.567.284,41	R\$33.387,82	R\$31.053,60	R\$2.421,93	R\$14.018.636,64	R\$	R\$	R\$15.652.784,40	
Maio	R\$1.519.861,49	R\$33.193,08	R\$31.053,60	R\$1.761,93	R\$14.073.436,01	R\$	R\$	R\$15.659.306,11	
Junho	R\$1.725.974,84	R\$39.797,99	R\$35.221,79	R\$1.956,81	R\$15.643.143,09			R\$17.446.094,52	
Julho	R\$1.567.790,51	R\$33.964,94	R\$35.746,39	R\$1.859,37	R\$14.974.457,56	R\$	R\$	R\$16.613.818,77	
Agost.	R\$1.631.304,65	R\$35.464,54	R\$33.504,54	R\$1.859,37	R\$15.159.953,85	R\$	R\$	R\$16.862.086,95	
Inclusão Folha	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Piso Enfermagem	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Set.	R\$1.604.926,64	R\$34.115,77	R\$46.221,51	R\$2.101,37	R\$15.190.355,45	R\$	R\$	R\$16.877.720,74	
Piso Enfermagem	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Out.	R\$1.654.148,81	R\$28.434,00	R\$33.504,54	R\$1.859,37	R\$15.122.884,48	R\$	R\$	R\$16.840.831,20	
Piso Enfermagem	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Nov.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Décimo	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Dez.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	

F. C = Folha Complementar.

Os Segurados Pensionistas, Ativos e Inativos estão assim distribuídos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

2025	Pensionista	Estatutário	Cargo de Confiança	Estagiários	Aposentados	Rescisão	Indenização	Total de Servidores
Janeiro	506	10	5		2.972	5		3.498
Comp. P. Vida	41				92			133
Fev.	552	10	5		3.090			3.657
Folha Complementar	1	1	1		2			5
Março	562	10	5		3.112			3.689
Abril	561	10	5	3	3.110			3.689
Piso Enf.								
Maio	561	10	5	3	3.102			3.681
Piso Enf.								
Junho	564	10	5	3	3.124			3.706
Comp. Prof.								
Julho	558	10	5	3	3.119			3.695
F. Comp								
Piso Enf.								
Agosto	561	10	5	3	3.132			3.711
Piso Enf.								
Inclusão								
Set.	560	10	5	3	3.126			3.704
Piso Enf.								
F. Comp								
Out.	564	9	5	3	3.123			3.704
Piso Enf.								
Nov.								
Decimo								
Dez.								

Dados de 02 de Janeiro a 31 de Outubro de 2025.

- CTC-Certidão de Tempo de Contribuição dos Ex – servidores da Prefeitura Municipal, emitida por este Instituto para outros órgãos = 09
- Solicitação de CTC ao INSS = 74
- Pensionista que completaram maior idade, excluídos da folha de pagamento do IPFS = 2
- Certidões de Óbitos Solicitadas em Cartórios = 60
- Servidores falecidos, excluídos da folha de pagamento do IPFS em 2025 = 84

3.1. Do Cálculo Atuarial

Tem como função principal manter o equilíbrio econômico financeiro do regime durante todo o seu período de existência. Para conseguir esse equilíbrio, são necessários que as alíquotas de contribuição, a taxa de reposição e o período de duração dos benefícios estejam definidos a partir de cálculos atuariais. A expectativa de sobrevida dos segurados, os valores dos benefícios a serem pagos e o tempo de contribuição dos participantes são dados utilizados, que fornecem as alíquotas de contribuição adequada, para o gerenciamento dos futuros benefícios.

A contribuição do segurado para o Regime Previdenciário dos servidores públicos do Município de Feira de Santana foi de 14% (catorze por cento) sobre o salário de contribuição conforme a Lei Municipal nº 4.015/2020, e a contribuição do empregador é de 72,15% (setenta e dois inteiros e quinze centésimos por cento), sendo 18,75% (dezoito inteiros e setenta e cinco centésimos por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos somados à alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 53,40% (cinquenta e três inteiros e 40 centésimos por cento), consoante a Lei Complementar 135/2020.

A Avaliação Atuarial do IPFS em 2024 foi elaborada pela empresa Atuarial Consultoria.

a. Equilíbrio Financeiro

O equilíbrio financeiro é atingido quando o que se arrecada dos participantes do sistema previdenciário são suficientes para custear os benefícios assegurados pelo sistema.

Receitas e Despesas do IPFS /2025	
(+) Receitas	R\$ 225.669.047,28
(-) Despesas	R\$ 163.188.491,52
(=) Superávit	R\$ 62.480.555,76

*Dados fornecidos pela Seção de Contabilidade de janeiro a outubro/2025

A diferença entre o valor registrado no balancete contra os valores informados nos extratos bancários encontra-se nas contas contábeis de conciliação bancária.

b. Equilíbrio Atuarial (provisões matemáticas)

O equilíbrio atuarial é alcançado quando o equilíbrio financeiro é mantido durante o período de existência do regime, devendo as alíquotas de contribuição que financiam o custeio do RPPS ser definidas a partir do cálculo atuarial. Este cálculo leva em consideração diversos critérios, tais como a expectativa de vida dos segurados e o valor dos benefícios que serão concedidos. A Projeção da Meta Atuarial para o IPFS no presente ano é de 5,23% de rentabilidade da carteira de investimentos acrescida da variação do IPCA, sendo que até o mês de outubro/2025 a carteira deste instituto já atingiu a rentabilidade anual em torno de 13,04%. Como referência, a Meta Atuarial acumulada até o mesmo período está na ordem de 7,17%.

c. Contribuições ao Regime e Financiamento do Plano

Deverá haver repasse mensal e integral dos valores das contribuições à unidade gestora do regime próprio, inclusive quanto à contribuição dos inativos e pensionistas e deverá ser integral em cada competência, independentemente de disponibilidade financeira do regime, sendo vedada a compensação com passivos previdenciários ou reembolso de valores destinados a cobertura financeiras de competências anteriores, isto é, independente da situação financeira do sistema previdenciário, seja regime próprio ou fundo previdenciário, os repasses mensais deverão, rigorosamente, ser aportados ao sistema, na sua integralidade.

Conforme a lei Complementar de nº 011/2002, em seu artigo 14, inciso VII que trata sobre o recolhimento e prazo ou, seja, em até cinco dias úteis contados da

data de pagamento do subsídio; VII - A responsabilidade pelo desconto, recolhimento ou repasse das contribuições previstas nos incisos I, II, III e IX do art. 13 será do dirigente máximo do Órgão ou Entidade em que o segurado estiver vinculado e ocorrerá em até cinco dias úteis contados da data de pagamento do subsídio, da remuneração, da gratificação natalina ou da decisão judicial ou administrativa.

4. DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

Visando uma melhor captação de recursos recebidos com a compensação financeira previdenciária e também das contribuições previdenciárias do Ente, as receitas foram depositadas em contas correntes na Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil, tendo sido direcionadas a aplicações financeiras conforme diretrizes estabelecidas na Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso IV; na Lei nº 4.320/64 – art. 43 §§1º e 2º, na Resolução CMN nº 4.963, Portaria MTP nº 1.467 e demais dispositivos legais correlatos.

Devido ao presente vínculo e possibilidades futuras de investimento, este Instituto prossegue coletando informações para subsidiar a tomada de decisão na gestão de investimentos junto à ABIPEM (Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais), projeções divulgadas no Boletim Focus (Banco Central do Brasil), Caixa Asset (Assessoria de Investimentos da Caixa Econômica Federal), BB Asset (Assessoria de Investimentos do Banco do Brasil S.A.), Itaú Asset (Assessoria de Investimentos do Banco Itaú), BNB Asset Management, LEMA Economia e Finanças e, finalmente, à empresa Esa Assessoria e Consultoria Previdenciária, à qual compete a elaboração da Política de Investimentos vigente nesta autarquia e os Demonstrativos das Aplicações e Investimentos dos Recursos junto à Secretaria da Previdência Social.

Os recursos em moeda corrente encontram-se alocados nos seguintes segmentos de aplicação (referência: 31/10/2025):



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

CARTEIRA IPFS	POSIÇÃO FINANCEIRA (R\$)
FI ALIANÇA TP	R\$ 7.449.952,52
FI BRASIL TP	R\$ 17.465.252,12
FI BRASIL REF DI	R\$ 16.063.511,74
FI BRASIL MATRIZ RF	R\$ 25.923.190,37
FIC GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 5.591.461,46
IRF-M	R\$ 6.151.938,38
IRF-M 1	R\$ 10.044.053,13
IRF-M 1+	R\$ 21.330.864,81
IMA-B	R\$ 26.130.594,33
IMA-B 5	R\$ 16.494.564,83
IMA-B 5+	R\$ 18.698.864,67
IDKA 2	R\$ 24.725.437,91
FI BR IBRX-50	R\$ 1.647.539,19
FIA INFRAESTRUTURA	R\$ 3.966.532,96
FIA CONSTRUÇÃO CIVIL	R\$ 1.471.024,03
FIA CONSUMO	R\$ 1.563.642,92
FIA PETROBRÁS	R\$ 536.443,87
FIA DIVIDENDOS	R\$ 428.697,57
BDR NÍVEL 1	R\$ 4.375.691,92
FI BOLSA AMERICANA MM	R\$ 693.758,55
BB RETORNO TOTAL	R\$ 4.391.423,22
BB AÇÕES BOLSA AMERICANA	R\$ 10.537.792,14
BB AÇÕES GOVERNANÇA	R\$ 1.976.711,04
BB PREVID RF PERFIL	R\$ 33.583.579,38
TOTAL	R\$ 261.272.523,06

Tipos de Ativos conforme Resolução CMN 4.963/2021 (referência: 31/10/2025)

- Fundos de Investimento - 100% Títulos Públicos SELIC - Art. 7º, I, b-
Art. 7º, I, B



- Fundos de Investimento em Renda Fixa - Geral - Art. 7º, III, A
- Fundos de Investimento em Ações - Art. 8º, I
- Fundos de BDR – Investimentos no Exterior – Art. 8º, III
- Investimentos Estruturados, Multimercado - Art. 10º, I

Instituições Administradoras (referência: 31/10/2025)

- 00.360.305/0001-04 - Caixa Econômica Federal
- 30.822.936/0001-69- BB Gestão De Recursos DTVM S.A (vinculada ao Banco do Brasil)

a. Disponibilidade em contas

Até 31/10/2025, a posição do valor ativo é de R\$: 27.601,45 (*vinete e sete mil seiscentos e um reais e quarenta e cinco centavos*). As aplicações financeiras somadas à disponibilidade em contas asseguraram uma reserva na ordem de 261.300.124,48 (*duzentos e sessenta e um milhões trezentos mil cento e vinte e quatro reais e dezoito centavos*), sendo resultados dos recursos recebidos de compensação previdenciária, contribuições previdenciárias, parcelamentos de dívida previdenciária e rentabilidade de aplicações financeiras.

b. Dos Registros Contábeis

Na organização contábil do RPPS, foi observada norma geral de contabilidade, que se destina a apoiar o sistema contábil e a preservar a integridade das informações sobre a gestão patrimonial, financeira e orçamentária.

c. Do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Ministério da Previdência e Assistência Social emite o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP aos RPPS, quando cumpridos os critérios e

exigências estabelecidas na Lei nº 9.717/98. O CRP é o documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos do Distrito Federal, União, Estados e Municípios. Será exigido nas seguintes situações:

- Realização de transferências voluntárias de recursos pela União, excetuando-se aquelas relativas às ações de educação, saúde e assistência social;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral, de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamento por instituições financeiras federais;
- Pagamentos dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796/99, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências.

O ente federativo que não encaminhar à SPS toda a legislação que regulamenta ou extingue o regime próprio e periodicamente não enviar os demonstrativos exigidos pelo Ministério não receberá o CRP.

Este município encontra-se com o CRP 983515 – 232065 com validade até 06/12/2025.

d. Demonstrativos exigidos pelo SRPPS/SPREV/ME:

- DAIR - Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos;
- DPIN - Demonstrativo da Política de Investimentos;



- DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasse;
- Demonstrativos Contábeis;
- *DRAA – Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial.*

5. DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Orçamento Fiscal do IPFS para o ano de 2025 foi aprovado pela Lei Municipal nº 4.256 de 30 de dezembro de 2024, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$248.647.547,00 (duzentos e quarenta e oito milhões seiscentos e quarenta e sete mil quinhentos e quarenta e sete reais). O Decreto nº 13.798 de 31 de dezembro de 2024 aprova a programação da execução Orçamentária e Financeira e o Decreto nº 13.801 de 31 de dezembro de 2024, fixa o orçamento para o exercício de 2025 e dá outras providências.

a. Da Despesa Realizada

Mês/2024	Despesas		
	Concessão de benefícios	Manutenção do IPFS	Total
Janeiro a outubro/2025	161.898.647,39	1.289.844,13	163.188.491,52

* Fonte: Demonstrativo da Execução da Despesa do IPFS, referência outubro/2025

- Taxa de Administração

Fundamentação Legal – Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso VII- Portaria MPAS nº 4.992/99 – art. 17, §§ 3º e 4º, o valor da taxa administrativa não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. Pode-se considerar como despesas administrativas o somatório das despesas realizadas pelo regime próprio com suas atividades administrativas.

- Cálculo

- Valor limite 2% para Despesa Administrativa/2024 **R\$ 9.428.623,17**

- Despesa Administrativa até out/2024 **R\$ 1.577.974,99**

Fonte: Demonstrativo da Execução da Despesa do IPFS, com referência de outubro/2024

6. DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

a. Do Balanço Financeiro

A movimentação apresentada no Balancete Mensal até 31/10/2025 e que fará parte do Balanço Financeiro ao final do exercício está assim demonstrada:

Especificação	Valores em R\$
Saldo	
Banco Conta Movimento	104.245,74
Investimentos do Regime	261.272,523,06
Total	261.300.124,48

*Fonte: Balancete Mensal DCR – Demonstrativo das Contas do Razão do IPFS (competência: outubro/2025).

6.2. Dos Balancetes

De acordo com o a Resolução nº 1061/05 do TCM/BA, e suas alterações posteriores os balancetes devem ser entregues ao Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subsequente. Considerando a edição da Resolução 1400/2020 a data máxima das prestações de contas mensais a partir da competência Agosto/2020 passa a ser até o dia 31 do mês subsequente. Este Instituto efetuou entrega dos balancetes e o envio dos relatórios do Sistema SIGA ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia dentro do prazo estabelecido pela Resolução.

6.3 Prestação de Contas Anual

A Prestação de Contas Anual do exercício de 2024 foi encaminhada por meio de ofício IPFS de nº 069/2025 ao TCM – Tribunal de Contas dos Municípios através do sistema e-tcm em 31.03.2025, conforme Código de Recebimento Eletrônico nº143064/2025.

7. PRINCIPAIS AÇÕES

7.1. SEÇÃO DE CADASTRO (Dados até 24/11/2025)

Prova de Vida

A prova de vida dos aposentados e pensionistas foi iniciada em 01/10/2025 nas seguintes modalidades: através do aplicativo “Meu RPPS”, em qualquer agência da Caixa e de forma presencial no IPFS. Em tempo informamos que a Prova de Vida Exercício 2025 encontra-se em andamento com previsão de termino em 15/12/2025.

- Aposentados que realizaram a prova de vida na Caixa Econômica Federal = 520
- Pensionistas que realizaram a prova de vida na Caixa Econômica Federal = 546
- Prova de vida realizada em domicílio = 43
- Meu RPPS = 680

Novos Cadastros	
Aposentados	89
Pensionistas	26
Servidores Ativos	74
Post Mortem	03
Dependentes Maiores Inválidos	03
Total	54



Ressalte-se, também, que, no decorrer do exercício de 2024, foram atualizados 120 cadastros.

Atualização de Cadastros	
Aposentados	140
Pensionistas	40
Averbação de Tempo de Serviço	79
Total	259

Emissão de Declaração

Além disso, foram emitidas diversas declarações com pesquisa no banco de dados do IPFS, a saber:

Declarações	
Declaração Negativa de Contribuição	58
Declaração de Comprovação de Dependentes	11
Declaração de Aposentados	17
Declaração de Pensionista	3
Total	78

7.2. SEÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA (Dados até 18/11/2025)

Auxílio Doença

Não obstante a edição da Lei Municipal nº 4.015, de 08 de maio de 2020, em consonância com a EC 103/2019, que limitou o rol de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Feira de Santana às aposentadorias e pensão por morte, afastando o custeamento pelo RPPS/IPFS dos benefícios de incapacidade temporária para o trabalho, o IPFS continuou a realizar as perícias relativas ao benefício de auxílio doença.



Os mesmos foram avaliados pelos médicos peritos do IPFS que seguiram os trâmites legais de concessão e resultou nos seguintes números:

Auxílio Doença 2022	
Concessões	420
Readaptações	126
Servidores encaminhados para aposentadoria por invalidez	10
Indeferimentos	06
Altas médicas	52
Total	614
Auxílio Doença 2023	
Concessões	489
Readaptações	101
Servidores encaminhados para aposentadoria por invalidez	17
Indeferimentos	00
Altas médicas	43
Total	615
Auxílio Doença 2024	
Concessões	456
Readaptações	109
Servidores encaminhados para junta médica	40
Indeferimentos	0
Altas médicas	86
Readaptações definitivas	07
Suspensão de readaptação	01
Apto a aposentadoria por invalidez após Junta Médica (JM)	34
Reversão de aposentadoria	04
Isenção de Imposto de Renda	07
Total	705



Auxílio Doença 2025	
Concessões	494
Readaptações	172
Servidores encaminhados para junta médica	116
Indeferimentos	00
Altas médicas	92
Readaptações definitivas	00
Suspensão de readaptação	00
Apto a aposentadoria por invalidez após Junta Médica (JM)	00
Reversão de aposentadoria	00
Isenção de Imposto de Renda	42
Total	916

Ressalta-se que em 2024 foi realizada Junta Médica, e que em 2025 essas juntas médicas foram intensificadas, **onde os servidores que estão em junta, passam por no mínimo dois médicos peritos distintos**, afim de **garantir uma avaliação técnica e imparcial da condição de saúde do servidor**, o que é fundamental para a **concessão justa e legal de benefícios**. Foram avaliados os aposentados por invalidez com mais de 24 meses, bem como servidores que permaneciam em licença médica por período maior ou igual a 24 meses e os resultados foram especificados na tabela acima.

Licença Médica para Acompanhar Pessoa Doente na Família

Também foram realizadas, através da Junta Médica Oficial, 10 (dez) perícias para concessão de licença médica para acompanhar pessoa doente na família, com fundamento no art. 107 da Lei Complementar Municipal nº 01/94, em conjunto com a assistência social.



Art. 107 O servidor efetivo poderá obter licença por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, pais, filhos e enteados, mediante comprovação por junta médica oficial, desde que prove ser indispensável a sua assistência pessoal e que esta não poderá ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§ 1º A comprovação da necessidade de acompanhamento do doente pelo servidor efetivo, será feita através da assistência social do Município.

Comprovação da Condição de Invalidez de Dependente de Segurado

O §1º, art. 11, da Lei Complementar Municipal nº 11/2002 assevera que:

§ 1º A inscrição de dependente inválido requer sempre a comprovação desta condição por inspeção médica

Desse modo, 01 (uma) avaliação foi realizada visando a comprovação da condição de invalidez de dependente de segurados do IPFS.

Perícias Isenção de Imposto de Renda

Por fim, foram realizadas 42 (quarenta e duas) perícias para isenção de imposto de renda, com fulcro na Lei nº 7.713/88, que prevê a concessão do referido benefício aos aposentados portadores de doença grave.

7.3. SEÇÃO DE BENEFÍCIOS (Dados até 26/11/2025)

Benefícios Previdenciários

Consoante estabelece o art. 29, da Lei Complementar nº 11/2002, o IPFS concedeu benefícios de aposentadoria por invalidez, aposentadoria compulsória,



aposentadoria por idade e tempo de contribuição e aposentadoria por idade aos seus segurados, além de pensão por morte aos dependentes dos segurados.

Todas as concessões seguiram os trâmites legais junto ao IPFS e foram remetidas ao Tribunal de Contas dos Municípios (TCM) para homologação e registro definitivo, conforme abaixo discriminado:

Concessão de Benefícios	
Aposentadoria por tempo de contribuição	
• Outros cargos	50
• Professor	27
Aposentadoria por idade	00
Aposentadoria por compulsória	00
Aposentadoria por invalidez	01
Pensão por Morte	27
Total	105

Ademais, vale destacar que ainda se encontram em andamento os seguintes processos:

Processos em andamento	
Aposentadoria por tempo de contribuição	
• Outros cargos	51
• Professor	23
Aposentadoria por idade	02
Aposentadoria por compulsória	01
Aposentadoria por invalidez	00
Pensão por Morte	29
Total	106

7.4. SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL (Dados até 17/11/2025)

Atendimentos individuais com usuários do IPFS

A Seção de Serviço Social do Instituto de Previdência de Feira de Santana realizou 90 atendimentos individuais aos servidores ativos e inativos com o objetivo de realizar orientações e esclarecimentos sobre direitos, deveres e serviços disponíveis no serviço público do município.

Atendimentos individuais com usuários do IPFS	
Atendimentos individuais (Ativos e aposentados)	90

Licença Médica para Acompanhar Pessoa Doente na Família

Em cumprimento ao §1º do art. 107 da Lei Complementar Municipal nº 01/94, foram realizadas 10 entrevistas sociais visando a concessão de licenças médicas para acompanhar pessoa doente na família.

Licenças para acompanhar familiar doente	
Licenças para acompanhar familiar doente	10

Auxílio Doença

Em decorrência de alguns servidores estarem cometidos de doenças graves, a Assistente Social, atendendo aos preceitos do Artigo 5º da Lei 8.662/1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social e suas atribuições, acompanhou a realização de perícia externa em conjunto com a equipe da Junta Médica Oficial do IPFS, que resultou nos números abaixo:

Auxílio Doença	
Visitas institucionais (Atendimento Hospitalar)	02
Perícia em domicílio/parecer social	02
Total	04



Processos de Redução de Carga Horária	

Entrevistas Social e Visitas Domiciliares	

	43

Atividades de Interação e Promoção Social

A Seção de Serviço Social realiza interação e atividades que promovam as relações interpessoais na instituição. Assim, realizamos 01 (um) encontro de socialização na Instituição com os funcionários.

Capacitação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Segundo a Lei 8.662/1993, o Assistente Social deve aprimorar-se profissionalmente de forma contínua e realizar curso de atualização e capacitação. Desse modo, foi realizado 01 (um) Curso on-line de Aperfeiçoamento e Atualização Teórica e Prática do Serviço Social.

Outras Atividades

Foram realizadas, ainda, outras atividades relacionadas às atribuições profissionais descritas na Lei 8.662/1993 (Lei de Regulamentação da Profissão), como 02 encaminhamentos aos serviços disponíveis no município, especificamente ao CAPS e acompanhamentos psicológicos.

O Serviço Social também realizou duas intervenções na Instituição, geralmente utilizada quando algum funcionário do IPFS apresenta alguma dificuldade. E, destacamos a realização de 03 visitas domiciliares com o intuito de concluir a prova de vida no domicílio (Recadastramento anual).

Outras Atividades	

Encaminhamentos à Recursos/Serviços do Município	

	02

Intervenções na Instituição	

	02

Supervisão de Estágio Curricular em Serviço Social	

	00

Visitas domiciliares (Recadastramento/Prova de Vida)	

	03

Visita Domiciliar (Setor de Benefício e Aposentadoria)	

	00

Total	

	07

8. CONTAS EXTRAS - ORÇAMENTÁRIAS E CONTAS ORÇAMENTÁRIAS

Foi efetuado o pagamento concernente às Contas Extra Orçamentárias, cartão corporativo, Cred TED, Transferência Eletrônica de Valores (TEV) e a Folha de Pagamento através de Ordem Bancária concernentes aos meses de janeiro a outubro/2025.

9. AÇÕES EXECUTADAS NO COMPREV

Ações Executadas no Comprev

A compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria é regulamentada pela Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999.

Mediante acordo do Convênio / MPS x INSS x Município de Feira de Santana x IPFS, originário do Processo Federal n.º 44000.002581/2000-27, que visa à recuperação dos créditos de compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Feira de Santana, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Feira de Santana / BA – IPFS; permanece em andamento o processo de recuperação junto ao INSS das contribuições previdenciárias dos servidores que tiveram aposentação no RPPS e que foram averbados períodos contribuídos ao INSS e vice versa.

Resumo de processos – COMPREV RO – RI

A compensação de processos pelo pró-rata a este Instituto totalizou o montante bruto calculado em **R\$ 15.477.650,67** (Quinze milhões quatrocentos e setenta e sete mil seiscentos e cinquenta reais sessenta e sete centavos), neste montante **estão**

inclusos os valores de **216** (Duzentos e dezesseis) novos processos do RGPS e **01** (Um) processo do RPPS – Sergipe no valor de **R\$ 2.242,35** de fluxo que entraram em compensação referentes aos meses de novembro e dezembro/2024 e janeiro a outubro/2025 somados aos **1.749** (Mil setecentos e quarenta e nove) requerimentos de fluxo, **totalizando 1.965 (Mil novecentos e sessenta e cinco) requerimentos em compensação.** De acordo com informações do setor de Compensação Previdenciária - COMPREV, foi pago ao INSS – RI/RGPS (Regime Instituidor) nos meses de novembro e dezembro/2024 e de janeiro a outubro/2025 o valor de **R\$ 362.962,12** (Trezentos e sessenta e dois mil novecentos e sessenta e dois reais doze centavos) referentes a **17** (Dezessete) requerimentos de fluxo, acumulados e glosa que subtraído do montante totaliza **resultado final de R\$ 15.114.688,55 (Quinze milhões cento e quatorze mil seiscentos e oitenta e oito reais cinquenta e cinco centavos).**

Ainda sobre a compensação, foram feitos pagamentos de RO (Regime de Origem) para o RPPS/FUNPREV.

De acordo com Decreto 10.188/2019 que Regulamenta a Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, para dispor sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e entre os regimes próprios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências. O Instituto de Previdência de Feira de Santana-IPFS iniciou a partir de abril de 2023 o pagamento de compensação Previdenciária ao Fundo de Previdência – FUNPREV/Bahia. O pagamento compreende aos meses de meses de novembro e dezembro/2024 e de janeiro a outubro de 2025, somando o montante de **R\$ 2.924,32** (Dois mil novecentos e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos) que corresponde aos pagamentos de **04** (Quatro) requerimentos de fluxo pró - rata mensal somado ao fluxo acumulado.

Houve deduções referente a **01** (um) requerimento de fluxo RO (Regime Origem) a partir de abril/2025 até a presente data deste relatório, totalizando um montante de **R\$ 8.605,60** (Oito mil seiscentos e cinco sessenta centavos) somados ao acumulado

bruto. O pagamento compreende aos meses de meses de novembro e dezembro/2024 e de janeiro a outubro de 2025.

Situação atual

Atualmente o setor conta com **1.965** requerimentos recebendo compensação previdenciária RO – RGPS/RPPS, **01** (Um) requerimento recebendo compensação previdenciária RO – RPPS/RPPS Sergipe, **17** requerimentos sendo pagos ao INSS RI – RPPS/RGPS, **04** requerimentos sendo pagos ao FUNPREV RI – RPPS/RPPS, **01** requerimento recebendo compensação do FUNPREV RO – RPPS/RPPS e **01** requerimento aguardando criação do módulo de revisão no sistema de compensação para ser encerrado.

10 AÇÕES ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS

10.1. Contratos

Visando o bom andamento das atividades deste Instituto, foram mantidos e contratados os serviços abaixo relacionados:

- CONTRATO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – prestação de serviço para prova de vida 2025, de servidores inativos e pensionistas do regime próprio de previdência social do município de feira de Santana-Ba, pelo período de 12 meses.
- CONTRATO: VESTING CONSULTORIA - prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Atuarial.
- CONTRATO: MARCOS GONÇALVES SOARES-ME - prestação de serviço de recargas de cartuchos e locação de impressoras utilizadas neste IPFS, com pagamento mensal, conforme necessidade do setor competente.



- CONTRATO: JG CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA. - prestação de Serviços de Consultoria Técnica e Especializada nas áreas de Administração Orçamentária e Contábil do Instituto;
- CONTRATO: DOMENICO FIORAVANTI. - aluguel do prédio situado à Av. Santo Antônio, nº 247- Capuchinhos, para o funcionamento da Autarquia.
- CONTRATO: AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA. Prestação de serviços envolvendo implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento aos usuários do sistema de gerenciamento de regime próprio de previdência social (SISPRE WEB).
- CONTRATO: COELBA – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: fornecimento de energia elétrica;
- CONTRATO: METÓDO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA – Período por 3 anos - carona - Obrigações da Contratada: Serviços de internet e telefonia;
- CONTRATO: EMBASA – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: Fornecimento de água;
- CONTRATO: ESA ASSESSORIA E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA LTDA. - prestação de Serviços de Consultoria Previdenciária.
- CONTRATO: VIP'SEL. – SEGURANÇA MONITORADA LTDA;
- CONTRATO: HENRIQUE HERON FREITAS DE OLIVEIRA. – Serviço de Manutenção e Instalação de Ar Condicionado;
- CONTRATO: EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA /DATAPREV – Serviço SaaS (Software as a Service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos.

- MD SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE LTDA - Contratação de empresa especializada em saúde do trabalho e medicina do trabalho para atender as necessidades do instituto de previdência de Feira de Santana.
- ICASP CONSULTORIA E GESTAO PUBLICA LTDA - Prestação de serviço de assessoria na alimentação, transmissão, suporte e gerenciamento de dados das ações na área de gestão pública através do sistema integrado de gestão e auditoria – siga, para atender ao instituto de previdência de Feira de Santana.

10.2. Aquisições de Móveis, Utensílios e Equipamentos

No exercício de 2025, não efetuamos compras para o Instituto de Previdência de Feira de Santana;

10.3. Congressos, Seminários e Cursos de Atualização:

- **SEMINÁRIO DE INVESTIMENTOS E CERTIFICAÇÃO: RPPS INVEST** – 09 e 10 de Julho de 2025 – Auditório da SEFAZ – Av. Tancredo Neves, n.º 776 – Bloco A – 5º andar – Caminho das Árvores - Salvador – Bahia.
- **CERTIFICA RPPS: CURSO PARA NOVA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL RPPS** – 06 e 07 de novembro de 2025 – Auditório da SEFAZ – Av. Tancredo Neves, n.º 776 – Bloco A – 5º andar – Caminho das Árvores - Salvador – Bahia.
- **CERTIFICA RPPS: CURSO PARA NOVA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL RPPS** – 13 e 14 de novembro de 2025 – Auditório da SEDUC – Rua Barão do Cotegipe, s/n – Centro – Feira de Santana – Bahia

11. CONCLUSÃO

Diante do exposto, foi objetivo da nossa administração buscar soluções para que este Instituto pudesse prestar um bom atendimento aos servidores, bem como atender as orientações com relação ao déficit financeiro e atuarial apresentada pela Avaliação Atuarial. Para o ano de 2025, definimos metas a serem alcançadas, entre as quais foram obtidos êxitos, conforme a seguir:

- Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP);
- Melhorias relacionadas à infraestrutura e tecnologia, necessárias para assegurar a continuidade e pleno funcionamento desta autarquia;
- Expansão do diálogo e harmonia de procedimentos com órgãos da Administração Direta e também agentes de auditoria externa e outros órgãos vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social, tais quais o Tribunal de Contas dos Municípios, a Secretaria da Previdência Social, INSS e outros Regimes Próprios de Previdência;
- Realização de prova de vida dos aposentados e pensionistas;
- Segurança da fidedignidade das informações e tempestividade na realização da Avaliação Atuarial que se realiza anualmente neste Instituto;
- Gerenciamento com responsabilidade os recursos disponíveis, buscando a economicidade, eficiência, eficácia e efetividade no gasto público, bem como gestão profissional, responsável e idônea dos recursos investimentos conforme a Política de Investimento do IPFS 2025;
- Avaliação de medidas para redução do déficit atuarial.

Houve créditos adicionais através de suplementação por anulação no valor de R\$1.600.000,00 conforme Decreto nº 13.834 de 13 de fevereiro de 2025. Houve anulação de créditos adicionais no valor de R\$2.250.000,00 conforme Decreto nº13.895

de 02 de abril de 2025. Houve também crédito adicional suplementar no valor R\$218.000,00 conforme Decreto nº14.124 de 19 de setembro de 2025 e houve anulação de créditos no valor de R\$17.576.173,30 conforme Decreto nº14.128 de 26 de setembro de 2025. Houve crédito adicional suplementar por anulações no valor de R\$22.400.000,00 conforme Decreto nº14.141 de 06 de outubro de 2025.

Realizamos reuniões com os Conselhos Deliberativo e Fiscal onde foram tratados assuntos pertinentes ao bom funcionamento do IPFS de acordo com os editais de convocações, reuniões ordinárias com o Comitê de Investimentos todo mês para análise das aplicações financeiras deste Instituto, e reuniões extraordinárias quando houve necessidade para tal.

Conclui-se, por fim, que o Instituto de Previdência dos Servidores de Feira de Santana - IPFS, atendeu, considerando a proporção de seus esforços e estrutura, o que dispõe a legislação em vigor e que atuou, em sua missão como órgão Gestor Previdenciário Único do Município, na preservação e no crescimento do Patrimônio dos Servidores filiados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

SEC. MUNICIPAL DA FAZENDA

RELATORIO DAS ATIVIDADES

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

EXERCÍCIO DE 2025

INTRODUÇÃO

- A Secretaria Municipal da Fazenda de Feira de Santana apresenta neste relatório as principais atividades desenvolvidas e os resultados obtidos em sua área de atuação durante o exercício de 2025.
- O presente compendio tem como finalidade registrar as realizações planejadas pela SEFAZ ao longo do ano fiscal de 2025. As informações aqui contidas sintetizam os resultados alcançados, visando demonstrar o desempenho da secretaria e servir como ferramenta para análise crítica, subsidiando a definição de objetivos e metas para os próximos anos.
- O relatório aborda a gestão fazendária do município, apresentando o desempenho das receitas e o comportamento das despesas no contexto de 2025.
- A apresentação destas ações em formato de relatório busca também subsidiar a tomada de decisões, proporcionando aos gestores acesso a uma visão abrangente das atividades desenvolvidas pela SEFAZ no período. Este instrumento de gestão visa fortalecer a governança e as relações intersetoriais entre os diversos departamentos do órgão.
- Destacam-se as observações sobre as ações administrativas nas áreas meio e fim, com ênfase na estrutura de suporte tecnológico e operacional para os projetos de modernização em curso e para a interação com o contribuinte, especialmente no atendimento de suas demandas e reclamações.
- A estrutura da SEFAZ é definida pelo Decreto nº 5.910, de 06 de novembro de 1995, que estabelece suas atribuições, incluindo principalmente:
 - a) Formulação de políticas tributárias e financeiras;
 - b) Coordenação e execução da administração tributária;
 - c) Elaboração da programação financeira;

d) Administração da contabilidade geral do Município, estudo e proposição de alterações na legislação tributária.

EQUIPE DIRETIVA:

▪ **Secretário Municipal da Fazenda** – Expedito Campodônio Eloy

Subsecretário Municipal da Fazenda – Anilton Santana Melo

Chefe de Gabinete – Felipe Couto

Coordenador De projetos Especiais – Cedric Pinho Barth

▪ **Diretor do Deptº.de Administração Tributária** – Luiz Carlos Matos de Almeida

▪ **Diretora do Departamento do Tesouro** – Ana Maria Cerqueira Figueiredo

▪ **Diretor do Departamento de Contabilidade** – Jairo Caroso Suzart

▪ **Diretor do Departamento de Informática** – Victor Dourado Carneiro

▪ **Divisão do Crédito Tributário** – Noel Moreira de Oliveira

1. GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

1.1 DESEMPENHO DAS RECEITAS MUNICIPAIS

Receita pública compreende todo o ingresso de recursos financeiros ao erário, seja em espécie ou em outros bens com valor monetário, que o governo tem o direito de arrecadar em conformidade com leis, contratos, convênios e outros instrumentos legais.

Da Atualização do Cadastro Imobiliário

• O incentivo à declaração espontânea permanece uma prioridade. Desde a implementação da Lei Municipal nº 4.434, de dezembro de 2013, que visa estimular a comunicação voluntária pelos contribuintes sobre alterações em seus imóveis (características físicas, destinação, utilização, propriedade, domínio útil e posse), o município mantém um grupo de trabalho dedicado à atualização contínua do Cadastro Imobiliário. Em 2025, a equipe foi reforçada com a adição de seis colaboradores administrativos, o que contribuiu para o aumento da produtividade do setor.

- Até o final de 2025, aproximadamente 14.000 unidades imobiliárias foram visitadas e tiveram seus cadastros atualizados. Contudo, observa-se que muitos contribuintes omitem informações sobre ampliações ou novas construções em seus imóveis ao Cadastro Imobiliário Municipal. A atualização contínua do cadastro visa aprimorar a qualidade e a precisão das informações dos contribuintes.
- Reiniciamos as tratativas com o Governo Estadual visando o acesso às informações sobre transações de compra e venda por meio de cartões de crédito e débito. Essa medida permitirá o cruzamento com os dados de faturamento fornecidos pelos contribuintes.
- Identificamos que a falta de informações completas nos cadastros de devedores do IPTU tem dificultado a inscrição na Dívida Ativa e em órgãos de restrição como o SERASA. Para solucionar este problema, estabelecemos um setor específico com oito servidores dedicado à atualização cadastral. Nosso objetivo é eliminar os endereços com CEP genérico até o final de 2026.

1.2 Dos Parcelamentos de Tributos

RENOVAÇÃO DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS para recebimento de créditos tributários e não-tributários, objeto de parcelamentos firmados com o sujeito passivo. Nosso índice de inadimplência desestimulava este tipo de operação.

1.3 Da Educação Fiscal

- Implementação das Leis nº 3.658, de 16 de março de 2017, promoveu alteração na Lei nº 3.506/2014, que dispõe sobre a concessão de incentivo na modalidade de crédito a favor de proprietários de imóveis residenciais e não residenciais, para fins de abatimento no IPTU, cujo propósito é fomentar medidas que preservem, protejam e recuperem é um eficaz instrumento de política pública, capaz de motivar cada cidadão feirense a executar ou participar efetivamente de ações em defesa do meio ambiente. Contribuintes que aderirem à medida poderão ter até 20% de desconto no pagamento do tributo. O que temos observado é que os munícipes não estão tão interessados na questão ambiental. Embora amplamente divulgada.

Continuação e aperfeiçoamento da Nota Fiscal Feirense. Instituída através da Lei Ordinária. Consiste em incentivo de crédito a favor de tomador de serviços que receberem a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica –NF-e - Nota Fiscal Feirense, para fins de abatimento no Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU.

- A Nota Fiscal Feirense é um programa de estímulo aos cidadãos e cidadãs para que solicitem o documento fiscal (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e) quando contratarem qualquer serviço na cidade de Feira de Santana (estacionamentos, academias, escolas particulares, lavanderias, creches, colégios, faculdades, cursos de idiomas, construtoras, conserto de eletrodomésticos, cabeleireiros, hotéis e motéis, oficinas mecânicas, empresas de vigilância e limpeza, consultas médicas, despesas hospitalares e laboratoriais, medicina veterinária, serviços funerários, dentre centenas de outros serviços).

1.4 Das medidas de combate à evasão fiscal e Cobrança da Dívida Ativa

Tributária e Não-Tributária

- Continuamos com a implementar medidas criteriosas na inserção no cadastro de contribuintes substitutos tributários, estabelecendo a obrigatoriedade da prestação de informações de tomadores de serviços no Município de Feira de Santana.

- **Celebração de convênio junto aos Cartórios do Município e SPC/SERASA para implementação das seguintes ações:**

I) Protesto extrajudicial de créditos tributários e não tributários...

II) Conciliação extrajudicial para créditos tributários e não tributários...

III) Parcelamento incentivado de créditos tributários e não tributários...

IV) Inclusão do nome do devedor em eventual cadastro informativo de créditos não quitados;

V) Inclusão do nome 17.458 contribuintes inadimplentes junto ao fisco municipal no **SERASA**;

VI) Encaminhamento de 363.749 mala direta aos diversos contribuintes inadimplentes dos tributos municipais.

Manutenção do Núcleo de Conciliação Tributária:

a) 02 estagiários do Curso de Direito;

b) 02 auditores fiscais;



c) 01 Subprocurador;

d) Toda logística (computadores/aparelhos telefônicos/veículo com motorista/aparelhos de climatização), etc.

- **MANUTENÇÃO DOS AUDITORES FISCAIS** – Colocados em setores estratégicos para o exercício de comando/chefia;

- ▶ **DIREÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA** – Exercida por Auditor Fiscal;

- ▶ **CADASTRO IMOBILIÁRIO – IPTU**. Unidade sob administração exclusiva de dois auditores fiscais e uma arquiteta do quadro de servidores efetivos;

- ▶ **AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS** – sob a chefia de Auditor Fiscal com formação e capacitação para o desempenho da função.

- ▶ **UNIDADE DE SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA** – Setor chefiado por Auditora Fiscal;

- ▶ **RETENÇÃO DO ISSQN POR SERVIÇOS CONTRATADOS** – Setor chefiado por Auditora Fiscal;

- ▶ **SIMPLES NACIONAL – ISSQN** - Setor chefiado por Auditor Fiscal;

- ▶ **TAXAS MUNICIPAIS** – Setor chefiado por Auditor Fiscal;

- ▶ **ANÁLISE DE CONTRATOS DE QUALQUER NATUREZA** – Avaliação promovida por Auditor Fiscal;

- **IRREGULARIDADE TRIBUTÁRIA** – Vimos combatendo com rigor toda e quaisquer irregularidades de natureza tributária.

- **FISCALIZAÇÃO** – O advento da Nota Fiscal Eletrônica se constituiu em grande facilitador e instrumento da fiscalização;

- **DILIGÊNCIAS** – Temos promovido diligências externas que se fazem necessárias aos lançamentos tributários;

- **CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – CTM** – Está sendo objeto de atualização constante em sintonia com a legislação federal;

- **SIMPLES NACIONAL** – Ajustamos a legislação municipal aos preceitos estabelecidos pelas constantes resoluções emanadas pelo Comitê Gestor do Simples Nacional;

- **DECRETO 9.802/15** – Disciplinou a forma de notificar os contribuintes do Simples Nacional ao enquadramento no Regime de Estimativa (pagamento por valor fixo);
- Continuidade e avanços das ações englobadas na Lei Municipal Nº 3.428, de dezembro de 2013, que estabelece a obrigatoriedade da prestação de informações de operações realizadas no Município de Feira de Santana, através de cartões de crédito ou débito e similares. ✓
- Sequencia e aprimoramento das ações abrangidas no decreto municipal nº 10.942/2018, que enquadra novos contribuintes na condição de substitutos tributários do ISSQN - Promovendo levantamento com o propósito de identificar empresas com grandes faturamentos em 2023 e com comportamento fiscal sadio, para que venhamos avaliar a possibilidade de transformá-las em substituto tributário no curso de 2024. Decreto deve ser publicado a qualquer momento. **Vai estar introduzindo 427 contribuintes na condição de Substitutos Tributários.** ✓

1.5 Das medidas visando o incremento da arrecadação tributária

- a) Continuação do Núcleo de Inteligência Fiscal** visando o acompanhamento e fiscalização da cobrança e também da retenção do Imposto de Renda, ISSQN e INSS nos pagamentos efetuados pelos diversos órgãos do município aos prestadores de serviços e fornecedores de produtos a este ente; ✓
- b) Implementação da Lei Municipal nº 4.138, de 02 de maio de 2023.** Que promove a cobrança da dívida ativa tributaria e não tributaria com isenção de multas e juros ✓
- c) Manutenção de convênios de cobrança de dívida de impostos vencidos junto ao Banco do Brasil S/A,** objetivando a combater a inadimplência da Dívida Ativa Tributaria e não tributaria; ✓
- d) Implementação da Lei Nº 4.057 de 07 de abril de 2022,** permite inscrever no SERASA ou no SPC – Serviço de Proteção ao Crédito contribuintes devedores da Fazenda Pública Municipal, tendo com fatos geradores ocorridos até a data da promulgação desta lei; ✓
- e) Aumento do número de contribuintes inscritos no Serviço de Proteção ao Crédito – SPC/BRASIL.** Relação contendo o nome de diversos contribuintes permissionários ocupantes de espaços públicos para o desenvolvimento de atividades econômicas,

que após a cobrança amigável por parte dos órgãos de fiscalização do município não houve pagamento dos tributos devidos. ✓

f) Mediante Instrução Normativa com o propósito de orientar o contribuinte no preenchimento da guia para pagamento do imposto de transferências de imóveis inter vivos, implantamos em 2018 o ITIV digital, continuamos com ação em 2024, junto aos cartórios de registro de imóveis, a verificação sobre todos os processos que envolveram transferências de propriedades que foram protocolados e não avançaram.

✓●Com a implementação do novo sistema, o contribuinte dá entrada no processo diretamente no Cartório. Os serventuários do ofício são os novos responsáveis pela abertura do processo de transmissão de imóvel que será efetuado, como já citado, por meio exclusivamente eletrônico. ✓

● No cartório, o contribuinte do imposto terá acesso ao protocolo de acompanhamento do processo, onde constará a identificação individual que será utilizada para acompanhamento do processo através da *internet*; ✓

g) Continuidade e aperfeiçoamento da implementação da Lei Nº 3.767, de 24 de outubro de 2017. Propósito: Aperfeiçoar no município de Feira de Santana-Bahia a Lei Geral Municipal da Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), de que trata a Lei Complementar Federal 123, de 14 de dezembro de 2006, visando fomentar o empreendedorismo no município; ✓

h) Implementação da Lei Nº 4.121 de 26 de dezembro de 2022, que institui no município a possibilidade e o direito, aos munícipes, de acesso a meios e formas de pagamento, para quitação de débitos de natureza tributária e não tributária, por meio de sistemas de pagamentos, como o PIX; ✓

i) Integração do sistema de arrecadação da Sefaz ao sistema contábil do município automaticamente; ✓

j) Aprimoramento da integração do sistema de arrecadação de tributos do município ao sistema da Empresa Brasileira de Correios para baixa automática dos pagamentos da cobrança efetuadas através do Serasa e CDL; ✓

k) Contiguidade e aperfeiçoamento da Unidade de Inteligência Fiscal, composta por três auditores e estagiários do curso de Direito. Dentre as muitas atividades que se encontram sob responsabilidade do setor, está o acompanhamento da retenção do

ISS/INSS/IR quando do desembolso pelos serviços prestados ou produtos adquiridos pelo Município. O acompanhamento envolve todas as unidades vinculadas ao município, inclusive as descentralizadas, verificando os procedimentos corretos das retenções de IRRF, ISSQN e INSS, sobre os serviços tomados e bens adquiridos pelo município; ✓

l) Analisados aproximadamente 7.085 processos durante o exercício findo, inclusive emissão de pareceres sobre imunidade tributária.

m) Está sendo remetido à Câmara Municipal, Projeto de Lei que “*DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESCRITÓRIO VIRTUAL, COWORKING E ASSEMELHADOS NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA*” ✓

1.6 Das medidas de desoneração tributária

Aspirando fomentar a arrecadação própria do município, foram adotadas um conjunto de medidas de incentivos fiscais, com o objetivo de atrair novas empresas a se instalarem nesse município;

a) Continuação e fortalecimento das ações incluídas na Lei Complementar nº 090/2014, que cria incentivo fiscais para empresas de agenciamento de corretores de seguros;

b) Prosseguimento e melhoramento da Lei Complementar nº 089/2014, de incentivo fiscal do governo municipal para melhoria do sistema de transporte público local;

c) Remetido à Câmara Municipal, Projeto de Lei que isenta do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), até 31/12/2028, os imóveis construídos no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, destinados às famílias com renda de 0 (zero) a 3 (três) salários mínimos;

d) Remetido à Câmara Municipal, Projeto de Lei que *isenta do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) os prestadores que venham a realizar serviços classificados nos subitens “7.02” e “7.05”, da Lista de Serviços a que se refere o art. 112, da Lei Complementar Municipal nº. 003/2000, contratados por empresas em fase de instalação ou que venham a ser ampliadas, localizadas no Centro Industrial do Subaé (CIS) e Rodovia Santos Dumont (BR 116 Norte), composta pelos bairros, Novo Horizonte, Mantiba, Pedra Ferrada e CIS Norte, que após a instalação ou ampliação mantenham, no mínimo, 50 (cinquenta) empregos diretos em suas atividades.*

1.7 Da Atualização de Tributos

- Publicação através de Decreto no Diário Oficial Eletrônico do município, cujo propósito consiste em atualizar os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de tributos pelo IPCA para o exercício de 2026.

1.8 Da Modernização e Eficiência dos Serviços

- a) Andamento do protocolo para demanda de serviços online, visando a efficientização na elaboração dos processos e celeridade para o contribuinte;
- b) Prosseguimento da Implementação da Lei Municipal Nº 4.121/2022 Institui no município de Feira de Santana a possibilidade e o direito, aos munícipes, de acesso a meios de formas de pagamento, para a quitação de débitos de natureza tributária e não tributaria, por meio de sistemas de pagamentos instantâneos, como PIX;
- c) Modernização no Sistema de Gerenciamento de Protesto (SPC): criação de novas funcionalidades e atualizações;
- d) Avanços Tecnológicos nos Sistemas de Emissão de Documentos de Arrecadação (DAM): melhorias para maior eficiência, segurança;
- e) Implantação de Arrecadação via PIX: inclusão de tributos como ISS, IPTU, TFF, TLL, ITIV e outros;
- f) Desenvolvimento do Sistema de Emissão de Declaração de Limites: integrado ao cadastro imobiliário para maior precisão;
- g) Melhorias no Sistema de Certidão de Dívida Ativa (CDA): otimização para emissão e gerenciamento dos tributos TFF e Autos de Infração;
- h) Emissão de Mala Direta para Diversos Tributos: (IPTU, TFF, ISS Homologado, ISS Substituto) envio físico via Correios e eletrônico via e-mail;
- i) Atualizações no Portal SEFAZ e Transparência: inclusão de novas informações e funcionalidades de destaque;
- j) Aprimoramento do Sistema de Solicitações de Revisão de IPTU: agregando funcionalidades para simplificar os processos;
- k) Regulamentação do artigo 75 da lei complementar 01/1994, mediante publicação do decreto nº 13.759/2024 que dispõe sobre a gratificação de produtividade pela arrecadação aos Auditores Fiscais e fiscais de tributos e rendas;

I) Elaboração portaria nº 1.550/2024 para conferir Caixa.

1.9 Evolução da Receita Tributária

• A tabela a seguir exhibe um comparativo da Receita Tributária Total do Município em 2025 e 2024 e sua composição por origem:

• Este fato reflete o êxito das medidas implementadas, bem como, os esforços empreendidos pela fiscalização desenvolvida pelo Departamento de Administração Tributária, para melhoria e eficiência da equipe fazendária municipal, espelham a materialização da atual administração municipal de conferir autonomia financeira do município. Como se observa nesta tabela receita tributária municipal apresentou um crescimento nominal de 10,34%, no exercício de 2025, comparado com o ano de 2024.

• No âmbito das receitas próprias, podemos observar particularmente o expressivo crescimento das receitas da Dívida Ativa Tributaria, IPTU, ITIV e ISSQN.

COMPARATIVO DA RECEITA TRIBUTARIA			
DESCRIÇÃO	2025	2024	VARIAÇÃO (%)
IPTU	105.278.484,73	92.877.151,15	113,35
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	50.067.290,33	41.552.800,33	120,49
IRRF	81.900.386,65	79.871.260,46	102,54
ITIV	48.759.681,64	45.974.025,83	106,06
ISSQN	275.411.779,48	251.956.119,12	109,31
TAXAS INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO - ARFES	929.355,98	809.998,18	114,74
TAXAS - SEFAZ	28.919.187,34	22.491.098,19	128,58
TAXAS DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA - FMS	1.341.894,28	1.111.107,25	120,77
TAXAS FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	3.252.062,76	3.380.843,95	96,19
TOTAL DA RECEITA TRIBUTARIA	595.860.123,19	540.024.404,46	110,34

1.10 Da Arrecadação da Dívida Ativa Tributária

• A Divisão de Dívida Ativa Tributária da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, vem desenvolvendo o trabalho contínuo de cobrança dos créditos tributários iniciado, no exercício de 2017 e continuado em 2025. As ações estão sendo implementadas mediante convênio celebrado entre o Município e o Banco do Brasil S.A, para realização da cobrança administrativa da Dívida Ativa Tributaria e não tributaria, e encaminhadas aos órgãos de restrição de crédito relação de empresas devedoras contumazes.

- Sustentado na Lei Municipal nº 4.138/2023, que instituiu o Programa de recuperação fiscal e estímulo a quitação de débitos fiscais em atraso foi implantado o núcleo fiscal para acompanhamento da cobrança. Como resultado desse trabalho, o Município de Feira de Santana conseguiu recuperar, no exercício findo um valor de R\$ 41.552.800,33. Confrontado com o ano anterior, houve um acréscimo nominal na ordem de 3,28%, resultante das novas ações de cobrança implementadas pela Sefaz.

Descrição	2025	2024	Recuperação Nominal
Dívida Ativa de IMPOSTOS	R\$ 50.067.290,33	R\$ 41.552.800,33	20,49%
Total das Receitas	R\$ 50.067.290,33	41.552.800,33	

- É importante registrar que 60% a 70% da nossa dívida ativa é composta de encargos contabilizados ao longo dos anos, o que dificulta evidentemente, o seu recebimento. Somente de juros e multa de mora, se contabiliza a cada exercício fiscal, o percentual corresponde a 12%. Ademais, boa fatia da nossa dívida é produto de créditos prescritos através do instituto da intercorrência (prescrição intercorrente). Além de muitos registros terem sido efetivados na linha do tempo, sem a devida obediência aos requisitos obrigatório do termo de inscrição e da CDA, o que anula o instrumento e naturalmente inibe eventual execução fiscal. Temos adotado providências do sentido de sanear nosso cadastro, o que vem demandando muito tempo, haja vista o grande número de imóveis que compõem a nossa base de dados, que ultrapassa 320 mil unidades imobiliárias.

1.11 Do Acompanhamento do Valor Adicionado

- Diferentemente da prática comum em grande parte dos municípios brasileiros, que recorrem a consultorias externas para aprimorar o índice de participação no ICMS, Feira de Santana realiza esse trabalho com sua própria equipe da Secretaria Municipal da Fazenda. A experiência do Secretário, servidor da SEFAZ Estadual com prática comprovada na área, tem sido crucial para o sucesso na recuperação e elevação do índice de participação do município. A recuperação em função dos trabalhos desenvolvidos foi excelente.

- A seguir, ilustraremos como se inicia/encerra o trabalho de recuperação do IVA. Utilizando as informações da SEFAZ Estadual, a equipe de servidores deste Município realiza uma análise aprofundada, gerando resultados que figuram entre os mais relevantes em comparação com outros municípios.
- Com a extinção da DMA, houve alteração nos critérios de verificação, o que levou o Município, a partir de 2025, a promover a racionalização dos trabalhos. Nesse contexto, em substituição à interposição de múltiplos recursos, o Município de Feira de Santana passou a apresentar recurso único, o que lhe proporciona maior eficiência operacional. Tal medida permite, inclusive após o protocolo no prazo final estabelecido pela Portaria, a continuidade dos trabalhos de apuração e verificação com maior profundidade e consistência.



a) ÍNDICE PROVISÓRIO:

PORTARIA Nº 88 DE 30 DE JUNHO DE 2025.

Divulga os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valores adicionados provisórios do ano-base 2024 e definitivos do ano-base 2023.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no § 8º, do Art. 3º da Lei Complementar nº 63/90 e inciso I, do Art. 1º c/c parágrafo único e inciso I do Art. 6º da Lei Complementar do Estado da Bahia nº 53, de 31 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º- Publicar os valores adicionados e respectivos índices dos Municípios do Estado da Bahia, referentes aos valores provisórios do ano-base de 2024 e definitivos do ano-base 2023, conforme Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º- As Prefeituras Municipais terão o prazo de 30 dias, a contar da data da publicação desta Portaria, para que apresentem recursos devidamente fundamentados à Secretaria da Fazenda, conforme disposto na Lei Complementar nº 63/90, na hipótese de haver discordância em relação aos valores e índices relativos ao ano-base de 2024, ora publicados.

Parágrafo Único – Os recursos previstos neste artigo deverão ser apresentados em papel e protocolados na unidade fazendária ou SAC, com obrigatoriedade de entrega de cópia de igual teor em arquivo magnético, em formato texto (doc, docx ou txt) e sem imagens, por documento, e seus anexos, em planilha eletrônica, todos sem a proteção por senha ou criptografia, todos gravados em CD (*Compact Disc*) ou DVD (*Digital Versatile Disc*).

Art. 3º- A Secretaria da Fazenda analisará e julgará, no prazo previsto pela Lei Complementar nº 63/90, os recursos apresentados em tempo hábil, relativos exclusivamente aos valores adicionados e seus respectivos índices percentuais provisórios do ano-base 2024.

Art. 4º- A exatidão dos dados declarados nos documentos de informações econômico-fiscais utilizados no cálculo do valor adicionado é de exclusiva responsabilidade do contribuinte ou declarante.

§ 1º- Na hipótese de declaração fraudulenta, o responsável pelas informações ficará sujeito às penalidades previstas na legislação pertinente.

§ 2º- A declaração que apresentar indícios de irregularidades será excluída da apuração do valor adicionado.

§ 3º- Na hipótese do parágrafo anterior, o contribuinte será intimado a retificar ou confirmar por escrito as informações prestadas, em tempo hábil, para o aproveitamento da declaração na apuração do valor adicionado dos municípios.

Art. 5º- Caracterizada a inserção de valores para obtenção de vantagens ilícitas em detrimento dos demais municípios, quer por parte do contribuinte, quer por parte de Prefeitura, servidor público ou terceiros, a Secretaria da Fazenda da Bahia reunirá provas e irá remetê-las ao Ministério Público para apuração da responsabilidade criminal.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO
Secretário da Fazenda

b) ÍNDICE DEFINITIVO

PORTARIA Nº 158 DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025

Divulga os resultados dos recursos interpostos pelos Municípios ao valor adicionado provisório 2024, publicando os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado definitivo, anos-base 2023 e 2024.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Art. 3º, § 8º, da Lei Complementar Federal nº 63/90,



RESOLVE

Art. 1º - Os resultados dos julgamentos dos recursos apresentados à Secretaria da Fazenda pelos Municípios, impugnando os valores adicionados provisórios e respectivos índices, relativos ao ano-base de 2024, estão expressos no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º - Os valores adicionados definitivos dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado, dos anos-base de 2023 e 2024 são os constantes do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º - Os valores relativos à produção agrícola e extrativa vegetal, em conformidade com o artigo 1º da Portaria nº 226/2018 e levantamentos disponibilizados pelo IBGE, foram apurados utilizando-se a PAM (Produção Agrícola Municipal) do exercício de 2024, a PEVS (Produção Extrativa Vegetal e Silvicultura) do exercício de 2024 e o Censo Agropecuário 2017, esse último atualizado com base em Índice da Fundação Getúlio Vargas - FGV.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO

Secretário da Fazenda

ANEXO I

RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS PELAS PREFEITURAS AO IVA PROVISÓRIO 2024

Nº	PROCESSO	INTERESSADO	RESULTADO DO JULGAMENTO
0075	067702/2025-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE

ANEXO II

ÍNDICE DE VALOR ADICIONADO DOS MUNICÍPIOS – IVA DEFINITIVO 2024

ANEXO DE VIGILÂNCIA FISCAL DOS MUNICÍPIOS - PERÍODO 2024							
	MUNICÍPIO		ADICIONADO		IVA	IVA	IVA
			VALOR				
ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	2023	2024	2023	2024	MÉDIO
131	10801	FEIRA DE SANTANA	14.049.311.336,85	13.395.447.233,27	5,2505254	4,9607981	5,1056618

HISTÓRICO DOS RECURSOS INTERPOSTOS PELO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA A PARTIR DE 2013 ↓

RECURSOS INTERPOSTOS JUNTO À SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA PELO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA. A AÇÃO FACULTOU MELHORAR NOSSA PARTICIPAÇÃO NO ICMS				
ANO	QUANTIDADE DE RECURSOS INTERPOSTOS	PROCEDENTES	PARCIALMENTE PROCEDENTES	IMPROCEDENTES
2012	00	00	00	00
2013	20	14	06	00
2014	23	22	01	00
2015	36	35	01	00
2016	52	51	01	00
2017	37	35	02	00
2018	39	38	01	00
2019	45	43	02	00
2020	32	29	03	00
2021	33	32	01	00
2022	22	20	02	00
2023	29	24	5	00
2024	43	40	3	00
2025	01	00	1	00
TOTAIS	416	344	26	00

1.13 Da Inibição da Renúncia de Receita

1.14 Revogados artigos da Lei Complementar 03/2000, que concedia benefício fiscal relativo a IPTU a servidores municipais ativos e inativos.

1.15 Da Cobrança pelo Custo de Processamento de Empréstimo Consignado.

- Para cobertura do custo de processamento das consignações facultativas, o consignatário pagará diretamente a Prefeitura Municipal de Feira de Santana o valor de R\$ 1,20 (um real e vinte centavos) por linha processada.

2. Da Administração Orçamentária

• O alicerce e ponto de partida para qualquer gestão é o processo de planejamento. A ação planejada na Administração Pública tem como premissa a execução de planos previamente traçados, orientados pelos anseios e necessidade da sociedade, reduzindo assim, os riscos e otimizando os recursos do município. O montante arrecadado chegou a 94,68% do total previsto, o que representa uma arrecadação ligeiramente abaixo previsão inicial.

A tabela a seguir apresenta a execução orçamentaria do exercício financeiro de 2025:

DESCRIÇÃO	PREVISTA PARA ANO/2025	ARRECADADA ATÉ DEZEMBRO 2025	DIFERENÇA	PERCENTUAL REALIZADO
1.0 RECEITAS CORRENTES	2.414.438.347,00	2.366.083.947,66	(48.354.399,34)	98,00
1.1 Receita Tributária	567.869.639,00	595.860.123,19	27.990.484,19	104,93
1.2 Receita de Contribuições	98.049.948,00	92.503.188,20	(5.546.759,80)	94,34
1.3 Receita Patrimonial	103.734.815,00	59.892.089,35	(43.842.725,65)	57,74
1.6 Receita de Serviços	7.710.835,00	7.288.637,72	(422.197,28)	94,52
1.7 Transferências Correntes	1.590.623.160,00	1.567.788.591,54	(22.834.568,46)	98,56
1.9 Outras receitas Correntes	46.449.950,00	42.751.317,66	(3.698.632,34)	92,04
2.0 RECEITAS DE CAPITAL	105.984.107,00	20.656.980,60	(85.327.126,40)	19,49
2.1 Operação de Crédito Interna	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	#DIV/0!
2.2 Alienação de Bens	400.000,00	267.150,00	(132.850,00)	66,79
2.4 Transferências de Capital	105.584.107,00	10.389.830,60	(95.194.276,40)	9,84
7.0 Receita Intraorçamentária Corrente	193.348.419,00	190.938.354,50	(2.410.064,50)	98,75
7.2 Receita de Contribuições Sociais	175.584.547,00	173.980.278,32	(1.604.268,68)	99,09
7.6 Receita de Serviços Atend.Saúde	17.763.872,00	16.958.076,18	(805.795,82)	95,46
Total Bruto da Receita Orçamentaria	2.713.770.873,00	2.577.679.282,76	(136.091.590,24)	94,99
9.7 (-) Dedução do FUNDEB	-146.714.841,00	-146.791.185,64	(76.344,64)	100,05
9.9 (-)Deducao Compensacao Fin.Entre F	-	-347.094,76	(347.094,76)	#DIV/0!
Total Liquido da Receita Orçamentaria	2.567.056.032,00	2.430.541.002,36	(136.515.029,64)	94,68

3. Da Administração da Dívida Fundada

I - Visando adequar o ritmo dos desembolsos para honrar compromissos assumidos pelo município, no tocante ao pagamento dos diversos parcelamentos de dívidas, junto aos diversos órgãos como o INSS, FGTS, Receita Federal do Brasil, Caixa Econômica Federal, IPFS, EMBASA, durante o ano foram seguidas leis que

permitiram o funcionamento dos serviços públicos e mantido o equilíbrio fiscal do município:

II - Mediante os dispositivos constantes na Lei Federal nº 12.810/2013, foram renegociados os parcelamentos da administração direta e indireta com INSS e PASEP, de débitos previdenciários junto a Receita Federal. Esta nova modalidade permite que os municípios tenham retidos no FPM, somente o percentual de 0,5% da média mensal, da Receita Corrente Líquida, referente ao ano anterior ao do vencimento da prestação, até a consolidação do débito.

- Os resultados alcançados e os principais avanços no gerenciamento da dívida de longo prazo, do ano passado, tem como referência as diretrizes traçadas pela Lei das Diretrizes Orçamentárias, para o mesmo ano, tendo o compromisso com a responsabilidade fiscal e com o equilíbrio das contas públicas.

4. Dos Programas da SEFAZ

4.1 Programa Suporte Administrativo – Execução Orçamentaria e Financeira

VALOR ORÇADO (R\$)	VALOR LIQUIDADO (R\$)
9.688.931,00	9.176.229,67

- A atuação governamental na Função Administração decorre de todas as demais atribuições do Estado. Trata-se de atividades inerentes as atribuições do Setor Público, que são um fim em si mesmas, mais um meio para alcançar os demais objetivos das políticas governamentais.

- O Programa Suporte Administrativo destina-se exclusivamente ao atendimento das necessidades de atividade meio da SEFAZ. Cada programa articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo preestabelecido, mensurado por indicadores fixados no PPA. A dotação inicial autorizada na Lei Orçamentária Anual no programa acima mencionado, estiveram sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda o valor de R\$ 9.688.931,00.

- Do novo valor fixado para a pasta foram empenhados R\$ 9.258.647,13 igual a 95,56% da dotação estabelecida, liquidados um valor de R\$ 9.176.229,67, e pagos a importância de R\$ 9.172.835,25, restando um saldo a pagar de R\$ 85.811,88. Proporcionando dessa forma, uma economia orçamentária de R\$ 430.283,87 equivalente a 4,44% dos recursos orçamentários disponíveis.

4.2 Administração de Encargos Especiais

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
151.383.570,00	151.327.002,50

• Administração: Execução Orçamentária

Trata-se de atividades que são um fim em si mesmas, mais um meio para alcançar os objetivos das demais políticas governamentais.

- A dotação autorizada na Lei Orçamentária Anual apresenta um total de R\$ 151.383.570,00 na Função Encargos Especiais. Em Encargos Especiais são classificadas aquelas ações que envolvem o financiamento estatal por meio da dívida pública do município. A atuação governamental Função Encargos Especiais decorre de todas as demais responsabilidades do governo com outros entes da federação.
- O montante liquidado chegou a R\$ 151.327.002,50, sendo R\$ 82.926.834,63 referente a Sentenças Judiciais, R\$ 42.604.565,88 alusivos ao Serviço da Dívida Interna, e R\$ 25.795.601,99 com pagamentos de juros sobre dívidas por contratos. Demonstrando dessa forma um aproveitamento de 100% dos recursos orçamentários disponíveis.

Implementação do Decreto Nº 9.801/2015 - Regulamentou a utilização dos depósitos judiciais e instituiu o fundo de reserva dos depósitos judiciais, no âmbito do município de Feira de Santana, conforme dispõe a lei complementar federal nº [151](#), de 5 de agosto de 2015. Estamos finalizando ajustes perante o Banco do Brasil, gestor do processo.

5. Controle de Gastos

- Sob a administração da SEFAZ, foi criado a UNIDADE DE CONTROLE DE GASTOS, cujas principais atribuições são:

► **Análise de consumo de energia e água** – Verificação do consumo das unidades orçamentárias das escolas, CRAS e CREAS, Postos de Saúde, etc. Acompanhamento da média mensal. Quando se verifica a ultrapassagem da média e feita a verificação no local com o propósito de identificar e sanar vazamentos.

► **Verificação da titularidade e responsabilidade. Exemplo específico:** o município devolve imóvel que ele (o município) se encontrava na condição de locatário. A falta de acompanhamento pode fazer com que o município continue desembolsando pelo consumo de água e luz, mesmo não detendo mais a posse do imóvel.

► Exemplo do trabalho da equipe de controle de gastos pode ser constatado na planilha que reproduzimos a seguir. O Custo com o consumo do Centro de Abastecimento no ano de 2012, foi na monta de R\$ 1.851.238,16. No ano de 2018, seis anos, após, portanto, o custo do consumo da mesma unidade foi de R\$ 1.097.922,60. Há de considerar, ainda, os aumentos tarifários impostos pela concessionária no curso dos seis anos.

► Não fosse a ação implementada pelo Município de Feira de Santana, o custo em 2020, não seria R\$ 1.177.206, **seria, sim, R\$ 3.190.285,15. Ações de tal natureza vêm sendo implementadas e aperfeiçoadas permanentemente.**

EMBASA	96841540	CENTRO DE ABASTECIMENTO - CONSUMO								
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jan	131.993	166.693	189.637	139.863	73.726	81.032	91.494	95.279	103.438	99.763
Fev	142.879	148.438	184.354	146.684	73.726	81.032	91.494	95.279	99.763	99.763
Mar	141.655	158.025	147.634	138.897	73.726	81.032	91.494	95.279	103.438	85.704
Abr	131.445	146.070	191.834	144.293	73.726	81.032	91.494	91.770	99.763	
Mai	143.912	170.598	152.407	145.923	76.097	81.032	91.494	95.279	99.763	
Jun	143.512	179.457	146.547	155.817	69.390	81.032	91.494	95.279	103.438	
Jul	145.195	156.858	117.923	145.472	73.726	81.032	91.494	95.279	96.088	
Ago	158.834	160.241	116.249	67.682	74.457	81.032	91.494	98.567	99.763	
Set	225.037	159.429	113.881	73.726	81.032	91.494	91.494	95.279	96.088	
Out	123.232	164.241	133.964	73.726	81.032	91.494	91.494	95.279	96.088	
Nov	269.808	200.438	131.096	73.726	81.032	91.494	91.494	96.088	99.763	
Dez	93.736	197.980	128.701	73.726	81.032	91.494	91.494	103.438	79.815	
TOTAL:	R\$ 1.851.238	R\$ 2.008.468	R\$ 1.754.226	R\$ 1.379.537	R\$ 912.704	R\$ 1.014.233	R\$ 1.097.923	R\$ 1.152.099	R\$ 1.177.206	R\$ 285.230

► Recuperação de valores pagos indevidamente pelo Município de Feira de Santana tem sido uma constante.

6. Outras Ações aprimoradas:

a) Implementação e melhoramento do atendimento através de CHAT online...

- b)** Efetivação e aprimoramento da Certidão Negativa para pessoas/empresas não inscritas no cadastro mobiliário da SEFAZ disponibilizada na INTERNET;
 - c)** Efetivação da Certidão de Valor venal de imóveis disponibilizadas *pela INTERNET*;
 - d)** Concretização e melhoria da Certidão de Baixa de empresa disponibilizada pela *INTERNET*;
 - e)** Efetuação do recadastramento imobiliário referente a área construída em condomínios, decorrentes de reformas não informadas a SEFAZ.
- Diante do cenário econômico adverso, o Município de Feira de Santana implementou diversas medidas para minimizar os impactos financeiros. A Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), em colaboração com as demais unidades orçamentárias, está diretamente envolvida na execução das seguintes ações:
 - a)** Restrição à celebração de aditivos contratuais que resultem em aumento de valor, limitando-os a serviços estritamente necessários e imprescindíveis à administração pública.
 - b)** Suspensão da locação de veículos e da contratação de aluguel de imóveis, exceto renovações de contratos existentes e casos específicos de comprovado interesse público...
 - c)** Suspensão da aquisição de equipamentos e materiais permanentes, salvo em situações excepcionais...
 - d)** Vedação do uso de veículos da frota municipal aos fins de semana e feriados (nacionais, estaduais e municipais), exceto em casos específicos nas áreas de saúde, educação e assistência social...
 - e)** Racionalização do uso de combustível em toda a frota de veículos da administração municipal...
 - f)** Pagamento de diárias e horas extras restrito a caráter extraordinário e mediante autorização expressa do Chefe do Executivo...
 - g)** Manutenção da suspensão do pagamento em dinheiro da licença-prêmio e da terça parte negociável das férias...
 - h)** Priorização da atualização de férias antes da concessão de aposentadorias...

- i) Georreferenciamento IPTU em andamento...
 - j) Modernização cobrança TLP/ENGENHOS, em andamento.
- Contamos com uma equipe dedicada, diligente e comprometida, e para 2026, a busca pela eficácia e eficiência permanece como prioridade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

SEC. MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL EXERCÍCIO DE 2025

A Secretaria Municipal de Comunicação tem como missão promover a transparência pública, fortalecer o relacionamento entre governo e sociedade e dar ampla visibilidade às ações do Município. Em 2025, a SECOM intensificou seu trabalho de comunicação integrada, ampliando o alcance das ações públicas, fortalecendo o diálogo com a imprensa e aprimorando a gestão dos contratos de publicidade e serviços correlatos.

Entre as principais conquistas estão a modernização do site oficial da Prefeitura, a expansão dos canais dentro das redes sociais e a assistência à imprensa gerando assim uma ampliação da mídia orgânica. Na TV Feira houve maior abrangência na audiência através do lançamento do canal no Youtube com transmissão online de importantes eventos do Município.

2. Realizações e Projetos Secretaria de Comunicação Social

a) Comunicação Visual

A SECOM coordenou ações estratégicas de comunicação visual em eventos importantes, como a Micareta, São João de São José e São Pedro de Humildes, Expofeira, Natal Encantado e demais eventos garantindo identidade visual impactante, destaque para a campanha da Micareta de Feira 2025 que teve como homenageado o artista plástico feirense Juraci Dorea. Suas obras estamparam o circuito Maneca Ferreira e gerou grande repercussão na mídia.

b) Publicidade e Propaganda

Foram desenvolvidas campanhas publicitárias para informar a população sobre as ações do governo municipal. Utilizamos:

- Empenas: 25 unidades instaladas em pontos estratégicos;
- Busdoor;
- Outdoor;
- Rádio: abordando temas como educação, saúde e infraestrutura;

- Carros de Som;
- Televisão: abordando temas como educação, saúde e infraestrutura;
- Banners digitais nos maiores sites e blogs do Município;
- Painéis de LED e outros meios.

c) Jornalismo e Assessoria de Imprensa

- Matérias publicadas no site da Prefeitura: 3.228 matérias produzidas em 2025. **Aumento de 28,36%** em relação ao ano anterior, tendo uma média de 269/mês. (Dados até 30 de novembro).
- Site Oficial: Reformulado os acessos em 2025 foram de 2.464.089 (dados até 30/11/2025), com a média de 224 mil acessos por mês.
- Atendimento à Imprensa: Média de 10 solicitações diárias de veículos de comunicação e organização de coletivas de imprensa para divulgação de importantes ações do governo.

d) Redes Sociais

- Instagram: Crescimento para 192,386 mil seguidores. Chegando a 14 milhões de visualizações neste ano.
- Canal do WhatsApp: Criado para ampliar a comunicação da prefeitura com o cidadão.
- Expansão para TikTok para alcançar públicos mais jovens, com publicações chegando a ter 196 mil visualizações.

TV Feira

Desde sua inauguração em 1º de julho de 2022, a TV Feira transmite conteúdo informativo, educativo e cultural, alcançando mais de 700 mil telespectadores. Esse ano, ampliamos a programação ao vivo. Foram produzidas mais de 45 horas de conteúdo ao vivo distribuídas entre shows, aberturas oficiais, coberturas especiais e celebrações institucionais.

Lista das transmissões:

3h58m48s – Rachel Reis, Baiana System e mais — 9.467 visualizações (30/04/2025)

9h01m35s – Abertura Micareta de Feira (Quinta-feira) — 25.577 visualizações (1/5/2025)

7h31m45s – 2º Dia Micareta de Feira (Sexta-feira) — 16.907 visualizações (2/5/2025)

8h59m21s – 3º Dia Micareta de Feira (Sábado) — 24.577 visualizações (3/5/2025)

9h07m54s – Encerramento Micareta de Feira (Domingo) — 22.861 visualizações (4/5/2025)

2h38m23s – Abertura da 46ª Expofeira (Domingo) — 487 visualizações (7/9/2025)

1h54m23s – Encerramento da 46ª Expofeira (Domingo) — 359 visualizações (14/9/2025)

1h58m11s – Feira de Todos os Tempos – 192 anos (Quinta-feira) — 670 visualizações (18/9/2025)

Total aproximado de horas transmitidas: 45h10min

Total de visualizações: 100.905

Produção Jornalística da TV Feira

Foram 1.042 matérias produzidas entre fevereiro e novembro de 2025. Esse volume reforça a produtividade e a diversidade temática na cobertura diária da emissora.

Novidades na Grade de Programação Programas implementados em 2025

- Tirando o Crachá – Segunda-feira, das 13h30 às 14h
- Caminhos da Educação – Terça-feira, das 14h às 14h30

Novos quadros no Giro da Semana Exibição: Sexta-feira, às 18h

- Feira em Cartaz

- Minuto Feira
- Giro pelo Mundo

A Secretaria de Comunicação e a TV Feira reafirmam, com este relatório, seu compromisso contínuo de informar a população com transparência, responsabilidade e agilidade. Ao longo de 2025, trabalhamos para garantir que cada ação da gestão municipal e os acontecimentos do Município chegassem aos cidadãos de forma clara e acessível, fortalecendo a relação entre o poder público e a comunidade. Seguiremos empenhados em aprimorar nossos processos e ampliar a qualidade da comunicação pública em Feira de Santana.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Planejamento de Feira de Santana (SEPLAN) está integrada ao Programa de Governo denominado Planejamento e Gestão Estratégica, cuja finalidade é promover o planejamento estratégico da Gestão Municipal, com foco na eficiência orçamentária e urbana, bem como no fortalecimento da confiança e da participação social.

No âmbito desse programa, a SEPLAN estabelece as seguintes metas principais:

- Implementação de projetos especiais para o Município;
- Elaboração de planos e projetos governamentais, pautados nas diretrizes do Plano Plurianual (PPA 2022-2025), incluindo:
 - Elaboração e gestão de orçamento de projetos e estudos estatísticos;
 - Planejamento e monitoramento de ações de governo;
 - Monitoramento e elaboração do Plano de Saneamento, em parceria com a EMBASA;
- Atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano (Lei nº 117, de 20/12/2018);
- Desenvolvimento do Plano Diretor de Desenvolvimento Econômico.

1. FINALIDADE E COMPETÊNCIA

“Art.Iº Fica aprovado o Regimento Interno da Secretaria Municipal de Planejamento reorganizada pela Lei nº 1802, de 30 de junho de 1995, na forma estabelecida neste Decreto.

Art.IIº A Secretaria Municipal de Planejamento tem por finalidade executar as funções de planejamento global, informações estatísticas, competindo-lhe:

I Definir, coordenar e executar as políticas, diretrizes e metas de planejamento do Município;

II Promover a articulação de Planejamento Municipal com os níveis Federal e Estadual;

III Coordenar o processo de Planejamento Municipal visando o desenvolvimento econômico-social e físico territorial de Feira de Santana elaborando e planos e programas, desenvolvendo outras atividades afins, bem como acompanhando e avaliando as suas execuções;

IV Efetuar estudos na área Socioeconômica, que gerem indicadores para ação governamental da Administração Municipal;”

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.1 Dos cargos comissionados:

Secretário: Carlos Alberto Oliveira Brito

Subsecretário: Djavan Aragão Pereira dos Santos.

Chefe de Gabinete: Marta Domingues Rocha

Oficial de Gabinete: José Marcone Paulo de Sousa

Diretora do Departamento de Informações e Estatísticas: Luciana Lima Flores Nascimento

Diretora do Departamento de Planejamento Econômico: Katya Suely Almeida Farias Cedraz.

Diretor do Departamento de Planejamento Urbano e Ambiental: Katia Maria Pertillo Ferreira

Chefe da Divisão de Informações Socioeconômico: Jessica Santana Correia

Chefe da Divisão de Informações Físico-Territoriais: Antônio Gabriel Santana

Chefe da Divisão de Estudos e Projetos Econômicos: Iara de Oliveira Santos

Chefe da Divisão de Orçamentos: Ana Elizabete dos Santos Vieira

Chefe da Divisão de Projetos Globais: Caroline Melo Pinho

Chefe da Divisão de Projetos Setoriais: José Batista de Andrade Júnior



2.2 Dos cargos estatutários:

- **Arquitetos:**

Claudio Roseval Figueira dos Santos

Elisa Furian Dias

Jairon Cedraz de Oliveira

José Reinaldo Coelho da Silva

Luana Oliveira de Souza

Albetania Alvin de Figueiredo

- **Engenheiros:**

Elizemar de Jesus Tavares da Silva

Maria do Socorro Moreira Lima Sena

André Fernandes Dórea

Fernanda Christ Cerqueira Costa

Alisson Carneiro Oliveira

Matheus Cardoso Santos

- **Assistente Administrativo:**

Orlando Joaquim Nogueira Filho

- **Contadores:**

Ana Rachel de Carvalho Silva

Kelly Cristina R. M. Cardoso

Luiz Ivan dos S. Silva

Edna Silva de Jesus

- **Fiscal de Serviços Públicos:**

Alarcon Matos De Oliveira



- Desenhista:

Jose Luis França Braga

2.3 Terceirizados:

Neuza Maria do Nascimento Assis

Clara do Rosário Moreira

Beatriz Alves de Britto

Lorena Micheli Dias

Brenda Paula Maval Silva Caroline Melo

Rose Mary Cidade Almeida

Sissi Sayonara Oliveira da Natividade Almeida

Alba Celia Silva Santos

3.50 Motorista

Josimário de Jesus Dos Santos

3. ATIVIDADES REALIZADAS

3.1 DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA GESTÃO CONVÊNIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO – SEPLAN RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2025	
QUANTITATIVOS DE AÇÕES REALIZADAS AO LONGO DO ANO	2025
SEPLAN – DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.	
QUANTITATIVOS DE AÇÕES REALIZADAS AO LONGO DO ANO	• Acompanhamento diário de programas disponibilizados pelos Ministérios e habilitados na plataforma TransfereGov.br com possibilidade de captação de recursos para o Município de Feira de Santana; • Busca de outras fontes de captação para celebração de convênios e similares, a exemplo do convênio da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE); • Pontos de Controle com outras Secretarias Municipais objetivando agregar e fortalecer parcerias com o apoio de funcionários aptos a acompanharem a gestão de convênios e contratos de repasse em cada uma destas seções;



	• Elaboração de Projetos e disponibilização de capacitação para servidores com foco no uso estratégico do TransfereGov.br, para fins de sanear pendências, por ventura, existentes; • Pontos de Controle pautadas no alinhamento de demandas e aperfeiçoamento corporativo da metodologia de trabalho peculiar à Caixa Econômica Federal; • Busca continuada pelo fortalecimento das relações institucionais junto aos Ministérios, Autarquias e Órgãos da Administração Superior, concedentes de programas de interesse do Município; • Estruturação da PPP para construção do Hospital Municipal de Feira de Santana; • Estruturação da PPP para construção de creches e escolas de educação infantil (0 a 5 anos) no Município de Feira de Santana; • Presença constante em fóruns oficiais, workshops e seminários presenciais e também online relacionados às plataformas TransfereGov.br, SIMEC, SISMOB e PPP, gestão de convênios, contratos de repasse e respectivas legislações; • Acompanhamento e ajustes sistemáticos das propostas cadastradas nas plataformas, passando pela fase de celebração do contrato com o Município, bem como durante a execução do mesmo; • Confecção e disponibilização de Declarações e Certidões padronizadas para fins de inclusão na Plataforma TransfereGov.br, conforme aduz a Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de agosto de 2023; • Acompanhamento diário das informações financeiras, contábeis e fiscais do Município perante aos Tribunais de Justiça e de Contas do Estado da Bahia, Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e CAUC; • Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal na Plataforma TransfereGov.br; • Gestão de contratos municipais provenientes de Contratos de Financiamento do FONPLATA e do FINISA: organização e acompanhamento de processos de aditivos e pagamentos, desde o início até a fase conclusiva dos mesmos; • Gestão dos Contratos de Financiamento junto à Caixa Econômica Federal, no processo de prestação de contas e outras necessidades documentais, se houverem, objetivando maior lisura nas tratativas entre Município e a Instituição Mandatária; • Cadastro e acompanhamento de propostas no Novo Programa de Aceleração do Crescimento - Novo PAC (OGU e Financiamento).
PROJETOS EXECUTADOS E EM ANDAMENTOS	PROJETOS CADASTRADOS: Pavimentação asfáltica da Estrada do Besouro, que faz ligação entre a Sede do Distrito de Maria Quitéria ao Bairro Asa Branca; Pavimentação asfáltica da sede do Distrito de Maria Quitéria; Pavimentação asfáltica da sede do Distrito de Maria Quitéria a BR 324; Pavimentação asfáltica da sede do Distrito de Jaguará à rua Amaralina; Pavimentação asfáltica do Distrito de Matinha fazendo a ligação dos povoados de Olhos



D'água das Moças, Alecrim Miúdo, Candeia Grossa e Jacu; Pavimentação asfáltica do Distrito de Ipuauçu; Pavimentação asfáltica da sede do Distrito de Humildes ao povoado de Pau Seco; Pavimentação na Estrada do Besouro no Distrito de Maria Quitéria; Recuperação da pavimentação e construção de infraestrutura de acesso ao Aeroporto de Feira de Santana/Bahia; Construção de Policlínica no Distrito da Matinha no Município de Feira de Santana/Bahia (NOVO PAC 2025); Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS) no Município de Feira de Santana/Bahia (NOVO PAC 2025); Aquisição de Unidades Odontológicas Móveis (UOM) para o Município de Feira de Santana/Bahia (NOVO PAC 2025); Construção de Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (CAPS II) no município de Feira de Santana/Bahia (NOVO PAC 2025); Aquisição de 01 (um) ônibus rural escolar - ORE 3: ônibus grande e com capacidade mínima para 59 (cinquenta e nove) estudantes (NOVO PAC 2025);

PROJETOS CADASTRADOS EM ANDAMENTO: Pavimentação de ruas do bairro Caseb no Município de Feira de Santana/Bahia; Implementação do Programa Estação Juventude no Centro de Arte e Esporte Unificado (CEU) do bairro Aviário no município de Feira de Santana/Bahia; Pavimentação em estrada vicinal ligando o Povoado Alecrim Miúdo, no Distrito da Matinha, até a estrada vicinal que liga a sede do Distrito de Tiquaruçu à BR-116; Requalificação e sinalização de vias urbanas dos bairros Asa Branca, Sítio Novo, Campo do Gado Novo, Registro e Aviário; Interseção de vias urbanas por meio de passagem inferior (túnel) na ligação entre os bairros Feira X e Viveiros, cruzamento da rua A e estrada da Cabrita com a BR-324; Estruturação Da Rede De Serviços Do Sistema Único De Assistência Social - SUAS - Construção De Centro De Referência De Assistência Social; Regularização Fundiária no Município de Feira de Santana/BA; Construção do Centro Comunitário pela Vida no Município de Feira de Santana (BA); Construção de Creche e Escola de Educação Infantil, no Município de Feira de Santana/BA – FNDE – Creche Tipo 2; Construção de unidade de atenção especializada em saúde; Construção de quadra poliesportiva no bairro Viveiros do Município de Feira de Santana; Pavimentação de estradas vicinais do Município de Feira de Santana; Apoio a realização do evento esportivo de artes marciais no Município de Feira de Santana/BA;

FIIS (Fundo de Investimento em Infraestrutura Social): Aquisição de 01 (uma) unidade odontológica móvel (UOM);



Construção de Unidade Básica de Saúde – UBS, tipo 3, no Distrito de Humildes; Construção de Unidade de Pronto Atendimento (UPA), porte 1, no Distrito de Maria Quitéria; Construção de Policlínica Municipal no bairro Parque Ipê; Construção de Unidade Básica de Saúde, tipo 2, no bairro da Conceição, todos no município de Feira de Santana, Bahia.

FINANCIAMENTO: FINISA (Apoio financeiro destinado à cobertura com despesas atreladas à infraestrutura e ao saneamento) R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais) e FONPLATA Apoio financeiro com destino à execução do *“Programa de Drenagem Urbana Sustentável e Mobilidade Eficiente de Feira de Santana – “Programa Feira 200 anos”* - USD 80.000.000 (oitenta milhões de dólares).

TRANSFERÊNCIA ESPECIAIS: Emenda Parlamentar R\$ 495.000,00 - Transporte de pacientes vinculados ao Serviço de Tratamento Fora do Domicílio (TFD).

PROJETOS EM EXECUÇÃO (CONVÊNIOS): Pavimentação em Paralelo de Ruas nos Bairros Gabriela, Cidade Nova, Olhos D'Água e Lagoa Salgada; Construção do Espaço Esportivo Comunitário, no município de Feira de Santana/BA (Novo PAC); Aquisição de equipamentos, mobiliário e automóvel para a prestação de serviços de atendimento às mulheres em situação de violência no Centro de Referência de Atendimento à Mulher “Maria Quitéria” do Município de Feira de Santana- Bahia.

SIMEC: Contratação de empresa de engenharia para complementação de obras das Creches Pró-Infância, ambas, tipo 1, localizadas nos bairros Aviário e Asa Branca do município de Feira de Santana/Bahia.

TRANSFERÊNCIA ESPECIAIS: Emenda Parlamentar: R\$ 1.000.000,00 - Contratação de empresa de engenharia para execução de pavimentação da ligação da sede do distrito de Maria Quitéria a escola quilombola, no município de Feira de Santana/BA; R\$ 540.000,00 - Execução de pavimentação em pavimento de paralelo granítico e intertravado em diversos logradouros do perímetro urbano do município de Feira de Santana/BA; R\$ 460.000,00 - Execução de pavimentação em pavimento de paralelo granítico e intertravado em diversos logradouros do perímetro urbano do município de Feira de Santana/BA.



		PROJETOS EXECUTADOS (CONVÊNIOS): Construção de Pista de Skate no Centro Social Urbano de Feira de Santana; Fortalecer a Guarda Municipal do Município de Feira de Santana/BA, por meio da aquisição de capacetes e motocicletas caracterizadas; Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social - SUAS - Ampliação De Centro de Referência De Assistência Social; Pavimentação de ruas no Bairro Pedra Ferrada;
PRINCIPAIS ENTREGAS POPULAÇÃO	A	Pista de Skate no Centro Social Urbano de Feira de Santana; Aquisição de capacetes e motocicletas caracterizadas para a Guarda Municipal; Ampliação de Centro de Referência De Assistência Social - CRAS; Pavimentação de ruas no Bairro Pedra Ferrada.
DADOS ORÇAMENTÁRIOS RELEVANTES		Valor total de recursos captados em 2025: R\$ 804.284.003,48 (oitocentos e quatro milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, três reais e quarenta e oito centavos). Recursos esses provenientes de convênios, contratos de repasse, emendas parlamentares e financiamentos (TransfereGov.br, Novo PAC, Financiamentos, FIIS). Distribuição por fonte: Propostas Voluntárias: R\$ 147.746.270,89 (cento e quarenta e sete milhões setecentos e quarenta e seis mil duzentos e setenta reais e oitenta e nove centavos); Propostas -Emendas parlamentares: R\$ 8.505.842,59 (oito milhões quinhentos e cinco mil oitocentos e quarenta e dois reais e cinquenta e nove centavos); Fundos específicos (FIIS): R\$ 15.991.890,00 (quinze milhões novecentos e noventa e um mil oitocentos e noventa reais); Financiamentos (FINISA e FONPLATA): R\$ 632.040.000,00 (seiscentos e trinta e dois milhões e quarenta mil reais).

3.2 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO – DEPLANEC

Este relatório apresenta as atividades realizadas pelo Departamento de Planejamento Econômico (DEPLANEC). Destacam-se a elaboração dos Projetos de Lei da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO/2026); Plano Plurianual (2026-2029); Lei Orçamentária Anual (LOA/2026) e o Relatório de Atividade (2024) em conformidade com a Constituição Federal, a Lei Complementar 101/2000 e a Lei Orgânica Municipal, orientando a gestão orçamentária e alinhando as metas do Plano Plurianual (PPA).

Foram realizadas audiências públicas presenciais e eletrônicas, garantindo a participação da população no processo de elaboração da LDO e PPA e LOA. As audiências ocorreram na sede do município, em oito distritos e pela plataforma online, com ampla divulgação pela Secretaria de Comunicação. As audiências da LDO foram realizadas no período de 10/03/2025 à 14/03/2025 (presenciais) e a opção eletrônica no período de 10/03/2025 à 14/04/2025, conforme Edital Seplan 001/2025 publicado no Diário Oficial no dia 21/02/2025. Já as audiências do PPA e LOA foram realizadas no período de 03/06/2025 à 09/06/2025, conforme Edital Seplan 002/2025 publicado no Diário Oficial no dia 17/05/2025 (presenciais), enquanto a opção eletrônica foi realizada no período de 03/06/2025 à 07/07/2025. A população participou, impulsionando áreas prioritárias como Saúde, Educação e Segurança Pública, Desenvolvimento Urbano, Serviços Urbanos, Transporte. Os registros das referidas audiências públicas, foram entregues à Câmara de Vereadores em 14/05/2025 (LDO) e 29/08/2024 (PPA e LOA), juntamente com seus respectivos projetos de lei.

Até o presente momento, foram realizados 246 créditos adicionais e aprovado 1 projeto de lei resultante da Lei nº 4.360 (19/11/2025):

Os 246 créditos adicionais estão divididos em:

- 03 por excesso de arrecadação (SEDUC e SAÚDE);
- 01 por superávit financeiro (IPFS)
- 242 por anulação conforme Art. 6º da Lei nº 4.256/2024.

Referindo-se às alterações de QDD, foram realizados 48 decretos.

Ademais, o Departamento (DEPLANEC) durante o exercício faz o acompanhamento da execução orçamentária e orientações sobre as Emendas Impositivas. Assim também, como elaboração do Balanço de Gestão do ano anterior, neste momento estamos dando seguimento ao BG 2025.

Vale ressaltar que todos os projetos de lei (LDO, PPA e LOA), foram entregue à Câmara de Vereadores no prazo. E que tudo (Editais e projeção das receitas), foi devidamente informado, através de ofícios, ao Ministério Público.

Dados orçamentários: O orçamento 2025 da SEPLAN foi projetado em R\$ 12.011.301,00 dividido em 5 ações orçamentárias:

04.122.0004.2025 – Manutenção da Secretaria de Planejamento;

04.121.0038.2027 – Elaboração e Orçamento de Projetos e Estudos Estatísticos;

04.121.0038.2028 – Elaboração de Planos e Monitoramento de Ações de Governo;

04.212.0038.2058 – Implementação do Núcleo de Cooperação Internacional;

28.846.0051.9146 – Encargos Gerais sob a Gestão da SEPLAN.



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO – SEPLAN	
RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2025	
QUANTITATIVOS DE AÇÕES REALIZADAS AO LONGO DO ANO	
2025	
SEPLAN – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO - DEPLANEC	
QUANTITATIVOS DE AÇÕES REALIZADAS AO LONGO DO ANO	Elaboração dos principais Instrumento de Planejamento: PPA (2026-2029) // LDO (2026) // LOA (2026); Realização de Audiências Públicas na Sede e nos 8 Distritos do Município: Audiências LDO realizada no período de 10/03/2025 à 14/04/2025; Audiências PPA e LOA realizadas no período de 03/06/2025 à 07/07/2025; Acompanhamento da Execução Orçamentária através do QDD; Lançamento das Emendas Impositivas no Sistema Orçamentário do Município; Elaboração de Decretos de Suplementação, Alteração de QDD, Créditos Especiais; Elaboração do Balanço de Gestão (Relatório de Atividades ano 2024), de todos os órgãos municipais. Elaboração do Cronograma de Desembolso 2025; Registro das Audiências Públicas (LDO, PPA e LOA), através do BOOK entregue para à Câmara de Vereadores;
PROJETOS EXECUTADOS E EM ANDAMENTOS	Elaboração de Decretos de Suplementação, Alteração de QDD, Créditos Especiais; Elaboração do Balanço de Gestão (Relatório de Atividades ano 2025), de todos os órgãos municipais. Elaboração da Minuta de Decreto do QDD – Quadro de Detalhamento de despesas 2026., incluindo as Emendas Impositivas (Vereadores) Elaboração das Minutas de Decreto das Autarquias e Fundações para o exercício 2026 Elaboração do Cronograma de Desembolso (2026).



