



<b>Gabinete do Prefeito .....</b>	<b>06</b>
<b>Secretaria Municipal Extr. De Juventude.....</b>	<b>59</b>
<b>Procuradoria Geral do Municipio .....</b>	<b>75</b>
<b>Secretaria Municipal de Governo.....</b>	<b>78</b>
<b>Secretaria Municipal de Administração.....</b>	<b>86</b>
<b>Secretaria Municipal da Fazenda .....</b>	<b>190</b>
<b>Secretaria Municipal de Comunicação Social .....</b>	<b>214</b>
<b>Secretaria Municipal de Planejamento .....</b>	<b>218</b>
<b>Secretaria Municipal de Educação .....</b>	<b>231</b>
<b>Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer .....</b>	<b>245</b>
<b>Secretaria Municipal de Saúde.....</b>	<b>277</b>
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social .....</b>	<b>600</b>
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano .....</b>	<b>1011</b>
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico .....</b>	<b>1043</b>
<b>Secretaria Municipal de Serviços Públicos.....</b>	<b>1058</b>
<b>Secretaria Municipal de Agricultura .....</b>	<b>1083</b>
<b>Secretaria Municipal de Habitação .....</b>	<b>1097</b>
<b>Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito(SEMOB) .....</b>	<b>1106</b>
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente .....</b>	<b>1182</b>
<b>Secretaria Municipal de Prevenção a Violência.....</b>	<b>1192</b>
<b>Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres.....</b>	<b>1216</b>



## APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Atividades do exercício de 2024 da Administração Municipal de Feira de Santana. Este documento tem como objetivo evidenciar as ações, iniciativas e entregas realizadas ao longo do ano, refletindo o compromisso da atual gestão com a transparência, a eficiência e a melhoria da qualidade de vida da população feirense.

A administração municipal de Feira de Santana é composta por uma estrutura robusta e diversificada, que inclui 24 Secretarias, sendo 5 delas extraordinárias, 4 Autarquias (SMTT, IPFS, ARFES e PROCON), 2 Fundações (FUNTITEC e FHFS), 4 Órgãos Institucionais (Gabinete do Prefeito, Gabinete do Vice-Prefeito, Controladoria e Procuradoria do Município) e 3 Superintendências (Operações e Manutenção - SOMA; Esportes; e da TV e Rádio). Além disso, contamos com 12 Fundos Municipais que possibilitam a execução de diversas políticas públicas.

A estrutura organizacional da administração municipal foi planejada para garantir uma gestão integrada e eficiente, permitindo que as ações de cada Secretaria e Autarquia estejam alinhadas aos Programas do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025. Essa integração é fundamental para que possamos atender às demandas da população de forma coordenada e eficaz, promovendo o desenvolvimento sustentável e a inclusão social.

Durante o exercício de 2024, a administração municipal se dedicou a implementar uma série de iniciativas que visam melhorar a infraestrutura urbana, a saúde, a educação, a segurança, o esporte e a cultura, entre outras áreas. As ações realizadas foram pautadas por um planejamento estratégico que prioriza as necessidades da população e busca promover a equidade no acesso aos serviços públicos.

Na área da saúde, por exemplo, foram realizadas diversas ações para fortalecer o sistema de saúde municipal, com a ampliação da oferta de serviços e a melhoria da qualidade do atendimento. A construção de novas unidades de saúde e a reforma das existentes foram algumas das iniciativas que contribuíram para a



melhoria do acesso à saúde. Além disso, campanhas de vacinação e programas de prevenção foram intensificados, visando garantir a saúde da população.

Na educação, a administração municipal investiu na melhoria da infraestrutura das escolas, através de construções e novas escolas e amplas reformas nas unidades escolares, assim também na capacitação dos profissionais da educação e na ampliação da oferta de vagas. Programas de incentivo à leitura e à inclusão digital foram implementados, buscando proporcionar uma educação de qualidade e acessível a todos os estudantes. A valorização dos professores e a promoção de um ambiente escolar saudável foram prioridades que nortearam as ações da Secretaria de Educação.

A segurança pública também recebeu atenção especial, com a implementação de programas de prevenção à violência e a intensificação das ações de patrulhamento nas áreas mais vulneráveis.

No que diz respeito à infraestrutura urbana, a administração municipal investiu em obras de pavimentação, drenagem e saneamento básico, visando melhorar a qualidade de vida dos cidadãos. A revitalização de praças e espaços públicos também foi uma prioridade, proporcionando áreas de lazer e convivência para a população. A mobilidade urbana foi aprimorada com a ampliação do sistema de transporte público e a construção de ciclovias, promovendo um trânsito mais seguro e sustentável.

A promoção do esporte e da cultura foi outra área de destaque em 2024. A administração municipal incentivou a prática esportiva por meio da construção e reforma de equipamentos esportivos, além da realização de eventos que promovem a integração da comunidade.

Na cultura, foram realizados festejos populares, exposições e atividades que valorizam a identidade cultural feirense, promovendo o acesso à arte e a diversidade cultural da cidade. Essas iniciativas não apenas promovem a inclusão social, mas também fortalecem o sentimento de pertencimento e orgulho da comunidade feirense.

Além disso, a administração municipal tem se empenhado em fomentar a participação cidadã, promovendo espaços de diálogo e escuta ativa com a população. A realização de audiências públicas e consultas populares são exemplos de como a gestão busca envolver os cidadãos nas decisões que impactam suas vidas. Essa interação é fundamental para que possamos entender as reais necessidades da população e, assim, direcionar nossos esforços de forma mais eficaz.



É importante ressaltar que todas essas ações estão alinhadas com os objetivos do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, que estabelece diretrizes claras para o desenvolvimento do município. Através de um planejamento estratégico e da execução de políticas públicas integradas, a administração municipal tem conseguido realizar um número significativo de entregas e iniciativas que visam o bem-estar da população.

Os esforços da administração pública são, e sempre serão, a garantia de entrega à população de serviços de qualidade. Acreditamos que a melhoria contínua dos serviços públicos é essencial para promover o bem comum e garantir que todos os cidadãos tenham acesso a uma vida digna e plena. A transparência nas ações, a responsabilidade na gestão dos recursos públicos e o compromisso com a ética são pilares que sustentam nossa atuação.

Em suma, o Relatório de Atividades do exercício de 2024 reflete o trabalho árduo e dedicado de toda a equipe da administração municipal de Feira de Santana. Estamos cientes de que ainda há muito a ser feito, mas seguimos firmes em nosso propósito de construir uma cidade mais justa, inclusiva e sustentável. Agradecemos a todos os cidadãos que contribuíram com suas sugestões e críticas, pois é com a participação de cada um que conseguimos avançar e transformar nossa cidade em um lugar melhor para se viver.

Continuaremos a trabalhar com determinação e responsabilidade, sempre buscando novas formas de atender às demandas da população e promover o desenvolvimento de Feira de Santana. Juntos, construiremos um futuro mais promissor e cheio de oportunidades para todos.



## INTRODUÇÃO

O Relatório de Atividades do exercício de 2024 da Gestão da Administração Municipal de Feira de Santana é um documento que reflete o compromisso da atual administração com a transparência, a eficiência e a melhoria da qualidade de vida da população. Ao longo deste ano, a gestão se dedicou a implementar uma série de ações e iniciativas que visam atender às demandas da comunidade, promovendo o desenvolvimento sustentável e a inclusão social.

Em 2024, a administração municipal intensificou seus esforços para melhorar a infraestrutura urbana, com obras de pavimentação, drenagem e saneamento básico, que são fundamentais para garantir a qualidade de vida dos cidadãos. A revitalização de espaços públicos e a construção de novas áreas de lazer também foram prioridades, proporcionando à população locais adequados para o convívio social e a prática de atividades físicas.

Além das ações mencionadas, a gestão municipal tem se esforçado para fomentar a participação cidadã, promovendo espaços de diálogo e escuta ativa. A realização de audiências públicas e consultas populares são exemplos de como a administração busca envolver a população nas decisões que impactam suas vidas, garantindo que as políticas públicas sejam construídas de forma colaborativa.

Este Relatório de Atividades é, portanto, um testemunho do trabalho realizado ao longo de 2024, evidenciando as entregas e iniciativas que visam proporcionar melhorias na qualidade de vida da população de Feira de Santana. Acreditamos que, com a continuidade desse esforço coletivo, será possível construir uma cidade mais justa, inclusiva e sustentável, onde todos os cidadãos possam desfrutar de uma vida digna e plena.



# **GABINETE DO PREFEITO**

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2024**

### **GABINETE DO PREFEITO**

O Gabinete do Prefeito exerce uma função de extrema relevância para a cidade e sua população. Serve de elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade. É neste setor que são tomadas as decisões que influenciam a vida das pessoas e preparam o Município para o futuro. Cabe ao Gabinete promover a interface entre o prefeito, secretarias, empresas e departamentos municipais, além de associações de classe, entidades públicas e privadas e órgãos das esferas estadual e federal.

#### **ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL**

Durante o ano de 2024, o Gabinete do Prefeito teve uma média de 3.000 (três mil) atendimentos mensais. Nesses atendimentos, as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

#### **01 - Área de Saúde, através de diversos encaminhamentos, os quais foram atendidos pela Rede Básica do SUS:**

- 1.1 – Enfrentamento e administração da Pandemia no Município;
- 1.2–Internamento em hospitais da Rede Municipal de Saúde;
- 1.3 – Medicamentos da rede básica: diabéticos, hipertensos etc.;
- 1.4 - Exames médicos pelo CMDI – CMPC – e outros;
- 1.5- Atendimentos médicos na Rede Municipal de Saúde

#### **02 - Área Social via providências e encaminhamentos:**

- 2.1- Encaminhamentos de candidatos ao primeiro emprego;
- 2.2- Encaminhamentos de candidatos para emprego através de carta de apresentação;

- 2.3 - Solicitações de providências na área de saneamento básico;
- 2.4 - Eletrificação urbana e rural;
- 2.5 - Assistência direta aos excluídos socialmente;
- 2.6 – Representação do Prefeito em solenidades, nos seus impedimentos;
- 2.7 - Instalação de redes de abastecimento de água e esgoto em convênio com a Embasa;
- 2.8 – Resolução de assuntos diversos trazidos ao Gabinete pelos munícipes.

### **03 - Atribuições do Gabinete do Prefeito**

- a) Assistência e assessoramento direto, imediato e pessoal ao Prefeito;
- b) Elaboração, produção, e informatização de todos os documentos do Poder Executivo, além da publicação e arquivamento;
- c) Recebimento dos documentos e correspondências enviados ao Gabinete;
- d) Produção de todos os atos do Poder Executivo;
- e) Expedição das correspondências das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito;
- f) Preparação da Agenda do Prefeito;
- g) Preparação do Cerimonial das Solenidades;
- h) Agendamento de Audiências;
- i) Agendamento dos Atos Inaugurais;
- j) Recepção e triagem de pessoas a serem atendidas pelo prefeito.

## **AVANÇOS E REALIZAÇÕES**

### **Exercício de 2024**

É importante destacar que o Exercício de 2024 constituiu o quarto ano da segunda Gestão Municipal do Prefeito Colbert Martins da Silva Filho iniciada em 01 de janeiro 2021, com um grande desafio para o Gestor com o segundo ano da pandemia do novo Coronavírus, o Gabinete procurou agir estritamente e

preventivamente dentro dos parâmetros legais para proteger o máximo a população e evitar contaminações e mais mortes.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito foram consideradas como plenamente satisfatória. Enfim, continuamos uma Gestão do Trabalho vai continuar de grandes realizações para a comunidade de Feira de Santana, e por extensão para o Estado da Bahia, em face da importância econômica do Município, e da relevância do seu status de segunda cidade mais progressista da Bahia, e de projeção nacional, enquanto maior e o mais importante entroncamento rodoviário do Norte e Nordeste do País.

Nesse contexto, para o Gabinete do Prefeito é sempre desafiador administrar crises, conflitos, manifestações da população, algumas legítimas outras abusivas, além de gerenciar as carências de largas faixas da população que vêm a Prefeitura Municipal como a “tábua da salvação”, bem como definir prioridades para atender às demandas e reivindicações da comunidade como um todo.



## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES - 2024**

### **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON**

No ano de 2024 a Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor realizou atendimentos e ações em favor dos consumidores, assegurando o cumprimento das disposições do Código de Defesa do Consumidor, conforme relatório.

O PROCON/FSA, representado pelo Superintendente Antônio Mauricio Santana de Carvalho e equipe, não mediu esforços com vistas a melhorar a qualidade do atendimento aos cidadãos feirenses. Com sua sede central na Rua Castro Alves, 635, Centro, possui também um posto avançado no Shopping Cidade das Compras, sempre no intuito de melhorar e facilitar o atendimento ao público levando o Procon para perto do cidadão.

No exercício de 2024, no período compreendido de 01/01 a 30/11, foram realizados 7.331 (sete mil trezentos e trinta e um) atendimentos presenciais, 785 ações de fiscalização de campo, além de campanhas educativas e pontuais em datas comemorativas, tais quais Semana Santa, Páscoa, Dia das Mães, São João, Dia dos Namorados, Dia dos Pais, Semana da Promulgação do CDC, *Black Friday*, além de ações de fiscalização preventiva integrada (FPI).

O Departamento Jurídico realizou 2422 Audiências de Conciliação, sendo que, 387 alcançaram resolução, com a efetivação de acordos. Vale salientar que neste exercício, somados os atendimentos e audiências de conciliação, foram realizadas 2209 conciliações, o que representa um percentil de resolutividade imediata de 30%, acima da média nacional, que fica em torno de 20%.

Para facilitar o atendimento à população, além do agendamento presencial, o órgão disponibiliza o aplicativo “Procon Feira de Santana”, disponível para sistemas IOS e ANDROID, destinado a denúncias e agendamento de datas e horário para atendimento na sede, implementando soluções de tecnologia e inovação em benefício do consumidor.



Há que se mencionar, honrosamente a parceria firmada no ano anterior e mantida por esta Superintendência junto a Subseção da OAB de Feira de Santana, através da comissão de Defesa do Consumidor ampliando a frente de trabalho em defesa do consumidor feirense.

Objetivando manter o consumidor atualizado e bem informado o PROCON/FSA em parceria com a SECOM vem desenvolvendo campanhas educativas e publicitárias em todos os seguimentos da mídia, destacando-se em especial “O PROCON TÁ ON”, usufruindo dos diversos meios de mídia e comunicação para aproximar o consumidor da informação e da ciência dos seus direitos.

No intuito de prestar um atendimento de excelência, promover o acesso à justiça, combater a infrações ao direito consumerista e o aprimorar os estudos de proteção ao consumidor, a Superintendência realizou ao longo do ano capacitações/qualificação, com treinamentos do seu corpo técnico inclusive com aplicação de avaliações periódicas.