INDICADORES DE DESEMPENHO	100% de todas os nossos projetos internos, relacionados ao PPA, LDO, LOA, Balanço de Gestão, minutas de decreto de Suplementações e Alteração de QDD e demandas orçamentárias.
PRINCIPAIS ENTREGAS POPULAÇÃO A	Instrumentos de Planejamento: LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026; PPA – Plano Plurianual (2026-2029); LOA – Lei Orçamentária Anual 2026.
DADOS ORÇAMENTÁRIOS RELEVANTE	Projeção Orçamentária da LDO (2026), PPA (2026-2029) e LOA (2026); O orçamento da SEPLAN/2025 foi projetado em R\$ 12.011.301,00 dividido em 5 ações orçamentárias Manutenção da Secretaria de Planejamento (04.122.0004.2025); Elaboração e Orçamento de projetos e estudos Estatísticos (04.121.0038.2028); Implementação do Núcleo de Cooperação Internacional (04.212.0038.2058); Encargos Gerais sob a gestão da Seplan (28.846.0051.9146).] Neste período elaboramos 246 minutas de decreto de Suplementações, totalizando o valor de R\$ 788.273.418,68 correspondendo a 30,71% do orçamento geral (R\$ 2.567.056.032,00) e das minutas de Alteração de QDD foram realizadas 48, totalizando o valor de R\$ 14.906.590,82 (não havendo impacto orçamentário do percentual autorizado pela Câmara de Vereadores). Realizamos no exercício 2026 apenas 01 Projeto de Lei, decorrente da Lei Nº 4.360 de 19/11/2025, a qual refere-se a Operação de Crédito do Finisa no valor de R\$ 200.000.000,00.
NÚMERO DE ATENDIMENTO OU SERVIÇOS PRESTADOS	100% dos atendimentos relacionados as demandas orçamentárias.

3.3 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

4. Projetos

Implantação da creche de Bonfim de Feira

Implantação da UBS Registro/Jardim Brasil

Implantação de Policlínica no Derba

Implantação de Creche no Jardim Brasil/Registro

Novo layout do setor de projeto e orçamentos da Seplan, Seadm e Soma

Projeto Praça do Povo

Reforma e ampliação do Centro de Saúde Especializado (CSE)

Projeto de Reforma e ampliação da UPA da Mangabeira

Projeto de Reforma e ampliação da UPA da Queimadinha

Modificação do projeto padrão do Caps AD3

Atualização do projeto de reforma do anexo da Câmara Municipal

Revisão do projeto do posto de pronto atendimento da Micareta dentro da Igreja do Avivamento Mundial e na Av. Presidente Dutra

Revisão do desenho e organização das pranchas do projeto de praticáveis da vigilância sanitária e do módulo da vigilância Sanitária, epidemiológica e CEREST para a Micareta

Revisão do projeto da UBS da Conceição

Projeto do Centro pop - Arquitetônico

Fundação Egberto Costa - Biblioteca e sala de reunião

Posto policial Tiquaruçu -Layout

Praça Conceição (José Carneiro)

Quadra de esportes conjunto viveiros – Estudo

Restaurante popular Av. Getúlio, JJ Seabra e Marechal - Estudo, layout e visita

Projeto do Memorial Paroquial de Bonfim de Feira

Reforma Mercado Municipal de Bonfim de Feira

Projeto da Casa do Trabalhador

Projeto das Barracas da Rua Marechal

Projeto dos sanitários em salas no Parque de Exposições

Revisão do Projeto da Escola Paula Freitas

Projeto de viabilidade da Creche da Queimadinha

Projeto da Policlínica de São José

Reforma do Mercado do Limoeiro

Revisão de Projeto da UBS de Jaguara

Estudo de Viabilidade de Implantação de Creche Tipo 2 no Limoeiro

Projeto de ampliação do estacionamento do Centro de abastecimento

Cadastro da Associação de Proteção a infância Adolescência e a Família na Avenida Maria Quitéria

Planta de Implantação detalhada do projeto CONVIVE na Rua Eunápolis, Bairro Mangabeira

Projeto de reforma da Praça do Tropeiro

Projeto da Praça Largo da Rua D1 no Feira X

Projeto da Praça da Rua L no Feira X

Projeto da Praça da Rua Natal no Feira X

Projeto de mobiliário e locação de ar condicionado de Biblioteca Municipal

Demarcação de áreas a desapropriar da Rua Itatiaia no bairro Conceição

Projeto da Praça Homero Figueiredo na Gabriela

Planta de localização, situação e topográfica da área institucional do Lot. México

Repaginação do piso da praça de alimentação

Retirada da Lagoa da Praça do Feira VII e maquete da Praça

Implantação de praça das creches em Asa Branca e Aviário

Projeto da Praça dos Sapateiros com 24 sapateiros

Projeto de reforma da escola Maria Quitéria

Projeto do Feiraguay com 23 barracas, parada de ônibus e pórtico

Prolongamento da Rua Doutor Macário Cerqueira

Ciclovía na lagoa São José

Praça Rua Juvenal Azevedo, Parque Ipê

Projeto de pavimentação do prolongamento da Avenida Homero Figueiredo

Praça Rua Amado Bahia, Tomba

Reforma da Praça Eduardo Froes da Mota

5. Orçamentos

Praça da Conceição

Mercado Bonfim de Feira

Implantação do Centro Convivência

Pavimentação em paralelo granilítico em diversas ruas do município

Praça do Povo - Parque Ipê

Implantação da Escola do Aviário

Implantação da Creche Pró infância Asa Branca

Praça dos sapateiros

Praça Feira VII

Ecoponto - Praça Feira VII

Praça da Rua Chorozinho

Praça Rua Juvenal Azevedo

Infraestrutura da Creche Jardim Brasil

Reforma Museu Parque do Saber

Centro Pop

Praça da Rua L no Feira X

Praça Largo da Rua D1 no Feira X

Continuação da Rua B - Agrovila no bairro Mangabeira

Via Pedestre 14, até a Via Local G no bairro Calumbi

Rua Ponte Estreita até a Rua Aurélio Pinto no bairro Calumbi

Implantação do Convive na rua Eunápolis no bairro Mangabeira

6. Licitações

Esporte

Construção do espaço esportivo comunitário (NOVO PAC) – R\$1.341.176,04

Assistencial

Serviços técnicos para regularização fundiária – R\$2.534.488,67

Reconstrução do Centro Pop – R\$621.044,93

Educação

Complementação das creches pró infância do Aviário e Asa Branca – R\$3.572.670,33

Construção da creche de Bonfim de Feira – R\$3.903.899,98

Complementação da creche do Sítio Matias – R\$3.449.960,22

Gerais

Construção do CONVIVE (NOVO PAC) – R\$18.607.617,76

Reforma do Mercado Municipal de Bonfim de Feira – R\$427.389,70

Construção do memorial paroquial de Bonfim de Feira – R\$805.497,77

Serviço de engenharia para adequação da Casa do Trabalhador - R\$711.863,77

Infraestrutura

Requalificação do Tanque da Matinha – R\$1.540.191,79

Drenagem do Campo Limpo e Baraúnas – R\$72.295.714,45

Pavimentação asfáltica no Caseb – R\$3.323.506,28

Duplicação da Artêmia Pires (FEIRA 200 ANOS) – R\$60.285.005,09

Pavimentação em paralelo em diversas ruas – R\$8.903.332,44

Saúde

Construção da UBS Papagaio (NOVO PAC) – R\$2.366.848,51

Construção da UBS Registro (NOVO PAC) – R\$2.366.848,51

Construção do CAPS AD III (NOVO PAC) – R\$2.359.061,51

Construção da oficina ortopédica (NOVO PAC) – R\$1.483.282,76

Reforma do Centro Especializado de saúde Dr. Leone Coelho – R\$2.804.120,79

Reforma da Unidade de Saúde Familiar Jackson Bonfim no distrito de Jaguara – R\$768.678,06

7. Reprogramações

Construção da Pista de Skate no Centro Social Urbano (CSU) – R\$50.220,87

Construção do Memorial Paroquial, do Distrito de Jaguara – R\$42.651,32

Execução de pavimentação em pavimento de paralelo granítico e intertravado em diversas Ruas do Município – R\$1.513.975,36

Complementação da reforma e ampliação da Biblioteca Municipal Arnold Ferreira da Silva – R\$78.167,19 de supressão e R\$418.599,03 de acréscimo de serviços

Pavimentação nas Ruas dos Bairros Gabriela, Cidade Nova, Olhos d'Água e Lagoa Salgada, neste Município – R\$22.954,65

Ampliação da UBS do Bairro Mangabeira – R\$11.057,79 de supressão e R\$152.391,30 de acréscimo de serviços

Execução de serviços continuados de manutenção e conservação dos prédios públicos Municipais – R\$2.343.750,00

Pavimentação nas Ruas dos Bairros Gabriela, Cidade Nova, Olhos d'Água e Lagoa Salgada, neste Município – R\$24.276,66 de supressão e R\$24.053,08 de acréscimo de serviços

8. Reajustes contratuais

Execução de serviços continuados de manutenção e conservação da infraestrutura urbana, e pavimentação em paralelo em diversos logradouros do Município de Feira de Santana – R\$1.877.573,50

Execução de serviços de manutenção, conservação e execução de drenagem urbana e rural, em diversos logradouros do Município de Feira de Santana – R\$677.738,57

Manutenção preventiva e corretiva em quadra e campos públicos no Município de Feira de Santana – R\$101.743,59

Complementação da reforma e ampliação da Biblioteca Municipal Arnold Ferreira da Silva – R\$476.140,94

Execução de serviços continuados de manutenção e conservação dos prédios públicos Municipais – R\$539.441,50

Reforma e ampliação das Escolas Municipais Eduardo F. da Mota, P. de Freitas Almeida, Prfª Francy Silva, Raul R. de Oliveira e Timoteo F. da Silva, incluindo a elaboração de projetos executivos de arquitetura e projetos complementares – R\$234.197,89

9. Programa Feira 200 Anos

Serviços de apoio ao gerenciamento, à fiscalização, as análises e aprovação de projetos, o apoio técnico às obras, inclusive a assistência social e ambiental das obras do programa de drenagem urbana sustentável e mobilidade eficiente de Feira de Santana - Feira 200 anos

10. PAC 25

Policlínica do Derba

Creche do Jardim Brasil

DEPARTAMENTO DE DIVISÃO DE INFORMAÇÕES FÍSICO-TERRITORIAIS

PROJETO MINHA RUA TEM NOME

Cabe ao Município de Feira de Santana, a definição de políticas de desenvolvimento urbano para os bairros e Distritos que o compõe. Por meio de planejamento deve-se elaborar, pensar e pôr em práticas alternativas que tragam melhorias sociais e territoriais com foco na qualidade de vida de suas habitantes. Com base nisso, o Projeto Minha Rua tem Nome, vem cumprindo o seu objetivo com grande êxito em parceria com a Secretaria Municipal de Planejamento, Correios (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), responsáveis pela emissão de CEP e codificação da Vias Públicas, buscando atualizar informações que regem Ruas, Localidades, Loteamentos, Distritos extensão do Município de Feira. Mesmo com um nível de complexidade e sem precisão, o uso da Cartografia e plantas de Loteamentos como instrumento de apoio é de fundamental no processo de execução do Projeto Minha Rua Tem Nome. Utilizamos o mapeamento in loco, atualizações e

a identificação correta da existência desses logradouros dentro das vias legais. O Projeto passou não somente a atender a comunidade como o todo, mas também empresas, como a exemplo Coelba (Companhia de Eletricidade da Bahia), Embasa (Empresa Baia de Água e Saneamento), Cartórios de Registro de Imóveis, Construtoras Civas, Associações, demais Secretarias Municipais e Empresas Privadas, que buscam diariamente o serviço.



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO – SEPLAN	
RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2025	
QUANTITATIVOS DE AÇÕES REALIZADAS AO LONGO DO ANO	2025
SEPLAN - PROJETOS E ORÇAMENTOS – A CARGO DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
SEPLAN – PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL	
QUANTITATIVOS DE AÇÕES REALIZADAS AO LONGO DO ANO	- 95 ANÁLISE DE AOP'S E MASTERPLANS DOS EMPREENDIMENTOS. - 14 PROCESSOS PARA PARECER SOBRE O USO DO SOLO. - 11 ANÁLISES DE AOP'S E MASTERPLANS EM ANDAMENTO.
PROJETOS EXECUTADOS E EM ANDAMENTOS	COORDENAR O PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E FÍSICO TERRITORIAL DE FEIRA DE SANTANA COM AS ANÁLISES DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA (AOP) E DOS MASTERPLANS PARA IMPLANTAÇÃO DE DESMEMBRAMENTOS, LOTEAMENTOS, CONDOMÍNIOS NO MUNICÍPIO.
INDICADORES DE DESEMPENHO	100% DE TODOS OS EMPREENDIMENTOS POIS O QUE SE ENCONTRA EM ANDAMENTO SERÃO FINALIZADOS ATÉ O FIM DO ANO.
PRINCIPAIS ENTREGAS A POPULAÇÃO	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS RELEVANTE	
NÚMERO DE ATENDIMENTO OU SERVIÇOS PRESTADOS	- 95 ANÁLISE DE AOP'S E MASTERPLANS DOS EMPREENDIMENTOS - ATENDIMENTOS AOS REQUERENTES DOS EMPREENDIMENTOS. - 11 ANÁLISES DE AOP'S E MASTERPLANS EM ANDAMENTO.



SEPLAN – DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA			
Ações	Produto	Unidade de Medida	Meta Física / Quantitativa
IDENTIFICAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	PROJETO MINHA RUA TEM NOME	UNIDADES	20
IDENTIFICAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	LOCALIZAÇÃO E SITUAÇÃO ATUAL DAS ÁREAS PÚBLICAS	UNIDADES	60
INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS SOBRE TERRENOS, LOTEAMENTOS, BAIRROS E DISTRITOS.	LOCALIZAÇÃO E REGULARIZAÇÃO DESTAS ÁREAS	UNIDADES	60
ATENDIMENTOS	ATENDIMENTO AO PÚBLICO, CONTRIBUINTES, OUTRAS SECRETARIAS E CARTÓRIOS	UNIDADES	180
IDENTIFICAÇÃO DE ÁREAS PARA DESAPROPRIAÇÕES NA SEDE E DISTRITOS	LOCALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE ÁREAS PARA ATENDER AOS PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO	UNIDADES	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO DE 2025

1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Feira de Santana (SEDUC), instituída pelo Decreto 5.912, de 06 de novembro de 1995 com alteração feita pela Lei complementar nº 139, de 25 de março de 2023, cumprindo a responsabilidade com a transparência pública, apresenta o relatório de gestão referente às atividades desenvolvidas no ano de 2025.

A oferta de educação escolar pública e gratuita com qualidade para as crianças, jovens, adultos e idosos matriculados nas escolas públicas municipais tem sido premissa básica nas ações desenvolvidas pela SEDUC. Investimentos em áreas estratégicas no campo educacional, como a pedagógica, de infraestrutura e de inclusão marcaram o ano letivo de 2025, gerando como principal resultado a implementação da acessibilidade pedagógica, tecnológica e física aos nossos estudantes.

Em 2025, as ações desenvolvidas objetivaram: 1) Ofertar, por meio da disponibilização de vagas, matrículas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, da Educação Infantil ao Ensino Fundamental regular e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA); 2) Garantir a inclusão educacional, disponibilizando serviços qualificados que atendam às especificidades dos estudantes, a equidade socioeducativa, a acessibilidade pedagógica e arquitetônica; 3) Realizar processos formativos com os professores da rede municipal de ensino do município de Feira de Santana sobre a importância e as implicações da prática pedagógica no processo de ensino e aprendizagem, entendendo a importância de seu papel para a participação e desenvolvimento dos estudantes e também aos demais profissionais que atuam no contexto escolar e; 4) Disponibilizar infraestrutura, compatível com as demandas educativas do público atendido, representada por modelo arquitetônico adequado, alimentação escolar saudável e materiais de apoio pedagógico inovadores.

Nesse caminho, a fim de apresentar o trabalho realizado no ano de 2025, o presente relatório estrutura-se a partir dos seguintes eixos:

1.1 - A educação municipal em Feira de Santana - apresentação dos dados censitários referentes à educação pública municipal, evidenciando um panorama do contexto que a caracteriza;

II - Acesso à educação municipal - abordagem aos dados acerca do acesso à educação pública municipal, referenciada pela criação de novas escolas, estabelecimento de convênio de municipalização, ampliação da capacidade física das escolas já existentes com reformas e construções;

III - Equidade, Inclusão e práticas pedagógicas - descrição das ações desenvolvidas para garantir o desenvolvimento educacional dos estudantes, com processo de escolarização efetivo;

IV - Formação Continuada dos professores e demais profissionais da rede municipal de ensino - apresentação das formações realizadas durante o ano letivo de 2025 que teve como objetivo refletir sobre o cotidiano da sala de aula, ressaltando os desafios e novas possibilidades metodológicas na prática pedagógica dos professores; e

V - Infraestrutura e recursos pedagógicos - descrição dos investimentos em construção, ampliação e reformas de unidades escolares, assim como os insumos necessários que servem de apoio ao processo de aprendizagem dos estudantes como alimentação escolar, recursos didáticos, utensílios e equipamentos.

2 A EDUCAÇÃO MUNICIPAL EM FEIRA DE SANTANA

No ano letivo de 2025, a oferta da educação escolar pública municipal atingiu um total de 51.329 crianças, jovens, adultos e idosos matriculados nas 202 escolas municipais. Dessas matrículas, 9.957 foram na Educação Infantil; 24.508 anos iniciais do Ensino Fundamental, 13.521 dos anos finais do Ensino Fundamental (total de 38.029) e 3.343 da Educação de Jovens e Adultos (EJA) (INEP, 2025). O percentual

maior concentrou-se nos anos iniciais do ensino fundamental, (47,47%), a educação infantil, somados os segmentos creche e pré-escola atingiu o percentual de 19,40%, conforme mostra a tabela 01.

No ano de 2025, as matrículas da Educação Pública Municipal ficaram assim registradas no Censo Escolar:

ETAPA/MODALIDADE	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Educação Infantil – Creche	3.344	6,51%
Educação Infantil - Pré-escola	6.613	12,88%
Ensino Fundamental - Anos Iniciais	24.508	47,47%
Ensino Fundamental - Anos Finais	13.521	26,34%
EJA	3.343	6,51%
TOTAL	51.329	100%

Fonte: Inep (2025)

ETAPA/MODALIDADE	QUANTIDADE
Educação Especial - Educação infantil	696
Educação Especial - Ensino Fundamental	4.196
Educação Especial – EJA	307
TOTAL	5.199

Fonte: Inep (2025)

O atendimento educacional especializado (AEE) para os estudantes público dessa modalidade aconteceu nas 97 Salas de Recursos multifuncionais instaladas em escolas da rede municipal e no Centro Municipal Integrado de Educação Inclusiva Colbert Martins da Silva. Em 2025, as ações da educação especial se desenvolveram considerando os números a seguir.

AÇÕES	QUANTITATIVO
Gestão do Programa FNDE / Sala de Recursos Multifuncionais	30 salas
Encaminhamento de professores de Salas de Recursos Multifuncionais	15 professores
Salas ativadas em 2025	12 Salas
Total de Salas de Recursos Multifuncionais	97 Salas
Total de estudantes atendidos nas Salas de Recursos Multifuncionais	2.000 estudantes
Total de atendimentos no Centro Municipal Integrado de Educação Inclusiva	12.000 atendimentos

3 ACESSO À EDUCAÇÃO MUNICIPAL

Garantir acesso à escola para todos os estudantes, da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, além da EJA e da Educação Especial requer da Secretaria de Educação o desenvolvimento de atividades que priorizem o processo de planejamento de matrículas que consiga atender à demanda por oferta educacional nas etapas e modalidades oferecidas pela educação municipal. A oferta de vagas se dá a partir das seguintes estratégias:

- ✓ Renovação das matrículas de estudantes já vinculados às escolas municipais;
- ✓ Oferta de novas vagas, oriundas de construção e ampliação de unidades escolares;
- ✓ Transferência de estudantes oriundos de escolas privadas, estaduais e/ou municipais de outras cidades;
- ✓ Convênios de municipalização, definido na ação de parceria com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia (SEC-BA).

Na organização da rede municipal de ensino para assegurar a matrícula dos estudantes foram desenvolvidas as ações abaixo.

A) Criação de novas escolas - criação de cerca de 5.800 novas vagas e construção e ampliação de 25 escolas, sendo:

- 20 Ampliação
- 05 Construção

B) Ampliação da capacidade física de unidades escolares existentes - ampliação da capacidade física das escolas com a requalificação - ampliação de 20 escolas.

4 Ações técnico-pedagógicas

O **Relatório Anual das Atividades e Resultados do Departamento de Ensino da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC)**, referente ao ano letivo de 2025 visa sintetizar e dar transparência ao trabalho desenvolvido por cada setor que compõe o Departamento, refletindo o nosso compromisso inabalável com a qualidade e a equidade da educação em nosso município.

O ano de 2025 foi marcado por desafios e, sobretudo, por avanços significativos na implementação de políticas pedagógicas e na gestão dos processos educacionais, sempre com o foco no desenvolvimento integral de nossos estudantes.

O trabalho relatado a seguir detalha as ações, as conquistas e os pontos de atenção em áreas estratégicas para o sistema municipal de ensino:

- **Educação Infantil:** Onde se constroem os alicerces do desenvolvimento e da aprendizagem. Etapa fundamental da educação básica, onde se constroem os alicerces do desenvolvimento integral, das aprendizagens, das interações e das experiências que estruturam a trajetória escolar das crianças.
- **Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais):** O eixo central da jornada escolar, com foco na alfabetização e na garantia das habilidades e competências essenciais.
- **Educação de Jovens e Adultos (EJA):** Reafirmando o direito à educação ao longo da vida e a inclusão social.
- **Diversidade e Inclusão:** Assegurando que todas as crianças e jovens, independentemente de suas especificidades, tenham acesso e permanência na escola com dignidade.
- **Programas e Projetos:** Impulsionando iniciativas complementares que enriquecem o currículo e a experiência escolar, através de parcerias firmadas com os setores público e privado.
- **Inspecção Escolar:** Garantindo a regularidade e a conformidade legal do funcionamento das unidades de ensino.
- **PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola):** Otimizando a gestão financeira para a melhoria da infraestrutura e dos recursos pedagógicos.
- **PME (Plano Municipal de Educação):** Monitorando das metas que guiam o futuro da educação feirense.
- **Núcleo de Tecnologia Educacional (NUTEC):** Promovendo a inserção e o uso pedagógico das tecnologias digitais no ambiente escolar.

A leitura deste relatório permitirá uma visão abrangente dos esforços coordenados, das inovações implementadas e dos resultados alcançados, servindo como uma ferramenta fundamental para o planejamento das próximas ações e para o aprimoramento contínuo de nossos serviços.

4.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

As iniciativas realizadas pela equipe da Educação Infantil contemplaram formações, eventos institucionais, acompanhamento pedagógico, revisões curriculares, processos participativos de escolha de materiais e ações intersetoriais que aproximaram escolas, famílias, universidades, organizações da sociedade civil e setores governamentais. Ao longo do ano, a DEI atuou na consolidação de uma política pública que reconhece o brincar, o cuidado, as interações e a gestão democrática como pilares estruturantes da prática educativa, alinhando-se às normativas nacionais e às demandas concretas dos territórios.

Ações realizadas:

- Semana do Brincar, que objetivou fortalecer uma concepção de Educação Infantil pautada na centralidade do brincar, no respeito aos direitos de aprendizagem e na construção de vínculos afetivos.
- Acompanhamento pedagógico com visitas às unidades escolares com classes e exclusivas da educação infantil, com objetivo de garantir qualidade e equidade na Educação Infantil. As visitas aproximam a DEI das realidades das escolas, permitindo: leitura contextualizada das práticas; identificação das condições reais de trabalho das professoras; tomada de decisões formativas e estruturais mais alinhadas às necessidades das unidades; escuta qualificada das gestoras e coordenadoras; apoio à implementação da Proposta Curricular da Educação Infantil.
- Encontro com gestores das escolas de educação infantil exclusivas e com as classes de Educação Infantil, com objetivo de fortalecer o vínculo entre a equipe DEI e as escolas, criando um espaço de diálogo horizontal, escuta ativa e tomada de decisão compartilhada. A ação buscou contribuir com o desenvolvimento profissional das equipes gestoras para a melhoria da qualidade da Educação Infantil no município.
- Seminário Caminhos da Pré-escola, com objetivo de fortalecer o alinhamento da rede às normativas nacionais recentes para a Educação Infantil, criando condições para que diretores e coordenadores aprofundem a compreensão sobre equidade e qualidade na Educação Infantil e promover a valorização da gestão escolar como elemento estruturante da qualidade do trabalho

pedagógico, favorecendo decisões baseadas em evidências e em diálogo intersetorial.

- Formação continuada para professores, com objetivo de reforçar o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com uma Educação Infantil que respeita as infâncias, valoriza a diversidade e assegura o direito ao brincar, ao pertencimento e à aprendizagem.
- Revisão para publicação da Proposta Curricular de Educação Infantil
- Participação da Equipe em Eventos Externos, Mesas de Discussão e Ações Intersetoriais, com objetivo de reforçar o compromisso da Educação Infantil com a formação continuada, a equidade e a construção de políticas educacionais integradas. Essas participações ampliam o repertório da equipe técnica, fortalecem o diálogo institucional e contribuem para a qualificação das práticas pedagógicas nas unidades escolares. Além disso, possibilitam à DEI atuar como porta-voz das especificidades da primeira infância em debates mais amplos da rede.

4.2 ENSINO FUNDAMENTAL

4.2.1. ANOS INICIAIS

O ano de 2025 foi marcado por um conjunto significativo de ações voltadas ao fortalecimento da qualidade da educação nos Anos Iniciais da rede municipal de ensino. As iniciativas desenvolvidas ao longo do ano buscaram integrar formação, acompanhamento pedagógico, monitoramento de resultados e implementação de estratégias para intervenções mais assertivas no contexto das unidades escolares. Dentre as principais frentes de atuação do setor estão as ações descritas abaixo:

- Formação de professores, com objetivo de aperfeiçoar as práticas pedagógicas para garantir que todos os estudantes desenvolvam aprendizagens essenciais de leitura, escrita e matemática, contribuindo para a recomposição das aprendizagens e a melhoria dos indicadores educacionais da Rede.
- Formação de Equipe Gestora (Coordenadores e Gestores), com objetivo de refletir sobre as práticas cotidianas da equipe gestora, promovendo a análise crítica das ações e possibilitando a ressignificação de rotinas e o aprimoramento do acompanhamento educacional. A formação fortalece a presença do coordenador e do gestor na garantia da aprendizagem, orientação

pedagógica e suporte efetivo ao professor.

- Realização e acompanhamento de Avaliações Internas e Externas, com objetivo de identificar as aprendizagens, avanços e lacunas dos estudantes por meio das avaliações externas e internas (SAEB, SABE e SAEV), além de fornecer indicadores para mobilizar as escolas e subsidiar as ações de formação e acompanhamento pedagógico.
- Acompanhamento e monitoramento nas escolas, com objetivo de identificar e acompanhar o progresso dos alunos e ajustar as estratégias de ensino e oferecer suporte pedagógico individualizado às unidades escolares.
- Formação de Formadores Municipais (técnicos da SEDUC), em parceria com a Associação Bem Comum e o Educar para Valer, com objetivo de fortalecer o papel e a importância do formador municipal no desenvolvimento e mediação pedagógica do processo formativo e de orientação docente, para a qualificação das aprendizagens na sala de aula; e potencializar o radar das formações quanto à pactuação e compromisso do programa no município, através de práticas assertivas e diálogo na gestão e tempo pedagógico da sala de aula, utilização de material estruturado e distribuição do programa de ensino para fortalecer os pilares da boa docência.
- Distribuição de Material Estruturado, com os seguintes objetivos: 1) Apoiar os professores no planejamento e execução das aulas, para promover o desenvolvimento das habilidades dos alunos, especialmente na alfabetização e nos conhecimentos matemáticos; 2) Fortalecer o ensino e a aprendizagem, focando no desenvolvimento das habilidades dos estudantes do 1º ao 5º ano; 3) Recuperar a aprendizagem, garantindo que os alunos consolidarem conhecimentos essenciais de leitura, escrita, produção de textos e conhecimentos matemáticos.
- Lançamento do Pacto pela Alfabetização, com objetivo de estimular hábitos de leitura e difundir uma cultura de alfabetização como uma responsabilidade de toda a sociedade.
- Elaboração do Planejamento Estratégico, com objetivo de definir, organizar objetivos estratégicos e metas intersetoriais para o direcionamento de ações educativas e pedagógicas na rede municipal. Vale destacar que envolveu todo o departamento.

4.2.2 CNCA - Compromisso Criança Alfabetizada

Ações realizadas:

- Acompanhamento nos grupos de whatsapp das escolas.
- Suporte técnico na aplicação das avaliações PARC e SABE.
- Monitoramento na plataforma CNCA Orientações para uso da plataforma e organização da logística de aplicação.
- Reuniões com gestores e coordenadores pedagógicos.
- Registro sistemático das ações em relatórios técnicos para os articuladores regionais.
- Análise da versão anterior do PTA e identificação de pontos a melhorar.
- Estudo das diretrizes do CNCA e do contexto municipal de Feira de Santana.
- Integração de dados oficiais (INEP, MEC, IBGE, Censo Escolar) ao planejamento.
- Reuniões com gestores e coordenadores para reelaboração conjunta.
- Reestruturação de metas, estratégias, indicadores e ações de alfabetização.
- Validação técnica pela Secretaria Municipal de Educação.
- Orientar os gestores na elaboração do Plano de Ação nas Escolas de Educação Infantil,
- Orientar gestores e professores na utilização do espaço como estratégia de promoção da leitura.
- Garantir que o Cantinho da Leitura contribua para o desenvolvimento da alfabetização e da fluência leitora.
- Recolher evidências para prestação de contas das Unidades escolares do ensino fundamental 1º e 2º ano, monitoramento interno e melhoria da ação.
- Encontros presenciais e remotos com formadores estaduais e municipais.
- Vivências práticas, análise de casos e construção de sequências didáticas.
- Planejamento conjunto das práticas pedagógicas a serem

implementadas nas turmas.

- Mediação e monitoramento pela Articuladora Municipal do CNCA.

4.3 ANOS FINAIS

O ano de 2025 foi marcado por um conjunto robusto de ações desenvolvidas pelo grupo dos Anos Finais do Ensino Fundamental do Departamento de Ensino, reafirmando o compromisso da Secretaria Municipal de Educação de Feira de Santana com a aprendizagem, a permanência escolar, a valorização da cultura local, a formação continuada e a qualificação das práticas pedagógicas. As iniciativas implementadas dialogam diretamente com as políticas públicas educacionais vigentes e os programas federais de fortalecimento da gestão escolar e da equidade, integrando esforços entre escolas, equipes gestoras, professores, estudantes, comunidade e diferentes instituições parceiras.

As ações envolveram formação de professores, visitas pedagógicas e técnicas às unidades escolares, plantões de atendimento às equipes gestoras, participação em programas intersetoriais, articulação com universidades e órgãos federais, além da execução de eventos pedagógicos de grande impacto, como a COPA EDU, Feiras Escolares, a 2ª Feira Multidisciplinar e a participação na XIII Feira Baiana de Matemática. O conjunto dessas iniciativas fortaleceu a recomposição das aprendizagens, estimulou práticas investigativas e interdisciplinares, ampliou o acesso à leitura, valorizou culturas e identidades, promoveu o esporte como linguagem formativa e consolidou ações de cidadania e educação antirracista.

Também se destacaram ações estratégicas de gestão e monitoramento, como a mobilização das escolas para a elaboração e implementação dos planos de ação do PDDE/Programa Escola das Adolescências, a logística das avaliações Caed, o acompanhamento das políticas públicas pautadas em dados, a participação em formações em regime de colaboração (UNDIME/SEC/IAT) e a execução dos programas PDDE Escola e Comunidade e PDDE Equidade e Diversidade.

Nesse conjunto articulado de ações, o grupo dos Anos Finais buscou fortalecer a qualidade da educação municipal, promover o desenvolvimento integral dos

adolescentes, ampliar o diálogo com a comunidade escolar e garantir que as escolas tenham mais condições de responder às demandas pedagógicas e sociais contemporâneas. O presente relatório sistematiza essas ações, seus impactos, desafios e perspectivas, evidenciando o movimento coletivo que possibilitou importantes avanços para os Anos Finais da rede municipal de Feira de Santana.

Um dos principais desafios enfrentados ao longo de 2025 foi a ausência de especialistas das áreas de Geografia, História, Arte e Ciências na composição do grupo dos Anos Finais. Esta lacuna impossibilitou a oferta de formações específicas para cada componente curricular, aspecto amplamente apontado pelos professores da Rede como uma necessidade urgente. A insuficiência de profissionais também impactou o apoio logístico aos principais eventos realizados, exigindo maior esforço das equipes disponíveis. Diante desse cenário, a principal perspectiva de melhoria para 2026 é a reconfiguração do quadro de especialistas, a fim de fortalecer o trabalho formativo, ampliar o suporte técnico-pedagógico às escolas e assegurar uma atuação mais integrada e qualificada em todas as áreas do conhecimento.

Segue abaixo as ações desenvolvidas no decorrer do ano de 2025:

- Participação institucional e apoio à realização do Festival Literário e Cultural de Feira de Santana (FLIFS).
- Formação dos professores de Anos Finais do Ensino Fundamental.
- Articulação do Programa Escola das Adolescências (PEA) e da Plataforma de Avaliação e Monitoramento dos Anos Finais (MEC/Caed)
- Articulação da Plataforma de Avaliação e Monitoramento dos Anos Finais (MEC/Caed)
- Logística de Aplicação da Avaliação Caed Anos Finais.
- Reuniões com a equipe gestora de Anos Finais, com os seguintes objetivos: 1. Orientar sobre a implementação do Programa Escola das Adolescências (adesão e elaboração do plano de ação); 2. Apresentar a plataforma de Avaliação dos Anos Finais e o cronograma de aplicação e lançamento de resultados; 3. Apresentar o cronograma de avaliação Caed Ciclo I para os Anos Finais e a logística de impressão e procedimentos de aplicação; 4. Apresentar

plataforma e cronograma de avaliação Caed Ciclo III para os Anos Finais e a logística de impressão e procedimentos de aplicação; 5. Orientar sobre as normativas da aplicação das avaliações externas SABE e SAEB.

- Realização de Feiras Escolares - Ciências, Educação Ambiental e Matemática, com objetivos: 1) Aperfeiçoar o planejamento e a execução pedagógica das Feiras Escolares, de modo que os docentes desenvolvam propostas investigativas, contextualizadas e alinhadas ao currículo e características das Feiras Escolares; 2) Promover a aprendizagem significativa por meio da investigação, experimentação e divulgação de projetos desenvolvidos pelos estudantes, estimulando a curiosidade científica, a criatividade e a integração entre diferentes áreas do conhecimento no contexto das Feiras Escolares.
- Realização da 2ª Feira Multidisciplinar, com objetivo de promover a integração entre diferentes áreas do conhecimento por meio de projetos investigativos e criativos, incentivando o protagonismo estudantil, a contextualização dos conteúdos e a construção coletiva de saberes nas áreas de Ciências, Educação Ambiental e Matemática.
- Participação em evento realizado em Mata de São João pela Sociedade Brasileira de Educação Matemática, com os seguintes objetivos: 1) Despertar nos(nas) estudantes maior interesse na aprendizagem da Matemática; 2) Promover o intercâmbio de experiências pedagógicas e contribuir para a inovação de metodologias; 3) Transformar a Matemática em ciência construída pelo estudante e mediada pelo(a) professor(a); 4) Despertar para a necessidade da integração vertical e horizontal do ensino da Matemática; 5) Promover a divulgação e a popularização dos conhecimentos matemáticos, socializando os resultados das pesquisas nesta área; 6) Integrar novos conhecimentos e novas tecnologias de informação e comunicação aos processos de ensino e aprendizagem.
- Plantão de atendimento presencial às equipes gestoras de anos Finais, com os seguintes objetivos: 1) Orientações para a elaboração do Plano de ação do programa escola das Adolescências; 2) Refletir sobre a implementação dos Clubes de Letramento em 2026; 3) Apresentar os documentos orientadores para a implementação dos Clubes de Letramento.
- Participação nas ações formativas em Regime de Colaboração (UNDIME/BA e

SEC/BA), representadas pelo Instituto Anísio Teixeira (IAT), com objetivo de fortalecer o atendimento à maior concentração de estudantes da Educação Básica (Anos Finais do Ensino Fundamental), com foco na permanência escolar, no enfrentamento da evasão e na melhoria da aprendizagem dos estudantes, conforme dados do Censo Escolar.

- Participação no Seminário de formação de multiplicadores Programa Trabalho, Justiça e Trabalho, com objetivo levar conhecimento sobre direitos e deveres trabalhistas e cidadania para jovens estudantes de escolas públicas dos anos finais, promovendo a formação cidadã e o trabalho decente.
- Contação de histórias nas escolas , com objetivo de resgatar as brincadeiras vivenciadas pelos avós e pelos pais em sua infância, bem como promover um resgate da cultura das brincadeiras tradicionais e proporcionar momentos de interação entre as crianças e seus pares.
- Culminância do Projeto Afro Power da Escola Municipal Eduardo Fróes da Motta, apresentado no auditório da Seduc no dia 19 de novembro de 2025.
- Participação no Seminário Educação Escolar Quilombola e Educação Antirracista no Território da Matinha em 18 de outubro de 2025 na Escola Municipal Joaquim Pereira dos Santos.
- Execução do PDDE/PROEC - Programa Escola e Comunidade, com objetivo de fortalecer a parceria entre a escola, a família e a comunidade para promover a educação integral dos estudantes.
- Planejamento e execução da COPA EDU, com objetivo de proporcionar aos estudantes da Educação Pública Municipal de Feira de Santana-BA oportunidades de convívio e intercâmbio cultural entre as escolas, ampliando o sentimento de pertencimento e colaborando para a redução de desigualdades de acesso ao esporte. Além de incentivar a participação ativa na Copa EDU como estratégia de integração física, cognitiva e sócio emocional, reconhecendo que a prática esportiva contribui para a construção da autonomia, da autoestima e das habilidades de trabalho em equipe na formação pessoal dos alunos.
- Participação na Especialização Escola das Adolescências, com objetivo, por meio de formação continuada e recursos pedagógicos, melhorar o acesso, o progresso e o desenvolvimento integral dos estudantes, além de recompor

aprendizagens para combater a evasão escolar.

- Execução do PDDE EQUIDADE DIVERSIDADE - ERER/EEQ - foi instituído pela Resolução CD/FNDE nº 17, de 15 de agosto de 2024, com o propósito de estimular e fortalecer a oferta de uma educação de qualidade nas unidades escolares, considerando e valorizando seus contextos específicos. O programa pode apoiar diferentes modalidades educacionais e temáticas relacionadas à promoção das diversidades. Nesse caso específico Educação para Relações Étnico-Raciais e Quilombola.
- Visitas às Escolas, com objetivo de acompanhar as atividades desenvolvidas.
- Mobilização para atualização do cadastro de gestores/as no PNLD Literário Anos Finais do Ensino Fundamental - 6º ao 9º ano.
- Elaboração do Plano de Ação Pedagógica Municipal, a partir da análise dos resultados do Sistema de Avaliação Baiano de Educação (SABE), com objetivo de orientar a leitura e análise dos resultados da avaliação para que a equipe municipal possa planejar as estratégias pedagógicas necessárias para elevar a qualidade da Educação e fornecer subsídios na construção e consolidação de políticas públicas educacionais.
- Participação da Jornada Pedagógica 2025 nas escolas, com objetivo de estabelecer um diálogo formativo com as escolas sobre questões curriculares locais e nacionais na construção do ano letivo de 2025 na própria escola.

4.4 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

A educação tem sentido porque mulheres e homens aprenderam que é aprendendo que se fazem e refazem, porque mulheres e homens se puderam assumir como seres capazes de saber. (Paulo Freire)

A modalidade, regulamentada pela LDB 9.394/96, busca garantir o direito à educação a jovens, adultos e idosos que não tiveram acesso e ou não concluíram os estudos na idade adequada, valorizando suas vivências e saberes, conforme os princípios de Paulo Freire. Garantindo o ensino com oportunidades educacionais apropriadas, considerando as características do alunado, seus interesses, condições de vida e de trabalho.

A oferta da EJA na rede pública municipal de ensino contempla o funcionamento da modalidade em 37 escolas, sendo quatro no turno diurno e as demais no período noturno, com uma matrícula de 2.676 estudantes na sede e 795 no campo, totalizando 3.471 estudantes matriculados. O acesso às Unidades Escolares precisa ser ampliado, no entanto, o que mais preocupa é a aprendizagem e a permanência desses estudantes, para que concluam o Ensino Fundamental e dêem continuidade aos estudos. Essa problemática não é exclusividade de nosso município, diante de tamanho desafio o governo federal lançou o Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos, política pública construída de forma colaborativa pelo Ministério da Educação (MEC) com União, estados, Distrito Federal e municípios. Reunindo ações colaborativas com articulação intersetorial implementadas com a participação dos entes federados, liderados por UNDIME e CONSED. O Programa Brasil Alfabetizado (PBA) é uma das ações deste pacto que o município aderiu com o propósito de reduzir o analfabetismo, formamos 62 turmas, atendendo a 1205 estudantes.

Reconhecendo a importância da formação docente o Pacto investiu na formação da equipe técnica da SEDUC, de nossos professores e alfabetizadores de forma virtual pela Universidade Federal da Paraíba- UFPB e pelo Instituto Federal de Farroupilha

Os encontros abordaram temas como alfabetização, currículo, práticas pedagógicas e os desafios da modalidade.

Embora a equipe da EJA tenha sido reduzida a apenas duas pessoas, conseguimos realizar o acompanhamento das escolas e das turmas do PBA. Além de apoiar as ações desenvolvidas em nossas escolas, oportunizamos a inserção da EJA nos diversos projetos realizados pela Seduc como: Dia “B” – Dia do Brincar, Encontro de Educação Antirracista, Feira Multidisciplinar e o Festival Literário de Feira de Santana- FLIFS. Os estudantes da EJA também puderam participar de outras atividades de campo para ampliação dos conhecimentos, desenvolvimento do gosto por outras culturas, reconhecimento de talentos artísticos e o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, com a participação no Festival de Teatro, Festival de Sanfoneiros, Sessões de cinema, Sonora Brasil(SESC).

Outra alegria foi a participação de nossas escolas e das turmas do PBA no seminário de atividades exitosas do Portal do Sertão.

A parceria com o SENAI, também foi muito importante, ampliando oportunidades de qualificação profissional para os nossos estudantes.

Apesar das limitações estruturais e da grande demanda de trabalho, o ano de 2025 apresentou avanços significativos para a EJA. A equipe desenvolveu ações relevantes, ampliou o acesso à cultura, garantiu formações e fortaleceu a modalidade no município. As perspectivas para 2026 são promissoras, com foco na permanência dos estudantes e na qualificação das práticas pedagógicas.

A alegria não chega apenas no encontro do achado, mas faz parte do processo da busca. E ensinar e aprender não podem dar-se fora da procura, fora da boniteza e da alegria. (Paulo Freire)

Ações desenvolvidas:

- PACTO PELA SUPERAÇÃO DO ANALFABETISMO E QUALIFICAÇÃO NA EJA.
- Adesão ao PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO .
- Formação e acompanhamento dos Alfabetizadores e das turmas do PBA
- Apoio tecnológico aos alfabetizadores.
- Construção do material didático para as turmas.
- Realização do Seminário de Experiências Exitosas no Portal do Sertão.
- Realização dos Cursos Profissionalizantes com o SENAI, com objetivo de oferecer alternativas educativas e socioeconômicas, para os estudantes da EJA , inclusive abrindo portas para quem busca o primeiro emprego e diminuir a evasão.

4.5 EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA

O Centro Municipal Integrado de Educação Inclusiva Colbert Martins da Silva, instituído pelo Decreto Municipal nº 12.544/2022, de 21 de janeiro de 2022, tem como atribuição a oferta de acompanhamentos de natureza pedagógica aos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista,

altas habilidades/superdotação e dificuldades ou transtornos de aprendizagem matriculados na rede pública municipal de Feira de Santana.

Atualmente, o Centro atende aproximadamente 800 estudantes da rede pública municipal, distribuídos nos turnos matutino, vespertino e noturno. Ao longo de 2025, foram realizados cerca de

32.000 atendimentos. Considerando que a frequência é semanal, cada estudante comparece uma vez por semana, totalizando, em média, quatro atendimentos mensais.

Destaca-se que, devido à natureza pedagógica do trabalho desenvolvido, o Centro apresenta um fluxo contínuo de entrada e saída de estudantes, diferentemente das escolas, onde o ano letivo estabelece um ciclo fixo de matrícula. No Centro, alguns estudantes iniciam o acompanhamento, mas podem não prosseguir em razão de fatores como dificuldades financeiras, indisponibilidade de um responsável para acompanhá-los, mudança de cidade, entre outros.

Ressalta-se, ainda, que parte dos estudantes passa pela triagem inicial, mas não inicia o acompanhamento pedagógico por não apresentar demandas educacionais específicas ou, em alguns casos, por necessitar de terapias próprias da área da saúde. Nessas situações, as famílias são orientadas a buscar instituições e serviços adequados ao perfil de atendimento requerido.

O presente relatório sistematiza as ações planejadas e executadas pela equipe técnica do Centro, vinculada à Secretaria Municipal de Educação. As intervenções descritas respondem às demandas da política educacional local no campo da Educação Especial na perspectiva inclusiva, contemplando o atendimento ao público previsto nos marcos legais que regulam o Sistema Nacional de Educação. Todas as ações desenvolvidas fundamentam-se nas normativas federais, estaduais e municipais vigentes, bem como em referenciais teóricos contemporâneos que subsidiam as políticas públicas de Educação Especial e os processos de inclusão escolar.

O objetivo central do Centro consiste na realização de acompanhamentos pedagógicos especializados orientados pelos princípios da Educação Inclusiva, visando favorecer o desenvolvimento da aprendizagem e a participação dos estudantes nos diferentes contextos escolares. Nesse ínterim cabe salientar que o Centro desenvolve um conjunto articulado de ações, dentre as quais, destacam-se: Acompanhamento psicopedagógico, voltado à identificação e ao enfrentamento de dificuldades de aprendizagem, com foco na promoção do desenvolvimento cognitivo e escolar dos estudantes.

- Atendimento Educacional Especializado (AEE) na área de Surdez, voltado ao apoio linguístico e pedagógico de estudantes surdos ou com deficiência auditiva, incluindo orientações sobre práticas bilíngues e uso da Libras.
- Atendimento Educacional Especializado (AEE) na área da Deficiência Visual, com atividades específicas para o desenvolvimento da autonomia, leitura tátil, recursos de acessibilidade e estratégias pedagógicas adaptadas.
- Atendimento Educacional Especializado (AEE), com atividades específicas para o desenvolvimento da autonomia e independência dos estudantes que não possuem Salas de Recursos Multifuncionais, na sua Unidade de Ensino, e/ou nas escolas circunvizinhas.
- Acompanhamento psicomotor, destinado a estimular habilidades motoras amplas e finas, fundamentais para o desenvolvimento integral e para a participação nas atividades escolares.

Além dos atendimentos especializados, o Centro também desenvolve programas e projetos complementares que ampliam as oportunidades de aprendizagem e fortalecimento sócio emocional:

- Programa de Educação Socioemocional, que favorece o desenvolvimento de competências relacionadas ao autocontrole, empatia, iniciativa e convivência.
- Programa de Educação Musical, com atividades que contribuem para a expressão, criatividade, socialização e desenvolvimento cognitivo.
- Aulas de Karatê, como prática regular de educação corporal, disciplina,

autocontrole e inclusão por meio do esporte.

- Programa Sala de Espera, destinado às famílias, com destaque para a Oficina de Libras, que favorece a comunicação e o fortalecimento dos vínculos entre estudantes, responsáveis e comunidade escolar.

A articulação com a comunidade ocorre por meio de diferentes ações comunicativas e formativas, tais como:

- Diálogo com as famílias dos estudantes atendidos, com foco no alinhamento de estratégias educativas e no acompanhamento do desenvolvimento.
- Diálogo com professores, coordenadores pedagógicos e gestores das escolas de origem, a fim de orientar práticas pedagógicas inclusivas e monitorar o processo de escolarização.
- Estabelecimento de relações interinstitucionais para recepção de visitas técnicas (Secretarias Municipais, Instituições de Ensino Superior), realização de pesquisas de pós graduação e estágios supervisionados– IES.

Para organizar e qualificar o atendimento, o Centro realiza entrevista inicial dos estudantes encaminhados pelas escolas, voltada à coleta de informações, análise das demandas e definição do plano de acompanhamento; encontros periódicos com os professores dos estudantes acompanhados, promovendo alinhamento pedagógico e troca de informações, além de contato direto e reuniões de pais, que fortalecem a parceria Centro–família e contribuem para o acompanhamento integral dos estudantes. Essas ações, articuladas entre si, compõem a política de atendimento do Centro, orientada pelos princípios da Educação Inclusiva e pelo compromisso com o desenvolvimento pleno dos estudantes públicos da Educação Especial.

Para além das atividades próprias da rotina de acompanhamentos, o Centro promove um conjunto de ações complementares que visam fortalecer a reflexão e qualificar as práticas pedagógicas relacionadas aos processos de inclusão. Essas iniciativas, alinhadas às demandas do cotidiano escolar, buscam articular conhecimento, vivência e participação da comunidade educativa. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se o Dia B – Dia do

Brincar, atividade de Conscientização sobre o Autismo, a Semana das Crianças, o Setembro Surdo e a Semana do TDAH, momentos que ampliam o repertório cultural e pedagógico, que favorecem a socialização e reforçam a importância da valorização das diferenças no ambiente educacional. Para além dessas ações, enfatizamos a I e II Semana de atendimento aos professores dos estudantes acompanhados no Centro, momento de diálogo entre os profissionais da sala regular e profissionais do Centro que possuem estudantes em comum, fortalecendo ações colaborativas que garantem o desenvolvimento, a participação e a aprendizagem de todos os estudantes.

O Centro também desempenha papel estratégico na coordenação das ações municipais de Educação Especial, atuando como instância de referência para a implementação, o acompanhamento e o aprimoramento contínuo da política de inclusão. Entre as atribuições, destaca-se a promoção sistemática de formação inicial e continuada para os profissionais da educação, contemplando docentes da sala comum, professores das Salas de Recursos Multifuncionais (SRM), coordenadores pedagógicos, gestores escolares, profissionais de apoio à inclusão e intérpretes de Libras. Essa formação visa qualificar as práticas pedagógicas e fortalecer a construção de ambientes escolares mais acessíveis, colaborativos e inclusivos.

Além das ações formativas, o Centro desenvolve um conjunto de atividades técnico- administrativas e pedagógicas essenciais para o funcionamento da Educação Especial no município, entre as quais se incluem:

- Diálogo permanente com as escolas e com as famílias dos estudantes público da Educação Especial e da educação inclusiva, assegurando orientações, mediações e o alinhamento das estratégias de aprendizagem;
- Articulação com a Equipe Interprofissional da SEDUC, promovendo a integração entre diferentes serviços que compõem a rede de apoio ao estudante;
- Subsídios para elaboração de respostas aos questionamentos e petições externas - Ministério Público; Defensoria Pública; Câmara de Vereadores; Gabinete do Prefeito; Associações e sociedade civil, em

parceria com o Departamento Jurídico da Secretaria Municipal de Educação;

- Orientações pedagógicas às unidades escolares, com foco na organização e qualificação dos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes público da educação especial e inclusiva;
- Encaminhamento, orientação e acompanhamento de estagiários e cuidadores da Educação Especial, em articulação com o Setor de Estágio da SEDUC e com o DADE, assegurando alinhamento às normativas e às necessidades identificadas nas escolas;
- Monitoramento e avaliação da implantação e funcionamento das Salas de Recursos Multifuncionais, verificando condições estruturais, práticas pedagógicas, registro de atendimentos e aderência às diretrizes legais;
- Visitas técnicas às SRM e às unidades escolares, com caráter formativo e de acompanhamento in loco, subsidiando ajustes e fortalecendo a atuação das equipes escolares;
- Encaminhamento e orientação dos novos professores das SRM, garantindo acolhimento inicial, alinhamento às diretrizes da Educação Especial e suporte no planejamento pedagógico;
- Elaboração de documentos orientadores, pareceres técnicos e normativas contribuindo para a consolidação e o aperfeiçoamento das políticas municipais de Educação Especial e Educação Inclusiva.

Essas ações, desenvolvidas de forma articulada e contínua, reafirmam o compromisso do Centro com uma política educacional que valoriza a equidade, a acessibilidade e o atendimento integral ao estudante, fundamentada em princípios científicos, legais e pedagógicos atualizados, sem perder de vista a relevância das práticas construídas ao longo da trajetória histórica da Educação Especial no município.

A construção de uma Educação Especial e Inclusiva exige compromisso, sensibilidade e ações efetivas. Ao longo do ano de 2025, o Centro Municipal Integrado de Educação Inclusiva Col- bert Martins reafirmou esse compromisso ao priorizar iniciativas voltadas para a promoção de uma educação mais igualitária e para a garantia do direito à aprendizagem como princípio inegociável.

As ações desenvolvidas pelo Centro, especialmente aquelas direcionadas à formação continuada dos profissionais da educação na área da Educação Especial e Inclusiva, à ampliação dos recursos de acessibilidade, o fortalecimento dos atendimentos ofertados pelos diversos profissionais que atuam na unidade e à expansão dos serviços para o turno noturno, foram determinantes para aprimorar a qualidade do atendimento educacional especializado no município. Além disso, a promoção de práticas pedagógicas inclusivas contribuiu significativamente para transformar as escolas em espaços mais acolhedores, respeitosos e sensíveis à diversidade.

Todas as ações apresentadas neste relatório não apenas atenderam às necessidades específicas dos estudantes, como também fortaleceram a construção de uma cultura de respeito às diferenças, ampliando oportunidades e consolidando vínculos comunitários em Feira de Santana.

4.6 EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICOS RACIAIS

A educação brasileira vem passando por um processo histórico de reparação e reconhecimento da pluralidade que compõe a nossa identidade. Em Feira de Santana, esse compromisso ganha um novo patamar institucional com a criação do **Núcleo de Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (NEREEQ)**, estabelecido pelo **Decreto Nº 13.749/2024**.

O NEREEQ não nasce de forma isolada, mas como resposta a um robusto arcabouço jurídico que exige uma educação inclusiva e multicultural:

- **Leis Federais 10.639/03 e 11.645/08:** Tornam obrigatório o ensino da história e cultura afro-brasileira e indígena em todos os estabelecimentos de ensino, visando resgatar a contribuição desses povos na formação do Brasil.
- **Resolução CNE/CEB Nº 08/2012:** Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Quilombola, garantindo que o direito à educação respeite a territorialidade e os saberes tradicionais dessas comunidades.
- **Lei Municipal Nº 3.651/2016:** Reforça o compromisso de Feira de Santana com a promoção da igualdade racial, adaptando as diretrizes nacionais à realidade local do município.

O papel fundamental do NEREEQ dentro da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC) é atuar como o órgão articulador e orientador das políticas antirracistas. Suas funções principais incluem:

- **Implementação Curricular:** Garantir que as diretrizes das leis federais não fiquem apenas no papel, mas cheguem à sala de aula de forma transversal em todas as disciplinas.
- **Formação Continuada:** Capacitar professores e gestores para lidarem com o letramento racial, combate ao preconceito e valorização da estética e história negra e indígena.
- **Fomento à Educação Quilombola:** Monitorar e fortalecer as escolas localizadas em comunidades quilombolas do município, assegurando uma pedagogia que dialogue com a ancestralidade e as práticas culturais locais.
- **Gestão de Conflitos e Acolhimento:** Criar protocolos de combate ao racismo institucional no ambiente escolar, promovendo um espaço de acolhimento para alunos e profissionais.

A existência de um núcleo específico como o NEREEQ demonstra que a pauta racial em Feira de Santana deixou de ser uma ação pontual (restrita ao mês de novembro) para se tornar uma **política de Estado**. Ao centralizar essas ações na Secretaria de Educação, o município assegura que o combate às desigualdades seja planejado, executado e avaliado com rigor técnico e sensibilidade social.

Além das formações de professores e técnicos da SEDUC, o núcleo monitora o desenvolvimento de atividades nas escolas.

Em 2025, foi realizado o IV Encontro de Educação Antirracista, com objetivo de compartilhar conhecimentos produzidos relativos à educação para as relações étnico-raciais e educação escolar Quilombola. Ainda nesse ano, realizamos Mesa Julho das Pretas na SEDUC, com o tema MULHERES NEGRAS: SILENCIAMENTOS E EMPODERAMENTOS NO TERRITÓRIO LATINO-AMERICANO E CARIBENHO.

5 PROGRAMAS E PROJETOS

Ao longo do ano, a Secretaria Municipal de Educação, por meio da Coordenação de Programas e Projetos, desenvolveu diversas ações voltadas ao fortalecimento da aprendizagem, da equidade e do desenvolvimento integral dos estudantes da Rede Municipal. O **Programa Música na Escola** deu continuidade ao mapeamento e organização inspedos instrumentos musicais existentes nas unidades, valorizando práticas exitosas e potencializando ações pedagógicas de arte e música.

Em parceria com o **Sicredi**, a ação de **Educação Financeira** promoveu atividades lúdicas e contextualizadas que ampliaram competências relacionadas ao consumo consciente, planejamento e responsabilidade financeira. Já o **PROERD**, desenvolvido com a Polícia Militar da Bahia, contribuiu para o fortalecimento das competências socioemocionais, promovendo reflexões sobre prevenção ao uso de drogas, segurança pessoal e resolução de conflitos.

O **Programa Ver e Viver**, em parceria com a Belgo Arames, assegurou triagem visual, avaliação oftalmológica e entrega gratuita de óculos, garantindo melhores condições de aprendizagem e inclusão. A **Busca Ativa Escolar**, estratégia intersectorial do UNICEF, atuou na identificação e reinserção de crianças e adolescentes fora da escola ou em risco de abandono, articulando Educação, Assistência Social, Saúde e Conselho Tutelar.

O programa **Trabalho, Justiça e Cidadania**, realizado com a Belgo Arames e a ANAMATRA, proporcionou vivências educativas voltadas aos direitos fundamentais, legislação trabalhista e cidadania. A metodologia **JEPP - Jovens Empreendedores Primeiros Passos**, do Sebrae, estimulou a educação empreendedora, fortalecendo competências como criatividade, autonomia, protagonismo e trabalho em equipe. O programa **Agente Local de Inovação (ALI)** apoiou a implementação de projetos inovadores nas escolas, incentivando criatividade, resolução de problemas e práticas de aprendizagem ativa.

O **Programa Na Real**, do Instituto Aliança, desenvolveu ações preventivas voltadas ao uso precoce de álcool, envolvendo reuniões de alinhamento, seleção de escolas e acompanhamento técnico nas unidades. A participação no **FLIFS – Festival Literário e Cultural de Feira de Santana** consolidou o compromisso da Rede com a

promoção do livro e da leitura. As escolas foram selecionadas por edital, e estudantes, professores e especialistas receberam vale-livros. A SEDUC manteve um stand institucional com atividades educativas, experiências maker e ações alinhadas às metas de alfabetização, com acompanhamento diário da equipe pedagógica.

Atrelado aos programas supracitados, foram realizadas ações de inspeção nas unidades escolares da rede privada de ensino, acompanhamento do Diário Oficial do município, análise e realização de pareceres relacionados ao Projeto Político Pedagógico das escolas municipais e participação em formações relacionadas ao Programa Dinheiro Direto na Escola.

6. NÚCLEO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

O Núcleo de Tecnologias Educacionais é o setor do Departamento de Ensino que tem a função de auxiliar os setores da secretaria de educação e das escolas que fazem parte do sistema educacional da prefeitura no uso das tecnologias educacionais. O NUTEC dá suporte às escolas que pretendem fazer uso de tecnologias em suas aulas. Orientação e formação técnica e pedagógica em aplicativos da Google Workspace nas ferramentas de produtividade online. O Nutec participa da agenda anual de todos os segmentos educacionais da educação infantil à educação de jovens e adultos. Atualmente acompanha o projeto faz a formação no Projeto Terceira Dimensão, nas atividades da Microkids, na Instalação da Lousa Educacional.

Atrelado a isso, ao longo do ano, destacam-se iniciativas voltadas ao fortalecimento da inovação educacional, ao uso pedagógico das tecnologias e ao acompanhamento de projetos formativos nas unidades da Rede Municipal. Entre elas, a construção da proposta de implementação da Computação na Rede, a realização da oficina de robótica no Dia B, a articulação com a Estratégia Nacional de Escolas Conectadas e com a Política de Inovação Educação Conectada, além da realização da Feira Multidisciplinar. Também foram realizadas ações de acompanhamento das atividades dos programas Dulino e Microkids, assegurando suporte técnico-pedagógico e a continuidade qualificada das práticas desenvolvidas nas escolas.

7 PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PME

O presente relatório reúne e sistematiza as ações desenvolvidas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação (PME) ao longo do ano de 2025. Trata-se de um período marcado pela conclusão do ciclo avaliativo decenal e pela consolidação de importantes etapas técnicas, formativas e participativas que contribuíram diretamente para o fortalecimento do monitoramento e da avaliação das metas do PME.

Durante o ano, a Comissão realizou atividades essenciais para a finalização do Relatório Decenal, promoveu momentos de formação voltados às demandas específicas do plano, ampliou o diálogo com a comunidade escolar e com instituições parceiras, e conduziu eventos estratégicos — como a audiência pública e o ato oficial de entrega do relatório reafirmando o compromisso com a gestão democrática e com a transparência das políticas educacionais.

Este documento apresenta, de forma organizada e objetiva, o conjunto dessas ações, evidenciando a atuação colaborativa e o empenho do grupo na construção de um processo avaliativo qualificado, que subsidia a elaboração do novo Plano Municipal de Educação para o próximo decênio.

Ações desenvolvidas:

- Encontro Formativo: Meta 20 – Financiamento da Educação (12/06/2025), com objetivo de formar a comissão e técnicos da SEDUC sobre financiamento educacional e aprofundar a compreensão da Meta 20 do PME.
- Realização de 11 Reuniões ordinárias da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação, com os seguintes objetivos: 1) Analisar as informações sistematizadas pela Equipe Técnica para o Monitoramento; 2) Buscar apoio técnico da equipe, para fundamentação do relatório e seus acessórios; 3) Recolher, com o apoio da Equipe Técnica, as análises e as impressões manifestadas para a construção do relatório final.
- Realização da Audiência Pública do PME (Agosto de 2025), com objetivo de apresentar os resultados preliminares do relatório, dialogar com a comunidade e coletar sugestões para o documento final.
- Consolidação Final do Relatório Decenal do PME (2025)

8 Lei Lucas

Em 2025, a Rede Municipal de Feira de Santana realizou, por meio da Divisão de Educação Infantil e em parceria com o Corpo de Bombeiros, a Formação da Lei Lucas (Lei nº 13.722/2018), capacitando 755 profissionais da educação em noções básicas de primeiros socorros, com estudos teóricos e vivências práticas sobre engasgos, quedas, desmaios, convulsões e paradas cardiorrespiratórias, fortalecendo a cultura do cuidado, da prevenção e da proteção à vida no cotidiano escolar.

A ação impactou diretamente professores, gestores e demais profissionais, qualificando as práticas de segurança nas unidades escolares. Diante de sua relevância social, pedagógica e humana, torna-se imprescindível a ampliação dessa formação para todas as modalidades de ensino da rede, iniciando prioritariamente pelos professores de Educação Física, que atuam em contextos permanentes de movimento e maior exposição a riscos. A Lei Lucas precisa ganhar ainda mais proporção, institucionalidade e investimento, consolidando-se como política pública contínua e estratégica na garantia do direito à vida e à segurança de crianças, adolescentes e profissionais da educação.

9 EQUIPE INTERPROFISSIONAL

A formação da equipe, com a presença dos serviços de psicologia e serviço social, é baseada na Lei Federal 13.935/2019 e na Lei Municipal 394/2022. Essa composição visa contribuir para a qualificação da educação, considerando as necessidades e prioridades desta política pública, e as especificidades das comunidades escolares que compõem a rede municipal.

As principais demandas atendidas e acompanhadas pela equipe estão relacionadas aos estudantes e suas famílias, e envolvem violências diversas (física, psicológica, bullying, sexual, patrimonial, institucional), negligência ou abandono familiar, gravidez precoce, uso ou dependência de drogas ilícitas, envolvimento com o tráfico de drogas, ansiedade, depressão, comportamento agressivo, ato de autolesão com ou sem ideação suicida, suicídio consumado, trabalho infantil, vivência de rua, vulnerabilidade social, baixa frequência, abandono, conflitos entre escola e família.

Diante desse contexto, a equipe realiza intervenções individuais, como atendimento, escuta qualificada, orientação e mediação, entrevistas sociais (realizadas pela assistente social), visitas institucionais, elaboração de registros técnicos e encaminhamentos à rede de Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes, e de apoio à família. Existem também as intervenções coletivas, que abarcam a realização de formações, palestras, rodas de conversa e oficinas, conforme o perfil e as necessidades da comunidade escolar, e se necessário, pode contar com o apoio / participação de representantes da rede acima mencionada.

Ressaltamos que, a construção e efetivação do processo de trabalho, bem como as demandas atendidas, são dinâmicas e permeadas por desafios de níveis micro e macroestruturais, ultrapassando os muros da escola, e exigindo uma análise aprofundada e o delineamento das melhores estratégias de intervenção.

Contribuir para a permanência estudantil, o êxito do processo de ensino e aprendizagem, a socialização saudável da comunidade escolar, a gestão democrática e humanista, a articulação e diálogo com a Rede de Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes e de apoio à família, e com o vínculo fundamental entre escola e família, em demandas oriundas da questão social¹ e comportamental.

Sinalizamos ainda, que os membros da equipe participam de órgãos deliberativos (Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e Comitê Intersetorial de Combate à Violência à Criança e ao Adolescente - HEC), e de uma reunião periódica promovida pelo Ministério Público com a rede de Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes.

10 INFRAESTRUTURA E RECURSOS PEDAGÓGICOS

10.1 Investimento na Manutenção das Escolas Municipais

Em relação ao investimento na infraestrutura das unidades escolares, a SEDUC empreendeu esforços que atingiram cerca de R\$ 21 milhões. No ano de 2025, foram entregues duas novas escolas de grande porte e estrutura moderna.

¹ No contexto brasileiro, a questão social se manifesta através de problemas como trabalho precário, desemprego, pobreza, violência, desigualdades de gênero e raça, e falta de acesso a bens e serviços públicos básicos.

As unidades de ensino construídas têm, em média, 07 salas de aula no caso das de Ensino Fundamental e 10 salas as de Educação Infantil.

Além das salas de aula, os prédios possuem biblioteca, módulo pedagógico e administrativo, cozinha, despensa, refeitório, quadra poliesportiva entre outros espaços.

Ainda, cerca de 20 escolas foram requalificadas com reconstrução, ampliação e reforma. Com isso, essas unidades tiveram a área construída bem mais ampla proporcionando ambientes mais dignos, organizados e adequados para o desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem, potencializando os recursos e o bom desempenho da escola pública municipal.

10.2 Atividades de apoio ao magistério

A recepção e encaminhamento de profissionais da educação para as unidades constituem-se como aspectos importantes para o funcionamento das unidades escolares. Em 2025 foram encaminhados para atender as unidades escolares:

PROFISSIONAIS	QTD
Professores efetivos (concursados)	2569
Professores em Regime Especial de Direito Administrativo	612
Estagiários para atendimento a estudantes da Educação Especial	498
Intérpretes de Libras	17
Cuidadores para Educação Especial (REDA)	326
Profissionais terceirizados (serviços gerais, merendeiras, porteiros)	1950

A atenção à vida funcional dos profissionais da educação é uma atividade permanente na Secretaria de Educação, com análises e encaminhamentos aos seguintes processos:

PROCESSOS ANALISADOS	solicitados	publicados em Diário Oficial
Licença-prêmio	296	116
Licenças remuneradas para estudos	17	7
Licença para de acompanhamento familiar	05	1
Licença sem vencimento	31	25

10.3 Atividades de apoio ao estudante

Na Alimentação Escolar dos estudantes da educação pública municipal, foram gastos com itens industrializados de terceirizadas, um montante de R\$ 42.136.908,00, sendo R\$ 7.294.306,00 pagos com repasse do FNDE e o restante com

recursos próprios. O valor pago para itens da Agricultura familiar, R\$ 2.88.495,40 (Índice de consumo dos itens da agricultura familiar fechado em 30,0%), totalizando R\$ 44.136.908,00.

As ações de apoio aos estudantes matriculados na rede municipal de ensino no processo de aprendizagem incluem, Transporte escolar para matriculados em escolas rurais municipais e estaduais por dias letivos, assim como para professores residentes na cidade e que atuam em escolas rurais municipais por dias letivos.

11 CONSIDERAÇÕES

Em linhas gerais, as atividades desenvolvidas no ano letivo de 2025 mostraram que o investimento significativo na educação é fundamental para a concretização do processo de aprendizagem das crianças e jovens do nosso município. Isso permitiu atender a oferta de vagas e o processo de aprendizagem para cerca de 51.400 estudantes matriculados nas 202 escolas municipais.

A atuação em áreas estratégicas no campo educacional, como pedagógica, de infraestrutura e de inclusão marcaram o ano de 2025 na educação pública municipal, gerando resultados relevantes na implementação da acessibilidade pedagógica, tecnológica e física aos nossos estudantes.

Acreditamos que a produção do conhecimento nos espaços das escolas municipais ultrapassou os seus muros, transformando-se em práticas científicas e culturais, que valorizaram os saberes acadêmicos e sociais, por meio de projetos que deram destaques a questões ambientais, etnicorraciais, esportivas, de letramento, entre outros.

O presente relatório apresentou o detalhamento das principais ações realizadas em prol da educação pública municipal, notadamente as atividades no campo da formação continuada dos profissionais, os investimentos em prol dos estudantes e da manutenção da rede escolar, além das aquisições que melhoram as condições de funcionamento das escolas.



SEC. MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
EXERCÍCIO DE 2025

INTRODUÇÃO

O Teatro Municipal Margarida Ribeiro abriu as suas portas para a realização de eventos a partir do mês de março, 2025

Este relatório de atividades reúne uma síntese das ações desenvolvida no Teatro Margarida Ribeiro durante o ano de 2025 Tendo como objetivo informar e divulgar os eventos realizados no referido equipamento municipal. Neste período foram realizados eventos de outros equipamentos da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, como Secretaria, de Cultura Esporte e Lazer, eventos de outra natureza as quais serão vistas no decorrer deste relatório. Nossa Programação prossegue ate 27 de Dezembro de 2025

REFORMA DO TEATRO PERIDO DE JULHO A SETEMBRO DE 2025
REABRIMOS AS ATIVIDADES 02 DE OUTUBRO A DEZEMBRO/2025

EVENTOS MÊS DE ABRIL 2025

Dia: 08 de ABRIL 1ª Etapa Concurso da Rainha da Micareta Público 150



Fotos: TeatroHorário:18h as 21h

EVENTOS MÊS DE FEVEREIRO 2025

Dia: 28 Primeira Reunião do Conselho de Cultura Publico 70



Fotos: TeatroHorário:09 as12h

Dia: 10 de Abril Espetáculo Sumiço do Galinho Qui ri Qui Qui Público 250



Fotos: TeatroHorário:14:30h as 16hh

Dia: 16 de ABRIL Final do Concurso da Rainha da Micareta Público



Fotos: TeatroHorário:19:00h as 21:00hs

Dia: 08 de ABRIL 1ª Etapa Concurso da Rainha da Micareta Público 150



Fotos: TeatroHorário:18h as 21h

Dia: 22 e 23 de ABRIL Circuito Alternativo Público 70



**CIRCUITO
ALTERNATIVO
DE CINEMA**

22/04 19:00h



**BLADE
RUNNER- O
CAÇADOR DE
ANDROIDES**



MELANCHOLIA

**LOCAL: TEATRO
MARGARIDA RIBEIRO**

**EDIÇÃO ESPECIAL
FICÇÃO CIENTÍFICA: DO
CLÁSSICO AO
CONTEMPORÂNEO**

23/04 19:00h

EXIBIÇÃO GRATUITA

Fotos: TeatroHorário:19h as 21h

Dia: 25 e 28 de ABRIL SUMIU GALINHO QUI RI QUI QUI Público 250



**Dia: 22 e 23 de abril Palestra Maior Festival Colaborativo Criativo do Mundo
Público 5-pessoas**



Fotos: TeatroHorário:15:00h às 16:00h

MÊS DE MAIO 2025

Dia:08 RUNIÃO CONSELHO DE CULTURA



Dia:11 E 18 Circuito Alternativo

Dia: 31 Circuito Alternativo

MÊS DE JUNHO 2025

DIA 17 DE JULHO REUNIÃO DO CONSELHO DE CULTURA



**SUSPENDEU EVENTO PARA CONCERTAR O QUADRO DE ENERGIA
DA GABINE DE SOM/ ILUMINAÇÃO CÊNICA**

MÊS DE AGOSTO 2025

**SUSPENDEU EVENTO PARA CONCERTAR O QUADRO DE ENERGIA
DA GABINE DE SOM/ ILUMINAÇÃO CÊNICA**

MÊS DE AGOSTO 2025

REFORMA DO TEATRO

MÊS DE SETEMBRO 2025

REFORMA DO TEATRO

MÊS DE OUTUBRO 2025

MÊS DE NOVEMBRO 2025

MÊS DE DEZEMBRO 2025

CONCLUSÃO

O Teatro Municipal Margarida Ribeiro, através da SECEL, reabriu suas portas para atender a todos que procuram este espaço cultural para realização de eventos de vários segmentos a partir do mês de março do corrente ano e vem contribuindo diariamente através dos eventos realizados para a formação cultural, atendendo a todos com respeito e dedicação.

Encerramos nos dias: 20 e 21 de dezembro de 2025 as atividades realizadas no Teatro Municipal Margarida Ribeiro, dentre eventos dos equipamentos da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, como também eventos de outras instituições. Este relatório mostra que a cultura mesmo em um período pandêmico precisa ser mantida, incentivando, difundindo e valorizando. Os eventos realizados foram de grande importância, contribuindo para manter viva nossa cultura e nosso espaço cultural.

Agradecemos ao Excelentíssimo Senhor Prefeito José Ronaldo de Carvalho, Secretário de Cultura, Esporte e Lazer, Senhor, Cristiano Lobo. Por estarem sempre incentivando, apoiando a nossa cultura e mantendo aberto este Equipamento Cultural.

Panorama da Execução da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB 2024

Município de Feira de Santana – Ciclo 1

1. Introdução

A Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), instituída pela Lei nº 14.399/2022, tem como finalidade estruturar, fortalecer e descentralizar as políticas públicas de cultura em todo o território nacional. No município de Feira de Santana, o Ciclo 1 da

PNAB 2024 representou um importante instrumento de investimento direto no setor cultural, promovendo o fomento a artistas, coletivos, grupos, mestres da cultura e espaços culturais.

Este relatório apresenta uma análise da execução da PNAB 2024 – Ciclo 1 em Feira de Santana, com base nos dados consolidados de planejamento, execução financeira, distribuição por editais e segmentos culturais.

2. Objetivos da PNAB em Feira de Santana

A PNAB em Feira de Santana teve como objetivo central fomentar a produção cultural local, valorizar a diversidade cultural do município e fortalecer expressões artísticas tradicionais e contemporâneas. Para o exercício de 2024, foram estabelecidas as seguintes diretrizes:

- Ampliação do acesso aos recursos públicos de cultura;
- Valorização das culturas populares, tradicionais e identitárias;
- Apoio à manutenção de espaços culturais;
- Estímulo à produção artística em múltiplas linguagens;
- Reconhecimento e premiação de Pontos e Pontões de Cultura.

3. Panorama Geral dos Editais

No Ciclo 1 da PNAB 2024, o município lançou 7 editais, contemplando diferentes áreas e modalidades culturais. Ao todo, foram ofertadas: 174 vagas.

Foram 431 projetos inscritos, evidenciando alta demanda e expressiva participação da comunidade cultural local.

Distribuição de vagas e inscritos por edital:

Edital 1 – Feira de Tradição: 15 vagas | 50 inscritos

Edital 2 – Mestres da Cultura Popular: 10 vagas | 42 inscritos

Edital 3 – Cadeiras da Cultura Feirense: 50 vagas | 227 inscritos

Edital 4 – Eventos Literários: 48 vagas | 78 inscritos

Edital 5 – Manutenção de Espaços Culturais: 30 vagas | 30 inscritos

Edital 6 – Pontos e Pontões de Cultura: 11 vagas | 2 inscritos

Edital 7 – Premiação de Pontos de Cultura: 10 vagas | 2 inscritos

Os dados demonstram concentração significativa de demanda nos editais voltados à produção cultural e linguagens artísticas (Editais 3 e 4), bem como menor adesão nos editais específicos de Pontos e Pontões de Cultura.

4. Investimento Previsto e Execução Financeira

4.1 Recursos Planejados

O valor total projetado para execução da PNAB 2024 em Feira de Santana foi de:

R\$ 3.909.039,49

Distribuídos entre os sete editais, conforme:

Edital 1 – Feira de Tradição: R\$ 300.000,00

Edital 2 – Mestres da Cultura Popular: R\$ 131.779,62

Edital 3 – Cadeiras da Cultura Feirense: R\$ 1.000.000,00

Edital 4 – Eventos Literários: R\$ 900.000,00

Edital 5 – Manutenção de Espaços Culturais: R\$ 494.000,00

Edital 6 – Edital de Pontos e Pontões de Cultura: R\$ 754.879,00

Edital 7 – Premiação de Pontos e Pontões de Cultura: R\$ 222.380,87

4.2 Execução Financeira

Até a aferição por parte do Ministério da Cultura em 30 de julho de 2025, o município executou:

Total realizado: R\$ 2.380.904,98

Percentual de execução: 61,17%

Esse percentual indica execução parcial dos recursos previstos, com saldo financeiro ainda disponível para reprogramação, suplementação de vagas ou utilização em ciclos subsequentes.

5. Recursos Repassados, Rendimentos e Saldo

Além do valor inicialmente projetado, os dados consolidados indicam:

Total repassado ao município: R\$ 3.909.039,49

Rendimentos financeiros: R\$ 380.819,84

Saldo residual: R\$ 1.144.006,74

Sendo o saldo residual utilizado no novo edital Cultura Viva no valor de R\$ 909.000,00 (novecentos e nove mil reais) que está em execução, e R\$ 235.006,74 para pagamento dos suplentes, respeitando os prazos legais e as orientações do Ministério da Cultura.

6. Segmento Cultural

A execução da PNAB 2024 contemplou ampla diversidade de segmentos culturais, com investimentos direcionados a:

Culturas de matriz africana e terreiros;
Eventos culturais em praças públicas;
Mestres da cultura popular;
Pontos e Pontões de Cultura;
Premiação de coletivos culturais;
Manutenção de espaços culturais;
Artes plásticas, dança, música, teatro e audiovisual;
Literatura, cordel, memória e preservação;
Cultura popular e linguagens múltiplas;
Produção editorial (livros de diferentes formatos).

Os editais 3 e 4 apresentaram maior diversidade de linguagens contempladas, refletindo a pluralidade artística do município.

7. Considerações Finais

O Ciclo 1 da PNAB 2024 em Feira de Santana representou um avanço significativo na política cultural municipal, tanto pelo volume de recursos disponibilizados quanto pela diversidade de segmentos atendidos. O elevado número de inscrições evidencia a relevância da PNAB para o setor cultural local.

O cenário apresentado reforça a PNAB como política estruturante e permanente, cuja consolidação depende do aperfeiçoamento contínuo dos instrumentos de fomento e da escuta ativa da comunidade cultural feirense.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANO 2025

MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA (MAC)

Introdução

Este relatório apresenta os resultados do Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC) no período de 01/01/2025 a 31/12/2025, através das atividades desenvolvidas e registradas ao longo deste ano e assinaturas colhidas dos visitantes no livro de visitação do MAC. Vale destacar a realização de mais de 149 (cento e quarenta e nove) atividades no ambiente do MAC, através de exposições, cine debates, palestras, eventos abertos ao público, projetos, mostras, oficinas, lançamentos de livros e visitas guiadas e públicas. Totalizando de forma

geral aproximadamente 8.047 (oito mil e quarenta e sete) visitantes atendidos e contabilizados neste ano; eventos de trocas de conhecimentos, partilhas artísticas e culturais no Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira - MAC, visando fomentar a arte, educação e cultura local.

Exposições:

1. Exposição Garganta;
2. Exposição Colo de Mãe;
3. Exposição AAPC- Associação de Apoio a Pessoas com Câncer
4. Exposição Travessia;
5. Exposição Ateliê em família de Corpo Inteiro- Brinquedos na Arte(Escola João Paulo I;
6. Exposição Panorama;
7. Exposição (Um Olhar na Logística) dos alunos do SENAC com o fotógrafo Anderson Moreira;
8. XI Exposição de Artes “As Cores de Jean Lima” dos alunos da escola Catavento;
9. Exposição Feira dos Meus Olhos D’Água;
10. Exposição “Doze” de quadros doados por artistas em prol do Artista Phytton;
11. Exposição Abstração Fantástica da Artista Ana Angelica;
12. Exposição “ O Meu Quintal é Maior que o Mundo com o arte-educador Gabriel Soares;
13. Mostra Visual de Teatro e Ancestralidade Andrea Matos- Sertão Preto Cia de Teatro
14. Exposição Capoeiragem, individual de Gabriel Ferreira;
15. Exposição “Flores Falciforme” da Artista Maria Conceição Vilela;
16. Exposição “Três Olhares Afrodiaspóricos” das Artistas Priscila Lopes, Flor de Liz e Viviane Dias;
17. Exposição “ Na Pele e No Verso” do Artista Reginaldo Ribeiro que acontecerá no período de 11/12/2025 - 10/01/2026
18. Exposição “ Entre a Alma e Pele” da Artista Sandra Olazával que acontecerá no período de 18/12/2025 - 18/01/2025
19. Exposição de Mosaicos dos alunos da artista Gabriele França; (18/12/2025 - 17/01/2026)



Eventos:

1. Filme e Visita guiada Programa “Corra para o Abraço”;
2. Workshop “A música de garagem e as possibilidades no mercado contemporâneo” Banda Papel Carbono;
3. Visita guiada e Oficina de Releitura com o pessoal do CRAS;
4. Filme e Visita guiada Programa “Corra para o Abraço”;
5. Visita guiada e Oficina de Releitura com alunos do Grau Curso Técnico de Radiologia;
6. Visita guiada e Oficina de Releitura com alunos do Grau Curso Técnico de Enfermagem;
7. Oficina Expressão Criativa;
8. Lançamento do 3º Ciclo Formativo em Teatro Negro - CIFORTEN - Minicurso de Introdução em Teatro Negro;
9. Cinema e visita guiada do programa Corra Para o Abraço;
10. Visita Guiada Da Exposição Garganta com o grupo Senac com 16 pessoas;
11. 2ª Reunião do Conselho de Cultura;
12. Oficina “Mulheres e Plantas Afetivas” com Victoria Leão;
13. Visita Guiada por Simone Rasslan com grupo do Cuca;
14. Oficina Ser Voz com Fanny Glémarec;
15. Oficina 2ª edição Onde Está Sua Raiva? josane Miranda;
16. Reunião com o grupo RNP para discussão de políticas públicas;
17. Oficina “Mulher e Sexualidade”
18. Oficina de Expressão Criativa;
19. Visita do programa Corra para o Abraço;
20. Visita do programa Corra para o Abraço;
21. Reunião Conselho de Cultura;
22. Oficina de colagem com Gisele Borges;
23. Dia Mundial da Criatividade 21/04;
24. Dia Mundial da Criatividade 22/04;
25. VISITA guiada por Simone Rasslan Turma da URFB - Universidade Federal do Recôncavo da Bahia;
26. Dia Mundial da Criatividade;
27. Visita guiada por Simone Rasslan da turma da UEFS;
28. Reunião de articulação e Planejamento (Marcha das mulheres negras);
29. Roda de conversa “ Infância e museus em transformação” com Marcelo de Farias;
30. Oficina “No silêncio do barro” com Maria silvana;
31. Oficina “Mapas afetivos como ferramenta de educação patrimonial”;
32. Visita da turma de Arquitetura e Urbanismo da UNEF;
33. Teatro “Pedro Bala”
34. Visita do Projeto Corra pro Abraço;
35. Teatro “Pedro Bala”
36. Visita do Projeto Corra pro Abraço;
37. Oficina especial de Mosaico Gabriele França;

38. Oficina: A fusão Afro - Ciência das visões teatrais de Abdias Nascimento e Solano Trindade;
39. Visita de alunos do Colégio Adventista da cidade de Lauro de Freitas;
40. Visita guiada pela ceramista Maria Silvana da turma de intercâmbio da UEFS;
41. Oficina de pintura “Retratando com diversão” ministrada por Sandra, Liliane e Badega;
42. Reunião do Conselho de Cultura;
43. Oficina “Poema e Argila” Gisele Borges;
44. Modelando o amor - esculpindo um colo de mãe ao vivo Maria Silvana;
45. Chá acadêmico com palestra e lançamento de livro;
46. Roda de conversa com o grupo Arquitetos de Rua;
47. Visita dos alunos da instituição Curso Grau Técnico;
48. Montagem da Vernissage “Ateliê em Família de Corpo Inteiro” da Escola João Paulo I;
49. Vernissage “Ateliê em Família de Corpo Inteiro” da Escola João Paulo I;
50. Vernissage “Ateliê em Família de Corpo Inteiro” da Escola João Paulo I;
51. Oficina com Marcinha Costa;
52. Oficina Mulheres Negras Latino Americanas Caribenhas;
53. Montagem do panorama;
54. Visita da escola CEEP- com aproximadamente 30 alunos de 17-18 anos;
55. Roda de Conversa - Corpos/Teatro Negro:investigação de afro;
56. Oficina de fotografia “Vire a página da sua fotografia” com Dex Almeida;
57. Visita Guiada por Simone Rasslan;
58. Roda de Samba Escola João Paulo 1 com Chuá de Cabaça;
59. Ensaio de Teatro da peça “Desideratum” ;
60. Ensaio de Teatro;
61. Gravação de um quadro para as redes sociais da TV Feira;
62. Oficina de Fotografia “Autorretrato e outro mergulhos” com Ana Reis, Ananda Nunes e Hortência Santana;
63. ATELIÊ “3 Olhares Afro Diaspóricos” das Artistas Priscila Lopes, Flor de Liz, Viviane e Aloma Galeano;
64. Roda de Conversa H2F (Hip Hop);

65. ATELIÊ “3 Olhares Afro Diaspóricos” das Artistas Priscila Lopes, Flor de Liz, Viviane e Aloma Galeano;
66. Gravação da TV Feira com Simone Rasslan e Zé Carlos;
67. Oficina de artes plásticas com os alunos da UEFS-UATI, ministrada pela artista Simone Rasslan;
68. Roda de conversa e contação de histórias;
67. Ensaio de Teatro da peça “Desideratum”;
68. Gravação de um clipe da fotógrafa Danielle;
69. Gravação TV Feira;
70. Oficina de Distribuição Digital de Música para Artistas Independentes;
71. Encontro de Moda Circular;
72. Visita dos acolhidos da Comunidade Terapêutica Nova Vida;
73. Oficina “Ateliê da Invenção” com Emilly Reis;
74. Contação de história com Gabriel Soares e Oficina “Dia de Brincar” com Francielle de Souza;
75. Ensaio de Teatro da peça “Desideratum”;
76. Projeto Fêra em Movimento;
77. Espetáculo Declama Preta (Marcinha Costa e Lene costa);
78. Roda de Conversa da Exposição “Flores Falciforme”;
79. Ensaio Geral Peça Teatral Desideratum;
80. 2º Encontro de Escritoras Negras e Escritores Negros de Feira de Santana - ENENFS;
81. Oficina “Corpos Afrodiaspóricos” da artista Flor de Liz;
82. Gravação sobre a peça teatral “Desideratum” - Tv Feira;
83. Peça Teatral Desideratum;
84. Peça Teatral Desideratum;
85. Grande evento literário “Escritores Da Amila” Academia Metropolitana de Letras e Arte - Em Cena

Lançamento de Livros

1. Lançamento do livro “A Diva Feirense” de Dilma Ferreira;
2. Lançamento do livro “Cica, a Menina”;
3. Lançamento Livro “E Por Que Tu Não Se Aquieta” Josman Lima;
4. Lançamento do livro “Akilah - O piano e outros contos” do autor Wagner Bonfim;
5. Lançamento do livro “Cartas para um Anjo” da autora Quezia Carneiro;

6. Lançamento do livro “As Crônicas de um NÃO Famoso - GERAÇÃO MILÊNIO” de Gedson Pacheco;
7. Lançamento dos livros Sagittarius do autor Vladimir Queiroz e do livro “Portas e Janelas; Geografia do Imaginário” da poeta Maria João Coutinho; Lançamento do livro Chapeuzinho Vermelho, nascida no sertão” de Neide Kocca;
8. Lançamento do livro infantil “Helena no País dos Afazeres” do autor Gabriel Soares;
9. Lançamento do livro “Não me diga para ser forte” de Edilson Soares
10. Lançamento do livro “O Funeral do Faisão” de Jailton Batista
11. Chá acadêmico com palestra e lançamento de livro
12. Lançamento dos livros “Betina” e “Em espelhos partidos”
13. Lançamento dos livros “Ensaaios poéticos ou filosóficos” e “Antologia O que me inspira” do autor Amilton Vieira de Santana;
14. Lançamento dos livros “Catadora de Versos Segunda Edição” da autora Cláudia Gomes

Formações:

- **Caravana Energia da Cultura (26 à 29/05)**

Equipe: Georgia Pitombo Vieira

Ana Cláudia Lima Santos

Dara Surriel Neres da Silva

Caravana Energia da Cultura é uma série de encontros presenciais gratuitos de formações direcionadas que visa a aplicabilidade prática e aprimoramento de técnicas e troca de conhecimentos. O intuito é o intercâmbio de saberes entre agentes, gestores, produtores e demais fazedores socioculturais locais para incentivar a formação de uma rede ativa e potente entre essas lideranças.

Os encontros foram pensados de forma que os participantes iniciem a Caravana se reconhecendo e observando o histórico de ações e programas de suas localidades, bem como o potencial de geração de renda e impacto por meio dos trabalhos criativos locais.

Nos 2º e 3º dias, os participantes passaram por uma troca teórica e prática sobre construção, viabilização e implementação de atividades culturais, envolvendo aspectos de formalização do agente cultural (empresa, instituto, cooperativa etc.) e formatação de projeto para a Lei Rouanet – Lei Federal de Incentivo à Cultura. E o último dia proporcionou momentos de conexão, articulação e criação de redes.

- **Encontro de Dirigentes Municipais de Cultura da Bahia**

Georgia Pitombo Vieira

O Encontro de Dirigentes Municipais de Cultura da Bahia ocorreu nos dias 15 e 16 de maio de 2025 no Centro de Convenções de Feira de Santana. O evento, promovido pela

Secretaria de Cultura do Estado da Bahia (SecultBA), teve como objetivo o diálogo, alinhamento e fortalecimento das políticas culturais municipais no estado.

Doação de obras para o acervo do MAC

O Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC), em Feira de Santana, tem sido enriquecido por valiosas doações de obras realizadas por destacados artistas plásticos e visuais, entre eles Pedro Roberto, Maria Silvana, Paulo Aquarone e Carlo Barbosa. Novas contribuições também estão em negociação, reafirmando a confiança da comunidade artística na instituição. Esses gestos generosos ampliam e fortalecem o acervo do museu, oferecendo ao público a oportunidade de apreciar produções contemporâneas de grande relevância estética e cultural.

As doações representam não apenas a entrega de obras, mas um compromisso profundo dos artistas com a difusão da arte e com o desenvolvimento cultural de Feira de Santana. Integradas ao acervo do MAC, suas criações passam a constituir um importante patrimônio coletivo, preservando memórias e estimulando o olhar de futuras gerações.

A atuação sensível e comprometida de Georgia Pitombo e da equipe do MAC foi essencial para aproximar os artistas da instituição e convidá-los a integrar o acervo. Essa iniciativa evidencia a compreensão sobre o papel transformador da arte e reafirma o empenho em construir um conjunto representativo da produção artística contemporânea da cidade e da região.

- **Sobre os artistas:**

- Pedro Roberto foi um artista plástico baiano, nascido em 29 de junho de 1950, em Angico (Bahia), e falecido em 1º de janeiro de 2006, em São Paulo. Desde criança demonstrou talento para trabalhos manuais, desenho e interesse por cinema. Iniciou sua carreira como desenhista técnico ainda na adolescência, trabalhando com arquitetos renomados. Nos anos 1970, cursou Artes Plásticas na UFBA e realizou sua primeira exposição individual em 1973, em Feira de Santana. Participou de diversas exposições, criou figurinos, cenários, murais e se envolveu com o teatro. Mudou-se para o Rio de Janeiro aos 30 anos e, depois, para São Paulo, onde fundou o ateliê "Garagem 957". Em 1988, entrou para o SBT, onde trabalhou por 16 anos em diversos cargos na área de cenografia e figurino. Após ser diagnosticado com câncer, retornou a Feira de Santana em 2004, onde realizou sua última exposição, "Faces". Faleceu em 2006, sendo sepultado em Feira de Santana. Seu legado foi preservado no Acervo Pedro Roberto, inaugurado em 30 de novembro de 2006, reunindo suas obras, livros e objetos pessoais.
- **Maria Silvana** é uma artista plástica e ceramista natural de Feira de Santana, cuja trajetória na arte nasce de um processo de transformação pessoal que a levou a descobrir na cerâmica um meio de expressão profunda. Sua produção destaca

temas como maternidade, memória, afeto, superação e espiritualidade, elementos que marcam suas esculturas pela sensibilidade e pela força simbólica. Com obras que unem técnica e emoção, ela tem ganhado destaque no cenário cultural de Feira de Santana. Autora de suas próprias montagens e curadorias, Maria Silvana constrói um trabalho que ultrapassa a estética, transformando barro em narrativa, cura e identidade.

- **Paulo Aquarone** é poeta multimídia brasileiro, que produz desde a década de 1990 trabalhos poéticos com apelo visual, buscando diversas mídias para concluí-los, entre elas o computador e internet que utiliza para divulgação e produção. A partir desse período realiza exposições com poemas em vídeos, objetos, fotos, instalações e interativos em diversos espaços.
- **Carlo Barbosa** nasceu em 20 de junho de 1945 em Feira de Santana (BA) e desde jovem demonstrava grande inclinação para o desenho e a pintura. Após a morte do pai, em 1961, viveu um momento de intensa sensibilidade artística, que desembocou na obra “Apreensão”, marcando o início de sua trajetória como pintor. Com cerca de 15 exposições individuais e participação em cerca de 30 mostras coletivas — tanto no Nordeste quanto no Rio de Janeiro —, ele consolidou-se como um dos nomes mais importantes da pintura baiana e brasileira. A sua obra dialoga com temáticas religiosas, místicas e elementos da cultura nordestina, muitas vezes fundindo símbolos sertanejos com iconografia sacra, resultando em pinturas de forte presença emocional e simbólica.

Visitas guiadas de Instituições/Escolas

	DATA	NOME INSTITUIÇÃO/ESCOLAS	QTDE DE ALUNOS
1	11/02	Visita alunos CRAS	30
2	18/02	Programa Corra pro Abraço	25
3	28/02	Cras Rua Nova Território Lv	27
4	18/02	Grau Técnico	15
5	13/03	Equilibrium Day Hospital	14
6	26/03	Grau Técnico	15



7	26/03	Senac	9
8	01/04	Cuca	16
9	08/04	IFBA- Instituto Federal da Bahia Curso de Produção Multimídia	15
10	22/04	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia	13
11	23/04	Universidade Estadual de Feira de Santana-UEFS	20
12	17/05	UNEF - Turma de Arquitetura e Urbanismo	34
13	20/05	Programa Corra pro Abraço	16
14	27/05	Colégio Adventista	46
15	10/06	Esc. Municipal Dr. Clovis Ramos Lima	25
16	15/07	Escola Grau Técnico	25
17	30/07	Escola Valdemira Alvez Brito	24
18	12/08	Escola Municipal Dr. Wilson Costa Falcão	45
19	15/08	Colégio Estadual Governador Luiz Viana Filho	19
20	20/08	SENAC	20
21	21/08	Escola João Paulo I	10
22	28/08	SENAC	14
23	29/08	Escola João Paulo I	180
24	03/09	Instituição de Educação de Tempo Integral Gastão Guimarães	50
25	25/09	UEFS – UATI	5
26	27/09	UEFS - Universidade Estadual de Feira de Santana	7
27	30/09	CUCA	7



28	16/10	Centro Terapêutico Nova Vida	15
29	18/11	Colégio El Shaday	47
30	28/11	colégio Estadual Luiz Viana Filho	12
31	02/12	Escola Municipal Professor Geminiano Costa	26
		TOTAL:	826 alunos

Estatísticas de visitação de Escolas e Instituições

Os diversos eventos foram realizados no interior do Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira - MAC, tendo suas visitas livres. Sendo as visitas guiadas de grupos de escolas e/ou instituições previamente agendadas via formulário disponibilizado e produzido pela equipe, ou via e-mail. Nessas visitas, são realizadas oficinas pensadas e criadas para todos os públicos, as quais são solicitadas pela requerente, denominadas de

“Oficina de Releitura” e “Museu Ideal”. Ambas oficinas são autorais do espaço do MAC para provocar e educar os visitantes com a arte, trazendo novas perspectivas a respeito do espaço museológico e sua infinidade criativa.

No ano de 2025, foram contabilizadas em visitas guiadas de escolas cerca de 826 (oitocentos e vinte e seis) pessoas, entre alunos e professores. Com a realização de exposições, o espaço do MAC no presente ano foi também muito utilizado para eventos como lançamento de livros, oficinas e palestras, o que atraiu um grande público para o Museu.

Manutenção do prédio

No período recente, foram executados serviços de manutenção preventiva e corretiva nas dependências do Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira, conforme detalhado abaixo:

1. Sistema de Esgoto – Pia

Foi realizada a manutenção corretiva no esgoto da pia, devido a um entupimento identificado no local. O serviço incluiu a desobstrução completa da tubulação, verificação do funcionamento adequado do sistema e limpeza da área afetada.

2. Iluminação Interna

Procedeu-se à manutenção da iluminação em algumas salas do museu, com a substituição de lâmpadas que apresentavam falhas ou estavam queimadas. Após a troca, todas as luminárias foram testadas para garantir iluminação adequada às

áreas expositivas.

3. Pintura das Áreas Externas – “Arte Urbana”

Foi realizada a pintura artística nas áreas externas do museu “arte urbana” criadas durante o evento *Dia Mundial da Criatividade*. As obras foram originalmente produzidas por diversos artistas, dando cor, arte e cultura ao museu.

Conclusão

O ano analisado mostrou-se especialmente significativo para o espaço cultural, totalizando 149 atividades, número ligeiramente superior ao registrado no ano anterior, e alcançando um público aproximado de 8.047 pessoas. Esses dados evidenciam o fortalecimento das ações culturais realizadas e confirmam o crescente interesse da comunidade em participar das programações oferecidas.

Renovamos nosso compromisso em promover e democratizar o acesso à arte e à cultura em Feira de Santana, entendendo o museu como um espaço vivo, plural e acolhedor. Ao longo do ano, ampliamos nossa atuação, abraçando e apoiando diferentes públicos por meio de eventos LGBTQIA+, ações e programações do Novembro Negro voltadas à conscientização e valorização da identidade e da pele negra, bem como a realização de brechós, projetos educativos e eventos infantis. Todas essas iniciativas reforçam o papel social do museu como um ambiente inclusivo, sensível às demandas da comunidade e atento à diversidade cultural.

As expectativas estabelecidas para o período foram plenamente alcançadas, demonstrando a eficácia das estratégias adotadas e o engajamento do público. Encerramos o ano com o sentimento de dever cumprido e com a convicção de que estamos no caminho certo para fortalecer ainda mais nossa presença na cena cultural da cidade.

Com isso, projetamos um novo ano repleto de atividades, parcerias e ações culturais, sempre com o propósito de ampliar horizontes, estimular a criatividade e continuar acolhendo a todos que fazem do museu um espaço de encontro, expressão e transformação.

QUANTITATIVO GERAL DAS ATIVIDADES DO MAC

QUANTITATIVO GERAL: 149 (cento e quarenta e nove) ATIVIDADES REALIZADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Diretora do Departamento de Atividades Culturais

da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira - MAC.





PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

EXPOSIÇÃO
COLO DE MÃE



INDIVIDUAL
Maria Silvana

VERNISSAGE
08 MAIO
19H

VISITAÇÃO
09 DE MAIO A
21 DE JUNHO

LOCAL
MAC (MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA)
FEIRA DE SANTANA

Convoque
EXPOSIÇÃO

ABSTRAÇÃO FANTÁSTICA
VERNISSAGE
24 SET. ÀS 19H

Curadoria:
Ligia Motta



Artista Visual
Ana Angelica

De Terça a Sexta 8h às 17h
Sábado 13h às 17h
MAC - Museu de Arte Contemporânea

ESCOLA
CATAVENTO

XI EXPOSIÇÃO
DE ARTES

AS CORES DE JEANI LIMA



06/SETEMBRO - 9h
Museu de Arte Contemporânea
Raimundo de Oliveira
R. Prof. Germaniano Costa, 255

@catavento_escola
992022-6436

Oficina de
Expressão Criativa

Com Simone Rasslan



12/04
2025
14h30

MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA - MAC

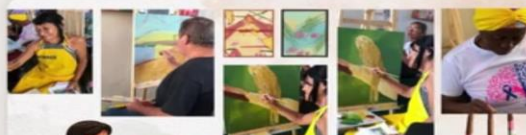
SECEL
Feira

Lançamento
Uma obra de Wagner Bomfim



Akilah
o piano
e outros
contos

22/MAI | 18h30
2 Museu de Arte Contemporânea
Feira de Santana



EXPOSIÇÃO
DAS ENTRANHAS
PARA AS TELAS

8 A 18 JULHO 2025

Convidamos V.Sª para
prestigiar a exposição dos
novos artistas plásticos,
pacientes da Associação
de Apoio à Pessoa com
Câncer - AAPC.

▶ ABERTURA
8/7 ÀS 19H

▶ ORGANIZAÇÃO

LOCAL
MUSEU DE ARTE
CONTEMPORÂNEA DE FEIRA
DE SANTANA

AAPC
Associação de Apoio
à Pessoa com Câncer

Geração Milênio



LOCAL:
Museu de Arte
Contemporânea



17
JULHO
QUINTA
ÀS 19h

Travessia

Exposição coletiva | Abertura: 09/07 | 14hs



Alison Souza Camille Moreira Gabriel Gomes Isadora Silva e Silva
de 09/07 - 01/08/2025

Curadoria: Gaspar Medrado
Local: Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC)

Realização | apoio

AMAREI
Feira Feira



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

CONCEIÇÃO CARVALHO
convida para o coquetel de lançamento dos livros



Conceição Carvalho



EM ESPELHOS PARTIDOS

QUINTA-FEIRA 31 DE JULHO
18:30 ÀS 22 HORAS

MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO OLIVEIRA (MAC)

RUA PROFESSOR GEMINIANO COSTA, 255 - CENTRO

O encontro da Cidade do Ouro com a Princesa do Sertão dá lugar ao encontro dos sorrisos de Ada Mariz, ao espaço das reuniões, das riquezas, dos negócios, da cultura e das artes.

17ª EDIÇÃO
PANORAMA 2025
MOSTRA DE FOTOGRAFIAS

CURADORIA:
Ana Reis, Ananda Nunes, Deudex Almeida e Hortência Sant'Ana

ABERTURA: 07 de agosto, 19h
VISITAÇÃO: 07 de agosto a 6 de setembro

LOCAL:
Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC), Feira de Santana



CONVITE
Lançamento



Convidamos você para o lançamento do livro:
Dilma Ferreira, a Diba Feirense

Às 19h | DIA 20 | Março 2025
Quinta-Feira

Uma obra que honra a trajetória e o legado de Dilma Ferreira, trazendo à tona memórias, reflexões e sua paixão pela música em Feira de Santana.

Museu de Arte Contemporânea (MAC) Raimundo de Oliveira
Prof. Geminiano Costa, N. 255, Centro



Oficina
2ª edição

Onde está a sua Raiva?

Com Josane Miranda

Sábado
05/04
14h

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira - MAC



OFICINA
Introdução aos Teatros Negro (ITN)
Figuras e seus Arquétipos
(Produções # Afro - Pedagogias da Cena # Contribuições)
3º Ciclo Formativo em Teatros Negro - CIFORTEN

MAC
15/03
14h

Oficineiros:
Roberto Neto
Agente e Mediador Cultural
Coord. Diretor Artístico
GETTEN/PLEN
Téc. em Teatro e Licenciando em Teatro EAD UFBA

Coordenação GETTEN:
Jean Coutinho e Roberto Neto

Realização:
GETTEN
Grupo de Estudos e Pesquisas em Teatros Negro

SECEL
MAC
Feira

venha participar
Da nossa oficina: Introdução
nos teatros Negro

15.03 14H00

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC)
Rua Prof. Geminiano Costa, 255 - Centro, Feira de Santana - BA

O FUNERAL DO FAISÃO



JAILTON BATISTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA



RELATÓRIO 2025

Casarão Olhos D'Água

Conclusão Final

A Casa da Cultura vem promovendo significativos avanços em sua dinâmica de atividades culturais, que passam, inclusive, por mudanças na forma participativa da sociedade civil na gestão de política pública cultural. Finalizando o Relatório de Atividades de 2025, mencionamos ainda que, além das atividades especificadas neste documento, mantivemos um compromisso com a gestão das políticas culturais do município, atuando de forma direta no fomento às atividades e manifestações culturais, no apoio a grupos, a produtores culturais e às iniciativas privadas.

Para melhor desenvolvimento da prática educacional, cultural e artísticos, no que se refere à modalidade arte e literatura, buscamos por meio de atividades direcionadas por profissionais, incentivar os alunos e professores da rede municipal, atuando diretamente com as escolas e proporcionando melhor desempenho aos projetos.

Ressaltamos ainda as atividades diárias desenvolvidas pela Casa da Cultura, contamos com uma programação dinâmica e envolvente que contribuem para a formação cultural da comunidade, bem como os trabalhos realizados pela ALAFS, ABAI, IHGFS, AFL, INSTITUTOCULTIVE, incentivando a arte, a leitura e a cultura como um todo.

Finalizamos com metas e objetivos alcançados de forma lúdica e dinâmica que atingimos um público de 29.792 visitantes. A equipe que trabalha no Casarão dos Olhos D'Água comemora com satisfação os números alcançados de visitas que ultrapassou todos os resultados históricos anteriores.

Missão Cultural

A Missão da Casa da Cultura, é identificar, preservar e valorizar os bens culturais; promover a qualificação e a inovação da produção cultural do município e fomentar as diversas etapas da cadeia produtiva da cultura. Além de democratizar e popularizar o acesso à cultura e seus valores a identidade e diversidade cultural e histórica da cidade.

Valores: Preservação; Inclusão social; Fomento; Experimentação; Inovação; Parceria; Ética; Compromisso; Responsabilidade; Educação; Lazer e Conhecimento.

Nosso Lema: "NOSSA MAIOR HISTÓRIA É O NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO".

A cultura é uma expressão da construção humana e é construída através do diálogo entre as pessoas no dia a dia. Nessa interação social é construído gradativamente símbolos e significados que tem sentido a essas pessoas, e são compartilhados entre elas.

A Casa da Cultura de Feira de Santana tem o objetivo mostrar a cultura e a história da nossa cidade de forma lúdica e didática, incentivar os artistas e produtores culturais, entregando a sociedade civil a arte, musicalidade, leitura, teatro e dança.



Relação de atividades realizadas - 2025

Gravação TV Feira	9
Gravação Rede Bahia	4
Academia Feirense de Letras	12
Cultive	1
Academia Instituto Geografico FSA	10
Academia de Educação FSA	10
Academia de Letras	9
Academia ALAFS	10
ABAI	4
Escola Municipal Feira e Região	192
Escola Estadual Feira e Região	21
Escola Particular	53
Cursos de Libras	2
LGBTQIAPN+	1
UEFS - Grupos de estudos	6
Ensaio Bloco Quilombo	1
Abertura de Exposições	7
Sarau Junino	1
Atendimento Social	1
Jornada Pedagógica	2
Curso de Formação	3
Cerimônia de posse	4
Secretaria da Mulher - Palestra	1
Lançamento de Livro	25
Gravação Coral Hospital - EMEC	1
Palestras	43

Quantitativo anual de turistas – 2025

Manaus - AM	3
Barrocas - BA	2
Cachoeira - BA	7
Cicero Dantas - BA	3
Coração de Maria - BA	5
Jacobina - BA	5
Juazeiro - BA	4
Riachão do Jacuípe - BA	2
Salvador - BA	209
São Gonçalo dos Campos - BA	3
Teodoro Sampaio - BA	3
Valença - BA	5
Ceará - CE	11
Goiás - GO	3
Morretes - PA	2
Lagoa dos Gatos - PE	2
Rio de Janeiro - RJ	3
Natal - RN	3
Rio Negrinho - SC	5
Santa Catarina - SC	2
Aracaju - SE	3
Colatina - SE	5
Angola	3
EUA	2
TOTAL	299

Quantitativo Anual de visitantes 2025

Janeiro	200
Fevereiro	485
Março	720
Abril	1110
Maio	2150
Junho	3968
Julho	2323
Agosto	4989
Setembro	8260
Outubro	3152
Novembro	2435
Dezembro	50
TOTAL	29792

Relatório Anual

INTRODUÇÃO

É com satisfação que a Casa da Cultura – Casarão Olhos D'Água apresenta o relatório de ações e atividades realizadas no ano de 2025 junto à SECEL. Este relatório é referente ao empenho e as entregas da nossa equipe. Nessa missão desafiadora de auxiliar na gestão do referido espaço cultural, propugnando pela preservação do patrimônio cultural e da memória da nossa cidade.

Além disso, registramos neste documento, o trabalho indispensável dos servidores do município que atuam nos serviços administrativos e operacionais, fundamentais para o funcionamento do equipamento. Juntos temos contribuído para a difusão do conhecimento, a promoção da história e o fortalecimento da cultura local. O Casarão é um marco histórico em nossa cidade, funcionando como uma porta para o passado e proporcionando uma imersão na sua história aos visitantes, estudantes, professores, artistas e turistas.

Mês de Janeiro de 2025

Em janeiro iniciamos as atividades com planejamento do primeiro semestre e organização do acervo e manutenção do espaço de forma lúdica, tivemos a abertura das atividades com um tributo ao cantor e compositor Carlos Pita com a participação de artistas feirenses.

Conforme a Lei Complementar nº 139, de 25 de março de 2023, que dispõe sobre a modificação da estrutura organizacional da Administração Pública do Município de Feira de Santana, no seu Art. 9º, parágrafo único, inciso I. A Casa da cultura - Casarão Olhos D'Água deixa de ser administrada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TELECOMUNICAÇÕES E CULTURA EGBERTO TAVARES COSTA – FUNTITEC, onde passar a ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer – SECEL.

Mês de Fevereiro de 2025

Iniciamos o mês de fevereiro com a visita do Secretário Cristiano Lôbo da Silva, que esteve no equipamento juntamente com o chefe de divisão artes plásticas e literatura Antônio Josman Lima, a diretora do departamento de atividades culturais Georgia Pitombo e a funcionária Jucilene Lacerda. Para garantir a valorização do equipamento no desenvolvimento da cultura e no resgate da história do município.

A abertura da exposição de Rafael Andrade, trouxe uma grande visibilidade ao público visitante de todas as idades, com a perfeição nos seus quadros históricos de Feira de Santana. Com início das atividades acadêmicas as reuniões das Academias AFL, ALAFS, IHGFS, ABAI e AFE, contribuíram com o funcionamento do espaço de forma lúdica e didática.

Mês de Março de 2025

A Casa de Cultura – Casarão dos Olhos D'Água teve um expressivo aumento no número de visitas, dado ao fato do retorno das atividades das escolas das redes municipal, estadual e privadas. Celebramos o dia 8 de março com palestras e seminários. E comemoração ao dia da poesia com o lançamento do livro do Professor Carlos Magno. O dia mundial da água foi celebrado com uma Palestra do Professor Técnico em recursos hídricos escritor pesquisador João Dias, e Professor Carlos Magno doando livros para o acervo do Casarão.

Mês de Abril de 2025

Neste mês cresce o número de gravações no espaço do casarão, no qual a Tv Feira e TV Subaé e Acorda Cidade, usa o espaço para divulgação das atrações da Micareta de Feira de Santana. O número de visitantes cresce com as palestras, seminários e atrações

musicais e realizações das oficinas em que houve o incentivo financeiro da Lei Paulo Gustavo, pelo Ministério da Cultura do Governo Federal.

Mês de Maio de 2025

Ocorreu neste período Seminários e palestras das academias instaladas no espaço do casarão. As visitas guiadas foram ampliadas por conta do grande número de visitas pelas universidades, escolas e solicitações para grupos de pesquisas.

Mês de Junho 2025

A abertura da exposição Junina “Arraiá das Cores e Tradições”, teve o objetivo de mostrar as tradições nordestinas do mês junino. Onde aconteceu o encerramento do primeiro semestre com o departamento de atividades culturais. Os Ensaios fotográficos com estilistas, design e publicitários locais da região referente ao tema Junino. A realização de posse das academias IHGFS e ALAFS dos confrades e confreiras entre amigos e convidados e visitantes.

Mês de Julho 2025

O Casarão manteve as gravações com pesquisadores e historiadores no memorial Maria Quitéria em homenagem ao 2 de julho e a heroína Maria Quitéria. A academia Feirense de Letras e o Casarão dos Olhos D'Água recebeu a Artista Plástica Graça Ramos em sua entrega da tela denominada “Surra de Cansanção” como doação para o acervo da Academia Feirense de Letras e ficou instalada no Memorial Maria Quitéria.

Mês de Agosto de 2025

O Mês de Agosto foi agendamento com visitas guiadas por diversas escolas, universidades e instituições de ensino para realizações de projetos e comemoração ao dia dos estudantes. Iniciamos o mês em comemoração ao agosto Lilás, um programa de prevenção contra a violência feminina, com a participação do coral - Ninguém é capaz sozinho (pacientes do CAPSIII). Recebemos doações dos livros que foram lançados por alguns escritores feirense.

Foi instalada na estrutura do Casarão a Academia “ABAI”. Foi realizado uma gravação com a TV Subaé e a TV Feira com o motorista de ônibus Davi, da Escola Municipal Nossa

Senhora das Candeias do distrito de Humildes, onde o mesmo realiza uma ação de leitura no transporte escolar. Contando com a participação do Secretário de Cultura, Esporte e Lazer Cristiano Lôbo e Josman Lima, Chefe de Divisão de Artes Plásticas e Literatura.

Mês de Setembro 2025

A Casa da Cultura – Casarão dos Olhos D'Água iniciou a abertura da Exposição “Feira e seus encantos”, uma homenagem aos 192 anos da emancipação de Feira de Santana. A comemoração foi realizada com oficina de aquarela, pintura suspensas, pintura de telas, maquetes, poemas, cordéis, versos, jogos da memória com espaços culturais e monumentos de Feira de Santana, apresentação de músicas e o hino à Feira com as escolas municipais, estaduais e particulares. Contamos com a participação do Prefeito José Ronaldo no qual foi reinaugurada a Praça dos Olhos D'Água e assim recebemos um grande número de visitantes.

Mês de Outubro 2025

Seguimos o mês de outubro com a abertura do mês das crianças, contamos com a visitação de escolas da região e realização de diversas brincadeiras antigas, fantasias e palestras sobre Bullying nas escolas, lançamento de livros e encerramentos de projetos. O Casarão dos Olhos D'Água recebeu do historiador, memorialista, fotógrafo e professor Ângelo Pinto, sete quadros do projeto memória lembrando pontos históricos e monumentos históricos de Feira de Santana.

Mês de Novembro 2025

Neste mês comemoramos algumas datas importantes como o dia da cultura e o dia da Consciência Negra. A exposição foi aberta com seminários, rodas de conversas e debates. As emissoras TV Subaé e a TV Feira realizaram gravações com artistas, representantes de movimentos negros. Finalizamos o mês com apresentações de roda de capoeira, composta por elementos musicais e movimentos corporais da dança e de artes marciais, realizada por iniciativa da Escola de Ensino Fundamental Cristo Rey, com sede no bairro, nas proximidades do Casarão.

Mês de Dezembro 2025

Recebemos grupos de estudantes acadêmicos para uma visita guiada, no qual aborda a rotina da casa da cultura e informações sobre a história e origens da nossa cidade.

Realizamos a exposição natalina com a árvore de memórias de momentos especiais. Seguimos o mês de dezembro com a realização de palestras, eventos e confraternizações das academias que aqui se instalam.

Relatório Fotográfico de atividades - 2025



Unidade: Casa da Cultura – Casarão Olhos da D´Água
Equipe Técnica

Antônio Josman Lima de Brito

Chefe da Divisão de Artes Plásticas e Literatura

Diretor do Casarão Olhos D´Água

Mat. 60008336-7

Jucilene da Paz Lacerda

Contrato: 0829

Empresa: IBDS

Função: Administrativo

Cintia da Silva Bastos

Contrato: 1036

Função: Auxiliar Administrativo

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO,
TELECOMUNICAÇÕES EGBERTO TAVARES COSTA
EXERCÍCIO DE 2025

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Tecnologia da Informação e Telecomunicações Egberto Tavares Costa, órgão da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia, regida pela Lei Municipal nº 3.427 de 05 de dezembro de 2013, dentro das suas inúmeras finalidades entre as quais a de planejar e executar as atividades que integram a política tecnológica do Município de Feira de Santana, Bahia, teve suas ações no ano de 2025 pautadas principalmente no desenvolvimento tecnológico e de telecomunicações, buscando a valorização de todos os segmentos e áreas de atuação. Neste documento consta as atividades desenvolvidas e projetadas pela Diretoria Executiva, através dos seus departamentos que compõem a nossa Instituição.

1.1 – DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação e Telecomunicações Egberto Tavares Costa - FUNTITEC, em concordância com a Lei Complementar nº 139, de 25 de março de 2023, a qual transfere todos os departamentos e atividades culturais que eram anteriormente mantidas e coordenada pela FUNTITEC para a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, teve sua atuação do ano de 2025 voltada exclusivamente em ampliar o desenvolvimento tecnológico e da telecomunicação, além de desenvolver atividades de cujo educativo, afim de fomentar o fazer científico e tecnológico na cidade. Tais movimentos se consolidaram através da realização de diversos Convênios de Cooperação Técnica com as Universidades Públicas e Privadas de Feira de Santana, (UEFS, UNIFACS, UNEX e UFRB). Essas parcerias foram firmadas no compromisso em aumentar o engajamento municipal com os principais polos de educação

da cidade, além de estreitar o relacionamento das instituições universitárias e poder público, buscando a melhoria na difusão de tecnologia, fortalecendo a prática de ciência, pesquisa e inovação em Feira de Santana.

No intuito ainda das parcerias em fomento da educação tecnológica, a FUNTITEC realizou um convênio com a Secretaria Municipal de Educação, com intenção de aumentar o acesso das escolas municipais ao Planetário do Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo e demais atividades da FUNTITEC. Tal convênio possibilitou a correalização da 2ª Feira Multidisciplinar de Educação juntamente com a SEDUC no dia 30 de outubro de 2025, em comemoração à Semana Municipal de Tecnologia, instituída pelo Lei Municipal nº 3.905, de 11 de dezembro de 2018.

No ano de 2025 a FUNTITEC completou 20 anos de existência, data em que comemoramos a história da Fundação Municipal Egberto Tavares Costa, momento em que realizamos uma série de homenagens aos servidores e ex-servidores, além das personalidades que fizeram parte dessa história. Disponibilizamos também uma programação especial onde promovemos palestras sobre o tema de tecnologia da informação, que foram ministrados pelos professores da UNEX e UNIFAN.

Realizamos também o Simpósio de Proteção Digital: Um diálogo essencial, evento que teve como objetivo promover reflexões e debates sobre temas de grande relevância na atualidade, como Cibersegurança, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e Navegação Segura, reforçando a importância da proteção digital no âmbito público e na sociedade em geral. Destinado principalmente aos servidores municipais, o simpósio também foi aberto ao público em geral, buscando ampliar o conhecimento e a conscientização sobre práticas seguras no ambiente digital.

Pensando em promover soluções que atendam às necessidades da gestão pública e da população, consolidando a Fundação como referência em tecnologia e transformação digital e fazer científico. Submetemos à Comissão de Financiamento Externo – COFIEEX, órgão federal responsável pela aprovação de transações internacionais, o Projeto de Ampliação e Modernização com Museu Parque do Saber, projeto que contempla a atualização completa dos equipamentos de projeção do Planetário, visando uma tecnologia de ponta e melhor no mundo, além da ampliação na criação de uma Praça de Ciências,

onde projetamos uma experiência ampla, educativa e científica aos visitantes do Museu, à população Feirense e dos demais municípios, estados e países que visitam as instalações do Museu Parque do Saber diariamente.

A atuação da Fundação Municipal ao longo deste período reafirmou seu compromisso com o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o fortalecimento da informação e das telecomunicações no município. Cada projeto, ação e parceria executada contribuiu para ampliar o acesso à tecnologia, impulsionar práticas inovadoras e fomentar a ciência e a educação como pilares estratégicos para o futuro. Com responsabilidade, transparência e visão de futuro, renovamos nosso compromisso de continuar avançando, apoiando iniciativas que fortaleçam o desenvolvimento científico, a inclusão tecnológica e a modernização em Feira de Santana.

1.2 - DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS

1.2.1 DIRETOR DE GESTÃO DE INCIDENTES CIBERNÉTICOS

1.2.2 DIRETOR DE INFRAESTRUTURA E REDE DE TELECOMUNICAÇÃO

De acordo com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município. Com a cooperação dos departamentos de Gestão de Incidentes Cibernéticos e de Infraestrutura e Rede de Telecomunicação, compuseram a diretoria responsável pelo suporte tecnológico as todas as secretarias municipais, autarquias e fundações, tal quais as atividades elencadas a seguir:

- Criação do documento TR da licitação do projeto de Manutenção da rede Feira Digital;
- Organização das reuniões mensais do Comitê de Projetos e Sistemas da Prefeitura;
- Revisão e atualização de políticas de segurança da informação da Prefeitura;

- Elaboração do projeto de aplicativo de LGPD junto a FINEP;
- Parecer técnico sobre a Torre da Oi em São José;
- Criação do documento TR da licitação de impressoras da Prefeitura;
- Elaboração de parecer técnico de avaliação do sistema SAGRES da SEDUC;
- Criação do documento TR da licitação do sistema de votação eletrônica da Câmara de Vereadores;
- Criação do Comitê para implantação da ASSESPRO (Confederação das Associações das Empresas Brasileiras de Tecnologia da Informação) em Feira de Santana, participação como diretor da entidade;
- Organização do evento de TI sobre Privacidade e Segurança da Informação na FUNTITEC (outubro);
- Gestão de acompanhamento do Projeto Feira Digital;
- Elaboração do projeto CONECTA Bahia, junto com a Secretaria de Tecnologia do Governo do Estado, para implantação de internet gratuita nos distritos;
- Elaboração e submissão do projeto de Segurança da Informação em Jogos Digitais junto a FINEP;
- Elaboração e submissão do projeto de Polos Digitais nos distritos de Feira junto a FINEP;
- Participação e organização da Feira de Ciências de 2025 da Prefeitura junto a SEDUC;
- Cadastro da FUNTITEC junto a ANATEL;
- Elaboração de parecer técnico na licitação do projeto de Catracas Eletrônicas em escolas da Rede Municipal de Ensino e acompanhamento de alunos da SEDUC.

1.3 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

O Departamento responsável pela estruturação administrativa e financeira da nossa Fundação procurou dentro das suas atribuições de planejamento, organização, execução e controle, desenvolver ações no sentido de viabilizar o melhor funcionamento nos que diz respeito a recursos materiais e principalmente humanos, implantando rotinas financeiras,

contábil e patrimoniais com o objetivo de promover a integração entre seus departamentos e divisões e a realização com êxito de todos os projetos em execução.

Durante o exercício de 2025, a Fundação Municipal de Tecnologia da Informação e Telecomunicações Egberto Tavares Costa - FUNTITEC executou diversos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, em conformidade com a legislação aplicável e com os princípios da administração pública. Foram realizadas contratações essenciais para garantir o pleno funcionamento do Museu Parque do Saber e da sede da Fundação, contemplando serviços como manutenção corretiva e preditiva dos servidores de projeção, manutenção do Planetário ZKP4 Spacegate, aquisição de baterias estacionárias para o sistema solar off-grid, atualização dos projetos de SPDA e PSCIP, modernização do sistema de ar-condicionado, reparos estruturais em coberturas e aquisição de equipamentos tecnológicos, como rádios wireless e baterias para nobreak. Todas as contratações foram devidamente registradas, publicadas e concluídas, assegurando transparência e regularidade dos procedimentos.

Também foram incluídas, ao longo do ano, contratações voltadas ao suporte operacional e administrativo da Fundação, abrangendo serviços de assessoria técnica para alimentação de dados no SIGA, fornecimento de água mineral, aquisição de mobiliário, desinsetização e limpeza de caixas d'água, manutenção de aparelhos de ar-condicionado, além da implementação de uma plataforma de biblioteca digital destinada às bibliotecas públicas municipais. Houve ainda a prestação de serviços de buffet para eventos institucionais e demais contratações necessárias à continuidade das atividades administrativas, científicas e tecnológicas desempenhadas pela FUNTITEC. Todos os processos, incluindo aqueles no valor de maior vulto, foram acompanhados pelas equipes técnicas e jurídicas da Fundação para garantir plena conformidade legal.

No âmbito das ações científicas e de capacitação institucional, foram firmadas inexigibilidades para viabilizar a participação de servidores em evento de formação profissional para atender às demandas técnicas da Fundação e a contratação do grupo Camerata de Feira de Santana para apresentação no evento comemorativo pelos 17 anos do Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo, realizado em dezembro de 2025. O conjunto de processos executados ao longo do exercício evidencia o compromisso da FUNTITEC com a boa gestão pública, a manutenção de sua infraestrutura tecnológica e

científica e o fortalecimento de suas ações, reafirmando sua missão institucional e a correta aplicação dos recursos públicos.

1.4 – DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica da FUNTITEC responsável pelo suporte e subsidio legal das realizações dessa Fundação. Durante esse período, foram elaborados diversos instrumentos legais e administrativos essenciais ao funcionamento da Fundação. Inicialmente, foi elaborado o projeto de lei que altera a Lei nº 2.592/2005, responsável pela criação da FUNTITEC, com o objetivo de atualizar sua denominação, finalidades, competências e estrutura organizacional. Também foi desenvolvido o projeto de lei que institui o Fundo Municipal de Ciências e Tecnologia, criando mecanismos de fomento e financiamento para políticas públicas voltadas à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico. Além disso, foi elaborado o projeto de lei complementar que modifica a Lei Complementar nº 139/2023, transferindo para a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SECEL, os cargos e responsabilidades da Divisão de Bibliotecas.

No mesmo período, a Assessoria Jurídica atuou na elaboração e revisão de diversos instrumentos de cooperação institucional. Foram elaborados convênios entre a FUNTITEC e as instituições UEFS, UFRB e UNIFACS, bem como um termo de cooperação técnica firmado com a UNEX. Também foram produzidos o termo de convênio entre a FUNTITEC e a Associação Comunitária São Brás e o termo de parceria celebrado com a Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, todos com a finalidade de fortalecer ações tecnológicas, educacionais e comunitárias no âmbito municipal.

Adicionalmente, foram emitidos pareceres jurídicos referentes à análise de prestações de contas das parcerias firmadas pela FUNTITEC com institutos e organizações da sociedade civil, com avaliação da regularidade documental, conformidade legal e cumprimento das metas pactuadas.

Todas essas ações foram realizadas com o objetivo de garantir segurança jurídica, eficiência administrativa e adequada execução das atividades institucionais da Fundação ao longo do período avaliado.

1.5 - DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA

Em consonância com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Difusão Científica tem por responsabilidade fomentar a ciência e tecnologias no espaço Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo, bem como criar redes de saberes na região. Responsável, ainda, pela gestão do planetário e todas as atividades desenvolvidas no âmbito da comunicação científica na FUNTITEC. Conforme descritivo detalhado das atividades do Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo a seguir.

MUSEU PARQUE DO SABER DIVAL DA SILVA PITOMBO

O Presente relatório tem por finalidade apresentar os dados consolidados de atendimentos realizados pelo Museu e Planetário [Parque do Saber] no ano de 2025, com base nos agendamentos oficialmente registrados e com status “CONFIRMADO”, referentes ao 1º e 2º semestres de 2025, bem como nos registros complementares da planilha de visitação, livro de assinaturas e eventos realizados.

O documento atende às exigências de prestação de contas institucional, fornecendo:

- A totalização do público atendido no exercício anual;
- A distribuição do atendimento por município de origem;
- Uma análise técnica do perfil e alcance das ações educativas;
- Recomendações para a gestão.

TOTAL GERAL DE ATENDIMENTOS EM 2025

Total geral de visitantes confirmados em 2025:

6.174 pessoas atendidas

Esse quantitativo representa o somatório de todas as ações educativas, sessões de planetário, visitas guiadas e atividades institucionais realizadas ao longo do exercício.

TOTAL DE ATENDIMENTOS POR CIDADE (CONFIRMADOS)

Feira de Santana – 2.339

Salvador - 511

Itaberaba - 124

Santo Estêvão - 27

Lauro de Freitas - 40

Pojuca - 36

São José do Jacuípe - 62

Governador Mangabeira - 167

Santanópolis - 38

Outros Municípios - 334

TOTAL GERAL 3670

Público no Livro de visitas: 1654

Eventos realizados Dia da Água, Feira e Ciências Colégio Paulo VI, Lançamento de Livro Francico Muniz, Competição do Cubo Mágico, Reunião Assespro, Encontro de Desbravadores e JUAD: 850 convidados.

Além disso, foram realizadas 41 sessões no final de semana no dia de sábado.

ANÁLISE TÉCNICA DOS RESULTADOS

A análise dos dados consolidados de 2025 evidencia que o Museu e Planetário Parque do Saber Dival da Silva Pitombo mantém papel estratégico na difusão científica, cultural e educacional em escala regional, com forte predominância de atendimento ao público escolar.

Principais constatações técnicas:

- O maior volume de público atendido concentrou-se nos municípios da região metropolitana de Feira de Santana e do entorno do município-sede, com destaque para Feira de Santana, Salvador e grupos distantes mais de 300km do Museu.
- A demanda majoritária é proveniente da rede pública de ensino, especialmente do Ensino Fundamental II e Ensino Médio;

- Observa-se uma presença recorrente de professores e mediadores, o que reforça o caráter pedagógico e institucional das visitas;
- O fluxo de agendamentos confirmou-se regular ao longo do ano, com maior concentração nos períodos letivos;
- As atividades do planetário apresentaram alta taxa de ocupação, indicando elevada atratividade do equipamento.

Do ponto de vista da gestão pública, os resultados demonstram:

- Alto impacto educacional regional;
- Efetiva utilização dos equipamentos científicos;
- Justificativa técnica para ampliação de investimentos em manutenção, modernização tecnológica e formação de mediadores.

O Relatório Anual de Atendimentos de 2025 comprova que o Museu e Planetário Parque do Saber Dival da Silva Pitombo constitui um equipamento público de elevado impacto social, educacional e científico, atendendo milhares de estudantes, educadores e comunidade em geral ao longo do ano.

O volume de atendimentos confirmado reforça:

- A relevância institucional do equipamento;
- A necessidade de fortalecimento das políticas públicas de educação científica;
- A importância da continuidade dos investimentos públicos em ciência, tecnologia e cultura.

Outro ponto importante a salientar é os esforços em manutenção dos equipamentos do planetário e da infraestrutura de prédio que estão sendo feitos. Com indicativos de troca de projetores digitais e com reparo do telhado para proteção do acervo e de segurança dos visitantes e funcionários.

ANEXO 01: IMAGENS DE EVENTOS DO ANO DE 2025





SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EXERCÍCIO DE 2025

As análises apresentadas ao longo do Relatório Anual de Gestão evidenciam que o município de Feira de Santana vem desenvolvendo, de forma progressiva, as ações previstas no Plano Municipal de Saúde e na Programação Anual de Saúde, com avanços relevantes na organização da Rede de Atenção à Saúde e no fortalecimento da gestão do Sistema Único de Saúde.

Observa-se que, ao longo do exercício, houve ampliação e qualificação de serviços em áreas estratégicas, com destaque para a consolidação da atenção especializada, o fortalecimento da rede de urgência e emergência, a expansão de serviços e a melhoria de processos assistenciais e de regulação, contribuindo para maior acesso e resolutividade do sistema de saúde municipal.

No âmbito da Atenção Primária à Saúde e da Vigilância em Saúde, os resultados demonstram avanços na execução das ações programadas, com manutenção de programas prioritários, ampliação de estratégias de promoção e prevenção e fortalecimento da integração entre os serviços. Alguns indicadores permanecem em processo de consolidação, refletindo o caráter contínuo das ações estruturantes e a necessidade de aprimoramento permanente das estratégias de cuidado e gestão.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento dos instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação, com a consolidação de práticas voltadas à qualificação da gestão, à transparência e ao controle social, evidenciando o compromisso institucional com a melhoria contínua dos serviços e com a adequada aplicação dos recursos públicos.

Ressalta-se que os resultados apresentados estão inseridos em um contexto dinâmico, marcado pela execução de ações estruturais, ampliação da capacidade instalada e reorganização de fluxos assistenciais, cujos impactos se refletem de forma progressiva nos indicadores de saúde.

Dessa forma, o cenário geral evidencia evolução consistente na execução das políticas públicas de saúde no município, com avanços na organização da rede, qualificação dos serviços e fortalecimento da gestão, ao mesmo tempo em que reafirma a necessidade de continuidade das ações estratégicas para o alcance integral das metas pactuadas.

Por fim, reafirma-se o compromisso da gestão municipal com os princípios do Sistema Único de Saúde, pautando-se na universalidade, integralidade e equidade, e na busca permanente pela qualificação do cuidado, fortalecimento da rede de atenção e melhoria das condições de saúde da população.

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - PAS

A Programação Anual de Saúde (PAS) 2025 foi elaborada em consonância com o Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022–2025 e com o Plano Plurianual (PPA) 2022–2025 do município de Feira de Santana, contemplando o conjunto de ações, metas e indicadores necessários para o cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos nesses instrumentos de planejamento.

A PAS da Secretaria Municipal de Saúde (SMS/FSA) está organizada em cinco blocos de financiamento, correspondentes aos eixos estruturantes da gestão do SUS: Atenção Primária à Saúde, Vigilância em Saúde, Média e Alta Complexidade, Assistência Farmacêutica e Gestão do SUS.

Com base nesses blocos, foi elaborado um quadro síntese dos indicadores e metas referente ao ano de 2025, incluindo a análise do desempenho, o registro das ações implementadas e, quando aplicável, as justificativas para o não alcance das metas pactuadas.

7.1 Diretriz, objetivos, metas e indicadores

7.1.1 Bloco da Atenção Primária

A Diretriz 7.1.1 estabelece como prioridade garantir o acesso da população a serviços públicos de saúde com qualidade, equidade e em tempo oportuno, assegurando que as necessidades de saúde sejam atendidas de forma integral e resolutiva. Para tanto, orienta o aprimoramento da política de Atenção Básica como eixo estruturante do sistema municipal de saúde. Nesse contexto, o objetivo consiste em ampliar a cobertura da Atenção Primária à Saúde, fortalecendo a presença das equipes nos territórios, qualificando os processos de trabalho e expandindo o acesso às ações de promoção, prevenção, diagnóstico e acompanhamento das condições de saúde da população, em consonância com os princípios do Sistema Único de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1.	Cobertura populacional estimada pelas equipes de atenção básica	▪ Implantação de 02 equipes do Programa Saúde da Família, levando em consideração a infraestrutura física, instalação de equipamentos e contratação de equipe mínima, de acordo com Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2010 ▪ Acompanhar a Construção das unidades básicas de saúde do PAC: Parque Chauá e Jardim Brasil.	Implantar 02 equipes do Programa Saúde da Família	00	A meta está vinculada à construção das Unidades Básicas de Saúde dos bairros Parque Chauá e Jardim Brasil, integrantes do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC 2023). As unidades encontram-se em fase de execução física, com previsão de conclusão em 2026. Por esse motivo, as equipes do Programa Saúde da Família ainda não foram implantadas, uma vez que a efetivação depende da construção das UBS.
2.	Número de Unidades Básicas de Saúde construídas	▪ Construção de Unidade Básica de Saúde; ▪ Acompanhar a Construção das unidades básicas de saúde do PAC: Parque Chauá e Jardim Brasil.	01 Unidade Básica de Saúde construída	00	As obras foram iniciadas e encontram-se em fase de execução, com previsão de conclusão em 2026.
3.	Número de Unidades Básicas de Saúde ampliadas	▪ Ampliação de Unidade Básica de Saúde. ▪ Acompanhar a ampliação da UBS Mangabeira – Emenda Parlamentar	01 UBS ampliada	00	A obra encontra-se em andamento, com finalização prevista para o primeiro semestre de 2026.
4.	Cobertura de Unidades Básicas de Saúde que adquiriu equipamentos permanentes	▪ Aquisição de equipamentos permanentes para 21 Unidades Básicas de Saúde (25%)	25% das unidades básicas de saúde com equipament	25%	Foram adquiridos equipamentos permanentes para as unidades de saúde da APS: Impressora; computadores; ar condicionados; bebedouro de água; prateleiras em



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

			os adquiridos		aço; balança portátil; sonar elétrico; otoscópio com câmera, entre outros.
5.	Cobertura populacional estimada pelas Equipes Básicas de Saúde Bucal	▪ Implantação de Equipes Básicas de Saúde Bucal	04 equipes básicas de saúde bucal implantada s	04	A meta foi alcançada, sendo 01 (uma) equipe implantada no 1º quadrimestre e as demais no 2º quadrimestre.
6.	Cobertura das Equipes de Saúde da Atenção Primária com o Programa de Combate ao Tabagismo implantados.	▪ Implantação do Programa de Combate ao Tabagismo na Atenção Primária ▪ Qualificação das Equipes da Atenção primária para atuação no Programa de Controle ao Tabagismo	40 unidades básicas de saúde da Atenção Primária com Programa de Combate ao Tabagismo implementa das	96	Em processo de ampliação constante da cobertura do Programa de Combate ao Tabagismo por meio da atuação de 96 Equipes de Saúde da Atenção Primária, garantindo a oferta de ações de prevenção, cessação e acompanhamento dos usuários tabagistas, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Controle do Tabagismo.
7.	Cobertura das Equipes do Núcleo de Apoio a Saúde da Família.	▪ Manter o funcionamento das 21 equipes do Núcleo de Apoio a Saúde da Família em funcionamento, que são denominadas Emulti	21 Emulti mantidas	21	As 21 equipes multiprofissionais (eMulti) permanecem em funcionamento, garantindo o apoio às equipes de Atenção Primária à Saúde.



8.	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família	▪ Acompanhamento pelas equipes de Atenção Básica dos beneficiários do PBF nas vigências semestrais; ▪ Realização do pré-natal das gestantes do PBF; ▪ Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil das famílias beneficiárias do PBF.	Atingir a cobertura de 68,83 %	69,34%	A cobertura do Programa Bolsa Família atingiu 69,34% , superando a meta pactuada de 68,83% para a vigência de 2025. Ressalta-se que, apesar de a atualização cadastral ainda estar em andamento devido à prorrogação do prazo , o indicador já se encontra acima do valor esperado.
9.	Academia de Saúde implantada	▪ Realização de credenciamento e implantação de Academia da Saúde; ▪ Aquisição de equipamentos para a Academia da Saúde; ▪ Manutenção do funcionamento do Programa; ▪ Qualificação dos profissionais na atenção ao Programa Academia da Saúde.	01	01	A Academia da Saúde encontra-se em funcionamento, com atividades regulares voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças e agravos. Contudo, o credenciamento formal junto ao Ministério da Saúde ainda não foi concluído, em razão de necessidade de ajustes identificadas na fase de análise técnica.
10.	Razão de exame citopatológico do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos	▪ Realização de exames de controle ao câncer de colo de útero.	0,33 razão de exames citopatológicos realizados.	0,18	O indicador está abaixo da meta prevista principalmente devido à baixa adesão da população-alvo. No entanto, foram realizadas ações de intensificação, especialmente durante a campanha do Outubro Rosa. Considerando que os dados



					referentes ao mês de dezembro ainda não foram consolidados, espera-se um incremento no valor final do indicador. Fonte: SISCAN, acesso em: 19/01/26
11.	Razão de exame de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos	▪ Realização de campanhas preventivas de atendimento ao câncer de mama, colo e IST; ▪ Realização de exames de mamografia de rastreamento em mulheres de 50 a 69 anos.	0,48	0,37	O indicador de cobertura de mamografia apresentou resultado de 0,37, abaixo da meta prevista de 0,48. Destaca-se que os dados disponíveis para apuração do indicador foram atualizados apenas até o mês de novembro, não contemplando as produções realizadas em dezembro. Ressalta-se ainda que, apesar das ações de intensificação desenvolvidas ao longo do ano, incluindo estratégias de mobilização durante a campanha do Outubro Rosa, o período remanescente não foi suficiente para alcançar a meta estabelecida. Espera-se que, com a consolidação dos dados de dezembro, o resultado final apresente incremento. Fonte: SISCAN, acesso em: 19/01/26
12.	Proporção de parto normal no Sistema único de Saúde e na Saúde Suplementar	▪ Aumento do percentual de parto normal de 1,07% ano; ▪ Qualificação dos profissionais de saúde; ▪ Realização de atividades educativas em grupo sobre a importância do parto normal e as suas vantagens	43 %	30%	De janeiro a dezembro foram notificados no SINASC um total de 8.105 nascidos vivos. Desses, 2.433 foram de parto normal, representando 30% do total de nascimentos.



13.	Percentual de casos de gravidez na adolescência (10 a 19 anos)	▪ Redução dos casos de gravidez na adolescência (10 a 19 anos); ▪ Realização de atividades educativas de sensibilização de adolescentes a respeito da gravidez na adolescência; ▪ Implementação de ações e serviços de atenção diferenciada com foco na redução de gravidez na adolescência.	14,05 %	8,41%	No período de janeiro a agosto, apenas 8,41% dos partos ocorreram em adolescentes, demonstrando que o objetivo de redução nesse grupo foi alcançado. Fonte:
14.	Testes rápidos realizados nas Unidades Básicas de Saúde	▪ Implantação dos testes rápidos de gravidez nas Unidades Básicas de Saúde ▪ Realização de testes rápidos de gravidez para detecção precoce; ▪ Articulação com o Núcleo Regional de Saúde para aquisição de testes rápido de gravidez.	100%	100%	100% das Unidades de saúde com teste de gravidez disponível para a população.
15.	Número unidades da Atenção Primária com prontuário eletrônico do cidadão implantados	▪ Aquisição de Equipamentos para informatização das Unidades da Atenção Primária; ▪ Qualificação dos profissionais da Atenção Básica para Manuseio do Prontuário Eletrônico do Cidadão; ▪ Manutenção de Contratos com empresa de tecnologia da Informação; ▪ Contratação de serviço internet.	Informatizar 02 equipes de Saúde da Família	02	No período de janeiro a dezembro de 2025, foram informatizadas algumas unidades de saúde, com destaque para USF Tanquinho de Humildes e Pedra do Descanso.
16.	Número de Equipes do Programa Consultório na Rua implantadas	▪ Implantação de Equipes do Programa Consultório na Rua ▪ Implementação das equipes do Programa Consultório na Rua	00 equipes	00	De acordo com o PPA 2025 já não haveria mais nenhuma equipe de Consultório na Rua para ser implantada.



17.	Número de Postos de Coleta de Leite Humano Implantados nas unidades da Atenção Básica.	▪ Implantação de postos de coleta de leite humano em unidades de saúde da família; ▪ Adequação das salas das unidades de saúde da família para PCLH; ▪ Aquisição de materiais e equipamentos necessários para o PCLH.	Implantar 01 Postos de Coleta de Leite Humano	00	Até o presente momento, não foi possível implantar os Postos de Coleta de Leite Humano (PCLH) nas unidades da Atenção Básica, conforme previsto. A principal razão foi a necessidade de adequações estruturais e técnicas nas unidades, como a disponibilidade de espaço físico adequado, equipamentos específicos e condições sanitárias compatíveis com as exigências da Rede Brasileira de Bancos de Leite Humano (BLH).
18.	Cobertura das Equipes de Saúde da Atenção Básica com o Programa Controle da tuberculose, hanseníase, Saúde Mental, Deficiência, Saúde de Homens, pessoas com Anemia Falciforme, Oxigenoterapia e Saúde do Homem nas Unidades de Atenção Primária implementados	▪ Implementação do programa de: Controle da tuberculose, hanseníase, Saúde Mental, Deficiência, Saúde de Homens, pessoas com Anemia Falciforme e Oxigenoterapia nas Unidades de Atenção Primária. ▪ Implantação do serviço de dispensação de medicamentos de saúde mental na atenção primária. ▪ Articulação com o Núcleo Regional de Saúde para andamento do Projeto do Centro Especializado de Reabilitação ▪ Ampliação do acesso e qualificação do atendimento às pessoas com deficiência no SUS, com foco na organização de rede e na atenção integral à saúde, que contemple as áreas de deficiência auditiva, física, visual, intelectual e ostomias; ▪ Implementação da Política Nacional de Atenção Integral a Saúde do Homem e da População Negra na atenção primária; ▪ Criar Projetos que promovam a assistência integral a pessoa com doença falciforme.	Implementar em 25% das unidades	25%	As equipes da Atenção Primária à Saúde (APS) desenvolvem de forma contínua ações voltadas ao controle desses agravos. Atualmente, mais de 25% das unidades de saúde já implementaram essas ações, por meio da articulação entre os programas prioritários e o fortalecimento do matriciamento das equipes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

19.	Cobertura de Conselhos Locais de Saúde	▪ Implantação dos Conselhos Locais de Saúde em Unidades Básicas de Saúde;	3,34%	3,34%	Atualmente existe implantados 33 Conselhos Locais de Saúde (CLS), os quais abrangem 48 Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município.
20.	Número de escolas com adesão ao Programa Saúde na Escola (programa com adesão (bianual)	▪ Realização de adesão ao Programa Saúde na Escola através do programa e-Gestor ▪ Manutenção das atividades do Programa Saúde na Escola	01 Programa Saúde na Escola realizado adesão	01	Foi realizada nova adesão ao PSE 2025/2026 – com 160 escolas pactuadas.

A avaliação da execução das metas relacionadas à ampliação da cobertura da Atenção Primária à Saúde no exercício de 2025 demonstra avanços importantes na consolidação de programas estratégicos e no fortalecimento das ações assistenciais e de promoção da saúde no município.

Observa-se cumprimento integral das metas referentes à implantação de equipes de Saúde Bucal, manutenção das equipes multiprofissionais (eMulti), ampliação da cobertura do Programa de Combate ao Tabagismo, implementação de programas prioritários nas unidades da Atenção Primária, disponibilização de testes rápidos e informatização de equipes. Destaca-se, ainda, o desempenho satisfatório no acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família e a redução do percentual de gravidez na adolescência, evidenciando o impacto das ações intersetoriais e educativas desenvolvidas.

No que se refere às metas estruturais, como construção, ampliação de Unidades Básicas de Saúde e implantação de novas equipes de Saúde da Família, registra-se que as mesmas estão vinculadas à conclusão de obras em execução, com previsão para o exercício subsequente. Trata-se de ações estruturantes, de caráter plurianual, cujo cronograma ultrapassa o período anual de monitoramento.

Em relação aos indicadores de rastreamento do câncer do colo do útero e de mamografia, os resultados apresentados refletem desafios relacionados à adesão da população e à consolidação tempestiva dos dados de produção, considerando que o mês de dezembro ainda se encontrava em fase de processamento no momento da apuração. Ressalta-se que foram realizadas ações de intensificação, especialmente no âmbito das campanhas de prevenção, bem como estratégias de sensibilização e ampliação do acesso.

A proporção de parto normal permanece como indicador prioritário para monitoramento, demandando continuidade das ações de qualificação da atenção pré-natal e articulação com a rede hospitalar, no âmbito da linha de cuidado materno-infantil.

De forma geral, a Diretriz evidencia fortalecimento programático da Atenção Primária, com manutenção da oferta de serviços, ampliação de programas estratégicos e consolidação de ações de promoção e prevenção. Permanecem em acompanhamento as

metas vinculadas à infraestrutura física e à ampliação de cobertura de alguns indicadores assistenciais, as quais já contam com planejamento e execução em curso.

7.1.2 Bloco da Vigilância em Saúde

O Bloco da Vigilância em Saúde orienta-se pela Diretriz de garantir a redução dos riscos e agravos à saúde da população feirense, por meio do fortalecimento das ações de proteção, promoção, prevenção e vigilância em saúde, articuladas de forma integrada no território. Para o alcance dessa diretriz, estabelecem-se dois objetivos estratégicos. O primeiro visa assegurar a execução de ações de saúde direcionadas a toda a população, com ênfase na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação, fortalecendo a capacidade de resposta do sistema de saúde frente aos determinantes e condicionantes do processo saúde-doença. O segundo objetivo consiste em garantir o alcance dos indicadores pactuados no Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQA-VS), incorporado ao planejamento municipal após a publicação da Portaria GM/MS nº 233, de 09 de março de 2023, reforçando o compromisso com a melhoria contínua da qualidade das ações e com o monitoramento sistemático dos resultados./

Quadro 10 – Avaliação da Programação Anual de Saúde da Vigilância em Saúde, objetivo 1, conforme indicador, iniciativas/ações, metas previstas, metas alcançadas e justificativa, do município de Feira de Santana, 2025.

Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1.	Proporção de ações planejadas e executadas para o pleno funcionamento da VIEP	- Realização de ações alusivas aos agravos em datas comemorativas; - Capacitações de Recursos Humanos sobre manejo clínico da doença e agravos; - Envio de dados mensais do Sistema de Informação de Agravos de Notificação; - Aquisição de equipamentos/ insumos para o pleno funcionamento dos programas da vigilância epidemiológica. - Implantação de um sistema próprio dando privilégio para que a VIEP tenha acesso total ao prontuário do paciente na ponta, e visualização das informações, para facilitar os trabalhos da vigilância epidemiológica, inclusive a parte médica. - Aquisição de um carro para uso exclusivo da VIEP e seus respectivos agravos por todos os dias da semana.	Manter 100% das ações de vigilância	100%	O planejamento das ações de Vigilância Epidemiológica é elaborado a partir de documentos oficiais como relatórios de gestão e programação anual de saúde. A execução destas ações inclui a notificação compulsória, investigação epidemiológica, monitoramento e avaliação de indicadores, educação em saúde para profissionais e para a população em geral, além do trabalho conjunto com outros setores. Todas estas ações foram realizadas ao longo do ano com o objetivo de garantir a eficácia das medidas de prevenção e controle das doenças e agravos.
2.	Proporção de encerramento das fichas de notificação compulsória, de forma	- Encerramento das fichas de notificação compulsória. - Recebimento das fichas em tempo hábil para continuidade no processo de trabalho e	Ampliar em 9% ao ano de fichas encerradas	8,54%	Para este indicador, são avaliados apenas alguns dos eventos e doenças de notificação imediata nacional e estes



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	oportuna, em até (60) dias	celeridade para encerramento de forma oportuna.			foram definidos em virtude de sua magnitude e relevância. Em 2024, no período de janeiro a agosto houve 16 notificações de doenças elencadas nessa lista: Botulismo (1); óbitos por dengue (10); Malária na região extra amazônica (3), Sarampo (2). Destas, 10 notificações foram encerradas oportunamente (8 casos de óbitos por dengue e 2 casos de sarampo), totalizando um percentual de 62,5% de DNCI encerradas oportunamente. Em 2025, houveram 93 notificações das doenças elencadas nessa lista: Óbito por dengue (02), Sarampo (02), Febre maculosa (03), Malária na região extra amazônica (02) destes o caso de sarampo e óbito por dengue foram encerrados oportunamente, totalizando um percentual de 44,4%. Temos assim, que houve uma redução de 8,54% no total de DNCI encerradas oportunamente.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
3.	Proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera confirmada laboratorialmente	▪ Alcance da cura de casos novos de tuberculose pulmonar confirmada laboratorialmente ▪ Busca de sintomáticos respiratórios para detecção precoce da tuberculose ▪ Acompanhamento dos casos de tuberculose pulmonar que ocorrem nas unidades da Atenção Primária ▪ Garantia dos insumos para o pleno funcionamento do programa de controle da tuberculose. ▪ Mobilização social para controle da tuberculose ▪ Capacitação para o manejo clínico da tuberculose ▪ Realização de exames anti-HIV entre os casos novos de tuberculose	Manter 85% de cura de tuberculose pulmonar	66,7%	A descontinuidade dos profissionais no Programa de Tuberculose municipal foi um dos fatores importantes para a diminuição da efetividade do programa pois interferiu negativamente na busca ativa dos faltosos ao tratamento, acompanhamento dos pacientes, redução de abandono e recidiva e a redução da transmissão da TB ativa. Com a recente inserção de novos profissionais o Programa retomou as rotinas e estratégias para melhoramento da meta estimada. Além disso, outro fator crucial foi a descontinuidade dos insumos no laboratório para diagnóstico de TB e a falta de manutenção do aparelho que realiza o TRM-TB (teste rápido molecular) desde o primeiro mês do ano, este aparelho é responsável pelo exame diagnóstico e avaliação de resistência a drogas utilizadas no tratamento. Quanto aos contatos registrados foram 271 e os examinados 42. Casos novos com confirmação laboratorial: 73 Abandono: 22



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
4.	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticada nos anos das coortes	- Realização de oficinas para sensibilização e capacitação dos trabalhadores de saúde da rede sobre hanseníase. - Intensificação da busca ativa de faltosos ao tratamento - Acompanhamento dos estados reacionais - Liberação contínua dos medicamentos utilizados no programa - Ampliação do serviço de fisioterapia - Examinar os contatos intradomiciliares dos casos de hanseníase	Manter 95% de cura da Hanseníase	74,12%	O programa de hanseníase municipal passou por alguns entraves no primeiro semestre desse ano devido a rotatividade de profissionais o que limitou atividades importantes como busca ativa de faltosos, prevenção de incapacidades, consulta mensal durante o tratamento e atualização do boletim mensal de acompanhamento dos pacientes. Neste segundo semestre, as atividades foram retomadas buscando reativar as ações prioritárias do programa.
5.	Proporção de unidades notificadoras de casos de violência sexual contra a mulher	- Identificação de unidades silenciosas dos casos de violência sexual contra a mulher; - Monitoramento dos casos de violência sexual contra a mulher; - Acompanhamento da assistência às vítimas de violência sexual contra a mulher de acordo com o fluxo de atendimento preconizado; - Capacitações sobre assistência aos casos de violência sexual contra a mulher. - Visita aos centros de referência de apoio as vítimas e aos autores da violência.	100% que representa 169 unidades de saúdes públicas e privadas vinculadas a ocorrência de casos e assistência à violência sexual contra a mulher.	100%	As atividades de vigilância monitoram o fluxo de notificações nas unidades notificadoras e realizam capacitações e atividades presenciais para aquelas que estão silenciosas. No quadrimestre atual, foram realizadas capacitações para as equipes de saúde nas UPAs e Policlínicas, além de visitas técnicas no Centro de Referência Maria Quitéria e Escola Municipal Maria Antônia da Costa
6.	Percentual de óbitos maternos em determinado período e	Realização de reuniões mensais com o comitê municipal de óbito materno para monitoramento dos óbitos maternos;	100% de óbitos maternos investigados	100% de investigação realizada.	Houve a ocorrência de um (01) óbito materno, o qual foi investigado e encerrado no SIM.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	local de residência investigados	▪ Apresentação e discussão dos óbitos maternos monitorados por área de abrangência. ▪ Contratação de um profissional médico obstetra para ativação do comitê de óbitos.			
7.	Taxa de Mortalidade Infantil	• Ativação do comitê de mortalidade infantil, com realização de reuniões mensais. • Realização de capacitação para as equipes da Atenção Básica sobre óbito infantil e fetal • Análise das declarações de óbito, para avaliação da causa mortis, e possível esclarecimento do caso. • Manter contato com as maternidades onde ocorrem os óbitos para possíveis esclarecimentos	Alcance de 10‰ na taxa de mortalidade	15,44%	Apesar de avançarmos na meta de investigações infantis/fetais em 64,5% (sendo que a meta estadual estimada é de 50%) ainda temos o desafio nas investigações domiciliares e ambulatoriais pois tem sido um fator crucial o qual tem dificultado a redução dessa taxa pois impossibilita a avaliação do caso e possibilidades de identificar as possíveis causas dos óbitos. Houveram 125 óbitos menores de 1 ano de idade em 2025 e no mesmo ano, foram registrados 8.095 nascidos vivos. Estratégias como a reativação do Comitê e manutenção de capacitações direcionadas com as equipes de saúde ocorrerão em 2026 a fim de que consigamos resultados positivos na redução taxa de mortalidade infantil. Óbitos por local de ocorrência:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					HIPS: 42 HEC:48 EMEC:07 SANTA EMILIA:05 HDP: 01 VIDA NOBRE:03 UPA QUEIMADINHA:03 MATER DEI:02 ANA NERY: 02 TEREZA DE LISIEUX:04 ROBERTO SANTOS:01 ALIANÇA:01 FRANCISCA DE SANDE:01 POLIC PARQUE IPÊ:01 EM BRANCO:02 TOTAL: 123



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
8.	Percentual de investigação de óbitos em mulheres em idade fértil	▪ Discussão e análise de dado do óbito de mulher em idade fértil com equipe de atenção primária; ▪ Realização de investigação dos casos de mulheres em idade fértil no domicílio, rede ambulatorial e hospitalar. ▪ Capacitação da equipe sobre investigação de óbitos ▪ Recebimento das investigações de óbito MIF em tempo hábil para continuidade no processo de trabalho e celeridade para encerramento de forma oportuna.	Investigação de 80% dos óbitos de mulher em idade fértil por ano	39,84%	Até o momento, houveram 251 óbitos de Mulheres em idade fértil, destes 100 foram investigados e 151 seguem em processo de investigação. Cálculo: Total de óbitos de MIF investigados dividido pelo total de óbitos de MIF, multiplicado por 100.
9.	Percentual de óbitos por causa básica definida	▪ Análise das declarações de óbito, para avaliação da causa mortis, e possível esclarecimento do caso. ▪ Preenchimento completo da declaração de óbito	Alcance 85 % de óbitos por causa definida	90,4%	No ano de 2025, foi realizada a qualificação da causa básica dos óbitos do ano de 2024. Foram registrados 4.578 óbitos em 2024; destes, o número aceitável de óbitos com causa básica mal definida, segundo meta estadual estimada, seria de 439, no município de Feira de Santana. No entanto, foi realizado um total de 458 investigações resultando na alteração de causa mal definida para causa básica definida, no



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					qual foi possível alcançar além da meta preconizada. Cálculo: Total de óbitos não fetais com causa básica definida dividido pelo total de óbitos não fetais, multiplicado por 100.
10.	Taxa de Mortalidade Prematura (30 a 69 anos) pelo conjunto das 04 principais DNCT (Doenças do aparelho circulatório, Câncer, Diabetes e Doenças Respiratórias Crônicas)	• Realização de ações preventivas em pessoas de 30 a 69 anos pelo conjunto das 04 principais Doenças Crônicas Não Transmissíveis - DCNT (Doenças do aparelho circulatório, Câncer, Diabetes e Doenças Respiratórias Crônicas) • Intensificação dos atendimentos de HIPERDIA na rede primária. • Ampliar as relações existentes para pacientes que necessitam de tratamento oncológico • Implantação de um serviço para atendimentos aos pacientes doenças respiratórias crônicas	Alcance de 222 óbitos por 100.000 hab.	Alcance de 263,11 óbitos por 100.000 hab.	No exercício de 2025, foram registrados 881 óbitos por Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT) na faixa etária de 30 a 69 anos, em uma população estimada de 334.841 habitantes nesse mesmo grupo etário. Considerando a razão entre o número de óbitos e a população correspondente, a taxa de mortalidade prematura foi de 263,11 óbitos por 100.000 habitantes, resultado superior à meta pactuada de 222 óbitos por 100.000 habitantes.
11.	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose,	▪ Ampliação das ações de vigilância a saúde no Programa Municipal de Imunização. ▪ Alimentação do banco de dados do sistema SIPNI ▪ Busca ativa para vacinação das crianças do calendário básico ▪ Capacitação de recursos humanos dos profissionais que atuam nas salas de vacina	Manter em 75% o percentual de vacina do calendário básico de vacinação da criança com coberturas	0	A análise das coberturas vacinais parciais demonstra que as metas estabelecidas não foram alcançadas no exercício, considerando que o parâmetro de referência para os imunobiológicos avaliados corresponde à cobertura mínima de 95%, conforme preconizado



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	- Capacitação de profissionais de saúde para alimentação do sistema de informação - Aquisição de equipamentos e insumos para o pleno funcionamento da Rede de Frio - Aquisição de etiquetas adesivas para identificação dos termômetros e caixas térmicas	vacinais alcançadas		pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI). Até dezembro de 2025, foram registradas as seguintes coberturas: Pentavalente (77,67%), Pneumocócica 10-valente (85,05%), Poliomielite (76,57%) e Tríplice Viral (81,23%). Embora os percentuais observados estejam abaixo da meta recomendada, verifica-se aproximação progressiva em relação aos parâmetros nacionais, especialmente para a vacina Pneumocócica 10-valente.
12.	Número de 06 ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	- Alcance de 4 ciclos que atinjam o mínimo de cobertura de imóveis visitados pactuado para controle vetorial da dengue - Implantação de armadilhas ovitrampas em áreas quentes para arboviroses, com distanciamento de 300 metros uma da outra, em áreas sinalizadas prioritárias. - Atingir áreas de grande circulação de pessoas como transbordo e shoppings populares, nos períodos de aumento dos casos de arboviroses com técnica BRI-Borrifação Residual Intradomiciliar	04 ciclos realizados com cobertura de 80%	04 ciclos com média de cobertura 52,22%	Primeiro ciclo: cobertura de 66,68% Segundo ciclo: cobertura de 53,16% . Terceiro ciclo: em andamento com 41,81 % de cobertura. Nos ciclos realizados neste 2º quadrimestre obtivemos as seguintes informações: - Em 475.054 imóveis existentes foram trabalhados um total de 995.107 imóveis. - O Índice de Infestação Predial identificados por ciclos foram:



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					1º Ciclo 0,51 (IIP%), 2º Ciclo 1,23 (IIP%) e o 3º Ciclo 1,24 (IIP%) e 4º ciclo 0,91(IIP%)
13.	Percentual de ações de vigilância a saúde no combate as novas e antigas epidemias (Dengue, Chikungunya e Zika)	- Ampliação das ações de vigilância a saúde no combate as novas e antigas epidemias (Dengue Chikungunya e Zika); - Implementação das ações de vigilância a saúde e diagnósticas para identificação/ confirmação de doenças novas e antigas; - Realização de seleção pública para Agentes de Endemias - Atualizações sobre vigilância à saúde no combate as novas e antigas epidemias, além de (Dengue Chikungunya e Zika); - Capacitação do manejo clínico das arboviroses	Ampliar em 30% as ações de vigilância à saúde no combate as novas e antigas epidemia, além de (Dengue Chikungunya e Zika)	30%	A vigilância desenvolve um conjunto de atividades que englobam a detecção precoce de doenças e fatores de risco, a investigação de surtos, a análise de dados, a avaliação de riscos e a promoção de medidas de controle para prevenir e enfrentar tanto as epidemias emergentes quanto as já estabelecidas.
14.	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	- Ações de monitoramento controle e prevenção da sífilis para redução dos casos - Realização de pré-natal de qualidade para o controle da sífilis, por unidade de saúde - Oferta de testes treponêmicos e não treponêmicos às gestantes e parceiro por unidade - Garantia ao tratamento de sífilis às gestantes	Reduzir 25 casos novos de sífilis congênita confirmados em menores de um ano	Aumento de 21 casos	O indicador referente ao número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano apresentou aumento no exercício de 2025, quando comparado ao ano anterior. Em 2024 foram registrados 94 casos confirmados, enquanto em 2025 foram contabilizados 115 casos, representando acréscimo de 21 ocorrências no período analisado.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		▪ Articulação da vigilância epidemiológica com o CEREST para detectar no setor de trabalho os homens que estejam infectados com Sífilis e encaminhar para o tratamento ▪ Desenvolvimento de ações do Comitê da Redução da Transmissão Vertical da sífilis congênita Distribuição de kits de teste rápido para sífilis em todas as unidades da atenção primária			Ressalta-se que o aumento observado está associado, em parte, ao processo de requalificação e revisão do banco de dados local, que identificou inconsistências na classificação da evolução dos casos, especialmente quanto à diferenciação entre recém-nascidos expostos à sífilis e recém-nascidos com diagnóstico confirmado de sífilis congênita. A qualificação dos registros contribui para maior fidedignidade das informações e aprimoramento da vigilância epidemiológica.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
15.	Implantação do Laboratório Municipal de referência das ações Vigilância a Saúde	• Construção de Laboratório Municipal de referência Regional – LMRR • Aquisição de equipamentos / insumos para o pleno funcionamento laboratório Municipal de Referência Regional – LMRR • Seleção e contratação de Recursos Humanos para o pelo funcionamento do– LMRR	Construção de 01 Laboratório Municipal de Referência Regional – LMRR	0	A meta referente à construção do Laboratório Municipal de Referência Regional (LMRR) não foi executada no exercício de 2025. A implantação do equipamento constitui ação estruturante, de maior complexidade técnica e financeira, cuja viabilização demanda planejamento plurianual. Ressalta-se que a implantação do Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN) encontra-se prevista no planejamento do próximo quadriênio, considerando a necessidade de fortalecimento da capacidade diagnóstica municipal e regional, ampliação da resolutividade das ações de Vigilância em Saúde e qualificação do monitoramento epidemiológico.
16.	Proporção de ações planejadas pelo CIEVS	▪ Implementação das ações de emergências epidemiológica, de natureza infecciosa, catástrofes entre outras. ▪ Escrever plano de ação do CIEVS ▪ Investigação epidemiológica de eventos inusitados e surtos ocorridos no município. ▪ Articulação intra e interinstitucional para a promoção, prevenção e atenção à saúde no município.	100% ações planejadas para o CIEVS	100%	O Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS) alcançou 100% das ações planejadas no ano 2025, consolidando avanços relevantes nas atividades de vigilância, alerta e resposta às emergências em saúde pública. Foram implementadas ações de emergências epidemiológicas, infecciosas e de desastres, e elaborado 100% do Plano de Ação do CIEVS,



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		▪ Capacitações das equipes sobre o manejo e análise dos dados das ações de Vigilância em Saúde. ▪ Aquisição de Equipamentos para o desenvolvimento das ações específicas do CIEVS. ▪ Contratação de Recursos Humanos e demais insumos para a implementação das ações do CIEVS. ▪ Aquisição de um carro para o pleno funcionamento do CIEVS ▪ Aquisição de sede própria equipada para o pleno funcionamento do CIEVS.			instrumento essencial para o planejamento e execução das ações estratégicas. Durante o período, o CIEVS também realizou investigações epidemiológicas dos eventos inusitados e surtos registrados, promoveu ações de articulação intra e interinstitucional e executou capacitações voltadas ao manejo e análise de dados das ações de vigilância, contemplando profissionais das redes municipal e privada.
17.	Proporção de ações de vigilância epidemiológica e laboratorial dos casos de Covid-19 no município de Feira de Santana	▪ Implementação das ações de acompanhamento aos pacientes com manifestações Pós-Covid 19. ▪ Capacitação 100% das equipes de saúde da rede municipal e privada para a vigilância/monitoramento e assistência aos casos e óbitos por Covid-19. ▪ Implementação das ações de vigilância em 100% dos óbitos por Covid-19 no município. ▪ Realização de campanhas educativas nos diferentes meios de comunicação para a prevenção da Covid-19. ▪ Implementação de uma câmara técnica para investigação do óbito por Covid-19.	100% ações planejadas	100%	O modelo de vigilância epidemiológica e laboratorial da covid-19 foi mantido integralmente, pois fez-se necessário a manutenção das estratégias e dos critérios para continuar monitorando a situação epidemiológica da doença e possíveis situações de risco epidemiológico. No período de janeiro a dezembro de 2025, foram realizados 5.689 testes RT-PCR, dos quais 163 resultaram positivos para Covid-19 e 5.226 negativos, sendo estes avaliados também para outros vírus



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		- Realização de vigilância farmacológica dos medicamentos utilizados para a Covid-19 - Aquisição de etiquetas adesivas para identificação dos termômetros e caixa térmicas.			respiratórios (como influenza, rinovírus e vírus sincicial).
18.	Proporção da população imunizada contra o SARS-COV-2	- Implementação das ações de imunização na prevenção da COVID – 19; - Alimentação do banco de dados do sistema SIPNI e Vacinômetro; - Busca ativa para vacinação da população na prevenção da COVID – 19; - Contratação de recursos humanos para as atividades de imunização da Rede de Frio para COVID-19; - Capacitação dos profissionais que atuam nas salas de vacina; - Capacitação de profissionais de saúde para alimentação do sistema de informação; - Aquisição de equipamentos e insumos para o pleno funcionamento da Rede de Frio; - Notificação e acompanhamento das reações adversas pós-vacinal; - Realização de campanhas para vacinação da população na prevenção da COVID-19.	100% população vacinada	0,13%	Nos anos de 2021, 2022 tivemos elevadas coberturas vacinais diante das pessoas desejarem se proteger da covid-19. Com o fim da pandemia e a redução considerável dos casos de Covid-19, assim como as complicações e óbitos, as pessoas diminuíram a procura pela vacinação, mesmo aquelas pertencentes aos grupos prioritários recusam a vacinação por motivos como: falta de conhecimento, fake News antivacina, medo de efeitos adversos, e outros. Cálculo: Pessoas que pertencem aos grupos prioritários com esquema vacinal completo dividido pelo quantitativo de pessoas do grupo prioritário na mesma faixa etária multiplicado por 100.
19.	Número de ambulatório de reabilitação pós covid-19	Instalação do ambulatório de reabilitação pós covid-19	Implantado em 2022	Meta alcançada	O Ambulatório de Reabilitação Pós-COVID-19 foi implantado no exercício de 2022, conforme previsto no planejamento municipal. No ano de 2025, manteve-se



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					em funcionamento regular, assegurando a continuidade da assistência aos usuários.
20.	Proporção de ações estratégicas de atenção, prevenção e recuperação das IST/HIV/AIDS	▪ Ampliação das ações de promoção, prevenção e recuperação das IST/HIV/AIDS ▪ Capacitações planejadas sobre manejo das IST/HIV/AIDS para os Recursos Humanos ▪ Ações de educação permanente planejadas para trabalhadores da vigilância à saúde em IST/HIV/AIDS ▪ Realização de campanhas preventivas e ações educativas durante os festejos populares, planejadas ▪ Casos de RN exposto ao HIV em relação ao total de casos de HIV em gestantes, na população residente em determinado espaço geográfico, no ano.	Realizar 100% das ações estratégicas de atenção e prevenção as IST/HIV/AIDS	95%	As ações estratégicas estão sendo retomadas com a perspectiva de melhoria da meta estimada. Devido à redução na quantidade de recursos humanos as ações foram direcionadas para a assistência ao paciente como serviço prioritário.
	Proporção de municípios com casos de doenças ou agravos relacionados ao trabalho notificados.	▪ Ampliação das ações da Vigilância a Saúde com ênfase na Saúde Trabalhador (CEREST) ▪ Aquisição de equipamentos de informática e outros equipamentos específicos do setor ▪ Ampliação do número de profissionais nível médio e superior inerentes ao setor. ▪ Ampliação na capacitação institucional dos profissionais que trabalham com Saúde do Trabalhador e representantes dos municípios.	Ampliar anualmente em 10% das ações	19,21%	O indicador referente à ampliação anual das ações de notificação de doenças e agravos relacionados ao trabalho apresentou crescimento de 19,21% no exercício de 2025, superando a meta prevista de ampliação de 10%. No âmbito da Região de Saúde de Feira de Santana, todos os 28 municípios registraram, em pelo menos um dos meses avaliados, notificação de doenças ou agravos relacionados ao trabalho. Em



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					2024 foram registradas 1.884 notificações no SINAN, enquanto em 2025 o total alcançou 2.246 notificações na região, representando incremento no volume de registros. Destas, 1.310 notificações foram registradas no município de Feira de Santana. O resultado evidencia o fortalecimento das ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT), com destaque para as estratégias de matriciamento e educação permanente desenvolvidas pelo CEREST junto aos municípios da região. As ações têm contribuído para ampliar a sensibilidade da rede assistencial na identificação e notificação dos agravos relacionados ao trabalho. Cálculo: Número de municípios com casos de doença ou agravo relacionados ao trabalho notificados por local de residência dividido número total de municípios na região ou estado, multiplicado por 100.
21.	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano	Realização da análise de amostras de água quanto o parâmetro de coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	Realizar 100% de análise de água pactuadas quanto o	102,2%	As ações de vigilância da qualidade da água apresentaram bom desempenho, com 100% das coletas de amostras



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	- Realização da análise de amostras de água quanto o parâmetro de coliformes totais, cloro residual livre e turbidez. - Registrar no SISAGUA os resultados das análises de água realizadas pelo controle. - Realizar coleta de amostras de água e enviar aos Laboratórios de Saúde Pública, para análise - Registrar no SISAGUA os resultados das análises de coliformes totais realizadas pela vigilância - Registrar no SISAGUA os resultados das análises de cloro residual livre realizadas pela vigilância. - Registrar no SISAGUA os resultados das análises de turbidez realizadas pela vigilância.	parâmetro para o consumo humano no município.		realizadas e registradas no SISAGUA, assegurando o monitoramento regular dos parâmetros de potabilidade. Foram disponibilizados no Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano (SISAGUA) os resultados de 589 de coliformes totais, 589 de turbidez, 216 de fluoreto e 581 residual desinfetante.
22.	Percentual de municípios que executam as ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios	- Implementação das ações desenvolvidas pela DIVISA e VISA ambiental; - Realizar ações de controle de riscos decorrentes do processo produtivo de bens e serviços; - Viabilizar os processos de capacitação dos profissionais de VISA para o desenvolvimento de ações educativas para a população. - Alimentar regularmente os procedimentos de VISA no SIA/SUS. - Divulgação das ações de VISA nos diversos órgãos de saúde da Prefeitura	100 % dos estabelecimentos fiscalizados com alvarás liberados (1.380 estab.)	93%	Foram emitidos 1.293 alvarás sanitários no período avaliado, correspondendo a 93% da meta estabelecida para o exercício. Além da emissão de alvarás, a Vigilância Sanitária executou integralmente os seis grupos de ações consideradas essenciais e monitoradas por meio do Sistema de Informação Ambulatorial do SUS (SIA-SUS), a saber: cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária (01.02.01.007-2), inspeção de



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					estabelecimentos (01.02.01.017-0), atividade educativa para a população (01.02.01.022-6), atividade educativa para o setor regulado (01.02.01.005-6), recebimento de denúncias/reclamações (01.02.01.023-4) e atendimento às denúncias/reclamações (01.02.01.024-2). A execução desses seis grupos de ações demonstra a manutenção das atividades estruturantes da Vigilância Sanitária no município, assegurando o cumprimento das atribuições legais e o monitoramento contínuo dos estabelecimentos sujeitos à regulação sanitária.
23.	Percentual de unidades municipais de saúde com Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS) implantados.	Operacionalização do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS) nas unidades municipais de saúde.	100% das unidades de saúde com PGRSS	100%	Todas as 138 unidades de saúde do município possuem PGRSS implantado e operacionalizado, em conformidade com as normas sanitárias vigentes. A implantação integral do PGRSS contribui para o adequado manejo, segregação, acondicionamento, armazenamento e destinação final dos resíduos gerados nos serviços de saúde, fortalecendo a segurança sanitária, a proteção ambiental e a prevenção de riscos ocupacionais.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa

Fonte: Relatórios da Coordenação da Vigilância Epidemiológica, da Coordenação da Vigilância Sanitária e da Coordenação do CEREST da SMS/FSA, 2025.

QUADRO 11 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE, OBJETIVO 2, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, 2025.

Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1. 1	Proporção de contatos examinados de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial	Realização de exames nos contatos de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial	70%	28,04%	Foram registrados 271 contatos de casos novos no período avaliado, dos quais 76 foram examinados. O resultado parcial decorre, principalmente, de questões operacionais relacionadas à recomposição de insumos utilizados na realização dos exames dos contactantes, situação que impactou temporariamente a ampliação da cobertura prevista. A regularização do abastecimento encontra-se em andamento, com previsão de normalização no próximo quadrimestre, o que deverá permitir a



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					intensificação das ações de busca ativa e a ampliação do número de contatos examinados, contribuindo para o alcance da meta ao final do exercício.
2.	Proporção de contatos examinados de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos da coorte	- Realização de atividades de educação em saúde, explicando à população sobre a importância de examinar os contatos de casos novos de hanseníase. - Realização de busca ativa dos contatos dos casos novos de hanseníase para examiná-los	82 %	58,15%	Foram registrados 70 casos novos no período da coorte analisada, sem registros de abandono de tratamento, o que demonstra regularidade no acompanhamento dos casos. Em relação aos contatos, foram registrados 184, dos quais 107 foram examinados, resultando em cobertura parcial de 58,15%. O não alcance da meta está relacionado à necessidade de intensificação das estratégias de busca ativa e mobilização dos contactantes, considerando também a existência de 10 faltosos no período. Foram realizadas 14 ações de busca ativa, com continuidade das atividades de educação em saúde voltadas à sensibilização da população sobre a importância do exame dos contatos.



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
3.	Proporção de registros de nascidos vivos alimentados no SINASC em relação ao estimado, recebidos na base federal até 60 (sessenta) dias após o final do mês de ocorrência	▪ Realização de busca ativa dos contatos dos casos novos de hanseníase para examiná-los	90 %	98,05%	Foram registradas 13.370 Declarações de Nascidos Vivos no período analisado, sendo 8.095 referentes a residentes no município de Feira de Santana. O percentual alcançado de 98,05% demonstra regularidade e tempestividade na alimentação do sistema, superando a meta estabelecida de 90%.
4.	Proporção de registros de óbitos alimentados no SIM em relação ao estimado, recebidos na base federal em até 60 (sessenta) dias após o final do mês de ocorrência	▪ Registros de óbitos alimentados no SIM em relação ao estimado, recebidos na base federal em até 60 (sessenta) dias após o final do mês de ocorrência	90 %	98,89%	Foram registrados no SIM 6.438 declarações de óbitos no município de Feira de Santana, destes 4.525 são de óbitos de residentes do município. O percentual alcançado de 98,89% supera a meta estabelecida de 90%, evidenciando regularidade e tempestividade na alimentação do sistema.
5.	Proporção de vacina selecionadas que compõem o calendário Nacional de vacinação de crianças menores de 1 ano de idade – (penta valente (3ªdose), pneumocócica 10 valente (2ª dose), Poliomielite (3ªdose) e para crianças de 1 ano	▪ Realização de ações para que as vacinas selecionadas que compõem o calendário Nacional de vacinação de crianças menores de 1 ano de idade – (penta valente (3ªdose), pneumocócica 10 valente (2ª dose), Poliomielite (3ªdose) e para crianças de 1 ano de idade -tríplice viral (1ª dose) com coberturas vacinais preconizadas	100 %	0	O indicador não foi alcançado no período avaliado, considerando que o parâmetro estabelecido corresponde à obtenção de cobertura igual ou superior a 95% para todas as vacinas selecionadas que compõem o calendário nacional de vacinação. Conforme dados disponíveis no site do Ministério da Saúde até dezembro de 2025, as coberturas registradas



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	de idade -tríplice viral (1ª dose) com coberturas vacinais preconizadas				foram: Pentavalente (77,67%), Pneumocócica 10-valente (85,05%), Poliomielite (76,57%) e Tríplice Viral (81,23%). Embora os percentuais estejam abaixo do parâmetro preconizado, observa-se manutenção da oferta regular dos imunobiológicos e desenvolvimento de ações voltadas à ampliação da cobertura vacinal.
6.	Proporção de salas de vacina ativas cadastradas no CNES informando mensalmente dados de vacinação	Salas de vacinas cadastradas no CNES	80 %	100%	O indicador foi integralmente alcançado no período avaliado, com 100% das salas de vacina ativas cadastradas no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) informando mensalmente os dados de vacinação, superando a meta estabelecida de 80%. Atualmente, o município conta com 103 salas de vacina vinculadas às Unidades de Saúde da Família, todas devidamente atualizadas no CNES. O resultado evidencia a regularidade do fluxo de informação e o adequado monitoramento das atividades de imunização, contribuindo para a qualificação da gestão e da vigilância em saúde.



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
7.	Número de atividades de Levantamento Entomológico (LIRAA/LIA ou Armadilhas) realizadas, de acordo com a classificação do município (infestado/não infestado)	Realizar quatro Levantamentos entomológicos ao ano (LIRAA/LIA)	04	04	A meta estabelecida para a realização de quatro Levantamentos Entomológicos (LIRAA/LIA) no exercício foi integralmente cumprida. As atividades foram executadas conforme programação anual, com realização dos ciclos previstos, incluindo ações nos meses de setembro e novembro. Durante os levantamentos, foram utilizadas 126 armadilhas em áreas prioritárias, contemplando os bairros Parque Ipê e Papagaio, conforme estratégia de monitoramento entomológico adotada.
8.	Percentual de casos de sífilis congênita em relação ao total de casos de sífilis em gestantes, na população residente em determinado espaço geográfico, no ano considerado	- Realização de pré-natal de qualidade para o controle da sífilis, por unidade de saúde - Oferta testes treponêmicos e não treponêmicos às gestantes e parceiro por unidade - Garantia ao tratamento de sífilis às gestantes - Desenvolvimento de ações do Comitê da Redução da Transmissão Vertical da sífilis congênita - Distribuição de kits de teste rápido para sífilis em todas as unidades de atenção primária	Redução de um ponto percentual do valor do ano base dos casos de sífilis congênita em relação a sífilis em gestante	Redução de 10,19%	O indicador apresentou redução percentual no exercício de 2025, alcançando 21,46%, em comparação ao percentual de 31,64% registrado em 2024, representando redução de 10,19 pontos percentuais. Em 2024 foram registrados 94 casos de sífilis congênita e 297 casos de sífilis em gestantes. Já em 2025 foram contabilizados 115 casos de sífilis congênita e 536 casos de sífilis em gestantes. Observa-se que, embora tenha ocorrido aumento no



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					número absoluto de casos de sífilis congênita, houve ampliação mais expressiva na detecção de sífilis em gestantes, impactando positivamente o indicador proporcional.
9.	Número de óbitos precoces pela AIDS na população residente em determinado espaço geográfico, no ano considerado	Redução de um óbito precoce em relação ao valor do ano base ou manutenção de ausência de óbitos precoces.	00	17	Foram registrados 17 óbitos precoces por AIDS, definidos como aqueles ocorridos em período inferior a cinco anos após o diagnóstico. O número mantém-se estável em relação ao ano de 2024, no qual também foram registrados 17 óbitos precoces. Na maioria dos casos, os óbitos precoces ocorrem devido ao diagnóstico tardio, sendo assim estão sendo realizadas ações de rastreio e prevenção a fim de reduzir o número de casos e possibilitar o diagnóstico precoce e tratamento oportuno. <u>Óbitos por idade e sexo:</u> 44 anos / masculino 68 anos / feminino 40 anos / masculino 48 anos / masculino 40 anos / feminino



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					53 anos / feminino 36 anos / masculino 49 anos / masculino 37 anos / feminino 43 anos / masculino 60 anos / masculino 26 anos / masculino 34 anos / masculino 35 anos / feminino 40 anos / masculino 48 anos / masculino 41 anos / masculino
10.	Proporção do preenchimento do campo ocupação e atividade econômica (CNAE) nas notificações de acidentes de trabalho com material biológico e intoxicação exógena segundo município de	▪ Preenchimento dos campos "Ocupação" e "Atividade Econômica (CNAE)" nas notificações de acidente de trabalho, acidente de trabalho com exposição a material biológico e intoxicação exógena segundo município de notificação.	75%	47,75%	O indicador apresentou resultado de 47,75%, abaixo da meta estabelecida de 75%, evidenciando fragilidade na completude do preenchimento dos campos "Ocupação" e "Atividade Econômica (CNAE)" nas notificações. No período analisado, foram registrados 95 casos de acidentes de trabalho, dos quais 13 não apresentaram preenchimento do campo ocupação. Nos casos de



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	notificação				acidente de trabalho com exposição a material biológico (55 registros), observou-se preenchimento integral do campo ocupação. Já nas notificações de intoxicação exógena (38 registros), 6 não continham a informação preenchida. O CEREST vem desenvolvendo ações de matriciamento e educação permanente junto às unidades notificadoras, além de monitorar sistematicamente a completude e a qualidade das informações registradas no SINAN.
11.	Percentual de amostras analisadas para o residual de agente desinfetante em água para o consumo humano (parâmetro cloro residual livre, cloro residual combinado ou dióxido de cloro	▪ Realização da análise de amostras de água quanto a parâmetro de cloro residual livre, cloro residual combinado ou dióxido de cloro. ▪ Registrar no SISAGUA os resultados das análises de água realizadas pelo controle. ▪ Realizar coleta de amostras de água e enviar aos Laboratórios de Saúde Pública, para análise. ▪ Registrar no SISAGUA os resultados das análises de cloro residual livre realizadas pela vigilância.	80 %	100%	O indicador foi integralmente alcançado no período avaliado, com 100% das amostras analisadas para verificação do residual de agente desinfetante na água para consumo humano, superando a meta estabelecida de 80%. Conforme informações da Divisão de Vigilância Sanitária, os resultados das análises referentes aos parâmetros de cloro residual livre, cloro residual combinado ou dióxido de cloro foram devidamente registrados no Sistema de Informação de Vigilância da



Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					Qualidade da Água para Consumo Humano (SISAGUA).
12.	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata, registrado no SINAN encerradas em até 60 dias, a partir da data da notificação	Doenças de notificação compulsória imediata registrada no SINAN e encerradas em 60 dias a partir da notificação	80 %	44,4%	O indicador apresentou resultado de 44,4%, conforme dados extraídos dos relatórios do SINAN, situando-se abaixo da meta estabelecida de 80% para encerramento das notificações em até 60 dias. As equipes vêm desenvolvendo esforços para qualificação do processo de investigação e encerramento das notificações, incluindo monitoramento sistemático dos prazos, reforço junto às unidades notificadoras e acompanhamento técnico pelas áreas de vigilância, com vistas à melhoria progressiva do indicador nos próximos ciclos avaliativos.
13.	Proporção de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida.	- Notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida - Capacitar as equipes de média e alta complexidade com relação ao preenchimento dos campos raça/cor adequados, nas fichas de notificação de violência interpessoal e autoprovocada.	95 %	93,2%	O indicador alcançou 93,2% de preenchimento válido do campo raça/cor nas notificações de violência interpessoal e autoprovocada, resultado próximo à meta estabelecida de 95%. No período analisado, foram registradas 1.528 notificações de violência, das quais 103 (6,8%) apresentaram o campo raça/cor

Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					preenchido como "ignorado". O desempenho evidencia avanço na qualificação das informações, embora ainda haja necessidade de aprimoramento na completude do preenchimento.
14.	Proporção de casos de malária que iniciaram tratamento em tempo oportuno.	- Capacitar as equipes de média e alta complexidade com relação ao preenchimento dos campos raça/cor adequados, nas fichas de notificação de violência interpessoal e autoprovocada. - Disponibilização do tratamento específico para todos os casos confirmados de Malária oportuno em parceria com NRS com Centro Leste e notificados pelas unidades de saúde do município	70 %	0	Não houve registro de casos de malária no período.

Fonte: Relatórios da Coordenação da Vigilância Epidemiológica, da Coordenação da Vigilância Sanitária e da Coordenação do CEREST da SMS/FSA, 2025.

A avaliação do Bloco da Vigilância em Saúde no exercício de 2025 evidencia a manutenção das ações estruturantes de monitoramento, investigação e resposta aos agravos de interesse em saúde pública, alinhadas às diretrizes do Sistema Único de Saúde e às pactuações interfederativas.

No âmbito do Objetivo 1, que visa garantir ações de saúde à população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação, observam-se resultados consistentes na execução das atividades programadas da Vigilância Epidemiológica, do CIEVS, da Vigilância Sanitária, da Vigilância Ambiental e da Saúde do Trabalhador. Destacam-se o pleno funcionamento das ações de vigilância, a investigação integral dos óbitos maternos, a qualificação da causa básica dos óbitos, a elevada tempestividade dos registros no SINASC e no SIM e o monitoramento sistemático da qualidade da água para consumo humano.

A Vigilância Sanitária manteve a execução dos seis grupos de ações essenciais monitoradas pelo SIA-SUS, assegurando o cumprimento das atribuições regulatórias e de controle de riscos sanitários, além da operacionalização integral do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) em 100% das unidades municipais. No componente ambiental, a regularidade das análises e registros no SISAGUA demonstra consistência no acompanhamento dos parâmetros de potabilidade da água.

No campo das doenças transmissíveis e agravos prioritários, os indicadores refletem o comportamento epidemiológico observado no período. A proporção de cura da tuberculose e da hanseníase apresentou desempenho inferior ao parâmetro pactuado, influenciada por fatores operacionais e pela rotatividade de profissionais ao longo do exercício, com retomada das rotinas assistenciais no segundo semestre. A taxa de mortalidade infantil e a mortalidade prematura por Doenças Crônicas Não Transmissíveis permaneceram acima das metas estabelecidas, evidenciando a complexidade dos determinantes envolvidos e a necessidade de acompanhamento sistemático dos desfechos assistenciais.

No componente de imunização, apesar da manutenção da oferta regular de vacinas e da estrutura instalada (100% das salas de vacina cadastradas e atualizadas no CNES), as coberturas vacinais para os imunobiológicos avaliados permaneceram abaixo do parâmetro preconizado pelo Programa Nacional de Imunizações, compatível com a tendência nacional.

No âmbito do Objetivo 2, voltado ao alcance dos indicadores do PQA-VS, observa-se desempenho satisfatório nos indicadores relacionados à gestão da informação, vigilância ambiental e estruturação de processos institucionais. A tempestividade dos registros de nascidos vivos e óbitos superou as metas pactuadas, assim como a execução integral das ações planejadas pelo CIEVS e a manutenção das atividades de vigilância epidemiológica e laboratorial da Covid-19.

Por outro lado, indicadores relacionados à oportunidade de encerramento de notificações compulsórias imediatas e à completude de campos estratégicos nas fichas do SINAN (ocupação, CNAE e raça/cor) apresentaram desempenho abaixo do parâmetro ideal, permanecendo sob monitoramento técnico e acompanhamento contínuo.