Vale ressaltar, que as despesas inerentes ao órgão (11/12 avos), foram pagas com receitas próprias, através dos respectivos e competentes procedimentos administrativos e financeiros.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES INDIVIDUALIZADO POR SETORES

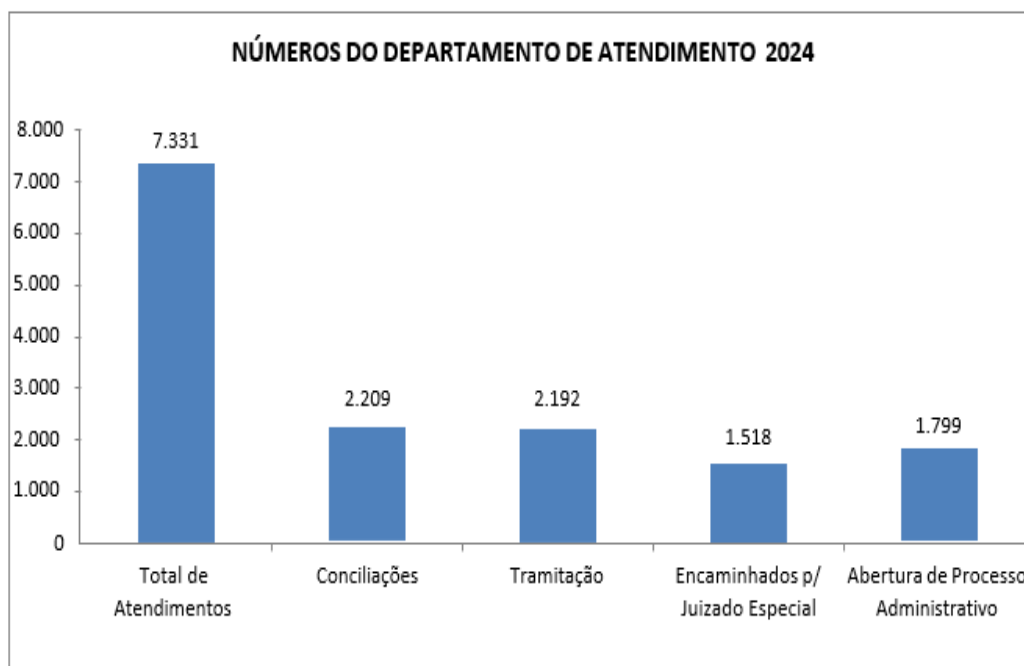
### ***I. DIRETORIA DE ATENDIMENTO***

O PROCON/FSA é dotado de Corpo Técnico especializado e engajado na garantia e harmonização das relações de consumo. Dispõe este Órgão de um total de 23 estagiários do curso de Direito no atendimento ao consumidor, sendo 10 responsáveis pelo do turno vespertino e 12 no turno matutino, dando assim maior celeridade na solução das demandas trazidas pelos consumidores.

As maiores reclamações registradas no PROCON/FSA pelos consumidores em 2024 se referem a cobranças indevidas ou abusivas por parte dos fornecedores. Esta situação, que se repetiu em anos anteriores, mostra que o mecanismo que movimenta o ambiente comercial brasileiro ainda necessita de muitos ajustes no sentido da busca pelo equilíbrio nas relações de consumo, motivo pelo qual esta Superintendência incansavelmente trabalha.

Do dia 01 de janeiro ao dia 30 de novembro do corrente ano foram registrados 7.331 atendimentos presenciais, sendo que: 1.822 foram resolvidos no momento do atendimento e 387 após as audiências de conciliação, totalizando 2.209 situações conciliadas; 2.192, encontram-se em tramitação; 1.518, foram encaminhados para o Juizado Especial Cível e 1.799 foram necessários à abertura de processo administrativo.

São disponibilizados 48 agendamentos por dia e 240 por semana, os quais se esgotam rapidamente, contudo um pequeno número de consumidores não comparecem ao órgão na data agendada. Por outro lado, durante o decorrer da semana são realizados diversos encaixes, referentes a falta de prestações de serviços essenciais, tais como corte de água, energia e questões relacionadas a saúde.



Sendo assim, no ano de 2024, tendo em vista estes números, conclui-se que aproximadamente 30% dos atendimentos e audiências resultaram em conciliação, de forma que em um tempo diminuto teve o consumidor sua demanda atendida, não havendo necessidade de que fosse feita intervenção junto ao poder judiciário.

Ainda neste período, destaca-se a EMBASA – Empresa Baiana de Águas e Saneamento na liderança no ranking das empresas mais reclamadas, com

1.028 queixas, logo em seguida no 2º lugar, a empresa COELBA – Grupo Neoenergia obtendo 602 queixas registradas. A terceira colocada, a empresa CAAP – Caixa de Assistência ao Aposentados e Pensionistas, apresentou 159 reclamações.

### **TOP 3 DAS EMPRESAS MAIS RECLAMADAS 2024**

1. EMBASA – 1.028 reclamações
2. COELBA – 602 reclamações
3. CAAP – 159 reclamações

### **MELHORIAS NO SETOR DE ATENDIMENTO**

- Horário marcado para Atendimento de forma presencial e através de aplicativo;
- Em meados do corrente ano, através de composição celebrada entre essa Superintendencia e Samsung resultou no implemento de vários computadores

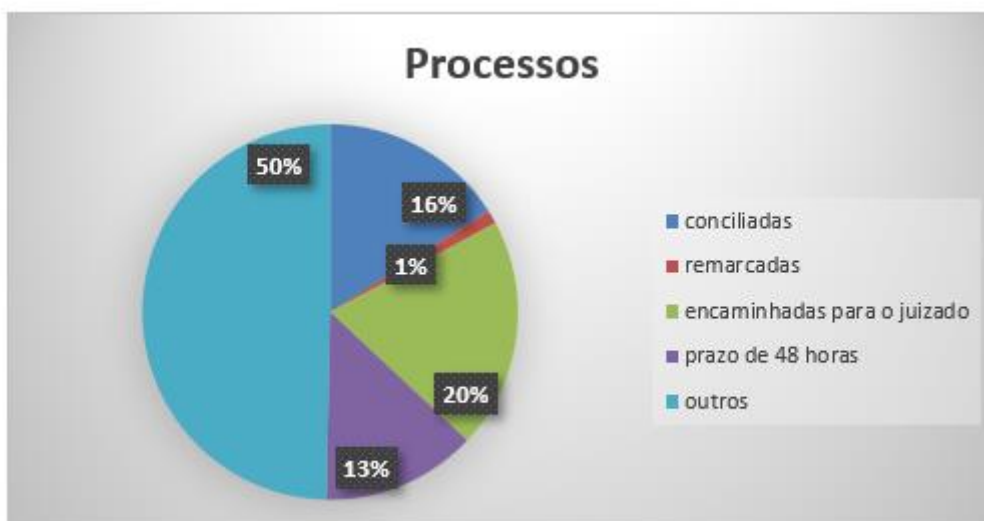
e impressoras para este órgão, sendo setor de atendimento beneficiado com várias máquinas modernas, agilizando assim o atendimento ao consumidor.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES INDIVIDUALIZADO POR SETORES

### II. DIRETORIA JURÍDICA

O Setor Jurídico, em 2024, concentrou-se na fase decisória de demandas administrativas, analisando processos não conciliados e emitindo decisões administrativas que resultaram em penalidades ou arquivamentos. Essas decisões foram publicadas no Diário Oficial, e o setor gerenciou recursos administrativos e procedimentos relacionados à dívida ativa. Além disso, realizou atendimentos presenciais e remotos para partes e advogados, incluindo consultas e quitações de débitos.

Com uma equipe composta por advogados e estagiários em turnos, o setor treinou novos estagiários, promovendo capacitação no Direito do Consumidor. Foram proferidas 884 decisões e confeccionados 28 Termos de Denúncia, além de 2.422 audiências, das quais 387 resultaram em acordos. Portarias relacionadas a prazos, audiências e recesso também foram editadas, destacando a eficiência no cumprimento de suas funções administrativas e pedagógicas.



Em 2024, o Setor Jurídico identificou as 10 empresas mais frequentemente envolvidas em processos administrativos, refletindo setores com maior índice de insatisfação ou práticas recorrentes que prejudicam o consumidor. Essa análise

orienta ações educativas e fiscalizatórias, buscando minimizar a reincidência de condutas lesivas e melhorar a qualidade dos serviços e produtos oferecidos.

EMBASA SSA
CAAP
ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS
COELBA
TIM S/A
BANCO DO BRASIL
NUBANK
CLARO EMPRESAS
MAGAZINE LUIZA
AMERICANAS S.A

As fornecedoras identificadas estão sob monitoramento mais rigoroso para assegurar o cumprimento das normas de defesa do consumidor. Em alguns casos, foram adotadas medidas conciliatórias com o objetivo de diminuir conflitos e promover melhorias contínuas na qualidade do atendimento e na satisfação dos consumidores.

O Programa de Segunda Oportunidade, promovido pelo PROCON de Feira de Santana, visa permitir que fornecedores inadimplentes regularizem seus débitos antes da aplicação de medidas punitivas severas, como a inclusão na dívida ativa. O programa busca incentivar a regularização voluntária, fortalecer a cultura de compliance e responsabilidade, e aumentar a arrecadação enquanto reduz a judicialização.

Com condições especiais e prazos facilitados, o programa oferece benefícios como reabilitação da imagem e restabelecimento da regularidade do fornecedor. Desde sua implementação, a iniciativa tem gerado resultados positivos, recuperando créditos e promovendo satisfação dos consumidores, além de consolidar o PROCON como agente facilitador de boas práticas no mercado.

Em 2024, o Setor Jurídico realizou a triagem dos autos físicos, identificando a necessidade de reorganização e digitalização do acervo para integração ao Sistema de Gestão Procon. Essa iniciativa, desenvolvida em conjunto com os setores de Atendimento e Fiscalização, visa facilitar o acesso interno e externo aos processos.

A equipe manteve-se engajada por meio de debates e estudos de casos, aprimorando a execução das atividades diárias. As ações com pagamentos em aberto



estão sendo selecionadas para inclusão na dívida ativa, enquanto os atendimentos seguem de forma presencial ou agendada. Todos os processos deste ano foram totalmente digitalizados no PROCON WEB, reafirmando o compromisso do órgão com a eficiência e o acesso à justiça em Feira de Santana.

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES INDIVIDUALIZADO POR SETORES**

### ***III. DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO***

Através do presente relatório, apresentamos as atividades desenvolvidas pela fiscalização deste órgão PROCON durante todo o ano de 2024 conforme abaixo descrevemos: Foram realizadas fiscalizações em diversos setores do comércio de Feira de Santana, inclusive através de Ações conjuntas com outros órgãos municipais e estaduais. As fiscalizações se desenvolveram ao longo desse ano.

#### **PASSAMOS A CLASSIFICAR TRABALHOS REALIZADOS NO SETOR DA FISCALIZAÇÃO:**

##### **FISCALIZAÇÃO DA FPI:**

Foi estabelecida pelo chefe do poder executivo, continuação da AÇÃO INTEGRADA das secretarias do município. Nesta as secretarias com poder fiscalizatório se unem em ações com o intuito de coibir toda e qualquer irregularidade que seja constatada e que possa interferir no bom funcionamento da dinâmica da cidade.

##### **FISCALIZAÇÃO DOS POSTOS DE COMBUSTÍVEIS:**

O órgão teve atuação de destaque junto aos postos de combustíveis, sendo realizadas fiscalizações em conjunto com ANP, Polícia Civil, Receita Estadual, Polícia Militar, Inmetro e Procon Bahia. Realizando também suas fiscalizações independentes, mantendo sempre uma fiscalização permanente em relação ao aumento abusivo dos preços dos combustíveis e em relação ao aferimento e qualidade dos produtos.



## **FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO EM GERAL, SUPERMERCADOS, MERCADOS, DELICATESSEN, PANIFICADORAS, PEIXARIAS E AÇOUGUES:**

Foram também realizadas por esta fiscalização diversas intervenções no comércio local, incluindo também Shopping Centers e Galerias, quando da passagem e comemoração do dia das mães, Semana Santa, dia dos pais, São João, dia das crianças, Black Friday, Natal, entre outras data comemorativas, fazendo com que os comerciantes adequassem seus estabelecimentos, informando o preço de seus produtos em destaque nas vitrines, informação sobre as condições de pagamento, condições de seus produtos e respectivas validades, cobrança do exemplar do CDC.

## **FISCALIZAÇÃO DE BANCOS:**

Foram realizadas diversas fiscalizações no setor, sejam elas fiscalizações programadas ou mesmo oriundas de denúncias de consumidores que buscaram nossos canais de atendimento relatando abusividade e infrações da lei 3622/16.

## **ESCOLAS:**

Visando uma maior adequação aos ditames da Legislação Vigente, o PROCON notificou as escolas a fim de esclarecer assuntos ligados à volta aulas, portaria em relação a cobrança de segunda chamada, listas de materiais escolares, contratos entre outros.

## **PESQUISA DE PREÇOS E PRATICAS DE PREÇOS ABUSIVOS:**

Este setor de fiscalização realizou pesquisa de preço durante todo esse período acima citado, como; Semana Santa, São João, Black Friday ,Natal, combustíveis, entre outros. Essas pesquisas são divulgadas pelo site da prefeitura Municipal e outros meios de mídia da cidade.

### **FISCALIZAÇÃO DA MICARETA E ESQUENTA:**

A fiscalização entre outras atribuições também realizou fiscalizações antes do esquentamento Micareta e na Micareta, onde foram notificados todos os estabelecimentos que faziam parte do circuito onde fora realizada a festa além da fiscalização feita durante a festa, no qual foi fiscalizado todos os estabelecimentos que faziam parte da festa como os ambulantes e barracas que ali se encontravam.

### **FISCALIZAÇÃO EM HOTEIS, MOTEIS, FARMÁCIAS, NAS CASAS DE PRODUTOS AGROPECUARIOS E CASAS DE PRODUTOS NATURAIS:**

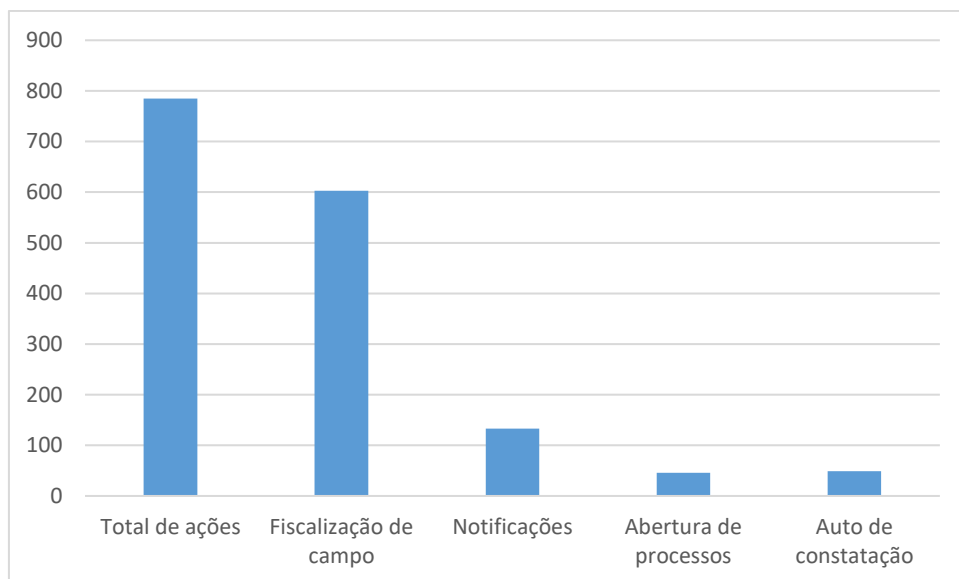
A fiscalização realizou várias fiscalizações nestes seguimentos tanto em conjunto em conjunto com a Vigilância Sanitária e independente. Como a cidade de Feira de Santana é um entreposto comercial e tem muita procura por este serviço, à fiscalização preocupada com o bem estar do consumidor vem fazendo com que os seus direitos sejam garantidos perante esses seguimentos.

### **FISCALIZAÇÃO NAS CASAS DE REVENDA DE FOGOS DE ARTIFÍCIO E AMBULANTES:**

A fiscalização entre suas atribuições também realiza fiscalizações em conjunto com outros órgãos e independente, para que seja cumprida as leis inerentes deste seguimento além do que determina o CDC, assim resguardando a segurança dos consumidores que utilização este tipo de produto.

### **SETOR INTERNO DA FISCALIZAÇÃO:**

Também salientamos os trabalhos interno do setor de fiscalização que foram realizados durante todo período acima citado: em prosseguimento aos Autos de Constatações emitidos nos referidos estabelecimentos fiscalizados, foram abertos vários Processos, acompanhamento do aplicativo de denúncia com devida resposta ao consumidor após equipe ter vivenciado irregularidade por parte do estabelecimento denunciado, levantamento estatístico mensal com observância as empresas que são reincidentes; cargas de processos; acompanhamento de pagamento DAM e Arquivamento dos mesmo.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES INDIVIDUALIZADO POR SETORES

### IV. DIRETORIA DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E APOIO ADMINISTRATIVO

Com relação ao orçamento do exercício de 2024 destacamos que as receitas orçamentárias prevista para o referido exercício perfaz um total de R\$ 3.908.000,00 (Três milhões, novecentos e oito mil reais) sendo arrecadado até o mês de novembro um total de R\$ 755.506,57 (Setecentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e seis e cinquenta e sete centavos).

Comparando a receita arrecadada com a orçada para o ano encontra-se diferença de arrecadação na ordem de R\$ 3.152.493,43 (Três milhões, cento e cinquenta e dois mil, quatrocentos e noventa e três reais e quarenta e três centavos), correspondendo um déficit de arrecadação de 80,66 % no ano, conforme quadro abaixo:

DESCRIÇÃO	VALOR
Meta prevista no orçamento para o ano	R\$ 3.908.000,00
Arrecadada até novembro	R\$ 755.506,57
Déficit de arrecadação	R\$ 3.152.493,43
Percentual	80,66 %



No ano de 2024 houve redução com relação a arrecadação da receita prevista, no valor de R\$ 181.565,06 (Cento e oitenta e um mil, quinhentos sessenta e cinco reais e seis centavos) um aumento de aproximadamente 20,44 %, em relação ao exercício de 2023.

A despesa fixada dessa Superintendência para o exercício financeiro de 2024 perfaz um montante de R\$ 3.908.000,00 (Três milhões, novecentos e oito mil reais). As despesas orçamentárias realizadas até o mês de novembro foram na ordem de R\$ 1.583.132,09 (um milhão quinhentos e oitenta e três mil, cento e trinta e dois reais e nove centavos) correspondendo apenas às despesas correntes, conforme tabela abaixo:

Despesa Fixada	R\$ 3.908.000,00
(-) Despesa Realizada até novembro	R\$ 1.583.132,09
Percentual de utilização de dotação	59,48%
Saldo de dotação	R\$ 2.324.867,91

Sendo o que havia para o momento e sendo esta a expressão da verdade, submetemos o presente relatório ao prudente arbítrio de V. Sa. e nos mantemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

## RELATÓRIO DAS ATIVIDADES - 2024

### AGÊNCIA REGULADORA DE FEIRA DE SANTANA - ARFES

#### 1) INTRODUÇÃO

A Agência Reguladora de Feira de Santana- ARFES, entidade integrante da administração pública municipal indireta, submetida a regime autárquico especial, vinculada ao Gabinete do Prefeito, dotada de poder de polícia e de autonomia decisória, funcional / administrativa e financeira, com a finalidade de estabelecer as políticas e desenvolver ações voltadas para:

- I- Regulação
- II- Controle
- III- Fiscalização
- IV- Normatização dos serviços públicos municipais, especialmente os serviços do sistema saneamento básico do Município de Feira de Santana, concedidos, permitidos, autorizados e/ou operados diretamente pelo poder público municipal, visando a eficiência desses sistemas e a elevação da qualidade de vida para o presente e futuras gerações.

A estrutura organizacional da unidade compõe-se de 1 Presidente e 3 diretores, divididos por áreas de atuação, a saber:

- 1 Diretor de regulação Jurídica;
- 1 Diretor de Regulação Técnica;
- 1 Diretor de Regulação Econômica e de Controle.

Compõe ainda a unidade 04 funcionários terceirizados, 01 servidor do quadro efetivo que atua como Fiscal de serviços públicos.

#### DOS OBJETIVOS

A Agência Reguladora de Feira de Santana- ARFES tem como objetivo zelar para o cumprimento do Plano Municipal de Saneamento Básico, Plano Municipal de resíduos Sólidos e outros instrumentos de política pública municipal referente aos serviços públicos municipais regulados, estabelecendo padrões e normas para adequada prestação dos serviços e para satisfação dos usuários, assegurando as prestações



de serviços adequados, assim entendidos aqueles que satisfazem as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade e generalidade.

## **2) DAS AÇÕES FISCALIZATÓRIAS**

A Agência Reguladora de Feira de Santana- ARFES durante o período de 2024 desenvolveu diversas ações fiscalizatórias visando atender e aplicar a legislação vigente, Intensificando nas fiscalizações os serviços prestados pela EMBASA, que no referido exercício apresentou muitas falhas, necessitando um aumento de notificações para sanar irregularidades, prestar informações e esclarecimentos, além de realizar melhorias no serviço prestado.

O atendimento às demandas da ARFES são realizadas pelo aplicativo FALA FEIRA- 156, o mesmo refere-se às diversas reclamações da população sobre a prestação de serviços públicos quanto as mais diversas queixas, sendo elas as principais: Má recomposição de vias públicas, problemas com tampa de bueiro, abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Sendo assim, segue abaixo demandas realizadas pela ARFES no exercício de 2024:

### **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA AGÊNCIA REGULADORA DE FEIRA DE SANTANA – ARFES, no período de 01 de janeiro a 11 de novembro de 2024.**

Visitas em 824 endereços- para fotografar as condições do pavimento e autorizar o corte de asfalto, objetivando viabilizar a instalação de água e ou esgoto em residências ou empreendimentos comerciais, no centro, bairros ou distritos de Feira de Santana;

Visitas em 385 endereços- para monitorar as condições dos pavimentos, após a EMBASA realizar os serviços de instalação de água e esgoto nas residências e extensão de rede em diversas localidades;

#### **Fiscalização para atender às denúncias da comunidade, através do 156:**

Sendo 79 fiscalizações referentes a vazamento de esgoto, através das tampas de Poço de Visitas (PV); 24 solicitações para a recuperação, troca ou instalação de tampas em PV da rede de esgotamento sanitário; 24 solicitações para recuperação



de pavimentos, em decorrências de ações executadas pela EMBASA; 05 denúncias de falta de água; 01 situação de esgoto a céu aberto; 04 outros; 21 situações encaminhadas para a SOMA e 06 situações encaminhadas para a Vigilância Sanitária Municipal.

**Fiscalização para atender às denúncias da comunidade, através do 1 DOC:**

Sendo 30 denúncias de esgoto da EMBASA vazando em vias públicas; 29 denúncias pedidos de tampas de PVs danificados; 56 solicitações para recuperação de pavimentos; 29 locais com fugas na rede de esgoto; 19 situações encaminhadas para a SOMA; 12 situações encaminhadas para a Vigilância Sanitária Municipal; 04 pedidos para remoção de entulhos, decorrentes de serviços executados pela EMBASA; 03 denúncias de falta de água; 06 situações de rede de esgoto interligada à rede de drenagem; 04 tubos de água atravessando a rede de drenagem; 02 denúncias de esgoto retornando para residências; 01 denúncia de mau cheiro provocado pela rede de esgoto.

**EMISSÃO DE AUTOS DE INFRAÇÃO**

**367 Notificações – 51 Advertências e 05 Multas**

<b>ASSUNTO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Visitas em endereços - para fotografar as condições do pavimento	824
Visitas em endereços - para monitorar as condições dos pavimentos	385
<b>Total</b>	<b>1209</b>
<b>Fiscalização para atender às denúncias da comunidade, através do 156:</b>	
Fiscalizações referentes a vazamento de esgoto	79
Solicitações para a recuperação, troca ou instalação de tampas em PV da rede de esgotamento sanitário	24
Solicitações para recuperação de pavimentos, em decorrências de ações executadas pela EMBASA	24
Denúncias de falta de água	05
Situações encaminhadas para a SOMA	21
Situações encaminhadas para a Vigilância Sanitária Municipal	06
<b>Total</b>	<b>148</b>
<b>Fiscalização p/ atender às denúncias da comunidade, através do 1 DOC:</b>	



Denúncias de esgoto da EMBASA vazando em vias públicas	30
Denúncias pedidos de tampas de PVs danificados	29
Solicitações para recuperação de pavimentos	56
Locais com fugas na rede de esgoto	29
Situações encaminhadas para a SOMA	19
Situações encaminhadas para a Vigilância Sanitária Municipal	12
Pedidos para remoção de entulhos, decorrentes de serviços executados pela EMBASA	04
Denúncias de falta de água	03
Situações de rede de esgoto interligada à rede de drenagem ou tubulações de água passando na rede de drenagem.	10
<b>Total</b>	<b>192</b>
<b>Valor em multas: multa 01 (100 mil reais); multa 02 (39 mil reais); multa 03 (32 mil reais); multa 04 (7 mil reais); multa 05 (22 mil reais).</b>	<b>Total 200 mil reais.</b>
<b>EMISSÃO DE AUTOS DE INFRAÇÃO</b>	
<b>Notificações</b>	367
<b>Advertências</b>	52
<b>Multa</b>	05
<b>Total de Autos de Infração</b>	424
Respostas das notificações com soluções	187
Respostas das notificações com os devidos encaminhamentos	36
Respostas às Advertências com soluções	25
Respostas às Advertências com os devidos encaminhamentos	5

1973 (Um mil novecentos e setenta e três) ações executadas até 11 de novembro de 2024.

### **GESTÃO FINANCEIRA**

A ARFES tem arrecadação mensal de receita no valor atual de R\$ 68.270,26, (sessenta e oito mil duzentos e setenta reais e vinte e seis centavos ) decorrente de Taxa de Inspeção, Controle e Fiscalização, oriunda do Termo de Compartilhamento, onde a Agência Reguladora de Feira de Santana passou a receber da Embasa



(Empresa Baiana de Águas e Saneamentos) o repasse mensal aos serviços de fiscalização em contrapartida a execução de atividades de regulação e de fiscalização exercidas de forma compartilhada pela AGERSA e pela ARFES.

Os recursos financeiros destinados a Agência Reguladora de Feira de Santana são contabilizados como receita intraorçamentária;

- Todos os pagamentos são feitos pela Divisão Financeira por transferências bancárias;
- Os pagamentos feitos por meio eletrônico possuem comprovantes adequados;
- O IR e os ISS retidos nos processos de pagamento e/ou na folha de pagamento são repassados à Prefeitura Municipal por meio de transferências bancárias;
- É encaminhada mensalmente a Prefeitura a solicitação de recursos que deverá ser aplicada no mês corrente.

#### **4) CONCLUSÃO**

Visando o cumprimento do que determina a Resolução nº 1060, artigo 9º - item 33- em atendimento ao Ofício Circular Nº 001/2024, estamos encaminhando o relatório de atividades do Exercício do Poder Executivo – 2024 da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, evidenciando os principais pontos relevantes das atividades desenvolvidas pela Agência Reguladora de Feira de Santana-ARFES.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024 CONTROLADORIA - CGM

### 1 INTRODUÇÃO

A Controladoria Geral do Município foi criada pela Lei Municipal N° 2.696 de 18 de agosto de 2006, publicada em 19/08/2006 e Lei Complementar N° 139 de 25 de março de 2023, publicada em 25/03/2023. A Lei N° 2.696/2006 dispõe ainda da criação do Sistema de Controle Interno Municipal.

A estrutura organizacional da unidade compõe-se de 1 Controlador, 1 Controlador-Adjunto, 5 Subcontroladores, 5 Supervisores e 1 Assessor Jurídico, divididos por áreas de atuação, a saber:

- 1.1 1 Controlador Geral
- 1.2 1 Controlador-Adjunto e Subcontrolador de Transparência e Prevenção a Corrupção
- 1.3 1 Subcontrolador de Auditoria e Controle de Gestão
- 1.4 1 Subcontrolador de Órgão da Administração Direta
- 1.5 1 Subcontrolador de Entidades da Administração Descentralizadas
- 1.6 1 Subcontrolador de Prestação de Contas e Normas Técnicas
- 1.7 1 Subcontrolador de Fundos Municipais
- 1.8 1 Supervisão de Contabilidade
- 1.9 1 Supervisão de Recursos Humanos e Patrimoniais
- 1.10 1 Supervisão de Órgãos da Administração Direta
- 1.11 1 Supervisão de Entidades da Administração Descentralizada
- 1.12 1 Supervisão da Gestão Governamental
- 1.13 1 Assessor Jurídico

Compõe ainda a unidade 03 (três) funcionários terceirizados, 03 (três) servidores do quadro efetivo designados a Controladoria, sendo 1 (um) Assistente Social e 2 (dois) Assistentes Administrativos.