De forma geral, o Bloco da Vigilância em Saúde demonstra regularidade na execução das ações estruturantes, capacidade técnica instalada e acompanhamento sistemático dos indicadores pactuados. Os resultados observados refletem tanto o comportamento epidemiológico do período quanto aspectos operacionais inerentes à execução das ações, permanecendo a vigilância como eixo estratégico para subsidiar o planejamento, a tomada de decisão e a qualificação das políticas públicas municipais de saúde.

7.1.3 Bloco Média e Alta Complexidade

O Bloco da Média e Alta Complexidade, orientado pela diretriz de garantir o acesso da população a serviços públicos de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, estrutura-se no aprimoramento da

política de atenção especializada e na integração das ações assistenciais de média e alta complexidade. No exercício de 2025, as ações desenvolvidas neste bloco estiveram voltadas à organização e qualificação da oferta de serviços especializados, à articulação entre os pontos de atenção da rede e ao monitoramento sistemático da produção assistencial, assegurando a continuidade do cuidado e a resolutividade das demandas que requerem maior densidade tecnológica no âmbito do Sistema Único de Saúde.

QUADRO 12 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA - 2025

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1. 1.	Complexo de regulação integrado instalado	▪ Aquisição de equipamentos para o pleno funcionamento do setor; ▪ Organização e Integração na regulação do serviço de média e alta complexidade para atendimentos eletivos e de pronto atendimento em urgência e emergência; ▪ Otimização do acesso através da integração e organização do serviço	01 Complexo de Regulação Integrado instalado	00	A implantação do Complexo de Regulação Integrado foi iniciada em maio de 2025, conforme previsto no planejamento municipal, contemplando etapas estruturantes relacionadas à organização dos fluxos assistenciais, aquisição de equipamentos e integração dos serviços de média e alta complexidade. O indicador ainda não foi integralmente alcançado no período avaliado, considerando que a implementação do sistema informatizado envolve fases técnicas sequenciais de parametrização, integração de bases de dados, testes operacionais e adequação dos processos de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
2.	Número de base descentralizada do SAMU	- Instalação de 01 (uma) base descentralizada do SAMU; - Aquisição de equipamentos/insumos para a descentralização do SAMU	Instalação de 01 (uma) base descentralizada do SAMU	01	A implantação contemplou a adequação da estrutura física e a aquisição de equipamentos e insumos necessários ao funcionamento do serviço.
2. 3.	Percentual de municípios da região de saúde de Feira de Santana contemplado com o SAMU	Atendimento à população de Feira de Santana e aos 28 municípios, que compõem a região de saúde de Feira de Santana.	40% dos municípios da microrregião de Feira de Santana com atendimento do Serviço Móvel de Urgência SAMU 192, atendendo 100% da população	32,14 %	O indicador apresentou resultado de 32,14%, correspondente a 9 dos 28 municípios que compõem a Região de Saúde de Feira de Santana contemplados com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192). Os municípios ainda não contemplados encontram-se em fase de aguardando a disponibilização de ambulâncias pelo Ministério da Saúde, etapa necessária para a formalização dos processos administrativos e operacionais que viabilizam a implantação do serviço.
3. 4.	Número de unidades móveis do SAMU	Aquisição de ambulância motolância	Aquisição de 01 motolância	00	Não foi executada no exercício avaliado. A disponibilização desse tipo de unidade móvel está condicionada às diretrizes e à programação do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC 2025), sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					a doação vinculada à oferta e à distribuição realizada pelo Ministério da Saúde
4. 5.	Número de ambulâncias renovadas	Renovação de 02 ambulâncias	Renovar 02 (duas) ambulâncias para o atendimento à população em situação de urgência e emergência	08	O resultado alcançado superou o quantitativo inicialmente pactuado, com a incorporação de 08 (oito) unidades móveis à frota municipal. Destas, 03 (três) ambulâncias foram destinadas à renovação da frota do SAMU, por meio de contemplação do município em programa do Ministério da Saúde, contribuindo para a modernização dos veículos e melhoria das condições operacionais do serviço, considerando o desgaste decorrente do uso contínuo ao longo dos anos. Adicionalmente, foram incorporadas 05 (cinco) ambulâncias destinadas ao Tratamento Fora do Domicílio (TFD), fortalecendo a capacidade de transporte sanitário eletivo e ampliando a oferta de apoio à assistência especializada.
6.	Número de sistema de informação para o SAMU	- Aquisição de um novo sistema de informação compatível com a necessidade da CRU do SAMU 192 - Capacitação de RH para operacionalização do sistema de informação	Adquirir 01 (um) sistema de informação para o SAMU	00	A meta não foi alcançada no período avaliado , em razão de limitações operacionais e administrativas relacionadas ao processo de definição, adequação técnica e viabilidade de implantação do sistema conforme as necessidades do serviço.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		▪ Aquisição dos equipamentos para operacionalização do sistema de informação do SAMU			
5. 7.	Implantação de centro virtual de treinamento em urgência e emergência	▪ Aquisição de uma plataforma virtual para centro de treinamento na base do SAMU com possibilidade de gravação.	Adquirir uma plataforma com ambiente virtual para capacitação das equipes em urgência e emergência	00	A meta proposta ainda não foi alcançada. Porém tratativas técnicas e administrativas estão em fase de planejamento e levantamento de viabilidade. A ação segue como prioridade para aprimorar a gestão e o monitoramento das ocorrências
6. 8.	Contratação de profissionais para atendimento a demanda do SAMU 192 através do processo seletivo	▪ Realização de processo seletivo de Recursos Humanos (RH) compor o quadro de funcionários da SAMU ▪ Contratação de Recursos Humanos para SAMU	01 processo seletivo para todas as categorias profissionais realizado	0	Foram contratados 14 profissionais (04 enfermeiros e 10 técnicos de enfermagem), através de concurso público em aberto ano 2011 e 2024 respectivamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
7. 9.	Realização de leilão de uma ambulância sem condições de uso do SAMU	Realização de leilão de uma ambulância sem condições de uso para atendimento as urgências e emergências	01 (uma) ambulância do SAMU para leilão,	0	Não existe ambulância disponível para leilão atualmente
8. 10	Construção de unidade própria para o CAPS	▪ Construção de CAPS; ▪ Aquisição de equipamentos e insumos; ▪ Contratação de recursos humanos.	01	0	A obra do CAPS AD III está em fase de execução, alcançando atualmente mais de 30% de execução, com previsão para 2026.
9. 11.	Número de Residência Terapêutica (RT) reclassificada	▪ Adaptação dos imóveis para instalação do serviço ▪ Número de residência terapêutica reclassificada ▪ Número de residência terapêutica habilitadas ▪ Implantação de 01 Residência Terapêutica tipo II	03 imóveis reclassificados de RT	0	A meta de reclassificação de 03 (três) Residências Terapêuticas não foi concluída no exercício de 2025, não havendo reclassificação formalizada no período. Contudo, foram executadas adequações estruturais nos imóveis destinados ao serviço, incluindo ajustes físicos e reorganização de endereço, com a finalidade de atender aos critérios técnicos exigidos para habilitação junto às instâncias competentes. Essas intervenções configuram etapa preparatória indispensável para o processo de habilitação. Ressalta-se que, conforme orientação da Secretaria da Saúde do Estado da Bahia (SESAB), as propostas de “requalificação”



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					deixaram de ser validadas, sendo necessário redirecionamento do trâmite administrativo inicialmente previsto. Adicionalmente, não houve previsão de implantação de novas Residências Terapêuticas no período, considerando a finalização dos acolhimentos vinculados ao Hospital Especializado Lopes Rodrigues, não havendo, no exercício, demanda ativa para expansão do quantitativo de unidades.
10. 12.	Número de CAPS requalificado tipo II para tipo III	▪ Contratação de recursos humanos ▪ Número de CAPS tipo II para CAPS tipo III requalificados, com ampliação de cinco leitos de acolhimento noturno em cada CAPS requalificado ▪ Ampliação das atividades das oficinas e grupos terapêuticos ▪ Construção de unidade própria Saúde Mental ▪ Aquisição de veículo capacidade de 10 pessoas ▪ Aquisição de equipamentos e mobiliário ▪ Construção de CAPS Infantil ▪ Implantação de 01(um) Ambulatório Municipal Infante Juvenil ▪ Construção do CAPS AD III	Requalificar 03 CAPS	00	A meta de requalificação de 03 (três) CAPS tipo II para CAPS tipo III não foi alcançada no exercício de 2025, não havendo formalização de propostas de reclassificação no período analisado. A ampliação da capacidade assistencial em saúde mental no município concentrou-se na execução da obra do CAPS AD III, que contribuirá para o fortalecimento do componente de acolhimento noturno na Rede de Atenção Psicossocial. Contudo, a inexistência de abertura de novos editais federais para requalificação de CAPS limitou a viabilização da meta pactuada no exercício.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
11. 13.	Número de ambulatório ampliado LGBTQIAPN+	▪ Ampliação do atendimento num ambulatório de sexualidade que atende as pessoas LGBTQIAPN+ ▪ Aquisição de equipamentos e insumos ▪ Contratação de Recursos Humanos (RH)	Pleno funcionamento do ambulatório de sexualidade que atende as pessoas LGBTQIAPN+	0	A ampliação do serviço demandou etapas preparatórias de organização assistencial e definição de fluxos de atendimento na rede especializada, as quais permaneceram em processo de alinhamento técnico ao longo do período. A implantação do serviço ampliado permanece prevista no planejamento da atenção especializada, condicionada à consolidação dos arranjos organizacionais necessários para sua operacionalização.
14.	Número de UPA construída	Construção da UPA de Humildes	01 UPA construída	01	A meta referente à construção da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Humildes foi alcançada no exercício de 2025, com a conclusão da obra física da unidade. Atualmente, a UPA encontra-se em fase de finalização dos ajustes estruturais complementares, aquisição de equipamentos e organização da equipe assistencial necessária ao início das atividades. Essas etapas correspondem à preparação operacional para o funcionamento do serviço,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					não interferindo no cumprimento da meta de construção da unidade.
12. 15.	Ampliação do Ambulatório do Centro de Especialidade	- Ampliação do ambulatório do centro de especialidade; - Aquisição de equipamentos e insumos - Contratação de Recursos Humanos	01 ampliação do ambulatório do centro de especialidade	0	A meta referente à ampliação do Ambulatório do Centro de Especialidades não foi executada no exercício de 2025. A iniciativa envolve readequação estrutural da unidade, planejamento físico-funcional, dimensionamento de fluxos assistenciais e organização de recursos humanos, etapas que demandam estudos técnicos prévios e compatibilização com o planejamento global da rede especializada.
13. 16.	Número de ampliação de Centro de Referência a Doença Falciforme	- Ampliação de 01 (um) Centro de Referência a Doença Falciforme - Aquisição de equipamentos - Contratação de recursos humanos	01 Centro Referência Doença Falciforme ampliado	00	A meta referente à ampliação do Centro de Referência à Doença Falciforme não foi executada no exercício de 2025. A unidade permanece em funcionamento regular, assegurando a continuidade da assistência aos usuários. A ampliação estrutural será reavaliada no planejamento subsequente, considerando a organização da rede especializada e a definição de prioridades assistenciais.
17.	Centro de Assistência	- Implantação de Centro de Assistência Odontológica 24hs - Contratação de recursos humanos	01 (um) Centro de Assistência	01	A meta referente à implantação de 01 (um) Centro de Assistência Odontológica 24 horas não foi executada no exercício de 2025.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	Odontológica 24 horas implantado	Aquisição de equipamentos	Odontológica 24 hs		Ressalta-se, contudo, que a assistência odontológica especializada permanece sendo ofertada regularmente na rede municipal, por meio dos Centros de Especialidades Odontológicas (CEO) já em funcionamento, assegurando a continuidade do atendimento à população.
18.	Construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para rede de alta e média complexidade (MAC)	Construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para rede de alta e média complexidade (MAC)	100% das unidades demandadas	40%	A meta referente à construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para a Rede de Média e Alta Complexidade (MAC) apresentou execução parcial no exercício de 2025, com atendimento de aproximadamente 40% das unidades demandadas. O resultado demonstra avanço na qualificação da estrutura física e tecnológica da rede especializada, com intervenções concluídas e outras em andamento, conforme priorização técnica estabelecida no planejamento municipal.
14. 19.	Número de Hospital municipal	- Construção de hospital municipal - Aquisição de equipamentos e insumos para funcionamento do hospital municipal - Contratação de profissionais para funcionamento do hospital municipal	01 Hospital Municipal construído	00	O projeto do Hospital Municipal encontra-se em fase de planejamento, com a elaboração, apresentação e tramitação da planta arquitetônica para análise e aprovação pelos órgãos competentes. Trata-se de uma iniciativa de médio e longo prazo, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					demanda etapas técnicas, legais e orçamentárias, as quais estão sendo conduzidas de forma estruturada pela gestão, visando à viabilização futura do empreendimento.
15. 20.	Número de Centros de Partos Normais (CPN)	▪ Construção de Centros de Parto Normal (CPN) ▪ Aquisição de equipamentos e insumos ▪ Contratação de recursos humanos ▪ Ampliação das ações do Hospital Inácia Pinto dos Santos	01 CPN	01	A meta referente à construção de 01 (um) Centro de Parto Normal (CPN) foi alcançada. A implantação do CPN contribui para o fortalecimento do modelo de atenção humanizada ao parto e nascimento, ampliando o acesso das gestantes a ambiente adequado e qualificado para a assistência obstétrica de risco habitual, em conformidade com as diretrizes da Rede de Atenção Materno-Infantil.
16. 21.	Assegurar a assistência à mulher na gestação, parto, puerpério e atenção à saúde da criança na maternidade de forma humanizada,	▪ Ampliação dos serviços de assistência a mulher, ambulatorial e pré-natal de alto risco; ▪ Implantação de serviços de saúde do homem; ▪ Realização de atendimentos de Pré-natal de alto risco; ▪ Realização de atendimentos no Ambulatório de pediatria; ▪ Realização de exames de diagnóstico por imagem;	100% Atendimentos nas áreas de obstetrícia, cirurgias laboratoriais e ambulatoriais, aumento de Parto Humanizado,	100%	No que se refere à garantia da assistência à mulher no ciclo gravídico-puerperal e à atenção à saúde da criança na maternidade, a meta de manutenção de 100% dos atendimentos nas áreas de obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, exames laboratoriais e atendimentos especializados foi igualmente alcançada.

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	ofertando exames de média complexidade	- Realização de atendimento materno infantil; - Realização de exames laboratoriais e citopatológico; - Realização de atendimento com infectologista; - Realização de atendimento odontológico; - Realização de atendimento com urologia; - Realização de cirurgias ambulatoriais. - Implantação de 02 leitos exclusivos para paciente vítima de violência e ampliação da enfermaria D para mais 10 leitos.	atendimento na área de urologia e oncologia		

Fonte: Relatórios da Coordenação de Saúde Mental, da Coordenação da Divisão Odontológica, Coordenação SAMU, Coordenação das Policlínicas/UPAS, Coordenação do DAMAC, Diretoria do DAS, Diretoria da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, 2025.

A avaliação do Bloco da Média e Alta Complexidade no exercício de 2025 evidencia avanços estruturais relevantes na organização da rede especializada, especialmente no componente de urgência e emergência e na qualificação da assistência materno-infantil. Observa-se cumprimento integral de metas relacionadas à construção do Centro de Parto Normal (CPN), à conclusão da obra da UPA de Humildes e à ampliação da frota de ambulâncias, com incorporação superior ao quantitativo inicialmente pactuado, fortalecendo a capacidade operacional do SAMU e do transporte sanitário eletivo.

No eixo da urgência e emergência, destaca-se a implantação da base descentralizada do SAMU, a realização de processo seletivo para recomposição de equipes e a ampliação da frota por meio de contemplação em programa federal, o que contribui

para maior resolutividade e redução de vulnerabilidades assistenciais. Por outro lado, metas relacionadas à aquisição de motolância, implantação de sistema informatizado próprio e centro virtual de treinamento permaneceram pendentes, em razão de etapas técnicas e administrativas ainda em consolidação.

No campo da regulação assistencial, o processo de implantação do Complexo de Regulação Integrado foi iniciado, contemplando organização de fluxos e integração dos serviços. Contudo, a implementação completa do sistema informatizado não foi finalizada no período, permanecendo em fase de parametrização e integração operacional. Trata-se de iniciativa estruturante, com potencial impacto na racionalização do acesso e na redução de filas assistenciais.

No componente da Rede de Atenção Psicossocial, as metas de reclassificação de CAPS e Residências Terapêuticas não foram formalizadas no exercício, embora tenham sido realizadas etapas preparatórias e adequações estruturais. A ampliação da capacidade assistencial concentrou-se na execução da obra do CAPS AD III, configurando ação estratégica para o fortalecimento da saúde mental no município. A ausência de abertura de editais federais para requalificação limitou o avanço de metas vinculadas à reclassificação de serviços.

Em relação à ampliação de unidades especializadas, observa-se execução parcial das intervenções estruturais na Rede de Média e Alta Complexidade (40% das unidades demandadas), demonstrando progresso na qualificação física e tecnológica da rede. Projetos estruturantes de maior porte, como a construção do Hospital Municipal e a ampliação do Centro de Referência à Doença Falciforme, permaneceram em fase de planejamento técnico, integrando o horizonte estratégico de médio e longo prazo da gestão.

No âmbito da assistência à saúde da mulher e da criança, a manutenção de 100% dos atendimentos previstos e a implantação do Centro de Parto Normal reforçam o compromisso com a humanização do cuidado e a ampliação do acesso à

assistência especializada. A consolidação de leitos específicos e a organização da rede materno-infantil representam avanços importantes na qualificação da atenção obstétrica e neonatal.

De forma geral, o Bloco da Média e Alta Complexidade demonstra evolução na capacidade instalada, especialmente no componente de urgência, na qualificação da rede materno-infantil e na ampliação da frota de suporte assistencial. As metas não alcançadas concentram-se, majoritariamente, em projetos estruturantes de maior complexidade técnica e administrativa, que demandam etapas sequenciais de planejamento, viabilidade e articulação interfederativa. O acompanhamento sistemático dessas iniciativas permanece como prioridade para a consolidação da política de atenção especializada no município.

7.1.4 Bloco Assistência Farmacêutica

O Bloco da Assistência Farmacêutica possui como Diretriz: Garantir o aprimoramento da assistência farmacêutica universal e integral no âmbito do SUS, proporcionando transparência nas informações sobre o acesso aos medicamentos da rede, e Objetivo: Garantir o acesso aos medicamentos essenciais em todos os níveis de atenção e nas linhas de cuidado do SUS.

No exercício de 2025, as ações desenvolvidas no âmbito deste bloco concentraram-se na organização e qualificação dos processos de aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos, bem como no monitoramento do abastecimento e na gestão das informações relacionadas à assistência farmacêutica. A execução das atividades buscou assegurar regularidade no fornecimento, racionalidade no uso dos recursos públicos e fortalecimento da integração da assistência farmacêutica com os demais pontos da rede de atenção à saúde.

Quadro 13 – Avaliação da Programação Anual de Saúde da Assistência Farmacêutica, conforme indicador, iniciativas/ações, metas previstas, metas alcançadas e justificativa, do município de Feira de Santana, 2025.

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
1.	Percentual de municípios com o Sistema Hórus implantado	- Garantia de acesso dos medicamentos ditos essenciais do elenco da Farmácia Básica, bem como dispensação dos medicamentos utilizados para diagnóstico de imagem e fármacos destinados aos portadores de diabetes, hipertensão arterial, saúde mental, nutrição, saúde da mulher, tabagismo, urgência e emergência, doença falciforme e medicamentos do componente estratégico (Hanseníase e Tuberculose); - Dispensação de 100% medicamentos utilizados para diagnóstico de imagem e fármacos, destinados aos portadores de diabetes, hipertensão, saúde mental, nutrição, saúde da mulher, tabagismo, urgência e emergência, doença falciforme e medicamentos do componente estratégico (Hanseníase e Tuberculose).	Garantir a liberação de 100 % dos medicamentos do elenco da Farmácia Básica e contraste radiológicos para exame de imagem.	75%	O município utiliza o sistema IDS integrado ao Sistema Hórus, assegurando controle informatizado das dispensações, rastreabilidade dos estoques e monitoramento contínuo do consumo e distribuição dos medicamentos. Essa integração fortalece a gestão do elenco básico e estratégico, qualificando o acompanhamento das dispensações e ampliando a transparência das informações. No início do exercício de 2025, verificaram-se intercorrências no processo regular de aquisição de medicamentos, com impacto temporário no abastecimento de alguns itens do elenco da Farmácia Básica. Durante esse período, foram adotadas medidas administrativas para regularização do fornecimento, incluindo adesão ao Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
					Compartilhado na modalidade estadual, que disponibiliza 304 itens para aquisição pelos municípios cadastrados. O processo licitatório nº 66-2025-11L encontra-se em fase de finalização, com expectativa de restabelecimento pleno do abastecimento e normalização progressiva da oferta dos medicamentos essenciais e insumos estratégicos, assegurando a continuidade da assistência farmacêutica à população.
2.	Percentual de unidades de saúde com farmácias padronizadas, adequadas e informatizadas com a Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)	▪ Padronização, adequação e informatização da CAF com as farmácias das unidades de Saúde de rede própria da Atenção Primária e CAPS.	50%	90%	O indicador apresentou resultado de 90%, superando a meta estabelecida de 50% para o exercício de 2025. O avanço reflete a ampliação da padronização, adequação estrutural e informatização das farmácias das unidades da rede própria, com integração à Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF).



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
					A informatização integrada tem fortalecido o controle logístico, a rastreabilidade dos medicamentos, o monitoramento de estoques e a qualificação dos processos de dispensação. As unidades remanescentes encontram-se em fase de adequação física e tecnológica, conforme cronograma previsto no planejamento municipal, com perspectiva de consolidação da integração total da rede no próximo exercício.
3.	Política de Fitoterápicos no Município de Feira de Santana	▪ Criação de políticas de fitoterápicos no Setor Público do Município; ▪ Capacitação das equipes das unidades de saúde tratamento com os fármacos fitoterápicos.	25%	0%	Não foi executada no exercício de 2025, não havendo formalização normativa. Embora a rede municipal já disponha de alguns medicamentos constantes na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME), a institucionalização de uma política específica de fitoterápicos demanda etapas estruturantes, incluindo definição de protocolo assistencial, regulamentação municipal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
					padronização do elenco, planejamento logístico e capacitação técnica das equipes. A iniciativa permanece prevista no planejamento da Assistência Farmacêutica, condicionada à organização técnico-normativa e à definição dos arranjos operacionais necessários para sua implementação gradual na rede municipal.
4.	Número de Central de Abastecimento Farmacêutico construída	▪ Construção de Central de Abastecimento Farmacêutico, conforme norma estabelecida pelo Manual de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde	01 CAF construída	0	A CAF ainda não possui sede própria construída; contudo, o serviço funciona em galpão locado que atende integralmente às normas da RDC diretrizes do Manual de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde, garantindo o armazenamento, controle e distribuição adequados dos insumos e medicamentos.
5.	Número de veículos adquiridos	▪ Garantia de supervisão e distribuição de medicamentos para as unidades de saúde.	03 veículos	0	A aquisição dos veículos próprios ainda não foi concluída, contudo o serviço conta com veículo

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
		▪ Aquisição de veículos ▪ Visita dos profissionais farmacêuticos as unidades de saúde			disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde, o que tem assegurado a realização das atividades de supervisão, distribuição de medicamentos e visitas técnicas às unidades de saúde.

Fonte: Relatórios da Coordenação da Assistência Farmacêutica/ SMS/FSA. 2025.

A avaliação do Bloco da Assistência Farmacêutica no exercício de 2025 demonstra avanços relevantes na organização dos processos logísticos, na informatização da rede e no fortalecimento da gestão do elenco de medicamentos essenciais, alinhados à Diretriz de garantir o aprimoramento da assistência farmacêutica universal e integral no âmbito do SUS.

No que se refere à gestão da informação, destaca-se a utilização do sistema IDS integrado ao Sistema Hórus, assegurando controle informatizado das dispensações, rastreabilidade dos estoques e monitoramento contínuo do consumo e da distribuição dos medicamentos. Essa integração contribui para maior transparência, qualificação da gestão e suporte à tomada de decisão, especialmente no acompanhamento do elenco básico e estratégico.

Observa-se também desempenho superior à meta estabelecida no indicador referente à padronização e informatização das farmácias das unidades de saúde, alcançando 90% de integração com a Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF). O

resultado evidencia fortalecimento do controle logístico, melhoria da rastreabilidade e maior segurança nos processos de dispensação. As unidades remanescentes encontram-se em fase de adequação, conforme cronograma técnico previsto.

No início do exercício, registraram-se intercorrências relacionadas ao processo regular de aquisição de medicamentos, com impacto temporário no abastecimento de alguns itens da Farmácia Básica. Contudo, foram adotadas medidas administrativas para mitigação do desabastecimento, incluindo adesão ao Registro de Preços Compartilhado na modalidade estadual e finalização de processo licitatório próprio, assegurando a regularização progressiva do fornecimento e a continuidade da assistência à população.

No que se refere às ações estruturantes, a construção de sede própria da Central de Abastecimento Farmacêutico e a aquisição de veículos específicos para o setor não foram concluídas no período avaliado. Ainda assim, a CAF mantém funcionamento regular em estrutura locada que atende às normas sanitárias vigentes, e as atividades de supervisão e distribuição vêm sendo realizadas com apoio da frota institucional disponível.

Quanto à Política Municipal de Fitoterápicos, a meta não foi executada no exercício, permanecendo a iniciativa prevista no planejamento da Assistência Farmacêutica, condicionada à estruturação normativa, definição de protocolos e organização técnico-operacional para sua implementação gradual.

De forma geral, o Bloco da Assistência Farmacêutica apresentou consolidação dos mecanismos de gestão e controle, com avanços na informatização e na organização logística da rede, permanecendo em acompanhamento as metas estruturantes de médio e longo prazo. Os resultados evidenciam esforço de qualificação da assistência farmacêutica municipal, com foco na garantia do acesso aos medicamentos essenciais e na melhoria contínua dos processos de gestão.

7.1.5 Bloco Gestão

O Bloco Gestão possui como diretriz garantir e aprimorar a gestão pública e direta em saúde, com centralidade na garantia do acesso, gestão participativa e democrática, qualificada e resolutive com participação social e financiamento, e objetiva proporcionar uma gestão participativa e democrática com acesso da população a serviços de saúde de qualidade. No exercício de 2025, as ações desenvolvidas no âmbito deste bloco estiveram orientadas ao fortalecimento da governança institucional, ao aprimoramento dos processos de planejamento, monitoramento e avaliação, bem como à qualificação da participação social e da transparência na aplicação dos recursos públicos. A gestão municipal buscou assegurar maior integração entre planejamento, execução orçamentária e acompanhamento dos indicadores, contribuindo para a sustentabilidade do sistema e para a melhoria contínua da qualidade dos serviços ofertados à população.

Quadro 14 – Avaliação da Programação Anual de Saúde da Gestão, conforme indicador, iniciativas/ações, metas previstas, metas alcançadas e justificativa, do município de Feira de Santana, 2025.

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1.	Número de comissão instalada	- Implantação da comissão de qualidade da SMS - Atendimento de qualidade para os ciclos de vida e populações vulneráveis	01 Comissão de gestão de qualidade	0	Registra-se o início da implementação do Comitê Municipal da Qualidade da Saúde (CMQS) em novembro de 2025,



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		▪ Implantação da proposta de gestão da qualidade na SMS; ▪ Controle da produção das atividades executadas ▪ Redução de custos e perdas de recursos ▪ Otimização do tempo disponibilizado para execução das atividades ▪ Acompanhamento dos programas ministeriais ▪ Organização dos fluxos de trabalho e da licitação realizada para compras da SMS ▪ Reorganização do organograma da SMS; ▪ Criação de Projeto Mais Saúde nos bairros ▪ Reprogramação da aplicação dos recursos constantes dos saldos em contas abertas, conforme legislação vigente			com a realização das etapas estruturantes iniciais, incluindo elaboração do Regimento Interno, formalização da ata da primeira reunião, definição de cronograma anual e construção da linha do tempo das ações prioritárias. As atividades desenvolvidas no período configuram fase preparatória para a consolidação formal da comissão e institucionalização da política de gestão da qualidade no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, com continuidade prevista para o exercício subsequente.
2.	Número de conselheiros capacitados	▪ Garantia do pleno funcionamento das instâncias de Controle Social; ▪ Disponibilização 1% do recurso da gestão para funcionamento do Conselho Municipal de Saúde;	Qualificar 56 Conselheiros Municipais de Saúde	52	Foram qualificados 52 conselheiros municipais de saúde no exercício de 2025, correspondendo a 92,8% do quantitativo previsto. As capacitações realizadas



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		▪ Aquisição materiais e equipamentos para a sala do Conselho Municipal de Saúde; ▪ Qualificar os conselheiros municipais de saúde; ▪ Expandir a formação de conselhos locais, câmara técnicas e comitê setorial; ▪ Implementar os grupos técnicos: conselhos locais, câmaras técnicas e comitê setorial; ▪ Realizar capacitação para os Conselheiros do CMS			contribuíram para o fortalecimento do controle social, ampliando a compreensão sobre o funcionamento do SUS, os instrumentos de planejamento e financiamento, bem como o papel fiscalizador e deliberativo do Conselho Municipal de Saúde.
3.	Capacitação de recursos humanos lotados na Secretaria Municipal de Saúde	▪ Capacitação de 100% dos Recursos Humanos vinculados a Rede de Saúde Municipal ▪ Redução da rotatividade de Recursos Humanos ▪ Acompanhamento das Organizações Sociais quanto a capacitação dos RH contratados	Capacitar 100% dos Recursos Humanos vinculados a Rede de Saúde Municipal	100%	Foram desenvolvidas ações de capacitação contemplando os diversos programas, setores e níveis de atenção da Secretaria Municipal de Saúde, alcançando a totalidade dos recursos humanos vinculados à rede municipal. As atividades incluíram capacitações setoriais, cursos de qualificação dos processos de trabalho, treinamentos técnicos específicos e ações de educação permanente em saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					A estruturação e consolidação do setor de Educação Permanente em Saúde contribuíram para o planejamento sistemático das ações formativas, articulando as demandas institucionais às necessidades identificadas no cotidiano dos serviços.
4.	Elaboração e efetivação do plano de cargos e salários do funcionalismo público	▪ Elaboração e efetivação de 100% do plano de cargos e salários do funcionalismo público. ▪ Manutenção da gratificação especial de unidade de saúde diante da exposição do funcionário, a agentes deletérios à saúde.	Elaborar e efetivar 100% do plano de cargos e salários do funcionalismo público	00	Ainda não foi elaborado. Contudo, o município possui plano de cargos e salários de forma geral para os servidores, mas não específico para saúde.
5.	Utilização de sistema integrado de informação como ferramenta de comunicação entre os setores da SMS	▪ Utilização de sistema integrado de informação como ferramenta de comunicação entre os setores da SMS ▪ Capacitação para novos funcionários	Utilizar 100% do sistema integrado de informação	100%	Foram mantidas ferramentas institucionais de comunicação e tramitação administrativa entre os setores da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a formalização, rastreabilidade e acompanhamento dos processos internos. A comunicação oficial ocorre por meio de e-mails institucionais, enquanto o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					utilizado para a gestão documental e tramitação de processos administrativos.
6.	Construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para gestão	▪ Construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para gestão	100% unidades demandadas	00	Encontram-se em fase de tramitação administrativa, com processos licitatórios em andamento e pareceres técnicos favoráveis já emitidos. No período avaliado, foram realizadas etapas preparatórias, incluindo instrução processual, elaboração de termos de referência e demais procedimentos necessários à execução das intervenções. A efetivação das ações está condicionada à conclusão dos trâmites legais e administrativos, permanecendo sob acompanhamento da gestão para viabilização no exercício subsequente.
7.	Número de ações desenvolvidas pela auditoria nas unidades da	▪ Ampliação das ações desenvolvidas pelo Serviço de Auditoria SMS/FSA-BA.	Ampliar em 40% por ano as ações de auditoria na	40%	Considerando o total de 20 auditorias realizadas em 2024, a meta para 2025 foi definida com o



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	rede própria e prestadores dos SUS	▪ Realização de acompanhamento de Guias de atendimentos ambulatoriais dos Prestadores contratados SUS ▪ Auditar AIHs de oncologia clínica e cirúrgica referentes aos meses de faturamento de 2025, conforme rotina interna do setor. ▪ Auditar as AIHs inicialmente bloqueadas no SIHD, dos prestadores hospitalares do SUS no Município, referente aos 12 meses de faturamento. ▪ Implantar a confecção da PAA- Plano Anual de Auditoria interna, além do RAA-Relatório Anual de Auditoria interna, conforme preconizado pela portaria GM/MS 4644 de 28 de dezembro de 2022. ▪ Auditar unidades de assistência Rede Própria – PSF, UBS, UPA, Centros de Referência, CAPS, sendo 01 (uma) unidade de cada tipo, a ser selecionada por consenso com a equipe. ▪ Foram realizadas neste 1º quadrimestre 22 auditorias.	rede própria e prestadoras de serviços do SUS no município.		objetivo de ampliar em 40% as ações de auditoria, totalizando a previsão de 28 auditorias. No período avaliado, foram executadas 33 auditorias, superando a meta estabelecida. O resultado evidencia o fortalecimento das práticas de monitoramento e avaliação da rede própria e prestadora de serviços do SUS, contribuindo para a melhoria contínua da gestão, da transparência e da qualidade da assistência ofertada à população.
8.	Elaboração de instrumentos de gestão	▪ Elaborar o Relatório Anual de Gestão; ▪ Elaborar a Programação Anual de Saúde	Elaborar 03 instrumentos de gestão	04	Foram elaborados e submetidos à apreciação do Conselho Municipal de Saúde (CMS): os Relatórios



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		▪ Avaliar o cumprimento das metas estabelecidas na Programação Anual; ▪ Preenchimento do sistema DIGISUS			detalhado do Quadrimestre Anterior; Relatório Anual de Gestão (RAG) 2024 e a consolidação da Programação Anual de Saúde (PAS) 2025, além da construção do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029. Os instrumentos foram elaborados com base nas informações consolidadas pelas coordenações técnicas dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando alinhamento entre planejamento, execução e monitoramento das ações. Todos os instrumentos passaram por apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Saúde, reforçando a conformidade legal, a transparência e a participação social no processo de gestão.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2025	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
9.	Ações do planejamento e projeto da SMS	▪ Ampliação dos projetos para ampliação, construção reforma e aquisição de equipamento para a rede da SMS ▪ Elaboração dos instrumentos de gestão ▪ Monitoramento e avaliação de indicadores	10%	10%	O setor de Planejamento e Projetos desenvolveu, no exercício de 2025, ações voltadas ao monitoramento e acompanhamento técnico de projetos de ampliação, construção, reforma e aquisição de equipamentos para a rede da Secretaria Municipal de Saúde. Destaca-se a formalização e o acompanhamento da Policlínica Municipal, bem como o monitoramento das obras em andamento no município.
10.	Realização de concurso público	▪ Realização de 01 (um) concurso público	0	0	Não houve previsão de realização de concurso público no exercício de 2025, considerando que a meta foi integralmente cumprida em 2024.

Fonte: Relatórios encaminhados da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde; da Divisão da Auditoria e Planejamento, da Coordenação da Educação

A avaliação do Bloco Gestão no exercício de 2025 evidencia avanços na consolidação dos instrumentos de planejamento, no fortalecimento das ações de auditoria, na qualificação dos recursos humanos e na organização dos processos administrativos da Secretaria Municipal de Saúde.

No âmbito da governança institucional, destaca-se a implementação inicial do Comitê Municipal da Qualidade da Saúde (CMQS), com estruturação das etapas preparatórias para institucionalização da política de gestão da qualidade. Embora a formalização plena da comissão permaneça em consolidação, as ações desenvolvidas sinalizam direcionamento estratégico voltado à melhoria contínua dos processos internos e à qualificação da gestão pública.

Observa-se também desempenho expressivo na ampliação das ações de auditoria, com superação da meta estabelecida para o exercício, fortalecendo os mecanismos de controle, monitoramento e avaliação da rede própria e dos prestadores do SUS. A elaboração e aprovação dos instrumentos de gestão — incluindo RDQAs, RAG, PAS e PPA — reafirmam o compromisso com a transparência, a conformidade legal e a participação social por meio do Conselho Municipal de Saúde.

No campo da qualificação profissional, foram desenvolvidas ações de educação permanente que contemplaram a totalidade dos recursos humanos da rede municipal, contribuindo para a melhoria dos processos de trabalho e para a consolidação da cultura institucional de formação continuada. A capacitação dos conselheiros municipais de saúde também reforça a dimensão participativa e democrática da gestão.

Quanto às ações estruturantes, verificam-se iniciativas em fase preparatória relacionadas à ampliação da infraestrutura administrativa e à modernização dos sistemas de gestão, com processos licitatórios em tramitação e planejamento técnico em desenvolvimento. O município mantém a utilização de ferramentas institucionais como o SEI e os canais oficiais de comunicação, assegurando formalização, rastreabilidade e organização processual.

A não elaboração de plano específico de cargos e salários para a área da saúde e a ausência de previsão de concurso público no exercício refletem decisões administrativas vinculadas ao planejamento global de pessoal, considerando a existência de plano geral vigente e certame realizado em exercício anterior.

De forma geral, o Bloco Gestão demonstra consolidação dos instrumentos de planejamento, fortalecimento dos mecanismos de controle interno e ampliação da capacidade institucional de monitoramento e avaliação, mantendo como diretriz central a qualificação da gestão pública, a participação social e a garantia do acesso da população a serviços de saúde de qualidade.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA – FHFS
EXERCÍCIO DE 2025

ÇEQUIPE DE GESTÃO

Gilberte Lucas - Diretora Presidente da Fundação Hospitalar

Danilo Bispo de Queiroz - Diretor - adjunto da Fundação Hospitalar

Dra Karine Santos da Costa Ramos - Diretora Geral HIPS/HJEL

Dr Vinicius Marques - Diretor Médico do Complexo Materno-Infantil

Juliana Rigaud - Coordenadora de Enfermagem

Bruna Lasse da Silva - Supervisora Administrativa do CMDI II

Kênia de Oliveira Lasse - Diretora do CMPC

Danilo Bispo de Queiroz - Diretor - Coordenador Administrativa do CMDI I

Siomara Cerqueira de Souza - Coordenadora da Casa de Parto Normal

Aline dos Santos Bastos - Coordenadora do Ambulatório de Saúde da Mulher

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Izenildes Santos Brito da Silva - Coordenadora de Planejamento

Mônica Vieira Brandão Azevedo - Enfermeira

Letícia Freitas de Almeida Santos - Técnico de nível superior

Maria Lúcia Barcelos - Técnico Administrativo

Evelin Oliveira da Silva - Técnico de nível superior

EQUIPE DE APOIO

Coordenações	do	Complexo	Materno-Infantil

“Nenhum de nós é tão bom quanto todos nós juntos”

INTRODUÇÃO

A **Fundação Hospitalar de Feira de Santana (FHFS)**, entidade integrante da administração pública indireta do Município, tem como finalidade assegurar a oferta de serviços de saúde qualificados, humanizados e alinhados às diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Seu propósito institucional é promover a gestão eficiente de unidades assistenciais estratégicas, contribuindo para o fortalecimento da rede municipal de atenção à saúde e para a consolidação de políticas públicas voltadas ao cuidado integral da população.

A FHFS é responsável pela administração de unidades de saúde que são referências no Município de Feira de Santana, a saber: o Hospital Inácia Pinto dos Santos (Hospital da Mulher) e o Hospital Dr. José Eduacy Lins, que juntos compõem o Complexo Materno-Infantil; o Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem Dr. Eugênio Laurine (CMDI I); o Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem Antônio Lázaro Silva (CMDI II); o Centro Municipal de Prevenção do Câncer Romilda Maltez (CMPC); o Ambulatório de Saúde da Mulher Dr^a Tânia Mota; e a Casa de Parto Normal (CPN). Estas unidades desempenham papel essencial na assistência hospitalar, ambulatorial, preventiva e diagnóstica, ampliando a resolutividade do sistema local de saúde.

A atuação da Fundação está amparada no marco legal que rege as entidades públicas e a organização do SUS, destacando-se a legislação municipal que instituiu a FHFS, a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 8.080/1990 e a Lei nº 8.142/1990, além das normas de transparência e responsabilidade administrativa previstas na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). A elaboração deste Relatório de Gestão cumpre tais dispositivos legais, assegurando prestação de contas, controle social e publicidade dos atos da administração pública.

Este documento apresenta as ações executadas, os resultados alcançados e os avanços obtidos ao longo do período, reafirmando o compromisso da FHFS com a eficiência na gestão dos recursos públicos, a qualificação contínua dos serviços prestados e a garantia de uma rede de atenção à saúde cada vez mais estruturada, segura e acessível para a população Feirense e regional.

HOSPITAL DA MULHER

O Hospital Inácia Pinto dos Santos (Hospital da Mulher) é referência da Macrorregião Centro-Leste para a assistência a partos de risco intermediário. Sua estrutura física é composta por:

Enfermarias:

- 05 enfermarias com 16 leitos para gestantes de alto risco;
- 28 leitos para puérperas pós-cesariana;
- 28 leitos para puérperas pós-parto normal;
- 15 leitos destinados a parto normal, indução para abortamento e pós-curetagem;
- 10 leitos ginecológicos.

Centros Obstétricos:

- O primeiro centro obstétrico dispõe de 08 leitos de PPP (pré-parto, parto e pós-parto) e uma sala de neonatologia;
- O segundo centro obstétrico possui 06 leitos de PPP e uma sala neonatal com 02 leitos.

Centro Cirúrgico:

- 05 salas cirúrgicas;
- 08 leitos de RPA (Recuperação Pós-Anestésica).

Alojamentos e Unidades de Internação:

- Casa da Puérpera com 17 leitos;
- 12 leitos de mãe-canguru;
- Ucinco com 07 leitos;
- UTI Neonatal com 09 leitos;
- Ucinco II implantada recentemente, com 08 leitos.

Ambulatório pediátrico:

O Ambulatório Pediátrico dispõe de infraestrutura estrutura da para a realização de atendimentos especializados e multiprofissionais, assegurando suporte adequado às demandas assistenciais do Complexo Materno Infantil. Sua composição física e funcional está organizada da seguinte forma:

Instalações Assistenciais

O setor é composto por **01 recepção** e **11 consultórios**, destinados às seguintes especialidades:

- Pediatria;
- Gastropediatria;
- Pneumologia Pediátrica;
- Cardiologia Pediátrica;
- Endocrinologia Pediátrica;
- Nefrologia Pediátrica;
- Cirurgia Pediátrica;
- Neurologia Pediátrica;
- Ortopedia Pediátrica;
- Infectologia Pediátrica;
- Hematologia;
- Endocrinologia;
- Mastologia;
- Psicologia;
- Consulta puerperal com obstetra;
- Pré-natal de alto risco;
- Anestesiologia (consulta pré-anestésica);
- Planejamento familiar;
- Uroginecologia;
- Triagem ginecológica;
- Ginecologia;

- Atendimento multiprofissional (nutrição, fisioterapia pediátrica, fisioterapia pélvica, fonoaudiologia, enfermagem e odontologia).

Ambientes de Apoio

Além das salas destinadas às especialidades, o ambulatório conta com:

- **01 sala de enfermagem** para organização de materiais e suporte às equipes assistenciais;
- **01 consultório de enfermagem** destinado à triagem e classificação das demandas;
- **01 sala destinada ao atendimento do cartório;**
- **02 salas de ultrassonografia**, operadas por serviço terceirizado.

CENTRO OBSTÉTRICO

O **Bloco Obstétrico** é composto pelo **Centro Obstétrico 01** e **Centro Obstétrico 02**, destinados ao atendimento de gestantes de risco habitual, gestantes com complexidade de alto risco tipo I, pacientes em procedimentos de curetagem, cirurgias ginecológicas e cirurgias de gigantomastia, além de puérperas e gestantes com complicações no parto ou durante a gestação. Por essa razão, o Bloco Obstétrico realiza o acolhimento dessas pacientes, **priorizando sempre os casos de urgência**.

Os cuidados com as futuras mães são intensificados nos momentos que antecedem o parto, quando a equipe acolhe, orienta, encaminha e prepara a paciente para admissão no setor, garantindo também o direito à presença de um acompanhante de sua escolha. O Bloco Obstétrico conta com **profissionais de enfermagem altamente capacitados**, que atuam diretamente na segurança e na assertividade do parto, identificando precocemente possíveis complicações. A conduta adotada por esses profissionais orienta o trabalho dos técnicos de enfermagem, que oferecem suporte físico e emocional às pacientes.

Além da equipe de **obstetras, pediatras, anestesistas, enfermeiras assistenciais, enfermeiras obstétricas, enfermeiras neonatologistas, técnicos de enfermagem, residentes de ginecologia e obstetrícia, instrumentadores, maqueiros**



e **profissionais de higienização**, o Bloco Obstétrico dispõe de recursos tecnológicos que qualificam a assistência. O hospital possui modernos equipamentos cirúrgicos e anestésicos, incluindo a **cardiotocografia**, monitor utilizado para avaliar a vitalidade fetal e apoiar a tomada de decisões durante o trabalho de parto.

ESTRUTURA DO BLOCO OBSTÉTRICO

- 01 sala de admissão com banheiro;
- 02 banheiros para colaboradores;
- 01 Vestiário;
- 01 copa;
- 03 Salas de induções, com 03 leitos e banheiro individualizados;
- 01 sala de Rn que possui 05 leitos de retaguarda para Rns que necessitem de UTI e não temos vaga no momento;
- 04 salas cirúrgicas;
- 01 sala de AMIU;
- 01 SRPA com 8 leitos de RPA;
- 01 arsenal de material;
- 01 Sala de Coordenação;
- 01 Estar medico;
- 01 Conforto de enfermagem;
- 01 exepurgo;
- 01 DML;
- 01 sala de prescrição medica;
- 01 posto de enfermagem;
- 01 farmácia satélite;

METAS ALCANÇADAS	OBJETIVO	PERÍODO
Treinamento/capacitação da equipe do bloco obstétrico.	✓ Manejo da Sepsé Materna; ✓ Treinamento uso do Jada; ✓ Transporte de RN;	1 Semestre 2025



Treinamento/capacitação da equipe do bloco obstétrico.	✓ Manuseio da máscara Laríngea Adulto e Neonatal; ✓ Transfusão de hemocomponentes; ✓ Controle de Infecção Hospitalar;	2 Semestre 2025
Manutenção da Farmácia Satélite	Criação e Organização dos kit de procedimentos e desperdícios de materiais;	2 Semestre 2025
Manutenção da promoção do aleitamento materno na primeira hora de vida nos partos cirúrgicos	✓ Aleitamento materno ainda na sala cirúrgica	2 Semestre 2025

UCINCA e CASA DA PUÉRPERA

UCINca: A UCINCA (Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Canguru) é uma unidade hospitalar destinada a recém-nascidos que necessitam de cuidados intermediários, mas que também permitem que a mãe e o bebê permaneçam juntos, em um ambiente seguro, para a prática do método canguru (cuidado pele a pele). Essa unidade visa promover o bem-estar da criança e o vínculo materno-filial, além de facilitar a amamentação e reduzir o risco de infecção hospitalar.

CASA DA PUÉRPERA: A Casa da Puérpera é o setor destinado ao acolhimento e alojamento das mães, cujos recém-nascidos encontram-se internados na UCINco e UTIN. Proporcionando assim que o processo terapêutico dos bebês seja acompanhado de perto por suas genitoras, possibilitando que o vínculo entre ambos seja mantido, uma vez que muitas destas mães residem em municípios circunvizinhos ou bairros distantes. A permanência das mesmas dentro da instituição acaba diminuindo o desgaste físico e alto custo financeiro de deslocamento. Atualmente a Casa da Puérpera do HIPS dispõe de 17 leitos, oferecendo às mesmas assistência humanizada e acompanhamento pela equipe multidisciplinar formada por: cuidador, profissional de Enfermagem, Serviço Social, Psicologia, Nutrição e Assistência médica



caso seja necessário.

ATIVIDADES / PROCEDIMENTOS / ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS na UCINca e CASA DA PUÉRPERA .

- 1 No mês de Março: Realizado evento em comemoração ao Dia da mulher, com ensaio fotográfico, dinâmica e lanche especial;
- 2 No mês de Abril: Realizado ensaio fotográfico com o tema Páscoa;
- 3 No mês de Maio: Realizado evento em comemoração ao Dia das mães, com ensaio fotográfico de mães e bebês e lanche especial;
- 4 Em ambos os setores foram realizadas as rodas de conversa abordando temas pertinentes aos cuidados com o RN, normas e rotinas do setor;
- 5 Em ambos os setores foi realizada reunião com a equipe.

INDICADORES

Dados UCINca

	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O U T	N O V	D E Z
ADMISSÕES	13	10	11	06	10	07	08	15	10	14	12	
TRANSFERÊNCIA INTERNA	01	00	00	01	2	0	0	0	0	0	0	
TRANSFERÊNCIA EXTERNA	00	00	00	00	0	0	0	0	0	0	0	
ALTAS	11	09	10	01	11	09	08	11	5	10	9	
ÓBITOS DO RN	00	00	00	00	0	0	0	0	0	0	0	
PERMANECEM INTERNADOS	01	01	01	05	04	02	02	05	5	4	3	

Dados Casa da Puérpera

J	F	M	A	MA	J	J	A	S	O	N	DE
A	E	A	B	I	U	U	GO	E	UT	O	Z
N	V	R	R		N	L		T		V	



ADMISSÕES	36	30	51	35	54	42	44	52	49	37	44	
TRANSFERÊNCIA INTERNA	13	08	09	04	12	03	08	12	13	9	14	
TRANSFERÊNCIA EXTERNA	1	02	03	02	05	01	02	04	0	0	01	
ALTAS	20	18	32	28	31	35	34	35	31	25	23	
ÓBITOS DO RN	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
PERMANECEM ALOJADAS	1	00	05	01	04	06	06	05	04	03	05	





BLOCO NEONATAL

O Bloco Neonatal é composto pelas unidades UCINCO e UTIN.

A **Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Convencional (UCINCO)** é um setor hospitalar especializado dentro da rede de atenção perinatal, destinado ao acompanhamento e tratamento de **recém-nascidos (RNs) que apresentam risco clínico moderado**, exigindo suporte assistencial contínuo, porém **sem necessidade de cuidados intensivos** (como ventilação mecânica invasiva ou monitorização avançada).

OBJETIVOS DA UCINCO

Oferecer cuidados especializados a recém-nascidos que:

- 6 Apresentam condições clínicas estáveis, porém demandam **suporte terapêutico e monitoramento contínuo**;
- 7 Estão em processo de recuperação após internação em unidade intensiva;

- 8 Necessitam de **observação prolongada**, como prematuros moderados, filhos de mães com comorbidades ou RNs com síndromes infecciosas, metabólicas ou icterícia.

IDENTIFICAÇÃO DO SETOR

- **Setor:** Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Convencional (UCINCO);
- **Capacidade instalada:** UCINCO 1 (7 leitos) e UCINCO 2 (8 leitos);
- **Perfil de pacientes atendidos:**
 - Recém-nascido prematuro moderado e tardio;
 - Recém-nascido com risco para infecções congênitas (TORCH);
 - Risco metabólico e infeccioso;
 - Sífilis congênita;
 - Recém-nascido em uso de antibióticos (ATB);
 - Filho de mãe com DHEG (Doença Hipertensiva Específica da Gravidez);
 - Filho de mãe diabética;
 - Icterícia neonatal;

A **UTI Neonatal (UTIN)** é uma unidade especializada no atendimento de **recém-nascidos em estado crítico ou com risco elevado de complicações graves**, que necessitam de cuidados intensivos, tecnologia avançada e suporte clínico contínuo para manutenção da vida e recuperação da estabilidade.

É um ambiente de alta complexidade, que exige **monitoramento multiparamétrico, equipe altamente capacitada** e atuação interprofissional intensiva.

OBJETIVO DA UTIN

Oferecer assistência integral, segura e intensiva a recém-nascidos com **instabilidade clínica e fisiológica significativa**, que dependem de intervenções avançadas para garantir a sobrevida e minimizar riscos de sequelas.

IDENTIFICAÇÃO DO SETOR

- **Setor:** Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTIN)
- **Capacidade instalada:** 9 leitos
- **Perfil de pacientes atendidos:**
 - **Prematuridade extrema** (<29 semanas) e/ou muito prematuro (29 – 31 semanas);
 - Muito baixo peso (<1500g);
 - Distúrbios respiratórios graves (Síndrome do Desconforto Respiratório, apneias frequentes, necessidade de ventilação mecânica);
 - Infecções sistêmicas graves (sepse neonatal, meningite);
 - Malformações congênitas com risco vital;
 - Distúrbios neurológicos (convulsões, hemorragia intracraniana);
 - Cardiopatias congênitas complexas;
 - Recém-nascidos que necessitam de **ventilação mecânica invasiva**, suporte vasoativo, nutrição parenteral total, monitorização invasiva;
 - Icterícia neonatal grave.

AVANÇOS

Durante esse período tivemos grandes melhorias:

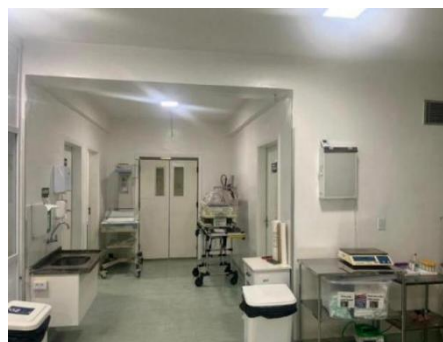
- Mudança de infraestruturas e iluminação das unidades o que viabiliza uma melhoria na acomodação tanto da equipe quanto do pais, e no cuidado ao paciente;
- Novas especialidades ambulatoriais, facilitando as interconsultas setorial;
- Avaliação oftalmológica dos Rns para rastreamento de ROP e outras condições, diagnosticadas precocemente gerando melhor qualidade de sobrevivência;
- Em processo de implementação da visita e discussão multidisciplinar, para alinhamento de cuidados e condutas.

- Treinamento focado no Novembro Roxo:
 - Impacto do ruído na unidade neonatal
 - Neuroproteção do Recém Nascido
- Contratação de mais uma fonoaudióloga;
- Início do processo de instalação do leito 10 da UTIN.

METAS E AÇÕES

- Em Janeiro e Fevereiro Treinamentos para prevenção de infecção de corrente sanguínea e infecção ocular pois mantém apresentando essas IRAS nos relatórios da CCIH;
- Elaboração do protocolo de assistência ao Recém nascido com Conjuntivite Neonatal junto a CCIH e Coordenação geral;
- Estratégias para preenchimento e alimentação do Qualineo pela equipe de enfermagem;

FOTOS



Alojamento Conjunto

O Alojamento Conjunto é o local em que a mulher e o recém-nascido sadio e o acompanhante, logo após o nascimento, permanecem juntos, em tempo integral, até a alta, possibilitando a atenção integral à saúde da mulher e do recém-nascido e o vínculo familiar, por parte do serviço de saúde.

Enfermaria

Enfermaria é o local em que a mulher permanece no hospital em observação, porém não necessita de cuidados de saúde intensivos. Na maior parte do tempo, os pacientes ficam sob cuidados da equipe de enfermagem, com direito a acompanhante de livre escolha, recebendo uma visita médica diária, ou quando solicitado.

Colaboradores

Atualmente a equipe do Alojamento Conjunto é composta por 29 enfermeiros, no momento uma de licença médica e uma afastada devido a gestação. Para as enfermarias A (16 leitos) e D (15 leitos), contamos com uma enfermeira no MT e no SN. Já as enfermarias B e C (28 leitos), contamos com duas enfermeiras no MT e no SN. No momento, a cobertura vem sendo realizada através de escalas extras, devido a quantidade de profissionais ser insuficiente para esse dimensionamento.

Quanto a equipe técnica, 68 colaboradores, no momento 05 em licença médica. Para as enfermarias A (16 leitos) e D (15 leitos), contamos com duas técnicas no MT e no SN. Já as enfermarias B e C (28 leitos), contamos com três técnicas no MT e no SN, de acordo com o dimensionamento de pessoal atual, para essas enfermarias, o ideal seriam 04 técnicos a cada turno. Quanto a equipe administrativa contamos com 4 escriturários, e 1 secretária administrativa. Além de receber diariamente Internos de Medicina, Residentes, Bolsistas e Estudantes de Enfermagem.

Treinamentos, cursos e capacitações da equipe

- Cálculo e diluição de Medicamentos (14/01, 21/01);
- Tratamento e diagnóstico da hipoglicemia (13/02);
- Manejo da Sepse Materna (18/02, 20/02, 25/02);
- Cálculo de Medicamentos (24/02);
- Atendimento à população LGBTQIAPN+ nos aspectos sociais (13/03);
- Treinamento da Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE (28/03);

- Manejo da Hemorragia pós parto (23/04);
- Reanimação neonatal (06/05 e 27/05);
- Participação da equipe nas atividades referentes a semana da enfermagem;
- Manejo da lactação (09/06, 10/06, 17/06, 18/06);
- Sífilis gestacional (07/07);
- Sífilis congênita (30/07);
- Luto perinatal e segurança do paciente (22/07 e 29/07);
- Treinamento em reanimação adulto;
- Manuseio de Máscara Laríngea adulto e neonatal;
- Inteligência emocional e comunicação efetiva;
- Capacitação no manejo da Hepatite B;
- Semana de segurança do paciente;
- Neuroproteção do recém nascido - novembro roxo;
- Cuidado respeitoso à parturientes com doença falciforme;
- SIPAT: Cultura de prevenção, manuseio e descarte correto de perfurocortantes.

Ações realizadas durante o exercício:

- Supervisão diária dos setores e equipes;
- Organização dos materiais e equipamentos.
- Atualização de normas e rotinas do setor;
- Atualização e treinamento das atribuições de cada categoria profissional;
- Remanejamento e dimensionamento da equipe de Enfermagem;
- Participação das reuniões da comissão de fiscalização e contratos.

- Participação das reuniões do NSP;
- Participação das reuniões do PGRSS;
- Participação da comissão de análise de óbitos;
- Participação do comitê transfusional;
- Apoio ao PGRSS na implantação do descarte correto de resíduos químicos, e na supervisão de outros descartes;
- Atualização e organização do protocolos do setor no novo modelo estabelecido pela instituição;
- Implantação do protocolo de rastreabilidade de exames laboratoriais em parceria com o setor de qualidade.

Avanços e Metas Alcançadas

- Aquisição de materiais permanentes;
- Manutenção dos treinamentos e capacitações;
- Implementação do plano de alta para puérperas, gestantes, pós abortamento, recém nascidos, cirurgias ginecológicas, mamoplastia, puérpera com óbito fetal ou neonatal em sistema Spdata - Em andamento;
- Implantação da rotina de pesagem do recém nascido beira leito, com aquisição de móvel com rodinhas para as enfermarias B,C e D;
- Implantação do protocolo de rastreabilidade de exames laboratoriais em parceria com o setor de qualidade, garantindo mais agilidade no fluxo de liberação de leitos;
- Implantação de leitos reservados para assistência a paciente de perda gestacional ou neonatal;
- Implantação da avaliação do risco de queda para todos os pacientes;
- Implantação da avaliação do risco de lesão para todos os pacientes;

- Implantação do transporte neonatal seguro no momento da alta e deslocamentos internos, através da aquisição de berços apropriados.

AMBULATÓRIO PEDIÁTRICO

O ambulatório de pediatria do Hospital Inácia Pinto dos Santos funciona de segunda à sexta-feira nos turnos matutino e vespertino. Suas instalações são compostas por: 01 recepção, 13 consultórios para atendimentos das especialidades: 08 pediatras, 01 gastro pediatra, 01 pneumologista pediatra, 01 cardiologista pediatra, 01 endocrinologista pediatra, 01 nefrologista pediatra, 03 cirurgiões pediatras, 03 neurologista pediatra, 01 ortopedista pediatra, 01 infectologista pediatra, 01 hematologista, 01 alergologista pediatra, 01 otorrinolaringologista, 01 hepatologista, 01 nutrólogo, 03 psicólogos sendo desses 02 para acompanhamento psicológico para crianças e adolescentes e 01 para atendimento dos profissionais de saúde, atendimento multidisciplinar com nutricionista, fisioterapia pediatra, fonoaudiólogo, consulta de enfermagem da 3ª etapa do método canguru e atendimento odontológico. As instalações do ambulatório possui uma sala de enfermagem/coordenação de enfermagem, uma sala de apoio para organização dos materiais de uso diário, uma sala de apoio para receber e lançar as solicitações de ultrassonografias internas, um consultório de enfermagem para realização de triagem, uma sala para atendimento de cartório e duas salas para ultrassonografia (serviço terceirizado). A equipe é composta por 02 enfermeiras, 17 técnicas de enfermagem.

PROCEDIMENTOS E EXAMES REALIZADOS

- 9 Ecocardiograma;
- 10 Frenotomia;
- 11 Bera;
- 12 Teste do pezinho;
- 13 Tiragem auditiva;
- 14 Teste da linguinha;
- 15 Administração Imunoglobulina Anti- D.



CONSULTAS COM ESPECIALIDADES

- 16 Pediatra;
- 17 Infectologista Pediatra;
- 18 Alergologista Pediatra;
- 19 Neurologista Pediatra;
- 20 Endocrinologista Pediatra;
- 21 Otorrinolaringologista Pediatra;
- 22 Psicologia infantil;
- 23 Fisioterapia infantil;
- 24 Nutricionista infantil;
- 25 Nutrólogo Pediatra;
- 26 Hepatologista Pediatra;
- 27 Gastroenterologista Pediatra;
- 28 Pneumologista Pediatra;
- 29 Cardiologista Pediatra;
- 30 Ortopedista Pediatra;
- 31 Odontologia;
- 32 Ultrassonografias;
- 33 Hematologista Pediatra;
- 34 Nefrologista Pediatra;
- 35 Cirurgião Pediatra;
- 36 Triagem Auditiva;
- 37 Teste do pezinho;

38 3ª Etapa do Método canguru.

AVANÇOS

- Reforma e ampliação do setor Ambulatório de pediatria;
- Aquisição de equipamentos permanentes;
- Realização do mutirão de pediatria com varias especialidades de atendimento, sendo realizados 250 atendimentos.

O período analisado de Janeiro a novembro apresentou avanços expressivos, desde de avanços estruturais a avanços de melhoria da qualidade dos atendimentos ao aumento da quantidade de especialidades ofertadas em comparação ao ano anterior. A integração tecnológica a capacitação contínua das equipes e a visão positiva da gestão se mostraram essenciais para os resultados obtidos.

INDICADORES

NÚMERO DE ATENDIMENTOS	
2024	2025
21.240	20.136

Acima se encontra a quantidade de atendimentos realizados pelo ambulatório no período de Janeiro a Novembro de 2024 e 2025.

Podemos observar que não houve aumento do número de atendimentos de um ano para o outro no mesmo período, isso se deu devido à mudança do fluxo de marcação da secretaria de saúde que dificultou os agendamentos, e alteração da logística de locomoção de pacientes para agendamento e atendimento durante o período da reforma.

AÇÕES

- Aumento do número de atendimentos de especialista e especialidades;
- Divulgação e propaganda das especialidades ofertadas pela unidade;
- Realização de ações educativas para atrair novos usuários.

SETOR DE PSICOLOGIA

O setor de Psicologia desempenha um papel essencial no cuidado integral das pacientes, oferecendo suporte emocional e psicológico especializado para diferentes públicos atendidos pela instituição. Sua atuação visa atender às necessidades psicológicas e emocionais de gestantes, puérperas, acompanhantes e também de pacientes ambulatoriais.

No contexto hospitalar, a psicologia presta um apoio fundamental à gestante, promovendo um acolhimento empático e sensível às suas demandas emocionais. A equipe busca proporcionar informações e estratégias que auxiliem no manejo da ansiedade, medos e expectativas, além de fortalecer o vínculo materno-fetal e promover segurança e confiança durante o processo de hospitalização.

Para as puérperas, o setor oferece acompanhamento especializado no pós-parto, auxiliando na adaptação às novas responsabilidades maternas e no enfrentamento das questões emocionais típicas do puerpério, como a depressão pós-parto, ansiedade, estresse, entre outras dificuldades psíquicas. O suporte psicológico também se estende aos acompanhantes, como parceiros e familiares, que frequentemente enfrentam elevados níveis de estresse emocional e preocupação com o estado de saúde da paciente e do recém-nascido.

Além desses atendimentos, o setor oferece suporte psicológico ambulatorial para adultos e crianças, abordando uma ampla gama de dificuldades emocionais e comportamentais, bem como o acompanhamento de condições clínicas específicas. Este atendimento pode abranger desde questões de ansiedade, depressão e transtornos de comportamento até o suporte necessário para lidar com doenças crônicas e situações de sofrimento psíquico.

A integração de diferentes modalidades de atendimento psicológico permite um cuidado mais humanizado, garantindo o bem-estar emocional e psicológico de todos os envolvidos no processo de saúde e recuperação. O trabalho da equipe de Psicologia visa promover um ambiente de acolhimento e apoio, essencial para a recuperação física e mental das pacientes, fortalecendo o vínculo entre os profissionais de saúde e as famílias.

Atividades/Procedimentos/Atendimento Com Especialidades Realizados

O setor desempenha um papel fundamental no cuidado emocional e psicológico de gestantes, puérperas, acompanhantes e pacientes ambulatoriais, promovendo uma abordagem humanizada e integral ao processo de saúde. A equipe oferece atendimento especializado em diversas situações, com ênfase na escuta qualificada, acolhimento e suporte contínuo.

Atendimento ambulatorial infanto-juvenil: O setor realiza acompanhamento psicológico para crianças e adolescentes, abordando questões emocionais, comportamentais e relacionadas a condições clínicas específicas. Este serviço visa garantir o bem-estar psicológico dos jovens pacientes e suas famílias, auxiliando na adaptação a situações de saúde e proporcionando intervenções terapêuticas adequadas.

Apoio às gestantes e puérperas: A psicologia oferece escuta ativa e apoio emocional às gestantes, especialmente durante o processo do parto, pós-parto e em casos de intercorrências obstétricas e neonatais. O suporte também se estende às famílias, com foco no manejo da ansiedade, estresse e nas situações de maior vulnerabilidade emocional, como diagnósticos delicados, perdas gestacionais, luto neonatal e internações prolongadas.

Acompanhamento nas unidades de terapia intensiva: Atuamos também nas UCI's, UTI, UCINCA, Centro Obstétrico e Alojamento Conjunto, com suporte contínuo às famílias, proporcionando acolhimento, escuta e orientação. A equipe acompanha de perto as necessidades emocionais dos familiares, promovendo o vínculo afetivo e o apoio psicológico necessário durante períodos de maior tensão e incerteza.

Orientação sobre o vínculo mãe-bebê: Durante o puerpério, a psicologia oferece orientações sobre os cuidados emocionais necessários para fortalecer o vínculo afetivo entre mãe e bebê, além de promover estratégias que favoreçam a adaptação à nova fase da maternidade.

Mediação de comunicação: Em situações de alta complexidade, a equipe de psicologia atua como mediadora na comunicação entre a equipe médica e os familiares, facilitando a compreensão do quadro clínico, esclarecendo dúvidas e ajudando a garantir a adesão ao tratamento.

Registro e evolução no prontuário: Todo o atendimento prestado é registrado e acompanhado conforme os protocolos institucionais, garantindo a continuidade e a qualidade do cuidado psicológico.

Avanços:

1. Aumento significativo no quantitativo de atendimentos: O setor registrou um aumento considerável no número de atendimentos realizados, destacando-se pela crescente demanda por suporte psicológico, evidenciando a necessidade de um cuidado mais holístico e integrado no ambiente hospitalar.
2. Continuidade do cuidado: A continuidade do acompanhamento foi garantida por meio de encaminhamentos para psicólogos ambulatoriais e psiquiatras no Ambulatório de Saúde da Mulher, assegurando que as pacientes sigam com o suporte necessário após a alta hospitalar, promovendo a continuidade do cuidado e o bem-estar emocional a longo prazo.
3. Produção de cartilha multiprofissional: O setor contribuiu com a produção de uma cartilha multiprofissional para informar e orientar os genitores sobre o funcionamento das unidades intermediária e intensiva de cuidado neonatal, proporcionando um suporte educativo e psicológico para aliviar a ansiedade das famílias durante a permanência nas unidades de cuidado intensivo.
4. Desenvolvimento de material para gestantes em longa permanência: Está em processo o desenvolvimento de um livro informativo voltado para gestantes em longa permanência na Enfermaria A, com o objetivo de oferecer apoio emocional, orientações práticas e estratégias de enfrentamento, promovendo um ambiente acolhedor e informativo durante o tempo de internação prolongada.
5. Elaboração da Carta Simbólica do Luto Perinatal: O setor criou a Carta Simbólica do Luto Perinatal, um gesto de acolhimento e respeito para os genitores que enfrentam a perda neonatal. Essa carta tem como objetivo reconhecer a dor da perda, oferecendo apoio emocional e criando um espaço simbólico para homenagens e memórias dos bebês, auxiliando no processo de luto.
6. Fortalecimento do acompanhamento nas UCI's e UTI: Houve um fortalecimento contínuo do acompanhamento psicológico nas unidades UCI, UTI, UCINCA, Centro

Obstétrico e Alojamento Conjunto, proporcionando suporte constante às famílias, além de estreitar a colaboração com as equipes de saúde para uma abordagem integrada e humanizada no cuidado dos pacientes e seus acompanhantes.

7. Início do projeto multidisciplinar na Enfermaria A: O projeto multidisciplinar na Enfermaria A, que conta com a participação de bolsistas de diversas áreas, foi iniciado com o objetivo de promover um cuidado integral e colaborativo. A iniciativa visa fortalecer o trabalho em equipe e otimizar o atendimento, com foco no bem-estar das gestantes e puérperas.

8. Plano de Atendimento Psicológico no Centro Obstétrico (em processo): Está em desenvolvimento um Plano de Atendimento Psicológico no Centro Obstétrico, conduzido pelas bolsistas de psicologia, com o intuito de oferecer suporte emocional imediato às gestantes e suas famílias no momento do parto. Esse plano visa a promoção da saúde mental das parturientes, o manejo da ansiedade, o acolhimento das emoções e o fortalecimento do vínculo afetivo mãe-bebê logo após o nascimento, garantindo um atendimento mais humanizado e sensível no momento tão significativo e delicado.

ATENDIMENTOS

SETOR	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Enfermaria A	78	93	102	97	78	84	100	100	76	90	81	979
Enfermaria B	89	78	100	77	72	61	64	75	74	67	66	823
Enfermaria C	68	71	79	94	58	32	57	56	70	89	72	746
Enfermaria D	65	70	108	115	83	64	92	83	49	60	43	832
Enfermaria E	28	30	30	20	23	24	0	0	0	0	0	155
UCIs	19	27	50	54	64	76	144	72	69	57	29	661
UTI	19	25	46	24	48	66	71	46	72	52	43	512
Centro Obstétrico	03	04	08	09	04	04	21	20	14	24	17	128
UCINCA	18	04	21	56	23	33	34	26	37	7	11	270
Consultório	0	02	02	01	01	02	01	0	0	0	4	13
Pré-Internamento	02	0	02	0	04	05	02	6	2	6	5	34
TOTAL	389	404	548	547	458	451	586	484	463	452	371	5.153



SETOR	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JU	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
N												
Atendimento no Setor	00	00	00	00	00	01	00	01	01	00	00	03
Serviço Social	00	01	00	02	00	00	00	00	00	00	00	03
Infantil	48	61	59	55	42	75	158	53	73	86	68	778
Adulto	123	142	118	103	131	108	158	150	149	152	113	1.447
Colaboradores	00	00	00	12	02	20	22	33	26	21	19	155
TOTAL	171	204	177	172	175	204	338	237	249	259	200	2.386

AÇÕES:

Meta 1: Capacitação da equipe para identificação de transtornos psicológicos em gestantes, puérperas e manejo de transtornos mentais crônicos-Desenvolvimento e implementação de capacitação focada em gestantes e puérperas, com ênfase em depressão pós-parto e transtornos mentais crônicos.

Meta 2: Capacitação da equipe sobre comunicação de más notícias e óbito gestacional e neonatal-Realização de treinamentos com técnicas de comunicação empática para casos de óbito gestacional e neonatal.

Meta 3: Implementação do Plano De Atendimento Psicológico No Centro Obstétrico pelas Bolsistas de Psicologia-Oferecer acolhimento e suporte psicológico às gestantes, puérperas e seus familiares atendidos no Centro Obstétrico, promovendo bem-estar emocional, redução da ansiedade, fortalecimento de vínculos e melhor adaptação às vivências do parto e puerpério.

23/01/2025- janeiro Branco

O setor de Psicologia realizou ação em alguns setores do hospital referente a campanha do janeiro Branco, a qual objetivou-se em conscientizar, sensibilizar os colaboradores na manutenção de hábitos saudáveis, a gestão de sentimentos, adversidade e situações estressantes. Além de explicar como a campanha se sucedeu e sua devida importância, enfatizando os serviços de psicologia disponíveis para os colaboradores.

30/01/2025-Janeiro Branco- Ambulatório Pediátrico

Foi realizada ação para conscientização da saúde mental na infância, com objetivo de ajudar as crianças a entender, lidar e cuidar da saúde mental. Foi utilizado cartazes de forma lúdica ressaltando as principais emoções e sentimentos para que possam expressar e nomear o que estavam sentindo, mostrando a importância de conhecer e respeitar seus próprios limites. Foi aberto um momento de diálogo para que os participantes pudessem expressar algumas emoções já vivenciadas.

13/03/2025-Dia da Mulher-Ambulatório de Saúde da Mulher

O setor realizou ação voltada para pacientes mulheres que estavam presentes no local, a atividade contou com uma palestra educativa sobre a importância do autocuidado, com ênfase no bem-estar emocional. Durante a apresentação foram abordados temas como a necessidade de dedicar tempo para si mesma, reconhecer e respeitar os próprios limites e incluir atividades prazerosas na rotina como estratégia para promoção de saúde mental. Além da explanação do tema foram feitas dinâmicas para incentivar a reflexão sobre o tema, permitindo que as participantes compartilhassem suas experiências e percepções. A ação teve como objetivo conscientizar as mulheres sobre a relevância de cuidar da própria saúde emocional.

07/04/2025- Roda de Conversa-Saúde do Trabalhador

A equipe de Psicologia participou de roda de conversa voltada para os colaboradores da unidade, o encontro contou com a participação de um psiquiatra e fisioterapeuta que contribuiriam com reflexões e orientações sobre o tema, na ocasião também foi apresentados os fluxogramas dos atendimentos psicológicos ambulatoriais e detalhes do plantão psicológico da escuta.

23/04/2025 e 28/04/2025-Sala de Espera - Protocolo de Segurança do Paciente

Foi uma atividade psicoeducativa que aconteceu nos alojamentos conjuntos da unidade, abordando os protocolos de segurança do paciente na identificação, administração medicamentosa e prevenção de queda, com o objetivo de promover a conscientização dos pacientes e acompanhantes quanto a importância da participação ativa no cuidado seguro durante a hospitalização.

08/05/2025- Dia das Mães

O setor de Psicologia realizou ação em alguns setores do hospital referente a data comemorativa de dia das Mães, com a produção de quadro para foto temático com o tema do Cásulo ao Colo - o materno e suas transformações, com entrega de poema aos funcionários referente ao ser mãe, já para as pacientes da enfermagem foram entregues as lembrancinhas.

16/05/2025 - Sala de espera sobre Assédio Moral no ambiente de trabalho

Atividade psicoeducativa com equipe multidisciplinar em todos os setores da assistência e ambulatorial sobre a sensibilização frente à temática, orientando sinais de alerta, a caracterização de comportamentos, informando fluxo da unidade para notificação com jogo situacional de falso ou verdadeiro e entregue de folders.

28/05/2025 - Maio Furta-cor: Saúde Mental Materna

Foi realizada palestra conduzida pela professora, psicóloga e representante do movimento maio furta-cor Marília Dantas, na qual abordou a importância do acolhimento da equipe multiprofissional frente aos atravessamentos da maternidade e do sofrimento psíquico no período gestacional e puerperal.

23/05/2025 - Campanha do Maio Furta-Cor no Ambulatório Pediátrico:

O setor de psicologia realizou ação voltada as genitoras e familiares frente a importância da rede de apoio e o cuidado constante à gestante e puérperas, além de instrução sobre quais são os sinais de alerta.

30/05/2025 - Maio Furta-cor na Casa da Puérpera

Realizada sensibilização sobre a campanha, relatando a importância da rede de apoio no momento gestacional e puerperal, além de referir sobre a finalidade da Casa da Puérpera.

30/07/2025 e 31/07/2025 - Sala de Espera: A importância da adesão aos Protocolos de Segurança do Paciente na Identificação, Administração Medicamentosa e Prevenção de Quedas

Foi uma atividade psicoeducativa que aconteceu nos alojamentos conjuntos da unidade, abordando os protocolos de segurança do paciente na identificação,

administração medicamentosa e prevenção de queda, com o objetivo de promover a conscientização dos pacientes e acompanhantes quanto à importância da participação ativa no cuidado seguro durante a hospitalização.

14/08/2025 - Participação em palestra - Agosto Lilás

Palestra realizada em conjunto com a assistente social atuante no RH desta unidade. Foi abordada a temática sobre o combate à violência contra mulher, enfatizando os aspectos psicossociais e apontando formas de prevenção e de autocuidado.

Setembro Amarelo-25/09/2025-Auditório

Tema - “A vida pede cuidado: força, acolhimento e coragem para seguir.”

Outubro-Sala de Espera outubro rosa-15/10/25-Enfermarias

Sala de esperada realizada pelas bolsistas com o tema “Prevenção do câncer de mama e do colo do útero”.

Sala de Espera outubro rosa-16/10/25-Ambulatório de Saúde da mulher e pediatria-com o tema “Autocuidado, prevenção do câncer de mama e do colo do útero)

Novembro-Sala de Espera nas enfermarias, método canguru e casa da puérpera-07/11/2025

Sala de espera com a temática “Adesão aos protocolos de segurança na identificação, administração medicamentosa, prevenção de queda e higienização das mãos”

FOTOS:





SETOR DE FISIOTERAPIA

O serviço de Fisioterapia é composto por 22 profissionais. No momento existe um deficit devido ao afastamento de 02 fisioterapeutas por gestação e 02 desligamentos recentes. Já foi feita a solicitação de contratação de fisioterapeutas especialista em Terapia Intensiva Neonatal, para a recomposição do quadro de funcionários. Enquanto o processo de contratação não é concluído, a escala será coberta com pagamento de hora extra.

POPULAÇÃO ASSISTIDA

O serviço de fisioterapia atende os recém-nascidos internados na UTIN; UCINCo 1 e 2; UCINCa. No ambulatório de *follow-up* são acompanhados os pacientes de risco para o desenvolvimento oriundos da alta hospitalar. O ambulatório de fisioterapia pélvica atende pacientes pré e pós cirurgia obstétrica, gestantes, pós-parto e mulheres com disfunções do assoalho pélvico.

O acompanhamento do serviço ambulatorial de pediatria evidencia o desafio de manter a qualidade do atendimento e garantir a adesão ao tratamento. Entre os fatores que contribuem para a baixa adesão, destaca-se a dificuldade de custeio do transporte por parte das famílias dos pacientes, em sua maioria de baixa renda. Observou-se, contudo, uma redução significativa do absenteísmo, que caiu de 39% para 20,5% após

a inserção no serviço de fisioterapia. Dos 20,5% de pacientes que não retornaram ao serviço, 70% são residentes de Feira de Santana(CONFORME TABELA 3).

AÇÕES REALIZADAS

- Reforma das salas do ambulatório;
- Aprovação POP 2024;
- 39 Avaliação de fisioterapeuta para assumir escala no ambulatório de pediatria;
- 40 Solicitação de atualização dos contatos dos pacientes do ambulatório;
- 41 Enviada ficha do ambulatório para inserção no PEP;
- 42 Indicadores de qualidade da UTIN, solicitar POP de Seps, HPIV, BDP e ROP;
- 43 Apresentação dos Indicadores da UTIN;
- 44 Acompanhamento da lista de espera de fisioterapia pélvica;
- 45 Controle dos AVPM;
- 46 Remanejamento do aparelhos;

ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS e ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

O serviço de fisioterapia atende os recém-nascidos internados na UTIN, UCINCo e UCINCa. No ambulatório de *follow-up* são acompanhados os pacientes de risco para o desenvolvimento oriundos da alta hospitalar. O ambulatório de fisioterapia pélvica atende pacientes pré e pós cirurgia obstétrica, gestantes, pós-parto e mulheres com disfunções do assoalho pélvico.

Tabela 02 – estatística do atendimento de fisioterapia pélvica

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Pacientes atendidos	203	198	231	178	193	175	208	211	212	231	178	2.218
Pacientes marcados	283	288	327	294	269	255	305	296	285	327	250	3.179
Faltas	203	198	13	178	76	79	97	81	0	13	4	942
Pacientes novos	80	83	91	108	17	12	21	9	73	91	71	656



Reavaliações	19	13	21	6	7	3	7	5	14	21	6	122
Altas	20	18	13	11	3	2	2	4	18	13	6	110
Laser	19	13	8	6	2	2	1	10	3	8	5	77
Gestantes	27	8	5	14	33	25	61	45	2	5	4	229

A taxa de absentismo é de 30%, o objetivo é que fique abaixo de 25%, iniciaremos a confirmação de consulta por WhatsApp para diminuir as faltas por esquecimento, facilitar o contato das pacientes com o serviço.

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Nº total de atendimentos	209	180	172	165	236	246	340	311	233	226	217	2.535
Nº atendidos individual	155	180	172	165	210	205	290	256	191	171	148	2.146
Nº agendados individual	280	279	275	265	372	355	447	345	294	268	223	3.406
Nº faltas individual	125	102	102	89	178	132	164	112	110	101	70	1.282
Nº Monitoramento	9	4	13	5	12	8	25	7	12	11	8	114
Nº triagens - DENVER	35	34	37	46	53	49	55	41	50	46	49	495



Nº Avaliação AIMS	10	2	8	3	3	5	11	9	5	5	15	76
Nº Avaliação HNNE	0	0	0	0	2	2	3	6	1	0	2	16
Nº Avaliação HINE	2	3	1	1	2	4	2	5	2	5	4	31
M - CHART	1	4	4	4	4	2	2	1	3	1	2	28
Nº Atend. indiv. Neuromotor	17 2	17 1	16 1	165	175	210	288	248	179	170	149	2.164
Nº Atend. indiv. respiratório	0	9	1	1	11	32	13	5	1	1	1	75
Nº oficinas	22	0	0	0	19	15	23	14	22	21	21	157
Nº Altas	7	11	10	9	6	16	8	7	9	6	10	100
Nº relatório interno	3	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	7
Nº relatório de encaminhame nto	0	2	1	2	1	5	5	1	0	2	0	19



Nº intercorrências	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pacientes Novos	9	0	39	34	30	19	31	40	2	10	16	240
Nº agendados grupo	97	12	3	9	77	65	84	88	96	111	81	723
Nº Atend. em grupo	54	1	0	0	36	41	49	55	44	51	59	393
Nº faltas grupo	43	0	0	0	30	18	20	28	43	38	23	243

Tabela 3 – acompanhamento do ambulatório de fisioterapia pediátrica.

A taxa de faltas no atendimento individual gira em torno de 37%, e no atendimento em grupo 47%, uma parte dessas faltas são devidos as viroses ou dificuldade de locomoção.

O Centro de Material e Esterilização (CME) destaca-se no contexto hospitalar de forma bastante peculiar. E se caracteriza como uma unidade de apoio técnico a todos os serviços, assistenciais e de diagnóstico, que necessitam de produtos para a saúde utilizados na assistência a seus clientes.

AVANÇOS

- 47 Campanha sonora para expurgo e sala de distribuição;
- 48 Aquisição de equipamentos permanentes;

ATIVIDADES REALIZADAS

- 2.320 Ciclos de VAPOR ÚMIDO, 20 Ciclos de FORMALDEÍDO, totalizando uma produção anual de 2.340 CICLOS.

- PRODUÇÃO de 100.036 pacotes em VAPOR ÚMIDO e 2.996 pacotes em FORMALDEÍDO, totalizando uma produção anual de 103.032 materiais;
- Esterilizações por óxido de etileno (Esterelize), 5400 unidades (aumento significativo devido à problemas de ordem técnica do equipamento no ciclo de formaldeído, a autoclave funcionou apenas 3 meses o ciclo de formol);
- Desinfecção química (Hipoclorito de Sódio 0,02%).
- Treinamento com novos colaboradores.

NÚCLEO DE ACOLHIMENTO DOS ACOMPANHANTES

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE EM 2025

A tabela abaixo refere-se a quantidade de acompanhantes atendidos, orientados e cadastrados no sistema utilizado no NAA. Estão agrupados por meses, compreendendo as enfermarias (A, B, C, D e E), Casa da Puérpera, Centros Obstétricos (C.O. 1 e C.O. 2).

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
3551	3285	4034	3337	3646	3481	3344	2474	3132	3700	3960

AVANÇOS

- ◆ Nova rotina de visita as enfermarias para buscar desconformidades ou dificuldades no relaciona entre equipe-acompanhantes;
- ◆ Quadro de funcionários completo, diminuindo o desgaste dos profissionais e aumentado a qualidade do serviço prestado no NAA;
- ◆ Melhor relação entre NAA e demais setores da unidade;
- ◆ Identificação de acompanhantes;
- ◆ Organização e limpeza do setor;
- ◆ Melhor relação interpessoal;

- ◆ Plantões noturno com 02 (duas) pessoas trabalhando simultaneamente, diminuindo o número de queixas, reduzindo o tempo de atendimento, possibilitando descanso revezado;

Desafios

- ◆ Melhorar os informativos com normas e rotinas da unidade, de maneira que fique em lugar visível a todos, com padrão e qualidade do HIPS;
- ◆ Substituição do aparelho de ar-condicionado da sala de atendimento.
- ◆ Pintura no setor do NAA, para proporcionar um ambiente acolhedor aos acompanhantes.
- ◆ Solicito instalação de bebedouro no setor.
- ◆ Solicito instalação de um BANNER com informações, referente as normas da instituição hospitalar (HIPS).
- ◆ Aguardando o término da reforma da emergência, para que o setor NAA retorne as suas atividades na sala adequada, para atender e acolher bem os nossos acompanhantes.

RECEPÇÃO: EMERGÊNCIA E AMBULATÓRIO DE PEDIATRIA

A recepção desempenha um papel importante perante o paciente, pois é o primeiro contato com o ambiente hospitalar. Uma recepção bem organizada e acolhedora pode reduzir a ansiedade da gestante e de sua família, além de transmitir profissionalismo e cuidado. Uma boa experiência na recepção pode influenciar positivamente a percepção da maternidade e fortalecer a confiança na equipe de saúde. Suas principais funções são: receber, acolher, registrar e documentar todas as informações essenciais do paciente.

Orientação

Fornecer informações sobre a localização de diferentes departamentos, consultórios médicos, enfermarias e outras áreas do hospital. Isso ajuda os pacientes e visitantes a se deslocarem facilmente dentro do hospital.

Agendamento e encaminhamento

Agendar consultas, exames e procedimentos para os pacientes, encaminhando-os aos departamentos apropriados. Isso é especialmente importante para garantir que o atendimento seja eficiente e que os pacientes recebam os cuidados necessários no momento certo.

Triagem inicial

Em situações de emergência, a equipe de recepção pode fazer uma triagem inicial para avaliar a gravidade do estado do paciente e encaminhá-lo para o atendimento adequado.

Atendimento a solicitações

Lidar com solicitações especiais dos pacientes, como pedidos de acomodações específicas, informações sobre visitas, entre outros.

Manutenção de regras e normas

Garantir que os visitantes sigam as políticas e regulamentos do hospital, como normas de higiene, restrições de visitas e regras de segurança.

RECEPÇÃO DA EMERGÊNCIA

Rotinas:

- a) Recepcionar pacientes gestantes, que buscam o serviço de urgência e emergência;
- b) Recepcionar pacientes que vem ao hospital internar-se para cirurgias eletivas;
- c) Fazer o atendimento, cadastramento e internação, (quando solicitado pelo obstetra) para que as mesmas sejam atendidas pelo serviço de acolhimento (Enfermeira) e posteriormente pelo médico plantonista no consultório de admissão;
- d) Efetuar para atendimento pediátrico de RN'S que retornam até 28 dias de nascimento na instituição; e internação dos mesmos (quando solicitado pelo Pediatra).
- e) Atendimento ao telefone para informações diversas e outras demandas;
- g) Atualizar e efetuar cadastro do cartão SUS;
- h) Fazer o livro de ocorrência com as atividades de cada período;

RECEPÇÃO DO AMBULATÓRIO DE PEDIATRIA

Rotinas

- a) Recepcionar as clientes que chegam para consulta agendada;
- b) Informações por telefone e no balcão de atendimento.
- c) Cadastramento/atualização dos dados das clientes que serão atendidas pelo médico do dia;
- d) Fazer digitação do atendimento;
- e) Relatar no livro de ocorrência as atividades de cada período;

PORTARIA DO AMBULATÓRIO

Rotinas

- a) Controle de acesso à instituição pelo Ambulatório: funcionários, pacientes e seus acompanhantes, prestadores de serviços diversos, estudantes e professores para estágios; clientes que procuram o Cartório, Agendamento e o Arquivo Médico;
- b) Distribuição de senhas (por especialidade) para todos os pacientes que são atendidos no ambulatório;
- c) Cadastramento dos pais que vão visitar seus recém-nascidos.
- d) Recebimento e guarda de pertences dos pacientes internados, devidamente identificados;

PORTARIA DA EMERGÊNCIA

Rotinas

- a) Controle de acesso à instituição: funcionários, pacientes e seus acompanhantes, clientes que procuram setores diversos (Recursos Humanos, Diretorias, Banco de Leite Humano, Coordenação de Enfermagem) prestadores de serviços, estudantes e professores para estágios – nos finais de semana;
- b) Controle de saída das altas;
- c) Controle de entrada e saída de acompanhantes e pais visitantes durante os finais de semana e feriados;

d) Recebimento e guarda de pertences dos pacientes internados, devidamente identificados - durante os finais de semana e feriados;

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE EM 2025

A tabela abaixo refere-se à quantidade de pacientes atendidos, orientados e cadastrados no sistema utilizado na Recepção. Estão agrupados por meses.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Atendimento	3.524	3.436	3.753	3.421	3.389	3.212	3.302	3.223	3.151	3.073	2.906	-	36.390
Internamento	995	956	1.088	1.031	1.131	1.099	1.059	1.078	1.032	1.024	981	-	11.474

AVANÇOS

- Implantação de impressora/scaner para anexar documentos, (Rg, Cpf, Sus, Comprovante de Residência).
- Identificação de acompanhantes;
- Implantação do Consultório ACCR 02.

HIGIENIZAÇÃO E ROUPARIA

Durante o período de janeiro a novembro de 2025, a equipe responsável pela higienização e pela rouparia desempenhou um papel fundamental na manutenção de um ambiente seguro e saudável para pacientes, funcionários e visitantes.

ATIVIDADES REALIZADAS

- 49 Desinfecção dos setores dentro do cronograma;
- 50 Implementação de check list de supervisão;
- 51 Acompanhamento do Controle integrado de pragas urbanas;

- 52 O controle de pragas urbanas foi feito um cronograma semestral que é realizado dentro de cada mês;
- 53 Acompanhamento dos controles teste da água da unidade;
- 54 Acompanhamento do tratamento de piso;
- 55 Separação dos materiais recicláveis incluem vidro, plástico, papel, papelão e metal, e manejo adequado das outras classes de resíduos. E segregação correta no abrigo temporário, a exemplo de vidros quebrados e outros materiais cortantes em uma caixa protegida por um lacre;
- 56 Controle de limpeza de Necrotério;
- 57 Neste período foram realizados dez treinamentos de novos colaboradores, dos quais cinco foram contratados até o momento;
- 58 Realização em 22 de Abril com os colaboradores novos sobre os principais conceitos e Procedimentos Operacionais Padrão abordando temas como organização de materiais e carro funcionais, limpeza concorrente e limpeza terminal, higienização de área de contato com o paciente, higienização de local com presença de matéria orgânica, higienização de berços e incubadoras;
- 59 Participação nos mutirões e limpeza para inauguração do ambulatório de pediatria;
- 60 Organização de estoque de enxoval;
- 61 Controle de Roupas recolhidas para a lavanderia, com pesagem interna e planilha de acompanhamentos de pesagem;
- 62 Montagem de Kit's com absorventes higienicos e fraldas para distribuição nas enfermarias, método canguru e casa da puérpera;
- 63 Ações de limpeza da área externa;
- 64 Acompanhamento Mensal das planilhas de pesagem de roupas encaminhadas para Qualy Brasil.

AVANÇOS

- Contratação de oito novos colaboradores para diminuir deficit de pessoal;
- Profissional exclusivo para o serviço de jardinagem;
- Aprimoramento das ações de treinamento;
- Aperfeiçoamento dos registros de supervisão e realização de limpeza.



EDUCAÇÃO PERMANENTE

A educação permanente caracteriza-se como o setor responsável pela implementação de ações educacionais para a qualificação profissional, ainda, a discussão de mudanças na prática clínica conforme evidências científicas e recomendação nacional, como Ministério da Saúde.

ATIVIDADES DE JANEIRO Á DEZEMBRO

65 Realização de 165 treinamentos nas unidades pertencentes a Fundação Hospitalar de Feira de Santana.

66 Foram realizadas 102 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por profissionais da Educação Permanente com as seguintes temáticas: medidas de prevenção de queda, identificação do paciente e administração segura de medicamentos, importância da caderneta da criança, periodontite no pré natal odontológico, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança, importância do registro da certidão de nascimento e amamentação/aleitamento materno.

67 Foram realizadas ações educativas na modalidade Educação em Saúde em parceria com as instituições de ensino sobre Caderneta da Criança;

68 Participação na realização da Roda de Gestantes no CPN , sendo realizado 45 rodas de conversa.

69 Apoio ao ambulatório de saúde da mulher em atividades educacionais para pacientes e acompanhantes sendo realizadas cinco atividades educacionais: Sexualidade na gestação, Amamentação, Cuidados com RN e Depressão pós parto, sendo realizada 5 atividades educacionais.

70 Realizada avaliação de 11 projeto de pesquisa para emissão de termo de anuência;

71 Iniciado projeto de intervenção de 12 estudantes da Universidade Estadual de Feira de Santana sobre equidade em saúde para a população LGBTQUIAPN+; direitos dos usuários do SUS, Marco do desenvolvimento do Prematuro e Amamentação após o parto; Segurança do Paciente; Plano de Parto; Método Canguru; Hepatites Virais e Aleitamento Humano.

Atividades gerenciais

Realizada revisão de documentos normativos da Educação Permanente, por conta do projeto de Reestruturação de Hospitais Públicos (RHP), sendo encaminhado para validação do setor de qualidade: Regimento Interno do Núcleo de Educação Permanente, Norma Operacional Padrão de Estágios das Instituições de Ensino, Protocolo Operacional Padrão de Visita Técnica, Normas Operacionais para Avaliação de Projetos de Pesquisa e Coleta dados e Normas Operacionais Padrão para Treinamentos Educacionais com fluxogramas; normas operacionais para os interno de Medicina.

Publicado a portaria de membros e competências da Educação Permanente no Diário Oficial do Município.

Revisado o Programa de Integração dos novos colaboradores e programa de Desenvolvimento de Líderes, conforme avaliação do RHP.

O setor realizou atividade de intercâmbio como apoio técnico ao Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente com análise de notificações e estudo de caso.

Também, alcançou a aprovação da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU), pelo sistema do Ministério da Educação. Realizou-se a revisão do regimento interno da comissão pelo jurídico. Ainda, em processo de revisão do Programa Pedagógico da Residência Uniprofissional em Enfermagem Obstétrica.

Houve a Implantação do Núcleo de Espiritualidade com publicação interna da portaria e regimento interno com traçado de estratégias para a divulgação e desenvolvimento das atividades.