As atividades da Controladoria Geral começaram a ser desenvolvidas efetivamente em setembro de 2006 e segue se aprimorando para cumprir com as legislações vigente.

## 2 DOS OBJETIVOS

O Sistema de Controle Interno tem como objetivo representar os planos da organização, métodos e procedimentos utilizados para atender suas metas e objetivos a fim de proteger a administração pública municipal e seus ativos sendo um dos importantes elementos para a gestão pública e um instrumento imprescindível para administração pública.

Nesse sentido, controle interno pode ser entendido como o conjunto de normas e procedimentos existentes que envolvem recursos financeiros, físicos, patrimoniais e humanos.

Assim, o controle interno torna-se fundamental no alcance dos objetivos estabelecidos, pois de nada adianta planejar e dirigir uma organização sem que haja um controle eficaz e eficiente de todos os processos internos. A partir dele, é que a administração pública poderá identificar falhas no andamento das atividades, para que possam ser sanadas a tempo.

Com isso, a utilização de controle interno é necessária para o sucesso da organização.

O processo de gestão inicia-se com o planejamento estabelecendo o que se deseja controlar e os meios para executá-lo, definindo políticas e diretrizes para a organização e direção das atividades a serem controladas. Depois, passa pela avaliação e análise dos resultados e, por fim, pela tomada de ações corretivas dos desvios observados entre o previsto e o realizado.

Sendo a empresa um conjunto de atividades encadeadas, SCHMIDT, (2002) cita:

“O controle interno é um conjunto de controles interligados de maneira lógica, abrangendo toda as funções administrativas, ou seja, o planejamento, a execução e o controle.”

### 3 DAS ANÁLISES

O Controle Interno durante o período de 2024 desenvolveu atividades cotidianas visando atender e aplicar as legislações vigentes, tais como:

- 3.1 Acompanhamento do repasse e aplicação de recursos por entidades privadas sem fins lucrativos, com emissão de Parecer.
- 3.2 Acompanhamento do repasse e aplicação de recursos em regime de adiantamento.
- 3.3 Acompanhamento do repasse em regime de diárias.
- 3.4 Acompanhamento e avaliação da execução orçamentária.
- 3.5 Verificação da consistência de dados contidos no Relatório de Gestão Fiscal.
- 3.6 Acompanhamento do cumprimento da Lei de Diretrizes e das Metas Fiscais.
- 3.7 Acompanhamento e verificação dos procedimentos licitatórios e respectivos contratos.
- 3.8 Acompanhamento dos procedimentos contábeis de empenhos e liquidações.
- 3.9 Emissão de Pareceres e Relatórios Mensais/Anuais para o TCM-BA.
- 3.10 Compilação de dados de falhas processuais de Termo de Parcerias, Processos Administrativos e Processos de Pagamentos.
- 3.11 Acompanhamento de auditorias.



- 3.12 Acompanhamento da Lei 13.019/14 do Marco Regulatório das entidades civis.
- 3.13 Providências para digitalização dos processos no e-TCM.
- 3.14 Acompanhamento do SIGA, centralizada e descentralizadas.
- 3.15 Acompanhamento da utilização do recurso de adiantamento e análise das prestação de contas.
- 3.16 Elaboração de Cartilhas de Processos Administrativos e Pagamentos.
- 3.17 Treinamentos aos Servidores Municipais Sobre os Procedimentos Administrativos.
- 3.18 Análise de prestação de contas de parceria de termo de fomento e colaboração.
- 3.19 Orientação aos órgãos da Administração direta e indireta.
- 3.20 Capacitação visando a Nova Lei de Licitação 14.133/2021.

#### 4 DA ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS

##### **Atividades desenvolvidas mensalmente**

- 4.1 Elaboração dos Relatórios Mensais para o Tribunal de Contas dos Municípios do acompanhamento orçamentário e financeiro, bem como os relatórios encaminhados para atender à Resolução nº 1282/2009 do TCM, e a Resolução Nº 1307/2011.

##### **Atividades desenvolvidas anualmente**

- 4.2 Elaboração do Relatório de Atividades Anual.
- 4.3 Elaboração do Relatório Anual de Controle Interno.

## 5 DO TREINAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

A Controladoria Geral do Município visando aprimorar e atender as legislações vigentes, promoveu treinamentos e cursos para servidores de forma a instruí-los sobre os procedimentos administrativos.

Os servidores da Controladoria participaram de diversos cursos conforme tabela abaixo, no intuito de contribuir e orientar a Gestão Pública Municipal para que a mesma prossiga atendendo aos princípios legais da Administração Pública no cumprimento das Leis para fomentar uma Gestão Municipal com eficiência e eficácia, prezando por mitigar os possíveis riscos.

Em tempo, a Controladoria promoveu a capacitação sobre a Nova lei de Licitação 14.133/2021 para os servidores de todas as secretarias, unidades descentralizadas e superintendência da Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

Tabela 1. Capacitação da Equipe

Curso	Carga Horária	Período	Local	Servidores
27º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parceria - Etapa Bahia	08hs	21/03/2024	Salvador	Vera, Selma e Fernanda
Boas Práticas de Transparências	03hs	03/04/2024	Modalidade Distância - Escola de Contas - TCM	Paôla
Capacitação Para o Programa Nacional de Transparência Pública	04hs	23/04/2024	Modalidade Distância - TCE-RS	Paôla e Sthefane
Seminários de Contratações Públicas na Área de Cultura	08hs	29/04/2024	Salvador	Nina Paula e Jucinara

IV Seminário Regional de Controle Interno Itatim-Ba	16hs	16/05/2024 e 17/05/2024	Itatim	Nina Paula, Jucinara, Angelita e Edcleucio
Encontro Técnico de Encerramento de Mandato	08hs	12/08/2024	Salvador	Nina Paula, Jucinara, Edcleucio e Lucas
I Encontro dos Tribunais: TJBA, TCE e TCM	10hs	29/08/2024 e 30/08/2024	Salvador	Nina Paula, Jucinara, Angelita e Lucas
2º Encontro Baiano de Contabilidade Aplicado ao Setor Público	16hs	01/02/2024 e 02/08/2024	Feira de Santana	Angelita, Ana Leda e Assis

## 6 DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS

De modo a formalizar opiniões da CGM e especialmente permitir uma normatização de procedimentos que pudessem ser usados por toda a administração, a CGM emitiu Pareceres firmando posições e responsabilidades sobre diversos aspectos da interpretação das leis, resoluções e normas, que continuou nesse ano de 2024.

## 7 CONCLUSÃO

Visando o cumprimento do que determina a Resolução nº 1060, artigo 9º - item 33- em atendimento ao Ofício Circular Nº 001/2024, estamos encaminhando o relatório de atividades do Exercício do Poder Executivo – 2024 da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, evidenciando os principais pontos relevantes das atividades desenvolvidas pelo **controle interno**, ressaltamos que o controle



interno tem como uma das suas principais funções atuar no intuito de mitigar os riscos da administração, orientar o gestor nos cumprimentos das metas, prazos e aplicabilidade das legislações vigente, sendo superadas a cada ano, caminhando para uma gestão de controle interno, ética, técnica, eficiente, eficaz e aliar os seus resultados no que concerne à economia, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial dos órgãos e entidades municipais.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024

### SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES E MANUTENÇÃO - SOMA

A Superintendência de Operações e Manutenção (SOMA) é uma repartição da administração direta, vinculada ao Gabinete do Prefeito, integrante da estrutura organizacional básica do Sistema Administrativo Municipal, que tem por finalidade prover a manutenção, recuperação, conservação do patrimônio público em geral, em especial de prédios, equipamentos e espaços públicos, bem como planejar, supervisionar, acompanhar e fiscalizar os projetos decorrentes de obras de manutenção no plano de conservação e manutenção do patrimônio público no Município de Feira de Santana. Para um melhor entendimento da estrutura organizacional da SOMA podemos resumir a atuação da Superintendência em seus setores:

- Gabinete do Superintendente;
- Operações de Manutenção Urbana;
- Operações de Manutenção Rural;
- Divisão de Execução de Obras;
- Departamento de Controle Interno e Administrativo.

A SOMA é a unidade responsável pelo Programa 0004 – Suporte Administrativo e pelo Programa 0036 – Desenvolvimento e Mobilidade Urbana, que tem como meta, respectivamente, manter e desenvolver as atividades da administração municipal e ampliar a infraestrutura urbana rural. Com o compromisso de atingir essa meta, seguem os objetivos contidos no Plano Plurianual (PPA):

- Recuperação de unidades públicas;
- Manutenção de estradas vicinais;
- Drenagem de águas pluviais;
- Extensão do sistema viário;
- Construção de equipamentos públicos;
- Construção de unidades públicas;
- Fiscalização de obras públicas;
- Pavimentação e infraestrutura;
- Desenvolvimento de pavimentação,



- Urbanização e mobilidade na sede 3;
- Estruturação das vias e calçadas a população portador de deficiência.

Este relatório demonstra as principais atividades, resultados e linhas de atuação da Superintendência de Operações e Manutenção, no exercício de 2024 e abaixo iremos elencar o detalhamento das nossas atividades, contratos e dispensas realizadas no exercício:

- **DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O Orçamento Fiscal da SOMA para o ano de 2024 foi aprovado pela Lei Municipal nº 4.209 de 28 de dezembro de 2023, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de **R\$ 65.746.807,00 (sessenta e cinco milhões, setecentos e quarenta e seis mil, oitocentos e sete reais)**. No entanto, no decorrer do exercício houve a necessidade de abertura de 15 créditos suplementares.

- **DOS CONTRATOS**

Visando o bom andamento das atividades, a Superintendência possui 35 contratos ativos, os quais são de suma necessidade e importância para o andamento das atividades da Soma para atender a população em geral.

- **DAS DISPENSAS**

Houve a necessidade de contratação, em caráter emergencial no ano de 2024, apenas da locação de 02 (duas) motoniveladoras e 01 (uma) escavadeira com operador, incluindo mobilização e desmobilização, pelo período de até 06 (seis) meses, em virtude da alta demanda de patrolamento na zona rural.

- **DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

Conforme estipulamos no Plano de Contratação Anual - PCA, de janeiro a novembro de 2024 foram realizadas muitas atividades pela SOMA, as quais serão elencadas abaixo:



### REPARO DE REDE DE DRENAGEM

<b>RUA</b>	<b>BAIRRO</b>
RUA ASSIS	ASA BRANCA
ESTRADA MARAFONA	AVIARIO
RUA VOLUNTARIO DA PATRIA	BARAUNAS
AV RIACHUELO	BARAUNAS
RUA PETRONIUO PINTO	BARAUNAS
RUA POJUCA	BARAÚNAS
RUA LUIZ GUEDES	BARAÚNAS
AV. RIACHUELO	BARAÚNAS
RUA PAMARES	BARAÚNAS
RUA JOSÉ TAVARES	BARAÚNAS
RUA GENERAL LUIZ	BARAÚNAS
AV. CANAL	BARAÚNAS
RUA SÃO LUCAS	BARAÚNAS
RUA DA PALMA	BARAÚNAS
RUA ROSA DE SARON	BARAÚNAS
RUA RIACHUELO	BARAÚNAS
RUA ADERBAL MIRANDA	BRASILIA
RUA PEDRO SUZART	BRASILIA
VILA ITAPEMIRIM	BRASILIA
ADENIL FALCÃO	BRASILIA
RUA GOVERNADOR MANGABEIRA	BRASILIA
RUA GOVERNADOR MANGABEIRA 02	BRASILIA
RUA ADENIL FALCÃO	BRASÍLIA
RUA VILA ITAPEMIRIM	BRASÍLIA
RUA IGUATEMI	BRASÍLIA
RUA ADENIL FALCÃO	BRASÍLIA
RUA ITAPEMIRIM	BRASÍLIA
RUA OURINHOS	BRASÍLIA
RUA HUMBERTO	BRASÍLIA
RUA RIO PARNAÍBA	BRASÍLIA
RUA CUPERTINO LACERDA	BRASÍLIA
RUA CUPERTINO LACERDA	BRASÍLIA
RUA PARNAIBA	BRASÍLIA
RUA VASCO FILHO	BRASÍLIA
TV. LUDOVICO	BRASÍLIA
LAZARO LUDOVICO	BRASÍLIA
AV. ADENIL FALCÃO	BRASÍLIA
RUA SÃO LUIZ	CALUMBI
RUA MONSENHOR	CAMPO LIMPO
RUA BARTOLOMEU DE GUSMÃO	CAMPO LIMPO



RUA TERTULIANA	CAMPO LIMPO
RUA ANTENOR MAXILIANO	CAMPO LIMPO
RUA ANTENOR MAXILIANO	CAMPO LIMPO
RUA MOISES COUTO	CAMPO LIMPO
RUA BERTOLINA CARNEIRO	CAMPO LIMPO
CAMPO DO MACONHÃO	CAMPO LIMPO
RIJA MOISES COUTO	CAMPO LIMPO
RUA SÃO JOÃO DO MERITI	CAMPO LIMPO
RUA ANTENOR MAXILIANO	CAMPO LIMPO
RUA CABO FRIO	CAMPO LIMPO
RUA ITABORAI	CAMPO LIMPO
SANTO ANTONIO DE PADUA	CAMPO LIMPO
RUA RONDA	CAMPO LIMPO
RUA CABO FRIO	CAMPO LIMPO
RUA JORGE CERQUEIRA	CAMPO LIMPO
RUA GONÇALVES DIAS	CAMPO LIMPO
CONJ. MORADA DAS ARVORES	CAMPO LIMPO
RUA GUANAMBI	CAMPO LIMPO
RUA MOISÉS COUTO	CAMPO LIMPO
RUA NOVA SOURES	CAMPO LIMPO
RUA RIO ITAPEMIRIM	CAPUCHINHOS
RUA CHINA	CASEB
TV JUIZ DE FORA	CASEB
RUA CHINA	CASEB
RUA VISCONDE DE MAIA	CASEB
QUADRA C 01	CENTENARIO
QUADRA C 02	CENTENARIO
QUADRA c 03	CENTENARIO
QUADRA C 04	CENTENARIO
QUADRA C	CENTENARIO
RUA JUVENCIO	CENTRO
RUA CRISTOVÃO BARRETO	CENTRO
RUA GEORGINA ERISMA	CENTRO
AV. GETULIO VARGAS	CENTRO
AV. MARIA QUITERIA	CENTRO
RUA MARECHAL DEODORO	CENTRO
RUA FILINTO BASTO	CENTRO
RUA CONSELHEIRO FRANCO	CENTRO
RUA MACARIO CERQUEIRA	CENTRO
RUA COMANDANTE ALMIRO	CENTRO
RUA ALOISIO RESENDE	CENTRO
AV SENHOR DOS PASSOS	CENTRO
RUA CARLOS VALADARES	CENTRO
RUA MAXILIANO	CENTRO
BECO DA ENERGIA	CENTRO