AVANÇOS

Quanto aos avanços, verifica-se empenho dos coordenadores dos serviços em realizar atividades educacionais com o intuito de alcançar a qualificação profissional, ratifica-se o apoio da gestão em desenvolver atividade no cunho educacional.

Iniciadas estratégias de melhoria de engajamento dos novos colaboradores nos treinamentos de integração.

Em 2026, será implementada a lista de presença digital para melhor contabilizar o número de participantes por setor.

Também, introduzido formulário de supervisão dos estagiários em campo de prática, quanto a adesão a normas institucionais para gerar indicadores e consequente notificação as instituições, quando necessário.

Comissão de Residência Médica e Residência Multiprofissional

Aprovada três bolsas via Ministério da Saúde para o Programa de Residência Médica em Neonatologia e duas possibilidade de bolsas para preceptores da mesma área.

Foi firmado termo aditivo do convênio com a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), campus Santo Antônio de Jesus, para viabilizar o campo de práticas do Programa de Residência Uniprofissional em Enfermagem Obstétrica. Adicionalmente, foi celebrado termo aditivo com a Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) para a execução do curso de especialização em Enfermagem Obstétrica, no âmbito do projeto Rede Alyne.



INDICADORES

Segue abaixo a planilha com descrição das atividades desenvolvidas de **JANEIRO A ABRIL DE 2025** com a taxa estimada de participação dos colaboradores.

JANEIRO A ABRIL	
Treinamento Institucional de Biossegurança e Integração de Novos Colaboradores e Estudantes	Data: 06, 09 e 27/01, 10, 19 e 26/02, 05, 06, 07, 10, 17, 19, 22, 26/03/2025 e 02, 07, 14, 16, 22 e 24/04/2025 Ministrante: Educação Permanente; PGRS; SESMT; BLH; NQSP; Psicologia; Tecnologia de Informação, CCIH Participaram: 409 estudantes, 54 novos colaboradores e 69 bolsistas
Prevenção de Infecção Hospitalar de Corrente Sanguínea periférica	Data: 14 e 21/01/2025 Ministrantes: Cleonara Gomes Participantes: 25 profissionais da equipe de enfermagem (taxa de participação de 23,6%)
Higienização das Mãos	Data: 14 e 21/01/2025 Ministrantes: Cleonara Gomes Participantes: 25 profissionais da equipe de enfermagem (taxa de participação de 23,6%)
Preparo e Administração de Medicamentos	Data: 14 e 21/01/2025 Ministrantes: Cleonara Gomes Participantes: 25 profissionais da equipe de enfermagem (taxa de participação de 23,6%)
Gerenciamento de resíduos de Serviços de Saúde	Data: 14 e 21/01/2025 Ministrantes: Cleonara Gomes Participantes: 25 profissionais da equipe de enfermagem (taxa de participação de 23,6%)
Sistema de Informação do Serviço Hospitalar	Data: 22/01/2025 Ministrantes: Marcio Participantes: 12 profissionais relacionados a manipulação do sistema



Treinamento com a equipe de fisioterapia	Data: 28/01/2025 Ministrantes: André Bispo; Edla Carla e Mariana Lima Participantes: 12 profissionais da área de fisioterapia (taxa de participação de 60%)
Hipoglicemia em recém nascido	Data: 13/02/2025 Ministrantes: Dra Heli Participantes: 33 profissionais
Discussão de normas operacionais da educação permanente com as universidades	Data: 18/02/2025 Ministrantes: Cleonara e Gilberto Participantes: 27 profissionais
Manejo da sepse materna	Data: 18, 20, 25/03/2025 e 02, 07, 09, 14, 15, 16/04/25 Ministrantes: Sabrina, Juliana Rigaud e Cleonara Participantes: 269 profissionais Obs.: Serão realizados novos treinamentos em abril
Cálculo de medicamentos	Data: 24/02/2025 Ministrantes: Ana Mércia Participantes: 18 profissionais (taxa de participação 32%)
PGRS e Segurança no trabalho	Data: 18, 20, 21, 28 e 31/03/2025 e 02,03 e 09/04/2025 Ministrantes: Gilvaneide e Tiago Participantes: 170 profissionais de enfermagem, Técnico de enfermagem, profissionais da rouparia e farmácia
Ventilação mecânica invasiva e não invasiva	Data: 12/03/2025 Ministrantes: André Neves e Mariana Ferreira Participantes: 12 profissionais (taxa de participação de 60%)
Discussão sobre as perspectivas da gestão do hospital da mulher com os profissionais	Data: 13/03/2025 Ministrantes: Vanessa e Ravena Participantes: 24 profissionais
Discussão sobre identidade de gênero	Data: 13/03/2025 Ministrantes: Fábio Ribeiro Participantes: 12 profissionais



Transporte neonatal seguro	Data: 15/03/2025 Ministrantes: landira Participantes: 9 profissionais Obs.: Serão realizados novos treinamentos em abril
Discussão sobre as perspectivas da gestão do hospital da mulher com os profissionais do bloco neonatal	Data: 20 e 21/03/2025 Ministrantes: Gilbert, Laize, Karine e Juliana. Participantes: 50 profissionais
Discussão sobre as perspectivas da gestão do hospital da mulher com os profissionais do alojamento conjunto	Data: 28/03 e 02/04/2025 Ministrantes: Gilbert, Fernanda e Juliana. Participantes: 44 profissionais
Direitos Previdenciários da Gestante	Data: 13/03/2025 Ministrantes: Dra Nubiana Participantes: 12 profissionais (taxa de participação de 66,7%)
Atualização sobre o sistema SPDATA	Data: 01/04/2025 Ministrantes: Jairo Rêgo Participantes: 05 profissionais
Roda de conversa sobre saúde mental do trabalhador	Data: 07/04/2025 Ministrantes: Vitória, Lorena, Jéssica Passos, Gabriel Cedraz e Luciana Barreto. Participantes: 16 profissionais
Discussão sobre as perspectivas da gestão do hospital da mulher com os profissionais	Data: 08/04/2025 Ministrantes: Gilbert e Emille Participantes: 09 profissionais
Análise de Exames Laboratoriais (Hemograma) para o público neonatal e obstétrica	Data: 10/04/2025 Ministrantes: Pedro Nascimento Prates Participantes: 27 participantes
Violência a Mulher	Data: 14/04/2025 Ministrantes: Mariana Rodrigues Participantes: 12 profissionais (taxa de participação de 66,7%)
Aprendizado sobre o inventário e sua importância	Data: 15/04/2025 Ministrantes: Elaine, Andreia e Edilaine Participantes: 11 profissionais
Prescrição médica e sua dispensação	Data: 22/04/2025 Ministrantes: Edilaine Participantes: 07 profissionais



Treinamento de normas e rotinas e POPS da unidade	Data: 03 e 22/04/2025 Ministrantes: Júlia e Luis Participantes: 26 profissionais
Hemorragia pós parto	Data: 23 e 24/04/2025 Ministrantes: Ravena, Vanessa e Alice Participantes: 41 participantes
Análise de exames (Avaliação do leucograma)	Data: 24/04/2025 Ministrantes: Pedro Prates Participantes: 26 participantes
Ação Abril Verde	Data: 28/04/2025 Ministrantes: Vitória, Thiago e Marilene Participantes: 144 profissionais
MAIO A AGOSTO DE 2025	
Suporte Ventilatório: VMI e VNI Prevenção de Pneumonia Associada a Ventilação Mecânica	Data: 02, 11, 17, 23, 29/09/2025 Ministrantes: Mariana Ferreira Participantes: 88 profissionais da equipe de enfermagem (taxa de participação estimada de 90%)
Posicionamento Terapêutico do Recém-nascido prematuro	Data: 02, 11, 17, 23, 29/09/2025 Ministrantes: Mariana Ferreira Participantes: 88 profissionais da equipe de enfermagem (taxa de participação de 90%)
Utilização do OXIDET para higienização dos banheiros	Data: 03 e 04 /09/2025 Ministrantes: Everaldo Almeida Participantes: 35 profissionais da área de higienização (taxa de participação de 53%)
Preenchimento de Declaração de Óbito	Data: 04/09/2025 Ministrantes: Roberval Participantes: 32 participantes



Gaiola de Atividades Neurofuncionais e práticas	Data: 06 e 07/09/2025 Ministrantes: Ana Carolina e Alfredo José Participantes: 05 fisioterapeutas (taxa de participação de 100%)
Fundamentos Básicos da Higienização Hospitalar e Supervisão	Data: 09/09/2025 Ministrantes: Dinalva Bastos Participantes: 05 participantes
Plano de Ação	Data: 11/09/2025 Ministrantes: RHP Participantes: 17 participantes
Suporte ventilatório Não-Invasivo	Data: 17/09/2025 Ministrantes: André Neves Participantes: 05 participantes (taxa de participação de 25%)
Higienização das mãos	Data: 19/09/2025 Ministrantes: Sidneia Participantes: 25 participantes
Higienização das mãos para os maqueiros	Data: 22/09/2025 Ministrantes: Milena Participantes: 06 participantes maqueiros
Transporte seguro da gestante	Data: 22/09/2025 Ministrantes: Narssany Participantes: 06 participantes maqueiros
Metas de segurança do paciente	Data: 22/09/2025 Ministrantes: Cleonara Participantes: 32 participantes
Avaliação Antropométrica na UTIN	Data: 23/09/2025 Ministrantes: Luzimara Medeiros



	Participantes: 05 participantes
Semana Internacional de Segurança do Paciente	Data: 23 e 24/09/2025 Ministrantes: Uliana Catapano e Cleonara Ferreira Participantes: 36 participantes
Oficina Setembro Surdo	Data: 24/09/2025 Ministrantes: Elaine e os estudantes do PET saúde da UEFS Participantes: 17 participantes
Treinamento Vácuo Extrator	Data: 24/09/2025 Ministrantes: Bruno Prado Participantes: 17 médicos obstetras
Setembro Amarelo - A vida pede cuidados	Data: 25/09/2025 Ministrantes: Halley e Eduarda Participantes: 24 participantes
III Treinamento de Manipulação de Alimento	Data: 25 e 26/09/2025 Ministrantes: Marcelo Silva
Conciliação medicamentosa - Alta farmacêutica	Data: 29/09/2025 Ministrantes: Kaio Andrade Participantes: 10 profissionais e bolsistas da farmácia (taxa de participação de 90%)
Novo fluxo de Farmácia	Data: 01/10/2025 Ministrantes: Elaine Dias Participantes: 23 participantes da equipe e bolsistas da farmácia (taxa de participação de 90%)



Sepse Materna	Data: 01/10/2025 Ministrantes: Cleonara Ferreira Participantes: 24 participantes da equipe de enfermagem
Fluxo de notificação de eventos adversos e Metas de Segurança do Paciente	Data: 01/10/2025 Ministrantes: Cleonara Ferreira Participantes: 24 participantes da equipe de enfermagem
ACLS - Suporte Básico de Vida	Data: 07 e 14/10/2025 Ministrantes: Viviane Ferraz Participantes: 36 participantes da equipe de enfermagem
Lei Orçamentária	Data: 08 e 09/10/2025 Ministrantes: Pedro Gomes e Justine Arena Participantes: 65 líderes da Fundação Hospitalar de Feira de Santana (taxa de participação de 100%)
Avaliação Antropométrica na UTIN	Data: 09/10/2025 Ministrantes: Luzimara Medeiros Participantes: 04 participantes
Novo fluxo de Farmácia	Data: 13/10/2025 Ministrantes: Elaine Dias Participantes: 11 participantes da equipe da farmácia
Prevenção de infecção de sítio cirúrgico Padrão de Prevenção Higienização das mãos Medidas de prevenção de grande sítio	Data: 14/10/2025 Ministrantes: Dinalva Bastos Participantes: 28 participantes



Materiais Médico-hospitalares	Data: 16/10/2025 Ministrantes: Flávio Simas Participantes: 15 participantes da equipe da farmácia
Elaboração de documentos com a Inteligência Artificial	Data: 17/10/2025 Ministrantes: Marialice Participantes: 25 líderes dos setores (taxa de participação de 41,6%)
Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	Data: 17/10/2025 Ministrantes: Júlia de Paula e Juvaneide Participantes: 25 líderes dos setores (taxa de participação de 41,6%)
Cumprimento da NR32	Data: 17/10/2025 Ministrantes: Equipe SCIH Participantes: 29 líderes dos setores (taxa de participação de 41,6%)
Sífilis Gestacional	Data: 17/10/2025 Ministrantes: Equipe SCIH Participantes: 29 participantes
Hemorragia pós-parto	Data: 20/10/2025 Ministrantes: Siomara Participantes: 10 participantes
Reanimação Neonatal – Casa de Parto	Data: 20/10/2025 Ministrantes: Cleonara Participantes: 10 participantes
Assédio Moral no Trabalho	Data: 22/10/2025 Ministrantes: Clarissa Moraes Almeida Participantes: 31 participantes



Uso adequado de EPI	Data: 28/10/2025 Ministrantes: Thiago Lima Ribeiro Participantes: 05 participantes
Adorno Zero	Data: 30/10/2025 Ministrantes: Valdirenia, Marilene e Rosimary Participantes: 45 participantes
Ambiência LGBTQIAPN+	Data: 04/11/2025 Ministrantes: Valterney Moraes Participantes: 26 participantes
Neuroproteção ao RN	Data: 05,10 e 24/11/2025 Ministrantes: Cleonara Gomes Participantes: 45 participantes
Sistematização do Cuidado de Enfermagem com a queda	Data: 05/11/2025 Ministrantes: Fernanda Trindade Participantes: 08 participantes
Palestra Motivacional e Capacitação sobre Bio-imagem	Data: 07/11/2025 Ministrantes: Glauber B. de Lima Participantes: 07 participantes
Metas de Segurança do Paciente e Fluxo de Notificações dos Eventos Adversos	Data: 13/11/2025 Ministrantes: Cleonara Participantes: 13 participantes
Uso de Equipamentos de Proteção Individual	Data: 13/11/2025 Ministrantes: Thiago Participantes: 13 participantes
Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Saúde	Data: 13/11/2025 Ministrantes: Juvaneide Participantes: 13 participantes



Integração de Novos Colaboradores	Data: 03, 16, 22, 25, 29/09/2025 Ministrantes: SESMT; PGRS; NQSP; NEP; BLH; SCIH; Participantes: 162 participantes (novos colaboradores, estudantes estagiários e internos de medicina)
Integração de Novos Colaboradores	Data: 02, 09, 16, 23/10/2025 Ministrantes: SESMT; PGRS; NQSP; NEP; BLH; SCIH; Participantes: 64 participantes (novos colaboradores, estudantes estagiários e internos de medicina)
Integração de Novos Colaboradores	Data: 06/11/2025 Ministrantes: SESMT; PGRS; NQSP; NEP; BLH; SCIH; Participantes: 19 participantes (novos colaboradores, estudantes estagiários e internos de medicina)
Treinamento do Ventilador Drager	Data: 13/11/2025 Ministrantes: Patrícia David Participantes: 05 fisioterapeutas
Uso de Equipamentos de Proteção Individual	Data: 13/11/2025 Ministrantes: Thiago Participantes: 13 participantes
Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Saúde	Data: 13/11/2025 Ministrantes: Juvaneide Participantes: 11 participantes
Bundles de Prevenção de Infecção	Data: 17, 18 e 25/11/2025 Ministrantes: Equipe SCIH Participantes: 11 participantes



Stand de Prevenção de Acidentes com Perfurocortantes	Data: 24 e 25/11/2025 Ministrantes: SESMT; PGRS Participantes: 153 participantes
Uso de antimicrobianos na prática clínica	Data: 24/11/2025 Ministrantes: Tamiles Borges Participantes: 14 participantes
Capacitação em controle de Infecção	Data: 26/11/2025 Ministrantes: Milena e Dinalva Participantes: 08 participantes
Oficina de Libras	Data: 26/11/2025 Ministrantes: Satila e Elaine Participantes: 26 participantes
Direitos trabalhistas relacionados ao acidente de trabalho	Data: 26/11/2025 Ministrantes: Lucas Pires e Tailane Santana Participantes: 52 participantes
Acidentes com Perfurocortante	Data: 26/11/2025 Ministrantes: Caroline Oliveira e Júlia de Paula Participantes: 36 participantes
Doença falciforme e Consciência Negra	Data: 27/11/2025 Ministrantes: Zannety e Josimeire Participantes: 17 participantes
DEZEMBRO DE 2025	
Manuseio da máscara Larígea em adulto e neo-natologia	Data: 03/12/2025 Ministrantes: Rodrigo Ferreira Participantes: 20 profissionais de saúde (enfermeiros, fisioterapeuta, neonatologistas e anestesistas)



Assepsia cirúrgica das mãos, Uso de adornos, Higienização das mãos	Data: 08/12/2025 Ministrantes: CCIH Participantes: 11 profissionais de saúde
Prevenção de infecção de sítio cirúrgico	Data: 10/12/2025 Ministrantes: Milena Leite Participantes: 19 profissionais da área de enfermagem (taxa de participação de 35,8%)
Comunicação Efetiva e Inteligência Emocional	Data: 11/12/2025 Ministrantes: Alana e Jamile Participantes: 25 profissionais
Urgências Obstétricas	Data: 12/12/2025 Ministrantes: Ariane Cedraz Participantes: 07 profissionais da área de enfermagem (taxa de participação de 38,9%)
Teste do Coraçãozinho	Data: 17/12/2025 Ministrantes: Juliana Rigaud Participantes: 21 profissionais da área de enfermagem (taxa de participação de 27,3%)
Treinamento de coordenadores sobre carro de emergência	Data: 22/12/2025 Ministrantes: Juliana Rigaud Participantes: 11 coordenadora de enfermagem das áreas assistenciais (taxa de participação de 100%)
Treinamento CIPA	Data: 22 e 23/12/2025 Ministrantes: Participantes: 10 membros da CIPA (taxa de participação de 71,4%)
Integração de Novos Colaboradores	Data: 11 e 18/12/2025 Ministrantes: Comissão de Integração de Novos Colaboradores Participantes: 37 colaboradores

Quanto ao treinamento referente ao Preparo e Administração de Medicamentos foi possível perceber o nível intermediário de conhecimento dos colaboradores acerca da



temática com assertividade de 69,6% das questões realizadas no pré-teste. Já o treinamento sobre sepse materna, verificou-se a assertividade de 80,5% do pós-teste dentre os participantes.

Quanto ao nível de satisfação dos colaboradores para os treinamentos de integração de novos colaboradores e neuroproteção obteve-se 100% de resposta favorável. Quanto ao treinamento de Sepse Materna realizado durante o ano, alcançou nível de assertiva no pós-teste de 79,8%.

ATIVIDADES REALIZADAS MAIO À NOVEMBRO

Em súmula, foram realizados treinamentos conforme programação de temáticas anuais por campanhas, bem como, conforme as necessidades dos setores para qualificação dos profissionais e garantia da segurança do paciente no período de janeiro a novembro de 2025.

MAIO				
Ação	Ministrantes	Data	Participantes	Taxa de participação
Sinais de alerta / Reanimação neonatal	Cleonara Ferreira	06 e 27/ maio	52	50%
Processo da Farmácia	Rafael Freitas	09/mai	6	
Administração segura de medicamentos	Lavinia, Eduardo e Júlio	13/mai	44	
Treinamento farmácia, sistema SPDATA, Controle de estoque e validade	Liliane Almeida	14/mai	5	
Assédio Moral e Ética na enfermagem	Márcia Tirone e Roberto Ruy	13, 14/mai	29	
Assédio Moral no ambiente de trabalho	Alana e Gabriela Santana	15/mai	31	
Análise de Exames para gestante e RN	Pedro Prates	15/mai	23	



Síndrome de Burnout e Alimentação Saudável	Bruno Prates e Jocielle	15/mai	10	
Apresentação de casos clínicos	André Neves	15/mai	7	
Identificação do paciente, Administração e prevenção de queda	Cleonara Ferreira	19/mai	67	
Rastreabilidade dos equipamentos	Andréa S. Soares	22/mai	7	
Escalas, trocas e remanejamento dos carrinhos de Emergência (FARMÁCIA)	Ana Paula	27/mai	6	100%
Integração de Novos Colaboradores	Todos os Setores	28/mai	25	
Maio Furta cor - Importância da Saúd Metal na Gestaçã e pós	Marília Dantas	28/mai	20	

JUNHO

Ação	Ministrantes	Data	Participantes	Taxa de participação
Novos Estudantes (Biosegurança)	Thiago	02/jun	8	
Sepse Materna	Cleonara e Dra Melissa	03/jun	15	26,1%
Funcionamento da Farmácia Satélite	Elainne Lins	04/jun	6	100%
Manejo da lactação	Nádia Vieira e Laine Késia	09/jun	5	
Manejo da lactação	Nádja Vieira e Laine Késia	09/jun	8	
Manejo da lactação	Nádia Vieira e Laine Késia	10/jun	8	



Manejo da lactação	Nádia Vieira e Laine Késia	10/jun	8	
Manejo da lactação	Nádia Vieira e Laine Késia	11/jun	10	
Ambiência Inclusiva LGBT APNQ+	Valterney Moraes	16/jun	9	45%
Assistência Gineco - Obstétrica na inclusão as pessoas LGBT APNQ+	Valterney Moraes	17/jun	8	13%
Tipos de formulários infantis e boas práticas de manipulação	Luzimara Medeiros	17 e 26/jun	6	100%
Transporte Neonatal Seguro	Iandira	30/jun	8	25%

JULHO				
Ação	Ministrantes	Data	Participantes	Taxa de participação
Transporte RN de Alto Risco	Iandira	01/jul	8	25%
Treinamento do Ventilador mecânico	Brenda Amaral	03/jul	5	25%
Planejamento Estratégico e Licitação	Justine Arena	04/jul	47	85,4%
Planejamento Estratégico e Licitação	Justine Arena	05/jul	46	83,6%
Transporte RN de Alto Risco	Iandira	07/jul	8	25%
Sífilis Gestacional	Valternei Moraes	07/jul	27	
Transporte Seguro Neonatal	Iandira	08/jul	8	25%
Escala de avaliação de risco de queda obstétrico e neonatal	Cleonara Ferreira	16/jul	10	
Julho Amarelo - Hepatite Virais	Elaine	22/jul	12	
Luto Perinatal	Érica Araujo	22/jul	20	



Prevenção de Queda para paciente obstétrico e neonatal	Cleonara Ferreira	22 e 29/jul	39	37,5%
Prevenção de Lesão por pressão em adulto e neonatal	Cleonara Ferreira	22 e 29/jul	39	37,5%
Identificação do paciente	Cleonara Ferreira	22 e 29/jul	39	37,5%
Higienização das mãos	Cleonara Ferreira	22 e 29/jul	39	37,5%
Integração de Internos de Medicina	Cleonara Ferreira	28/jul	14	
Sífilis Congênita	Igo Araújo	30/07	26	

ATIVIDADES EDUCACIONAIS PARA PACIENTES E FAMILIARES DE JANEIRO À NOVEMBRO 2025

AÇÃO	DATA	PARTICIPANTES
Prevenção de queda	08/jan	43
Medida de segurança na identificação	09/jan	70
Medidas para redução de ruído	14/jan	09
Prevenção de queda	14/jan	09
Identificação do Paciente	14/jan	09
Importância do posicionamento canguru	21/jan	05
Higienização das mãos	22/jan	40
Identificação do paciente	22/jan	122
Queda no contexto Hospitalar	22/jan	120
Administração de medicamentos	22/jan	79



Ação	Data	Participantes
Benefícios do aleitamento materno	13/fev	6

Ação	Data	Participantes
Direitos Previdenciários da Gestante	11/mar	16
Pré natal Odontológico na gestação	12/mar	19
Direitos Previdenciários da Gestante	13/mar	12
Diabetes Gestacional	24/mar	7
Saúde coletiva	26/mar	13
Ação	Data	Participantes
Identificação de paciente, administração segura de medicação e queda.	02/abr	56
Roda de conversa e saúde mental	07/abr	16
Aleitamento materno	08/abr	11
Amamentação, crescimento e desenvolvimento na atenção básica e registro no cartório	09/abr	92
Amamentação	09/abr	29
Identificação de paciente, administração segura de medicação e queda.	14/abr	12
Educação e saúde	15/abr	11
Amamentação, crescimento e desenvolvimento na atenção básica e registro no cartório	16/abr	89
Identificação de paciente	19/abr	76
Adesão ao protocolo de segurança	23/abr	105
Saúde da mulher e pré natal odontológico	23/abr	9
Aleitamento materno	24/abr	14
Ação abril verde	28/abr	144



Identificação de paciente, administração segura de medicação e queda.	28/abr	70
Amamentação, crescimento e desenvolvimento na atenção básica e registro no cartório	29/abr	58
Amamentação, crescimento e desenvolvimento na atenção básica e registro no cartório	29/abr	52
Amamentação, crescimento e desenvolvimento na atenção básica e registro no cartório	30/abr	53

MAIO		
Ação	Data	Participantes
Sobrecarga Materna e Expectativas sociais (Psicologia) SALA DE ESPERA	06/mai	12
Rede de apoio mamãe e bebê (SALA DE ESPERA)	06/mai	14
Saúde Bucal (SALA DE ESPERA)	07/mai	8
As transformações da maternidade (SALA DE ESPERA)	08/mai	23
Rede de apoio / Autocuidado (SALA DE ESPERA)	08/mai	4
Mitos e verdades sobre gestação (SALA DE ESPERA)	08/mai	5
Autocuidado na Maternidade (SALA DE ESPERA)	13/mai	15
Identificação do Paciente (SALA DE ESPERA)	13/mai	44
Prevenção de queda (SALA DE ESPERA)	13/mai	44
Aleitamento materno (SALA DE ESPERA)	14/mai	15
Assédio Moral no ambiente de trabalho (SALA DE ESPERA)	14/mai	50
Amamentação, crescimento e desenvolvimento (SALA DE ESPERA)	14/mai	107
Emoções no puerpério (SALA DE ESPERA)	15/mai	4
Maio Furta cor (SALA DE ESPERA)	15/mai	4
Assédio Moral no ambiente de trabalho (SALA DE ESPERA)	16/mai	11



Tipos de Parto e Vínculo mãe e bebê (SALA DE ESPERA)	20/mai	27
Mitos e verdades sobre maternidade (SALA DE ESPERA)	22/mai	5
Expectativa Sociais sobre maternidade, Emoções e Empoderamento materno	22/mai	5
Maio Furta cor (SALA DE ESPERA)	23/mai	23
Maio Furta cor (SALA DE ESPERA)	27/mai	28
Amamentação, crescimento e desenvolvimento (SALA DE ESPERA)	29/mai	48
Aspectos emocionais da gestação (SALA DE ESPERA)	29/mai	5
Amamentação (SALA DE ESPERA)	29/mai	4
Aleitamento materno (SALA DE ESPERA)	30/mai	75

JUNHO

Ação	Data	Participantes
Aleitamento Materno (Sala de espera)	04/jun	14
Amamentação e Registro da Certidão de Nascimento (Sala de Espera)	16/jun	114
Importância da Palivizumabe	06/jun	4
Banco de Leite (Sala de Espera)	18/jun	9
Posição canguru (Sala de espera)	23/jun	4
Amamentação, Crescimento, desenvolvimento e Registro (Sala de Espera)	25/jun	108
Administração segura de medicamentos, Prevenção de quedas e identificação de pacientes (Sala de Espera)	30/jun	11
Importância da posição canguru	03/jun	6



JULHO		
Ação	Data	Participantes
Alergias respiratórias (Ambulatório da Mulher)	01/jul	7
Administração segura de medicamentos, Prevenção de quedas e identificação de pacientes (Sala de Espera)	01/jul	64
Administração segura de medicamentos, Prevenção de quedas e identificação de pacientes (Sala de Espera)	01/jul	132
Alergias respiratórias (Sala de Espera)	03/jul	17
Tipos de Diabetes (Sala de Espera)	04/07	29
Plano de Parto (Sala de Espera)	04/jul	17
Dia mundial da Alergia (Sala de Espera)	08/07	14
Insuficiência Cardíaca (Sala de Espera)	09/07	35
Plano de Parto (Ambulatório da Mulher)	09/jul	8
Saúde Ocular (Sala de Espera)	10/07	42
Segurança do Paciente (Sala de Espera)	11/jul	55
Tipos de Diabetes (Sala de Espera)	11/07	12
Posicionamento Canguru (Sala de Espera)	13/jul	7
Auxílio as gestantes sobre o plano de parto (Sala de Espera)	14/07	18
Amamentação, Registro em Cartório (Sala de Espera)	14/jul	71
Amamentação, Crescimento e desenvolvimento e Registro (Sala de Espera)	15/jul	94
Infecções Respiratórias no Inverno (Sala de Espera)	15/07	21
Saúde Íntima Feminina no Período Frio (Sala de Espera)	16/07	13
Método Canguru (Ambulatório da Mulher)	17/jul	7
Primeiros Socorros (Sala de Espera)	17/07	13
Auxílio a gestante sobre o plano de parto (Sala de Espera)	18/07	12



Saúde das Mamas (Sala de Espera)	18/07	29
Administração segura de medicamentos (Sala de Espera)	18/jul	44
Identificação do Paciente (Sala de Espera)	18/jul	44
Prevenção de Quedas (Sala de Espera)	18/jul	44
Saúde das Mamas (Sala de Espera)	21/07	28
Amamentação (Sala de Espera)	21/jul	44
Registro no Cartório (Sala de Espera)	21/jul	44
Crescimento e desenvolvimento na atenção básica (Sala de Espera)	21/jul	44
Saúde das Mamas (Sala de Espera)	22/07	44
Identificação do paciente, prevenção de queda e administração segura (SALA DE ESPERA)	24/jul	68
AVC em Mulheres (Sala de Espera)	24/07	28
Prevenção de queda / Identificação correta (SALA DE ESPERA)	24/jul	28
Importância do Preventivo (Sala de Espera)	28/07	15
Psicoeducação sobre as emoções (Sala de Espera)	29/jul	4
Administração segura de medicamentos, Prevenção de quedas e identificação de pacientes (Sala de Espera)	30/07	39
Métodos Contraceptivos (Sala de Espera)	30/07	17
Método Canguru (Sala de Espera)	31/07	4
Administração segura de medicamentos, Prevenção de quedas e identificação de pacientes (Sala de Espera)	31/07	44
Pressão Arterial (Sala de Espera)	31/07	35

Setembro

Ação	Data	Participantes



Administração segura de medicamentos, Identificação do paciente, Prevenção de Queda e Lavagem das mãos (Sala de espera)	01/set	102
Amamentação, Crescimento e Registro	03/set	56
Importância da Terceira Etapa Canguru	04/set	6
Plano de Parto	05/set	7
Administração segura de medicamentos, Identificação do paciente, Prevenção de Queda e Lavagem das mãos (Sala de espera)	05/set	38
Administração segura de medicamentos, Identificação do paciente, Prevenção de Queda e Lavagem das mãos (Sala de espera)	11/set	31
Amamentação, Crescimento e Registro	12/set	66
Plano de Parto	12/set	4
Amamentação	19/set	47
Encerramento da semana de segurança do paciente	24/set	24
Aleitamento Materno e pega correta	24/set	10
Amamentação, Registro e acompanhamento UBS	24/set	31

Outubro

Ação	Data	Participantes
Amamentação, Registro e Crescimento	02/out	80
Higienização das mãos	03/out	80
Identificação do paciente	03/out	80
Prevenção de quedas	03/out	80
Administração segura de medicamentos.	03/out	80
Plano de parto	03/out	10



Identificação do paciente, Administração segura de medicamentos, Prevenção de queda e Higienização das mãos	13/out	103
Importância do aleitamento materno, Pega do RN e cuidados	14/out	11
Importância do aleitamento materno, Pega do RN e cuidados	15/out	12
Prevenção do Câncer de mama e colo do útero	15/out	82
Amamentação como método de alívio	16/out	21
Prevenção do câncer de mama	16/out	25
Amamentação	17/out	35
Uso da amamentação para alívio da dor em vacinação	17/out	39
Prevenção do Câncer de mama e colo do útero	21/out	30
Outubro Rosa	24/out	18
Pré-natal e cuidados com o RN	30/out	14
Acompanhante na maternidade	31/out	5
Segurança do Paciente	22/out	4
Novembro		
Ação	Data	Participantes
Amamentação, crescimento, Registro e Desenvolvimento no cartório	05/nov	59
Amamentação	06/nov	44
Plano de Parto	07/nov	7
Identificação e administração de medicamentos	07/nov	72
Aleitamento Materno	11/nov	14



Arteterapia com pulseiras e A mulher que sou na minha maternidade	12/nov	12
Aleitamento Materno	14/nov	64
Desenvolvimento do Recém-nascido, Amamentação e Registro	19/nov	65
Identificação e administração de medicamentos, prevenção de queda e higienização das mãos.	25/nov	103

Ação	Data	Participantes
Identificação do paciente	08/dez	14
Administração de medicamentos	08/dez	45
Posicionamento do RN, Dnpm, Amamentação e Registro	12/dez	35
Identificação do paciente	12/dez	44
Administração de medicamentos	12/dez	44
Higienização das mãos	12/dez	44
Prevenção de quedas	12/dez	44
Amamentação, Crescimento, Desenvolvimento e Registro	19/dez	65
Identificação do paciente, Administração segura de medicamentos, Prevenção de queda e Higienização das mãos	19/dez	92
Autocuidado/HIV	22/dez	50
Registro, Prevenção de quedas, Amamentação	23/dez	18
Amamentação, Crescimento, Desenvolvimento, Registro e queda.	29/dez	49



Resumo do Número dos estudantes de janeiro a dezembro de 2025

Recebemos 220 internos de medicina para o desenvolvimento de atividades na área de Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia.

Realizaram atividades práticas 2.452 estudantes das diversas áreas de saúde (enfermagem, fisioterapia, odontologia, farmácia, biomedicina, radiologia, técnico em enfermagem, nutrição, psicologia, Especialização em enfermagem Obstétrica):

Tabela – Número de estudantes em estágio e/ou aulas prática por semestre de 2025, Feira de Santana, Bahia, Brasil.

Cursos	Primeiro Semestre de 2025	Segundo semestre de 2025
Especialização em Enfermagem Obstétrica/Curso de Aperfeiçoamento em Enfermagem Obstétrica	204 (23,4%)	327 (20,7%)
Enfermagem	263 (30,2%)	214 (13,5%)
Técnico de enfermagem	55 (6,3%)	196 (12,4%)
Fisioterapia	70 (8,0%)	103 (6,5%)
Biomedicina	31 (3,7%)	16 (1,0%)
Nutrição	-	8 (0,5%)
Farmácia	55 (6,3%)	25 (1,6%)
Odontologia	127 (14,7%)	661 (41,8%)
Radiologia	9 (1,0%)	12 (0,7%)
Psicologia	56 (6,4%)	20 (1,3%)
Total	870 (100%)	1582 (100%)

Resumo das Atividades Educacionais desenvolvidas de janeiro a dezembro de 2025

Foram realizadas 199 atividades educacionais (contabilizadas por dia e temas abordados) para os colaboradores e 225 atividades educacionais para pacientes e familiares. Ao calcular a taxa anual de participação dos novos colaboradores do Programa de Integração verificou-se adesão de 59%, sendo ainda baixa mediante a necessidade de atingir a taxa de 100%.

Resumo das Atividades de Pesquisa – Comissão Interna de Ética e Pesquisa - janeiro a dezembro de 2025

Foram avaliados 13 projetos de pesquisa com emissão da carta de anuência para a realização de pesquisa, no momento, apenas 02 pesquisas de doutorado em coleta de dados e recebemos o resultado de uma pesquisa de dados secundários relacionado a

Sífilis Congênita e 01 pesquisa de mestrado sobre ruídos em Unidade de Terapia Intensiva Neonatal.

Após a implementação da Comissão Interna de Ética e Pesquisa, foram analisados 4 projetos de pesquisa, sendo 75% (3) dos projetos foram respondidos no prazo de 30 dias, foram realizadas 100% das reuniões previstas em cronograma. A média de dias para emissão do Termo de Anuência foi 19,5 dias.

Indicadores assistenciais – janeiro a dezembro de 2025

Conforme os indicadores de qualidade, quando iniciado em agosto a dezembro de 2025 treinamentos intensivos na área de segurança do paciente para profissionais, pacientes e familiares, verificou-se uma curva de melhora quanto as falhas referentes as metas de segurança do paciente, finalizando o mês de dezembro com 2,1% de falhas mediante ao número de atendimentos. Ainda, a comunicação efetiva foi uma das falhas mais recorrentes ao longo do ano de 2025, bem como, foi indicada como temática mais prevalente para a realização de treinamento entre o Levantamento de Necessidade de Treinamento.

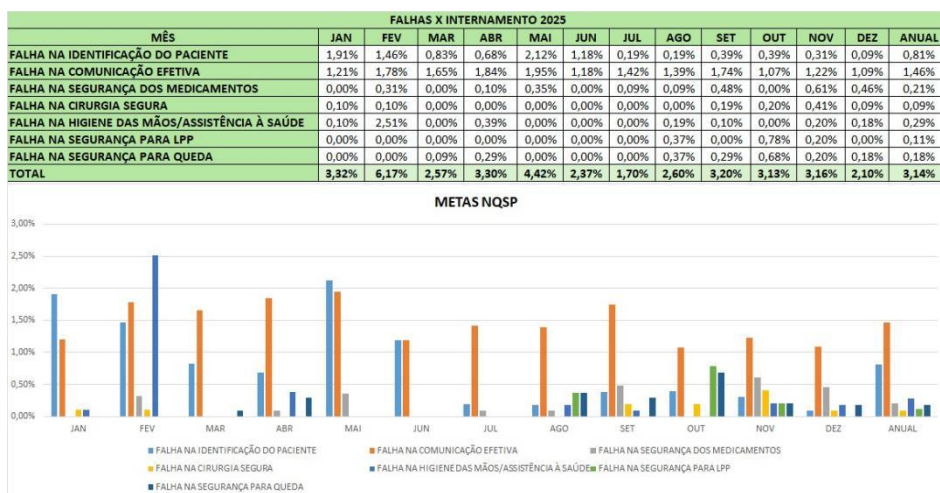


Gráfico 1 – Falhas de segurança do paciente e internamentos em 2025, Feira de Santana, Bahia, Brasil, dez. de 2025.

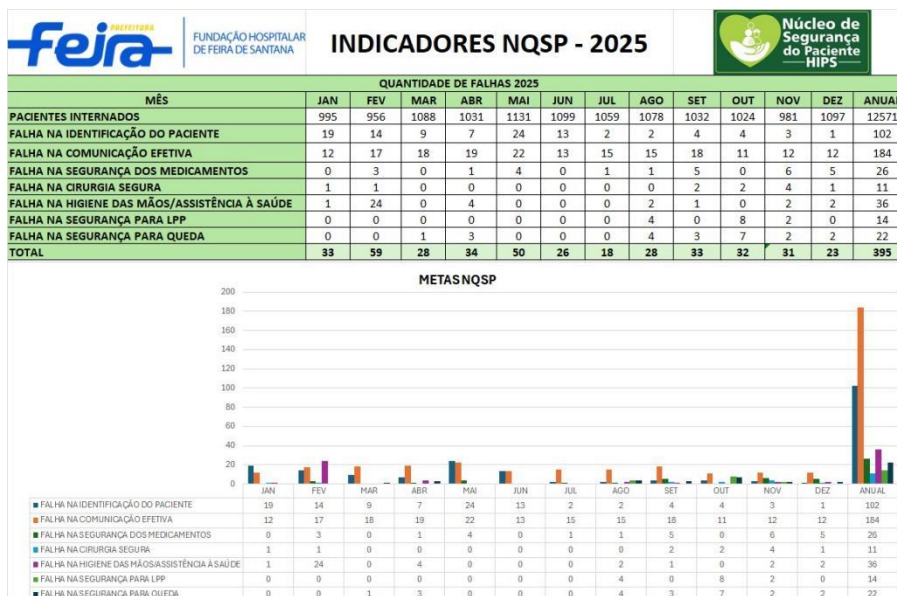


Gráfico 2 – Quantitativo de falhas de segurança do paciente, Feira de Santana, Bahia, Brasil, dez. de 2025.

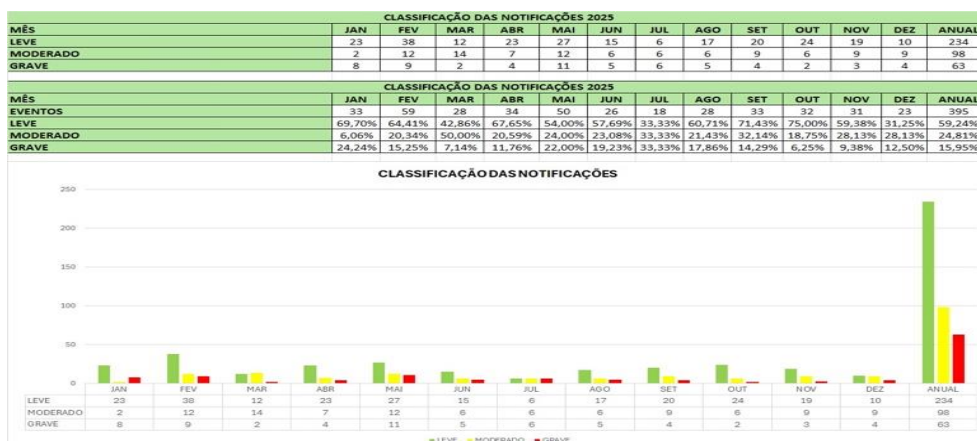


Gráfico 3 – Classificação das falhas de segurança do paciente, Feira de Santana, Bahia, Brasil, dez. de 2025.

Conforme dados extraídos em plataforma de avaliação da qualidade da assistência realizada ao recém-nascido (RN) – Qualineo da Fiocruz, segue gráficos com os dados referente a temperatura do RN que necessitou de cuidados em unidade neonatal:

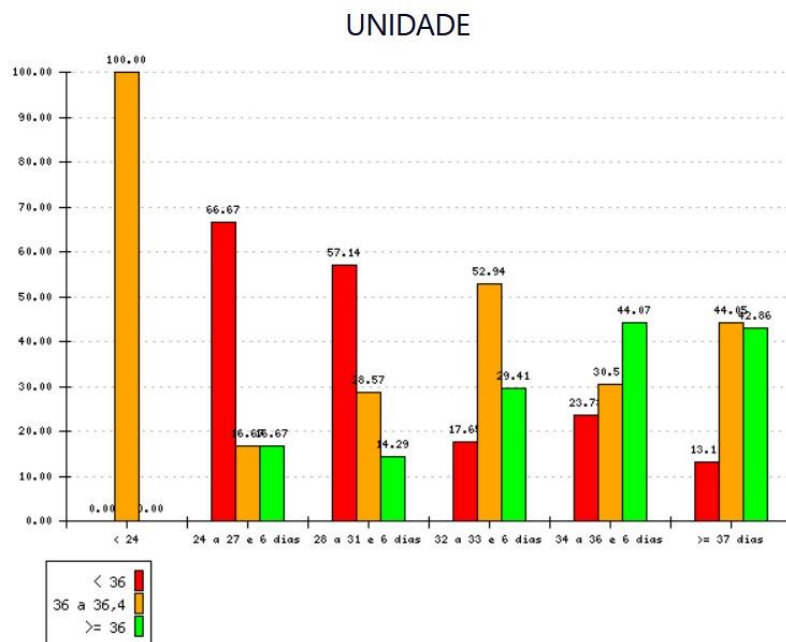


Gráfico 4 – Temperatura na primeira hora de vida conforme a faixa de idade gestacional de recém-nascidos em 2025, Hospital Inácia Pinto dos Santos, Feira de Santana, Bahia, Brasil.

Percebe-se que os recém-nascidos prematuros extremos 24 a 31 semanas estão com níveis de temperatura inferior a 36°C, desse modo, sugerindo-se a realização de treinamentos para atenção humanizada ao parto.

A seguir indicadores relacionados ao contato pele a pele em unidades neonatais, sendo verificado índices inferiores a 60% na maioria das faixas de idades gestacionais, contrapondo as evidências científicas dos benefícios do contato pele a pele principalmente para os prematuros. Assim necessita-se de intensificar os treinamentos quanto ao contato pele a pele com ênfase nos princípios do Método Canguru.

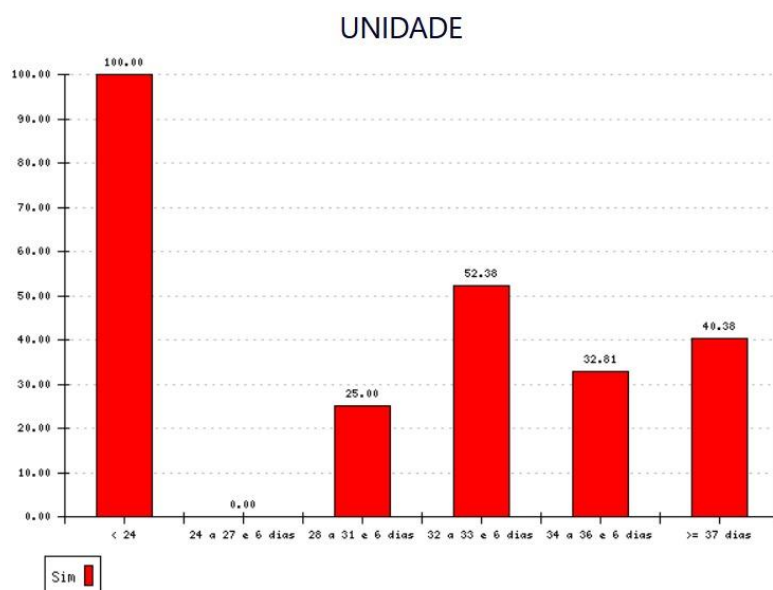


Gráfico 5 – Contato pele a pele na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal conforme a faixa de idade gestacional de recém-nascidos em 2025, Hospital Inácia Pinto dos Santos, Feira de Santana, Bahia, Brasil.

Os gráficos 3 e 4 demonstram os índices de infecção por faixa etária dos recém-nascidos, sendo predominante em prematuros, o que ratifica a necessidade de treinamentos relacionadas a medidas de prevenção, principalmente a higienização das mãos.

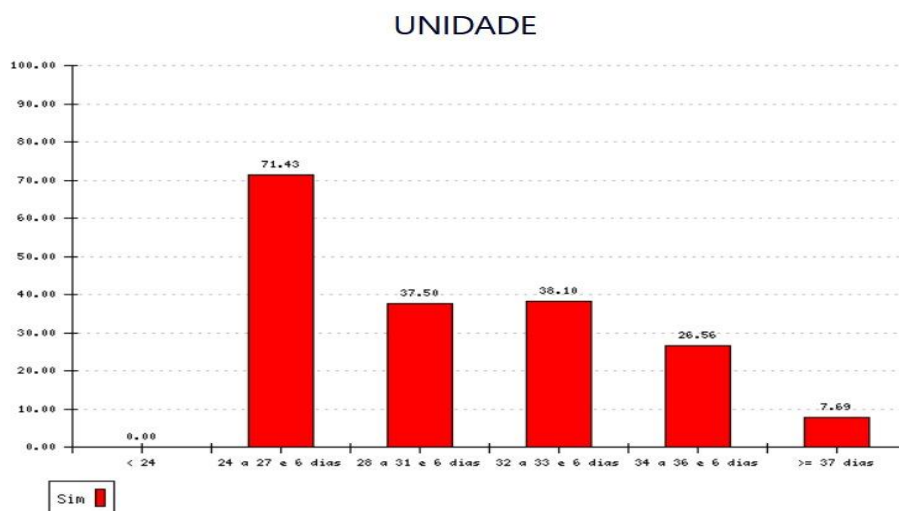


Gráfico 6 – Taxa de infecção conforme a faixa de idade gestacional de recém-nascidos em 2025, Hospital Inácia Pinto dos Santos, Feira de Santana, Bahia, Brasil.

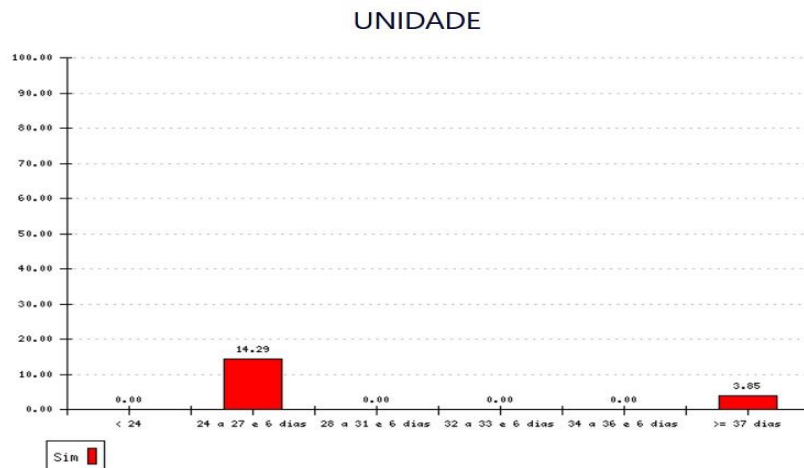


Gráfico 7 – Taxa de infecção tardia (após 48h de nascimento) conforme a faixa de idade gestacional de recém-nascidos em 2025, Hospital Inácia Pinto dos Santos, Feira de Santana, Bahia, Brasil.

O gráfico 5 aponta a utilização de leite materno ou pasteurizado humano por recém-nascido o que confirma a adoção de práticas que fortalecem o título Iniciativa Amigo da Criança.

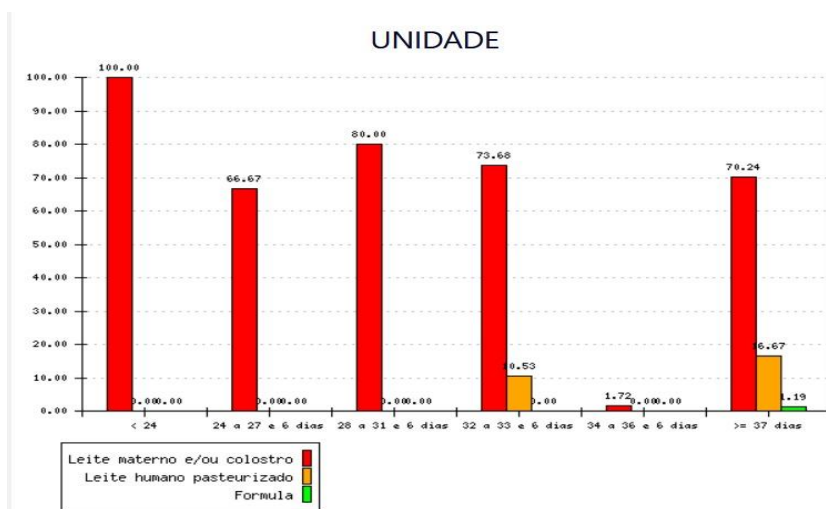


Gráfico 8 – Tipo de dieta conforme a faixa de idade gestacional de recém-nascidos em 2025, Hospital Inácia Pinto dos Santos, Feira de Santana, Bahia, Brasil.

Quanto as taxas de infecção, verificou os seguintes índices referente ao parto cesárea no hospital, havendo destaque para quedas em março (0,3%) e maio (0,6%) e picos em fevereiro, junho, julho e outubro (2,0%):

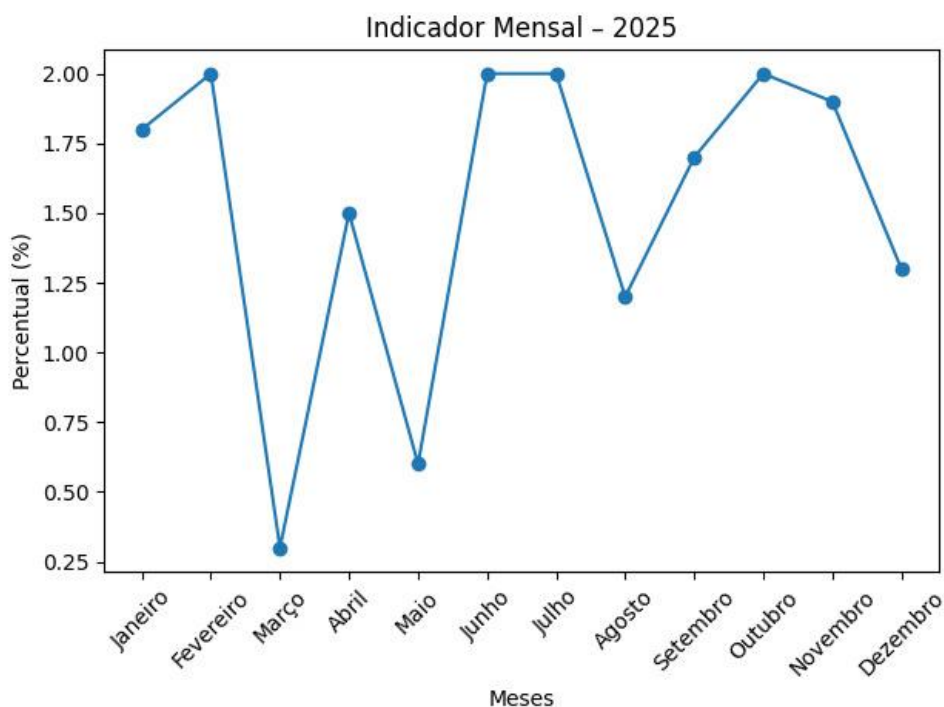


Gráfico 9 –Taxa de infecção em parto cesárea idade por meses em 2025, Hospital Inácia Pinto dos Santos, Feira de Santana, Bahia, Brasil.

No início do ano foi implementado o antisséptico de higienização das mãos com solução alcoólica para antes de procedimentos cirúrgicos com treinamento da equipe para uso. Percebeu-se a persistência no aumento de infecções em procedimentos cirúrgico sendo implementada intervenções diárias de orientação educacional da higienização das mãos e o não uso de adornos durante o mês de novembro e dezembro de 2025, ainda a realização de treinamento com a equipe de enfermagem em 10/12 sobre as medidas de prevenção de infecção, sendo percebida uma redução dos índices de infecção em dezembro.



AÇÕES

O quadro com o planejamento e estratégias de atividades previstas para os meses subsequentes do ano de 2025, referente ao setor de Educação Permanente, no entanto, em processo de atualização constante conforme a necessidade da instituição:

DIARIAMENTE			
AÇÃO	ONDE	QUEM	COMO
Realizar a supervisão dos bolsistas com verificação de desempenho.	Todos os setores	Todos os bolsistas	Realizando o preenchimento do formulário de avaliação de desempenho trimestralmente, verificar a assiduidade, proatividade, envolvimento dos bolsistas nas atividades assistências, educacionais e pesquisa.
Realizar atividades de sala de educação em saúde.	Todos os setores	Todos os bolsistas e coordenação	Realizar momentos educacionais em loco com os usuários do serviço com temáticas.
SEMANALMENTE			
AÇÃO	ONDE	QUEM	COMO
Planejamento das atividades da semana subsequente.	Todos os setores	Funcionárias e coordenadoras de enfermagem	-
Organização das escalas de estágio.	Todas as instituições de nível técnico e ensino superior	Funcionárias e coordenadoras de enfermagem	-
Educação continuada nos setores com temáticas conforme as demandas	Todos os setores em parceria com	Coordenadoras de enfermagem	Metodologia expositiva e dialogada
MENSALMENTE			



Realizar reuniões da Educação permanente	Auditório	Bolsistas e Funcionários	Discutir sobre as dificuldades e alinhar desempenho das atividades
Abordar duas temáticas de educação continuada no local dos serviços	Todos os setores	Profissionais dos setores e coordenação da Educação Permanente	Durante 20 minutos em horário oportuno em período diurno.
Treinamento Institucional de Biossegurança	Auditório	Coordenadores de Setores de Relações Humanas, SESMT, Segurança do Paciente, Educação Permanente, CCIH	Exposição dialogada com recurso audiovisual e material didático desenvolvido pela instituição. Previsão de dois encontros mensais (primeira e terceira quarta-feira do mês)
SEMESTRAL			
AÇÃO	ONDE	QUEM	COMO
Sessão científica sobre as resultadas pesquisas desenvolvidas no HIPS	Biblioteca	Pesquisadoras que desenvolvem pesquisas, nas atividades Estimativa de 50 pessoas.	Metodologia expositiva e dialogada Material audiovisual: computador e data-show. Previsão de 2 dias Materiais necessários: 50 pastas L, 50 canetas e 200 folhas de papel ofício.
Divulgação das atividades desenvolvidas pelos bolsistas	Biblioteca	Ministrantes: Bolsistas Apoio: Segurança do Paciente e UFRB Estimativa de 50 pessoas.	Metodologia expositiva e dialogada Material audiovisual: computador e data-show. Previsão de 2 dias Materiais necessários: 50 pastas L, 50 canetas e 200 folhas de papel ofício.



Protocolo das Metas para Segurança do Paciente e Controle de Infecção Hospitalar	Biblioteca	Ministrantes: NQSP, CCIH e Educação Permanente Todos os colaboradores assistenciais	Metodologia expositiva e dialogada Material audiovisual: computador e data-show.
MAIO			
Treinamento de Protocolo de prática de Higienização das mãos	Setores de assistência a Saúde	Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente Colaboradores CCIH	Revisão do protocolo de prática de Higienização das mãos Observação sistemática e coleta de dados sobre práticas de higienização das mãos; Elaboração de informativos sobre a prática de higienização das mãos; Implementação de informativos e atividades lúdicas educativas sobre a prática de higienização das mãos;
Treinamento referente ao dia do Higienizador	Auditório	Público-alvo: equipe de limpeza Estimativa de 60 pessoas	Metodologia ativa com sessões teórico-prático Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 60 pasta L, 120 folhas de papel ofício e 60 canetas.
Treinamento sobre Sinais de Alerta do Recém-nascido e Reanimação neonatal	Auditório	Ministrante: coordenadora da Educação permanente Público-alvo: Equipe de enfermagem do	Metodologia ativa com sessões teórico-prático Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 80 folhas de papel ofício Alimentação: coffee-break



		Alojamento Conjunto	
		Estimativa de 80 pessoas	
Dia do Enfermeiro - Semana de Enfermagem	Auditório	Educação Permanente Ministrantes convidados Equipe de enfermagem Estimativa de 200 pessoas	Metodologia expositiva dialogada Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 200 pastas L, 200 folhas de papel ofício e 200 canetas. Exposição e depoimentos de retratos de enfermeiras e técnicas de enfermagem Alimentação: coffee-break
Treinamento de prevenção de infecção primária de corrente sanguínea associados aos dispositivos venosos Manejo de prevenção de infecção de corrente sanguínea durante a Cateterização Intravenosa Periférica	Auditório	Data: 16/05/2024 Ministrante: Prof. Dr. Luciano Marques Público alvo: equipe de enfermagem	Metodologia ativa com sessões teórico-prático. Material audiovisual: computador e data-show. Insumos hospitalares para a exposição prática. Alimentação: coffee-break nos 2 turnos e almoço.
Curso de Gestantes	Biblioteca	Público-alvo: gestantes da comunidade Estimativa de 50 pessoas	Metodologia ativa com sessões teórico-prático Material audiovisual: computador e data-show.



			Materiais necessários: 50 folhas de papel ofíci. Alimentação: coffee-break
Treinamento sobre Reanimação Neonatal Treinamento sobre Sinais de Alerta do Recém-nascido	Auditório	Data 26 e 30/04/2024 Ministrante: Cleonara Ferreira e Deusanete Participaram: colaboradore da equipe de enfermagem do Alojamento Conjunto	Metodologia ativa com sessões teórico-prático Material audiovisual: computador e data-show. Insumos hospitalares para a exposição prática. Alimentação: coffee-break
Treinamento sobre cuidados com a pele do recém-nascido	Plataforma Digital	Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente Equipe de Enfermagem Educação Permanente	Metodologia ativa com sessões teórico-prático Implementação de escalas de avaliação Lesão por Pressão.
Treinamento de prevenção de queda	Auditório	Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente Colaboradore s	Metodologia ativa com sessões teórico-prático Implementação de escala de avaliação de risco de queda.



		Educação Permanente	Educação em saúde com os usuários do serviço.
JUNHO			
Treinamento de preparo, uso e administração de medicamentos	Auditório	Ministrante: coordenadora da Educação permanente Público-alvo: Setores	Revisão do protocolo de preparo, uso e administração de medicamentos; Observação sistemática e coleta de dados sobre erros no preparo, uso e administração de medicamentos por uma semana; Elaboração de bundles de prevenção de erros no preparo, uso e administração de medicamentos; Implementação de bundles de prevenção de erros no preparo, uso e administração de medicamentos. Monitoramento das ações realizadas com a realização de pré-teste e pós-teste, observação sistemática e notificações de eventos adversos.
Capacitação da Equipe da APAE pela Fisioterapia	Auditório	Público-alvo: equipe de profissionais da APAE Estimativa de 40 pessoas	Metodologia ativa com sessões teórico-prático Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 40 pasta L, 40 folhas de papel ofício e 40 canetas. Alimentação: coffee-break e almoço
Workshop Síndrome do Amor	Auditório	Público-alvo: familiares de crianças com Síndrome de Down	Metodologia ativa com atividades lúdicas



			Material audiovisual: computador e data-show. Alimentação: coffee-break
Curso de Habilitação para Inserção e Manutenção de Cateter Intravenoso Central de Inserção Periférica	Auditório	Público-alvo: enfermeiras Neonatal Estimativa de 13 pessoas	Metodologia ativa com sessões teórico-prático. Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 15 pastas L, 30 folhas de papel ofício e 15 canetas. Insumos hospitalares para a exposição prática. Alimentação: coffee-break nos 2 turnos e almoço.
JULHO			
Treinamento de Protocolo de identificação do paciente	Setores de assistência a Saúde	Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente Equipe de Enfermagem Portaria e Recepção Diretoria Médica Educação Permanente	Implementação de ações e do protocolo de identificação do paciente; Alimentação: coffee-break.
AGOSTO			
SIPAT	Funcionários e	Educação Permanente	Metodologia expositiva dialogada



	colaboradores do Hospital	Coordenação de Higienização e GRS Estimativa de 150 pessoas	Coffee Break para 03 dias (50 pessoas/dia) Materiais necessários: 150 pasta L, 300 folhas de papel ofício e 150 canetas.
Semana sobre a Importância do Aleitamento Materno: agosto Dourado Hospital Amigo da Criança	Auditório	Centro Obstétrico Banco de Leite Educação Permanente Estimativa de 220 pessoas	Metodologia ativa com sessões teórico-prático. Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 440 folhas de papel ofício, 220 pastas L e 220 canetas.
Treinamento da utilização de utensílios para administração de leite materno (copinho e softcup)	Auditório	Banco de Leite Educação Permanente Fonoaudiólogo Bloco Neonatal e Enfermarias Público alvo: 90 pessoas	Metodologia ativa com sessões teórico-prático. Material audiovisual: computador e data-show. Insumos hospitalares para a exposição prática. Alimentação: coffee-break Materiais necessários: 440 folhas de papel ofício, 220 pastas L e 220 canetas.
Capacitação do Método Canguru - SESAB	Profissionais de Bloco de Neonatal	Profissionais de Saúde do	Metodologia ativa com sessões teórico-prático.



		bloco Neonatal	Material audiovisual: computador e data-show.
		Ministrante destinado pela SESAB	Materiais necessários: 40 folhas de papel ofício e 20 canetas.
		Estimativa de 20 pessoas	Alimentação: coffee-break e almoço
SETEMBRO			
Semana de Segurança do Paciente - Dia Mundial de Segurança do Paciente	Auditório	Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente Colaboradores Educação Permanente Estimativa de 220 pessoas	Discussão sobre aspectos propostos pelas campanhas e atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente Matérias: Stands, banners, 100 folhas de papel ofício
Setembro Amarelo Comunicação Efetiva	Setores de assistência a Saúde	Educação Permanente Psicologia Público alvo: Colaboradores	Metodologia ativa com sessões teórico-prático.
OUTUBRO			
Outubro Rosa	Público em Geral	Estimativa de 300 pessoas	Metodologia dialogada expositiva.



Dia de autocuidado	Apoio do bem-estar		Café da manhã de abertura Glicosímetro, fita de glicemia, lanceta, luva, caixa de perfurocortante, caixa de luva, álcool gel, algodão, estetoscópio. Água mineral Panfletos Ornamentação do local onde ocorrerá o evento
Treinamento do Protocolo clínico de Manejo de Sífilis Neonatal	Setores de assistência a Saúde	Educação Permanente Centro Obstétrico Alojamento Conjunto Diretoria Médica Estimativa de 220 pessoas	Metodologia expositiva dialogada Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 220 folhas de papel ofício e 220 canetas. Alimentação: coffee-break.
Treinamento do Protocolo clínico de Manejo de HIV	Setores de assistência a Saúde	Educação Permanente Centro Obstétrico Alojamento Conjunto Diretoria Médica	Metodologia expositiva dialogada Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 220 folhas de papel ofício e 220 canetas. Alimentação: coffee-break.



		Estimativa de 220 pessoas	
NOVEMBRO			
Semana da Prematuridade Atividades educacionais desenvolvidas nos serviços	População em geral, funcionários e colaboradores do Hospital, pacientes do ambulatório premattiros	Profissionais de Saúde do bloco Neonatal Ministrantes convidados Estimada 250 pessoas	Metodologia expositiva dialogada Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 250 folhas de papel ofício e 100 canetas. Materiais complementares: Folder, Camisas, Cartaz, Coffee Break, Balões roxos Alimentação: coffee-break.
Capacitação do Método Canguru - SESAB	Profissionais de Bloco de Neonatal	Profissionais de Saúde do bloco Neonatal Ministrante destinado pela SESAB Estimativa de 20 pessoas	Metodologia ativa com sessões teórico-prático. Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 40 folhas de papel ofício e 20 canetas. Alimentação: coffee-break e almoço
Novembro azul Dia de autocuidado	Público em Geral Apoio do bem-estar	Profissionais de saúde Apoio dos bolsistas Estimativa de 300 pessoas	Metodologia dialogada expositiva. Café da manhã de abertura Glicosímetro, fita de glicemia, lanceta, luva, caixa de perfurocortante, caixa de luva, álcool gel, algodão, estetoscópio. Água mineral, Panfletos, Ornamentação do local onde ocorrerá o evento



DEZEMBRO

Dia do Fonoaudiólogo	Equipe de Fonoaudiologia do Hospital	Ministrante convidado	Metodologia ativa com sessões teórico-prático.
Treinamento com os fonoaudiólogos com técnicas avançadas de atuação neonatal		Estimativa de 6 pessoas	Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 6 pastas L, 12 folhas de papel ofício e 6 canetas.







A **Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)** tem a finalidade de coordenar as atividades de intervenção, prevenção e controle das infecções hospitalares relacionadas aos pacientes. De acordo com a Portaria nº 2616/GM, de 12 de maio de 1998, considera que as infecções hospitalares constituem riscos significativos à saúde dos usuários dos hospitais e sua prevenção e controle envolve medidas de qualidade da assistência hospitalar.

Os serviços prestados pelo Hospital devem ter orientação e supervisão da CCIH, abrangendo todos os setores do hospital. A CCIH busca também a conscientização dos funcionários em colaborar na adequada execução das orientações estabelecidas na Portaria.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

04/01 até 10/01- Substituímos a **Escovinha de Clorexidina** pela **Solução Alcoólica estéril** para preparo antisséptico da higienização das Mãos recomenda pela OMS e Anvisa. Tivemos uma semana de treinamento com enfermeiras SCIH e Part Time da empresa da Solução, nos Blocos Neonatal e Cirúrgico com o objetivo de treinar todos os profissionais que realizam procedimentos estéreis;

- **Nos meses de Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio, Julho e Agosto, ocorreram treinamentos de Biossegurança** para novos colaboradores estagiários, equipe médica, residente, profissionais de diversos setores, em parceria com a Educação permanente. Alertando sobre qual importância da CCIH na Unidade Hospitalar, prevenção das IRAS, Higienização das Mãos, Proibição de adornos, entre outros;
- Treinamento sobre **Manejo da Sepses Materna** realizado no auditório da Unidade apresentando o Protocolo que foi Criado em Janeiro pela CCIH e Coordenação de Enfermagem, revisado e validado pela Diretoria Médica e Médica Infectologista da Unidade. Público alvo foram: Equipe médica, de enfermagem, farmacêuticos, bioquímicos, técnicos de Laboratório;

- Seguimos realizando rotineiramente busca ativa nos setores do Complexo e fazendo palestras educacionais com orientações sobre higienização das mãos e retirada de adereços/adornos pelos profissionais de saúde para diminuir o risco das IRAS, e o preenchimento mensal da Ficha de Indicadores Epidemiológicos de Infecção relacionada as atividades de saúde Hospitalar (IRAS) e de bactérias multirresistentes (MR) que são encaminhadas à Secretaria de Saúde do Estado e Município, Diretoria geral do Complexo Materno-infantil, Diretoria Médica, Coordenação de Enfermagem, Núcleo regional de Saúde.
 - Realização de Visita Técnica ao Laboratório.
 - Realização de ações em comemoração ao Dia Mundial da Higiene das Mãos, com as seguintes atividades:
- Distribuição de Brindes,
- Caça-Palavras sobre a proibição de adornos na Instituição,
- Informações sobre os 05 Momentos da higienização das Mãos segundo a OMS/ANVISA/OPAS, para todos os profissionais que participaram.
- Realização de “Dinâmica de Verdade” para confirmar se os profissionais estão Higienizando as mãos de forma adequada e alertando sobre a prevenção de infecções, os passos e quando realizar;
- Orientação quanto a retirada dos adornos/adereços em todas as áreas assistenciais;
- Participação do setor SCIH-HIPS do Treinamento de **NS1 para DENGUE**;
 - Realização do Diagnóstico das IRAS ;
 - Lançamento nas Planilhas da Divisa, Lime Survey (Até o décimo quinto dia de cada mês);
 - Solicitação junto ao SETIC a colocação no Sistema SPDATA os Bundles (CVC/CVD e de VM) ;
- Contratação de consultoria;
- Realização de Visitas Técnicas aos setores.

- Atualização dos Protocolos de ISC (Infecção de Sítio Cirúrgico); Antibioticoprofilático cirúrgico e de Precauções);
- **Implementação e Observação Direta da Higienização das Mãos** conforme Estratégia Multimodal da OMS em todos os setores assistenciais do HIPS;
- Reformulação do Cronograma de Auditoria dos Setores (Visitas Técnicas). Sendo: Cronograma dos Setores de Apoio, Cronograma de Unidades Assistenciais e Cronogramas de Unidades Críticas.

Dezembro

- Mês de Dezembro ainda sem Boletim Informativo. SCIH se encontra avaliando as culturas e as fichas epidemiológicas, fechando as IRAS baseado nos Critérios da ANVISA. Temos até o décimo quinto dia do Mês de Janeiro de 2026 para enviar para DIVISA conforme prazo estabelecidos.

- Treinamento com a equipe do Centro cirúrgico sobre higienização das mãos e antissepsia cirúrgica das mãos;

- Realização de tutorial, em formato de video, sobre a utilização dos bundles e posteriormente divulgado no bloco neonatal.

- Treinamento sobre infecção de sítio cirúrgico para a equipe cirúrgica.

AVANÇOS

- Atualizações de Protocolos,
- Criação do Protocolo de Sepsis;
- Treinamento dos profissionais;
- Atualização das Tabelas de Microorganismos Multiresistentes;
- Atualização de Tabela de Condutas e Precauções.
- A vinda da Consultora para o setor;
- Atualizações de Protocolos;

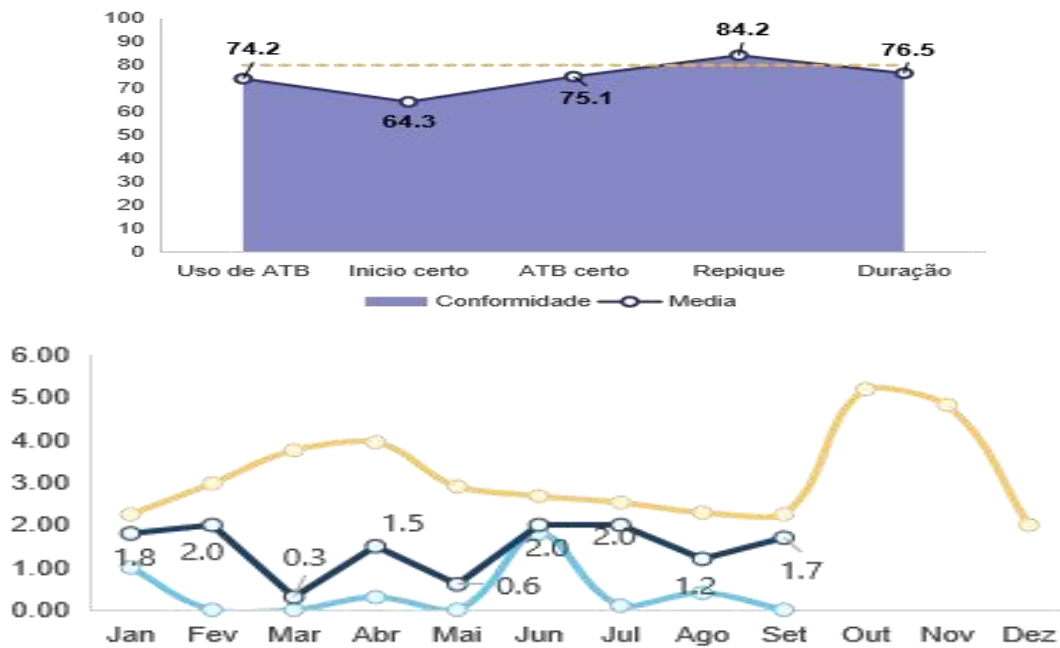
- Novos Fluxos;
- Solicitação e Previsão de Receber a Ferramenta que vai ajudar em tabular/ levantar Indicadores, ajudar na Vigilância Pós alta, etc,

INDICADORES

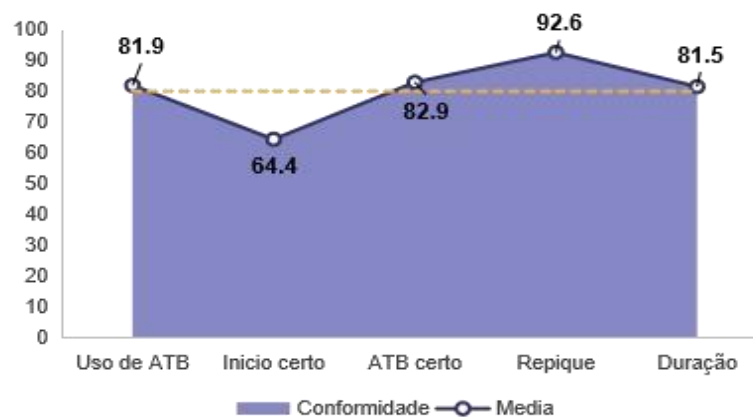
Reformulamos os indicadores de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) por meio de busca ativa e registro sistemático das IRAS em formulário padrão (Ficha de Vigilância Epidemiológica). Também foi construída a curva endêmica com a série histórica de 2019 a 2025 das IRAS.

A identificação e inserção dos casos de IRAS seguem os critérios estabelecidos pela ANVISA 2025. A partir de agosto de 2025, foi possível observar a subnotificação de casos de IRAS, evidenciada pela construção da curva endêmica, que apresentou uma taxa igual ou inferior ao limite mínimo (L_{minE}).

Além disso, temos observado um aumento nos casos de Infecção de Sítio Cirúrgico (ISC), com 46 casos até outubro de 2025. Em resposta, iniciamos uma avaliação mais rigorosa, incluindo a construção da Curva Endêmica de ISC para o período de 2023 a 2025, conforme ilustrado no gráfico abaixo.



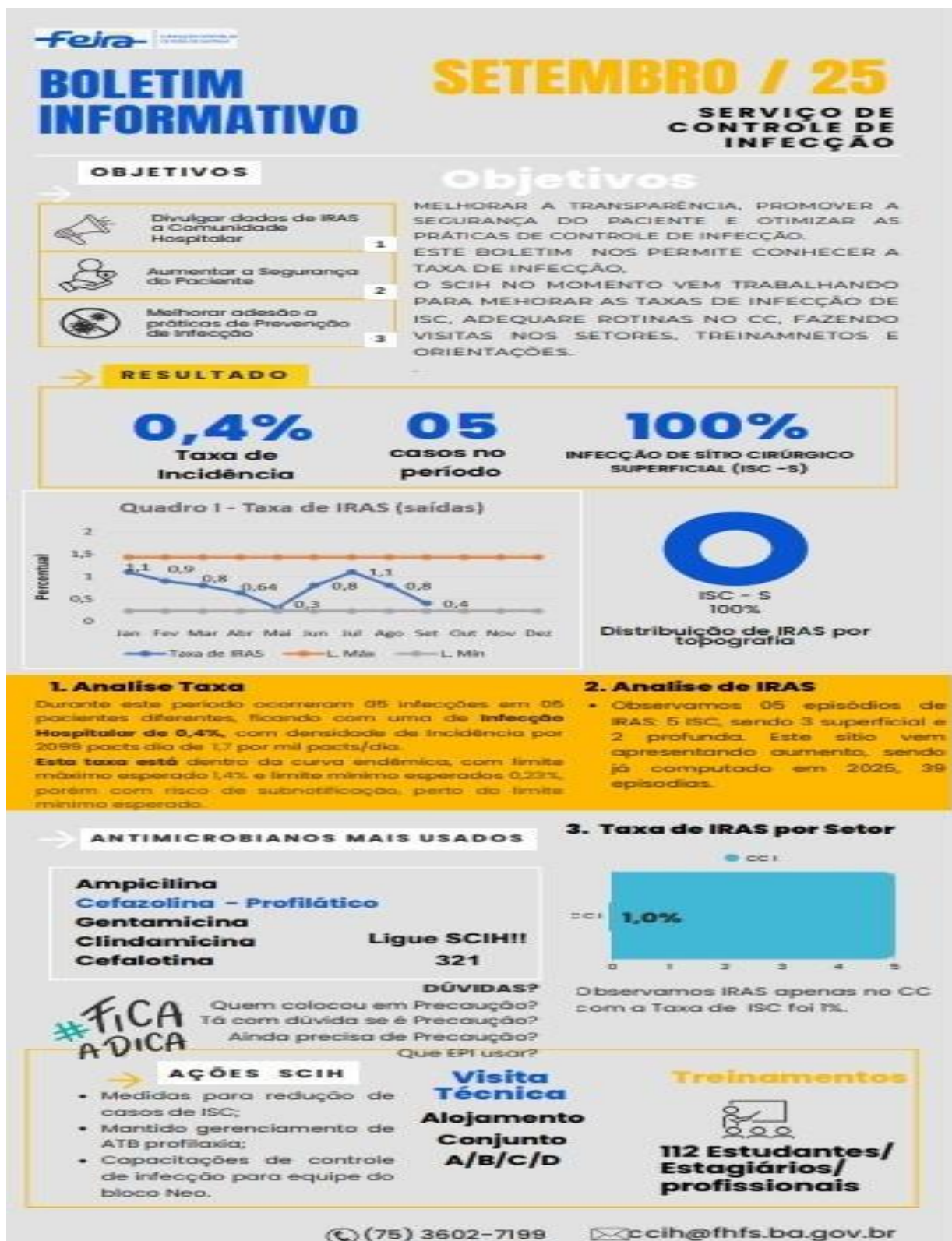
Iniciamos a análise do antibioticoprofilaxia em setembro de 2025, conforme gráfico abaixo.





ANEXO

BOLETIM INFORMATIVO/ SETEMBRO E OUTUBRO 2025:





BOLETIM INFORMATIVO

OUTUBRO/ 25

SERVIÇO DE
CONTROLE DE
INFECÇÃO

OBJETIVOS

1. Divulgar dados de IRAS a Comunidade Hospitalar
2. Aumentar a Segurança do Paciente
3. Melhorar adesão a práticas de Prevenção de Infecção

Objetivos

MELHORAR A TRANSPARÊNCIA, PROMOVER A SEGURANÇA DO PACIENTE E OTIMIZAR AS PRÁTICAS DE CONTROLE DE INFECÇÃO. ESTE BOLETIM NOS PERMITE CONHECER A TAXA DE INFECÇÃO, O SCIH NO MOMENTO VEM TRABALHANDO PARA MELHORAR AS TAXAS DE INFECÇÃO DE ISC, ADEQUAR ROTINAS NO CC, FAZENDO VISITAS NOS SETORES, TREINAMENTOS E ORIENTAÇÕES.

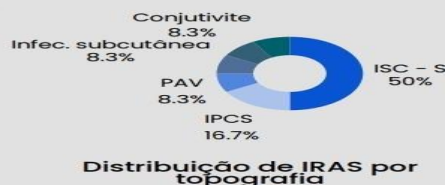
RESULTADO

1,2%
Taxa de
Incidência

12
casos no
período

50%
INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO
(ISC)

Quadro I - Taxa de IRAS e curva endêmica



1. Análise Taxa

Durante este período ocorreram 12 infecções em 12 pacientes diferentes, ficando com uma de **Infecção Hospitalar de 1,2%**, com densidade de incidência por 4,1 por mil pacientes/dia. **A incidência de 1,2%** dentro da curva endêmica, com limite máximo esperado 1,4% e limite mínimo esperados 0,4%, porém apresentando uma situação preocupante com a taxa próximo ao limite máximo esperado.

2. Análise de IRAS

Observamos 12 episódios de IRAS: 6 ISC, sendo todas em cirurgia cesária. Este sítio vem apresentando aumento, sendo já computado em 2025, 46 episódios. O SCIH está fazendo ações para controlar e reduzir estas taxas. Também foram identificados outras IRAS como 01 PAV, 01 Infecção Subcutânea e 01 ICSL na UTI Neo. 01 Abscesso Subcutâneo e 01 ICSL na Ucinco I. 01 Conjuntivite na Ucinco II.

ANTIMICROBIANOS MAIS USADOS

Ampicilina
Cefazolina - Profilático
Gentamicina
Clindamicina
Cefalotina

Ligue SCIH!!
321

#FICA
ADICA

DÚVIDAS?
Quem colocou em Precaução?
Tá com dúvida se é Precaução?
Ainda precisa de Precaução?
Que EPI usar?

AÇÕES SCIH

- Medidas para redução de casos de ISC;
- Mantido gerenciamento de ATB profilaxia;
- Capacitações de controle de infecção para equipe do bloco Neo;
- Iniciado Treinamento Bundles In-loco

Visita Técnica
Centro Cirúrgico

Treinamentos

**64 Estudantes/
Estagiários/
profissionais**

(75) 3602-7199

ccih@fhfs.ba.gov.br



CENTRO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO AO CÂNCER (CMPC)

O Centro de Referência em Rastreamento de Câncer, Centro Municipal de Prevenção ao Câncer Romilda Maltez (CMPC), é referência em prevenção e tratamento do câncer em Feira de Santana. Realizamos em média de 300 atendimentos diariamente, todos pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Trata-se de uma instituição pública voltada para atendimentos especializados, gerenciada pela Fundação Hospitalar de Feira de Santana em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana, com gestão municipal.

A unidade disponibiliza serviços de consultas especializadas, prevenção, diagnóstico e tratamento do câncer. O Centro de Especialidades na Saúde do Homem, que foi implantado em 21 de setembro de 2021, também funciona nesta unidade, onde disponibiliza especialidades e exames para cuidar da saúde do homem. Está situado no município de Feira de Santana, na Rua Barão do Rio Branco, 621. Centro. E funciona de segunda a sexta-feira, das 07 às 19 horas, ininterruptamente.

As atividades desenvolvidas nesta unidade são diversas, dentre elas: Biopsia do colo; Biopsia de vulva; Biopsia da vagina; Exerese do Pólipo; Leep - excisão; Eletrocauterização; Biópsia da Próstata; Punção da mama; Punção da Tireoide; Punção de mama por agulha grossa; Exame citopatológico cervico-vaginal; Coleta de material; Colposcopia; Consulta de profissionais (Enfermagem); Serviço social; Psicologia; Usg abdome total; Usg abdome superior; Usg da próstata; Usg da mama; Usg da tireoide; Usg aparelho urinário; Usg articulação (partes moles); Usg pélvica ginecológica; Usg próstata retal; Usg transvaginal; Retossigmoidoscopia; Eletrocardiograma; Inserção de diu; Retirada de diu; Pequena Cirurgia; Consulta ginecológica; Consulta com oncologista; Consulta com mastologista; Consulta com dermatologista; Consulta com urologista; Consulta c/biopsia; Consulta com gastro; Consulta com endocrinologista; Consulta com neurologista; Consulta com proctologista; Consulta com cabeça pescoço; Consulta com ortopedia; Consulta c/ cardiologista; Consulta com clínico, Consulta com Endocrinologista, Consulta com pequeno cirurgião.

ATIVIDADES EXECUTADAS

- Atendimento de enfermagem, psicologia, serviço social, médico a todos os pacientes com diagnóstico positivo, realizados encaminhamentos necessários;
- Arrumação e organização de todo o arquivo;
- PGRSS atualizado;
- POPS atualizado;
- Certificado de Responsabilidade Técnica sendo atualizado;
- Normas e rotinas atualizados;
- Confecção de livros novos;
- Reforma do consultório 05.

AÇÕES REALIZADAS NO CMPC

JANEIRO BRANCO

Um novo ano se inicia e com ele vários projetos, planos e decisões são criadas, o que podem ocasionar uma intensidade no estado emocional. A campanha Janeiro branco, é realizada com o intuito de alertar para os cuidados da saúde mental e emocional da população, pensando na prevenção de doenças decorrentes da ansiedade, depressão e estresse. São inúmeros fatores que podem ocasionar as doenças mentais sendo algumas delas o fator genético, abuso de substâncias, eventos traumáticos e estresse.

A campanha traz como objetivo sensibilizar a população para a importância do bem-estar psíquico, aprender como equilibrar desejos, emoções e capacidades, promovendo a harmonia mental no dia a dia. Ter cautela a criar metas que impliquem em mudanças de vida, rotina e hábitos, sem o devido planejamento. Ter uma atitude de

autocobrança exagerada nesta época, pode dificultar o reconhecimento dos esforços e conquistas ao longo do ano. São ações que podem auxiliar nesse início de ano.

O sofrimento emocional, associado ou não a um transtorno mental, pode ser prevenido ou atenuado se as pessoas conhecerem estratégias para cuidar da saúde mental. Reconhecer a presença dele é o primeiro passo para alcançar melhor qualidade de vida, pois a partir daí é possível buscar caminhos terapêuticos para lidar com os problemas emocionais. Visando a saúde mental dos pacientes, realizamos uma palestra para reforçar a necessidade de buscar ajuda quando for necessário.

Palestrantes: Psicóloga e Assistente Social;



REUNIÃO DE GESTÃO

Reunião de gestão discute estratégias para fortalecer ações da equipe da Fundação Hospitalar. Dia:08/01/2025



O encontro, realizado na biblioteca da unidade hospitalar, teve como foco o planejamento estratégico para o ano de 2025. A equipe de gestão da Fundação Hospitalar de Feira de Santana se reuniu com coordenadores de diversas áreas do Hospital da Mulher (HIPS) na manhã desta terça-feira. O encontro, realizado na biblioteca da unidade hospitalar, teve como foco o planejamento estratégico para o ano de 2025, com a definição de ações alinhadas para fortalecer o atendimento e a qualidade dos serviços prestados à população.

Durante a reunião, a diretora-presidente da Fundação Hospitalar, Gilberto Lucas, apresentou um levantamento detalhado das necessidades e prioridades de cada setor do hospital, reforçando a importância da colaboração entre as equipes para o bom andamento das ações. "Reunimos coordenadores de todos os setores do HIPS para, juntos, desenvolver e elaborar ações importantes que serão realizadas no primeiro trimestre de 2025", destacou Gilberto Lucas.

A gestão enfatizou três pontos fundamentais para garantir a eficiência dos serviços, entre eles a entrega de relatórios em tempo hábil por parte de cada setor, para que as necessidades de cada área sejam devidamente atendidas. A agilidade na elaboração desses documentos visa facilitar o planejamento e a execução das ações, que deverão ser executadas até o mês de março. Outro ponto abordado pela gestora foi a capacitação contínua dos profissionais de saúde do HIPS, com foco no aumento do fluxo de atendimentos na emergência, com o intuito de garantir mais segurança para a saúde das pacientes.

A coordenadora de enfermagem do Hospital da Mulher, também se pronunciou durante a reunião, destacando a importância do encontro para o alinhamento das ações no hospital. "Essa reunião é muito importante e trabalhar com Gilberto Lucas é uma experiência positiva pela dedicação e confiança recíproca", elogiando a postura da presidente da Fundação Hospitalar.

FEVEREIRO

Atividades de conscientização marcam Dia Mundial do Câncer no CMPC

Dia: 04/02/2025



Atividades educativas para conscientizar sobre a prevenção e diagnóstico precoce do câncer

Em alusão ao Dia Mundial do Câncer, comemorado nesta terça-feira (4), o Centro Municipal de Prevenção ao Câncer Romilda Maltez (CMPC), unidade administrada pela Fundação Hospitalar de Feira de Santana, promoveu uma série de atividades de conscientização sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce da doença. O evento contou com palestras de profissionais especializados, com o objetivo de esclarecer à população sobre os fatores de risco, sintomas, formas de tratamento e prevenção do câncer.

A abertura oficial das atividades foi realizada pela presidente da Fundação Hospitalar, Gilberte Lucas, que ressaltou a importância de sensibilizar a população de Feira de Santana, incentivando homens e mulheres a procurarem os serviços de saúde da unidade e realizarem os exames de rotina. "Essa data nos aproxima da **população**, fortalecendo a nossa assistência à saúde das pessoas, com a oferta de consultas e exames de prevenção ao câncer. O atendimento nas nossas unidades CMPC e CMDI acontece durante todo o ano, com campanhas extras e mutirões aos sábados para atender a demanda reprimida", afirmou Gilberte.

Diagnóstico precoce é essencial.

Durante sua palestra, o oncologista Gustavo Mota abordou a importância do diagnóstico precoce para aumentar as chances de cura. Ele enfatizou que a busca pelo médico ao menos uma vez por ano é fundamental para a detecção precoce do câncer. "Mulheres devem realizar o exame de Papanicolau com regularidade, e os homens devem fazer o PSA (Antígeno Prostático Específico) e o toque retal após os 50 anos. Se houver histórico familiar de câncer de próstata, o exame deve ser iniciado aos 45 anos", orientou o especialista.

Avanços no tratamento

Mota também destacou os avanços no tratamento do câncer, explicando como as novas tecnologias têm contribuído para diagnósticos mais precisos e tratamentos menos invasivos. "A cirurgia robótica, por exemplo, tem reduzido as sequelas e efeitos colaterais nos pacientes. Na quimioterapia, os tratamentos estão mais direcionados, com menos efeitos adversos, e na radioterapia, a precisão na entrega da dose de radiação tem sido aprimorada, protegendo os tecidos saudáveis ao redor do câncer", explicou o médico, ressaltando a importância das ações educativas do CMPC para a conscientização sobre a prevenção, diagnóstico e tratamento do câncer.

Prevenção do câncer de útero

A enfermeira também participou do evento, oferecendo uma palestra focada na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de colo de útero. Ela destacou os principais sintomas da doença, como corrimento vaginal intenso, sangramento vaginal, dor pélvica e dilatação abdominal, além de reforçar a importância do exame preventivo anual (citopatológico) para mulheres entre 25 e 64 anos.

Ao final das atividades, todas as mulheres presentes receberam lanchinhos rosa e participaram de uma ação de incentivo à alimentação saudável, com a distribuição de lanches naturais. Maria Carolina destacou a relevância desse tipo de evento para esclarecer dúvidas sobre o câncer de colo de útero e orientar sobre os exames necessários e os tratamentos disponíveis.

Dia Mundial contra o Câncer será lembrado no CMPC com ações de sensibilização

Dia: 03/02/2025

As ações realizadas no CMPC durante todo o ano visam esclarecer e desmistificar o estigma que ainda envolve o diagnóstico do câncer

A Fundação Hospitalar de Feira de Santana promoverá nesta terça-feira, 4 de fevereiro, um dia de sensibilização no Centro Municipal de Prevenção ao Câncer (CMPC) em alusão ao Dia Mundial de Combate ao Câncer. A data, instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS), tem como objetivo conscientizar a população global sobre a importância da prevenção, controle e diagnóstico precoce da doença.

A diretora-presidente da Fundação Hospitalar, Gilberto Lucas, reforçou o papel do dia 4 de fevereiro como uma oportunidade para unir profissionais de saúde e a comunidade em torno da disseminação de informações essenciais sobre o câncer. Segundo ela, a data serve para incentivar a adoção de um estilo de vida saudável, além de enfatizar a importância da detecção precoce, que pode aumentar significativamente as chances de cura.

“Esse dia é uma oportunidade para apoiar e inspirar as famílias e cuidadores, por meio de campanhas de conscientização que promovemos aqui e em outras unidades de saúde do município”, destacou Gilberto Lucas.

A presidente também ressaltou que as ações realizadas no CMPC durante todo o ano visa esclarecer e desmistificar o estigma que ainda envolve o diagnóstico do câncer. “Nosso objetivo é possibilitar uma reflexão sobre os cuidados necessários e informar sobre as formas de evitar o desenvolvimento da doença. Além disso, a Fundação Hospitalar oferece 30 serviços gratuitos, entre consultas e exames no CMPC, de segunda a sexta-feira”, afirmou. Em 2024, foram realizados mais de 62 mil procedimentos de janeiro a dezembro, o que reflete a crescente busca por diagnóstico e tratamento.

Gilberto também pontuou que, durante as palestras no CMPC, não se aborda apenas o diagnóstico, mas também o direito ao tratamento. “O câncer tem chances de cura, e é isso que buscamos reforçar neste dia. Muitas pessoas ainda têm dúvidas, como, por exemplo, se o câncer pode ser transmitido pelo contato, e sabemos que o abraço, o afeto, fazem parte do tratamento”, disse.

Crescimento de casos diagnosticados

Em 2023, o CMPC registrou 262 casos positivos de câncer, sendo 68 de câncer de mama, 142 de câncer de próstata, 42 de câncer de útero e 10 casos de câncer de tireoide. No entanto, em 2024, houve um aumento de 28% nos casos positivos diagnosticados, totalizando 335 casos, com 91 diagnósticos de câncer de mama, 178 de câncer de próstata, 61 de câncer de útero, 4 de câncer de tireoide e 1 de câncer de pele.

MARÇO LILÁS

O mês de março é caracterizado como um período de atenção especial a saúde da mulher, com o foco em conscientizar a população sobre a prevenção e combate ao câncer de colo uterino. Aproveitando as celebrações em torno do tema, o Ministério da Saúde e o Instituto Nacional de Câncer (INCA) começaram a divulgar ações importantes e a data transformou-se em um movimento em prol da saúde feminina.

O câncer de colo uterino, e o terceiro tumor maligno mais frequente na população feminina e a quarta causa de morte de mulheres por câncer. Ele é causado por uma infecção persistente proveniente de alguns tipos de Papilomavirus Humano, conhecido como HPV. O fator importante sobre a conscientização desse tipo de câncer é que ele pode ser evitado.

Um dos meios de prevenção é a vacina contra o HPV – Disponível para meninas de 9 a 14 anos e meninos de 11 a 14 anos, podendo prevenir 70% dos cânceres de colo do uterino e 90% das verrugas genitais. Outra forma de prevenção e de diminuir o contágio é fazendo uso de preservativos durante a relação sexual. É possível detectar as alterações pré-cancerígenas de forma precoce, com o exame preventivo conhecido como Papanicolau, devendo ser feito periodicamente por todas as mulheres após o início da vida sexual.

Com o intuito de continuar conscientizando a população de Feira de Santana e lembrar sobre o mês de referência ao Dia Internacional da Mulher, o Centro Municipal de Prevenção ao Câncer – Romilda Maltez, elaborou várias atividades, para lembrar sobre cada passo que deve ser realizado na prevenção e identificação do câncer, disponibilizando consulta com ginecologista, USG transvaginal, preventivos, consulta

com o clínico e USG de mama, sempre demonstrando que a prevenção é um ato de amor a vida.

Fonte: <https://www.gov.br/campanha-marco-lilas-um-alerta-para-a-prevencao-do-cancer-de-colo-de-utero>

Apresentação

O mês de março é caracterizado como um período de atenção especial a saúde da mulher, com o foco em conscientizar a população sobre a prevenção e combate ao câncer de colo uterino. Aproveitando as celebrações em torno do tema, o Ministério da Saúde e o Instituto Nacional de Câncer (INCA) começaram a divulgar ações importantes e a data transformou-se em um movimento em prol da saúde feminina.

Marcações:

As marcações foram realizadas presencialmente durante todo o mês com os seguintes exames:

Exames marcados	Quantidade
USG MAMA	422
USG TIREÓIDE	1073
USG TRANSVAGINAL	1919
PREVENTIVO	1953
CONSULTA COM GINECOLOGISTA	384
CONSULTA COM GASTRO	160
USG DE ABDOMEN TOTAL	1286
TOTAL	7197





13-03-25

Palestra com Assistente Social da AAPC- Associação de Apoio a Pessoas com Câncer



Matérias:

1. Março Lilás: Fundação Hospitalar busca sensibilizar mulheres sobre a importância de realizar exames preventivos

06/03/2025



A Fundação Hospitalar de Feira de Santana vai iniciar a campanha Março Lilás com uma série de ações de conscientização sobre a prevenção dos cânceres do colo do útero e de mama. O ponto de partida será um café da manhã para pacientes e colaboradores, que ocorrerá no dia 10 de março, no Centro Municipal de Prevenção ao Câncer (CMPC). A abertura está marcada para as 8h da manhã, e será simultânea ao início do atendimento para diagnóstico e tratamento dessas doenças.

Durante todo o mês, diversas atividades serão realizadas nas unidades de saúde administradas pela Fundação Hospitalar, com o objetivo de sensibilizar as mulheres sobre a importância de realizar exames preventivos. Palestras e rodas de conversa serão promovidas como parte das ações educativas.

A diretora-presidente da Fundação Hospitalar, compartilhou números preocupantes sobre os diagnósticos dos últimos anos. Em 2021, foram registrados 24 casos positivos de câncer de colo do útero, número que subiu para 36 em 2022. Segundo Gilberte, o aumento de diagnósticos está diretamente relacionado ao aumento da conscientização e à intensificação das campanhas de prevenção.

"É essencial que as mulheres compreendam a necessidade de fazer os exames de forma precoce. Em 2023, 42 mulheres foram diagnosticadas com câncer de colo de útero, e em 2024, esse número subiu para 61 casos positivos. Isso se deve, principalmente, ao rastreamento feito por meio de exames preventivos como o Papanicolau. Quando a doença é identificada na fase inicial, as chances de cura chegam a 100%", afirmou a gestora.

A campanha Março Lilás é uma oportunidade para reforçar a importância dos exames preventivos e alertar sobre a relevância do diagnóstico precoce. "É fundamental que as mulheres feirenses estejam cientes da necessidade de realizar exames preventivos regularmente. A prevenção é a melhor forma de combater os cânceres do colo do útero e de mama, e o *Março Lilás* é a oportunidade ideal para reforçarmos essa mensagem e incentivarmos a saúde da população feminina", enfatizou Gilberto Lucas.

O câncer do colo do útero é uma das formas de câncer que mais demoram a se desenvolver, o que torna o exame preventivo uma ferramenta poderosa para detectar alterações nas células do colo do útero que podem, eventualmente, originar o câncer. No CMPC, o exame de Papanicolau está disponível para todas as mulheres através do Sistema Único de Saúde (SUS), e as marcações de exames preventivos e ultrassons podem ser realizadas com a apresentação do Cartão SUS, comprovante de endereço e documentos pessoais.



ABRIL

ANIVERSÁRIO CMPC - 21 ANOS E LANÇAMENTO DA CAMPANHA ALIMENTANDO A ALMA.

Dia 7 de abril é comemorado o aniversário de 21 anos de história do Centro Municipal de Prevenção ao Câncer - Romilda Maltez (CMPC), que tem o compromisso com a saúde e prevenção, sendo um dos pilares de assistência médica na cidade, de atendimento humanizado e qualidade. O CMPC tem promovido uma série de avanços significativos durante esses anos, com a ampliação de especialidades médicas e aquisição de equipamentos de última geração. Celebramos não apenas o aniversário da instituição mas também, a todas as vidas que passaram por esse ambiente e todas as pessoas que foram ajudadas a reescrever as suas histórias.

Durante o dia foi realizado uma homenagem para os pacientes e colaboradores, contando com a presença da Vice-Prefeito da cidade de Feira de Santana Pablo Roberto, Presidente da Fundação Hospitalar Gilberte Lucas, Secretário de Saúde Rodrigo Matos, o diretor do Instituto Bahia Albertone Amorim, diretora do CMPC Kenia Lasse, Coordenadora de Enfermagem do CMPC Tâmara Borges e alguns vereadores da cidade. Para recepcionar os pacientes contamos com a apresentação musical do Projeto de

Flautistas do Dispensário Santana, maquiadoras profissionais, lanches, bolo de aniversário e brindes.

Após as atividades na sala de espera, efetuamos um momento com os funcionários onde reforçamos e valorizamos a equipe multiprofissional como parte principal para os atendimentos no Centro, entregando uma carta de agradecimento e canecas personalizadas com o nome de cada integrante.

PROJETO ALIMENTANDO A ALMA.

Apresentamos o projeto Alimentando a Alma, onde distribuimos sopa, mingau, bolos entre outros diversos alimentos feitos em nossa cozinha para os pacientes que aguardam as consulta e procedimentos após 18:00 hs. É um momento de aconchego, carinho, cuidado com esses pacientes que ficam aguardando até mais tarde na unidade.



MAIO - DIA DAS MÃES

O segundo domingo do mês de Maio é caracterizado pela comemoração do dia das mães, com o intuito de homenagear anualmente a figura materna e a função da maternidade. Essa mobilização demonstra os sentimentos e as virtudes que o amor incondicional desperta e desenvolve em cada coração humano.

Dia 08 de maio realizamos uma homenagem para os pacientes e colaboradores, lembrando sobre o reconhecimento da figura da mulher, representando o papel materno com maestria, voltando o olhar e atenção para a saúde física e emocional. Tivemos entregas de brindes, dinâmicas e lanches.



DIA DA ENFERMAGEM -DIA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Dia 12 de maio comemora-se mundialmente o Dia da Enfermagem e o Dia do Enfermeiro, em homenagem a Florence Nightingale, marco da enfermagem moderna no mundo e que nasceu em 12 de maio de 1820. O processo de enfermagem é a dinâmica das ações sistematizadas e inter-relacionadas, visando à assistência ao ser humano e deve ser realizado, de modo deliberado e sistemático, em todos os ambientes, públicos ou privados, em que ocorre o cuidado profissional de enfermagem.

Dia do Técnico de Enfermagem é celebrado em 20 de maio. Esta data homenageia todos os profissionais que se dedicam a cuidar da saúde das pessoas, auxiliando os demais profissionais do ramo, como os médicos e enfermeiros. Ele foi instituído a partir da resolução de número 294, no dia 15 de Outubro de 2004, definido pelo Conselho Federal de Enfermagem (COFEN).



DIA DA ASSISTENTE SOCIAL

Celebra-se no dia 15 de maio como o Dia do/a Assistente Social. Profissional mais do necessário para a defesa dos direitos humanos, o Assistente social tem como principal desafio compreender a realidade dos indivíduos, construindo propostas de trabalhos adequados com as suas necessidades. Ele atua na garantia dos direitos do cidadão, através da mobilização dos recursos da comunidade via políticas tanto nas esferas públicas quanto privadas e em organizações não governamentais (ONGs).



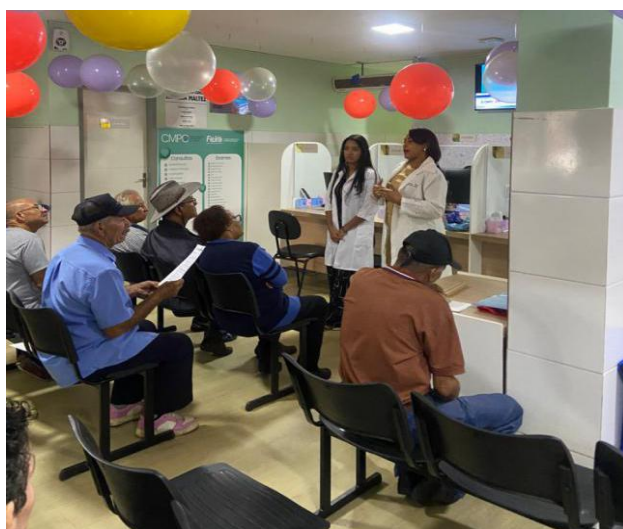
JUNHO - SÃO JOÃO

O São João é celebrado no dia 24 de Junho, uma data importante para as festas juninas no Brasil e em outros países de tradição católica, com ênfase no estado do Nordeste. É uma mistura de elementos religiosos, históricos e culturais. A celebração chegou ao Brasil com os colonizadores portugueses e, com o tempo, incorporou costumes indígenas e africanos, ganhando uma identidade única. Decoramos a unidade com enfeites que representa essa época e uma camisa personalizada para os funcionários.



JULHO - DIA DO HOMEM

Dia 15 de Julho é comemorado o dia Nacional do Homem, esse dia foi escolhido com o objetivo de conscientizar o sexo masculino da importância de cuidarem do corpo e da saúde biopsicossocial. Muitas campanhas são feitas em vários países em prol dessa conscientização, devido historicamente os homens tendem a evitar consultas médicas e exames de prevenção. No dia 21 de Julho, foi realizado no CMPC, palestras no período matutino com a Psicóloga e a Assistente Social, incentivando os homens a cuidarem mais de si mesmos e a buscarem atendimento médico preventivo. No segundo momento um convidado Agente de Trânsito e Segurança Viária, abordou sobre os cuidados e importância da saúde e a segurança no trânsito. Foi distribuído folheto e doces.



MUTIRÕES

25 DE JANEIRO DE 2025	
EXAMES	QUANTIDADE
USG TRANSVAGINAL	47
PREVENTIVO	27



CONSULTA COM GINECOLOGISTA	27
TOTAL	101
15 DE FEVEREIRO DE 2025	
EXAMES	QUANTIDADE
USG TRANSVAGINAL	47
PREVENTIVO	24
CONSULTA COM UROLOGISTA	26
INSERÇÃO DE DIU	21
USG DE ABDOMEN	15
15 DE MARÇO DE 2025	
EXAMES	QUANTIDADE
USG TRANSVAGINAL	110
PREVENTIVO	90
CONSULTA COM UROLOGISTA	40
CONSULTA COM GASTRO	20



TOTAL	260
22 DE MARÇO DE 2025	
EXAMES	QUANTIDADE
PREVENTIVO	270
TOTAL	270
29 DE MARÇO DE 2025	
EXAMES	QUANTIDADE
PREVENTIVO	182
USG DE ABDOMEN TOTAL	82
USG DE TIREÓIDE	95
USG TRANSVAGINAL	169
TOTAL	528
05 DE JULHO DE 2025	
EXAMES	QUANTIDADE
PREVENTIVO	72



USG TRANSVAGINAL	111
TOTAL	183

TABELA DE MUTIRÕES REALIZADOS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.

2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PREVENTIVO	27	24	542				72		44	432	85		1226
CONSULTA DE ENFERMAGEM	27	24	542				72		44	432	85		1226
USG DE ABDOMEN TOTAL		15	82										97
USG DE MAMA		12								139	12		173
USG DE TIREÓIDE			95										95
USG TRANSVAGINAL	47	47	279				111			330	91		905
INSERÇÃO DE DIU		21											21
USG DE PRÓSTATA											90		90
RETIRADA DE DIU													0
CONSULTA GINECOLOGICA	27								22				49
CONSULTA COM UROLOGISTA		26	40										66
CONSULTA COM GINECOLOGISTA									22				22
CONSULTA COM MASTOLOGISTA										51			51
CONSULTA MÉDICA											18		18



CONSULTA COM GASTRO			20										20
ELETROCARDIOGRAMA									41	236	48		325
USG DE AXILAS										144			144
USG DE ARTICULAÇÃO										134	12		156
PUNÇÃO DE MAMA											5		5
PUNÇÃO DE MAMA GROSSA											7		7
RETOSSIGMODOIS COPIA											7		7
TOTAL	128	169	1600				255		173	1898	460		4703

AGOSTO - DIA DOS PAIS

Dia 10 de agosto, segundo domingo do mês, é comemorado o dia dos pais. O intuito é homenagear os pais, reforçando a importância do papel paterno na família, com o objetivo de conscientizar o sexo masculino da importância de cuidarem do corpo e da saúde biopsicossocial, realizamos uma palestra com a assistente social.





DIA DA LEI MARIA DA PENHA

Dia 7 de agosto, a Lei Maria da Penha completa 19 anos na defesa dos direitos das mulheres, assim como no combate a violência doméstica e familiar. Com o intuito de esclarecer todas as dúvidas sobre o tema, foi ministrada dois momentos de palestras, o primeiro com a psicóloga Stephane Beatriz, a assistente social Renata Silva e os policiais da Ronda Maria da Penha comandado por Tenente Florisvaldo, e o segundo com a assistente social da Secretaria da Mulher Rosangela.



SETEMBRO AMARELO

Dia 10 de setembro, é uma campanha de conscientização sobre a importância da prevenção do suicídio. O setembro Amarelo surgiu com a ideia de quebrar tabus, reduzir estigmas, estimular que as pessoas busquem e ofereçam ajuda. Desde 2014, quando ocorreu a primeira edição, ano a ano este movimento vem crescendo com mais pessoas reconhecendo que falar sobre suicídio é fundamental. Diversas entidades, entre elas o CVV (Centro de Valorização da Vida), fazem parte da divulgação do tema. A cor “amarela” é usada mundialmente como referência direta ao Dia Mundial de Prevenção do Suicídio.



OUTUBRO ROSA

O outubro Rosa é uma campanha mensal que reforça a conscientização sobre a prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama. A prevenção primária e a detecção precoce contribuem para a redução da incidência e da mortalidade por essa neoplasia. A população deve ser informada quanto ao tema para que possa adotar medidas que protejam a sua saúde.

Abertura e Palestras - Outubro Rosa:



Marcações:



NOVEMBRO AZUL

Durante o mês de novembro, é realizada a mobilização social conhecida como Novembro Azul, chamando a atenção para os cuidados com a saúde do homem e, especialmente, para a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de próstata. Apesar dos avanços na medicina, essa ainda é uma doença que preocupa: segundo o World Cancer Research Fund, foram registrados cerca de 1,47 milhão de novos casos de câncer de próstata em 2022, o que o coloca entre os tipos de câncer mais comuns entre os homens em escala global.

Abertura e Palestras - Novembro Azul:



TABELA DE PROCEDIMENTO DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.

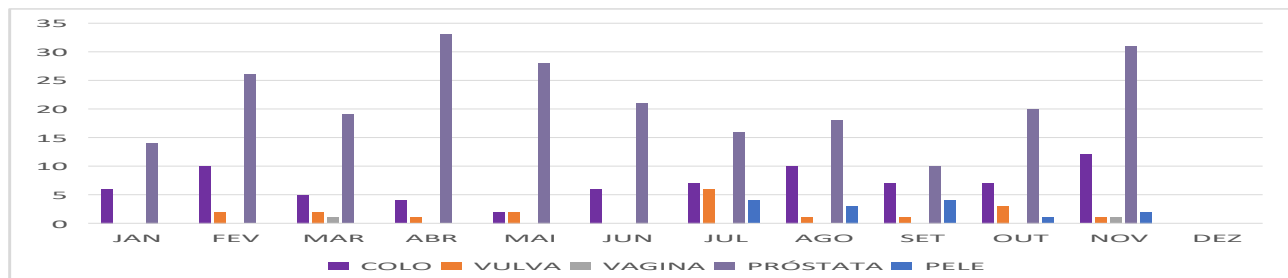
2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
BIÓPSIA DE COLO	6	10	5	4	2	6	7	10	7	7	12	76
BIÓPSIA DE VULVA	0	2	2	1	2	0	6	1	1	3	1	19
BIÓPSIA DE VAGINA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
EXCERESE DE PÓLIPO	5	6	3	6	3	3	6	13	5	6	6	62
LEEP EXCISÃO	0	4	0	1	1	3	4	4	3	5	4	29
ELETROCAUTERIZAÇÃO	2	2	1	3	0	1	1	4	1	3	1	19
BIÓPSIA DE PRÓSTATA	14	26	19	33	28	21	16	18	10	20	31	236
PUNÇÃO DA MAMA	63	54	55	63	51	25	44	65	48	111	67	646
PUNÇÃO DE TIREÓIDE	27	20	44	44	30	28	32	52	46	52	21	396
BIÓPSIA DE PELE							4	3	4	1	2	14
EXCISÃO DE LESÃO DE PELE							5	7	8	5	16	41
EXERESE DE TUMOR SEBACEO							2	2	5	2	0	11



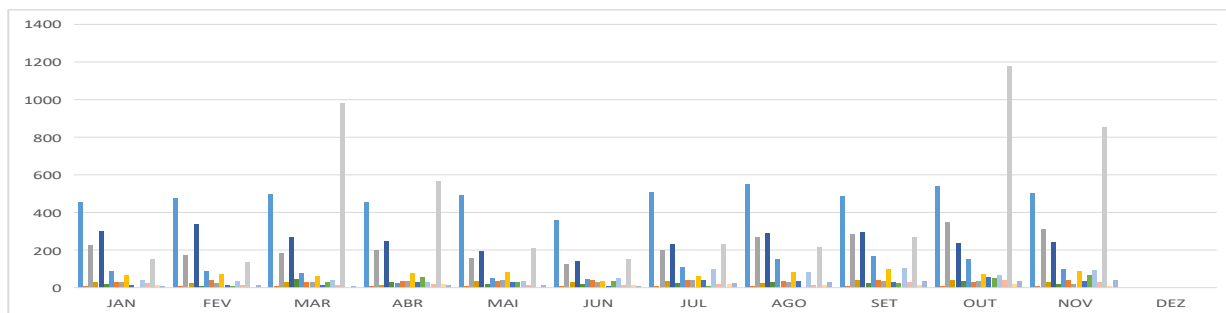
PUNÇÃO DE MAMA POR AGULHA GROSSA	15	27	14	20	26	18	16	16	21	23	32	228
EXAME CITOPATOLÓGICO CERVICO VAGINAL	216	273	1173	629	295	200	288	296	299	1313	801	5783
COLETA DE MATERIAL	211	273	1171	625	289	194	288	295	298	1313	800	5757
COLPOSCOPIA	198	208	215	191	238	158	232	256	215	276	244	2431
CONSULTA DE ENFERMAGEM	153	137	980	569	212	153	229	216	269	1176	856	4950
SERVIÇO SOCIAL	15	0	0	19	0	13	21	12	13	16	1	110
PSICOLOGIA	9	14	4	13	2	17	26	29	35	37	41	227
USG DE ABDOMEN TOTAL	280	323	592	476	330	291	425	298	479	578	346	4418
USG DE ABDOMEN SUPERIOR	9	16	8	6	1	3	1	3	10	4	17	78
USG DE PRÓSTATA	37	96	53	35	22	47	71	71	54	56	180	722
USG DE MAMA	163	207	212	187	146	133	156	198	205	436	234	2277
USG DE TIREÓIDE	58	40	213	84	88	103	132	138	133	85	91	1165
USG DE APARELHO URINÁRIO	9	7	2	7	6	6	9	6	6	0	0	58
USG PÉLVICA											7	7
USG DE ARTICULAÇÃO (PARTES MOLES)	352	475	475	405	329	310	371	467	475	941	529	5129
USG DE PRÓSTATA RETAL	26	21	10	29	29	26	27	28	22	31	37	286
USG TRANSVAGINAL	367	422	705	620	452	412	415	423	430	941	589	5776
RETOSSIGMOIDOSCOPIA	12	10	17	4	10	12	9	16	9	14	20	133
ELETROCARDIOGRAMA	154	99	142	161	157	242	279	257	259	574	241	2565
INSERÇÃO DE DIU	31	44	8	33	26	26	33	43	45	24	23	336
RETIRADA DE DIU	11	15	9	7	6	10	10	2	9	6	3	88
CONSULTA GINECOLOGICA	457	475	496	453	494	358	509	551	488	540	500	5321
CONSULTA COM ONCOLOGISTA	3	5	1	5	3	7	9	5	5	4	3	50
CONSULTA COM MASTOLOGISTA	227	173	182	198	159	126	197	266	285	348	311	2472
CONSULTA COM DERMATOLOGISTA	29	24	28	15	33	30	34	26	40	40	28	327
CONSULTA COM UROLOGISTA	302	339	267	246	194	142	229	288	294	234	244	2779
CONSULTA COM BIÓPSIA	18	7	44	29	18	18	26	31	26	32	18	267
CONSULTA COM GASTRO	90	86	79	25	49	44	108	150	169	151	97	1048
CONSULTA COM ENDOCRINOLOGISTA	29	39	31	32	36	40	40	35	40	28	38	388
CONSULTA COM NEUROLOGISTA	29	26	28	37	40	27	40	30	32	34	20	343
CONSULTA COM PROCTOLOGISTA	68	72	61	78	85	32	63	81	98	70	86	794
CONSULTA COM CABEÇA E PESCOÇO	13	11	15	30	31	8	39	35	30	57	34	303
CONSULTA COM ORTOPEDISTA	0	6	29	58	30	34	9	0	22	53	64	305
CONSULTA COM CARDIOLOGISTA	40	35	38	28	32	49	101	80	106	67	91	667
CONSULTA COM CLINICO	23	13	12	20	15	14	19	15	28	42	27	228
CONSULTA COM CIRURGIÃO	0	0	2	0	0	3	32	22	27	19	41	146
TOTAL	3771	4142	7446	5529	4000	3390	4620	4864	5114	9778	6856	59513



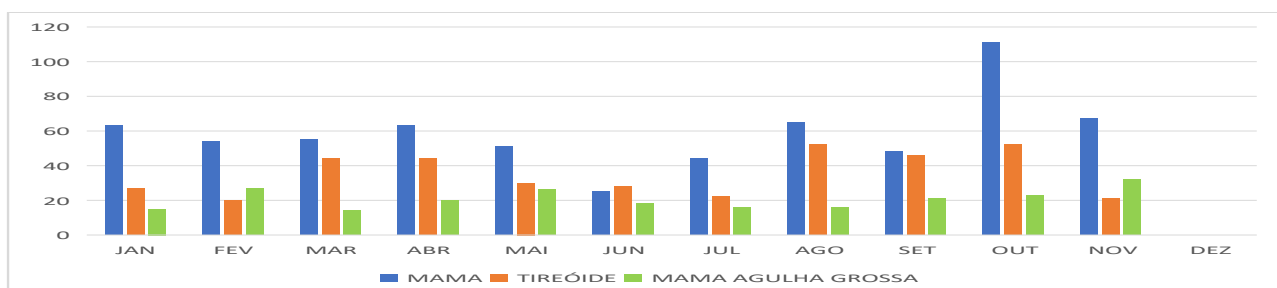
PROCEDIMENTOS DE BIOPSIA DE DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.



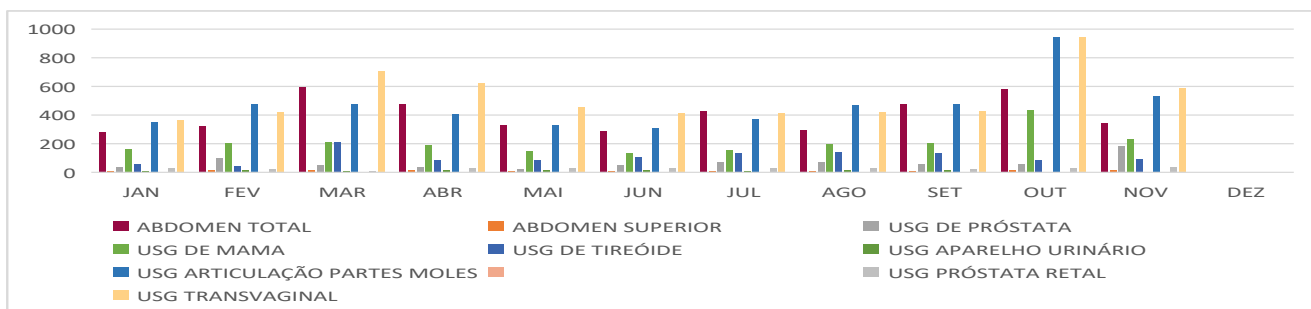
CONSULTAS ESPECIALIZADAS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.



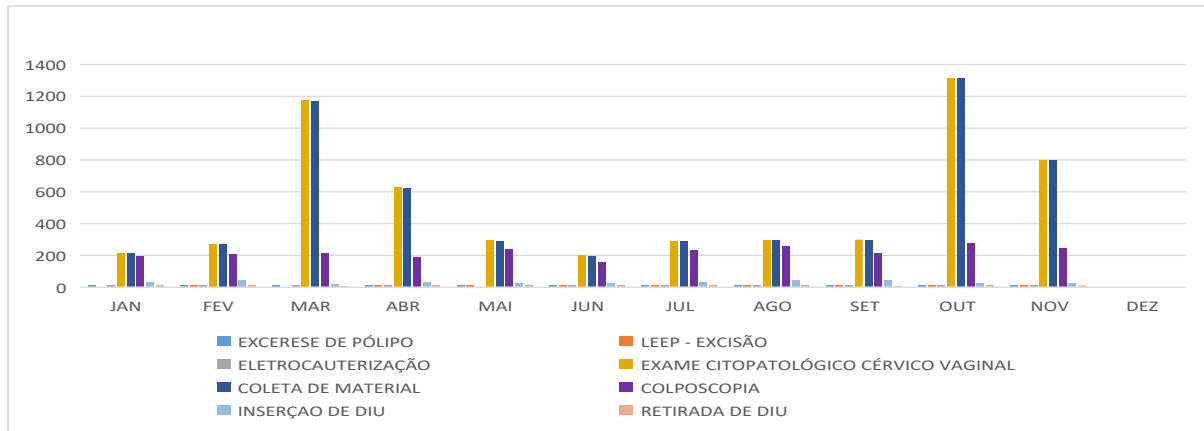
PUNÇÕES REALIZADAS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.



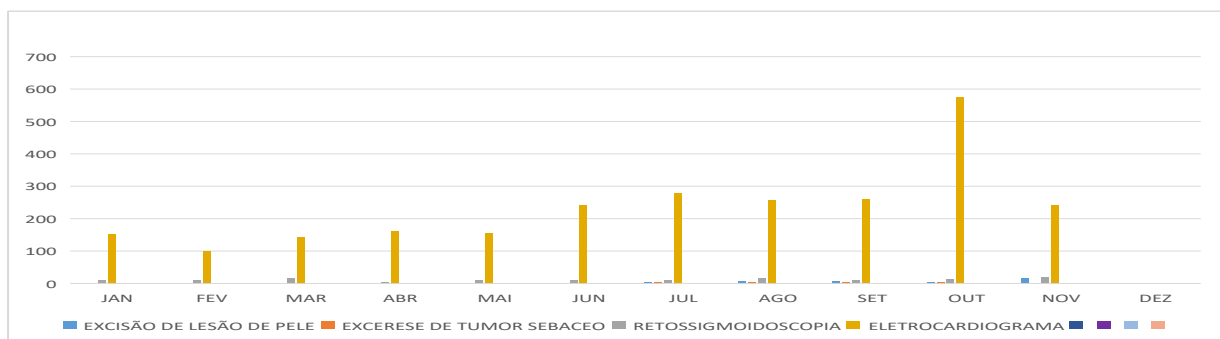
ULTRASSONOGRAFIAS REALIZADAS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.



PROCEDIMENTOS DE GINECOLOGIA REALIZADOS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.



OUTROS PROCEDIMENTOS REALIZADOS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.

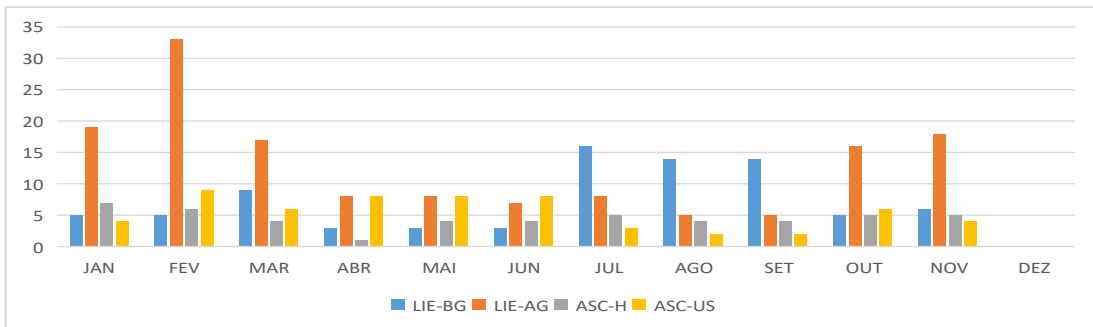


PATOLOGIA CERVICAL DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.

Lesões	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	TOTAL
LIE-BG	5	5	9	3	3	3	9	16	14	5	6	78
LIE-AG	19	33	17	8	8	7	18	8	5	16	18	166
ASC-H	7	6	4	1	4	4	5	5	4	5	5	50
ASC-US	4	9	6	8	8	8	7	3	2	6	4	65
TOTAL	35	53	36	20	23	22	39	32	25	32	30	355



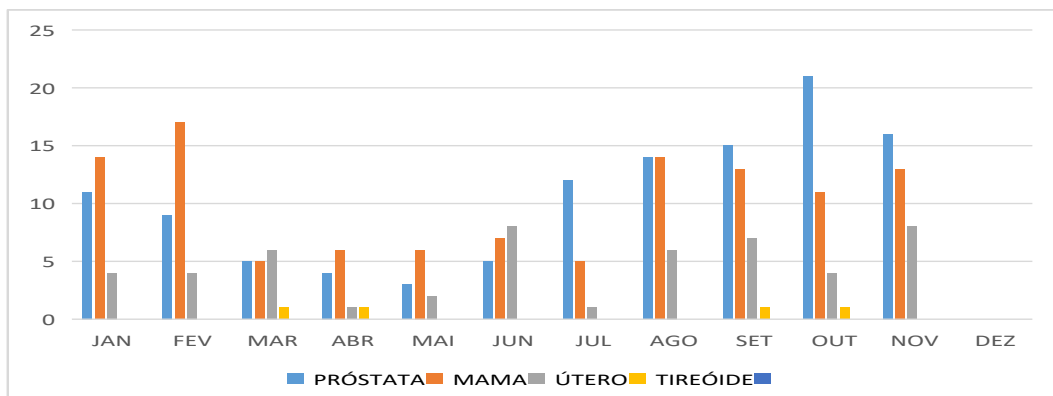
GRÁFICO REFERENTE A PATOLOGIA CERVICAL DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.



CASOS POSITIVOS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.

CASOS POSITIVOS	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
PRÓSTATA	11	09	05	04	03	05	12	14	15	21	16	115
MAMA	14	17	05	06	06	07	05	14	13	11	13	111
ÚTERO	04	04	06	01	02	08	01	06	07	04	08	51
TIREÓIDE	00	00	01	01	00	00	00	00	01	01	00	04
PELE	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01
TOTAL	29	30	17	12	11	20	18	34	36	37	38	282

CASOS POSITIVOS DE JANEIRO À NOVEMBRO DO ANO DE 2025.





SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social é composto por Assistentes Sociais e auxiliares administrativos, ambos com escala de trabalho mista (MT, SN, M e T) e funciona todos os dias da semana de forma intermitente. Atualmente possui 11 (onze) assistentes sociais.

Em consonância com a missão do Hospital Inácia Pinto dos Santos que é “Ser instituição pública que presta assistência hospitalar, integrando qualidade, valorização das pessoas e gestão do conhecimento, com foco na satisfação das mulheres e suas famílias”, o Serviço Social atua na Urgência e Emergência, Centro Obstétrico 1 e 2, Unidades de Internamento, UTIN, UCI I e II, Método Canguru e Casa da Puérpera. Desde março de 2021 foi ampliado o atendimento do Serviço Social para as crianças atendidas no Ambulatório Pediátrico, tendo como objetivo identificar as necessidades das crianças e suas famílias as condições sociais em que estão inseridas, numa perspectiva ampliada, atuando juntamente com a equipe interdisciplinar.

A equipe presta atendimento humanizado e de qualidade ao recém-nascido, à gestante, à puérpera e seus familiares, além de elaborar Projetos e desenvolver ações socioeducativas. Importante informar que, o Serviço Social atende aos familiares e acompanhantes de gestantes/puérperas, conforme ações dispostas abaixo.

- Elaboração de Projetos;
- Visita Institucional e visita domiciliar, quando necessário;
- Admissão social;
- Acompanhamento diário das ocorrências;
- Visitas diárias ao leito (busca ativa e demanda espontânea): escuta qualificada, encaminhamentos sociais e orientações;
- Colaboração com a formação profissional através de estágios;
- Participação nas abordagens às usuárias que desejam interromper o internamento;
- Participação regular na Reunião Multidisciplinar que ocorre semanalmente na UTIN;
- Participação ativa nos casos de óbito: acolhimento social realizado após comunicação do óbito pelo médico, orientações previdenciárias e assistenciais, encaminhamentos a auxílio funeral e demais orientações burocráticas sobre tramitação de funeral.

- Comunicação aos órgãos competentes nos casos de violência (suspeitos/confirmados);
- Orientação sobre Benefícios Assistenciais e Previdenciários;
- Atendimento a familiares e acompanhantes;
- Realização de Rodas de Conversa com puérperas;
- Realização do Projeto Sala de Espera nos turnos diurno (manhã/tarde) e noturno (início do plantão)
- Comunicação ao Ministério e Conselho Tutelar de adolescentes até 14 anos de idade incompletos, atendidas nesta unidade.

AÇÕES REALIZADAS EM 2025

AÇÃO 1:

O Serviço Social realizou visitas beira leito a usuárias admitidas neste hospital até 31.12.2025, com abordagem individual e/ou coletiva, acolheu, orientou sobre benefícios previdenciários e/ou assistenciais, bem como sobre normas e rotinas da unidade. A partir das demandas sociais identificadas, a equipe realizou encaminhamentos internos/externos à rede socioassistencial e de políticas públicas.

Cabe ressaltar que o setor atende diariamente, por demanda espontânea ou busca ativa, usuárias, familiares e acompanhantes fornecendo orientações, acolhimentos e encaminhamentos.

A tabela 1 demonstra os dados quantitativos mensais, retirados do formulário de monitoramento da produtividade mensal dos assistentes sociais pertencentes ao quadro do Serviço Social.

Tabela 1: Atendimentos Sociais realizados pelo Serviço Social

Mês	2024	2025
Janeiro	637	735
Fevereiro	755	729
Março	777	522
Abril	735	540



Maio	630	784
Junho	715	843
Julho	640	831
Agosto	753	914
Setembro	761	684
Outubro	782	780
Novembro	681	630
Dezembro	693	739
Total	8.559	8.731

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a 31 de dezembro/2025.

AÇÃO 2:

Nos casos de constatação de **óbito fetal ou de RN**, o Serviço Social é acionado para realizar acolhimento à usuária e/ou familiares, orientações assistenciais e previdenciárias, bem como, prestar orientações sobre sepultamento, dentre elas encaminhamento para o auxílio-funeral.

Tabela 02: Orientações sociais relacionados à Óbitos Fetais / RN's

Mês	2024	2025
Janeiro	33	22
Fevereiro	22	15
Março	22	12
Abril	13	13
Maio	09	17
Junho	10	09
Julho	11	09
Agosto	06	14
Setembro	10	06
Outubro	13	21
Novembro	11	17
Dezembro	11	13
Total	171	168

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a 31 de dezembro/2025.

A Tabela 2 demonstra a evolução do quantitativo de óbitos fetais / RN's comunicados ao Serviço Social de janeiro a 31 de dezembro de 2025. As Comunicações Internas foram repassadas ao Serviço Social pelo Centro Obstétrico e Enfermarias.

Ação 3:

A Casa da Puérpera, é um espaço que aloja / acolhe as puérperas (em alta hospitalar) cujos RN's estão internados na UTIN ou UCIN I e II, com o objetivo de garantir o direito ao aleitamento materno e a presença constante das mesmas, uma vez que, essa convivência diária, pode colaborar na melhoria do quadro clínico do RN.

No entanto, algumas das puérperas necessitam se ausentar da unidade por motivos particulares, em curtos espaços de tempo. Nesses casos, o Serviço Social apresenta o Termo de Responsabilidade de Permanência do RN para preenchimento e assinatura da puérpera, reforçando as orientações.

Tabela 3: Termo de Responsabilidade e Permanência do RN

Mês	2024	2025
Janeiro	15	14
Fevereiro	13	22
Março	08	27
Abril	17	20
Maio	30	17
Junho	15	28
Julho	16	20
Agosto	06	17
Setembro	08	16
Outubro	08	12
Novembro	16	27
Dezembro	23	20
Total	175	240

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a 31 de dezembro/2025.

A Tabela 3 demonstra a distribuição mensal, durante o período de janeiro a 31 de dezembro/2025, do quantitativo total de 240 (duzentos e quarenta) puérperas que assinaram o Termo de Responsabilidade e Permanência do RN. Houve um aumento em relação às saídas das puérperas, tendo em vista que em 2024 foram assinados 175 (cento e setenta e cinco) termos, referente ao mesmo período.

Cabe ressaltar que até 31 de dezembro de 2025 foi designado um profissional assistente social para acompanhamento diário das situações demandadas pela UTIN, UCIN I e II, Casa da Puérpera e Método Mãe Canguru, o que está tendo um impacto positivo na celeridade de resolução das demandas que chegam ao setor.

Ação 4:

Para melhor atender as usuárias dos serviços disponibilizados no HIPS e seus RN's, o Serviço Social estabelece contato com a rede socioassistencial, com o objetivo de solicitar apoio/suporte para efetivação dos direitos. Dentre os órgãos mais acionados estão: Conselhos Tutelares, Consultório na Rua, Centro POP, Centro de Referência Maria Quitéria - CRQM, Delegacia Especializada de atendimento a Mulher - DEAM, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDESO, Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, Ministério Público, dentre outros.

Tabela 4: Encaminhamentos sociais realizados para a rede socioassistencial e demais políticas públicas

	2024	2025
Janeiro	02	12
Fevereiro	03	09
Março	07	08
Abril	04	26
Maio	10	18
Junho	03	26



Julho	11	16
Agosto	04	18
Setembro	02	22
Outubro	01	14
Novembro	00	21
Dezembro	01	20
Total	48	210

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a 31 de dezembro

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
AÇÕES													
Atendimentos Sociais	735	729	522	488	784	843	831	914	684	780	630	739	8.679
Óbitos	22	15	12	13	17	09	09	14	06	12	17	13	168
Termo de Permanência do RN	14	22	27	20	17	28	20	17	16	12	27	20	240
Encaminhamento Social (Rede)	12	09	08	13	18	26	16	18	22	14	21	20	197
Projeto Roda de Conversa participações (MC, CP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Participação no Projeto Sala de Espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

AVANÇOS E DESAFIOS

Algumas das dificuldades elencadas no Relatório de Planejamento de 2024

permanecem os seguintes desafios:

- Reestruturação da sala de atendimento do Serviço Social (com espaço separado para a coordenação), proporcionando uma ambiência moderna, confortável e com a garantia do sigilo para a prestação dos serviços em prol da garantia dos direitos das usuárias e dos seus acompanhantes;
- Disponibilização de sala de atendimento para o Serviço Social no ambiente interno do hospital, próximo às enfermarias, de maneira a garantir atendimento privativo para as pacientes com demandas sociais específicas e que não possam ser abordadas em leito para não sofrerem exposição.
- Implantação do “Projeto maternidade quando não ficou tudo bem”, elaborado pelo Serviço Social em 2021 em parceria com o Setor de Psicologia, com a reestruturação do espaço do Necrotério e implementação de fluxos adequados para o acolhimento das puérperas enlutadas e seus familiares;
- Capacitação continuada para a equipe do Serviço Social, de modo a promover a atualização dos conhecimentos, com o objetivo de propiciar um atendimento mais qualificado às usuárias e seus familiares com os temas: Violência Doméstica; Direito Previdenciário e Prematuridade; Entrega Voluntária de Recém-nascidos; Direitos das gestantes e puérperas com deficiência;

METAS ALCANÇADAS

O quadro a seguir descreve algumas das metas previstas em 2024 para execução em 2025.

META	DESCRIÇÃO	AVALIAÇÃO (AVANÇOS)
Atender mensalmente a 50 pessoas no Projeto Sala de Espera.	Atividade diária, 20 minutos por turno.	
Implantar o “Projeto maternidade quando não ficou tudo bem” para atendimento às puérperas cujas gestações culminaram em óbito.	Quando ocorrer óbito fetal.	Diálogo estabelecido com a Coordenação de Psicologia para organização do fluxo.



Executar o Projeto Girassol com a participação de 20 (vinte) colaboradores da unidade	01 atividade no mês de setembro, contemplando 20 (vinte) colaboradores	A atividade planejada com previsão de execução em setembro/2025, mês da Campanha em alusão Setembro Amarelo, Prevenção do Suicídio.
Executar o Projeto Cine Pipoca	01 ação por mês, realizada na Casa da Puérpera e Método Canguru	Esta atividade foi suspensa em 2022, tendo em vista mudança da metodologia de trabalho junto ao público da Casa da Puérpera e Método Canguru. Foi designado profissional de referência para acompanhamento das demandas.
Executar as ações do Projeto Roda de Conversa	01 (uma) atividade por mês, acompanhando os calendário nacional de saúde e demais políticas públicas	12 atividades a serem realizadas no ano.

O presente relatório visa subsidiar o relatório anual do setor de planejamento do Hospital Inácia Pinto dos Santos e tem como objetivo descrever as ações desenvolvidas pela Comissão do Plano de Gerenciamento de Resíduos em Serviço de Saúde (PGRSS) no Hospital Inácia Pinto dos Santos no ano de 2025. Segundo a RDC nº 222, de 28 de março de 2018, elaborada pelo Ministério da Saúde e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), toda instituição geradora de resíduos de serviço de saúde (RSS) precisa instituir um PGRSS, esse plano viabiliza e descreve o fluxo dos resíduos dentro da unidade tendo como objetivos minimizar a ocorrência de danos ambientais, contribuir para o controle de infecção hospitalar, promover organização no ambiente de trabalho, estabelecer segregação e manejo adequado de acordo com a classificação de cada grupo e estímulo de projetos e atividades de reciclagem.



AÇÕES REALIZADAS

- Execução da escala de supervisão dos setores;
- Realização de treinamento do PGRSS in-loco, reunião dos setores;
- Realização de oficina de artesanato de materiais recicláveis com os colaboradores;
- Treinamentos de Biossegurança com os colaboradores, bolsista e estudantes;
- Campanha de arrecadação de livros, revistas e plásticos;
- Campanha de arrecadação de doativos e Brechó para doação em instituições de caridade;
- Supervisão dos setores com notificação de irregularidades, através do sistema da FHFS;
- Ações em comemoração ao dia internacional da mulher, das mães, dos pais, do higienizador e natalino, entre outras;
- Comemoração alusiva ao dia do Meio Ambiente e Reciclagem;
- Visita técnica e treinamento na unidade do CMDI I, CMDI II, CMPC e CPN e ambulatório da mulher;
- Regularização do Responsável Técnico do setor;
- Inauguração e manutenção do Espaço de Convivência;
- Realizada visita técnica às empresas conveniadas a FHFS;
- Participação da comissão do PGRSS no SIPAT, com a temática: “Descarte correto de materiais perfurocortantes: Prevenção de acidentes e cuidados com o meio ambiente”;
- Exposição e distribuição de materiais educativos;
- Conquista de logística reversa referente a tonner e cartuchos conforme a lei 12.305/2010 em parceria com empresa especializada.
- Implantação de caixa de perfuro e lixeiras específicas para químicos;
- Encaminhamento do projeto de energia limpa para as unidades da FHFS;
- Promoção do projeto de Tampinhas do bem;
- Revisão e adequação do tratamento de descarte de placenta, contratação de nova empresa;
- Adequação do cronograma de coleta de resíduo comum e infectante às nossas demandas;
- Ampliação da equipe do PGRSS;
- Inserção de escala noturna para os colaboradores;



TREINAMENTOS REALIZADOS

Treinamentos PGRSS foram realizados, mediante cronograma de reuniões, fornecidos pelos coordenadores de cada setor, com o intuito de difundir o conceito do PGRSS, seus objetivos, classificação, acondicionamento, armazenamento, transporte, tratamento e destinação final. Promovendo a sensibilização para uma melhor consciência ambiental aos colaboradores, redução dos resíduos e economia de materiais.

Os treinamentos em Biossegurança são planejados e organizados pelo setor da Educação Permanente de acordo com a demanda, seu público alvo são: estudantes, novos colaboradores, bolsistas, residentes, dentre outros. Tendo participação de diversos setores: Educação Permanente, PGRSS, BLH, CCIH, QNSP, SESMT, NUVIEP e Recursos Humanos.

Nossa participação nesses treinamentos, visa minimizar ou eliminar o risco inerentes às atividades que possam comprometer a vida humana, apresentando também as normas e rotinas da instituição e os serviços oferecidos.

INDICADORES

Os gráficos demonstram notificações por setores relacionados à falha na segregação, um indicador crítico de qualidade assistencial, segurança do trabalhador e conformidade legal (RDC ANVISA 222/2018).

Observa-se: Concentração elevada de notificações em setores assistenciais, principalmente enfermaria B e C, CO 1 e CO 2, onde existe a presença recorrente de falhas em todos os grupos de resíduos, indicando problema sistêmico.

2. Análise por tipo de resíduo:

Resíduos Recicláveis

O principal problema observado foi o descarte incorreto de resíduos comuns ou infectantes nas lixeiras de recicláveis fazendo com que houvesse contaminação por resíduos orgânicos ou infectantes, inviabilizando a reciclagem. Esse erro traz como prejuízo aumento de custo operacional, perda

de material reciclável e impacto ambiental negativo. A ocorrência maior desses casos foi nas enfermarias B e C, CO 1, CO 2 e laboratório.

Resíduos Comuns

O principal problema observado foi presença de resíduos recicláveis e, em alguns casos, infectantes com maior frequência de ocorrência nas áreas administrativas e assistenciais mistas como Laboratório.

3. Resíduos Infectantes

O principal problema observado foi o descarte incorreto de resíduos comuns e recicláveis como infectantes, uso inadequado de saco branco leitoso, mistura de resíduos contaminados com perfurocortantes fora do coletor rígido. Essa foi a categoria com maior número de notificações sendo os maiores índices de ocorrências identificados nas enfermarias B e C (25 notificações cada); seguidas de COI, COII e laboratório. Tal prática reflete em aumento expressivo de custos com tratamento, risco ocupacional (NR-32), não conformidade sanitária e ambiental.

4. Resíduos Perfurocortantes

Não conformidades recorrentes descarte em saco branco ou comum, coletor acima do limite de enchimento, uso de recipientes improvisados. Observa-se que os setores com registros são enfermarias, laboratório, UTI e UCINCa. Trazendo risco de acidentes com material biológico, evento adverso crítico.

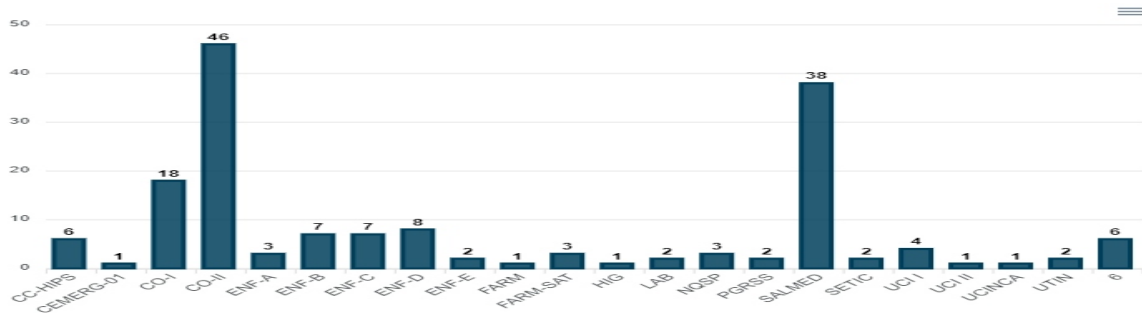
5. Resíduos Químicos

Situação observada menor número absoluto de notificações, porém alto risco potencial. Descarte incorreto em resíduos comuns ou infectantes. Sendo os setores envolvidos a farmácia, farmácia satélite e laboratório.

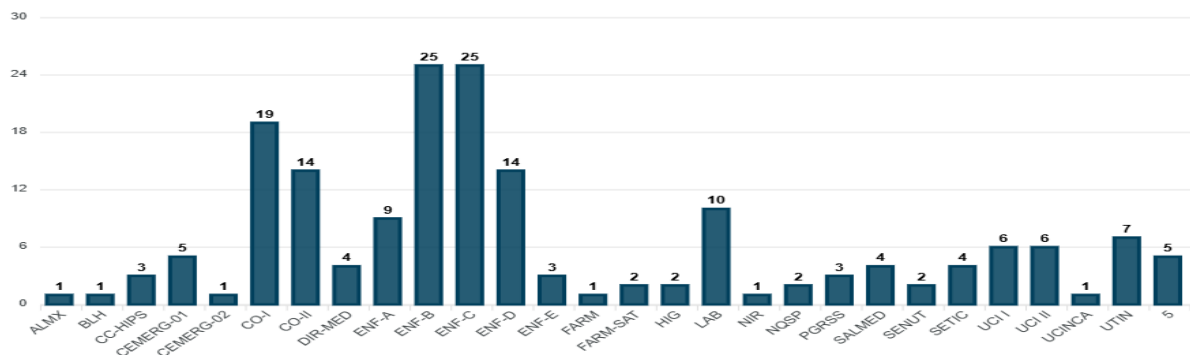


Durante esse período foram gerados os resíduos demonstrados através de gráficos abaixo:

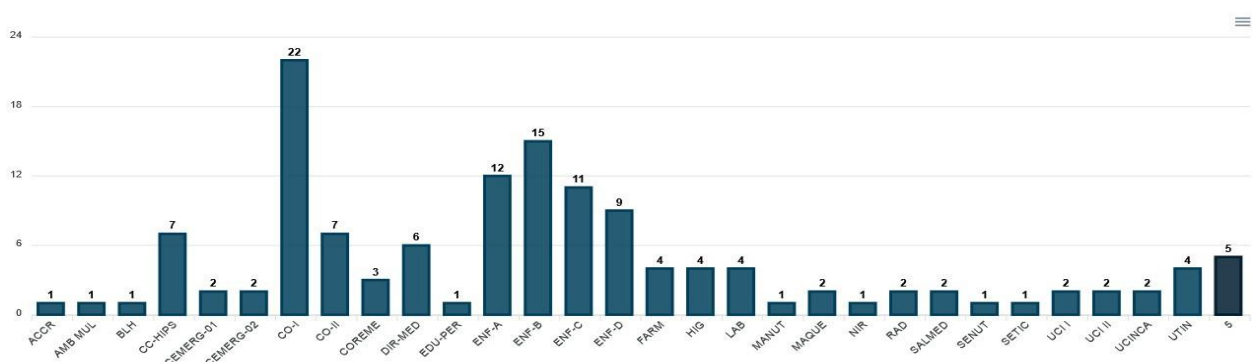
Janeiro á abril:



Maio á Agosto:



Setembro á Novembro:



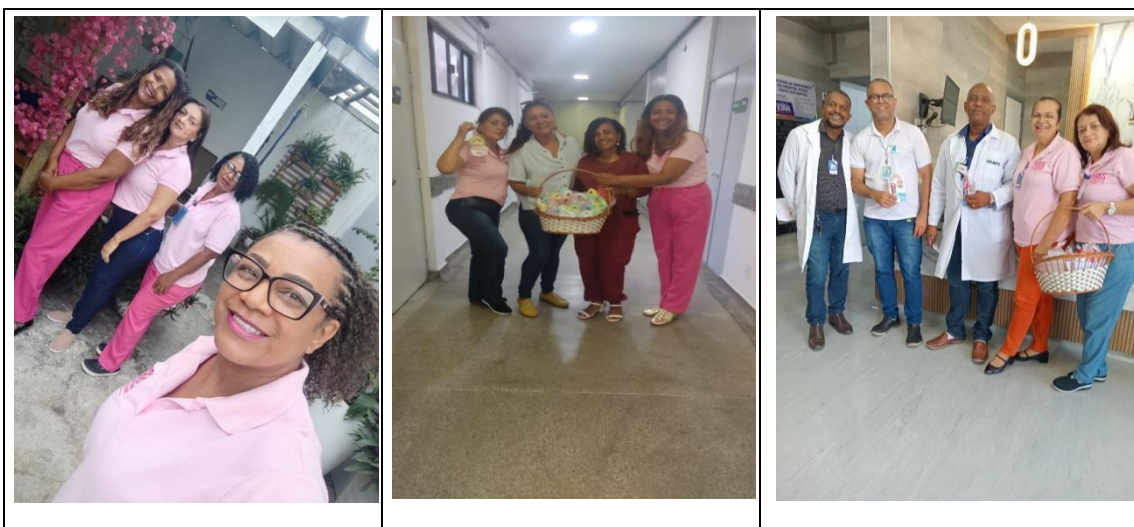
Outro desafio é a colaboração para descarte correto de recicláveis. Nos últimos meses se notou uma redução significativa na quantidade de papelão e bombonas, que não

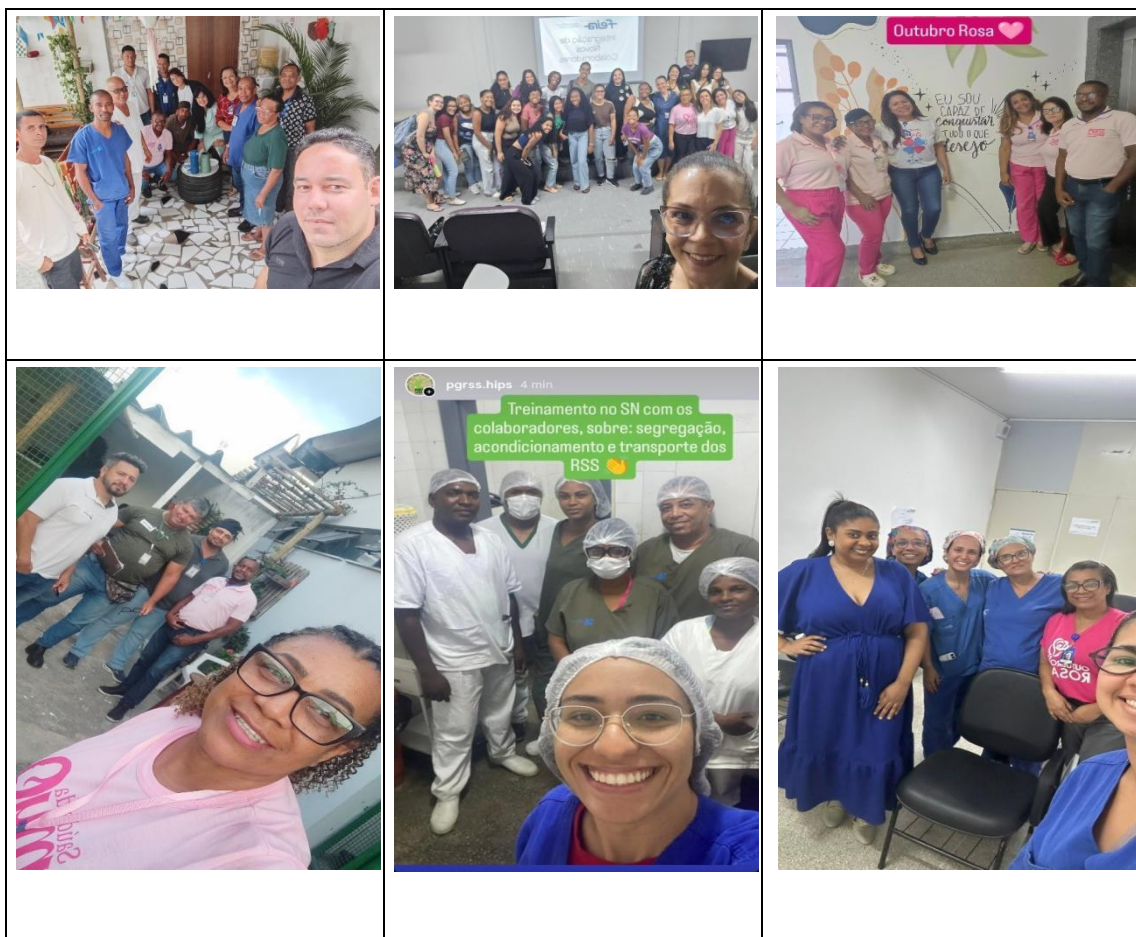
condiz com o montante produzido. Desta forma foi necessário intensificar a supervisão desses materiais, e inibindo os desvios dos mesmos.

Vale ressaltar que, apesar da resistência de alguns colaboradores quanto a necessidade e importância do descarte correto dos resíduos, observamos uma adesão significativa por parte da maioria dos colaboradores.

PLANEJAMENTO 2025/2026: PROPOSTAS, PROJETOS E NECESSIDADES

- Mudança de coordenação da comissão;
- Confecção dos adesivos de identificação das lixeiras e carrinhos de transporte; Criar projeto de horta na Casa de Parto, conforme sugerido pela coordenadora da unidade;
- Implantar o Projeto de energia limpa, energia solar, preconizando o Projeto Hospitais Saudáveis;
- Intensificar atividades de educação continuada in loco e nas reuniões dos setores e de Biossegurança;
- Solicitar pintura das grades do abrigo, reestruturação do piso, e revestimento, bem como confecção de placas de identificação do mesmo,
- Organização para o V Brechó do PGRSS;
- Execução do projeto dos novos Espaços de Convivência;
- Construção do abrigo da CMDI II e readequação do abrigo da CMDI I;
- Confecção da identificação do abrigo do CPN.





O Banco de Leite Humano é um serviço especializado vinculado a um hospital de atenção materno e/ou infantil. O Banco de Leite é responsável por ações de promoção, proteção e apoio ao Aleitamento Humano, com o objetivo de diminuir os índices de morbimortalidade infantil. O Banco de Leite possui 01 recepção, 01 mini auditório, 01 sala de Coordenação, 01 copa, 01 sanitário para funcionários, 01 mini almoxarifado, 01 sanitário para as mães, 01 sala de secagem de materiais, 01 sala de lavagem de materiais, 01 sala de pasteurização, 01 sala de ordenha, 01 solário e 01 sala de distribuição de leite, com um conforto com sanitário para funcionário.

O Banco de Leite desenvolve ações educativas, realiza atendimento das mães internadas para orientar quanto a posição/pega e realiza a estimulação, através de bomba extratora de leite humano e mães externas que tenham dificuldade com a amamentação. Realizamos palestras nas enfermarias, falando sobre a importância do aleitamento materno. O Banco de Leite também é responsável pelo recebimento das

prescrições de leite humano ordenhado pasteurizado (LHOP) e distribuição dos mesmos para crianças internadas na instituição, segundo Razões Médicas Aceitáveis indicadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS). Realizamos a captação de mães que desejam ser doadoras .As atividades de processamento e controle de qualidade, consistem na avaliação da qualidade do leite humano ordenhado, através de testes como: acidez dornic, crematócrito, exame microbiológico, além de avaliações físicas (cor, odor, integridade do frasco, etc.) .

O 2º Grupamento de Bombeiros Militares da Bahia desenvolve um trabalho de parceria através do Projeto Bombeiro Amigo, desde 2007, desenvolvendo atividade de cadastro, orientação domiciliar sobre manejo da lactação e coleta externa de leite humano ordenhado, que interfere diretamente na manutenção da mãe doadora e na captação do leite; e, conseqüentemente na quantidade do volume de leite no estoque.

ATIVIDADES REALIZADAS

- Entrevista a TV Feira sobre o estoque baixo de Leite Humano;
- Participado de Treinamento Institucional, nos dias, 10/01, 10/02, 10/03, 19/03, 02/04, 16/04 e 22/04;
- Ministrado aula de Hipoglicemia por Dr^a Heli, médica referência do BLH, para os profissionais (Médicos, Enfermeiras e Técnicos de Enfermagem);
- Entrevistas em emissoras de rádios e Jornal para Incentivo de mães doadoras, falando do baixo estoque de leite humano;
- Participei do Conecta Líderes ;
- Ministrado Curso de Manejo da Lactação (05 turmas) para os profissionais novos da unidade;
- Recebido Visita de 15 crianças da Escolinha Lírio dos Vales para conhecer o BLH e para orientar sobre a importância do Aleitamento materno;
- Participado de Reunião para organização do Agosto Dourado com Educação Permanente, CO, UCI 1,UCI 2 , UCINCA e Alojamento Conjunto;
- Participado de Reunião da Comissão Estadual de Aleitamento Materno para definição do Agosto Dourado e Definir data do Seminário de Aleitamento Materno ;



- Entrega da cesta de enxoval ao 1º RN que nasceu dia 01/08 e 01 Kit de enxoval para o 2º Rn;
- Recebido Visita das Enfermeiras do Hospital Sírío Libanês;
- Realizado palestra sobre a importância do Aleitamento Humano, no Ambulatório da Mulher;
- Realizado Roleta da Amamentação no Alojamento Conjunto, durante 04 dias, com distribuição de brindes;
- Realizado Palestra de Colostroterapia para colaboradores, profissionais, bolsistas, estudantes;
- Realizado Roda de Conversa com as mães da UCINCA, sobre a importância do Aleitamento Humano e sobre a importância da Doação de Leite;
- Realizado Auriculoterapia para as mães da Casa da Puérpera, para aliviar o stress e para alívio da dor;
- Treinamento do uso do copinho e do Soft cup pela fonoaudióloga na UTI, UCI 1, UCI 2 e UCINCA
- Participado do Seminário do Agosto Dourado, em Salvador;
- Realizada a Caminhada da Amamentação, no dia 31/08, para encerrar as Atividades do Agosto Dourado.

Visitas Técnicas	Treinamento Institucional	Reunião de Equipe Multidisciplinar UCI 1	Curso de Manejo da Lactação	Entrevistas	Pod Cast	Recebimento de Doação de Frascos
66	04	04	71	12	02	149

AVANÇOS

- Aquisição de novos equipamentos como: Computador para o Auditório, 02 banho-Maria para o setor da pasteurização e o setor da distribuição, 04 Refrigeradores, 02 baldes de pedal de inox, 01 autoclave, 01 armário de 02 portas em aço, 01 estufa, 03 mesas auxiliares, 03 poltronas para a sala de ordenha;



- Bolsistas no turno matutino e vespertino no setor, para realizar palestras nas enfermarias, incentivando o aleitamento materno e a doação de leite no BLH;
- Aquisição de novos equipamentos como: 02 ar condicionados ,01 para recepção e outro para a sala da distribuição de Leite Humano Ordenhado Pasteurizado, cedidos através de Emenda de Vereador;
- Aquisição de materiais para melhor atender as demandas do serviço, como: Caixas térmicas, Acidímetro, Termômetro digital, Pipetas de vidro de 05 ml e de 10 ml, Caixas inox, Baldes inox, Solução de dornic à 0,11N, Solução de fenolftaleína à 1°/°, Caixas plásticas organizadoras com tampa , Caixas plásticas organizadoras sem tampa, Bebê Didático, Tubos capilares para micro hematócrito, Escovinhas para limpeza, Bolsa compressa térmica em gel, Bola de fisioterapia para massagem mamária;
- Recebimento de Doação de 94 frascos pequenos (de vidro com tampa plástica), do Rotary Clube Fraternidade Cruzeiro do Sul;
- Recebimento de Doação de frascos (de vidro com tampa plástica), do Rotary Clube Nova Geração Albino;
- Setor de Educação permanente, na pessoa de Cleonara disponibilizou alguns Bolsistas no turno matutino e vespertino, para realizar atividades (Mitos e Verdades da Amamentação) em Comemoração ao Agosto Dourado no Alojamento Conjunto ,Ambulatório da Mulher, UCINCA, Casa da Puérpera, incentivando o aleitamento materno e a doação de leite no BLH.;
- Coordenação de Enfermagem disponibilizou profissionais (Técnicos de Enfermagem) para compor a escala mensal de serviço, que se encontrava com deficit, por conta de: afastamento médico ,licença prêmio, aposentadoria;
- Realização da Caminhada da Amamentação no dia 31/08 , para encerrar as Atividades do Agosto Dourado.
- Instalação do ar- condicionado na recepção do Banco de Leite;
- Diminuição do uso de seringas na UCI 1 e UCI 2, após treinamento do uso do copinho e do soft cup;
- Pintura da Recepção do Banco de leite, tornando o setor mais acolhedor;
- Com a implantação do Daily Huddle, pude perceber que as resolutivas dos problemas estão sendo mais eficientes ;

- Aquisição de um Aparelho telefônico (celular) para ser utilizado na Rota, facilitando o contato com as mães doadoras;
- Oportunidade de aprendizado para a equipe de coordenações, através do Conecta Líderes e participação nos treinamentos do RHP, que tem enriquecido bastante o nosso conhecimento;
- Recebimento de doação de 363 frascos de vidro com tampa plástica, para acondicionar o leite cru , que é doado pelas mães internadas e as mães da rota e o leite humano ordenhado pasteurizado (LHOP) ;
- Distribuição de copinhos sem tampa para os seguintes setores: UTI, UCI1 ,UCI 2 e UCINCA, para facilitar a ordenha beira leito e oferta da dieta para o Rn;
- 1ª Oficina de libras;

INDICADORES

MÊS / ANO	ATEND. EM GRUPO	ATEND. INDIVIDUAL	VISITA DOMICILIAR	DOADOR AS	RECEPTORES	LEITE HUMANO COLETADO	LEITE HUMANO DISTRIBUÍDO	EXAME MICROBIOLÓGICO	CREMA TÓCRITO	ACIDEZ DORNIC
JANEIRO	378	268	214	85	160	90,0	91,0	354	354	367
FEVEREIRO	524	261	192	110	102	99,0	90,0	394	394	412
MARÇO	555	311	200	111	137	105,0	101,0	397	397	419
ABRIL	388	225	283	100	122	109,0	85,0	400	400	421
MAIO	866	304	238	129	129	82,0	91,0	348	348	383
JUNHO	549	209	270	120	129	129,0	88,0	428	428	503
JULHO	485	221	273	119	147	91,0	68,0	417	417	438
AGOSTO	446	196	231	111	136	92,0	88,0	391	391	404
SETEMBRO	359	277	210	103	147	81,0	94,0	280	280	292
OUTUBRO	509	268	203	121	115	101,0	67,0	418	418	423
NOVEMBRO	357	290	173	117	61	80,0	65,0	340	340	346
DEZEMBRO	582	220	206	96	66	80,0	66,0	324	323	331
TOTAL	5.998	3.050	2.693	1.322	1.451	1.139,0	994,0	4.491	4.490	4.739

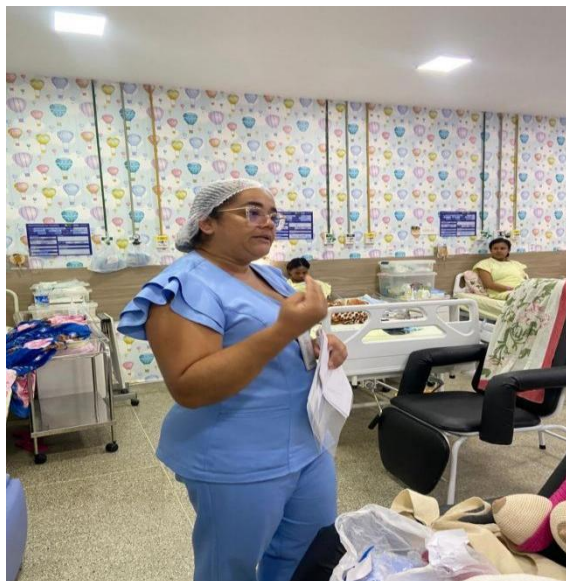


Palestra sobre a Terapia do Colostro na SMAM





Distribuição de brindes SMAM



Palestra sobre Importância do Aleitamento Materno



Entrega da cesta de enxoval ao 1º Rn que nasceu no dia 01 de Agosto



FATURAMENTO

O Setor de Faturamento é composto por 11 (ONZE) colaboradores. No organograma, está situado abaixo da Diretoria Financeira da FHFS. O Setor está situado no 2º (segundo) andar próximo à Diretoria Médica do HIPS.

PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

O Setor de Faturamento é responsável pela cobrança das despesas geradas pelos pacientes atendidos nas Unidades geridas pela FHFS, através dos prontuários médicos que são enviados ao setor após passarem pelo Setor de Auditoria. Diariamente encaminhamos com o auxílio da Diretoria Médica do Hospital Inácia Pinto dos Santos, Laudos Médicos para serem autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), através da Divisão de Assistência de Alta e Média complexidade - DAMAC. Os laudos são entregues pelas escriturárias e os mesmos só são encaminhados para a DAMAC - SMS após conferência dos dados e legibilidade da impressão, checagem se a data está dentro do prazo de envio, que é de até 03 (três) meses. O Setor de Faturamento também é responsável pela geração das faturas da produção ambulatorial do Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS - CNES 2799278), Hospital Dr. José Eduacy Lins (HJEL - CNES 5196094), Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem (CMDI I - CNES 4025636), Centro Médico de Diagnóstico por Imagem Antônio Lázaro Silva (CMDI II - CNES 4785614), Centro Municipal de Prevenção do Câncer (CMPC - CNES 3179648), Ambulatório de Saúde da Mulher Dra. Tânia Maria Cerqueira Mota - CNES 4824377 e Casa de Parto Normal - CNES 4735587. A produção destas Unidades são encaminhadas de forma digital para aprovação da equipe técnica do Setor de Faturamento da Diretoria de Atenção à Saúde (DAS) da Secretaria de Municipal de Saúde (SMS). Ao serem recepcionadas são processadas e após aprovação são devolvidas ao Setor de Faturamento da FHFS para conclusão do processo de faturamento e encaminhamento dos relatórios finais, contendo os valores apresentados e aprovados, para a Diretoria Financeira da FHFS que procederá com a cobrança do repasse do recurso financeiro para FHFS.

O Setor de Faturamento é responsável pela cobrança das despesas geradas a partir do atendimento aos pacientes nas unidades de saúde geridas pela instituição. Esse processo é realizado com base nos prontuários médicos, que são encaminhados ao setor após passarem pela Auditoria.

Diariamente, com o apoio da Diretoria Médica do Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS), são enviados laudos médicos para a Secretaria Municipal de Saúde (SMS), por meio da Divisão de Assistência de Alta e Média Complexidade (DAMAC). Esses laudos são entregues pelas escriturárias e, antes de serem encaminhados à DAMAC, passam por uma conferência que verifica a legibilidade da impressão, a consistência dos dados e se a data está dentro do prazo máximo de envio, que é de até três meses após a emissão.

O Setor de Faturamento também é responsável pela geração das faturas referentes à produção ambulatorial das seguintes unidades de saúde:

- Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS – CNES 2799278);
- Hospital Dr. José Eduacy Lins (HJEL – CNES 5196094);
- Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem I (CMDI I – CNES 4025636);
- Centro Médico de Diagnóstico por Imagem Antônio Lázaro Silva (CMDI II – CNES 4785614);
- Centro Municipal de Prevenção do Câncer (CMPC – CNES 3179648);
- Ambulatório de Saúde da Mulher Dra. Tânia Maria Cerqueira Mota (CNES 4824377);
- Casa de Parto Normal (CNES 4735587).

A produção dessas unidades é enviada digitalmente para a equipe técnica do Setor de Faturamento da Diretoria de Atenção à Saúde (DAS), da SMS. Após o recebimento, os dados são processados e, uma vez aprovados, são devolvidos ao Setor de Faturamento da FHFS para a finalização do processo.

Por fim, são elaborados os relatórios finais contendo os valores faturados e aprovados, que são encaminhados à Diretoria Financeira da FHFS. Esta diretoria é a

responsável por realizar a cobrança do repasse dos recursos financeiros devidos à instituição.

AVANÇOS

Foi criado uma ferramenta de controle para auxiliar no processo de apuração e fechamento de contas médicas com a utilização de sistemas fornecidos pelo DATASUS, com a contratação de um técnico especialista em sistemas de apoio aos processos de faturamento, com objetivo principal de verificação e correção de glosas, gerando impacto positivo na redução do tempo de validação de toda produção apresentada para a equipe de Faturamento da DAS-SMS.

Foi Desenvolvido uma ferramenta de controle para aprimorar o processo de apuração e fechamento das contas médicas. Essa ferramenta utiliza sistemas fornecidos pelo DATASUS e conta com o suporte de um técnico especializado em sistemas voltados ao faturamento hospitalar.

O principal objetivo é identificar e corrigir glosas de forma mais eficiente, o que tem contribuído para a redução do tempo necessário para validar toda a produção enviada à equipe de Faturamento da Diretoria de Atenção à Saúde (DAS) da Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

INDICADORES

FATURAMENTO AMBULATORIAL: 1º SEMESTRE

A Fundação Hospitalar obteve no faturamento Ambulatorial, neste primeiro trimestre de 2025 o valor de **R\$ 2.230.550,87**. Comparando-se com o mesmo período de 2024 que foi de **R\$ 1.738.832,49**, a FHFS obteve um superavit de **R\$ 491.718,38** equivalente a aproximadamente **22% DE AUMENTO NO FATURAMENTO**.

FATURAMENTO HOSPITALAR: 1º SEMESTRE

A Fundação Hospitalar obteve no faturamento Hospitalar, neste primeiro trimestre de 2025 o valor de **R\$ 1.803.751,21**. Comparando-se com o mesmo período de 2024 que



foi de **R\$ 2.228.207,68**, a FHFS obteve um déficit de **R\$ 424.456,47** equivalente a aproximadamente **23% DE REDUÇÃO NO FATURAMENTO**.

FATURAMENTO AMBULATORIAL: 2º QUADRIMESTRE

A Fundação Hospitalar obteve no faturamento Ambulatorial, neste segundo quadrimestre de 2025 o valor de R\$ 2.052.252,22. Informo que o mês de agosto ainda está em construção.

FATURAMENTO HOSPITALAR: 2º QUADRIMESTRE

A Fundação Hospitalar obteve no faturamento Hospitalar, neste segundo quadrimestre de 2025 o valor de R\$ 2.486.813,75. Informo que o mês de agosto ainda está em construção.

Obs: Esta redução no Faturamento Hospitalar no primeiro trimestre deste ano comparando-se ao mesmo período do ano de 2024, deveu-se a problemas logísticos e de Recursos Humanos que o Faturamento da Diretoria de Atenção a Saúde da Secretaria de Saúde do Município de Feira de Santana (FATURAMENTO-DAS-SMS) enfrentou com a mudança de Gestão pela transição do novo governo o que impactou diretamente nos processos internos de faturamento da FHFS.

FATURAMENTO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA						
UNIDADES: HIPS / HJEL / CMDI I / CMDI II / CMPC / ASM / CPN						
EXERCÍCIO: 2025						
HOSPITAL DA MULHER (HIPS) - EXERCÍCIO 2025						
MÊS	INTERNA MENTOS	AIH		AMBULATÓRIO		TOTAL MENSAL (R\$)
		APRESENTADO	APROVADO	APRESENTADO	APROVADO	
JANEIRO	884	R\$ 415.481,32	R\$ 415.481,32	R\$ 279.313,87	R\$ 279.313,87	R\$ 694.795,19
FEVEREIRO	894	R\$ 615.039,18	R\$ 615.039,18	R\$ 343.899,22	R\$ 343.899,22	R\$ 958.938,40
MARÇO	999	R\$ 759.741,51	R\$ 759.741,51	R\$ 308.101,84	R\$ 308.101,84	R\$ 1.067.843,35
ABRIL	1133	R\$ 893.187,67	R\$ 893.187,67	R\$ 388.618,27	R\$ 388.618,27	R\$ 1.281.805,94



MAIO	1161	R\$ 845.976,49	R\$ 845.976,49	R\$ 325.397,82	R\$ 325.397,82	R\$ 1.171.374,31
JUNHO	1014	R\$ 679.728,65	R\$ 679.728,65	R\$ 297.426,91	R\$ 297.426,91	R\$ 977.155,56
JULHO	1245	R\$ 938.171,46	R\$ 938.171,46	R\$ 397.657,08	R\$ 397.657,08	R\$ 1.335.828,54
AGOSTO	1127	R\$ 767.486,27	R\$ 767.486,27	R\$ 389.716,26	R\$ 388.242,26	R\$ 1.155.728,53
SETEMBRO	1045	R\$ 884.432,79	R\$ 884.432,79	R\$ 380.175,03	R\$ 380.175,03	R\$ 1.264.607,82
OUTUBRO	877	R\$ 642.181,78	R\$ 642.181,78	R\$ 412.609,62	R\$ 412.609,62	R\$ 1.054.791,40
NOVEMBRO	996	R\$ 715.233,05	R\$ 715.233,05	R\$ 374.582,32	R\$ 374.582,32	R\$ 1.089.815,37
DEZEMBRO		0	R\$ -	0,00	R\$ -	R\$ -
TOTAL ANO	11375	R\$ 8.156.660,17	R\$ 8.156.660,17	R\$ 3.897.503,74	R\$ 3.896.024,24	R\$ 12.052.684,41
MÉDIA MENSAL	1034,09	679.721,68	R\$ 679.721,68	R\$ 324.791,98	R\$ 324.668,69	R\$ 1.004.390,37

CASA DE PARTO NORMAL (CPN) - EXERCÍCIO 2025

MÊS	INTERNA MENTOS	AIH		AMBULATÓRIO		TOTAL MENSAL (R\$)
		APRESENTADO	APROVADO	APRESENTADO	APROVADO	
JANEIRO	0	0	R\$ 0,00	R\$ 1.152,90	R\$ 1.152,90	R\$ 1.152,90
FEVEREIRO	18	R\$ 8.992,80	R\$ 8.992,80	R\$ 579,60	R\$ 579,60	R\$ 9.572,40
MARÇO	9	R\$ 4.496,40	R\$ 4.496,40	R\$ 1.140,30	R\$ 1.140,30	R\$ 5.636,70
ABRIL	32	R\$ 15.987,20	R\$ 15.987,20	R\$ 1.482,30	R\$ 1.482,30	R\$ 17.469,50
MAIO	15	R\$ 7.492,00	R\$ 7.492,00	R\$ 1.285,20	R\$ 1.285,20	R\$ 8.777,20
JUNHO	10	R\$ 4.996,00	R\$ 4.996,00	R\$ 1.422,00	R\$ 1.422,00	R\$ 6.418,00
JULHO	9	R\$ 4.496,40	R\$ 4.496,40	R\$ 1.352,88	R\$ 1.352,88	R\$ 5.849,28
AGOSTO	8	R\$ 3.988,80	R\$ 3.988,80	R\$ 1.525,32	R\$ 1.525,32	R\$ 5.514,12
SETEMBRO	10	R\$ 4.996,00	R\$ 4.996,00	R\$ 1.244,61	R\$ 1.244,61	R\$ 6.240,61
OUTUBRO	6	R\$ 2.997,60	R\$ 2.997,60	R\$ 1.357,11	R\$ 1.357,11	R\$ 4.354,71
NOVEMBRO	7	R\$ 3.497,20	R\$ 3.497,20	R\$ 1.366,20	R\$ 1.366,20	R\$ 4.863,40
DEZEMBRO		0	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL ANO	124	R\$ 61.940,40	R\$ 61.940,40	R\$ 13.908,42	R\$ 13.908,42	R\$ 75.848,82
MÉDIA MENSAL	11,27	R\$ 5.161,70	R\$ 5.161,70	1159,035	R\$ 1.159,04	R\$ 6.320,74



AMBULATORIO SAUDE DA MULHER (ASM) - EXERCÍCIO 2025						
MÊS		AMBULATÓRIO			TOTAL MENSAL (R\$)	
		APRESENTADO	APROVADO			
JANEIRO		R\$ 17.795,09	R\$ 17.795,09		R\$ 17.795,09	
FEVEREIRO		R\$ 30.137,76	R\$ 30.137,76		R\$ 30.137,76	
MARÇO		R\$ 17.579,57	R\$ 17.579,57		R\$ 17.579,57	
ABRIL		R\$ 16.939,98	R\$ 16.939,98		R\$ 16.939,98	
MAIO		R\$ 16.939,98	R\$ 16.939,98		R\$ 16.939,98	
JUNHO		R\$ 18.629,27	R\$ 18.629,27		R\$ 18.629,27	
JULHO		R\$ 29.602,62	R\$ 29.602,62		R\$ 29.602,62	
AGOSTO		R\$ 34.265,07	R\$ 34.265,07		R\$ 34.265,07	
SETEMBRO		R\$ 41.401,11	R\$ 41.401,11		R\$ 41.401,11	
OUTUBRO		R\$ 51.458,15	R\$ 51.458,15		R\$ 51.458,15	
NOVEMBRO		R\$ 37.904,97	R\$ 37.714,97		R\$ 37.714,97	
DEZEMBRO		0,00	R\$ 0,00		R\$ -	
TOTAL ANO		R\$ 317.749,35	R\$ 317.559,35		R\$ 317.559,35	
MÉDIA MENSAL		R\$ 26.479,11	R\$ 26.463,28		R\$ 26.463,28	
HOSPITAL DA CRIANÇA (HJEL) - EXERCÍCIO 2025						
MÊS		AMBULATÓRIO			TOTAL MENSAL (R\$)	
		PRODUZIDO	APROVADO			
JANEIRO		R\$ 17.939,80	R\$ 17.939,80		R\$ 17.939,80	
FEVEREIRO		R\$ 18.618,44	R\$ 18.618,44		R\$ 18.618,44	
MARÇO		R\$ 15.042,26	R\$ 15.042,26		R\$ 15.042,26	
ABRIL		R\$ 18.031,46	R\$ 18.031,46		R\$ 18.031,46	
MAIO		R\$ 17.967,86	R\$ 17.967,86		R\$ 17.967,86	



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

JUNHO		R\$ 21.114,29	R\$ 21.114,29	R\$ 21.114,29
JULHO		R\$ 31.601,82	R\$ 31.601,82	R\$ 31.601,82
AGOSTO		R\$ 29.918,98	R\$ 29.918,98	R\$ 29.918,98
SETEMBRO		R\$ 31.870,25	R\$ 31.870,25	R\$ 31.870,25
OUTUBRO		R\$ 36.848,57	R\$ 36.848,57	R\$ 36.848,57
NOVEMBRO		R\$ 27.899,63	R\$ 27.899,63	R\$ 27.899,63
DEZEMBRO		0,00	R\$ -	R\$ -
TOTAL ANO		R\$ 266.853,36	R\$ 266.853,36	R\$ 266.853,36
MÉDIA MENSAL		R\$ 22.237,78	R\$ 22.237,78	R\$ 22.237,78

CENTRO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DO CÂNCER (CMPC) - EXERCÍCIO 2025

MÊS		AMBULATÓRIO				TOTAL MENSAL (R\$)
		PRODUZIDO	APROVADO			
JANEIRO		R\$ 70.183,37	R\$ 70.183,37			R\$ 70.183,37
FEVEREIRO		R\$ 92.901,36	R\$ 92.901,36			R\$ 92.901,36
MARÇO		R\$ 119.589,59	R\$ 119.589,59			R\$ 119.589,59
ABRIL		R\$ 127.479,66	R\$ 127.479,66			R\$ 127.479,66
MAIO		R\$ 88.642,72	R\$ 88.642,72			R\$ 88.642,72
JUNHO		R\$ 79.389,37	R\$ 79.389,37			R\$ 79.389,37
JULHO		R\$ 97.018,19	R\$ 97.018,19			R\$ 97.018,19
AGOSTO		R\$ 86.160,05	R\$ 86.160,05			R\$ 86.160,05
SETEMBRO		R\$ 120.617,68	R\$ 120.531,46			R\$ 120.531,46
OUTUBRO		R\$ 15.281,65	R\$ 155.267,28			R\$ 155.267,28
NOVEMBRO		R\$ 138.035,87	R\$ 137.978,39			R\$ 137.978,39
DEZEMBRO		R\$ 0,00	R\$ -			R\$ -
TOTAL ANO		R\$ 1.175.400,10	R\$ 1.175.141,44			R\$ 1.175.141,44
MÉDIA MENSAL		R\$ 97.950,01	R\$ 97.928,45			R\$ 97.928,45



CENTRO MUNICIPAL DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM AVENIDA MARIA QUITÉRIA (CMDI I) - EXERCÍCIO 2025

MÊS		AMBULATÓRIO			TOTAL MENSAL (R\$)	
		PRODUZIDO	APROVADO			
JANEIRO		R\$ 157.013,18	R\$ 157.013,18		R\$ 157.013,18	
FEVEREIRO		R\$ 295.343,65	R\$ 295.343,65		R\$ 295.343,65	
MARÇO		R\$ 77.313,35	R\$ 77.313,35		R\$ 77.313,35	
ABRIL		R\$ 79.504,95	R\$ 79.504,95		R\$ 79.504,95	
MAIO		R\$ 41.044,83	R\$ 41.044,83		R\$ 41.044,83	
JUNHO		R\$ 57.261,83	R\$ 57.261,83		R\$ 57.261,83	
JULHO		R\$ 95.336,89	R\$ 95.336,89		R\$ 95.336,89	
AGOSTO		R\$ 95.026,05	R\$ 95.026,05		R\$ 95.026,05	
SETEMBRO		R\$ 95.547,80	R\$ 95.547,80		R\$ 95.547,80	
OUTUBRO		R\$ 102.174,27	R\$ 102.174,27		R\$ 102.174,27	
NOVEMBRO		R\$ 117.207,84	R\$ 117.207,84		R\$ 117.207,84	
DEZEMBRO		0,00	R\$ -		R\$ -	
TOTAL ANO		R\$ 1.212.774,64	R\$ 1.212.774,64		R\$ 1.212.774,64	
MÉDIA MENSAL		R\$ 101.064,55	R\$ 101.064,55		R\$ 101.064,55	

CENTRO MUNICIPAL DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM BAIRRO BARAÚNAS (CMDI II) - EXERCÍCIO 2025

MÊS		AMBULATÓRIO			TOTAL MENSAL (R\$)	
		PRODUZIDO	APROVADO			
JANEIRO		R\$ 120.073,74	R\$ 120.073,74		R\$ 120.073,74	
FEVEREIRO		R\$ 132.952,23	R\$ 132.952,23		R\$ 132.952,23	
MARÇO		R\$ 113.880,20	R\$ 113.880,20		R\$ 113.880,20	
ABRIL		R\$ 152.428,04	R\$ 152.428,04		R\$ 152.428,04	
MAIO		R\$ 109.483,42	R\$ 109.483,42		R\$ 109.483,42	



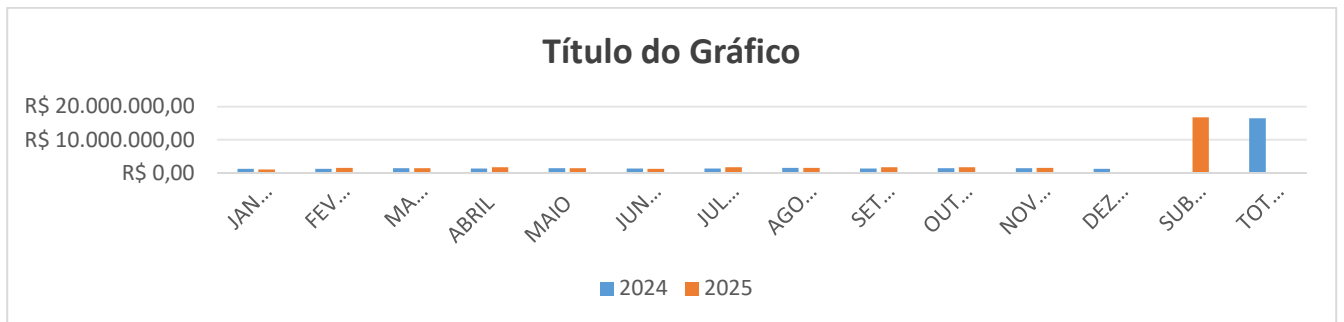
PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

JUNHO		R\$ 124.252,67	R\$ 124.252,67	R\$ 124.252,67
JULHO		R\$ 184.991,82	R\$ 184.991,82	R\$ 184.991,82
AGOSTO		R\$ 182.271,44	R\$ 182.271,44	R\$ 182.271,44
SETEMBRO		R\$ 179.646,65	R\$ 179.646,65	R\$ 179.646,65
OUTUBRO		R\$ 288.738,28	R\$ 288.738,28	R\$ 288.738,28
NOVEMBRO		R\$ 150.166,07	R\$ 150.031,07	R\$ 150.031,07
DEZEMBRO		R\$ 0,00	R\$ -	R\$ -
TOTAL ANO		R\$ 1.738.884,56	R\$ 1.738.749,56	R\$ 1.738.749,56
MÉDIA MENSAL		R\$ 144.907,05	R\$ 144.895,80	R\$ 144.895,80
TOTAL GERAL			R\$ 16.839.611,58	

EVOLUÇÃO DO FATURAMENTO NO ANO DE 2025 EM COMPARAÇÃO AO MESMO PERÍODO DE 2024.

RODUTIVIDADE NAS UNIDADES GERIDAS PELA FHFS (HIPS, HJEL, CMDI I, CMDI II, CMPC, ASM e CPN)

	2024	2025
JANEIRO	R\$ 1.272.260,94	R\$ 1.078.953,27
FEVEREIRO	R\$ 1.211.735,74	R\$ 1.538.464,24
MARÇO	R\$ 1.483.043,49	R\$ 1.416.885,02
ABRIL	R\$ 1.358.497,96	R\$ 1.693.659,53
MAIO	R\$ 1.410.089,55	R\$ 1.459.367,91
JUNHO	R\$ 1.328.107,92	R\$ 1.293.516,15
JULHO	R\$ 1.396.969,72	R\$ 1.780.229,16
AGOSTO	R\$ 1.550.305,77	R\$ 1.588.884,24
SETEMBRO	R\$ 1.398.455,35	R\$ 1.739.885,70
OUTUBRO	R\$ 1.406.281,15	R\$ 1.693.632,66
NOVEMBRO	R\$ 1.423.809,99	R\$ 1.565.510,67
DEZEMBRO	R\$ 1.235.002,84	
SUBTOTAL		R\$ 16.839.611,58
TOTAL	R\$ 16.474.560,42	



AÇÕES

Criamos uma ferramenta de controle para auxiliar no processo de apuração e fechamento de contas médicas com a utilização de sistemas fornecidos pelo DATASUS para verificação e correção de glosas com a finalidade de reduzir o tempo de validação de toda produção apresentada pela equipe de Faturamento da DAS-SMS.

Criação de rotina alinhada com as lideranças das unidades geridas pela FHFS com a finalidade de manter as Fichas de Programação Orçamentária de cada unidade sempre atualizadas evitando com isso prejuízos.

LABORATÓRIO

O laboratório de análises clínicas realiza diversas atividades para auxiliar no diagnóstico e tratamento de doenças, desde a coleta de amostras biológicas, processamento das mesmas, assim como a emissão de laudos, oferecendo uma variedade de exames laboratoriais para a população, incluindo bioquímica, parasitologia, hematologia, imunologia, imuno-hormônio, uroanálise e microbiologia.

ATIVIDADES / PROCEDIMENTOS/ESPECIALIDADES

ATENDIMENTOS:

No contexto dos atendimentos oferecidos por essa unidade no período entre 01.01.2025 a 31.12.2025, a tabela a seguir fornece detalhes sobre o número de pacientes atendidos, exames realizados, o valor financeiro correspondente aos atendimentos:

PACIENTES ATENDIDOS EXTERNO (2023 à 2025)			
ANO	QUANT. PACIENTES	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	30.663	390.308	R\$1.957.123,63



2024	36.945	503.712	R\$2.285.542,89
2025	43.390	591.020	R\$3.061.774,62

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela 1)

PACIENTES ATENDIDOS INTERNO (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. PACIENTES	QUANT. EXAMES
2023	10.087	94.333
2024	8.509	71.187
2025	9.115	76.492

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela 2)

ESPECIALIDADES

No laboratório atualmente, a realização das análises está distribuídas em 12 áreas ativas, cada uma delas definindo um conjunto específico de exames para aprimorar a eficiência das atividades. Essas especialidades abrangem análises que demandam equipamentos e diversos insumos, e estão distribuídas em setores específicos em conformidade com as normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Anvisa e Secretaria de Saúde, são elas:

- Bioquímica
- Parasitologia (Fezes)
- Hematologia
- Imuno-Hormônio
- Imunologia
- Microbiologia
- Urina
- Coleta Hemoba
- Líquor

- Teste do Pezinho
- Imuno-Bioquímica
- Imuno-Hematologia

BIOQUÍMICA

O setor de bioquímica é dedicado à realização de exames que exploram o funcionamento dos processos metabólicos do organismo, ou seja, quantifica e analisa quimicamente as alterações, sejam elas normais ou patológicas. A automatização no setor, assegura qualidade nos resultados dos exames.

TABELA 1:

EXAMES REALIZADOS NA BIOQUÍMICA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	195.572	R\$ 470.609,99
2024	292.311	R\$ 699.174,23
2025	341.761	R\$821.379,64

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

PARASITOLOGIA (FEZES)

A Parasitologia realiza o diagnóstico das principais parasitoses intestinais, contribuindo para o tratamento específico do indivíduo, exemplos de exames realizados no setor de parasitologia são parasitológico de fezes e pesquisa de sangue oculto.

EXAMES REALIZADOS NA PARASITOLOGIA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	21.595	R\$35.631,75
2024	23.510	R\$ 38.779,95
2025	27.630	R\$ 45.577,95

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)



HEMATOLOGIA

O setor de hematologia, sendo o núcleo central das investigações relacionadas ao sangue e suas frações, abrange não apenas a hematologia geral, mas também os estudos específicos sobre coagulação e imuno-hematologia. Essa área desempenha uma função vital na compreensão e diagnóstico de diversas condições sanguíneas. Aqui, são realizados o diagnóstico e acompanhamento de doenças hematológicas, incluindo anemias, leucemias, leucocitoses e distúrbios da coagulação.

EXAMES REALIZADOS NA HEMATOLOGIA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	24.543	R\$ 100.768,23
2024	56.788	R\$ 161.070,47
2025	59.753	R\$172.586,59

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

IMUNO – HORMÔNIO

São realizados dosagens hormonais. Utilizando equipamentos automatizados são realizados, como exemplo de exames, no setor : Dosagens dos hormônios da fertilidade, hormônios tireoidianos, marcadores da próstata, entre outros.

EXAMES REALIZADOS NO IMUNO – HORMÔNIO (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	83.128	R\$ 1.108.156,10
2024	113.865	R\$ 1.197.482,79
2025	151.228	R\$1.802.744,91

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

IMUNOLOGIA

Com grande importância no laboratório de análises clínicas, a imunologia realiza testes sorológicos. Esses testes têm o propósito de identificar doenças associadas a alterações na capacidade de defesa do organismo (imunidade) e na resposta contra infecções.

EXAMES REALIZADOS NA IMUNOLOGIA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	1.320	R\$ 7.401,76
2024	4.203	R\$ 11.693,07
2025	143.483	R\$1.646.103,76

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

MICROBIOLOGIA

No âmbito do diagnóstico de doenças infecciosas, o setor de microbiologia conduz exames que elucidam a atividade bacteriana no organismo, ou seja, realiza o isolamento e identificação de micro-organismos patogênicos em diversos materiais biológicos, auxiliando a clínica médica no uso racional de antimicrobianos.

EXAMES REALIZADOS NA MICROBIOLOGIA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	5.476	R\$ 29.561,74
2024	5.287	R\$ 23.389,32
2025	5.947	R\$26.2339,31

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

URINA

A uroanálise é importante na detecção de substâncias que podem indicar a presença de patologias assintomáticas ou não. A análise da urina pode marcar o início da investigação sobre a doença, proporcionando informações cruciais.

EXAMES REALIZADOS NA URINA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	19.003	R\$ 70.311,10
2024	23.651	R\$ 80.737,70
2025	25.698	R\$89.732,40

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)



COLETA HEMOBA

São exames para prova cruzada necessário para o procedimento de cirurgias eletivas realizadas pelo hospital.