AV. GETULIO VARGAS	CENTRO
BECO DO MOCO	CENTRO
JOSÉ FALCÃO	CENTRO
RUA DE AURORA	CENTRO
AV. MARIA QUITERIA 01	CENTRO
AV. MARIA QUITERIA 02	CENTRO
AV. MARIA QUITERIA 03	CENTRO
RUA SENADOR QUITINO	CENTRO
RUA RIO PARNAIBA	CENTRO
WA CONCORDIA	CENTRO
AV. GETULIO VARGAS	CENTRO
RIJA RODOLFO VALENTIM	CENTRO
RUA LUCIANO RIBEIRO	CENTRO
PRAÇA DO NORDESTINO	CENTRO
RUA MANOEL MATIAS	CENTRO
RUA HERMINIO SANTOS	CENTRO
AV. CASTRO ALVES	CENTRO
TV. ITAMARATI	CENTRO
RUA COMANDANTE ALMIRO	CENTRO
AV. MARIA QUITÉRIA	CENTRO
RUA FILINTO BASTOS	CENTRO
RUA ERMINIO RESENDE	CENTRO
RUA BARÃO DE COTEGIPE	CENTRO
RUA MARECHAL DEODORO	CENTRO
RUA VISCONDE DO RIO BRANCO	CENTRO
AV. JOÃO DURVAL	CENTRO
RUA SÃO CARLOS	CENTRO
AV. PRESIDENTE DUTRA	CENTRO
AV. SENHOR DOS PASSOS	CENTRO
RUA SÃO JOSÉ	CENTRO
RUA DAS AMERICAS	CHACARA SÃO COSME
RUA MACÁRIO CERQUEIRA	CHACÁRA SÃO COSME
CIDADE NOVA	CIDADE NOVA
RUA ANTONIO CARLOS MAGALHÃES	CIDADE NOVA
RUA PELE	CIDADE NOVA
CAMINHO CONQUISTA	CIDADE NOVA
RUA TRANSNORDESTINA	CIDADE NOVA
CAMINHO JEQUIÉ	CIDADE NOVA
AV. FRAGA MAIA	CIDADE NOVA
RUA PELÉ	CIDADE NOVA
CIDADE NOVA	CIDADE NOVA
RUA B	CIDADE NOVA
RUA CARLOS ALBERTO	CIDADE NOVA
RUA CARLOS ALBERTO 02	CIDADE NOVA
RUA CARLOS ALBERTO 03	CIDADE NOVA



RUA PIAZA	CIDADE NOVA
CAMINHO JEQUIÉ	CIDADE NOVA
RUA PELÉ	CIDADE NOVA
RUA K	CIDADE NOVA
AV. FRAGA MAIA	CIDADE NOVA
RUA K	CIDADE NOVA
RUA ROSARIO	CONCEIÇÃO
RUA MIGUEL ANGELO	CONCEIÇÃO
RUA MIGUEL ANGELO	CONCEIÇÃO
RUA MURIO	CONCEIÇÃO
TV. GAMELEIRA	CONCEIÇÃO
RUA E	CONJ. CENTENARIO
RUA I	CONJ. CENTENARIO
AV. ANTONIO CARLOS MAGALHÃES	CONJ. JOAO PAULO
RUA N 01	CONJ. JOÃO PAULO
RUA N 02	CONJ. JOÃO PAULO
RUA N 03	CONJ. JOÃO PAULO
RUA N 04	CONJ. JOÃO PAULO
RUA H	CONJ. JOÃO PAULO
RUA H 01	CONJ. JOÃO PAULO
CAMINHO 07	FEIRA IV
CONJ. FEIRA VI	FEIRA VI
FEIRA VI	FEIRA VI
RUA A	FEIRA VI
CAMINHO 03	FEIRA VI
CAMINHO 07	FEIRA VI
CAMINHO 22	FEIRA VI
CAMINHO 28	FEIRA VI
RUA G	FEIRA VI
RUA B	FEIRA VI
RUA F	FEIRA VI
AV 1	FEIRA VII
RUA BRASIL	FEIRA VII
RUA ARGENTINA	FEIRA X
RUA L	FEIRA X
CAMINHO 21	FEIRA X
RUA L	FEIRA X
AV. HOMERO FIGUEIREDO	GABRIELA
RUA HOMERO FIGUEIREDO	GABRIELA
RUA AMARALINA	GABRIELA
RUA D	GEORGE AMERICO
RUA G2	GEORGE AMERICO
HUMILDES	HUMILDES
HUMILDES	HUMILDES
DIST. HUMILDES	HUMILDES



RUA RIO ARAGUAIA	IRMÃ DULCE
RUA PEDRO SUZART	IRMÃ DULCE
RUA RIO ARAGUAIA	IRMÃO DULCE
RUA DA PENHA	JARDIM ACÁCIA
RUA VITÓRIA DA CONQUISTA	JARDIM ACÁCIA
RUA SATURNO	JARDIM ACÁCIA
RUA VITORIA DA CONQUISTA	JARDIM CRUZEIRO
IUA PETROLINA	JARDIM CRUZEIRO
RUA ANDARAÍ 01	JARDIM CRUZEIRO
RUA VITÓRIA DA CONQUISTA	JARDIM CRUZEIRO
RUA ANDARAÍ	JARDIM CRUZEIRO
RUA ANDARAÍ	JARDIM CRUZEIRO
RUA ANDARAÍ	JARDIM CRUZEIRO
RUA SENHOR DO BONFIM	JD CRUZEIRO
RUA LANDULFO ALVES	JD CRUZEIRO
RUA VITORIA DA CONQUISTA	JD CRUZEIRO
RUA ANDARAI	JD CRUZEIRO
RUA P	JOÃO PAULO
RUA I	JOÃO PAULO
RUA A	JOMAFÁ
RUA PARAGOMINAS	MANGABEIRA
AV. AYRTON SENA	MANGABEIRA
RUA RETIRO	MANGABEIRA
RUA ALTA MIRA	MANGABEIRA
RUA TUPINAMBÁ	MANGABEIRA
RUA PARAGOMINAS 01	MANGABEIRA
RUA PARAGOMINAS 02	MANGABEIRA
RUA PARAGOMINAS 03	MANGABEIRA
RUA PARAGOMINAS 04	MANGABEIRA
RUA PARAGOMINAS JATO	MANGABEIRA
AV. AYRTON SENA	MANGABEIRA
RUA MARIA JOANA	MANGABEIRA
AV. AIRTON SENA	MANGABEIRA
RUA ITACIMIRIM	MANGABEIRA
RUA ITABIRA	MANGABEIRA
RUA TUPINAMBA	MANGABEIRA
RUA MARIA JOANA	MANGABEIRA
RUA BARRA SÃO FRANCISCO	MANGABEIRA
AV. IGUATEMI	MANGABEIRA
RUA TUPINAMBAS	MANGABEIRA
RUA MARIA JOANA	MANGABEIRA
BARRA DE SÃO FRANCISCO	MANGABEIRA
AV. AYRTON SENNA	MANGABEIRA
RUA E	MORADA DAS ÁRVORES
RUA N	MORADA DAS ÁRVORES



RUA D	MORADA DAS ÁRVORES
RUA H	MORADA DAS ÁRVORES
RUA G	MORADA DAS ÁRVORES
RUA D	MUCHILA
RUA A	MUCHILA
RUA E	MUCHILA
RUA MACÁRIO CERQUEIRA 01	MUCHILA
RUA MACÁRIO CERQUEIRA 02	MUCHILA
RUA ESTRELA AZUL	MUCHILA
RUA ITANOPOLES	MUCHILA
RUA MACÁRIO CERQUEIRA	MUCHILA
PRAÇA 1	MUCHILA
RUA FARIA LEMOS	NOVA ESPERANÇA
RUA ARAÚJO PINHO	OLHOS D'ÁGUA
RUA RUBENS FRANCISCO	PAPAGAIO
RUA RUBENS FRANCISCO	PAPAGAIO
AV. UNIVERSITÁRIA	PAPAGAIO
RUA BARTOLOMEU GUSMÃO	PAPAGAIO
RUA APOLO	PAPAGAIO
RUA CAMPO FLORIDO	PAPAGAIO
RUA RUBENS FRANCISCO	PAPAGAIO
RUA SÃO ROQUE	PARQUE GETÚLIO VARGAS
RUA JANDAIA 01	PARQUE IP
RUA JANDAIA 02	PARQUE IPE
RUA AIMORE	PARQUE IPÊ
RUA NACIONAL	PARQUE IPÊ
RUA PARAJURU	PARQUE IPÊ
RUA LONDRINA	PARQUE IPÊ
RUA TUTOIA	PARQUE IPÊ
RUA PONTE PRETA	PARQUE IPÊ
RUA PORTUGUESA DE DESPORTOS	PARQUE IPÊ
RUA TIJUCA	PARQUE IPÊ
RUA SERRA DOURADA	PARQUE IPÊ
RUA LONDRINA	PARQUE IPÊ
RUA TIJUCA 01	PARQUE IPÊ
RUA TIJUCA 02	PARQUE IPÊ
RUA LONDRINA 01	PARQUE IPÊ
RUA LONDRINA 02	PARQUE IPÊ
RUA GENTIL DO OURO	PARQUE IPÊ
RUA BARRA DA TIJUCA	PARQUE IPÊ
RUA TIJUCA	PARQUE IPÊ
RUA APOLO	PARQUE IPÊ
RUA LONDRINA	PARQUE IPÊ
RUA CURITIBA	PARQUE IPÊ
RUA JANDAIA	PARQUE IPÊ



RUA P	PARQUE YPE
RUA PARANAÍ	PARQUE YPE
PARQUE YPE	PARQUE YPE
RUA JACUI	PEDRA DO DESCANSO
AV. ST ANTONIO	PONTO CENTRAL
RUA SUECIA	PONTO CENTRAL
AV. SANTO ANTONIO	PONTO CENTRAL
RUA CARÁIBA	PONTO CENTRAL
RUA FILANDIA	PONTO CENTRAL
AV. SANTO ANTONIO	PONTO CENTRAL
RUA LEOLINDA	PONTO CENTRAL
RUA SÃO ROQUE	PQ GETULIO VARGAS
RUA ADALTO PEREIRA	QUEIMADINHA
RUA GOIAIS	QUEIMADINHA
RUA CEARA	QUEIMADINHA
RUA ADALTO PEREIRA	QUEIMADINHA
RUA RIO GRANDE DO NORTE	QUEIMADINHA
RUA ARNOL SILVA	QUEIMADINHA
RUA PERNAMBUCO	QUEIMADINHA
RUA COSEGA	QUEIMADINHA
SEGUNDA TV RONDONIA	QUEIMADINHA
RUA CEARA	QUEIMADINHA
AV. JOSE FALCAO	QUEIMADINHA
RUA ALOISIO RESENDE	QUEIMADINHA
AV. MARIA QUITÉRIA	QUEIMADINHA
RUA CEÁRA	QUEIMADINHA
RUA GOIÁS	QUEIMADINHA
RUA RONDONIA	QUEIMADINHA
RUA FRANCISCO AMARAL	QUEIMADINHA
RUA HUMBERTO CAMPOS	QUEIMADINHA
RUA ESPIRITO SANTO	QUEIMADINHA
RUA DIVALDO PEREIRA	QUEIMADINHA
RUA PAULO SEXTO	QUEIMADINHA
RUA IPUANA	QUEIMADINHA
RUA DIVALDO PEREIRA	QUEIMADINHA
RUA D	QUEIMADINHA
RUA ADALTRO PEREIRA	QUEIMADINHA
RUA PEDRO CARNEIRO	QUEIMADINHA
RUA ARTUR NEIVA	QUEIMADINHA
1 TV. RONDONIA	QUEIMADINHA
RUA LEOLINDO SILVA	QUEIMADINHA
RUA TUPI	RUA NOVA
RUA NAVAJAS	RUA NOVA
AV. CANAL	RUA NOVA
RUA 02	RUA NOVA



RUA BANDEIRANTE	RUA NOVA
RUA NAVAJAS	RUA NOVA
RUA ASTECA	RUA NOVA
RUA DONA POMBA	RUA NOVA
RUA GUARANI	RUA NOVA
RUA ITORORO	RUA NOVA
RUA GENERAL CORDEIRO	RUA NOVA
RUA AUGUSTO	RUA NOVA
RUA CANAA	RUA NOVA
RUA 5 DE MAIO	RUA NOVA
RUA ITORORO	RUA NOVA
RUA 5 DE MAIO	RUA NOVA
RUA SÃO DOMINGOS	SANTA MONICA
RUA COSME DAMIÃO	SANTA MONICA
RUA SÃO COSME	SANTA MONICA
RUA MARECHAL	SANTA MÔNICA
RUA SÃO JORGE	SANTA MÔNICA
RUA CHANA	SANTO ANTONIO
RUA CHANA	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES
RUA UBAITABA	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES
RUA ALBERTO CERQUEIRA	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES
RUA UBIRAJARA	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES
RUA UCHOA	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES
RUA PADRE MIGUELITO	SÃO JOÃO
RUA CRISTOVÃO BARRETO	SERRARIA BRASIL
RUA CRISTOVÃO BARRETO	SERRARIA BRASIL
RUA DA SAUDADE	SERRARIA BRASIL
RUA CORDEIRO FARIAS	SIM
AV NOIDE CERQUEIRA	SIM
AV ARTEMINA PIRES	SIM
AV. NOIDE CERQUEIRA	SIM
AV. ARTEMIA PIRES	SIM
AV. CENTENÁRIO	SIM
RUA BELMONTE	SOBRADINHO
RUA VOLUNTARIO DA PATRIA	SOBRADINHO
AV. CANAL	SOBRADINHO
RUA AMARALINA	SOBRADINHO
RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA	SOBRADINHO
RUA AMARALINA	SOBRADINHO
RUA JUVENTINO PINDOVA	SOBRADINHO
RUA ARIVALDO	SOBRADINHO
RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA	SOBRADINHO
AV. SERGIO CARNEIRO	ST ANTONIO DOS PRAZERES
RUA CHANA	ST ANTONIO DOS PRAZERES
RUA COSME DAMIÃO	ST MONICA



RUA FILINTO MARQUES	ST MONICA
TV IPIRA	TANQUE DA NAÇÃO
FEIRA DO TOMBA	TOMBA
RUA UNIÃO VITORIA	TOMBA
RUA RALDÃO BRASIL	TOMBA
RUA PAPA JOÃO XXIII	TOMBA
RUA DO TELEGRAFO	TOMBA
RUA GUILHERME AZEVEDO	TOMBA
WA PROVERBIO	TOMBA
PRAÇA DO TOMBA	TOMBA
PRAÇA DO TOMBA	TOMBA
AV. PAPA JOÃO XXIII	TOMBA
RUA SHALLAM	TOMBA
RUA DO TELEGRAFO	TOMBA