COLETA HEMOBA (2024 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2024	574.899	R\$ 2.309.597,89
2025	614.411	R\$ 2.802.307,78

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

LÍQUOR

A coleta de líquido, também conhecida como punção lombar ou punção espinhal, é um procedimento médico que consiste em extrair uma amostra do líquido cefalorraquidiano (LCR) para análise, geralmente com o objetivo de diagnosticar ou monitorar doenças do sistema nervoso central. A coleta é realizada na região lombar, através de uma agulha fina inserida entre as vértebras.

TESTE DO PEZINHO

O Teste do Pezinho é um exame de triagem neonatal que detecta doenças metabólicas, genéticas e infecciosas nos primeiros dias de vida do recém-nascido. A coleta é feita a partir de gotas de sangue colhidas do calcanhar do bebê e absorvidas por um papel-filtro. O objetivo é diagnosticar precocemente doenças como hipotireoidismo congênito, fenilcetonúria e hemoglobinopatias, permitindo tratamento precoce e evitando complicações.

IMUNO-BIOQUÍMICA

É o ramo da bioquímica que estuda as interações entre moléculas e o sistema imunológico, incluindo a estrutura, função e expressão de proteínas, enzimas, e outros biomoléculas envolvidas nas respostas imunes. A imuno-bioquímica é fundamental para entender doenças autoimunes, infecciosas e o desenvolvimento de vacinas e tratamentos.



EXAMES REALIZADOS NA IMUNO – BIOQUÍMICA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	755	R\$ 5.231,09
2024	6.528	R\$ 12.596,94
2025	9.243	R\$ 22.935,24

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

IMUNO-HEMATOLOGIA

Imuno-hematologia é o ramo da hematologia que estuda os antígenos e anticorpos relacionados às hemácias (glóbulos vermelhos). Esta área é essencial para garantir a segurança das transfusões de sangue, pois permite identificar e evitar reações imunes indesejadas, ela é fundamental para a prática da hemoterapia e transfusão sanguínea.

EXAMES REALIZADOS NA IMUNO-HEMATOLOGIA (2023 à 2025)		
ANO	QUANT. EXAMES	VALOR ARRECADADO
2023	21.989	R\$ 66.876,26
2024	43.385	R\$ 71.718,02
2025	34.952	R\$66.028,95

FONTE: SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR – SPDATA (Tabela)

AVANÇOS

Comprometidos com a qualidade dos nossos serviços, buscamos constantemente contar com os melhores equipamentos para assegurar a precisão de nossas análises clínicas, atualmente estamos implementando melhorias substanciais nos setores do laboratório onde podemos contar com a incorporação de equipamentos de última geração, estamos para receber o novo aparelho de Imuno-hormônio modelo Cobas Pure E402, onde aprimoraremos significativamente as análises das amostras assim como o tempo para liberação dos resultados. Estas melhorias refletem nosso compromisso contínuo em proporcionar serviços de saúde de excelência, respaldados pela utilização de tecnologia avançada.

AÇÕES

- Apresentação de projetos mostrando a necessidade da ampliação da recepção e da sala de coleta para melhor atender a população;

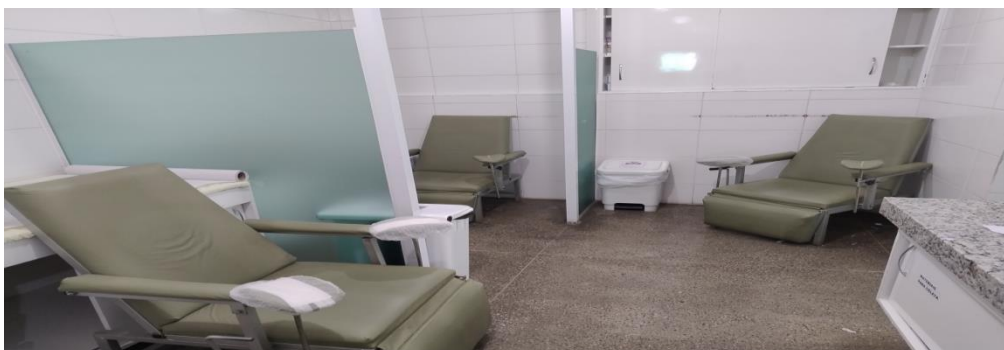


- Promoção de treinamento para toda equipe do laboratório, capacitando e diminuindo a probabilidade de possíveis erros;
- Capacitação de toda equipe;

RECEPÇÃO



SALA DE COLETA



LABORATÓRIO PARA O EXTERNO





PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

LABORATÓRIO PARA O INTERNO



SALA DE MICROBIOLOGIA



COBAS PURE E402



NUTRIÇÃO

A Nutrição Hospitalar do HIPS, é formada por várias áreas de atuação, sendo elas Nutrição Clínica Hospitalar, Lactário, Nutrição Ambulatorial e a Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN). Que se dedica ao cuidado nutricional de pacientes, com foco na avaliação, planejamento e acompanhamento da alimentação para otimizar a recuperação e o bem-estar de todos. O objetivo principal é garantir que os pacientes recebam uma nutrição adequada para apoiar o tratamento e a recuperação.

Todas essas áreas de atuação é coordenada pelo SENUT, que é responsável por acompanhar de perto as admissões e estadia da pacientes durante todo internamento até a sua alta, garantindo assim o aporte nutricional a todos através de 6 dietas servidas (desjejum, lanche, almoço, colação, janta e ceia) sendo ofertada um total de 1479 dietas produzidas na UAN.

A SENUT é responsabilidade da unidade, fazer admissão e acompanhamento do internamento, mapeamento de perfil de dieta, elaboração de etiqueta de identificação de dietas, salas de espera em enfermarias e ambulatório, cardápios, cronogramas de compras, entrada e saída de matéria prima, lançamento e entrega de notas, treinamento de equipe, suporte em eventos do HIPS e FHFS.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

1. Sala de espera (enfermarias e ambulatório);
2. Atendimento Nutricional Pediátrico no Ambulatório;
3. Apoio em ação da Micareta ;
4. Ação do dia das Mães para funcionários e pacientes;
5. Ação do dia das Mães no Cangurú e Púerpera;

INDICADORES

- Identificar pacientes com risco nutricional;
- Quantitativo de desperdício de alimentos na cozinha;

- Avaliar temperaturas adequadas para armazenamento e o preparo afim de garantir a segurança alimentar.
- Otimizar o tempo necessário para preparar e servir as refeições;

AÇÕES

- Realização de sala de espera (público alvo: pacientes);
- Elaboração de cardápios especiais para datas comemorativas (público alvo: pacientes e funcionários);
- Treinamento de Manipuladores de Alimentos HIPS;
- Treinamento de Copeira Hospitalar HIPS.

FOTOS



FARMÁCIA

O setor farmácia tem como objetivo gerenciar e dispensar os medicamentos e materiais corretos, ao paciente correto, em via de administração e horário corretos, conforme prescrição médica, garantindo a integridade dos insumos, desde sua aquisição até sua administração.



ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

A Farmácia Hospitalar em sua parte Organizacional é composta por 06 profissionais Farmacêuticos, 01 técnico administrativo e 18 auxiliares de farmácia, responsáveis pelas ações relacionadas com a mesma.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Seleção de medicamentos e materiais hospitalares de acordo com a padronização existente na unidade.
- Gerenciamento apropriado dos estoques, além de executar as atribuições e tarefas ao controle físico e contábil necessário a prestação de contas;
- Armazenamento de forma adequada os medicamentos e materiais, seguindo normas técnicas, a fim de preservar a qualidade;
- Gerenciamento na liberação de antimicrobianos de largo espectro;
- Controle, conforme legislação específica, medicamentos sujeitos a controle especial que provoquem dependência física ou psíquica;
- Utilização de indicadores que auxiliam na análise de tendência e na avaliação do desempenho que são: taxa de prescrições avaliadas; taxa de erro de inventário; taxa de intervenções farmacêuticas; releitura dos dados da CCIH.
- Aquisição de medicamentos para atender a demanda do primeiro semestre 2025.

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE CENTRAL FARMACÊUTICA- CAF

Exercício 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Nº prescrições atendidas	209	196	203	229	126	100	163	95	71	103	82

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE FARMÁCIA CENTRAL

Exercício 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Nº prescrições	11.637	12.057	13.723	12.847	12.952	12.537	12.395	12.687	10.453	4.204	7



ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE FARMÁCIA SATÉLITE 01

Exercício 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Nº prescrições	19.475	20.598	22.971	21.382	23.432	21.277	23.169	24.684	22.577	27.107	31.009

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE FARMÁCIA SATÉLITE 2

Exercício 2025	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO PARCIAL
Nº prescrições atendidas	1.375	6.828	13.777	509

AVANÇOS

- Criação Do Protocolo De Padronização De Validade De Medicamentos De Uso Coletivo Ou Multidose Após Abertura;
- Criação Do Protocolo De Compartilhamento De Medicamentos Dentro Da Instituição;
- Criação Do POP Etiquetagem De Medicamentos Multidoses Após Abertura;
- Implantação Do Serviço De Farmácia Clínica;
- Implantação De Identificação Dos Medicamentos De Alta Vigilância (MAV);
- Criação Do Protocolo de solicitação de OSELTAMIVIR para a farmácia;
- Criação Do Protocolo e Fluxo de solicitação de não padronizados da instituição;
- Criação Do POP de validade de Medicamentos Multidoses Após Abertura;
- Implantação das Rotinas de trabalho de cada função no setor;
- Confecção da lista de nomes de medicamentos padronizados no HIPS com grafia ou som semelhantes;
- Atualização da tabela de estabilidade e diluição de uso neonatal de alta vigilância;
- Expansão do serviço de Farmácia Clínica para UCI 1 e UCI 2;
- Aprovação do projeto da Farmácia Satélite 2 para atender as enfermarias e CO2;



- Criação de POPs para garantir conformidades com normas da ANVISA e fortalecer a segurança do paciente;
- Aprovação do projeto de inteligência artificial NOHARM para potencializar o serviço de Farmácia Clínica no bloco neonatal pela presidente da Fundação;
- Criação de proposta de otimização de recursos na instituição;
- Criação do procedimento operacional padrão de dispensação e devolução de medicamentos;
- Criação do procedimento operacional padrão do Carro de Emergência;
- Criação do procedimento operacional padrão de dispensação de antimicrobianos de uso restrito;
- Criação do procedimento operacional padrão de parametrização de estoques e ressuprimentos das unidades assistenciais e farmácias satélites;
- Divulgação da lista padronizada de Medicamentos de Alta Vigilância de acordo com o seu perfil de consumo e literatura;
- Reestruturação do armazenamento de medicamentos sujeitos à controle especial na Farmácia;
- Realização do processo de dupla checagem com a enfermagem na entrega;
- Criação do protocolo interno sobre o uso de adornos;
- Realização inspeção no recebimento e dispensação da TNP(Terapia de Nutrição Parenteral) fornecidas a farmácia antes do envio para as áreas assistenciais.

INDICADORES

- Taxa de não conformidade em prescrição médica

Prescrições com erros, duplicidade, doses inadequadas por total de prescrições avaliadas.

- Taxa de erros de medicação

Número de erros identificados (prescrição, dispensação, administração) por medicamentos dispensados.

- Taxa de ruptura de estoque

Quantidade de itens críticos em falta/ total de itens monitorados.

- Índice de perda por validade vencida

Valor de medicamentos vencidos/ valor total de medicamentos adquiridos.

- Giro de estoque

Indica quantas vezes o estoque é renovado em um período, ajuda a identificar o estoque parado e o que gira muito.

Taxa de não conformidade em prescrição médica

Problema: Prescrições com erros, duplicidade, doses inadequadas.

Plano de Ação:

- Identificar os tipos mais frequentes de não conformidades (ex: dose incorreta, via errada);
- Criar um protocolo de conferência farmacêutica padronizada;
- Capacitar médicos e farmacêuticos sobre prescrição segura (foco em antimicrobianos, medicamentos de alta vigilância);
- Implantar check lists e validação farmacêutica ativa via sistema (se disponível);
- Monitorar e divulgar mensalmente os dados com devolutiva educativa para os prescritores.

Taxa de erros de medicação

Problema: Erros na prescrição, dispensação ou administração.

Plano de Ação:

- Implementar notificações voluntárias e não punitivas dos erros;
- Classificar os erros (tipo, gravidade, setor) e investigar causas;
- Elaborar planos de prevenção (ex: separação física de medicamentos com nome/embalagem semelhantes);
- Reforçar rotinas de dupla conferência na dispensação;

- Promover treinamentos periódicos com a equipe multiprofissional sobre segurança do uso de medicamentos.

Taxa de ruptura de estoque

Problema: Falta de itens críticos monitorados.

Plano de Ação:

- Revisar a lista de medicamentos críticos e ajustar o ponto de ressuprimento;
- Monitorar consumo médio mensal e tempo de reposição de fornecedores;
- Criar alertas automáticos ou planilhas de controle com cores (verde/amarelo/vermelho);
- Estabelecer rotinas de inventário rotativo;
- Negociar com setores de compras e fornecedores alternativas ou entregas fracionadas.

Índice de perda por validade vencida

Problema: Perda financeira e risco sanitário por medicamentos vencidos.

Plano de Ação:

- Implementar sistema de controle por lote e validade (manual ou informatizado);
- Realizar inspeções mensais nas áreas de armazenamento e satélites;
- Adotar política de “primeiro que vence, primeiro que sai” (PVPS);
- Transferir entre setores medicamentos com risco de vencer;
- Planejar aquisições com base em consumo real.

Giro de estoque

Problema: Risco de vencimento e risco de falta

Plano de Ação:

- Revisar parâmetros de estoque mínimo, e ponto de ressuprimento.
- Avaliar histórico de consumo para ajustar quantidades.

CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE MATERIAIS (CAM)

A Central de Abastecimento de Materiais (CAM) consiste em um setor vinculado à Farmácia cuja função é o gerenciamento dos materiais médico-hospitalares. Esse setor foi estabelecido em meados de outubro de 2025 a partir do desmembramento do Almoxarifado, que outrora era responsável pelos materiais. Com a estratégia de otimização de recursos e adequação dos fluxos e processos que envolvem as atividades assistenciais, a Central de Abastecimento de Materiais é parte integrante no controle dos bens de consumo da unidade hospitalar, tendo em vista a prestação de serviços que garantam qualidade, segurança e eficácia ao tratamento dos pacientes.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

A Central de Abastecimento de Materiais, recentemente instituída, passa por processos de organização e adequação, uma vez que os fluxos da unidade hospitalar necessitaram ser reestruturados. Dessa maneira, pode-se destacar as seguintes atividades desenvolvidas:

- Estabelecimento de *layout*, segundo rotina e fluxos que atendam as normas sanitárias;
- Separação de vencidos e avariados;
- Confecção de procedimentos operacionais padrão para a rotina, fluxos e processos executados no setor;
- Confecção de formulários para registros de informações pertinentes.

AVANÇOS

Considerando-se que a implantação do setor ocorreu em meados de outubro de 2025, devem-se destacar o que foi realizado no período que antecedeu:

- A reforma do espaço concernente à implantação da central de abastecimento de materiais;
- A aquisição de estantes e mini porta-pallets para organização dos materiais, conforme exigido pela legislação sanitária;
- Aquisição de carro prancha para locomoção dos materiais médico-hospitalares para as farmácias satélites;
- Aquisição de caixas organizadoras para armazenamento adequado de materiais.

METAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

Tendo em vista o objetivo de otimizar recursos, sejam estes financeiros ou materiais, mantendo-se a excelência na prestação de serviços, estabelecem-se as seguintes metas para 2026:

- realizar a análise dos seguintes indicadores, cumprindo as metas estabelecidas:

- ✓ Taxa de Abastecimento (TA) - meta: acima de 95%;
- ✓ Taxa de Entrega do Segmento Fora do Prazo (TESFP);
- ✓ Taxa de Discrepância do Inventário Físico do Segmento no Setor (TDI) - meta: inferior à 5%;
- ✓ Taxa de Perda Financeira no Inventário (TPF) - meta: inferior à 2%;
- ✓ Acuracidade de Estoque - meta: acima de 95%;
- ✓ Índice de Qualidade do Fornecedor;
- ✓ Giro de Estoque (GE);
- ✓ Estoque Imobilizado (EI);

✓ Custo do Estoque de Segurança.

- aquisição de dois Tablets para o gerenciamento informatizado do estoque;
- possuir todos os fluxos e rotinas definidos e operacionalizando;
- otimizar recursos financeiros e materiais sem diminuir a qualidade e segurança da assistência prestada;
- capacitar a equipe para garantir o atendimento qualificado, efetivo e seguro.

INDICADORES

Devido ao processo recente de implementação do setor, principalmente o estabelecimento de fluxos, destaca-se que ainda não foi possível aferir dados, pois os indicadores necessitam ser implementados no sistema a fim de garantir registros e confiabilidade nos dados.

AÇÕES

A fim de garantir a resolução dos pontos propostos pelas metas, serão estabelecidos:

- Treinamentos e capacitações mensais com a equipe da central de abastecimento de materiais;
- Auditorias frequentes nos postos de enfermagem para analisar o armazenamento dos materiais e possíveis excessos;
- Gerenciamento diário dos fluxos e processos no setor;
- Participar à alta gestão as necessidades e dificuldades encontradas.

PLANEJAMENTO

O Setor de Planejamento tem por finalidade atuar como unidade de suporte estratégico às atividades, programas e processos executados pelos órgãos sob gestão da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, contribuindo para o fortalecimento da governança institucional e para a racionalização dos recursos administrativos e assistenciais.

Entre suas atribuições, destaca-se a participação ativa nas ações da Comissão de Gestão e Custos e da Comissão de Fiscalização de Contratos, mediante a análise sistemática de informações operacionais, financeiras e contratuais. O setor desempenha papel essencial na consolidação, interpretação e interpretação crítica dos dados produzidos, fornecendo subsídios técnicos para a tomada de decisão e para a elaboração de planos de ação integrados.

Adicionalmente, o Setor de Planejamento colabora na definição e no monitoramento de metas, indicadores e parâmetros de desempenho, bem como na avaliação de impactos orçamentários e na identificação de oportunidades de otimização de processos. Sua atuação visa promover a eficiência alocativa dos recursos públicos, assegurando conformidade com as normativas vigentes, mitigação de riscos e incremento da qualidade dos serviços prestados à população.

Por meio dessa abordagem técnica e integrada, o setor contribui para o aprimoramento contínuo da gestão, alinhando práticas administrativas às diretrizes estratégicas da Fundação e garantindo suporte qualificado às unidades que compõem o Complexo Hospitalar.

AÇÕES REALIZADAS

- Elaboração de propostas para aquisição de equipamentos;
- Elaboração de propostas para Reforma de setores;
- Elaboração de documentos para contratação de empresa que presta consultoria para acreditação hospitalar e implantação do setor de qualidade;
- Realização de avaliação da Programação Anual de Saúde (PAS);
- Realização de avaliação do Plano Plurianual (PPA);;
- Elaboração do Relatório Anual de Gestão;
- Participação do Treinamento de Biossegurança;
- Elaboração do Relatório das Ações dos 100 dias;
- Elaboração da Roda de conversa do ambulatório Infante-Purberal;
- Elaboração da proposta de atendimento psiquiátrico para os colaboradores;
- Pleito junto ao Ministério da Saúde e Secretaria de Saúde do Estado de 02 leitos da UTI neo e habilitação de 02 leitos PPP do CPN;



- Credenciamento médico do psiquiatra;
- Relatório Técnico 2025;
- Participação projeto do SCIH/CCIH;
- Participação no Workshop do Planejamento Estratégico da SMS em 05 de abril de 2025;
- Apresentação dos documentos do Sírío Libanês/RHP (evento que ocorreu no dia 22 e 23 de julho);
- Participação no Monitoramento do Plano de Ação das Áreas Foco do HIPS através do Projeto RHP;
- Realização do planejamento estratégico da FHFS;
- Participação da Imersão de Conecta Líderes (4 e 5 de julho);
- Elaboração do Plano Plurianual 2026-2029 - PPA (18 de agosto);
- Responsável técnico pelo Plano de monitoramento do RHP;
- Solicitada Emenda Parlamentar aos deputados e vereadores;
- Balanço de atividades da SECOM;
- Participação da Imersão de Conecta Líderes (8 e 9 de outubro).

NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR (NUVIEPH)

O NUVIEPH, é responsável por desenvolver ações de investigação, com buscas ativas de quaisquer agravos, casos suspeitos e/ ou confirmados, como também ações de vigilância que possibilitem descrever o surgimento de novas doenças e doenças reemergentes, como também as mudanças na história natural da doença, e assim ajudar na prevenção de ocorrência de epidemias de maneira precoce, através de instrumentos como as fichas para Doenças de Notificação Compulsória (DNC) atendidos nesta unidade, utilizando para isso, as normas de Vigilância Epidemiológica Municipal, Estadual e Nacional, encaminhando as DNS /SINAN.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

- Notificação e investigação de agravos de notificação compulsória ocorridos em usuários atendidos e internados na maternidade, bem como notificações de agravos ocorridos em funcionários e colaboradores .

- Notificação e investigação de pacientes suspeitos de Covid-19,
- Notificações, solicitações de coletas RT-PCR e ou Antígeno, recebimentos dos resultados e alimentação da planilha de controle;
- Vacinação de Recém-nascido e gestantes internadas, profissionais que compõem as equipes de saúde, estagiários e bolsistas.
- Execução de campanhas de vacinação intra hospitalar para os profissionais de saúde contra influenza (Influenza B, H1N1 e H3N2) e contra sarampo (Tríplice viral);
- Atualização vacinal de rotina nos profissionais de saúde, residentes, estagiários e bolsistas;
- Realização de levantamento dos casos de Sífilis em Gestantes e Congênita, com o objetivo de acompanhar a evolução da doença e monitorar a ocupação de leitos com recém-nascidos em tratamento;
- Participação da coordenação do NUVIEPH, no comitê do município para Certificação da eliminação da Transmissão vertical;
- Participação da coordenação do Nuvieph, ofertadas pela VIEPH, na capacitação do manejo clínico Rubéola e Sarampo;
- Participação da coordenação do Nuvieph, ofertadas pela VIEPH, na capacitação do manejo clínico da coqueluche;
- Realização de levantamento dos cartões vacinais dos colaboradores e recrutamento para atualização vacinal.
- Realização de medidas de prevenção ao agravo de coqueluche vacinando os profissionais com a vacina dTpa e orientando sobre os sinais e sintomas da doença;
- Participação da Coordenação do NUVIEPH em eventos de capacitação e atualização sobre agravos e doenças em saúde pública e vigilância epidemiológica;
- Participação da coordenação do NUVIEPH, no comitê do município para Certificação da eliminação da Transmissão vertical;



- Realização de medidas de prevenção ao agravo de coqueluche vacinando os profissionais com a vacina dTpa e orientando sobre os sinais e sintomas da doença.
- Participação na capacitação oferecida pelo município sobre o uso dos teste rápido para Dengue.

Ações relacionadas a palivizumabe:

- Recebimento e encaminhamentos das documentações de solicitações, de Palivizumabe;
- Avaliação e liberação em conformidade ao protocolo federal e estadual da Palivizumabe;
- Controle das solicitações e adequação das documentações junto ao usuário e ou setor solicitante;
- Solicitação da Palivizumabe na Cefarba, Astrazeneca;
- Recepção e conservação da Palivizumabe para posterior distribuição e administração;
- Consulta de enfermagem e administração dos imuno as sextas feiras pela manhã, no período de fevereiro a julho de cada ano;
- Alimentação das planilhas junto a DASF. SESAB, de cada administração de Palivizumabe. Obs: A liberação das doses junto a Cefarba, são feitas com após envio das planilhas preenchidas;
- Controle dos aprazamentos dos retornos conforme idade estabelecida pelo diagnóstico justificado;
- Organização dos prontuários para uso das informações durante sazonalidade;
- Treinamento online da nova vacina que irá substituir a palivizumabe- Nirsevimabe
- Controle das solicitações e adequação das documentações junto ao usuário e ou setor solicitante;



Quadro 01 - Demonstrativo de agravos notificados no HIPS no período de Janeiro a Novembro de 2025

AGRAVO / MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Acid. T. Matérias Biológicas	03	02	01	0	04	01	03	03	01	02	02	22
Citomegalovirus	0	02	03	02	02	04	03	1	0	03	0	20
Covid 19 notificados em pacientes	0	0	0	0	02	01	0	1	05	02	0	11
Covid 19 positivos (funcionários/colaborador)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00
Criança exposta HIV	01	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0	03
Dengue	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01	02	03
Febre por Chikungunya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00
Gestante com HIV	03	01	01	04	06	01	02	6	0	0	0	24
Hepatites Virais	02	0	0	0	01	02	02	1	0	01	02	11
Herpes RN	0	0	0	0	03	0	0	0	0	0	01	04
Herpes Gestantes	0	0	0	0	04	02	0	0	0	01	01	08
HTLV	0	02	02	01	00	01	01	0	0	01	01	09
Rubéola Congênita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	05	01	06
Sífilis Congênita	12	23	04	0	10	27	14	12	0	0	0	102
Sífilis em Gestante	46	26	23	22	54	46	30	35	25	17	17	341
Toxoplasmose	06	01	08	01	03	08	03	3	44	44	22	143
Violência Interpessoal/auto provocada	0	03	0	02	0	0	0	0	02	07	04	18
Tuberculose	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00
SRAG Gestante	0	0	0	0	02	01	0	0	0	01	01	05
Parvovírus	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0	0	02

Quadro 02 - Demostrativo de Vacinas realizadas nos meses de Janeiro a novembro 2025.

VACINAS	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
BCG	505	543	550	556	537	577	552	528	538	497	456	5.839
DTPA	20	24	30	22	01	05	05	01	02	04	27	141
dT	0	0	01	0	0	0	14	02	02	07	04	30
Febre Amarela	0	01	0	0	0	0	0	00	00	00	13	14
Pneumo 10	02	01	01	0	0	0	0	00	00	00	01	05
Hexavalente	01	02	01	0	0	0	0	00	00	00	01	05
Tríplice Vira (SCR)	03	02	04	03	0	0	0	00	00	01	00	13
Imunoglobuli na Hepatite B	0	01	0	0	01	0	02	02	00	02	01	09
Influenza	0	05	61	77	158	35	37	06	12	38	67	496
Palivizumabe	0	33	15	44	26	32	70	00	00	00	00	220
Hepatite B	563	523	598	628	554	592	567	519	563	510	482	6.099



METAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

- Treinamento e capacitação em todos os setores da equipe assistencial na realização de notificações compulsórias pela equipe NUVIEPH;
- Melhoraria do fluxo da busca ativa dos pacientes nos setores assistenciais;
- Realização de cursos externos para qualificação da equipe do NUVIEPH.
- Readequação estrutural da sala NUVIEPH

OUVIDORIA

A Ouvidoria do Hospital da Mulher foi criada para mediar e estreitar o relacionamento entre o cidadão e a administração do Hospital. A Instituição, a partir destas manifestações, busca melhorias na qualidade dos atendimentos e dos serviços oferecidos, para que o cidadão se sinta satisfeito e suas necessidades atendidas, pois percebe que a sociedade está cada vez mais participativa e mais exigente, buscando seus direitos como cidadãos.

A Ouvidoria-HIPS, atua em conformidade com os princípios, dentre outros, da legalidade, impessoalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, contraditório, solução pacífica dos conflitos e prevalência dos direitos humanos.

A Ouvidoria-HIPS e os chefes dos setores, no âmbito de suas atribuições, ao receber as demandas, devem dar tratamento e responder de forma clara e com linguagem cidadã, às seguintes manifestações: Elogio, Sugestão, Solicitação, Reclamação e Denúncia.

Por linguagem cidadã, entende-se que seja aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

Os Chefes dos setores demandados deverão oferecer resposta conclusiva dentro do prazo de 05 (cinco) dias para os casos que serão considerados de simples resolução, ou seja, TIPO I. Caso a manifestação seja mais complexa, TIPO II, onde o protocolo precise circular por mais setores em suas chefias, o prazo máximo será de 30(trinta) dias

até o seu retorno à Ouvidoria-HIPS, que entrará em comunicação com o manifestante, informando que já se encontra no setor, tal documento.

O prazo pode se estender de 30(trinta) à 90(noventa) dias, caso os setores envolvidos se justifiquem em tempo hábil o porquê da prorrogação.

É importante salientar que, caso os setores ultrapassem o prazo estipulado, o manifestante, estando insatisfeito com a demora, poderá ser informado, a procurar outras providências, se assim o desejar.

A Ouvidoria-HIPS deverá encaminhar resposta ao cidadão, imediatamente, quando dispuser, ou no prazo de 30 dias, contando da data do recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa e notificação ao usuário do serviço público.

Na impossibilidade de oferecimento de resposta conclusiva dentro do prazo estabelecido, a Ouvidoria-HIPS deverá oferecer, resposta intermediária, informando o interessado acerca dos encaminhamentos realizados e das etapas e prazos previstos para o encerramento da manifestação.

É através dessas manifestações que serão analisadas os seus anseios e opiniões acerca dos nossos atendimentos. É uma forma de auxiliar a Unidade Hospitalar, aprimorando a gestão de políticas e serviços prestados pela mesma.

A Ouvidoria-HIPS tem como objetivo, estabelecer procedimentos padronizados para a gestão das atividades da Ouvidoria do hospital, garantindo um atendimento eficiente e resolutivo às demandas dos pacientes, familiares, colaboradores e demais usuários dos serviços de saúde. Oferecer um atendimento de qualidade aos usuários da FHFS, mantendo boas relações de trabalho por meio de compreensão, cooperação, harmonia e respeito em todos os níveis, sempre considerando os direitos e os deveres de cada parte.



ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

Atividades	Tarefas
<i>Registro de Manifestação:</i>	<i>O cliente pode registrar sua manifestação pessoalmente na Ouvidoria. Temos um ramal telefônico, onde o mesmo pode acompanhar o andamento deste Protocolo: o número é 3602-7161 ou se preferir, presencialmente. Disponibilizamos também o e-mail corporativo: ouvidoria.hips@fhfs.ba.gov.br</i>
<i>Realização da manifestação:</i>	Registrar um tipo de manifestação, entre: Reclamação, Solicitação, Sugestão, Elogio;(responsabilidade do cliente) *Obs.: Se o(a) cidadão(ã) registrar uma manifestação anônima, o mesmo não receberá resposta da ouvidoria, de acordo com as normas do Regimento Interno do Setor, porém seu registro será devidamente encaminhado, para ciência e/ou providências cabíveis.
<i>Recebimento e análise da manifestação</i>	A Ouvidoria recebe a manifestação, analisa e encaminha para a Coordenação dos setores envolvidos ou para as Direções (Médicas e/ou do Complexo Materno Infantil, e Função Hospitalar, sendo esta última, para a ciência dos fatos ocorridos na Unidade Hospitalar. Desta forma, os setores responsáveis analisam e seguem o prazo estipulado para o devido retorno à Ouvidoria.
Recebimento da resposta	A Ouvidoria entra em contato com o manifestante e o informa sobre a resposta recebida. Assim, o mesmo escolherá a forma que quer receber este retorno: ler o documento pessoalmente ou se deseja que a resposta seja passada por telefone. Vale ressaltar que, sendo uma resposta extensa, considera-se válida somente a leitura presencial. Em seguida o caso é considerado como encerrado salvo se, o manifestante não estiver satisfeito com a resposta. Neste caso, a Ouvidoria retorna a manifestação para o setor em questão para reavaliação e resposta, retornando tal documento para a Ouvidoria realizar novo contato com o manifestante, que dando como satisfeito, o caso é encerrado e arquivado. Se, para o manifestante não for satisfatório tal retorno, e ficou alguma questão a ser esclarecida, o mesmo desejando, poderá solicitar um momento com a com a Diretoria, entramos em contato com o setor para agendar um momento com este manifestante, encerrar e agradecer, assim que o mesmo se sentir satisfeito com este retorno. Obs.1: No momento do retorno ao manifestante são realizadas 03 tentativas de contato por telefone em dias alternados. Caso não consigamos falar com o mesmo por telefone, enviamos por e-mail uma mensagem informando sobre o retorno. o Protocolo é considerado como encerrado e arquivado, podendo ser reativado quando o manifestante entrar em contato com a Ouvidoria deste Hospital. Obs.2: Através das tentativas de contato com o manifestante, o mesmo, quando confirma sua presença para leitura do documento, a Ouvidoria aguardará com o documento na ativa, por quinze dias. Após este prazo, o não comparecimento do mesmo, implicará no arquivamento do documento, voltando à ativar somente quando o mesmo procurar o setor.



	Obs.3: A Ouvidoria-HIPS quando finaliza a demanda e agradece o manifestante, solicita que o mesmo nos avalie através de e-mail ou QR-code. Obs.4: Vale ressaltar que em todos os nossos atendimentos serão garantidos o sigilo das informações fornecidas ao nosso setor, como por exemplo: endereço e números de telefones. Serão fornecidos os nomes dos reclamantes quando os mesmos autorizarem e assinarem tal documento. Lembrando que estas informações serão sempre fornecidas aos mesmos.
Mediação de conflitos	Em algumas situações é comum a Ouvidoria lidar com alguns conflitos, porém, por ser um setor mediador, fará deste momento, uma oportunidade das partes envolvidas de se manifestarem, expondo suas ideias e identificando seus interesses, para serem construídas alternativas de solução de problemas e que apresentem benefício mútuo. Neste contexto, a Ouvidoria do Hospital Inácia Pinto dos Santos- Hospital da Mulher, promove através de uma postura ética a boa comunicação para com os manifestantes, que podem ser pacientes, familiares e/ou acompanhantes além de colaboradores desta Instituição.

AVANÇOS

MATERIAIS:

- Aquisição de uma impressora
- Aquisição de um armário de aço,

RECUROS HUMANOS :

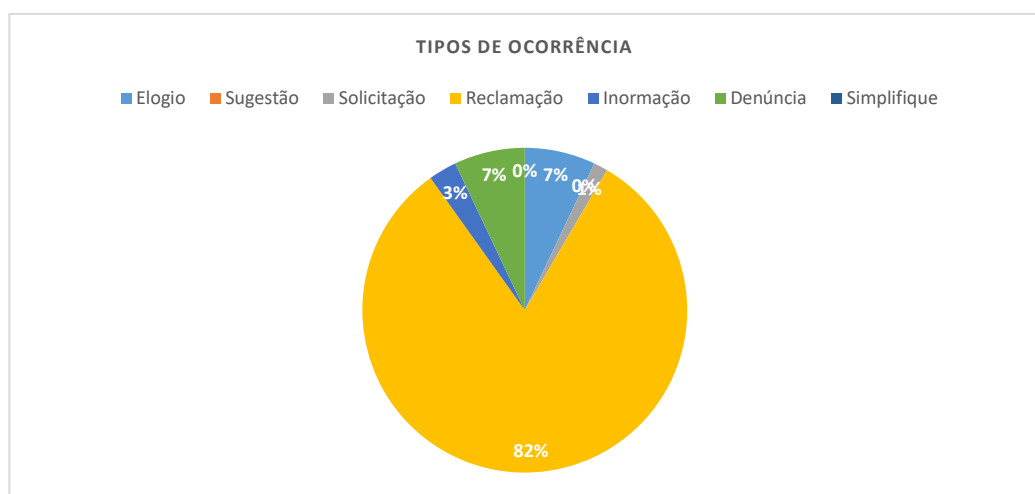
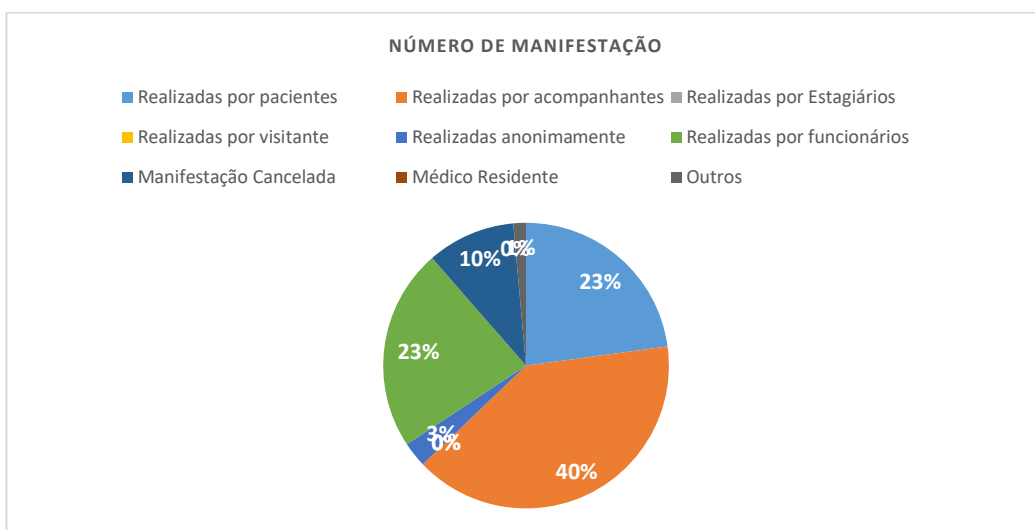
- Com a chegada de mais uma funcionária no setor, melhoramos a capacidade de análise e resolução; Fortalecemos a equipe e promovemos um ambiente de trabalho mais colaborativo e produtivo;
- Através de uma maior comunicação com a Fundação Hospitalar, tendo a mesma,

ciência dos fatos que ocorrem nesta Unidade, houve um aumento também da confiança do manifestante, principalmente do funcionário, que por muitas vezes sentia receio em procurar os serviços desta ouvidoria.

METAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

- Desenvolvimento de habilidades específicas como resolução de conflitos e comunicação eficaz;
- Melhorar a satisfação do manifestante através dos serviços prestados nesta ouvidoria, proporcionando assim redução do número de reclamações.

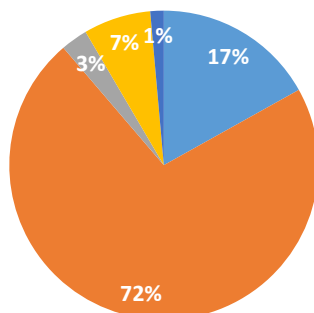
INDICADORES DE JANEIRO A NOVEMBRO



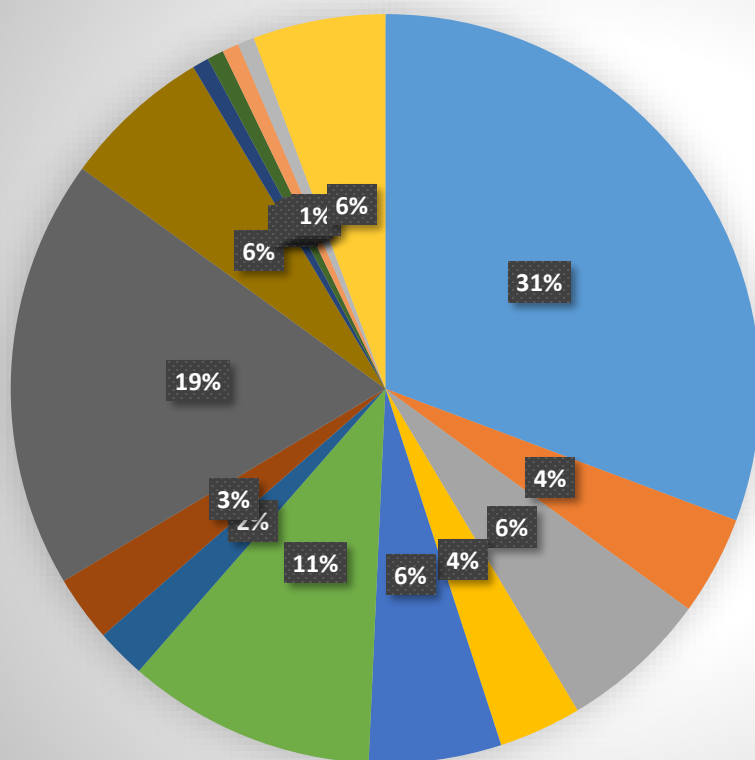


FORMAS DE ATENDIMENTO

■ E - mail ■ Pessoalmente ■ Carta ■ Telefone ■ QR Code



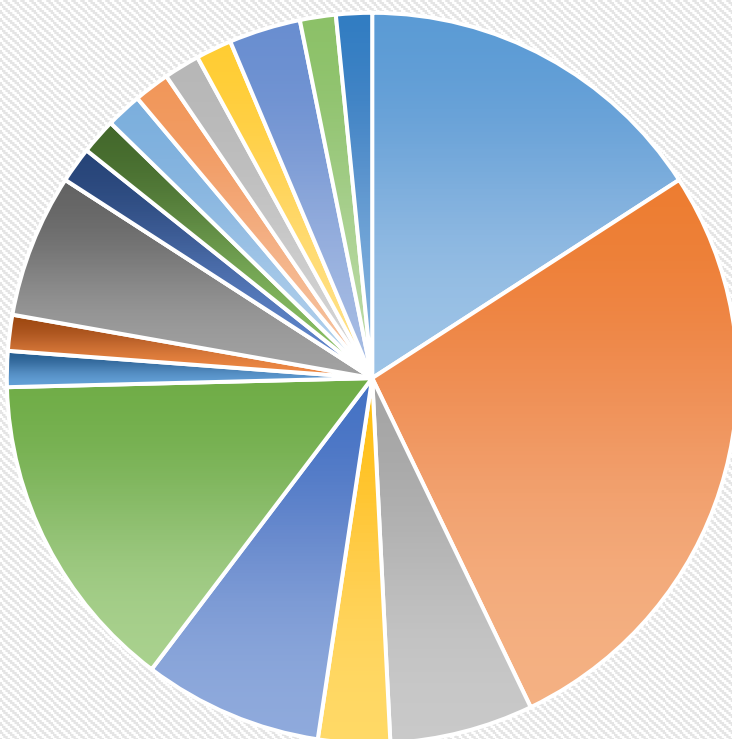
Das manifestações



- Arquivadas
- Com atraso das Coordenações
- Dificuldade com retorno ao manifestante
- Aguardando leitura do Manifestante
- Encaminhado para Direção do Complexo
- Encaminhado para Coordenação de Enfermagem
- Não trouxe o relato como combinado no setor
- Encaminhado para a Coord. Laboratório
- Encaminhado para Direção Médica
- Encaminhada para Coordenação Portaria/Recepção



Das insatisfações



■ Com relação à profissionais
(atitude e/ou
comportamento
inadequado)

■ Com relação ao
atendimento médico

■ Demora para realizar
procedimento

■ Com relação ao
comportamento inadequado
de pacientes

■ Com relação à perda de
documentos/pertences de
pacientes no Hospital

■ Com relação ao tratamento
inadequado de colegas de
trabalho

■ Com relação ao
atendimento hospitalar
(geral)

■ Com relação ao
atendimento de Nutrição

■ Atraso para resultado de
exames laboratoriais

■ Com relação à Higienização

■ Com relação ao
atendimento em Psicologia
■ Com relação ao
atendimento do ambulatório
■ Com relação à
administração de
medicamentos



PLANO DE AÇÃO GERAL

- Análise de dados: Coletar e analisar dados regularmente para identificar tendências e áreas de melhoria;
- Identificar setores com maior número de reclamações, na busca de melhoramentos no atendimento;
- Encaminhar dados identificados para Direção Hospitalar.

SESMT UNIFICADO

O Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) do Hospital Inácia Pinto dos Santos é responsável pelo planejamento, coordenação e execução de ações voltadas à promoção da saúde ocupacional e à prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho. O setor atua de forma integrada com as demais áreas da instituição, desenvolvendo atividades como inspeções de segurança, treinamentos, análise de riscos, acompanhamento de acidentes e emissão de orientações técnicas.

Além dessas atribuições, o SESMT realiza o recebimento e conferência de atestados médicos, promove ginástica laboral para prevenção de lesões e melhoria do bem-estar dos colaboradores, acompanha servidores afastados pela previdência social, organiza e monitora os exames periódicos (ASO), e participa ativamente das ações e reuniões em conjunto com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).

O setor tem como objetivo assegurar um ambiente de trabalho seguro, saudável e em conformidade com as normas regulamentadoras, contribuindo diretamente para a qualidade assistencial, o bem-estar dos trabalhadores e o correto funcionamento das atividades hospitalares.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

- Avaliação de Atestados e Relatórios Médicos pelo Médico do Trabalho;
- Controle Vacinal anual;



- Realizado visitas diariamente de sensibilização nos setores quanto ao uso de EPI e EPC em toda unidade;
- Os atestados de comparecimento ou acompanhamentos emitidos por outras categorias (Nutrição, Fisioterapia, Psicologia, Serviço Social e Recepção) são liberados por chefes imediato.
- A reestruturação do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) por empresa terceirizada;
- Preenchimento da Comunicação de Acidente de Trabalho;
- Participação de atividades educativas junto a CIPA, Educação Permanente e Psicologia ;
- Preenchimento de Ficha Clínica para Controle de Vigilância Epidemiológica Interno;
- Monitorizamos colaboradores efetivos suspeitos de COVID-19;
- Monitorização dos colaboradores efetivos que encontram-se afastados por motivo de saúde no Instituto de Previdência de Feira de Santana;
- Participação do setor na Comissão do PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos em Serviço de Saúde).;
- Entrega de solicitação de exames para realização do ASO de 2025:
- Estamos treinando a equipe com sistema Spdata.
- Participação do SESMT junto ao evento SIPAT;
- Padronização do fardamento para o setor;
- Ampliação das ofertas de Práticas Integrativas com aquisição de profissionais habilitados
- Realização de Práticas Integrativas (massoterapia; ventosaterapia; auriculoterapia; cromoterapia; musicoterapia; aromaterapia) obs: aguardando contratação de profissional.
- Espaço da Nutrição;
- Espaço da Beleza (limpeza de pele; maquiagem; modelagem capilar)
- SPA dos Pés (em fase de implantação).
- Entre os meses de outubro a dezembro, o SESMT realizou um conjunto de ações voltadas à promoção da saúde, segurança e bem-estar dos trabalhadores. No período, foram emitidos 10 Atestados de Saúde Ocupacional (ASOs) pelo Médico do



Trabalho, direcionados exclusivamente aos funcionários efetivos, garantindo a avaliação clínica ocupacional e aptidão laboral;

- Foram desenvolvidas diversas ações educativas e preventivas, incluindo: CIPAT com registro em 5 listas de presença, Ação Adorno Zero com 2 listas, Saúde e Bem-Estar do Colaborador com 3 listas, Treinamento sobre Uso Adequado de EPI com 1 lista, e Treinamento de Biossegurança também com 4 listas. A equipe de fisioterapia realizou ginástica laboral semanal (duas vezes por semana) e sessões de pilates laboral duas vezes ao mês, voltadas à prevenção de distúrbios osteomusculares e melhoria da qualidade de vida;
- No campo da segurança, foram realizadas 3 inspeções de extintores de incêndio, além da participação em reuniões mensais da CIPA e 2 reuniões de ATA mensais durante o período analisado. Na assistência de enfermagem, foram feitas aferições diárias de pressão arterial e glicemia, atendendo colaboradores conforme demanda espontânea. O setor registrou 08 acidentes de trabalho no trimestre, com respectivas notificações e conduções conforme protocolos internos;
- Além disso, foi realizada entrega diária de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e fardamentos para todos os colaboradores, com orientações sobre uso adequado e registro das entregas;
- As ações desenvolvidas envolveram equipe multidisciplinar composta por Médico do Trabalho, Enfermeiras, Técnicas de Enfermagem, Fisioterapeutas, Técnico de Segurança e Auxiliar Administrativo, assegurando atendimento especializado, procedimentos técnicos e atividades preventivas alinhadas às necessidades de saúde e segurança dos trabalhadores.

AVANÇOS

No período analisado, o SESMT apresentou avanços significativos em sua organização estrutural, operacional e na integração das equipes. Um dos progressos mais importantes foi a unificação dos dois SESMTs existentes no hospital, que anteriormente atuavam de forma separada — atendendo colaboradores efetivos, IMAPS e Aurelina — e que agora encontram-se reunidos em uma única sala, permitindo melhor comunicação interna, padronização dos fluxos de trabalho e maior agilidade nos atendimentos. Com essa integração, foi possível redistribuir e direcionar tarefas conforme

as atribuições específicas de cada profissional, otimizando o desempenho das atividades e fortalecendo a atuação multidisciplinar.

Outro avanço relevante foi a aquisição de materiais e equipamentos essenciais para o funcionamento cotidiano, incluindo scanner, celular corporativo e computador, garantindo maior eficiência na execução das rotinas administrativas, registro de dados, comunicação com os setores e organização documental.

A integração das equipes resultou em ampliação do quadro de profissionais, permitindo melhor distribuição de demandas, aumento da capacidade operacional e maior cobertura assistencial para os trabalhadores. Essa expansão possibilitou o início do planejamento estruturado para retorno das Práticas Integrativas voltadas à Saúde Ocupacional, como atividades terapêuticas, preventivas e de promoção do bem-estar físico e mental.

Também foi desenvolvido um avanço importante na gestão de informações: a criação de planilhas exclusivas para o controle de atestados de todos os colaboradores do hospital, permitindo monitoramento mais preciso, organização dos dados e melhoria na gestão de absenteísmo, facilitando análises e tomadas de decisão.

Essas melhorias refletem um avanço expressivo na reestruturação do SESMT, promovendo maior eficiência, integração, modernização do setor e valorização das ações de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

INDICADORES

Apresentar os indicadores conforme definido em protocolos de condução de práticas e item de avaliação do nível de qualidade assistencial com análise de período anterior para verificação de ajustem em falhas e/ou eventos adversos, bem como, para monitoramento de melhorias mediante a aplicabilidade de intervenções, bem como, a necessidade de implementar novas estratégias.

		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
RECEBIMENTO	DE DE	161	160	105	132	132	121	178	159	166	366	83
ATESTADOS												



GINASTICA LABORAL	06	07	07	09	08	05	07	07	04	14	07
ACIDENTES DE TRABALHO	05	03	01	01	05	02	04	07	03	02	06
REUNIÃO CIPA	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
TREINAMENTO	04	04	08	09	01	01	02	01	01	01	09

FOTOS

- Visita técnica no setor de nutrição no dia 23/07/2025 em conjunto com o SESMT IMAPS, CIPA (IMAPS e Efetivo).



- Treinamentos realizados nos meses de maio, junho e julho



- Ação da lavagem das mãos em conjunto com a SCIH no dia 06/05/2025



- Ginástica laboral realizadas nos meses de maio, junho e julho.



Mapa de risco nas unidades:



Treinamentos e de Biossegurança



SIPAT





COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

Nº	AÇÃO	ONDE	COMO	QUANDO	STATUS
01	Encaminhar documentos para o COREN para atualizar a Responsabilidade Técnica	Site COREN	Encaminhar via e-mail documentações exigidas pelo COREN atualizadas para renovação da Responsabilidade Técnica	Agosto/ 2025	REALIZADO
02	Participar da programação e execução da reforma e ampliação do Centro Cirúrgico-solicitação de móveis planejados, adequação do conforto de enfermagem e copa, solicitação de compra de equipamentos e instalação de cortinas.	Centro Cirúrgico	Organizar os fluxos durante a reforma do Centro Cirúrgico, solicitar equipamentos, instrumentais e móveis hospitalares para compô-lo.	Junho/ 2025	REALIZADO
03	Aquisição de novos equipamentos conforme necessidade dos setores administrativos e assistenciais;	-ACCR -Enfermaria -Centro Cirúrgico -Centro Obstétrico -Utin -Ucinco I e II -Ucinca -CME -Ambulatório	Através do levantamento realizado pelos coordenadores de setores conforme necessidade da unidade.	Janeiro/24 Dezembro/25	REALIZADO
04	Utilizar instrumentos que auxiliem na redução do agravamento do estado de saúde de gestantes e puérperas	Enfermarias Centro Cirúrgico Centro Obstétrico	--Treinamento da equipe assistencial sobre estratificação de risco para Hemorragia pós- parto (HPP) que classificará na admissão das pacientes conforme passado obstétrico seu risco para HPP; -Treinamento teórico-prático de toda equipe assistencial para aplicação do POP de HPP.	2025	REALIZADO
05	Participar da programação e execução da reforma e ampliação da emergência	Emergência	Organizar os fluxos durante a reforma da emergência, solicitar equipamentos e móveis hospitalares para emergência após reforma.	2025	REALIZADO
06	Revisar a prescrição de enfermagem do bloco neonatal	UTIN	Realizar revisão da prescrição de enfermagem do	Set/2025	



		Ucinco I e II Ucinca	bloco neonatal considerando ampliando a lista de cuidados de enfermagem para risco de lesão por pressão e risco de queda.		REALIZADO
07	Participar do Programa de Reestruturação de Hospitais Públicos em parceria com o Hospital Sírio Libanês, como tutor da emergência	Emergência	-Realizar levantamento de problemas da emergência; -Elaborar plano de ação; - Revisar protocolo do ACCR; - Elaborar e/ou revisar protocolos clínicos; - Melhorar a organização do setor (que está adaptado) devido reforma; -Supervisionar equipe em relação ao uso de EPI's e adornos; - Implantar a SAE na emergência para pacientes internadas; - Revisar a ficha de atendimento do ACCR, elaborando-a de forma que o próprio sistema classifique a paciente nas cores: azul, verde, amarela, laranja e vermelha; - Criar Kanban para emergência; - Montar e padronizar carro de emergência para atendimento de pacientes adultos e neonatos.	2º semestre/ 2025	REALIZADO
08	Atualizar o Relatório de Dimensionamento de Pessoal de Enfermagem, encaminhá-lo para FHFS e cobrar contratações	Não se aplica	Rever os cálculos de dimensionamento de toda equipe de enfermagem e solicitar adequação à diretoria da unidade.	Nov/25	REALIZADO
09	Participar sempre que possível de reuniões com as equipes assistenciais	ACCR Enfermarias Centro Cirúrgico Centro Obstétrico	Realizar escuta das equipes de enfermagem, orientar sobre novas rotinas, mudanças, entre outros.	Durante todo o ano de 2025	REALIZADO



		Utin Ucinco I e II Ucinca CME Ambulatório			
10	Realizar supervisão dos setores	ACCR Enfermarias Centro Cirúrgico Centro Obstétrico Utin Ucinco I e II Ucinca CME Ambulatório	Realizar visitas de supervisão com objetivo de assegurar a organização das unidades, cumprimento de normas sanitárias, verificar se existem equipamentos quebrados, entre outros.	Durante todo o ano de 2025	REALIZADO
11	Implantar a passagem de plantão na emergência e padronizar a dos demais setores.	Enfermarias Centro Cirúrgico Centro Obstétrico Utin Ucinco I e II Ucinca	Implantar ferramenta para passagem de plantão padronizada para melhorar comunicação entre membros da equipe.	Outubro/25	REALIZADO
12	Elaborar a ficha de diagnóstico e prescrição de enfermagem na emergência	Emergência	-Elaborar a ficha de diagnóstico e prescrição de enfermagem na emergência no PEP; -Treinamento da equipe e implementação serão em Jan/26.	Nov/25	REALIZADO
13	Incentivar os supervisores de setores a realizarem mensalmente treinamentos para atualização/capacitação das equipes com apoio da Educação Permanente	Emergência Enfermarias Centro Cirúrgico Centro Obstétrico	Através de cronograma anual o coordenador planeja treinamentos, visando manter a equipe sempre atualizada com base em evidências científicas.	Durante todo o ano de 2025	REALIZADO



		Utin Ucinco I e II Ucinca CME Ambulatório			
	Implantar indicadores assistenciais de qualidade;	ACCR Enfermarias Centro Cirúrgico Centro Obstétrico Utin Ucinco I e II Ucinca CME Ambulatório	Com apoio do setor de qualidade e Núcleo de Segurança do paciente.	2026	NÃO REALIZADO REPROGRAMAR PARA 2026
	Ampliação da enfermaria D em oito leitos, sendo quatro deles destinados à mulheres em luto. Construção de sala de prescrição e ampliação do posto de enfermagem com armários destinados ao armazenamento de medicamentos e materiais individualizados por paciente.	Enfermaria D	-Participar do planejamento da ampliação através de reuniões com arquiteto; -Organizar os fluxos durante a reforma e ampliação da Enfermaria D; -Solicitar novos equipamentos e móveis hospitalares para compô-la.	Após aceite da gestão	PROGRAMAR PARA 2026
16	Planejar junto a diretoria a abertura da enfermaria F, que será destinada a internamento clínico de recém-nascidos.	Enfermaria	Planejar junto a diretoria a construção de uma nova enfermaria com aproximadamente 10 leitos destinados para internamento de recém-nascidos, isso aumentará a qualidade da assistência neonatal pois poderemos qualificar a equipe	À definir	PROGRAMAR EM 2026



			de enfermagem melhorando no manuseio de: cateterismo venoso periférico, cateter central de inserção periférica (PICC), preparo e administração de medicamentos entre outros procedimentos voltados ao público neonatal; Espaço físico da UCINCA que será dividido, UCINCA ficará com oito leitos já que possui uma taxa de ocupação máxima de 50% durante o ano (6 leitos).		
17	Instalar novas tomadas (110w e 220w) em todos os leitos das enfermarias B, C e D, hoje contamos com apenas 01 por leito o que é insuficiente para nossa assistência. Usamos diversos equipamentos como berços aquecidos, bombas de seringa e fototerapia; Remoção da faixa de madeira dos quartos, que foi notificado pela vigilância sanitária; Instalar suporte de papel higiênico, papel toalha, dispenser de álcool 70% e sabonete líquido em todos os quartos das enfermarias.	Enfermarias A, B, C e D	Produzir um ofício para diretoria-geral solicitando as melhorias citadas para as enfermarias.	2026	PROGRAMAR PARA 2026
18	Implantar a campanha hospitalar no setor enfermarias, que possibilitará o acionamento da equipe em casos de urgências ou necessidade de assistência	Enfermarias A, B, C, D e E	Instalação de campanha hospitalar nas enfermarias para melhorar o acionamento da equipe pelos pacientes.	Após aquisição da unidade	PROGRAMAR PARA 2026
19	Reformar e ampliar o conforto de enfermagem com troca de revestimento, piso, banheiro, troca de móveis e instalação de uma copa	Conforto de enfermagem	Reformar e ampliar o conforto de enfermagem com troca de revestimento, piso, banheiro, troca de móveis e instalação de uma copa.	Dez/25	REALIZADO
20	Ampliar o Centro Obstétrico (CO2) aumentando três leitos para parto natural, sala de equipamentos na área do fundo, sala para coordenação de enfermagem do setor e sala de prescrição	CO 2	Participar do planejamento da ampliação junto a arquiteta; Aumentar um leito em cada quarto; Prever o aumento da equipe de enfermagem do setor, solicitando a gestão novas	Após entrega da emergência	PROGRAMAR PARA 2026



			contratações para dimensionar a equipe.		
21	Realizar a programação de férias dos coordenadores de setores de enfermagem	Coordenadores dos setores	Criar cronograma de férias para manter a supervisão dos setores.	Janeiro/2025	NÃO REALIZADO DEVIDO SUSPENSÃO DE FÉRIAS PELA EMPRESA TERCERIZADOS
22	Participar de melhorias da farmácia através de: transferência de materiais biomédicos para Central de Armazenamento de Materiais coordenado por um farmacêutico; implantação da satélite 02 para abastecimento da emergência CO2 e enfermarias, ampliação da farmácia satélite 1; impressão médica nas satélites para que a dispensação seja conferida pelo téc. em farmácia.	Farmácia Setores assistenciais	Sugerir à gestão a implantação da farmácia satélite 2 no espaço destinado a equipamentos dentro do CO; Transferir os equipamentos para área de baldeação do CO que é subutilizada.	Julho-Dez/25	REALIZADO
23	Padronização de carro de emergência para todos os setores da unidade	Farmácia Setores assistenciais	-Padronizar carro de emergência para atender adultos e recém-nascidos; -Padronizar impressos do carro de emergência para todo setores assistenciais; -Enumerar carros de emergência para facilitar a checagem pela farmácia; - Divulgar mudanças do POP do carro de emergência para toda equipe.	Nov/25	REALIZADO Falta apenas implementação e treinamento das equipes- Jan/2026
24	Adequar setores para acondicionamento de medicamentos e insumos individualizados por paciente	Setores assistenciais	Adequar gavetas para armazenamento de materiais e medicamentos por paciente	Out/25	REALIZADO
25	Manter reservado um quarto com quatro leitos na enfermaria D para pacientes vítimas de violência e abortamento;	Enfermaria D	Visando cumprir a lei 17.949 de 20/06/2024, que prevê leitos separados de puérperas e recém-nascidos para as mulheres que tiveram aborto.	Após ampliação da enfermaria D	PARCIALMENTE REALIZADO
26	Solicitar confecção de placas de sinalização de mudança de decúbito, identificação de leitos, identificação de setores, link ouvidoria entre outros	SERCON	Participar da confecção do layout das placas; Acompanhamento da instalação das placas com novo layout	Nov/25	REALIZADO
27	Revisão do fluxo de solicitação de hemocomponentes para o	Setores assistenciais	-Treinamento ONLINE;	2025	REALIZADO



	Hemobae treinamento das equipes.		-Treinamento presencial da equipe.		
28	Solicitar aquisição de novos equipamentos para CME através de licitação	CME	Para aperfeiçoar as práticas e possuir melhoria na qualidade dos serviços da unidade foi solicitado aquisição de uma termodesinfetadora e nova autoclave para substituir a SERCON	2025	PROGRAMADO PARA 2026
29	Participar de licitações que envolvem equipamentos e insumos utilizados pela equipe assistencial	Almoxarifado Setor de equipamentos Farmácia	-Participar da confecção do edital de equipamentos, curativos e penso; -Realizar conferência de registros da ANVISA e demais documentações que por ventura forem solicitadas pelo edital da licitação	Nov/25	REALIZADO
30	Avaliação de insumos durante o processo de licitação com emissão de parecer de aprovação	Licitação	Emitir parecer técnico sobre insumos e equipamentos sempre que solicitado pelo setor de licitação.	Nov/25	REALIZADO
31	Impressão de etiqueta de identificação de medicamentos via PEP	SETIC	Inserir o módulo no pep para impressão de etiqueta de medicamentos prescritos com dose, diluente, via de administração e hora; Instalar impressora de etiqueta em todo setor assistencial	Quando houver uma nova licitação de sistema	NÃO REALIZADO
32	Confecção de escalas de serviço	Coord. Enfermagem	Confecção mensal de escalas de trabalho da coordenação geral de enfermagem, UCINCA, ACCR e emergência	De Janeiro a dezembro	REALIZADO
33	Cobertura de absenteismos dos setores assistenciais	Coord. Enfermagem	-Tentativa de cobertura de plantões onde ocorrem: faltas, atestados, ausência por licenças médicas ou gestação.	De Janeiro a dezembro	REALIZADO
34	Adequação do dimensionamento de enfermeiros na emergência e enfermarias.	Coord. Enfermagem	Enfermaria B e C ficando 2 enfermeiros no MT e SN; Emergências com 2 enfermeiros no ACCR no MT e SN.	Dez/25	REALIZADO
35	Aquisição de prancha de transferência de pacientes de leito	Coord. Enfermagem	As pranchas permitem uma transferência rápida e sem sobrecarga de peso para o profissional de enfermagem.	Set/25	REALIZADO



36	Implantar na UCINCA e casa da puerpera a paneloterapia	Nutrição	Iniciamos como atividade lúdica para as acompanhantes em parceria com setor nutrição a paneloterapia, onde uma nutricionista leva uma receita e ingredientes para ensinar como preparar para as mulheres da UCINCA e casa da puerpera	2025	REALIZADO
37	Ampliação da Casa da Puerpera	Casa da puerpera	Foram ampliados quatro leitos	2025	REALIZADO
38	Solicitar a padronização e compra de álcool em gel e sabonete líquido para higiene das mãos envasados seguindo as orientações da RDC 42/2010.	Setores assistenciais	Foram adquiridos álcool em gel e sabonete líquido de alta qualidade, que virão acompanhados de dispensadores. Os dispensadores quando quebrados serão substituídos pela empresa vencedora da licitação. A SCCIH nos apoiou com o quantitativo ideal de dispensadores para toda unidade.	2025	ADQUIRIDO NA LICITAÇÃO DE PENSO 2025, SERÃO INSTALADOS EM 2026
39	Solicitar compra de máscara laríngea adulto e neonatal; Organizar treinamento de toda equipe.	Setores assistenciais	Foram adquiridas as máscaras e realizado treinamento em parceria com a educação permanente.	2025	REALIZADO

Ações realizadas durante o exercício de Janeiro a dezembro de 2025

Estatísticas de atendimento da Unidade

Reuniões promovidas pelo setor

No 1º quadrimestre do ano foram realizadas três reuniões programadas com coordenadores dos setores de enfermagem. Além destas, diariamente atendo demanda espontânea destes supervisores com objetivo de sanar dúvidas e criar estratégias para melhorias da unidade.

Nº Pareceres de materiais e equipamentos

A Coordenadora Geral de Enfermagem está realizando pedidos de materiais e equipamentos e participando de processos licitatórios que dizem respeito a materiais e equipamentos, essa atuação na licitação permite solicitar materiais de qualidade para unidade. Além disso, realiza testes desses materiais e emite pareceres técnicos aprovando-os ou não para uso na unidade.

Nº Parecer técnico de desempenho de pessoal de enfermagem

O parecer técnico de desempenho é elaborado através da aplicação do Barema para avaliação de enfermeiros e técnicos de enfermagem que através de pontuação oferece ao avaliador um panorama sobre o desempenho do colaborador. O barema avalia assiduidade e pontualidade, responsabilidade, atitude, conhecimento científico, capacidade de gerenciamento e relacionamento interpessoal. O parecer é realizado nas seguintes situações: Profissionais em treinamento para possível contratação, profissional já contratado, porém com baixo desempenho, profissional que comete falhas. Estes pareceres são enviados para as empresas contratantes para definir a contratação do colaborador que realizou o treinamento.

Investigação de Eventos Adversos

Em parceria com o setor de Segurança do Paciente realizou junto aos supervisores de enfermagem investigação dos eventos adversos que envolvem a equipe de enfermagem, realizado levantamento de problemas, ações para adequação dos eventos e orientação dos envolvidos e demais membros da equipe.

Respostas às demandas do setor Ouvidoria

Diariamente recebemos queixas e elogios do setor ouvidoria envolvendo profissionais da enfermagem, avaliando cada caso individualmente parabenizando os envolvidos em elogios e apurando fatos de queixas entre paciente – colaborador e colaborador – colaborador. Com prazo de 15 dias para apuração e encaminhamento da resposta à ouvidoria. São em média 3 queixas por semana e esporadicamente elogios.

Avanços no ano de 2025

- Entrega da reforma do Centro Cirúrgico, um setor que teve sua estrutura física totalmente adequada, ampliação do número de salas de cirurgia e maior conforto para pacientes e profissionais;



- Melhora do dimensionamento da equipe de enfermagem com as contratações de enfermeiros e técnicos de enfermagem REDA e concursados, ainda sendo necessárias contratações de profissionais conforme calculo de dimensionamento anual;
- Elaborado ficha com admissão, histórico, exame físico, diagnóstico de enfermagem, prescrição de enfermagem e evolução para emergência;
- Contratado enfermeira para coordenar a emergência;
- Participação efetiva em licitações, realização de testes de materiais e equipamentos com emissão de pareceres técnicos. Tal prática está reduzindo a aquisição de materiais e equipamentos de má qualidade;
- Instalação de bombas de seringa para suprir as enfermarias para garantir a administração da dose correta do antibiótico administrado em recém-nascidos, já realizado treinamento;
- Redução do número de testes do coraçãozinho não realizados, após intervenções realizadas para reduzir a não realização do teste, atingimos a meta de 99,5% de testes realizados mensalmente;
- Redução do número de pacientes com agravamento nas enfermarias e bloco obstétrico relacionadas a Hemorragia Pós Parto, pois após o treinamento da equipe, está sendo precocemente identificado paciente com hemorragia e o protocolo está sendo aberto de imediato;
- Detecção precoce de deteriorização clínica de pacientes com alteração de sinais vitais, hemorragia, estado neurológico, débito urinário e glicemia capilar através da aplicação do Escore de Meows;
- Implantação do protocolo de sepse, onde houveram diversas turmas de treinamentos para possibilitar um maior número de profissionais de participar;
- Reforma do conforto de enfermeiros, que além de ser ampliado foi amplamente melhorado.

TRANSPORTE

O setor de transporte tem por objetivo, atender a todo complexo materno infantil no que diz respeito ao transporte de pessoal, material e aos diversos setores que compõem esta unidade dando o suporte à FHFS, CMDI, CMPC, BLH, HIPS, CPN E AMB SAUDE DA MULHER (MANUTENÇÃO E PATRIMONIO)



Realizamos, também transferências simples, transferências inter-hospitalares, e transportes para exames à nível Municipal e intermunicipal. Com base na portaria GM/MS 1863/03, que norteia a “Política Nacional de Atenção às Urgências” transporte de hemocomponentes (HEMOBA)

Somos compostos de 10 veículos, sendo 2 ambulâncias fiorino de suporte básico, duas picape strada, 7 veículos compacto e somos no total 20 colaboradores

ATIVIDADES REALIZADAS

- Comemoração na Semana do motorista

METAS ALCANÇADAS

- Aquisição de um carro de passeio;
- Aquisição de uma ambulância

ASCOM - MARKETING

O presente relatório visa detalhar as atividades de marketing e assessoria desenvolvidas pelo setor ASCOM da Fundação Hospitalar de Feira de Santana ao longo de 2025, destacando as estratégias implementadas, os resultados alcançados e as perspectivas futuras. Em um contexto crescente no setor de saúde, o papel do marketing tornou-se fundamental para posicionar o hospital como uma referência em qualidade de atendimento e inovação.

Neste ano, as ações de marketing foram orientadas por uma abordagem centrada no paciente e colaboradores, priorizando não apenas a promoção de serviços, mas também a construção de um relacionamento sólido e confiável com a comunidade. Para isso, foram implementadas diversas iniciativas, incluindo:

72 Campanhas de Marketing Digital: Desenvolvemos campanhas direcionadas nas redes sociais e em plataformas de busca, utilizando conteúdo informativo e educativo sobre saúde. Essas ações visaram aumentar a conscientização sobre doenças, procedimentos disponíveis e a importância da prevenção.

73 Eventos de Saúde: Organizamos eventos, como feiras de saúde, palestras, mutirões, congressos, inaugurações e cursos, que não apenas proporcionaram informações valiosas m população, mas também fortaleceram a imagem do hospital como um agente ativo na promoção do bem-estar comunitário.

Programas de Fidelização e Relacionamento: Introduzimos programas voltados para a satisfação de pacientes, com benefícios como mutirões cirúrgicos e consultas de planejamento familiar, além da promoção de ações que foram desenhadas para reconhecer e valorizar a escolha dos pacientes pelo nosso hospital, incentivando um maior engajamento.

74 Assessoria de Imprensa: Realizamos também um excelente trabalho de assessoria, para garantir uma cobertura positiva das iniciativas do hospital, abordando não apenas os serviços oferecidos, mas também histórias de sucesso e inovações. Isso ajudou a posicionar o hospital como uma referência em cuidados de saúde.

75 Desenvolvimento de Layout e Materiais Gráficos: Em 2025, investimos na criação de layouts visuais para nossas comunicações. Isso incluiu a produção de logomarcas, pastas, ecobag, banners, camisas, placas, plotagens, papéis de parede e materiais informativos, garantindo que todas as peças gráficas refletissem a identidade do hospital e transmitissem uma imagem profissional e acolhedora. A padronização visual não apenas facilitou a identificação da marca, mas também melhorou a clareza das informações apresentadas aos pacientes.

Neste relatório, apresentaremos uma análise detalhada das ações realizadas, incluindo métricas de desempenho, fotos e recomendações para o aprimoramento contínuo das nossas práticas. Acreditamos que a integração entre marketing e atendimento ao paciente é essencial para promover a saúde e a qualidade de vida da população, e estamos comprometidos em continuar evoluindo nesse sentido.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

1.PRIMEIRO SEMESTRE

O setor de marketing da FHFS, teve um primeiro semestre dinâmico e produtivo em 2025, realizando diversas atividades que fortaleceram a comunicação interna, a visibilidade

do hospital e o engajamento com a comunidade. Abaixo estão os principais destaques das iniciativas desenvolvidas:

Captação de Conteúdo

Entrevistas com a Presidência e Funcionários: Realizamos gravações e entrevistas com a presidente Gilberto Lucas e outros colaboradores, destacando iniciativas e projetos em andamento no hospital. Esses conteúdos foram utilizados em nossas plataformas de comunicação para humanizar a instituição e aumentar o engajamento.

- **Assessoria e Gerenciamento de Redes Sociais**

Gestão das Redes Sociais: Mantivemos uma assessoria ativa nas redes sociais do hospital, incluindo as atividades do CMPC, CMDI I e II, Casa de Parto, Ambulatório de Saúde da Mulher e Ambulatório Pediátrico. A produção de conteúdo regular e interativo visou aumentar o alcance e o envolvimento da comunidade, com posts sobre campanhas de saúde e eventos.

- **Estagiárias de Publicidade**

Apoio ao Setor: Tivemos um aumento no quadro de colaboradores no setor. As estagiárias de publicidade contribuíram na criação de conteúdos visuais e gráficos, auxiliando na produção de materiais para eventos e campanhas. Isso garantiu um fluxo constante de ideias frescas e inovadoras

- **Aquisições Tecnológicas**

Novos Equipamentos de Comunicação: Adquirimos um bastão de luz led e microfone lapela, para melhorar a qualidade das produções audiovisuais. Essas aquisições têm proporcionado uma comunicação mais eficaz e profissional nas gravações. Investimos também, na aquisição de novos notebooks, computadores e impressoras, melhorando a infraestrutura do setor de marketing e aumentando a eficiência na produção de materiais.

- **Eventos**

Programação de Eventos: Organizamos uma série de eventos nas unidades da FHFS, incluindo palestras, inaugurações e cursos voltados para a comunidade e também para os setores internos da Fundação, como o curso de aleitamento materno e o curso para

gestantes. Esses eventos têm sido bem recebidos, promovendo educação, prevenção e cuidado.

● **Produção de Cards/Layouts**

Criação de Artes para Comunicação: Produzimos diversos cards informativos para comunicação interna e externa, além de materiais como papeis de parede, placas de sinalização e logomarcas, abordando temas como campanhas de saúde, datas comemorativas e eventos do hospital. Esses materiais foram amplamente compartilhados, ajudando a manter a equipe e a comunidade informadas e engajadas.

● **Cobertura de Eventos**

Registro de Atividades - Realizamos a cobertura de vários eventos, como:

- Dia da Mulher
- Dia das Mães
- Dia do Médico
- Dia do Enfermeiro
- Micareta
- São João
- Aniversário do Hospital
- Curso de Aleitamento Materno
- Curso de Gestante
- Dia da Gestante
- Formatura da Residência Médica
- Mutirões de Ginecologia e Pediatria
- Outubro Rosa
- Novembro Azul
- Dia das Crianças

Essas coberturas garantiram que cada evento fosse devidamente documentado e promovido nas nossas redes sociais e materiais de comunicação.

O primeiro semestre de 2025 foi marcado por uma série de iniciativas estratégicas que não apenas promoveram o Hospital da Mulher, mas também fortaleceram a cultura interna e a relação com o público de Feira de Santana e região. As atividades realizadas demonstram o compromisso em oferecer um atendimento de excelência e em se posicionar como referência no setor de saúde.

● **SEGUNDO SEMESTRE**

O segundo semestre de 2025 foi repleto de atividades significativas para a ASCOM. Com um enfoque em inovação e engajamento, realizamos diversas iniciativas que reforçaram a imagem da instituição e ampliaram sua presença no cenário de saúde local. A seguir, estão os principais destaques das atividades desenvolvidas:

6. Aquisição de Programas de Edição

Ferramentas de Edição: Investimos na aquisição de novos programas de edição de vídeo e imagem, melhorando a qualidade das produções audiovisuais e gráficas. Essas ferramentas facilitaram a criação de conteúdos mais dinâmicos e atraentes para nossas plataformas.

7. Inauguração de Novas Instalações

Inauguração do Centro Obstétrico, Ambulatório Pediátrico e Farmácia Satélite 2: Organizamos uma cerimônia de inauguração para as novas instalações, que contou com a presença de autoridades locais, colaboradores e a comunidade. A divulgação deste evento foi estratégica para informar sobre os novos serviços disponíveis, promovendo um maior acesso à saúde.

8. Mutirões de Atendimento

Mutirões Ginecológicos e Pediátricos: Realizamos mutirões voltados para ginecologia e pediatria, oferecendo consultas gratuitas e exames para a comunidade. O marketing foi essencial na divulgação dessas iniciativas, garantindo a participação da população e promovendo a saúde preventiva.

9. Matérias para o Site da Prefeitura

Conteúdo Informativo: Produzimos matérias e conteúdos informativos para o site da prefeitura, destacando as iniciativas do hospital, campanhas de saúde e eventos

comunitários. Essa colaboração fortaleceu a relação com a administração pública e aumentou a visibilidade das ações do hospital.

10. Cobertura e Suporte do IIº Conecta Líder

Capacitação de Gestores: Participamos da cobertura. A comunicação visual e a divulgação nas redes sociais foram amplamente utilizadas para promover o evento, garantindo alta participação e engajamento dos profissionais da área de saúde.

11. Criação de Identidades Visuais

Identidade Visual para Eventos: Desenvolvemos uma nova identidade visual para o Ambulatório Pediátrico. Essa criação incluiu logotipos, banners e materiais promocionais, que proporcionaram uma imagem coesa e profissional para os eventos.

12. Confeção de Materiais Gráficos

Papel de Parede, Placas de Sinalização e Fachadas: Produzimos novos papéis de parede, placas de sinalização e materiais para as fachadas das unidades da FHFS (Ambulatório Pediátrico, CMDI I e Casa de Parto). Essas ações visaram melhorar a orientação dos pacientes e visitantes, além de reforçar a identidade visual da instituição.

13. Criação de Arte para a Campanha Outubro Rosa

Campanha de Conscientização: Desenvolvemos artes específicas para a campanha Outubro Rosa, promovendo a conscientização sobre a prevenção do câncer de mama. As peças foram utilizadas em materiais impressos e digitais, além da confecção de camisas, aumentando a visibilidade da campanha.

14. Confeção de Camisas

Camisas Outubro Rosa e SIPAT: Realizamos a confecção de camisas para a campanha Outubro Rosa e para a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho). Essas camisas foram distribuídas aos colaboradores, reforçando a identidade das campanhas e promovendo a conscientização sobre saúde e segurança.

O segundo semestre de 2025 foi marcado por uma série de iniciativas estratégicas que não apenas promoveram o HIPS, mas também impactaram positivamente a comunidade e reforçaram a importância da prevenção em saúde. As atividades realizadas

demonstram o compromisso contínuo da instituição em oferecer um atendimento de qualidade e em se posicionar como um pilar no setor de saúde local. Para o futuro, continuaremos a buscar inovações e melhorias nas nossas práticas de marketing, sempre focando no bem-estar da população.

METAS DE DESENVOLVIMENTO PARA 2026

Para o ano de 2026, o setor de marketing do Hospital da Mulher, estabelece as seguintes metas estratégicas, visando fortalecer a presença da instituição no mercado de saúde e promover um atendimento de excelência:

- **Aumentar a Visibilidade Online**

Meta: Elevar o tráfego do site em 20% até o final de 2026.

Ação: Aumentar a produção de matérias e informações no site da Prefeitura, além de campanhas de marketing digital em redes sociais e plataformas de busca.

- **Fortalecer o Relacionamento com a Comunidade**

Meta: Realizar pelo menos 10 eventos comunitários ao longo do ano, incluindo palestras, workshops e mutirões de saúde.

Ação: Criar um calendário anual de eventos, envolvendo a equipe médica e colaboradores em iniciativas de conscientização e prevenção.

- **Melhorar a Comunicação Interna**

Meta: Aumentar a satisfação dos colaboradores em relação m comunicação interna em 20% em pesquisa de clima organizacional.

Ação: Desenvolver um cronograma de avisos para comunicação interna, incluindo newsletters, anúncios e uma seção de feedback.

- **Expansão das Redes Sociais**

Meta: Aumentar o número de seguidores nas redes sociais em 30% e engajamento em 25%.

Ação: Criar um planejamento de conteúdo diversificado, incluindo vídeos, depoimentos de pacientes e informações educativas sobre saúde.

- **Criação de Novas Campanhas de Saúde**

Meta: Lançar pelo menos quatro campanhas de saúde ao longo do ano, abordando temas como prevenção de doenças e cuidados com a saúde.

Ação: Planejar e desenvolver materiais promocionais, eventos e ações de sensibilização para cada campanha.

- **Inovação em Materiais Gráfico**

Meta: Realizar 100% dos materiais gráficos do hospital, incluindo brochuras, placas de sinalização e papelaria.

Ação: Realizar um levantamento das necessidades gráficas e desenvolver uma nova linha de design que reflita a identidade do hospital.

- **Melhoria na Experiência do Paciente**

Meta: Implementar uma pesquisa de satisfação do paciente e alcançar uma taxa de satisfação superior a 85%.

Ação: Analisar os feedbacks coletados e implementar melhorias com base nas sugestões dos pacientes.

- **Capacitação da Equipe de Marketing**

Meta: Realizar pelo menos dois treinamentos anuais para a equipe de marketing, focando em tendências e novas ferramentas de comunicação.

Ação: Buscar parcerias com instituições de ensino e profissionais da área para oferecer workshops e cursos.

CENTRO MUNICIPAL DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM- CMDI I

O Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem (CMDI) é uma clínica especializada na realização de exames por imagem, com atendimentos previamente agendados pela Secretaria Municipal de Saúde ou, em casos de urgência, mediante apresentação de relatório médico emergencial. O CMDI conta com uma equipe multiprofissional humanizada, que atua de forma comprometida com o acolhimento, a ética e a qualidade dos serviços

prestados, buscando diariamente adequações estruturais, organizacionais e materiais para melhor atender a população.

Durante o ano em que o CMDI esteve direcionado exclusivamente às ações voltadas à saúde do homem, diversas mudanças e adequações foram implementadas. Houve reorganização dos fluxos de atendimento para atender à demanda específica desse público, bem como priorização de exames voltados ao diagnóstico precoce e acompanhamento de agravos mais prevalentes na população masculina. Também foram realizadas adaptações na agenda, melhorias nos protocolos de atendimento e fortalecimento das ações de humanização, visando maior adesão dos usuários aos serviços ofertados. Essas mudanças contribuíram para a ampliação do acesso, a otimização dos atendimentos e a melhoria da qualidade do cuidado prestado aos homens atendidos pelo CMDI.

Durante o período analisado, o setor desenvolveu um conjunto amplo de ações assistenciais, diagnósticas e educativas que totalizaram **51.106 procedimentos no ano**, envolvendo diferentes categorias profissionais e atendendo às demandas do perfil populacional assistido. As atividades seguiram protocolos institucionais, garantindo segurança, acolhimento e eficiência.

ATIVIDADES REALIZADAS

- Mutirão da Campanha Novembro Azul, com um total de 837 atendimentos.
- A Reforma da unidade;
- Aquisição de material permanente.

Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem

Atendimentos e Procedimentos Realizados - 2025

Procedimentos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag o	Set	Out	Nov	Total
Consulta Assistente Social	53	21	2	54	24	38	-	19	8	3	7	229
Consulta Cirurgião (Cabeça e Pescoço)	-	4	17	8	6	1	1	20	6	8	8	79
Consulta de Enfermagem (Triagem)	574	717	590	474	477	267	766	875	490	720	844	6.794



Consulta Nutricionista	62	62	65	59	21	18	47	26	38	19	21	438
Consulta Cardiologista	-	779	29	28	30	34	35	49	37	29	96	1.146
Consulta Endocrinologista	-	21	20	24	27	13	28	26	37	25	49	270
Consulta Ortopedista	-	-	-	-	-	-	34	43	59	58	70	264
Consulta Urologista	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89	89
Consulta Clínico Geral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30
Eletrocardiograma	591	750	607	481	491	277	780	883	513	738	890	7.001
Radiologia	1.013	284	7	4	9	564	1.295	1.551	590	915	1.047	7.279
Ultrassonografia	2.101	3.004	2.521	2.644	1.210	1.730	2.610	2.407	2.949	3.008	3.303	27.487
TOTAL MENSAL	4.394	5.642	3.858	3.776	2.295	2.942	5.596	5.899	4.727	5.523	6.454	51.106

Fonte: SGH - SADT -> Relatório Realizados Sintético - Modelo 1 / Recepção Externa -> Estatística por convenio/especialidade / FatBPA Fat Mensal



CENTRO DE REFERÊNCIA DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM (CMDI II-BARAÚNAS)

O Centro de Referência de Diagnostico por Imagem (CMDI-Baraúnas), é referência em exames de diagnósticos por imagem. Trata-se de uma instituição pública que faz parte da atenção secundária com atendimentos especializados, gerenciado pela Fundação Hospitalar de Feira de Santana em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana, com gestão municipal. O Centro Municipal Diagnostico por Imagem (CMDI), foi fundado em 28 de Agosto de 2024, tendo como objetivo realizar exames especializados para detecção e prevenção. Procurando humanizar ao máximo o atendimento aos pacientes que procuram o nosso serviço. A unidade disponibiliza



serviços de consultas especializadas, como, endoscopia, ultrassonografias, RX, Eletrocardiograma, punções de mama e tireoide, Mamografia, Mapa; Holter; Ecocardiograma; consultas com: clínico geral, nutricionista, consulta cabeça e pescoço, consulta de enfermagem.

ATIVIDADES / PROCEDIMENTOS / ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

No mês de **janeiro** foi realizada a ação do Janeiro branco, com o objetivo de alertar para os cuidados com a saúde mental e emocional da população, a partir da prevenção das doenças decorrentes de estresse, como ansiedade, depressão e pânico.

Por fim, abrimos ao sábado do dia 25/01/2025, para a realização de exames de ultrassonografias, Raios x e eletrocardiogramas.

Sendo realizados 167 atendimentos a população.

No mês de **fevereiro** foi realizada a ação do Fevereiro roxo, com o objetivo de conscientizar aos usuários sobre o alzheimer, fibromialgia e lúpus, reforçando a necessidade do diagnóstico precoce e da qualidade de vida para quem a convive com elas.

Sendo realizados ao total de 5.568 atendimentos a população neste respectivo mês.

No mês de **março** foi realizada a ação do mês internacional da Mulher, em homenagem às mulheres que lutam pelos seus direitos. Tendo como objetivo de celebrar as conquistas dessas mulheres, refletindo sobre a importância da igualdade de gênero, direitos, equidade e respeito.

Neste mês, abrimos ao sábado do dia 15/03/2025, para a realização de mutirão, onde ofertamos a essas mulheres exames de ultrassonografias, Raios x, eletrocardiogramas e densitometrias. Além de, Coffee break e lembrancinhas.

Foram realizados o total de 413 atendimentos a população, sendo:

19 densitometrias;

92 eletrocardiogramas;

132 ultrassonografias;

98 raios x.

No mês de **abril** comemoramos o dia mundial da saúde, com o objetivo de conscientizar aos usuários que a prevenção é a melhor forma de evitar doenças. Demonstrando a importância de uma boa alimentação e a prática regular de atividades físicas.

Sendo assim, neste mês foram realizados um total de 7.203 atendimentos a população.

No mês de **setembro** foi realizada a ação do Setembro Amarelo, promovendo o diálogo com esses pacientes, com o objetivo de prevenir o suicídio. Sendo, realizados neste respectivo mês, 9 mil atendimentos.

No mês de **outubro**, foi realizada a **campanha e mutirão** do outubro Rosa, que é uma campanha de conscientização, tendo como objetivo principal alertar as mulheres sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e câncer de colo do útero. Neste mês, realizamos decoração por toda a unidade para receber os usuários, distribuindo lembrancinhas com mensagens para alertar a importância do alto cuidado. Sendo, realizados neste respectivo mês, 13.553 atendimentos.

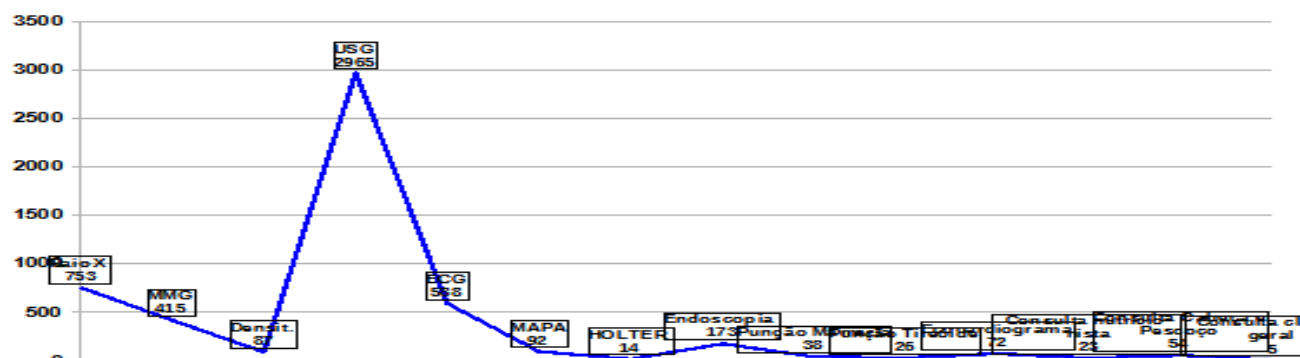
No mês de **novembro**, foi realizada a **campanha e mutirão** Novembro azul, mês voltado para a conscientização a saúde do homem, com foco em prevenção e diagnóstico precoce do câncer de próstata. Sendo, realizados neste respectivo mês, 6.764 atendimentos.

AVANÇOS

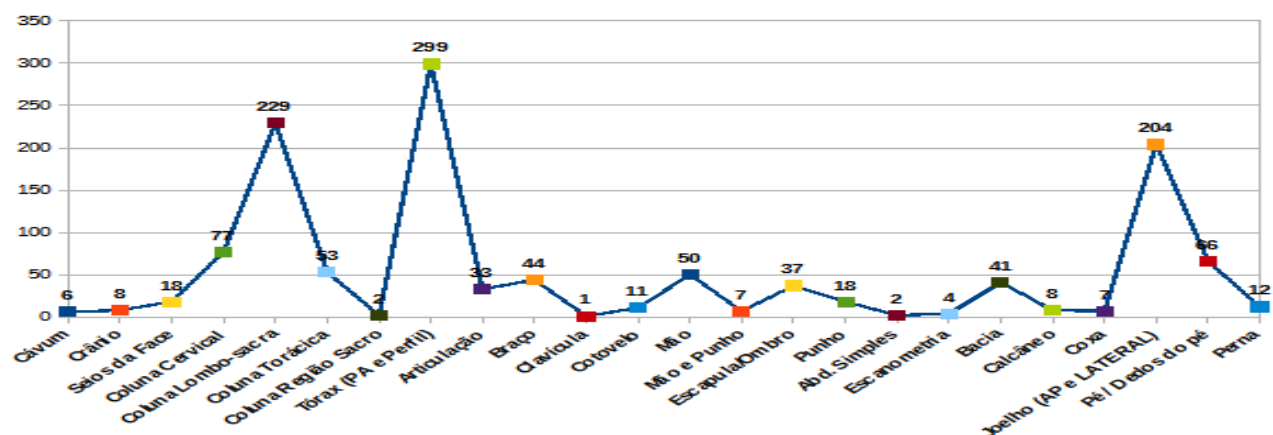
Conforme ao final do primeiro quadrimestre, alcançamos uma média muito maior de procedimentos realizados.

AÇÕES

Fomentar diálogos abertos, promovendo palestras para sensibilizar esses pacientes; Implementar programas de bem-estar, oferecendo recursos de apoio aos mesmos. Criando um ambiente seguro, inclusivo e acolhedor, que reconheça as necessidades específicas de todas elas.



Detalhamento dos Raios X realizados em janeiro de 2025



Área de Conhecimento	Número de Artigos
Doppler MMII	229
Abd. Superior	4
Abd. Total	651
Aparelho Urinário	158
Articulação	1142
Bolsa Escrotal	6
Mamária	391
Próstata	30
Próstata Transretal	2
Tireóide	162
Obstétrica	8
Pélvica	3
Transvaginal	91

Sábado - 25 de janeiro de 2025

Fonte	Índice de Qualidade (IQ)
Raio X	5
Doppler de MMII	106
USG	61

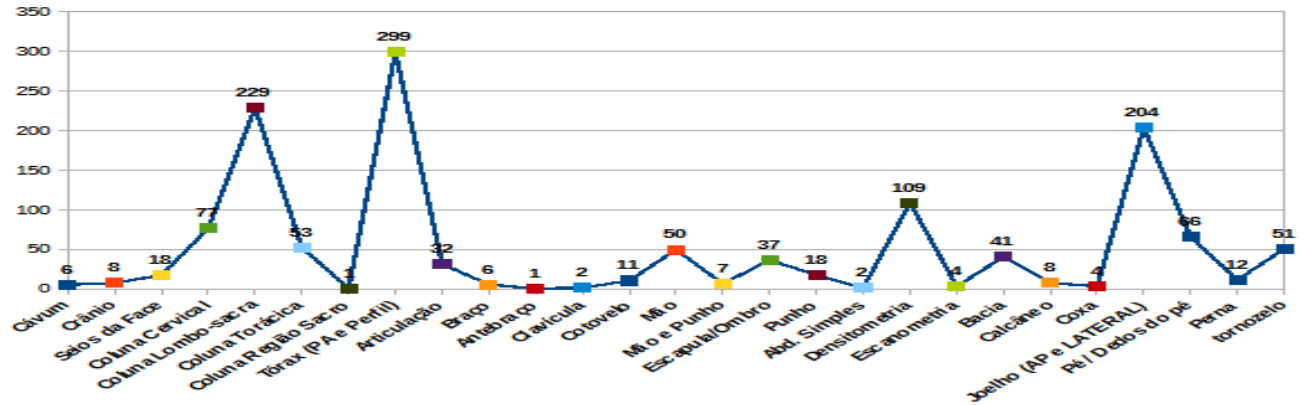
Mês	Número de Exames
Jan	1261
Fev	109
Mar	109
Abr	109
Mai	2904
Jun	714
Jul	95
Ago	173
Set	10
Out	46
Nov	41
Dez	65

Outros exames não mensais:

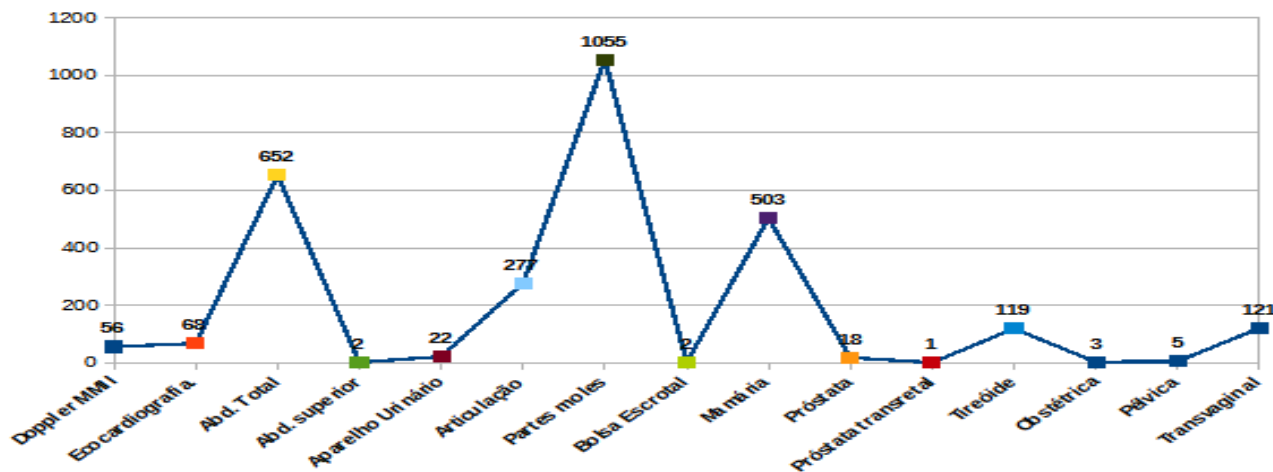
- USG: 2904
- ECG: 714
- MAPA: 95
- Endoscopia: 173
- Holter: 10
- Função Metéora: 46
- Ecografia T: 41
- Ecografia: 65
- Consulta triagem: 11
- Consulta Cabeça: 3
- Consulta: 250



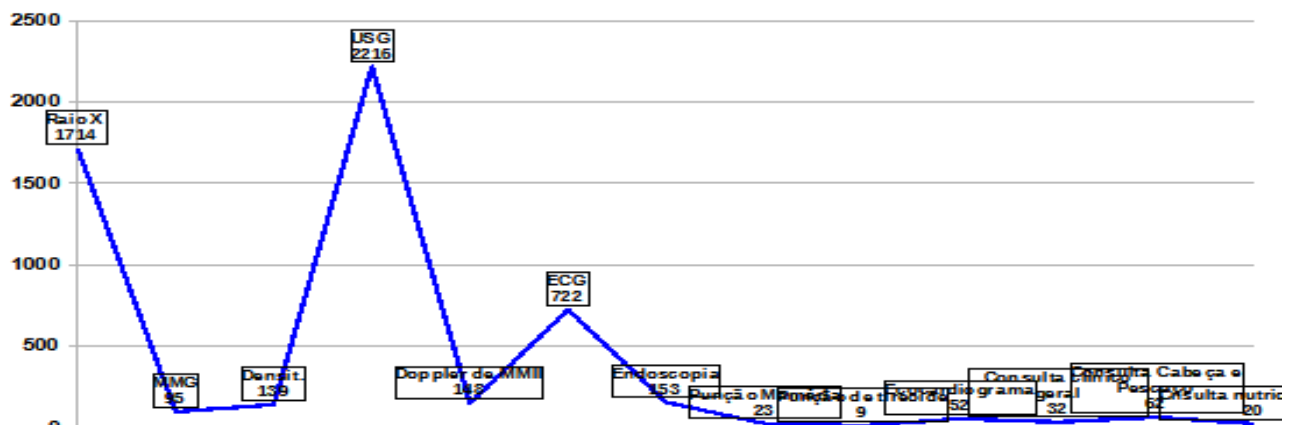
Detalhamento dos Raios X realizados em fevereiro de 2025



Detalhamento das Ultrassonografias (USG) realizadas em fevereiro de 2025

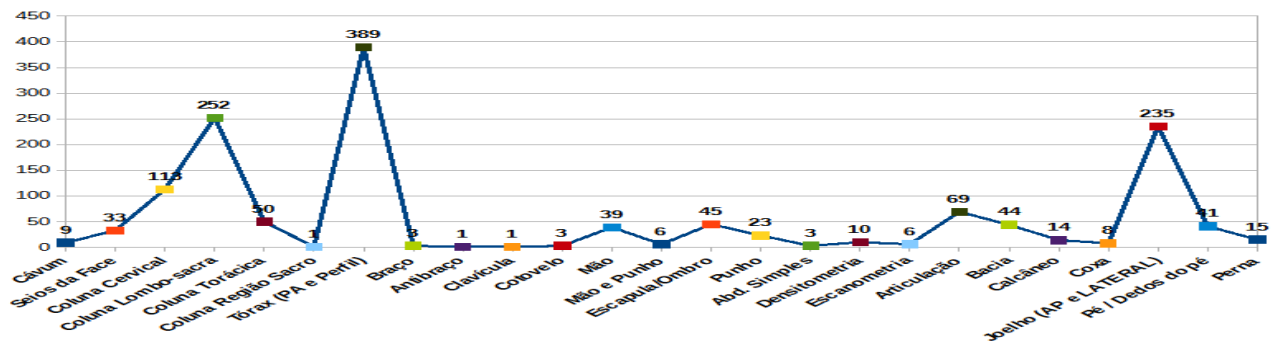


Total de procedimentos realizados em março de 2025

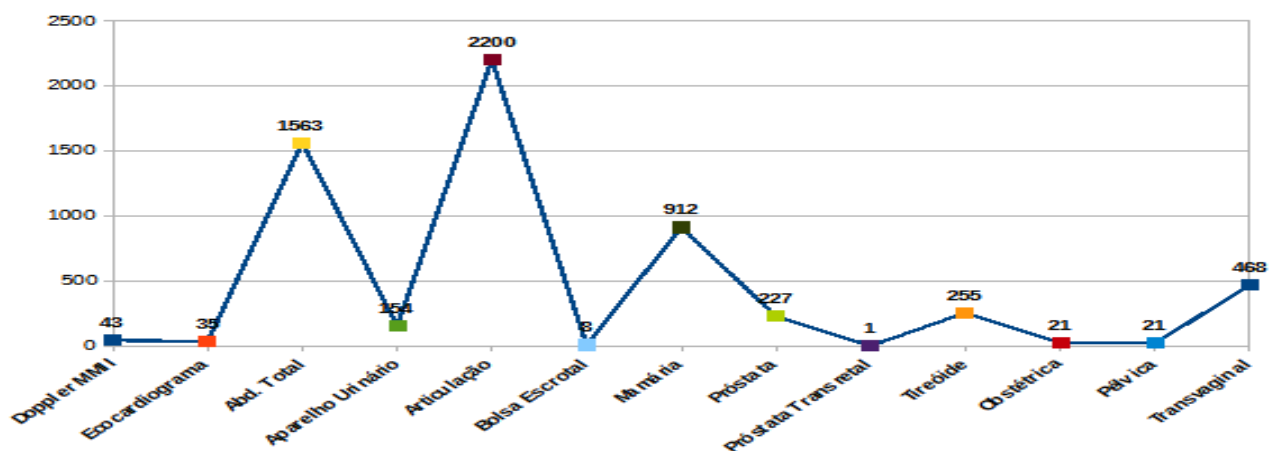




Detalhamento dos Raios X realizados em março de 2025

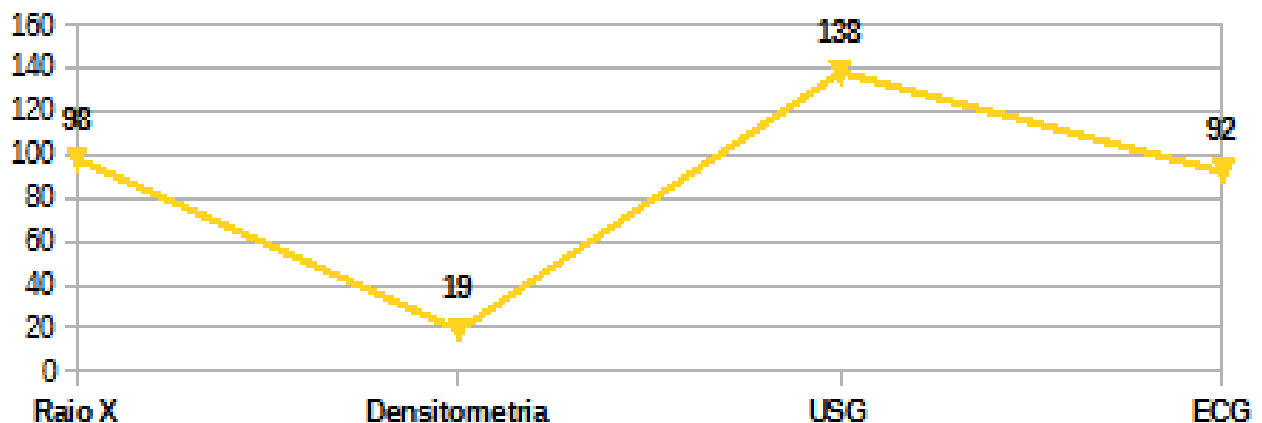


Detalhamento das Ultrassonografias (USG) realizados em março de 2025



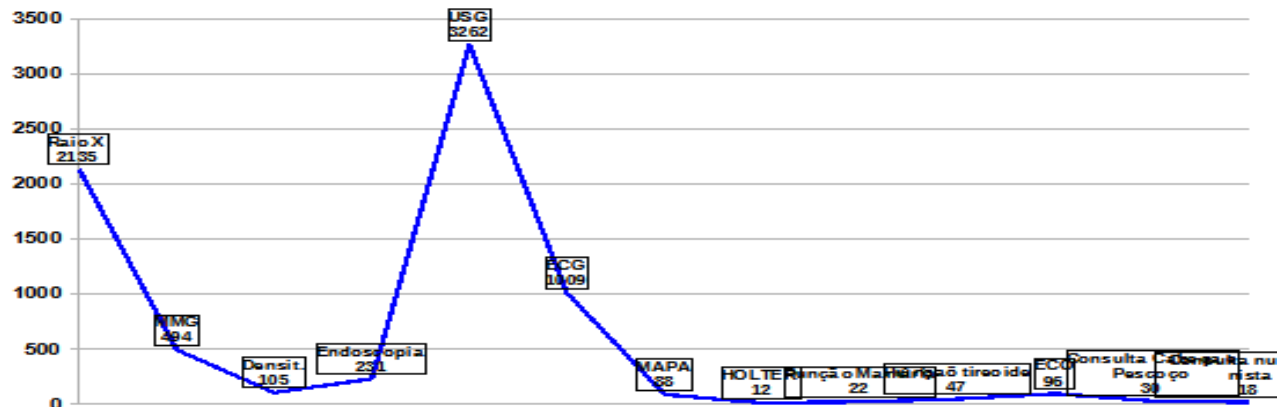
Detalhamento das ações realizadas aos sábados no mês de março de 2025

Sábado - 15 de março de 2025

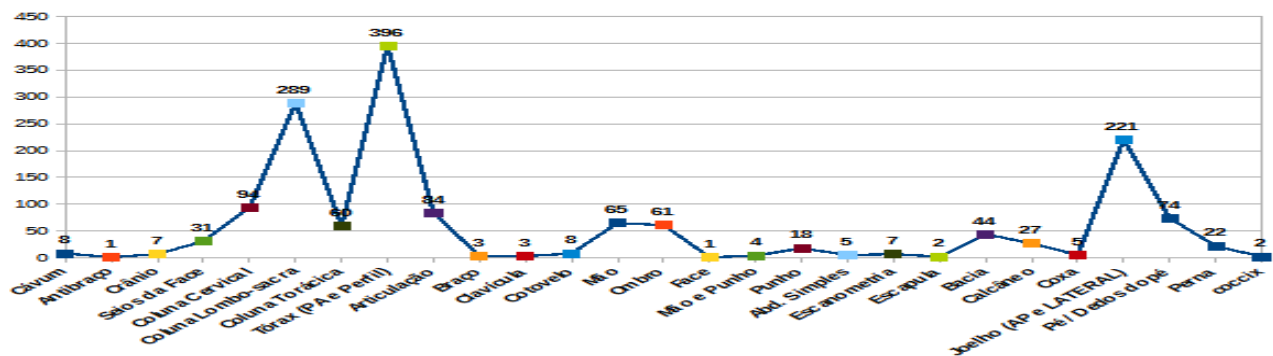




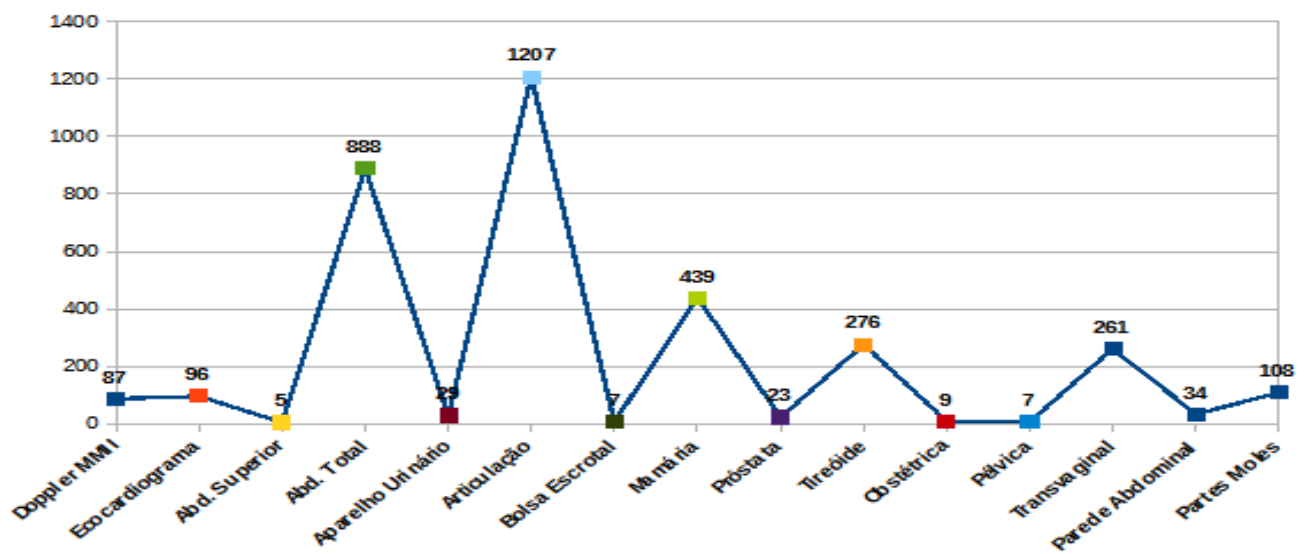
Total de procedimentos realizados em abril de 2025



Detalhamento dos Raios X realizados em abril de 2025

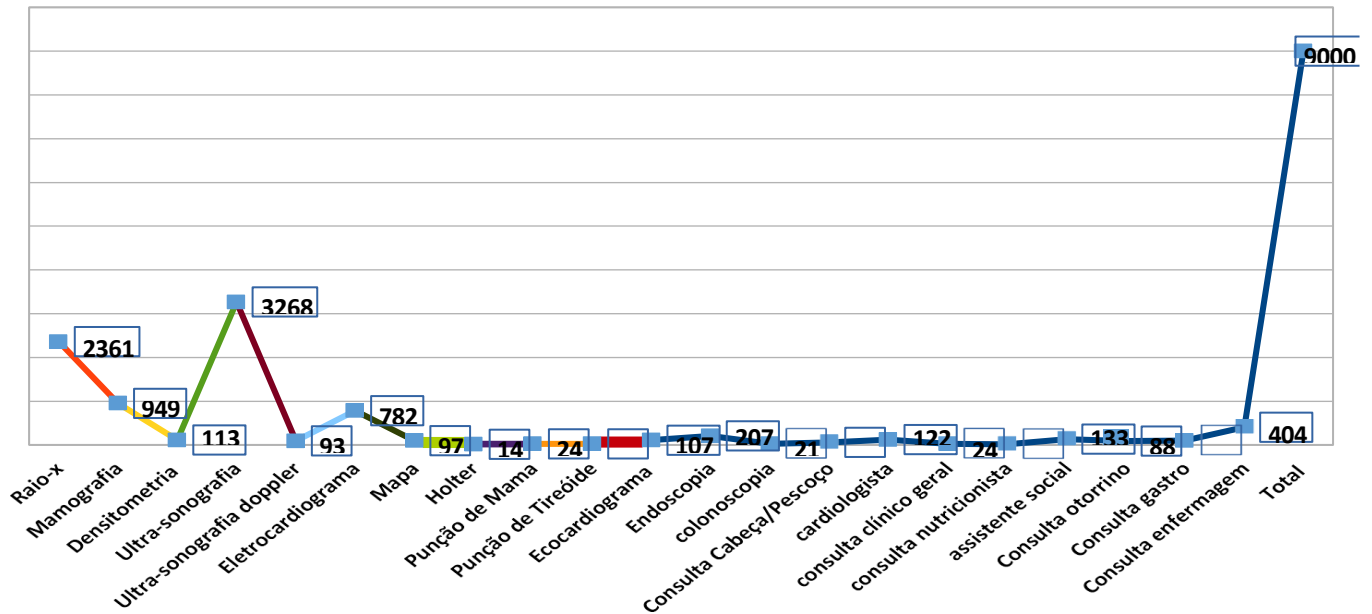


Detalhamento das Ultrassonografias (USG) realizadas em abril de 2025

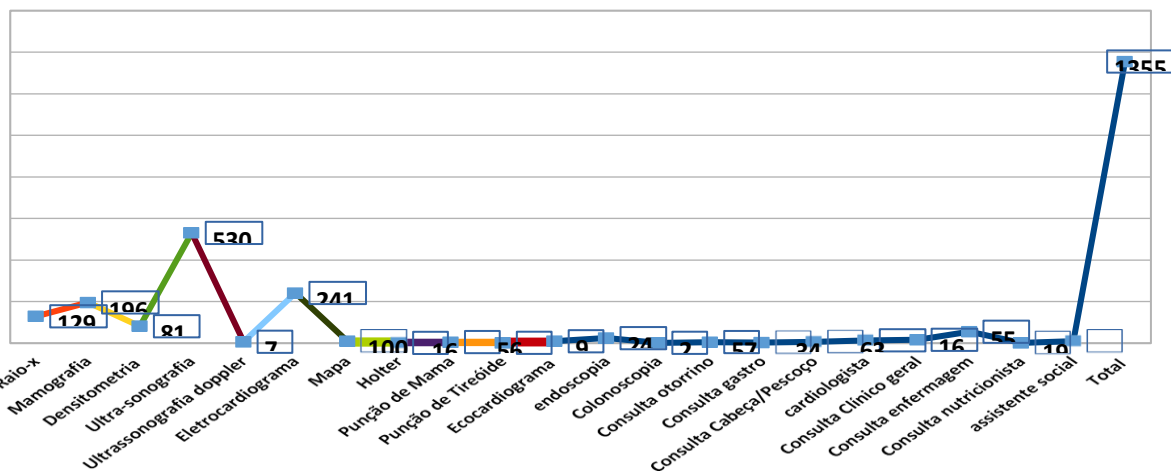




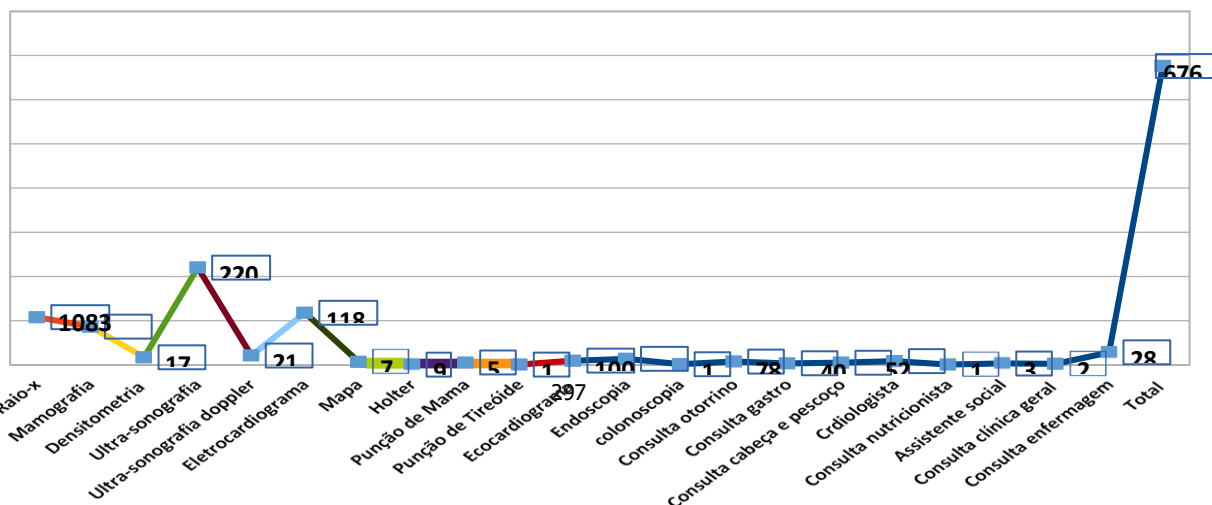
Total de procedimentos realizados em setembro de 2025.



Total de procedimentos realizados em outubro de 2025.



Total de procedimentos realizados em novembro de 2025



CASA DE PARTO (CPN)

A Casa de Parto Feira VII foi inaugurada dia 05 de Julho de 2024. É uma instituição de saúde dedicada ao acompanhamento e ao suporte de gestantes durante o trabalho de parto, parto, nascimento do recém-nascido e puerpério. Oferece um ambiente acolhedor, confortável e seguro com o objetivo de proporcionar às gestantes, seus companheiros e familiares uma experiência natural, humanizada e respeitosa durante o trabalho de parto, parto e nascimento.

A Casa de Parto conta com uma estrutura preparada para oferecer o melhor para sua clientela. A Casa de Parto é composta de recepção, sala de admissão, sala de convivência, conforto de Enfermagem, copa, sala de equipamentos, 03 quartos PPP individuais, climatizados, com banheiro privativo e varanda, posto de Enfermagem, sala de utilidades.

O atendimento é realizado por Enfermeiros Obstetras. Possui suporte de ambulância 24 horas, que realiza o transporte seguro para o Hospital Inácia Pinto dos Santos – O Hospital da Mulher.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

Na Casa de Parto são realizadas consultas de perfil e acompanhamento das gestantes a partir de 28 semanas de gestação em uma parceria com o Pré Natal realizado nas Unidades Básicas de Saúde para vinculação das gestantes que estão aptas a parir na CPN. Oferecemos assistência ao trabalho de parto, parto, nascimento e puerpério. Consulta puerperal sete dias após o parto.

São realizadas:

- Reuniões com os Enfermeiros e Enfermeiras do Pré Natal das Unidades Básicas de Saúde para discutir sobre o trabalho da CPN, apresentar a sua estrutura e realizar a vinculação das gestantes.
- Rodas de Gestantes mensalmente onde são discutidos vários assuntos relacionados a assistência oferecida na CPN, como: fases do trabalho de parto, assistência ao

trabalho de parto, parto e nascimento, cuidados com o recém nascido, plano de parto, amamentação, o trabalho das Doulas e etc.

- Visitas Técnicas de instituições de ensino e estágios supervisionados.
- São realizados momentos de Educação Permanente, com treinamentos em loco da equipe de Enfermagem da CPN, com temas como: Protocolo da Assistência a Hemorragia Pós Parto, Cuidados Imediatos com o Recém Nasccido, Hora Dourada, bem como proporcionando treinamentos para as equipes das UBS como temas como: Manejo da Sífilis Gestacional e Sífilis Congênita, Síndromes Hipertensivas da Gestação, Diabetes Gestacional dentre outros temas.

AVANÇOS

- Implantação de fluxos de atendimento de qualidade;
- Atendimento humanizado, desde a porta de entrada, por toda a equipe;
- Fortalecimento das Boas Práticas de Atenção ao parto e nascimento;
- Organização e aquisição de insumos e equipamentos;
- Elaboração de Roda de Pessoas que Gestante, compartilhando temas educativos voltados a gestação e cuidados com o parto e nascimento;
- Implantação de planilhas de indicadores de indicadores de saúde do CPN;
- Monitoramento da assistência;
- Vinculação da Casa de Parto Normal com as Unidades Básicas de Saúde
- Ações Educativas para as Unidades Básicas de Saúde, visando melhoria da qualidade da assistência;
- Participar das reuniões com os Agentes Comunitários de Saúde nas UBS, para vinculação;
- Melhora a ambiência em algumas áreas da CPN;
- Aquisição de novos equipamentos.



PROCEDIMENTOS REALIZADOS

CASA DE PARTO FEIRA VII

INDICADORES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
TERMO	10	11	24	21	08	13	10	05	09	07	08
APGAR > 7 / 5º	10	11	24	21	08	13	10	05	09	07	08
ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	10	11	24	21	08	13	10	05	09	07	08
PARTOGRAMA	10	11	24	21	08	13	10	05	09	07	08
ADMINISTRAÇÃO DE IMUNOGLOBULINA	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
ALTA RESPONSÁVEL	10	11	24	21	08	13	10	05	08	07	08
ALTA A PEDIDO	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
TRANSFERÊNCIA	00	00	00	00	01	06	02	02	03	00	00
EVADIU	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
NATIMORTO	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
NOTIFICAÇÃO COMPULSORIA	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
PRONTUARIOS REVISADOS	10	00	24	21	00	00	10	05	09	07	08
PARTOS NORMAIS	10	11	24	21	08	13	10	05	09	07	08
TOTAL DE ALTA	10	11	24	21	8	13	10	05	08	07	08



AMBULATÓRIO DE SAÚDE DA MULHER DR^a TANIA MOTA

O Ambulatório de Saúde da Mulher é um serviço de saúde especializado que oferece atendimento integral e humanizado para mulheres, abrangendo diversas áreas como ginecologia, planejamento familiar, pré-natal, tratamento de doenças específicas e acompanhamento em diversas fases da vida. O ambulatório reforça o cuidado integral e o acolhimento, com foco no atendimento ginecológico especializado.



Serviços oferecidos:

Atendimento ginecológico: Consultas, preventivos (Papanicolau), diagnóstico e tratamento de doenças ginecológicas.

Planejamento familiar: Orientação sobre métodos contraceptivos, inserção de DIU e avaliação para laqueadura.

Pré-natal: Acompanhamento durante a gestação, parto e puerpério.

Endometriose: Tratamento integral e acompanhamento multiprofissional.

Acompanhamento infanto puberal: Atendimento ginecológico especializado para criança e adolescente.

Outras especialidades: Neurologia, psiquiatria, psicologia, endocrinologia, mastologia, nutrição, cirurgia ginecológica, fisioterapia pélvica, uroginecologia e pré-natal de alto risco.

Acolhimento e orientação: As mulheres são acolhidas desde a chegada ao ambulatório e saem com retorno agendado.

Importância:

Cuidado integral: O ambulatório busca abranger todas as necessidades de saúde da mulher, considerando aspectos físicos, mentais e emocionais.

Acesso e continuidade: O objetivo é garantir o acesso à saúde e o acompanhamento contínuo das pacientes.

Prevenção e diagnóstico precoce: O ambulatório oferece serviços de prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças, incluindo câncer de colo do útero.

PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

	MANHÃ	TARDE
SEGUNDA	Preventivo - Enfª Mariana do Carmo Fisioterapia pélvica - Mayra Psicóloga - Suzane Leite Nutricionista - Nancy de Souza	Pré natal - Drª Ana Clara Moraes Pré natal - Drª Fernanda Paranhos Ginecologista - Drº Camila Amaral Fisioterapia pélvica - Mayra Psicóloga - Suzane Leite Nutricionista - Mônica Valeriano



TERÇA	Preventivo - Enfª Mariana do Carmo Ginecologista - Drª Lídia Araújo Ginecologista - Drª Erica Lima Psicólogo - José Rafael Nutricionista - Monica Valeriano Fisioterapia pélvica - Debora	Ginecologista - Drª Andrea Alencar Ginecologista - Drª Núbia de Fátima Cardiologista - Drª Camila de Almeida Cirurgião - Drº Igor Amaral Endocrinologista - Drª Sissy Amancio Fisioterapia pélvica - Debora
QUARTA	Preventivo - Enfª Mariana do Carmo Climatério - Drª Daniela Magalhães Psiquiatra - Drº Vanessa de Souza Víde- histeroscopia - Draª Tamile Nader Psicólogo - José Rafael (psicólogo) Fisioterapia pélvica - Debora Psicóloga - Suzane Leite Nutricionista - Monica Valeriano Nutricionista - Nancy de Souza	Pré-natal - Drª Luciana Casé Puerpério - Dª Marília Pimentel Neurologista - Drª Patricia Pinheiro Curugiã - Drº Sabrina costa Psicólogo - José Rafael Fisioterapia pélvica - Mayra Psicóloga - Suzane Leite Nutricionista - Monica Valeriano
QUINTA	Preventivo - Enfª Mariana do Carmo Cirurgião - Drº Phellipe Balbi Anestesista - Drº Mario Marcelo Fisioterapia pélvica – Debora Nutricionista - Monica Valeriano	Debora - Fisioterapia pélvica Pré-natal - Dr Marcilio Leite Ginecologista - Drª Erica Araujo Mastologista - Dr Julian Maurilio Gineco Infantil - Drª Osana Valeriano Planejamento - Drª Daiana Barreto Eco Fetal - Drª Renata Fonseca
SEXTA	Preventivo - Enfª Mariana do Carmo Uroginecologista - Drª Yanna Ginecologista - Drº Dirce Manasfi Mayra - Fisioterapia pélvica Psicóloga - Suzane Leite Nutricionista - Nancy de Souza	Planejamento - Dr Edison Benedito Planejamento - Drª Carolina Oliveira Pré-natal - Drª Mariely Souza Vídeo-histeroscopia - Drª Tamile Nader Fisioterapia pélvica - Mayra Psicóloga - Suzane Leite

AVANÇOS/PENDÊNCIAS

O ambulatório de saúde da mulher tem avançado com a ampliação de serviços e a oferta de atendimento integral, incluindo especialidades como neurologia, psiquiatria, psicologia, nutrição, pré-natal de alto risco, fisioterapia pélvica, cirurgião e anestesista. Além disso, há um foco no acolhimento e cuidado especializado para meninas e adolescentes.

Com relação ao relatório do período anterior, conseguimos alcançar:

- 76 Contratação de profissionais técnicos de enfermagem;
- 77 Ampliação da residência médica no pré-natal de alto risco e ginecologia;
- 78 Manutenção do cronograma para sala de espera conforme atendimento especializado;
- 79 Aquisição de material permanente.

AÇÕES

6. 1. Ampliar a estrutura física do ambulatório

- Expandir a estrutura física, com novas salas de atendimento, acolhimento e procedimentos.
- Aumentar a capacidade de atendimento, reduzir o tempo de espera e garantir mais privacidade e fluidez.

7. 2. Reforçar a equipe multiprofissional

- Ampliar número de profissionais das áreas-chave;
- Aumentar resolutividade e qualificar o cuidado.

8. 3. Revisar e aprimorar os fluxos assistenciais e administrativos

- Revisar fluxos internos (agendamento, consultas e encaminhamentos);
- Reduzir gargalos e aumentar a eficiência;

9. 4. Fortalecer a comunicação intersetorial e integração com a rede

- Aprimorar articulação com exames, especialidades e unidades da rede.
- Garantir cuidado contínuo, encaminhamentos ágeis e maior resolutividade.

10. 5. Expandir ações de capacitação e educação permanente

- Criar e executar um calendário de capacitações para a equipe.

11. **6. Promover ações de humanização e acolhimento**

- Aperfeiçoar práticas de acolhimento, privacidade e comunicação.
- Melhorar a experiência das usuárias e fortalecer o vínculo com o serviço.

Os planos de ação apresentados estabelecem um caminho claro e estratégico para:

- **Aumentar a resolutividade;**
- **Melhorar o fluxo e a organização interna;**
- **Fortalecer a equipe;**
- **Humanizar o atendimento;**
- **Estruturar decisões baseadas em dados;**
- **Garantir a continuidade do cuidado na rede.**

Eles fornecem um modelo de gestão sólida que orienta o ambulatório rumo a um atendimento mais eficiente, acolhedor e alinhado às necessidades reais das mulheres.

INDICADORES

Os resultados dos exames nos fornece informações valiosas sobre a saúde da paciente e nos auxilia na identificação de problemas que necessitam de intervenção. A análise desses resultados deve ser integrada à análise dos demais indicadores de desempenho para uma avaliação mais completa da qualidade da assistência, com base nas recomendações e protocolos estabelecidos, garantindo o acesso e a qualidade dos exames.

A implementação de novas estratégias relacionadas aos métodos contraceptivos também é um ponto importante na avaliação e melhoria da assistência. A análise do uso de diferentes métodos, a identificação de necessidades não atendidas e a oferta de opções variadas são ações essenciais para a saúde reprodutiva da mulher.



Atendimento por Especialidade

Especialidade	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Assistente Social					7	8	15
Anestesiologista					-	424	424
Cardiologista						324	324
Cirurgia Plástica					-	19	19
Clinico Geral					4	75	79
Dermatologista					-	74	74
Endocrinologia					104	347	451
Enfermagem/Obst (Triagem)					-	12.561	12.561
Fisioterapia					543	2.212	2.755
Gastroenterologista					-	-	-
Infectologista					-	-	-
Mastologia					225	859	1.084
Nefrologista					-	21	21
Neurologista					1	154	155
Nutricionista					140	854	994
Odontologia					-	-	-
Psicologia					344	1.420	1.764
Psiquiatria						262	262
Residência Médica					26	577	603
Urologia						12	12
Ginecologia/Obst					2.149	11.064	13.213

TOTAL	-	-	-	-	3.543	31.267	34.810
CONSULTAS COM GINECOLOGIA/OBSTETRICA - TIPO DE CONSULTA							
Consulta Gineco/Obst	-	-	-	-	1.084	6.356	7.440



Consulta Puerperal					186	635	821
Consulta Climatério					99	424	523
Consulta Uroginecologia					53	235	288
Consulta Pré-Natal (AR)					607	2.245	2.852
Planejamento Familiar					318	2.017	2.335

CONSULTAS COM FISIOTERAPIA - TIPO DE CONSULTA							
Fisioterapia Diversas	-	-	-	-	16	132	148
Fisioterapia Pélvica					527	2.080	2.607

Exames

Especialidade	Jan	Fe	M	Abi	Mã	J	Jul	Ag	Set	Ou	No	Dez	Tot
	v	v	ar		i	u		o		t	v		al
						n							
Ecofetal c/ Doppler	-	-	-	-	-	-	24	30	29	40	25		148
Coleta de material citopatológico	-	-	-	-	-	-	91	191	266	179	262		989
Dopplexfluxometria Obstétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	31	22	13		
Ultrassonografia Obstétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	21	27	17		
Ultrassonografia Obstétrica (com doppler)	-	-	-	-	-	-	-	-	02	03	06		
Ultrassonografia Transvaginal	-	-	-	-	-	-	-	-	103	113	104		
Ultrassonografia Transvaginal (com doppler)		-	-	-	-	-	-	-	05	-	-		



Ultrassonografia Outros	-	-	-	-	-	-	-	-	36	49	47		
TOTAL	-	-	-	-	-	-	1	221	493	43	474	-	1.7
							1			3			36
							5						

Inserção de Métodos Contraceptivos - 2025

MÉTODOS	JAN	F E V	MA R	AB R	MAI	JUN	JU L	AGO	SE T	OU T	NOV	DEZ	TOTAL
DIU COBRE	05	02	02	01	01	01	08	11	04	02	11		48
IMPLAMON	27	49	11	10	44	10	15 6	91	55	10 0	87		640
MIRENA	02	04	13	21	35	17	39	23	32	41	21		248
Total	34	55	26	32	80	28	20 3	125	91	14 3	119		936





Mutirão dos Funcionários!

Pensando em garantir também a saúde dos nossos colaboradores, vamos ofertar os serviços: Ginecologista, USC, Urologista, Psiquiatra, Psicólogo, Exames Laboratoriais e Cardiologista (Eletrocardiograma).

A marcação será nos dias 19, 20 e 21 de Maio presencialmente no Ambulatório de Saúde da Mulher, sendo necessário a apresentação do CPF, RG, comprovante de residência e cartão do SUS.

24 de Maio às 07h00

Bua Caetite, 550 - Jardim Cruzeiro, Feira de Santana - BA

@fundacaohospitalarfeira





DIRETORIA MÉDICA

O Hospital Inácio Pinto dos Santos - HIPS, referência em atendimento obstétrico na região, desempenha um papel fundamental na promoção da saúde e no cuidado com a vida de milhares de mulheres, gestantes e recém-nascidos da comunidade. Como unidade de saúde pública voltada majoritariamente à assistência materno-infantil, o hospital tem sido um pilar essencial no acesso ao parto humanizado, ao pré-natal qualificado e ao acompanhamento neonatal seguro, contribuindo diretamente para a redução de riscos obstétricos e o fortalecimento da saúde da população local.

Com foco na segurança do paciente, na qualificação dos atendimentos e na valorização das práticas baseadas em evidências, este relatório destaca os avanços promovidos no cuidado, nas rotinas clínicas e na formação contínua das equipes. O conteúdo aqui reunido reflete o trabalho integrado e dedicado de todos os profissionais que compõem esta instituição, guiados pela missão de cuidar com responsabilidade, acolhimento e competência.

ATIVIDADES / PROCEDIMENTOS / ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

- 36.390 atendimentos, dos quais, 11.474 internamentos;
- 2915 partos normais e 3.386 cesarianas;
- 6.356 atendimentos em ginecologia e obstetrícia no Ambulatório Saúde da Mulher;
- 31.267 atendimentos em diversas especialidades como nefrologia, gastroenterologia, mastologia, Neurologia, Dermatologia;
- 20.275 exames no Complexo Materno Infantil, incluindo USG obstétrica, transvaginal, transfontanela e Doppler, ecocardiograma fetal, Bera, teste da linguinha, orelhinha e tococardiograma anteparto;
- 1.232 novas admissões no bloco neonatal.

AVANÇOS

- Inauguração em 06/02/2025 do Ambulatório em Ginecologia da Infância e do Adolescente;
- Realização de mutirões em histeroscopia, hysterectomia e nodulectomia mamária, o que representa celeridade na fila de pacientes aguardando pela realização dos



procedimentos no SUS;

- Reuniões de planejamento estratégico para implementação de planos de ação;
- Treinamentos no protocolo de manejo da Sepses Materna;
- Reforma do CO1 com perspectiva de finalização das obras ao final do mês de junho;
- Redução de Infecção Hospitalar (CCH);
- Daily Huddle presencial;
- Contratação de mais um diarista para a neonatologia;
- Ampliação do hall de especialidades oferecidas pela unidade como hepatologista pediátrico;
- HIPS primeiro hospital da Bahia contemplado com o programa PROADI RHP;
- Reuniões de planejamento estratégico para implementação de planos de ação
- Comissão de óbito materno;
- Realizado o Conecta Líderes, evento presencial com finalidade de potencializar planejamentos estratégicos;
- Treinamentos no protocolo de manejo da Sepses Materna;
- Treinamento em preenchimento de Declaração de Óbito;
- Daily Huddle presencial;
- Ampliação do hall de especialidades oferecidas pela unidade como: psiquiatria, Ginecologia infantojuvenil, dermatologia, cardiologia;
- Elaboração plano terapêutico da gestante (atualmente em fase de incorporação ao SPDATA);
- Elaboração de Termos de consentimento e indicações de cesárea;
- Implementação e revisão de protocolos como os de síndrome hipertensiva da gravidez e abortamento seguro;
- Visita técnica para credenciamento do serviço de residência médica em neonatologia;
- Reuniões de alinhamento com os médicos diaristas e plantonistas da equipe de obstetrícia;
- Redução dos casos de infecção relacionada a assistência à saúde. As taxas encontram-se abaixo do limite máximo previsto (1,43%) mas apenas em junho

foram 12 casos e metade deles infecção de sítio cirúrgico.

METAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

- Atualização e implantação de protocolos institucionais
- Implantação da rede Alyne
- Inauguração do CO1
- Ampliação do número de cirurgias eletivas
- Reforma da emergência da Unidade
- Implantação de curso de educação continuada em neonatologia
- Acelerar rotatividade de leitos mediante implantação e ajuste de protocolo de fluxo intersetorial

AÇÕES

- Como a inauguração do CO1 será possível aumentar o número de cirurgias eletivas/mês
- Criação de comitê multidisciplinar para realizar implantação de protocolos assistenciais



Figura 1. Mutirão de nodulectomia mamária



Figura 2. Mutirão de histerectomia

ALMOXARIFADO

O setor é responsável pela elaboração de pedidos de materiais licitados, solicitação de insumos aos fornecedores, recebimento, conferência, estocagem, liberação e despacho de mercadorias compradas pela FHFS.

O quadro funcional é constituído por 07 (sete) funcionários, sendo 01 (um) coordenador, 01 (uma) funcionária que desempenha as atividades administrativas e 05 (cinco) colaboradores que exercem as funções de almoxarife.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

O Almoxarifado da Fundação Hospitalar de Feira de Santana – FHFS dispõe de estoque que engloba materiais de diversos grupos como: gênero hospitalar (penso), raio-X, expediente, gráficos, descartáveis, manutenção e higienização.

O setor é responsável pela elaboração de pedidos de materiais licitados, solicitação de insumos aos fornecedores, recebimento, conferência, estocagem, liberação e despacho de mercadorias compradas pela FHFS.

O quadro funcional é constituído por 08 (oito) funcionários, sendo 01 (um) coordenador, 01 (uma) funcionária que desempenha as atividades administrativas e 07 (sete) colaboradores que exercem as funções de almoxarife.

Este setor, de importância relevante, atende a FHFS e aos órgãos que fazem parte desta Fundação:

- Hospital Inácia Pinto dos Santos – HIPS;
- Centro Municipal de Diagnostico por Imagem – CMDI;
- Centro Municipal de Prevenção ao Câncer – CPMC;
- Fundação Hospitalar de Feira de Santana – FHFS.
- Ambulatório da Saúde da Mulher;
- Casa de Parto;
- Centro Municipal de Diagnostico por Imagem – CMDI Baraunas;

AVANÇOS

- Adequação de inconformidades pontuadas pela Vigilância Sanitária – ANVISA;
- Continuidade do método **PEPS** (**P**rimero que **E**ntra, **P**rimero que **S**ai), para o controle de estoque e evitar vencimento dos produtos;

INDICADORES E AÇÕES

Para garantir as constantes melhorias do almoxarifado necessário estabelecer metas e objetivos que visam evidenciar a qualidade do serviço, motivar os funcionários, cumprir e satisfazer as demandas de trabalho.

Para que as metas sejam cumpridas e objetivos concluídos, elaboramos os seguintes passos:

Planejamento: estabelecer novos objetivos e metas. Criar planilhas e documentos com o que precisam ser concluídos, quais os prazos e as prioridades;

Dedicação: manter firme nos propósitos. Lembrando sempre do que é necessário para alcançar o objetivo e motivar a equipe para cumprir cada meta;

Cooperação: para o benefício geral da Fundação é necessário que todos estejam comprometidos em realizar as metas, cada um cumprindo com sua parte e ajudando seus demais colegas com a parte deles.

AUDITORIA

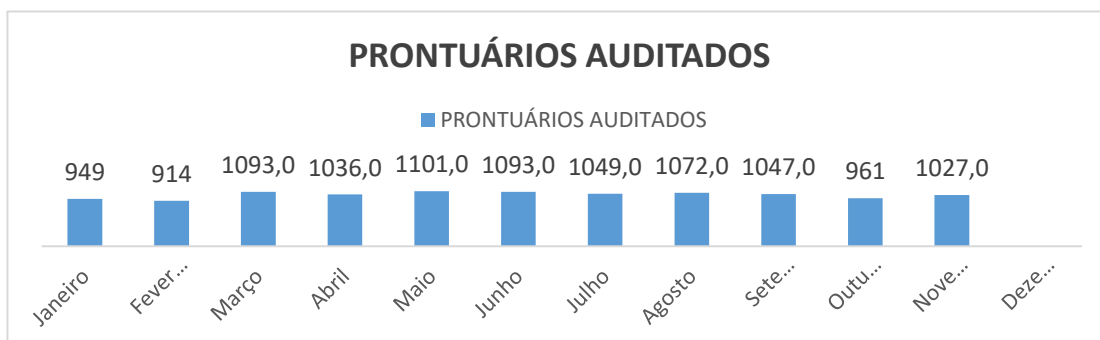
O setor de Auditoria conta com uma equipe de 08 profissionais, sendo estes, 01 administrativos e 07 enfermeiras. As ações são voltadas para a aferição da qualidade dos serviços prestados através da análise minuciosa dos prontuários, analisando a atuação da equipe interdisciplinar, o cumprimento das rotinas, protocolos e a eficiência na interface entre os diversos setores.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

Análise dos registros encontrados em prontuários para nortear a elaboração de planos de ação que visam proporcionar melhorias na assistência hospitalar. A seleção de aspectos críticos a serem avaliados leva em consideração a linha de cuidados traçada para cada setor, de forma participativa e democrática, com o apoio da equipe na definição dos critérios de elegibilidade e informação sobre os eventos de maior impacto.

Após a implantação de cada plano de ação corretivo ocorre uma nova análise dos resultados alcançados de forma cíclica e contínua. As inconformidades encontradas são registradas em software intitulado Relatório de Inconformidade de Auditoria, que busca ao final de cada período mensal realizar um relatório quantitativo das inconformidades geradas referente aos prontuários

INDICADORES



NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIR)

O NIR é uma unidade técnico-administrativa que realiza o monitoramento do paciente, a partir de seu ingresso no hospital, sua movimentação interna e externa até a alta hospitalar. É uma estrutura ligada diretamente à Direção Geral do Hospital e deve ser legitimada, com papel e função definidos, nesse caso o regimento interno construído durante a implantação.

A implantação e/ou implementação do NIR deve ser entendida como projeto importante e permanente dentro do planejamento estratégico das unidades hospitalares, tendo em vista que os hospitais são instituições complexas e com rotinas e culturas organizacionais que necessitam ser aprimoradas para melhorar qualidade da assistência prestada aos usuários do SUS.

Atribuições do NIR

- Otimiza a utilização dos leitos hospitalares, para redução da Taxa de Ocupação, Tempo Médio de Permanência, nos diversos setores do hospital, além de ampliar o acesso aos leitos, tanto no âmbito intra-hospitalar, quanto para outros serviços disponibilizados pela RAS;
- Promove o uso dinâmico dos leitos hospitalares, por meio do aumento de rotatividade e monitoramento das atividades de gestão da clínica desempenhadas pelas equipes assistenciais;
- Qualifica os fluxos de acesso aos serviços e as informações no ambiente hospitalar;
- Fornece subsídios às Coordenações Assistenciais para que façam o gerenciamento dos leitos, sinalizando contingências locais que possam comprometer a assistência;
- Estimula o Cuidado Horizontal dentro da instituição;
- Colabora tecnicamente, com dados de monitoramento na proposição e atualização de protocolos de diretrizes clínicas e terapêuticas e administrativos.
- Permite e aprimora a interface entre a gestão interna hospitalar e a regulação;
- Responsável pela avaliação e reavaliação constante do plano terapêutico dos pacientes, atuando junto à equipe multidisciplinar, para evitar eventuais demoras dos processos a fim de focar maior controle e monitoramento de cada paciente internado, especialmente os de maior complexidade;



- Recebimento do (COREME) da programação semanal de cirurgias eletivas ginecológicas e gerenciamento para bloqueio destes leitos que atualmente ocorre três vezes por semana.
- Controle de Vagas na UTI e UCI;
- Entrega de Relatórios Externos a Central Estadual de Regulação (CER);
- Inclusão de pacientes no sistema SuremWeb;
- Encaminhamentos de APACs das pacientes internadas de alta complexidade para Secretaria Municipal de Saúde(Tomografias,Ressonâncias)
- Agendamento de Exames de alta e média complexidade (ex. RNM);
- Agendamentos com especialista na SMS (aquelas que não são oferecidas pelo hospital);
- Movimentação e Transferência interna de pacientes;
- Censo mensal de pacientes internados;
- Envio da cópia do relatório do paciente da CER para a SAMU, a qual realizará a remoção, para que a equipe que irá realizar o transporte, esteja ciente das condições hemodinâmicas do paciente;
- Envio diário (nos períodos matutino e vespertino) via e-mail para a Coordenação das Policlínicas do município para que este se organize melhor no tocante ao direcionamento de leitos que aguardam regulação.

Gerenciamento de leitos

Na unidade temos:

- **Enfermaria A:** 16 leitos para gestantes em tratamento clínico;
- **Enfermaria B:** 24 leitos + 4 leitos de isolamento;
- **Enfermaria C:** 28 leitos, em caso de necessidade, utilizamos os últimos leitos;
- **Enfermaria D:** 15 leitos para pós-parto normais e curetagens;
- **Enfermaria E:** 10 leitos destinados a cirurgias ginecológicas(atualmente em reforma);
- **UTI Neonatal:** 9 leitos
- **UCINco 1:** 7 leitos;
- **UCINco 2:** 8 leitos;
- **UCINCa (Método Canguru):**14 leitos.

NIR:

- 01 sala para assistentes administrativos;
- 01 sala para coordenação(atualmente utilizada pela reforma da emergência pelo Núcleo do Acompanhante);
- 01 banheiro para colaboradores.

Equipe de Colaboradores

- 10 assistentes administrativos por 24h;
- 01 enfermeira que atua na coordenação com escala administrativa.
- Melhor agilidade da equipe de enfermagem para retirada das pacientes de alta hospitalar via sistema para melhor rotatividade de leitos;
- Melhora na qualidade das atribuições do no que se refere ao chefe do plantão do setor.

AVANÇOS

- Instituição do painel de higienização no SP Data para melhor gerenciamento dos leitos;
- Inserção da ferramenta de gestão de leitos Kanban nas unidades de internação e no NIR facilitando consideravelmente a gestão de leitos;
- Inserção do Serviço Social no setor o que contribuiu para melhoria da qualidade da assistência;
- Inserção do round diário do setor o que melhorou bastante as informações importantes na passagem de plantão;
- Confecção de fluxogramas de admissão,regulação interna e externa ,pacientes que são admitidos na unidade como Vaga Zero pela Central Estadual de Criança;
- Atualização do regimento interno e elaboração do Organograma do referido setor;
- Treinamento da equipe para as ferramentas de gestão Kanban.

INDICADORES UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO

Segue o quantitativo dos indicadores deste setor de janeiro à novembro do corrente ano:

- Gestantes e puerpéras que foram reguladas 80 clientes;
- Exames externos e interconsultas médicas(das especialidades que não dispomos):40;
- Pacientes que aguardavam Regulação externa e foram resolvidos na própria unidade:62;
- Quantitativo de Recém-Nascidos regulados:50;
- Pacientes regulados como Vaga Zero (são aqueles que a Central de Regulação informa que irá encaminhar de outro município,sendo que a unidade está com superlotação):aproximadamente 45 pacientes;

Apresentar os indicadores conforme definido em protocolos de condução de práticas e item de avaliação do nível de qualidade assistencial com análise de período anterior para verificação de ajustem em falhas e/ou eventos adversos, bem como, para monitoramento de melhorias mediante a aplicabilidade de intervenções, bem como, a necessidade de implementar novas estratégias.

HOSPITAL DA MULHER - ENFERMARIA A

LEITO	INTERNAÇÃO	PRONTUARIO	REGISTRO	NOME	IDADE	PROCEDIMENTO	ADMISSÃO ENF	PREVISÃO DE ALTA	TP (DIAS)	PENDÊNCIA	INTERCONSULTA
01	06/11/2025	151240	281520	MSBS	39	OUT	06/11/2025	09/11/2025			
02	22/10/2025	337208	281039	JFS	21	OUT	02/11/2025	25/10/2025			
03	09/11/2025	138959	281610	GSIL	21	OUT	09/11/2025	12/11/2025			
04	02/10/2025	504419	280374	RSS	18	OUT	02/10/2025	05/10/2025			
05	08/11/2025	591680	281577	SFB	20	OUT	08/11/2025	11/11/2025			
06	09/11/2025	580324	281597	ABCS	20	OUT	09/11/2025	12/11/2025			
07	11/11/2025	592057	281685	FPS	26	OUT	11/11/2025	11/11/2025			
08	09/11/2025	254407	281608	YCB	24	OUT	09/11/2025	12/11/2025			

Legenda: LABORATÓRIO - ULTRASSON - INTERCONSULTA

CÁLCULO TP (DIAS) = DATA ATUAL - DATA ADMISSÃO

TP até 10 dias TP 10 a 15 dias TP acima de 15 dias

[Voltar](#)

NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE

O Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP) desenvolve ações baseadas nos princípios de qualidade e segurança em saúde para promover o contínuo aprimoramento dos serviços institucionais e busca, através de suas atividades, a melhoria contínua dos processos e a excelência na assistência à saúde. O NQSP atua na implementação de práticas, políticas e protocolos que visam minimizar riscos e garantir a eficácia dos cuidados prestados. O objetivo principal do Núcleo é garantir a segurança

dos pacientes e promover a melhoria contínua da qualidade do atendimento prestado. Isso envolve identificar e mitigar riscos, implementar boas práticas e protocolos, além de capacitar os profissionais de saúde para que estejam sempre atualizados quanto às melhores práticas de cuidado. O núcleo também se dedica à gestão de incidentes e eventos adversos, buscando continuamente aprimorar os processos dentro do hospital para garantir resultados mais seguros e eficazes para os pacientes. A presença de um núcleo dedicado à qualidade e segurança é essencial para reduzir erros médicos, garantir melhores resultados clínicos e aumentar a satisfação dos pacientes. Além disso, contribui para a conformidade com as normas regulatórias e certificações de qualidade, o que reflete diretamente na reputação do hospital e na confiança da comunidade. O NQSP atua em dois eixos principais, o da qualidade e o da segurança.

Eixo Qualidade:

- 80 Desenvolvimento de projetos: desenvolve e implementa projetos voltados para a melhoria contínua dos processos, com foco na otimização do cuidado e na eficiência das atividades hospitalares. Esses projetos podem envolver a revisão de protocolos, a introdução de novas práticas ou a melhoria de fluxos administrativos e clínicos.
- 81 Certificação de qualidade: se dedica à busca por certificações de qualidade, como a acreditação hospitalar, que atestam a conformidade do hospital com padrões nacionais e internacionais de excelência. A obtenção dessas certificações garante que a instituição esteja comprometida com práticas de qualidade, segurança e resultados clínicos favoráveis.
- 82 Indicadores: monitora e analisa indicadores de desempenho, como taxa de infecção, tempo de internação, satisfação dos pacientes e outros parâmetros relevantes. O acompanhamento desses indicadores permite identificar áreas que necessitam de melhorias e agir de forma proativa para otimizar os processos e resultados. Os indicadores devem subsidiar o planejamento estratégico institucional, a gestão a vista nas áreas e a tomada de decisão.

Eixo Segurança

- 83 **Gerenciamento de risco:** implementa processos para identificar, avaliar e gerenciar riscos associados ao atendimento hospitalar. Isso envolve a análise de eventos adversos, a aplicação de protocolos de segurança e a criação de estratégias para mitigar riscos potenciais, como erros médicos, quedas de pacientes ou infecções hospitalares. Desenvolve ações para mapear, identificar, avaliar, tratar e monitorar os riscos existentes no desenvolvimento dos processos institucionais para minimizar ou mesmo eliminar a possibilidade de impactos negativos para os pacientes e colaboradores. A descrição dos Processos e Riscos de todos os setores do Complexo. Além de estabelecer planos de contingência, buscar melhorias dos processos e conhecimento dos riscos existentes, visa mitigar ocorrência de eventos adversos nas atividades assistenciais diárias, na utilização de materiais, medicamentos e equipamentos em saúde através das notificações de farmacovigilância, tecnovigilância e problemas relacionados à assistência à saúde.
- 84 **Núcleo de Segurança do Paciente:** é responsável por monitorar a segurança dos pacientes durante toda a jornada hospitalar, desenvolvendo ações para evitar incidentes, promovendo a cultura de segurança e educando os profissionais de saúde sobre boas práticas. Além disso, o núcleo analisa incidentes relacionados à segurança e propõe soluções para evitar a recorrência. É a estrutura instituída para apoiar a direção institucional na implementação e gestão de ações de melhoria da qualidade e da segurança do paciente. Acompanha, analisa e mitiga, o máximo possível, a ocorrência de eventos adversos na instituição. Trabalha em parceria com os colaboradores junto às ocorrências notificadas ou verificadas que causam danos ao paciente ou risco de danos. Compreende uma equipe com profissionais de segurança do paciente que desenvolvem ações de melhoria contínua de processos e capacitações conforme protocolos e área de atuação, como o ambiente seguro, a cirurgia segura, a comunicação segura, a hemovigilância, a higienização das mãos, a identificação segura, os materiais, equipamentos e rastreabilidade, a medicação segura, a prevenção de infecções relacionadas à assistência em saúde, a prevenção de lesão por pressão e a prevenção de quedas;

85 Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde: avalia a adoção de novas tecnologias e equipamentos médicos, garantindo que sejam seguros, eficazes e adequados ao contexto hospitalar. O objetivo é otimizar o uso de tecnologia para melhorar a segurança do paciente e a eficiência dos cuidados prestados juntamente com as ações de avaliação de tecnologia para subsidiar a tomada de decisão institucional na aquisição ou substituição de tecnologias existentes (medicamentos, equipamentos e materiais) em alinhamento com os processos da pesquisa clínica, assessoria de recursos materiais, Farmácia e Terapêutica e Engenharia Clínica;

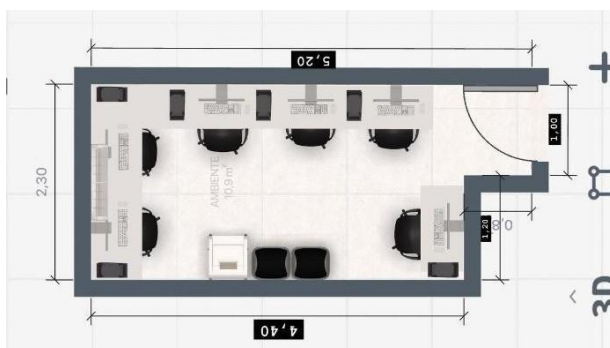
86 Manuais institucionais: desenvolve e mantém manuais institucionais que servem como referência para os profissionais de saúde. Esses manuais abordam desde os protocolos de atendimento até as normas de segurança e condutas operacionais, garantindo que todos os colaboradores sigam as diretrizes estabelecidas para promover um ambiente seguro e de qualidade. Redefinindo o formato, apresentação e fluxo dos manuais institucionais com objetivo de facilitar a busca das informações pelos colaboradores.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES
REALIZADOS

- Projeto impressora de pulseiras de identificação dos pacientes do CMDI I e II, CMPC, Casa parto e Ambulatório
- Implementação do novo módulo de notificações do SPDATA:
- Separação dos materiais do almoxarifado/farmácia, a separação desses itens visa a implementação do 5s do almoxarifado e a implementação da farmácia satélite;
- Readequação das placas de missão, visão e valores, da classificação de risco e dos adesivos do PGRSS;
- Tabelas no Canva para POP de sepse;
- Desenvolvimento dos fluxogramas dos POPs
- Atualização e reajuste da descrição dos cargos da unidade no livro para o RH;
- Criação de fluxogramas para manter adequação e descrição do RH;



- Treinamento do Protocolo de SEPSE
- Montagem do novo modelo de plano de ação e da implementação das ferramentas Matriz GUT, 5 porquês 5W2H;
- Correção na formatação dos POPs dos setores;
- Elaboração da tabela de indicadores do perfil epidemiológico do NUVIEPH
- Criação do protocolo de SEPSE da unidade
- Identificação dos problemas do laboratório referente a coleta, o processamento, a liberação e a entrega de exames
- Identificação dos problemas do necrotério para uma posterior criação de um plano de ação acerca das notificações de evento adversos do setor;
- Criação e adequação dos ofícios das tratativas das notificações;
- Readequação das tabelas de indicadores do NQSP;
- Projeto de automatização do Dally Huddle;
- Criação das novas etiquetas de medicamentos das enfermarias;
- Estudo de caso de SEPSE materna e linha cronológica do atendimento;
- Projeto de adequação da sala de prescrição das enfermarias B e C:



- Reestruturação da comissão de óbito;
- Criação do relatório de óbitos fetais e lançamento do número do registro das declarações de óbito no sistema;
- Criação de formulário de investigação de óbitos e planilhas para indicadores;
- Investigação de prontuários óbitos referentes janeiro e fevereiro;
- Criação de ficha para registro óbito fetal;
- Cadastro das alergias do paciente ao prontuário no sistema
- Atualização de pops do núcleo de segurança do paciente sobre a temática prevenção infecção do trato urinário;
- Realização Daily Huddle presencial;



- Criação de relatório de rastreabilidade de exames não coletados
- Entrega de todos os protocolos dos setores presentes na instituição;
- Criação de tele chamado da manutenção e do patrimônio;
- Implementar o gerenciamento da liberação dos leitos a partir do controle da higienização deles;
- Criação das etiquetas de identificação das dietas distribuídas pelo BLH aos RNs;
- Projeto de monitoramento da adesão a higiene das mãos, através de rondas com tablet contabilizando dados para a Instituição
- Layout da Farmácia Satélite II;
- Reestruturação e criação das comissões: BLH, Óbito, Cipa, Padronização dos Medicamentos e Qualificação de Materiais e Equipamentos Hospitalar, PGRSS, Farmácia Clínica e Terapêutica Hospitalar, NQSP;
- Elaboração da Ficha de Investigação do óbito da comissão; 39. Elaboração da estatística de óbito;
- Criação do formulário de feto morto no sistema;
- Confecção das escalas de: Braden/LPP e queda;
- Reestruturação dos POPS e Protocolos;
- Atualização do PSP- Plano de Segurança do Paciente
- Padronização das listas de reunião e ATAS;
- Readequação do estoque e fluxo de teste rápido/Nuvieph;
- Início do Projeto da Separação dos materiais biomédicos do almoxarifado
- Elaboração do laudo de mamografia digital no sistema e treinamento do médico.
- Adequação de placas de isolamento da CCIH;
- Início do Projeto RHP no Complexo, visitação e auditorias nos setores.
- Layout da CAF da Farmácia (material)



- Check-List de Supervisão/Controle de Extintores on line/app.
- Inclusão no sistema de Termos de Consentimento para cirurgias eletivas e urgência da Obstetrícia, Ginecologia e Anestesia;
- Elaboração de formulário de passagem de plantão da enfermagem e médico;
- Aplicação do Questionário Nacional de Avaliação da Cultura de segurança do paciente na Instituição;

AVANÇOS

Quanto aos avanços, verifica-se o empenho dos colaboradores em relação ao aumento das notificações de eventos adversos, a melhoria da aceitação para inovação e avanços nos projetos implementados na unidade. Nota-se também um aumento significativo no número de tratativas das notificações de eventos adversos, com o avanço nas tratativas houve uma melhoria na comunicação entre setores da instituição, visto que reuniões foram feitas com o núcleo e os setores notificados para a confecção dos planos de ação, com isso aproximou-se todos os setores e hoje estamos caminhando para que todos consigam falar a mesma língua.

INDICADORES

Segue a apresentação dos indicadores de qualidade e da assistência conforme metas do NQSP, mediante o desenvolvimento de atividades educacionais relacionadas a identificação correta do paciente, medidas de prevenção de quedas e comunicação efetiva:

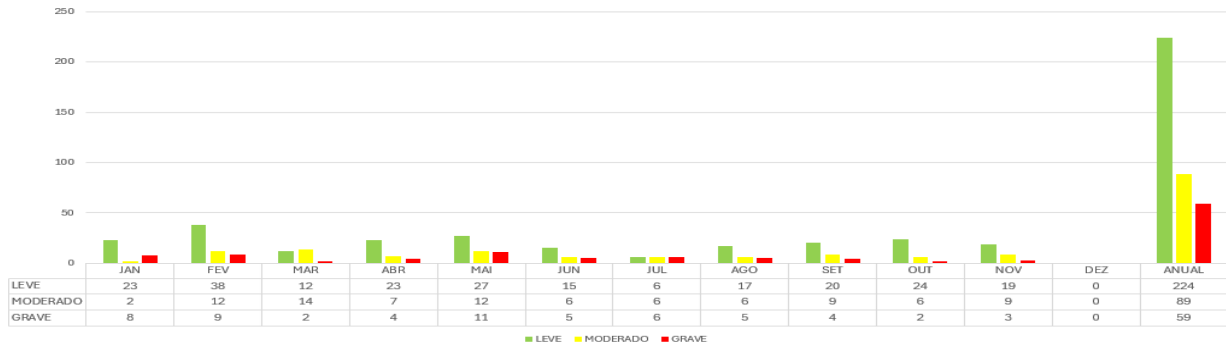


PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

CLASSIFICAÇÃO DAS NOTIFICAÇÕES 2025													
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
LEVE	23	38	12	23	27	15	6	17	20	24	19	0	224
MODERADO	2	12	14	7	12	6	6	6	9	6	9	0	89
GRAVE	8	9	2	4	11	5	6	5	4	2	3	0	59

CLASSIFICAÇÃO DAS NOTIFICAÇÕES 2025													
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
EVENTOS	33	59	28	34	50	26	18	28	33	32	31	0	372
LEVE	69,70%	64,41%	42,86%	67,65%	54,00%	57,69%	33,33%	60,71%	71,43%	75,00%	59,38%		60,22%
MODERADO	6,06%	20,34%	50,00%	20,59%	24,00%	23,08%	33,33%	21,43%	32,14%	18,75%	28,13%		23,92%
GRAVE	24,24%	15,25%	7,14%	11,76%	22,00%	19,23%	33,33%	17,86%	14,29%	6,25%	9,38%		15,86%

CLASSIFICAÇÃO DAS NOTIFICAÇÕES



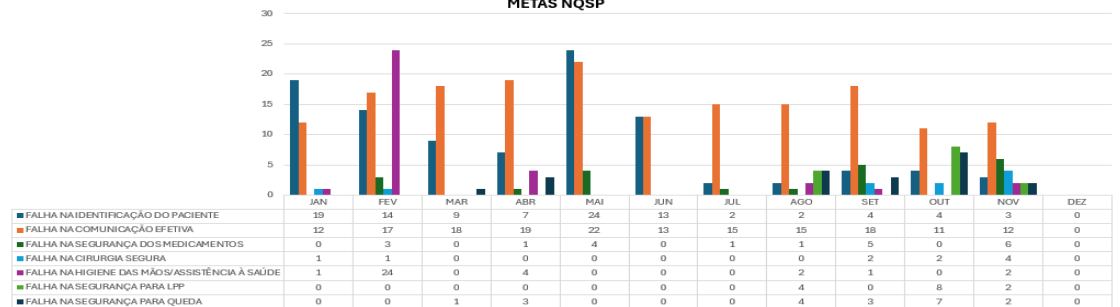
FUNDAÇÃO HOSPITALAR
DE FEIRA DE SANTANA

INDICADORES NQSP - 2025



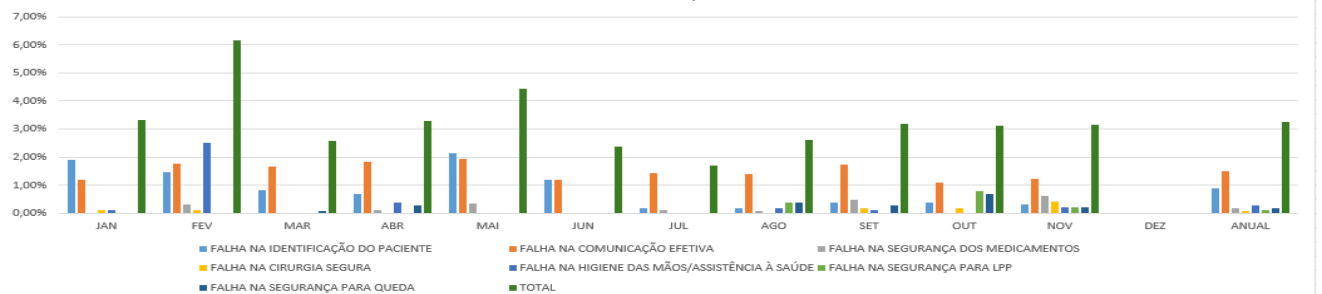
QUANTIDADE DE FALHAS 2025													
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
PACIENTES INTERNADOS	995	956	1088	1031	1131	1099	1059	1078	1032	1024	981		11474
FALHA NA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	19	14	9	7	24	13	2	2	4	4	3	0	101
FALHA NA COMUNICAÇÃO EFETIVA	12	17	18	19	22	13	15	15	18	11	12	0	172
FALHA NA SEGURANÇA DOS MEDICAMENTOS	0	3	0	1	4	0	1	1	5	0	6	0	21
FALHA NA CIRURGIA SEGURA	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	10
FALHA NA HIGIENE DAS MÃOS/ASSISTÊNCIA À SAÚDE	1	24	0	4	0	0	0	2	1	0	2	0	34
FALHA NA SEGURANÇA PARA LPP	0	0	0	0	0	0	0	4	0	8	2	0	14
FALHA NA SEGURANÇA PARA QUEDA	0	0	1	3	0	0	0	0	3	7	2	0	20
TOTAL	33	59	28	34	50	26	18	28	33	32	31	0	372

METAS NQSP



FALHAS X INTERNAMENTO 2025													
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
FALHA NA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	1,91%	1,46%	0,83%	0,68%	2,12%	1,18%	0,19%	0,19%	0,39%	0,39%	0,31%		0,88%
FALHA NA COMUNICAÇÃO EFETIVA	1,21%	1,78%	1,65%	1,84%	1,95%	1,18%	1,42%	1,39%	1,74%	1,07%	1,22%		1,50%
FALHA NA SEGURANÇA DOS MEDICAMENTOS	0,00%	0,31%	0,00%	0,10%	0,35%	0,00%	0,09%	0,09%	0,48%	0,00%	0,61%		0,18%
FALHA NA CIRURGIA SEGURA	0,10%	0,10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,19%	0,20%	0,41%		0,09%
FALHA NA HIGIENE DAS MÃOS/ASSISTÊNCIA À SAÚDE	0,10%	2,51%	0,00%	0,39%	0,00%	0,00%	0,00%	0,19%	0,10%	0,00%	0,20%		0,30%
FALHA NA SEGURANÇA PARA LPP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,37%	0,00%	0,78%	0,20%		0,12%
FALHA NA SEGURANÇA PARA QUEDA	0,00%	0,00%	0,09%	0,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,37%	0,29%	0,68%	0,20%		0,17%
TOTAL	3,32%	6,17%	2,57%	3,30%	4,42%	2,37%	1,70%	2,60%	3,20%	3,13%	3,16%		3,24%

METAS NQSP





AÇÕES

Para alcançar as metas propostas, as ações a serem tomadas são: realizar o Daily Huddle de forma 100% presencial com a ajuda do SETIC, digitalizar e distribuir os protocolos dos setores para garantir que todos recebam e adotem as atualizações. Adotar o sistema beira-leito nas enfermarias, com o uso de dispositivos móveis para registros, e treinar a equipe para sua utilização. Implementar o projeto de avaliação pré-anestésica por telemedicina escolhendo uma plataforma de telemedicina segura e treinando a equipe envolvida. Organizar os treinamentos contínuos na unidade, utilizando plataformas de EAD ou sessões presenciais para capacitar a equipe. Por fim, promover reuniões intersetoriais para estreitar o vínculo entre os setores e alinhar as metas de qualificação profissional. Cada uma dessas metas envolve um planejamento específico, com envolvimento de equipes e recursos adequados. O sucesso depende de uma execução disciplinada, monitoramento constante e ajustes conforme necessário. A comunicação clara entre as equipes e o uso de tecnologias que otimizem os processos é essencial para o cumprimento das metas.

Estabelecer planos de ação estratégico para a resolutividade de questões conforme os indicadores e metas.

SETOR DE FONOAUDIOLOGIA

O fonoaudiólogo é o profissional responsável por avaliar, prevenir, orientar e intervir nas funções orais de recém-nascidos e de suas mães, garantindo uma amamentação segura e eficiente, além da detecção precoce de riscos relacionados à alimentação, respiração, desenvolvimento sensório-motor oral e audição.

A atuação deste profissional possibilita:

- Melhora na eficiência do aleitamento materno;
- Redução do tempo de internação hospitalar;
- Prevenção de broncoaspirações;
- Maior proteção respiratória durante as vias alimentares;
- Apoio ao desenvolvimento neuropsicomotor;



- Fortalecimento do vínculo mãe-bebê;
- Detecção precoce de alterações auditivas e motoras orais.

Locais de atuação

Os fonoaudiólogos atuam rotineiramente nos seguintes setores:

- UTI Neonatal (UTIN);
- Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal (UCINCo e UCINCa);
- Centro Obstétrico;
- Alojamento Conjunto;
- Banco de Leite Humano;
- Ambulatório e follow-up neonatal;
- Sala de Triagem Auditiva Neonatal.

Principais atividades clínicas

- Avaliação da sucção do recém-nascido: padrão de sucção, pega, ritmo, força, resistência, coordenação sucção–deglutição–respiração e mobilidade orofacial;
- Intervenções imediatas de apoio à amamentação;
- Orientações às puérperas e familiares;
- Estimulação da sucção não nutritiva e preparo para via oral em prematuros;
- Avaliação de risco para broncoaspiração com técnicas específicas para neonatologia;
- Acompanhamento da transição da alimentação por sonda para via oral.

12. Atividades realizadas

- **Teste da Orelhinha (Triagem Auditiva Neonatal – Emissões Otoacústicas)**
- **Teste da Linguinha (Avaliação do Frênulo Lingual)**
- **BERA Triagem (Potencial Auditivo do Tronco Encefálico)**
- **Estimulação Precoce (amamentação, sucção e disfagia neonatal)**

13. Quantitativo de Procedimentos (Jan – Nov 2025)

Exame	Quantidade



Teste da orelhinha	4.185
BERA triagem	201
Teste da Linguinha	4.191

Avanços

- Aquisição do aparelho **BERA Triagem**, ampliando a capacidade diagnóstica;
- Melhoria das instalações da sala de exames;
- Renovação e calibração dos equipamentos de fonoaudiologia;
- Fornecimento de material completo para a realização de todos os procedimentos;
- Organização de fluxos mais eficientes dentro da Triagem Auditiva Neonatal.

14. Ações Desenvolvidas em 2025

- Estudo de casos multidisciplinares;
- Redistribuição estratégica da equipe entre os setores;
- Palestras educativas sobre amamentação no Alojamento Conjunto, Método Canguru e Casa da Puérpera;
- Treinamentos sobre uso de utensílios (copo e colher dosadora);
- Capacitação sobre o Método Canguru;
- Participação nas campanhas **Agosto Dourado** e **Novembro Roxo** com ações voltadas à amamentação e prematuridade.

SAME

O SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística) fica responsável por guardar todos aqueles prontuários de papel que se acumulam no hospital ano após ano. O SAME é o setor que arquiva todos os prontuários presentes no hospital. Trata-se, portanto, de um departamento essencial gestão hospitalar, tendo em vista que os documentos arquivados trazem registros importantes sobre cada quadro clínico e suas evoluções.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS

- Recebimento de prontuários vindos do faturamento;



- Arquivamento por número de registro do prontuário, anexando a cada procedimento o número da conta do período;
- ☐ Arquivo anexo devidamente arrumado e reorganizado;
- ☐ Prontuários arquivados no arquivo anexo, conforme procedimentos internos;
- ☐ Atendimento aos pacientes para solicitações diversas, como cópia de prontuário, atestado de confirmação de laqueadura;
- ☐ Atendimentos a demandas jurídicas;
- ☐ Atendimento às comissões hospitalares para pesquisa e consulta de prontuários.

AVANÇOS

- 87 Reconstrução e organização dos prontuários nas suas respectivas casa que devido ao desabamento de quatorze (14) estantes ficaram fora de ordem;
- 88 Organização de todas prateleiras;

INDICADORES

- 89 Recebemos do setor faturamento 12.800(nove mil, oitocentos e oitenta) prontuários no período de janeiro a agosto, e realizamos arrumação nas suas respectivas casas;
- 90 Realizamos atendimentos à 30 (trinta) pacientes para solicitação de prontuários.

AÇÕES

- 91 Treinamento da Equipe;
- 92 Monitoramento e Aprimoramento Contínuos.

PATRIMÔNIO

O setor de Patrimônio é fundamental para a gestão eficiente dos bens da organização, garantindo a sua correta identificação, controle, conservação e utilização. Este relatório tem como objetivo apresentar um panorama das atividades desenvolvidas, dos resultados alcançados e dos desafios enfrentados pelo setor durante o período de 01/05 a 31/07/2025. Abrangendo áreas como inventário, controle de bens, depreciação, este relatório busca fornecer uma visão clara e concisa do desempenho do setor. Os



dados apresentados foram coletados e analisados com base nos registros internos do setor, visando garantir a precisão e a confiabilidade das informações.

ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES

REALIZADOS

- Realização de tombamento;
- Controle patrimonial de bens;
- Entrega de bens nos setores;
- Remoção de bens inservíveis e em desuso;
- Lançamento mensal das notas fiscais nos sistemas Patrimônio web e Spdata;
- Organização do galpão;
- Retirada de bens nos setores quando solicitado;
- Recolhimento de caixas de arquivo morto da unidade hospitalar, CMDI I , CMDI II e CMPC, e armazenados no Galpão.

AVANÇOS

- Organização do controle patrimonial;
- Implementação do sistema de chamado; ☐
- Organização do Galpão.

INDICADORES

- ☐ Realização de 223 (duzentos e vinte e três) tombamentos de bens permanentes.

AÇÕES

- Buscar cursos e treinamentos para melhorar o desenvolvimento das atividades do setor.
- Realizar semanalmente visita nos setores, para verificar os bens permanentes

SUPERVISÃO DE EQUIPAMENTO

INTRODUÇÃO

Parte Técnica

- Realização de **manutenções preventivas e corretivas** em equipamentos médico-hospitalares.
- **Acompanhamento em serviços técnicos;**
- **Monitoramento do desempenho e do ciclo de vida** dos dispositivos médicos.
- **Atendimento técnico imediato** para ocorrências e suporte aos setores assistenciais.
- Atendemos chamados para, entregas, retiradas & substituição de equipamentos.

Parte Administrativa

- **Gestão do inventário patrimonial** de equipamentos, com rastreabilidade por setor e número de série.
- **Controle de contratos e cronogramas de manutenção**, prevenindo falhas e atrasos.
- **Elaboração de relatórios técnicos e indicadores** para apoio na gestão hospitalar.
- **Organização de documentação técnica e certificados** de calibração e manutenção.
- **Suporte a auditorias internas e externas**, garantindo conformidade com normas e certificações.

ATIVIDADES / PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES

REALIZADOS

Atividades Técnicas

- **Manutenção Preventiva e Corretiva** de equipamentos médico-hospitalares;
- **Calibração e qualificação** de equipamentos críticos (autoclaves, incubadoras, monitores, bombas de infusão, etc.);
- **Testes de segurança elétrica** em equipamentos;
- **Acompanhamento técnico em instalações e substituições** de peças e componentes;
- **Monitoramento do desempenho** e suporte técnico às equipes assistenciais;
- **Avaliação de risco** em casos de falha ou indisponibilidade de equipamentos.

Atividades Administrativas

- **Gestão de inventário** de equipamentos médico-hospitalares (controle por setor/patrimônio);
- **Controle de contratos de manutenção** (preventiva e corretiva);
- **Planejamento e acompanhamento de cronogramas** de manutenção;
- **Elaboração de relatórios técnicos e indicadores** de desempenho (tempo de resposta, disponibilidade, custos);
- **Suporte a auditorias internas e externas** (ANVISA, ONA, ISO, etc.);
- **Controle de documentação técnica** (manuais, certificados de calibração, laudos de manutenção).

Atendimento e Suporte

- **Atendimento às solicitações das equipes assistenciais**, garantindo resposta rápida em casos de falhas;
- **Suporte técnico especializado** a setores críticos (Centro Cirúrgico, UTI, UCIN, Emergência, Centro Obstétrico);
- **Capacitação e orientação** para o uso correto e seguro dos equipamentos;
- **Atuação conjunta com equipes de enfermagem, médicos e gestores**, assegurando qualidade e segurança no cuidado.



AVANÇOS

- Implementação de cronograma de manutenções;
- Implantação do POP
- Redução do **tempo médio de resposta em atendimentos corretivos**, garantindo maior disponibilidade dos equipamentos;
- Implantação de **rotinas padronizadas**;
- **Implantação do plano de ação do setor**;
- Garantir que a Engenharia Clínica seja cada vez mais reconhecida como **área estratégica de apoio à assistência**.

AÇÕES

Ações Técnicas

- Implementar **programa de manutenção preventiva ampliado**, com checklists padronizados para cada tipo de equipamento;
- Adotar **manutenção preditiva** utilizando indicadores de desempenho e histórico de falhas;
- Realizar **calibração periódica de todos os equipamentos críticos**, garantindo conformidade com normas;
- Elaborar **rotinas de testes funcionais e de segurança elétrica** antes da liberação de equipamentos para uso clínico;
- Criar **planos de contingência para equipamentos críticos**, reduzindo impacto de falhas inesperadas;
- Promover **treinamentos internos técnicos**, capacitando a equipe da Engenharia Clínica para novos modelos e tecnologias.

Ações Administrativas

- Implantar **sistema informatizado de gestão de equipamentos**, com registro de manutenção, calibração, histórico e SLA.

- Padronizar **relatórios de manutenção e indicadores**, facilitando acompanhamento e auditorias;
- Estabelecer **controle rigoroso de contratos e fornecedores**, acompanhando prazos e qualidade de serviços terceirizados;
- Atualizar e manter **documentação técnica e certificações** de todos os equipamentos;
- Realizar **revisão periódica do inventário patrimonial**, garantindo rastreabilidade e confiabilidade dos dados.

Ações Estratégicas e de Integração

- Desenvolver **programa de capacitação para equipes assistenciais** sobre uso seguro e correto dos equipamentos;
- Participar ativamente de **processos de aquisição de novos equipamentos**, com análise técnica, custo-benefício e planejamento de manutenção;
- Implementar **plano de modernização tecnológica**, substituindo equipamentos obsoletos gradualmente;
- Estabelecer **canais diretos de comunicação** com setores assistenciais para atendimento rápido e eficiente;
- Realizar **reuniões periódicas de alinhamento** com gestão hospitalar, garantindo integração entre manutenção, assistência e planejamento estratégico.



SETOR DE TELEFONIA DO HOSPITAL DA MULHER (PABX)

O principal objetivo do setor é estabelecer a comunicação interna e externa na unidade hospitalar, visando sempre a ética no ambiente de trabalho para que todos falem

uma só linguagem a fim de preservar sempre e prioritariamente sobrevivência a vida dos pacientes.

Atividades Realizadas

O telefonista é o profissional encarregado da operação da central telefônica (PABX), desempenhando funções técnicas e administrativas que asseguram o fluxo adequado de informações. Entre as principais atribuições destacam-se:

- Atendimento receptivo de chamadas externas e internas, com triagem e direcionamento das ligações;
- Transferência e conferência de chamadas via sistema PABX;
- Registro e atualização de ocorrências telefônicas em sistema informatizado, garantindo rastreabilidade das informações;
- Transmissão de mensagens internas por meio de ramais, comunicados e acionamento de setores;
- Localização e acionamento de colaboradores, conforme protocolos institucionais;
- Controle de linhas, ramais e bilhetagem telefônica, monitorando o volume de ligações e zelando pelo uso racional do sistema;
- Apoio à comunicação em situações emergenciais, mediante acionamento de equipes médicas e administrativas através de alto falante.
- Operação da mesa telefônica: efetuar e receber ligações, assegurando triagem, registro e transferência adequada;
- Gestão de cadastros: manter atualizado o banco de dados com números de contato, ramais e setores de interesse institucional (HIPS);
- Manutenção corretiva e preventiva: relatar falhas técnicas e requisitar consertos em ramais e linhas telefônicas, acionando suporte especializado;



- Controle de chamadas: elaborar relatório diário das ligações locais, interurbanas e para telefonia móvel, com registro em livro ata, identificando número de origem, destino e solicitante;
- Registro de ocorrências: manter livro ata de ocorrências diárias para anotações formais sobre intercorrências e procedimentos executados;
- Monitoramento estatístico: realizar levantamento periódico com estatísticas de atendimento da unidade PABX, incluindo volume de chamadas atendidas, tempo médio de atendimento, quantidade de acionamentos emergenciais e indicadores de performance do setor.

RECURSOS HUMANOS (RH)

INTRODUÇÃO

O setor de Recursos Humanos é responsável por integrar, apoiar e desenvolver os profissionais dentro da Instituição, atendendo às demandas de pessoal, mediando conflitos e tornando o ambiente propício para o desenvolvimento de um trabalho eficiente, atua também no cumprimento das obrigações legais e melhoria do clima organizacional, contribuindo para o crescimento e estabilidade da Instituição.

ATIVIDADES REALIZADAS

O setor de Recursos Humanos desempenha um papel estratégico, atuando na gestão de pessoas, organiza e executa processos importantes, dentre as atividades executadas destacamos:

- I – Encaminhamento de servidores e colaboradores para acesso a benefícios, direitos sociais e trabalhistas;
- II – Gerenciamento de férias; faltas; adicional noturno; hora extra dos servidores efetivos, comissionados e Reda para a Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Gestão de Pessoas incluir dados na folha de pagamento;
- III – Lançamentos e ajustes de ponto eletrônico e escala de trabalho;
- IV – Entrega dos cartões de transporte dos servidores efetivos, redas e estagiários;
- V – Prestação de contas dos cartões de transporte;

- VI – Confeção de crachás para servidores e/ou colaboradores e estagiários/as;
- VII – solicitação e encaminhamento dos pedidos de diárias dos servidores;
- VIII – Recebimento de atestados de acompanhamento e comparecimento;
- IX- Controle da jornada de trabalho.

AVANÇOS

- ☐ Melhoria no processo de trabalho em função dos prazos cumpridos pelo setor de Enfermagem no que diz respeito a entrega de escalas;
- ☐ Celeridade na entrega dos crachás;
- ☐ Melhoria no fluxo de encaminhamento de atestados médicos após a unificação do setor SESMT.

METAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

- Promover palestras sobre relações interpessoais e comunicação não violenta;
- Ampliar e aprimorar canal de comunicação interna entre coordenações e demais trabalhadores/as;
- Promover o ambiente de trabalho positivo e transparente, melhorando o clima organizacional;
- Cumprir prazos estabelecidos;
- Aumentar o engajamento dos servidores e/ou colaboradores através de treinamentos e capacitação;
- Ampliar ações voltadas para a saúde mental dos servidores e/ou colaboradores;
- Inserir profissional de Psicologia Organizacional para compor a equipe de RH;
- Continuar aplicando pesquisa do Clima Organizacional.

AÇÕES

- ☐ Inserção do Serviço Social no setor de RH;

- ☐ Promoção de palestras sobre saúde do/a trabalhador/a com atualização de benefícios, mantendo conformidade com a legislação e com as políticas internas;
- ☐ Atuação na mediação de conflitos, no apoio social aos trabalhadores/as e na condução de ações de qualidade de vida e saúde ocupacional, em parceria com o SESMT's;
- ☐ Realização de pesquisa do Clima Organizacional;

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SETIC)

O Setor de Tecnologia da Informação (SETIC) da Fundação Hospitalar de Feira de Santana atua de forma estratégica para garantir o funcionamento pleno dos sistemas corporativos, infraestrutura tecnológica, segurança da informação e suporte às unidades: Hospital Inácia Pinto dos Santos, Hospital José Eduacy Lins denominados Complexo Materno-Infantil, Centro Municipal de Prevenção do Câncer Romilda Maltez (CMPC), Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem Dr Eugênio Laurine, ora denominado Centro de Referência do Homem (CMDI I Maria Quitéria), Centro Médico de Diagnóstico por Imagem Antônio Lázaro Silva (CMDI II Baraúnas), Ambulatório Saúde da Mulher Dra Tânia Maria Cerqueira Mota e a Casa de Parto Normal Feira VII.

RELAÇÃO DOS COLABORADORES DE TI: 12 colaboradores

ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE

- Coordenador de TI
 - Planejamento e coordenação geral das atividades do SETIC.
 - Gestão de projetos, indicadores e relatórios de TI.
 - Definição de políticas, normas e estratégias de TI.
 - Gestão de contratos, licitações e fornecedores.
 - Tomada de decisão para melhoria contínua da infraestrutura.
 - Supervisão das equipes e acompanhamento de demandas críticas.
 - Garantia de conformidade com LGPD e segurança da informação.
- Analista de TI



- Suporte técnico de 1º e 2º nível aos usuários.
 - Manutenção corretiva e preventiva em equipamentos.
 - Administração e suporte aos módulos do SPDATA.
 - Atualização de sistemas e extração de relatórios.
 - Treinamentos presenciais e remotos para novos usuários.
 - Análise e correção de inconsistências de prontuários.
 - Documentação de procedimentos e apoio às auditorias.
 - Acompanhamento de contratos e fornecedores de TI.
- Analista de Redes
 - Gerenciamento da rede lógica e física das unidades.
 - Administração de switches, roteadores, firewalls e Wi-Fi.
 - Monitoramento de servidores, links e sistemas críticos.
 - Implementação de políticas de segurança da informação.
 - Manutenção de VPNs, telefonia e cabeamento estruturado.
 - Suporte à infraestrutura que integra equipamentos médicos.
 - Planejamento de expansão e modernização da rede.
- Técnico de Informática
 - Suporte presencial/remoto aos colaboradores das unidades.
 - Manutenção preventiva e corretiva em computadores e impressoras.
 - Instalação e configuração de softwares e sistemas operacionais.
 - Testes de hardware e substituição de componentes.
 - Montagem e organização física de equipamentos.
 - Instalar equipamentos de informática (Computadores, impressoras, etc);
 - Verificação de pontos de rede e cabos.
 - Apoio aos setores críticos (PA, Internamento, SAME, Faturamento).
 - Registro de atendimentos no sistema de chamados.
 - Realizar Treinamentos e prestar suporte aos colaboradores no Sistema de Gestão Hospitalar utilizado pela Fundação e suas unidades.

- Estagiários de TI
 - Apoio às atividades de suporte técnico.
 - Instalação simples de softwares e atualização de sistemas.
 - Registro e triagem de chamados.
 - Auxiliar o Técnico na instalação equipamentos de informática (Computadores, impressoras, etc);
 - Cadastrar usuários no proxy para acesso à rede mundial de computadores (Internet);
 - Organização de cabos, materiais e inventário.
 - Acompanhamento de técnicos e analistas nas atividades práticas.
 - Preparação de equipamentos para novos colaboradores.
 - Suporte básico ao SPDATA sob supervisão.
 - Apoio na produção de vídeo-aulas e documentação.

15. ATIVIDADES / PROCEDIMENTOS REALIZADOS

No período analisado, o setor desenvolveu ações voltadas à modernização, ampliação da infraestrutura digital e melhoria contínua dos serviços prestados aos colaboradores e à população.

- Expansão da informatização nos setores assistenciais e administrativos.
- Suporte técnico contínuo (manutenção corretiva e preventiva) em mais de 1.900 chamados registrados.
- Monitoramento e manutenção da rede lógica, ativos de rede e servidores das unidades.
- Atualização de sistemas e módulos do SPDATA, incluindo BI, faturamento e integração de setores.
- Treinamentos presenciais e tutoriais sobre uso dos módulos do sistema hospitalar.
- Criação de ferramentas de rastreabilidade para o setor de Laboratório com as Enfermarias;
- Criação de painel para gestão de leitos nas enfermarias;
- Reformatização do Ambulatório Pediátrico;
- Reformatização do Centro Obstétrico;

- Ampliação e liberação da Internet para pacientes/colaboradores da FHFS e suas unidades;

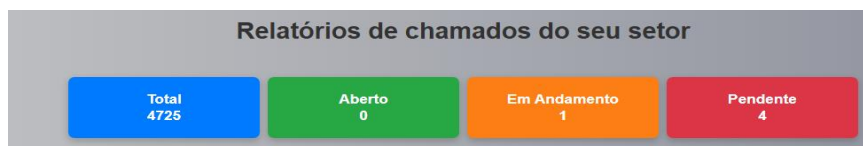
16. Criação de relatórios e indicadores estratégicos para tomadas de decisão dos coordenadores;

17. AVANÇOS

- Implantação do PACS (Picture Archiving and Communication System), sistema tecnológico na área da saúde para **armazenar, gerenciar, distribuir e apresentar imagens médicas digitalizadas, para os setores de RAIO-X e Mamografia, reduzindo o tempo de laudos e entrega dos resultados;**
- Ampliação e adesão de novos Formulários de registros médicos, enfermagens e outros profissionais, facilitando um melhor controle dos dados e extração de resultados e indicadores;
 - Redução de erros de prontuários após treinamento das equipes e padronização de fluxos.
 - Melhoria na qualidade dos dados extraídos para indicadores institucionais.
- Adoção do BI Spdata como ferramenta de gestão e auditoria assistencial.
- Contratação e implantação do Sistema de Pesquisa de Satisfação WELLON para maior entendimento das necessidades dos pacientes e análise de suas satisfações;
- Implantação de TV Smart como painéis nas enfermarias substituindo monitores ligados diretos aos computadores, dando uma melhor liberdade e autonomia na apresentação dos Dados;
- Reformatização do CMDI Maria Quitéria;
- Reforma do setor de Tecnologia da Informação.
- Implantação do módulo Spdata para Higienização;
- Informatização da Farmácia Mat/Méd e Satélite 2.

18. INDICADORES

- Número de chamados atendidos em 2025: **4.725**



- Setores atendidos:



- Demais ações realizadas

- Equipamentos instalados, substituídos e recuperados: 53
- Treinamentos de (Novos) Usuários: 300

19. AÇÕES

- Implantação de rotinas de auditoria de dados assistenciais, através de geração de indicadores;
- Padronização de fluxos de abertura e resolução de chamados;
- Execução de plano de adequação à LGPD;
- Planejamento de substituição gradual de equipamentos obsoletos;
- Relatório, gráficos e indicadores do Sistema de Gestão Hospitalar;
- Renovação do Contrato do Sistema de Gestão Hospitalar.



20. FOTOS

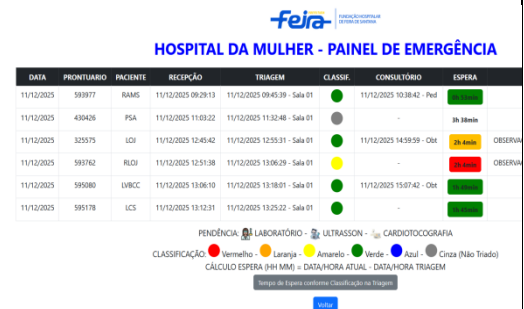
21.



22.

Painel de Acompanhamento de Pacientes
(Kanban)

23.

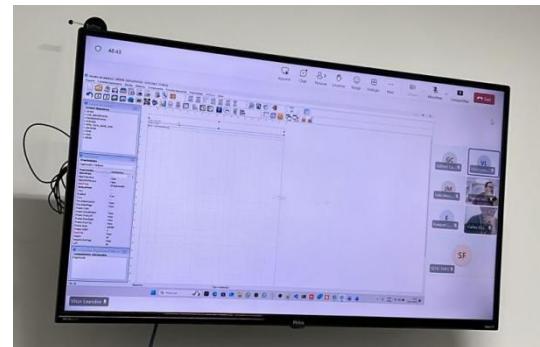


24.

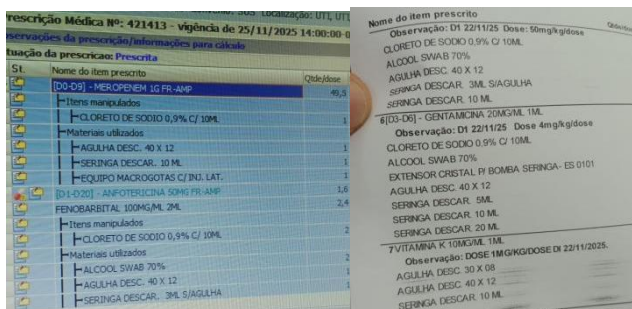
Painel de Acompanhamento de
Pacientes (Kanban)



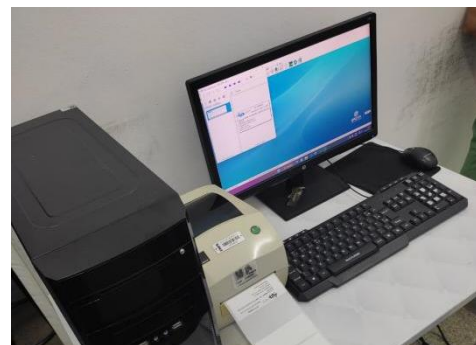
Sistema de Chamados (Supervisão de
Equipamentos, Manutenção e Patrimônio)



Treinamento da Equipe de TI (Gerador
de Relatório Spdata)



Padronização de KIT de Medicação: Suporte
à farmácia



Sistema de Identificação com Etiqueta na
dispensação de Leite Humano Materno



Substituição da Impressora da Farmácia
Satélite 1



Ambulatório Pediátrico

CONCLUSÃO

A Fundação Hospitalar de Feira de Santana reafirma, com este Relatório de Gestão, seu compromisso com a oferta de serviços de saúde qualificados, humanizados e alinhados ao SUS. As ações desenvolvidas demonstram o empenho institucional em fortalecer a rede municipal, aprimorar processos assistenciais e garantir transparência na gestão pública. Mantemos o propósito de avançar continuamente na qualidade do cuidado, contribuindo para uma saúde mais eficiente e acessível à população de Feira de Santana.