### OPERAÇÃO TAPA BURACO COM ASFALTO (CBUQ)

<b>RUA</b>	<b>BAIRRO</b>
RUA OYNEY SÃO PAULO	35ªBI
RUA ITATIAIA	ALTO DO ROSÁRIO
RUA MARQUES DE CARAVALEAS	BARAUNAS
AV. RIACHUELO	BARAUNAS
RUA GONÇALVES DIAS	BARAUNAS
RUA PETRONILIO PINTO	BARAUNAS
RUA MARQUES OE PARANAGU	BARAUNAS
RUA MARQUES OI ABRANTES	BARAUNAS
RUA ALTO SANTANA	BARAUNAS
RUA GONÇALVES DIAS	BARAUNAS
RUA MARQUES DE PARANAGUÁ	BARAÚNAS
RUA MARQUES DE ABRANTES	BARAÚNAS
RUA MARQUES DE CARAVELAS	BARAÚNAS
AV. CANAL	BARAÚNAS
RUA FORMOSA	BARAÚNAS
RUA GUANABARA	BARROQUINHA
AV PADRE JOSÉ ANCHIETA	BARROQUINHA
AV. CANAI	BRASIIIA
RUA PEDRO SUZART	BRASILIA
RUA SENADOR QUITINO	BRASILIA
RUA SENADOR QUINTINO	BRASÍLIA
RUA MONSENHOR MOISES	CAMPO LIMPO
RUA DECOLAGEM	CAMPO LIMPO
RUA TECO TECO	CAMPO LIMPO
RUA ASA DELTA	CAMPO LIMPO
RUA AERONAVE	CAMPO LIMPO



RUA SATELITE	CAMPO LIMPO
RUA DESEMBARQUE	CAMPO LIMPO
RUA BIMOTOR	CAMPO LIMPO
RUA TURBINA	CAMPO LIMPO
RUA PATRULHA	CAMPO LIMPO
RUA RODRIGES FREITAS	CAMPO LIMPO
RUA MONSENHOR MOISES COUTO	CAMPO LIMPO
RUA BERTOLINA CARNEIRO	CAMPO LIMPO
RUA AEROPORTO	CAMPO LIMPO
RUACAMPINA VERDE	CAMPO LIMPO
RUA AEROPORTO	CAMPO LIMPO
RUA MILTO LUIZ	CAPUCHINHOS
RUA SÃO ROQUE	CASEB
RUA SERRANIA	CASEB
RUA IGREJA SÃO MARCOS	CASEB
RUA GENERAL COSTA E SILVA	CENTRO
AV GETULIO VARGAS	CENTRO
AV. EDUARDO FROES DA MOTA	CENTRO
AV MARIA QUITERIA	CENTRO
RUA COMANDANTE ALMIRO	CENTRO
AV PRESIDENTE DUTRA	CENTRO
AV GENERAL DUQUE ESTRADA	CENTRO
AV. GETULIO VARGAS	CENTRO
Av. PRESIDENTE DUTRA	CENTRO
AV. JOÃO DURVAL	CENTRO
AV. MARIA QUITÉRIA	CENTRO
AV. SAMPAIO	CENTRO
RUA CASTRO ALVES	CENTRO
RUA (EONIDIO ROCHA	CENTRO
RUA MACARIO CERQUEIRA	CENTRO
RUA CUPERTINO IACERDA	CENTRO
RUA MEDEIROS NETO	CENTRO
AV, MARIA QUITÉRIA	CENTRO
PRA FORUM BASTOS	CENTRO
RUA CASTRO ALVES	CENTRO
RUA DOMINGOS BARBOSA	CENTRO
RUA PADRE MIGUELITO	CENTRO
RUA LAURO DE FREITAS	CENTRO
AV. PADRE JOSÉ ANCHIETA	CENTRO
RUA CORONEL JOSÉ PINTO	CENTRO
RUA NEWTON VIEIRA	CENTRO
RUA SÃO JOÃO	CENTRO
RUA CASTRO ALVES	CENTRO
RUA LEONÍDIO ROCHA	CENTRO
RUA MACÁRIO CERQUEIRA	CENTRO



RUA CUPERTINO LACERDA	CENTRO
RUA MEDEIROS NETO	CENTRO
AV. MARIA QUITÉRIA	CENTRO
PRAÇA FORUM FILINTO BASTOS	CENTRO
RUA CASTRO ALVES	CENTRO
RUA DOMINGOS BARBOSA	CENTRO
RUA PADRE MIGUELITO	CENTRO
RUA FFRANCISCO MANOEL	CIDADE NOVA
RUA CARAJAS	CIDADE NOVA
RUA ARAÇAS	CIDADE NOVA
CAMINHO SANTO ESTEVÃO	CIDADE NOVA
RUA OURIÇANGAS	CIDADE NOVA
AV. FRAGA MAIA	CIDADE NOVA
RUA GAIVOTA	CONCEIÇÃO
RUA TAMBORIM	CONCEIÇÃO
RUA SUMARÉ	CONCEIÇÃO
RUA MORRO DA SERRA	CONCEIÇÃO
RUA MORRETES	CONCEIÇÃO
RUA CARVALHO	CONCEIÇÃO
RUA GAMELEIRA	CONCEIÇÃO
RUA PALMERIM	CONCEIÇÃO
AV HEITOR VILA LOBOS	CONCEIÇÃO
RUA MORRO AMARELO	CONCEIÇÃO
RUA CALASOL	CONCEIÇÃO
MARGINAL EDUARDO FROES DA MOTA	CONJ. ACM
RUA A	CONJ. FEIRA IV
RUA G	CONJ. JOÃO PAULO
DIST. MARIA QUITERIA	DIST. MARIA QUITERIA
PRA 00 FEIRA	FEIRA IX
CAMINHO 8	FEIRA IX
CONJUNTO FEIRA IX	FEIRA IX
RUA I	FEIRA IX
PRAÇA DO FEIRA IX	FEIRA IX
CAMINHO 8	FEIRA IX
CONJ. FEIRA IX	FEIRA IX
RUA L	FEIRA IX
RUA B	FEIRA X
RUA L	FEIRA X
RUA TUPI	FIRA IX
RUA SÃO LUCAS	FRATERNIDADE
RUA BRASIL	FRATERNIDADE
RUA SALOMÃO	FRATERNIDADE
RUA SALMO 38	FRATERNIDADE
RUA PAULO FREIRE	GABRIELA
RUA JOSÉ MARCONE	GABRIELA



RUA FLAMENGO	GABRIELA
RUA BEM AMADO	GABRIELA
RUA PEDRO ALVARES CABRAL	GABRIELA
RUA JOSÉ MARCONE	GABRIELA
RUA JOSÉ FLANTILDES	GABRIELA
RUA BEM AMADO	GABRIELA
RUA ALTO SANTANA	GABRIELA
RUA DIRIGIVEL	GEORGE AMÉRICO
RUA ANTONIO CARLOS	GEORGE AMÉRICO
RUA C	GEORGE AMÉRICO
RUA DAS ASAS	GEORGE AMÉRICO
DISTRITO DE HUMILDES	HUMILDES
HUMILDES	HUMILDES
DISTRITO DE HUMILDES	HUMILDES
IPUAÇU	IPUAÇU
DISTRITO DE	IPUAÇU
DISTRITO DE IPUAÇU	IPUAÇU
DISTRITO DE IPUAÇU	IPUAÇU
RUA DAS AMERICAS	JARDIM ACACIA
RUA ALAGOINHAS	JARDIM CRUZEIRO
RUA VASCO DA GAMA	JARDIM CRUZEIRO
RUA ANDARA	JARDIM CRUZEIRO
RUA TOM DE SOUZA	JARDIM CRUZEIRO
RUA ANDARAÍ	JARDIM CRUZEIRO
RUA TOMÉ DE SOUZA	JARDIM CRUZEIRO
RUA P	JOÃO PAULO
RUA ACM	JOÃO PAULO
RUA SOTEROPOLITANO	JOMAFÁ
RUA ADENIL O	JOMAFÁ
RUA SOTEROPOLITANO	JOMAFÁ
RUA ADENIL FALCÃO	JOMAFÁ
RUA BOA ESPERANÇA	LIMOEIRO
RUA DOUTOR VICENTE REIS	MANGABEIRA
RUA EUNAPÓLIS	MANGABEIRA
AV. AYRTON SENA	MANGABEIRA
RUA FLORESTOPOLES	MANGABEIRA
RUA TUPINAMBAS	MANGABEIRA
RUA PEDREGULHO	MANGABEIRA
RUA MORRO VERDE	MANGABEIRA
AV. IGUATEMI	MANGABEIRA
RUA EUNAPOLts	MANGABEIRA
AV. IGUATEMI	MANGABEIRA
AV, AIRTON SENA	MANGABEIRA
AV. IGUATEMI	MANGABEIRA
RUA EUNAPOLIS	MANGABEIRA



AV. IGUATEMI	MANGABEIRA
AV. AYRTON SENNA	MANGABEIRA
RUA VITORINO FREIRE	MANGABEIRA
RUA BARNABUI	MANGABEIRA
RUA CORONEL JOSE PINTO	MANGABEIRA
RUA PICO DA BANDEIRA	MANGABEIRA
RUA CAMINHO NOVE	MANGABEIRA
RUA GARÇA AZUL	MUCHILA
RUA ITACARAMBI	MUCHILA
AV. DOS PASSAROS	MUCHILA
RUA ARGENTINA	MUCHILA
RUA ARMANDO OLMEIRA	OLHOS D' GUA
RUA CHILE	OLHOS D'ÁGUA
RUA ARMANDO OLIVEIRA	OLHOS D'ÁGUA
RUA CHILE	OLHOS GUA
AV. RUBENS FRANCISCO DIAS	PAPAGAIO
RUA QUINTA 00 SOI	PAPAGAIO
RUA APOLO	PAPAGAIO
ESTRADA SANTA QUITÉRIA	PAPAGAIO
AV. RUBENS FRANCISCO DIAS	PAPAGAIO
RUA QUINTA DO SOL	PAPAGAIO
RUA APOLO	PAPAGAIO
AV RUBENS FRANCISCO DIAS	PAPAGAIO
RUA LOS ANGELES	PARQUE GETULIO VARGAS
RUA SÃO ROQUE	PARQUE GETÚLIO VARGAS
RUAS o ROQUE	PARQUE GETUOO VARGAS
RUA TIJUCA	PARQUE IPE
RUA LONDRINA	PARQUE IPÊ
RUA TIJUCA	PARQUE IPÊ
RUA TIJUCA	PARQUE IPÊ
RUA LONDRINA	PARQUE YPE
RUA TIJUCA	PARQUE YPE
RUA JANDAIA	PARQUE YPE
RUA LONDRINA	PARQUE YPE
RUA CURTIBA	PARQUE YPE
RUA AGUA VERDE	PARQUE YPE
RUA PARANAVAI	PARQUE YPE
RUA SALVIANO	PARQUE YPE
RUA AIMORÉ	PARQUE YPE
RUA NACIONAL	PARQUE YPE
RUA GLORIA DOURADA	PARQUE YPE
RUA GENRIL DO OURO	PARQUE YPE
AV. RIO DE JANEIRO	PEDRA DO DESCANSO
VILA OLIMPIA	PEDRA DO DESCANSO
RUA SANTO ANTONIO	PONTO CENTRAL



RUA CHINA	PONTO CENTRAL
AV. SANTO ANTÔNIO	PONTO CENTRAL
RUA ANGRA DOS REIS	PONTO CENTRAL
RUA CHINA	PONTO CENTRAL
RUA LOS ANGELES	PQ GETULIO VARGAS
RUA ALOISO RESENDE	QUEIMADINHA
RUA ALOISIO RESENDE	QUEIMADINHA
RUA ALOISIO RESENDE	QUEIMADINHA
AV. JOSÉ FALCÃO	QUEIMADINHA
RUA ALOISIO RESENDE	QUEIMADINHA
RUA TEU TEU	SANTA MONICA
RUA SÃO JOÃO BATISTA	SANTA MONICA
RUA MARECHAL CASTELO	SANTA MONICA
RUA ITAPIRANGA	SANTA MONICA
RUA SARACURA	SANTA MONICA
RUA SANTO AGOSTINHO	SANTA MONICA
RUA VENEZUELA	SANTA MONICA
RUA SARACURA	SANTA MÔNICA
AV. SERGIO CARNEIRO	SANTO ANTONIO
AV, SERGIO CARNEIRO	SANTO ANTONIO
AV. SÉRGIO CARNEIRO	SANTO ANTONIO
AV. SÉRGIO CARNEIRO	SANTO ANTONIO
RUA QUITO	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES
RUA QUITO	SANTO ANTONIOS DOS PRAZERES
RUA CAMPINAS	SÃO JO O
RUA DAS GAIVOTAS	SÃO JOÃO
RUA CAMPINAS	SÃO JOÃO
RUA JAPÃO	SÃO JOÃO
RUA CRISTOVÃO BARRETO	SERRARIA BRASIL
RUA CORREDOR DOS ARAÇAS	SIM
RUA CORREDOR DOS ARAÇAS	SIM
AV. FERNANDO PINTO	SIM
RUA TOBIAS BARRETO	SIM
AV. AZALEIA	SIM
RUA CHACARA MIRINEU	SIM
RUA JORGE BASTOS LEAL	SIM
RUA CORREDOR DOS ARA	SIM
ARTEMIA PIRES	SIM
RUA CORREDOR DOS ARAÇÁS	SIM
AV. ARTEMIA PIRES	SIM
RUA DOS ENCANTOS	SIM
RUA CHACARA MIRINEU	SIM
RUA JORGE BASTOS LEAL	SIM
RUA CORREDOR DOS ARAÇÁS	SIM
AV. ARTEMIA PIRES	SIM



RUA VOLUNTARIO DA PATRIA	SOBRADINHO
AV. AMARALINA	SOBRADINHO
RUA JUVENTINO PITOMBO	SOBRADINHO
RUA VOLUNT RIODAP IRIA	SOBRADINHO
RUA VASCO GAMA	SOBRADINHO
RUA MARAGOGIPE	SOBRADINHO
RUA JAP O	SOBRADINHO
RUA LANDULFO ALVES	SOBRADINHO
RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA	SOBRADINHO
RUA JUVENTINO PITOMBO	SOBRADINHO
RUA JUVENTINO PITOMBO	SOBRADINHO
RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA	SOBRADINHO
RUA VASCO DA GAMA	SOBRADINHO
RUA MARAGOGIPE	SOBRADINHO
RUA PEDRO ALVES CABRAL	SOBRADINHO
RUA QUITO	ST ANTONIO DOS PRAZERES
RUA AVIAÇÃO	ST ANTONIO DOS PRAZERES
RUA AEROPORTO	ST ANTONIO DOS PRAZERES
RUA APOLO	ST ANTONIO DOS PRAZERES
RUA ZEPELIM	ST ANTONIO DOS PRAZERES
RUA RIO AMAZONAS	ST MONICA
RUA CRISTOVÃO	ST MONICA
RUA SEBASTIÃO	ST MONICA
RUA SÃO GOMES DAMIÃO	ST MONICA
RUA COSME DAMIÃO	ST MONICA
DISTRITO DE TERRA DURA	TERRA DURA
RUA PEDRO AMERICO	TOMBA
RUA GENESIS	TOMBA
RUA GEMIOS	TOMBA
RUA LEÃO	TOMBA
RUA TOCANOPOLES	TOMBA
PRAÇA MACÁRIO BARRETO	TOMBA
RUA GUILHERME AZEVEDO	TOMBA
RUA DO MÉXICO	TOMBA
RUA FORÇA E LUZ	TOMBA
RUA ARAUJO PINHO	TOMBA
RUA PAPAJOÃO XXIII	TOMBA
RUA JACINTO LUIZ	TOMBA
RUA VESPAZIANO	TOMBA
RUA MEDEIROS NETO	TOMBA
RUA JOSAFÁ DO CARMO	TOMBA
RUA ARAÚJO PINHO	TOMBA
ANTONIO BERNARDINO DE CARVALHO	VILA OLIMPIA
RUA FORMOSA	



**OPERAÇÃO TAPA BURACO COM PARALELEPIEDO**

<b>RUA</b>	<b>BAIRRO</b>
ESTRADA DO BESOURO	ASA BRANCA
ASA BRANCA	ASA BRANCA
RUA RIACHUELO	AVIÁRIO
BONFIM DE FEIRA	BONFIM DE FEIRA
BONFIM DE FEIRA	BONFIM DE FEIRA
VILA ITAPEMIRIM	BRASILIA
VILA ITAPEMIRIM	BRASÍLIA
RUA ESTRELA AZUL	CACUMBI
RUA BOM SOSSEGO	CALUMBI
VP 25	CALUMBI
VP 22	CALUMBI
RUA BOM SUCESSO	CALUMBI
RUA VP3	CALUMBI
RUA TERTULIANA	CAMPO LIMPO
RUA N	CAMPO UMPO
QUADRA B	CENTENARIO
BECO DA ENERGIA	CENTRO
BECO DA ENERGIA	CENTRO
CENTRO DE ABASTECIMENTO	CENTRO
RUA DESEMBARGADOR	CENTRO
RUA HERMANO ANTOS	CENTRO
RUA BELEM	CIDADE NOVA
RUA PELÉ	CIDADE NOVA
RUA N	CIDADE NOVA
RUA ARAMARI	CIDADE NOVA
RUA JEQUIÉ	CIDADE NOVA
RUA CARLOS ALBERTO	CIDADE NOVA
RUA BOA SORTE	CONCEIÇÃO
RUA BAIXA FRIA	CONCEIÇÃO
RUA PATRICIO SALES	CONCEIÇÃO
RUA GAMELEIRA	CONCEIÇÃO
RUA BELÉM	CONCEIÇÃO
RUA MIGUEL ANGELO	CONCEIÇÃO
RUA GAMELEIRA	CONCEIÇÃO
RUA ITATIAIA	CONCEIÇÃO
RUA TARAUÇU	FEIRA IX
RUA TAUBATUBO	FEIRA IX
RUA PRINCIPAL A	FEIRA IX
RUA TARUACU	FEIRA IX
CAMINHO 7	FEIRA VI
RUA PEDRO DA LAPA	FRATERNIDADE



RUA PEDRO LAPA	FRATERNIDADE
RUA JOSÉ MARCONES	GABRIELA
RUA RIO DO PEIXE	JAGUARA
JAGUARA	JAGUARA
JAIBA	JAIBA
RUA JAIBA	JARDIM ACÁCIA
RUA NETUNO	JARDIM ACÁCIA
RUA DA PENHA	JARDIM ACÁCIA
RUA VITORIA DA CONQUISTA	JARDIM CRUZEIRO
RUA OSCAR FREITAS	LAGOA SALGADA
RUA VISCONDE	LAGOA SALGADA
RUA BELA VISTA	LAGOA SALGADA
RUA BOA VISTA	LAGOA SALGADA
RUA PARAGOMINAS	MANGABEIRA
RUA CORDEIROPOLES	MANGABEIRA
RUA MARIA JOANA	MANGABEIRA
RUA GAMELEIRA	MANGABEIRA
RUA JUPARA	MANGABEIRA
RUA B	MANGABEIRA
RUA B	MORADA DO SOL
RUA ITACARAMBI	MUCHILA
HUMILDES	MUMILDES
RUA FARIA DE LEMOS	NOVA ESPERANÇA
RUA JOANA	PAMPALONA
RUA AVELINO LOPES	PARQUE GETÚLIO VARGAS
RUA TUPACIQUARA	PARQUE IPÊ
RUA PORTUGUESA DE DESPORTOS	PARQUE IPÊ
RUA ÁGUA VERDE	PARQUE IPÊ
RUA MOTO CLUBE	PARQUE YPE
RUA NACIONAL	PARQUE YPÊ
RUA SÃO JOSÉ	PÉ DE SERRA
RUA F2	QUADRA B
RUA LEOLINDO SILVA	QUEIMADINHA
RUA RONDONIA	QUEIMADINHA
RUA JORGE MASCARENHAS	QUEIMADINHA
RUA AMAPA	QUEIMADINHA
RUA COSEGA	QUEIMADINHA
RUA ADALTRO PEREIRA	QUEIMADINHA
RUA IUCATAN	QUEIMADINHA
RUA AMAPÁ	QUEIMADINHA
RUA LEOLINDO	QUEIMADINHA
TV. LEOLINDO	QUEIMADINHA
RUA GOIÁS	QUEIMADINHA
RUA RONDONIA	QUEIMADINHA
RUA ESPIRITO SANTO	QUEIMADINHA



RUA PICUS	QUEIMADINHA
RUA PRATO RASO	QUEIMADINHA
TV. ROCINHA	ROCINHA
RUA NATAL	RUA NOVA
RUA HERACLITO DE CARVALHO	RUA NOVA
RUA BOA ESPERANÇA	SANTA MÔNICA
RUA DA SAUDADE	SERRARIA BRASIL
RUA MIRINEU	SIM
RUA CORREDOR DOS ARAÇAS	SIM
RUA MIRINEU	SIM
AV. CENTENARIO	SIM
AV. NOIDE CERQUEIRA	SIM
RUA NOVA ESPERANÇA	SIM
RUA TUPACIGUARA	SIM
RUA TUPACIQUARA	SIM
RUA ITACIQUARA	SIM
AV. CENTENÁRIO	SIM
RUA CASEMBA	SIS
ESTRADA DO BESOURO	SITIO NOVO
RUA JEOVA	TOMBA
RUA ADAGILSA	TOMBA
PROFESSORA CARMELITA	TOMBA
RUA FORÇA E LUZ	TOMBA

### IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTO EM PARALELEPIPEDO

<b>RUA</b>	<b>BAIRRO</b>
RUA MARAFONA	AVIARIO
RUA MIRANDOPLES	CAMPO LIMPO
ARGENTINA	FEIRA X
RUA FLOR DE LIZ	HUMILDES
RUA JOÃO MENDES	HUMILDES
RUA CACTOS	HUMILDES
LIRIO DO CAMPO	HUMILDES
CASTANHA DO PARA	HUMILDES
TV JOSELITO AMORIM	HUMILDES
LIMOEIRO	LIMOEIRO
AV. AIRTON SENA	MANGABEIRA
AV 7 LAGOAS	MANGABEIRA
MANTIBA	MANTIBA
MATINHA	MATINHA
MORRINHOS	MORRINHOS
RUA SANTA QUITERIA	PAPAGAIO
RUA VITORIA	RUA NOVA
SERRO LARGO	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES



AV. NOIDE CERQUEIRA	SIM
RUA MARIVALDA	ST ANTONIO DOS PRAZERES
VILA SANTIAGO	

### IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTO EM INTERTRAVADO

RUA	BAIRRO
PRAÇA FEIRA IX	FEIRA IX
PASSEIO 1	FEIRA IX
RUA FARIAS DE LEMOS	NOVA ESPERANÇA
MARECHAL DEODORO	CENTRO
FLORIDA PAULISTA	MANGABEIRA

### IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTO EM ASFALTO (CBUQ)

RUA	BAIRRO
RAIMUNDO ALMEIDA	CALUMBI
CAMPOS	CAMPO LIMPO
JOÃO LIMA	CAMPO LIMPO
SÃO JOAO DO MERITI	CAMPO LIMPO
A	EXPANSÃO DO FEIRA IX
CAMINHO 5	FEIRA IV
CAMINHO 4	FEIRA IV
CAMINHO 7	FEIRA IV
CAMINHO 9	FEIRA IV
A	FEIRA IV
G	FEIRA X
N	FEIRA X
P	FEIRA X
EULALIA	GABRIELA
PRAÇA DE IPUAÇU	IPUAÇU
PRAÇA DE JAGUARA	JAGUARA
SATURNO	JARDIM ACACIA
IPANEMA	LAGOA GRANDE



SAUDADE	SERRARIA BRASIL
CORREDOR DOS ARAÇAS	SIM
ADALGISA BORGES	TOMBA
SALMO 23	TOMBA
SALMO 25	TOMBA
SALMO 38	TOMBA
SALMO 24	TOMBA
JOSE MARCONE	TOMBA
ESTRADA DO SEM TERRA	VIVEIROS

### IMPLANTAÇÃO DE REDE DE DRENAGEM

<b>RUA</b>	<b>BAIRRO</b>
PARQUE ERIVALDO CERQUEIRA	BARAUNAS
POVOADO GAMELEIRA	BONFIM DA FEIRA
RUA JOÃO MANGABEIRA	BRASÍLIA
RUA RIO PARNAÍBA	BRASÍLIA
RUA RIO DE CONTAS	BRASÍLIA
RUA SEVERINO SERAFIM	CAMPO LIMPO
RUA ANTÔNIO ALVES BRASIL	CAMPO LIMPO
RUA ANTENOR MAXIMILIANO	CAMPO LIMPO
RUA MIRANDÓPOLIS	CAMPO LIMPO
RUA CABO FRIO	CAMPO LIMPO
RUA GRÊMIO	CAMPO LIMPO
RUA MONSENHOR MOISES COUTO	CAMPO LIMPO
RUA CABO FRIO	CAMPO LIMPO
RUA SÃO JOÃO DO MERITI	CAMPO LIMPO
RUA JUIZ DE FORA	CASEB
RUA CAMPINAS	CASEB
RUA DA CHINA	CASEB
RUA CAMPINAS	CASEB
AVENIDA JOSÉ FALCÃO	CENTENÁRIO
AVENIDA PADRE JOSÉ ANCHIETA	CENTRO
CENTRO DE ABASTECIMENTO	CENTRO
RUA ITAINÓPOLIS	CHÁCARA SÃO COSME
RUA RIVELINO	CIDADE NOVA
RUA CAMINHO JEQUIÉ	CIDADE NOVA
RUA MIGUEL ÂNGELO	CONCEIÇÃO
RUA Q	CONJ. JOÃO PAULO
RUA A	FEIRA VI



RUA D	FEIRA VI
RUA AURÉLIO PINTO	FEIRA IX
AVENIDA FRAGA MAIA	FRAGA MAIA
RUA BEM AMADO	GABRIELA
ESTRADA DE JAGUARA	JAGUARA
VENDA NOVA	JAGUARA
RUA SATURNO	JARDIM ACÁCIA
ESTRADA TERRA DURA	LIMOEIRO
RUA OLNEY SÃO PAULO	LIMOEIRO
RUA MARIA JOANA	MANGABEIRA
RUA PARAGOMINAS	MANGABEIRA
MANTIBA	MANTIBA
ESTRADA DO JACU	MATINHA
POVOADO DE MORRINHOS	MORRINHOS
AVENIDA MACÁRIO CERQUEIRA	MUCHILA
AVENIDA DOS PÁSSAROS	MUCHILA
RUA FARIAS LEMOS	NOVA ESPERANÇA
RUA ARMANDO OLIVEIRA	OLHOS D'ÁGUA
RUA BRASIL	PAPAGAIO
AVENIDA RUBENS FRANCISCO	PAPAGAIO
RUA GENTIO DO OURO	PARQUE IPÊ
RUA CARÁIBAS	PONTO CENTRAL
AVENIDA PRESIDENTE DUTRA	PRESIDENTE DUTRA
RUA CINCO DE MAIO	QUEIMADINHA
RUA SÃO COSME E DAMIÃO	SANTA MONICA
RUA RIO AMAZONAS	SANTA MONICA
AVENIDA SANTO ANTÔNIO	SANTA MONICA
RUA SÃO JORGE	SANTA MÔNICA
ESCOLA MUNICIPAL LÍDICE ANTUNES	SANTO ANTÔNIO DOS PRAZERES
RUA VASCO FILHO	SERRARIA BRASIL
RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA	SOBRADINHO
RUA ARNALDO DE CARVALHO	SOBRADINHO
RUA BARTOLOMEU DE GUSMÃO	SOBRADINHO
RUA CHANA	STO. ANTÔNIO DOS PRAZERES
TIQUARUÇU	TIQUARUÇU
RUA PAPA JOÃO XXIII	TOMBA

#### PRAÇAS REFORMADAS OU CONSTRUÍDAS

PRAÇA	BAIRRO
AVIARIO	AVIARIO
BAIXADA	CIDADE NOVA
SÃO ROQUE	DISTRITO DE MARIA QUITERIA
ALMEIDA	HUMILDES
JAGUARA	JAGUARA



RIO DO PEIXE	JAGUARA
JAIBA	JAIBA
JOAO PAULO	JOAO PAULO
ALECRIM MIUDO	MATINHA
DONA ZAZINHA	MUCHILA

### QUADRAS E CAMPOS REFORMADAS OU CONSTRUÍDAS

QUADRAS E CAMPOS	BAIRRO
CEO AVIARIO	AVIARIO
QUADRA DE BOMFIM DE FEIRA	BOMFIM DE FEIRA
CAMPO DE BOMFIM DE FEIRA	BOMFIM DE FEIRA
GINASIO DE ESPORTE SEGUNDO PALETEIRO RAJOR	CASEB
ALMIRANTE TAMANDARE	CENTENARIO
CEO CIDADE NOVA	CIDADE NOVA
QUADRA FEIRA IV	FEIRA IV
CAMPO DO FEIRA V	FEIRA V
QUADRA DO FEIRA VII	FEIRA VII
CEO FRATENIDADE	FRATERNIDADE
QUADRA DE HUMILDES	HUMILDES
PRAÇA DE JAGURA	JAGUARA
QUADRA DA MANGABEIRA	MANGABEIRA
GINASIO MUNICIPAL	QUEIMADINHA
CAMPO DA QUEIMADINHA	QUEIMADINHA
CAMPO DO SUBAE	SUBAE
PARQUE DA CIDADE	TOMBA
CAMPO VIVEIROS	VIVEIROS
ARENA VILA VERDE	FEIRA X

### QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS

SERVIÇO	QUANTIDADE	UNIDADE
REPARO E REPOSIÇÃO DE PARALELO (TAPA BURACO)	51.800,00	M <sup>2</sup>
REPARO EM REDE DE DRENAGEM	3.800	M
DESOBSTRUÇÃO DE REDE COM HIDROJATAMENTO	20.000	M
DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	1000	UNID
TUBOS DE CONCRETO PARA REDE COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	2.800	M
TUBO CORRUGADO PAREDE DUPLA PEAD	1.250	M



ASSENTAMENTO DE ADUELAS EM CONCRETO	30	M
POÇO DE VISITA EM ANEL DE CONCRETO	60	UNID
CAIXA DE PASSAGEM	30	UNID
BOCA DE LOBO COM GRELHA DE CONCRETO	180	UNID
GRELHA PRE-MOLDADA	1000	UNID
GRELHA DE FERRO	150	UNID
TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO	50	UNID
ASSENTAMENTO DE MEIO FIO	4.700	M
TAMPA PARA POÇOS E CAIXAS	192	M2
CALHA PARA PASSAGEM MOLHADA	250	M
COBERTURA DE CANAIS COM LAJE DE CONCRETO ARMADO	96	M³

O cumprimento do programa de governo e suas ações alcançaram, no exercício que se encerrou no ano de 2024, as metas previstas no PPA comprovadas através dos percentuais orçamentários, conforme o Quadro 1.

#### ANEXO

**Quadro 1** – Comparação entre as metas previstas e realizadas de acordo com a região.

Projeto/Atividade	Orçado	Executado	Percentual alcançado
Construção e recuperação de Unidades Públicas	R\$ 6.143.647,00	R\$ 5.908.343,07	96%
Manutenção de estradas vicinais	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	0%
Extensão do sistema viário	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	0%
Construção e recuperação de Praças Públicas	11.855.488,00	7.434.427,27	63%
Saneamento Básico	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	0%
Pavimentação e infraestrutura	R\$ 53.375.014,00	R\$ 75.924.797,56	142%



Conclui-se, por fim, que a Superintendência de Operações e Manutenção, considerando a redução de orçamento e demais dificuldades que foram encontradas no decorrer do ano, não alcançou 100% do percentual nos seus projetos de atividade, porém, atendeu conforme esperado, de acordo com a legislação em vigor e que atuou, em sua missão de promover a infraestrutura urbana da cidade de Feira de Santana.

## QUADRO-RESUMO - EXERCÍCIO 2024

### SECRETARIA: SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE OPERAÇÕES E MANUTENÇÃO

Código do Programa	Descrição do Programa	Descrição do Indicador	Unidade de medida	Valor estimado do Indicador	Valor Alcançado do Indicador
0036	DESENVOLVIMENTO E MOBILIDADE URBANA	Conservação do sistema de macrodrenagem	%	100%	100%
0036	DESENVOLVIMENTO E MOBILIDADE URBANA	Projetos executados	%	100%	100%
0036	DESENVOLVIMENTO E MOBILIDADE URBANA	Fiscalização de logradouros	%	100%	100%
0004	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Manutenção da Superintendência de Operações e Manutenção	%	100%	100%

## QUADRO-RESUMO / ESTRUTURA DO ÓRGÃO

### EXERCÍCIO 2024

Nº de Servidores	Unidades Gerenciadas	Beneficiários/Unidade	OBSERVAÇÕES
13 CARGOS COMISSIONADOS	SOMA	–	–
05 TERCEIRIZADOS	SOMA	–	–



# **SEC. MUNICIPAL EXTRA. DE JUVENTUDE**

## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES 2024 SECRETARIA EXTRAORDINARIA DE JUVENTUDE**

### **APRESENTAÇÃO:**

O Prefeito Municipal de Feira de Santana, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, com respaldo no art. 94, da Lei Orgânica do Município, Considerando que a Lei Nº 12.852/2013, determina quais são os direitos dos jovens que devem ser garantidos e promovidos pelo Estado brasileiro, independente de quem esteja à frente da gestão dos poderes públicos; Considerando imperioso que o Poder Público consolide entendimento de que as pessoas jovens devem ser orientadas em suas peculiaridades quanto em suas expectativas de futuro; Considerando ainda que outras esferas da Administração, em nível federal e estadual, já contam com tal organismo, fazendo chegar aos jovens, nos territórios onde eles vivem, circulam e atuam, as políticas de juventude, por meio da instalação de equipamento público que disponibilize informações, orientações e atividades que garantam seus direitos e contribuam para o desenvolvimento de seus percursos de inclusão, autonomia e participação. Considerando enfim o DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE FEIRA DE SANTANA ANO X – EDIÇÃO 2921 – DATA 20/07/2024 o DECRETO NORMATIVO Nº 13.473 de 19 de Julho de 2024, considerando enfim o disposto no art. 20, da Lei Complementar Nº 139, de 25 de março de 2023, DECRETA Art. 1º - Fica criada, na estrutura organizacional do município de Feira de Santana, a SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE JUVENTUDE, órgão integrante do Poder Executivo Municipal que tem suas competências e atribuições fixadas na forma deste Decreto.

A Secretaria da Juventude é responsável por desenvolver e implementar políticas, programas e iniciativas voltadas ao bem-estar, desenvolvimento e inclusão dos jovens. É uma posição estratégica e de extrema importância dentro da administração pública, sendo fundamental para garantir que as necessidades e interesses dos jovens sejam considerados e atendidos nas políticas públicas e nos projetos da administração municipal.

O órgão também é responsável por elaborar e implementar políticas públicas voltadas para o desenvolvimento integral dos jovens, abrangendo áreas como



Educação, Saúde, Cultura, Esportes, Lazer e Emprego. Ainda, incentiva a participação e inclusão social, além da coordenação de programas e projetos que promovam a capacitação profissional, o empreendedorismo e a cidadania ativa entre os jovens, a promoção e a articulação intersetorial.

A Secretaria da Juventude trabalha em conjunto com outras secretarias, órgãos governamentais, organizações não governamentais e a sociedade civil para criar uma rede de apoio que atenda às necessidades dos jovens e a defesa dos seus direitos, atuando contra a discriminação, a violência e outras formas de violação dos direitos humanos.

Essas atribuições são fundamentais para garantir que a Secretaria da Juventude cumpra seu papel de promover o desenvolvimento integral dos jovens, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e com oportunidades para todos.

Ao cumprir esses objetivos, a Secretaria da Juventude busca contribuir para a formação de uma geração de jovens capacitados, conscientes de seus direitos e deveres, e preparados para enfrentar os desafios do futuro com responsabilidade e protagonismo.

### **PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS;**

**Ação:** “Plantio de Árvores”

**Local:** E.M. DE TEMPO INTEGRAL MÃE DA PROVIDÊNCIA / MANGABEIRA

**Dia:** 16/09/2024

**Horário:** 9:30h

**Descrição:** Plantio de 03 mudas de árvores por escola municipal, com a cooperação entre a SESP, SEDUC, SEMMAM e SEJUV

**Ação:** “Plantio de Árvores”

**Local:** E.M. COMENDADOR JONATHAS TELLES DE CARVALHO / CONCEIÇÃO II

**Dia:** 16/09/2024

**Horário:** 15h

**Descrição:** Plantio de 03 mudas de árvores por escola municipal, com a cooperação entre a SESP, SEDUC, SEMMAM e SEJUV



**Ação:** “Plantio de Árvores”

**Local:** E.M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL EVALDO GOMES MARTINS / GABRIELA

**Dia:** 17/09/2024

**Horário:** 9h

**Descrição:** Plantio de 03 mudas de árvores por escola municipal, com a cooperação entre a SESP, SEDUC, SEMMAM e SEJUV

**Ação:** “Plantio de Árvores”

**Local:** E.M. DIVA PORTELA / JARDIM CRUZEIRO

**Dia:** 17/09/2024

**Horário:** 11h

**Descrição:** Plantio de 03 mudas de árvores por escola municipal, com a cooperação entre a SESP, SEDUC, SEMMAM e SEJUV

**Ação:** “Plantio de Árvores”

**Local:** E.M. DOUTOR GAMALIEL / PARQUE PANORAMA

**Dia:** 17/09/2024

**Horário:** 14h

**Descrição:** Plantio de 03 mudas de árvores por escola municipal, com a cooperação entre a SESP, SEDUC, SEMMAM e SEJUV

**Ação:** “Plantio de Árvores”

**Local:** E.M. JOÃO DURVAL CARNEIRO

**Dia:** 17/09/2024

**Horário:** 15:30h



**Descrição:** Plantio de 03 mudas de árvores por escola municipal, com a cooperação entre a SESP, SEDUC, SEMMAM e SEJUV

**Ação:** “Capacitação de Jovens para o Mercado de Trabalho”

**Local:** CASA DO TRABALHADOR

**Dias:** 19 e 20/09/2024

**Horário:** Das 9 às 10h

**Descrição:** Capacitação de jovens para o mercado de trabalho com a realização da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, o apoio da Secretaria Municipal de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico (Settdec), através do equipamento da Casa do Trabalhador, e com a iniciativa da Secretaria Extraordinária da Juventude (Sejuv), os cursos foram ministrados pelos próprios servidores da Settdec e divididos pelos temas: elaboração de currículo, como se portar em entrevistas de emprego e aquisição de carteira de trabalho digital. As oficinas aconteceram nos dias 19 e 20 de setembro de 2024, com 25 participantes diários, totalizando 50 participantes nos dois dias de capacitação.

**Ação:** “Plantio de Árvores”

**Local:** E.M. REGINA VITAL / CAMPO LIMPO

**Dia:** 20/09/2024

**Horário:** 15h

**Descrição:** Plantio de 03 mudas de árvores por escola municipal, com a cooperação entre a SESP, SEDUC, SEMMAM e SEJUV

**Ação:** “II Congresso Municipal da Juventude”

**Local:** AUDITÓRIO DO TEATRO MARGARIDA RIBEIRO

**Dia:** 26/09/2024

**Horário:** Das 8:30 às 13h

**Descrição:** A iniciativa buscou engajar a juventude feirense em discussões sobre temas de relevância social e política, além de permiti-los executarem propostas e recomendações aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.

O evento aconteceu no dia 27 de setembro de 2024, com um total de 146 inscritos participantes, na faixa etária entre 15 a 29 anos.

**Ação:** “3º Agro Hackathon Feira de Santana 2024”

**Local:** SESI / JARDIM CRUZEIRO

**Dia:** 28/09/2024

**Horário:** Das 7 às 19h

**Descrição:** O Hackathon Agro é uma iniciativa da Prefeitura de Feira de Santana, por meio das secretarias de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico (Settdec) e Extraordinária da Juventude (Sejuv), em parceria com o Sebrae Bahia, a Federação da Agricultura e Pecuária do Estado da Bahia (FAEB), o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (Senar), a Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) e o Instituto Pensar Feira. Com 12 horas de competição intensa, das 7h às 19h, o evento foi voltado para desenvolvedores, designers, agrônomos e outros profissionais da tecnologia e do agronegócio, estudantes, recém formados e profissionais que já atuam na área, em busca de desenvolver soluções tecnológicas para transformar a gestão e a produção agrícola. Foram 194 inscritos, dentre os selecionados pela banca diretora permaneceram 49, que foram divididos em 8 equipes de trabalho, com todo o suporte de especialistas do setor e mentores de renome.

**Ação:** “Roda de Vivência”

**Local:** E.M. ANA MARIA / FEIRA X

**Dia:** 30/09/2024

**Horário:** Das 8 às 11h

**Descrição:** Em alusão a Campanha Setembro Amarelo, uma importante ação de conscientização e prevenção ao suicídio foi realizada pela Secretaria Extraordinária da Juventude, na Escola Municipal Ana Maria Alves dos Santos, com o tema “Coragem Para Viver”, promovendo momentos de reflexão, arte e acolhimento para

400 jovens. Em seguida, os participantes foram envolvidos pela ação “A Arte Salva Nossa Saúde”, com a apresentação de poemas autorais.

**Ação:** “Orientação Profissional para Jovens”

**Local:** UNIFACS CAMPUS SANTA MONICA

**Dia:** 30/10/2024

**Horário:** Das 8 às 12h

**Descrição:** Abordagem acerca de projeto de orientação profissional com dicas de currículo, entrevistas, soft e hard skills, e inserção dos jovens através dos programas de estágio e jovem aprendiz, suas funcionalidades e cursos oferecidos, bem como a participação do departamento de Recrutamento e Seleção da ISBET, para divulgação das vagas em aberto e captação de currículos para o banco de dados.

**Ação:** “Orientação Profissional para Jovens”

**Local:** UNIFACS CAMPUS SANTA MONICA

**Dia:** 27/11/2024

**Horário:** Das 8 às 12h

**Descrição:** Abordagem acerca do Projeto de Orientação Profissional com os temas e dicas de Gestão do Tempo e o Impacto das Telas em Nossas Vidas, além da inserção dos jovens através dos programas de estágio e jovem aprendiz, suas funcionalidades e cursos oferecidos, bem como a participação do departamento de Recrutamento e Seleção da ISBET, para divulgação das vagas em aberto e captação de currículos para o banco de dados.

#### **PARCERIAS ESTRATÉGICAS;**

#### **SENAR BAHIA;**

A Prefeitura de Feira de Santana, através da Secretaria Municipal Extraordinária de Juventude firmou uma importante parceria com o Senar Bahia (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural) para oferecer cursos gratuitos de qualificação profissional para jovens do município. A iniciativa visa capacitar a

juventude nas áreas de agropecuária, administração rural e inclusão digital no setor agropecuário, consideradas estratégicas para o crescimento local e para a geração de novas oportunidades de trabalho e empreendedorismo.

Os cursos oferecidos em parceria com o Senar Bahia irão preparar os jovens para enfrentar os desafios do campo, utilizando técnicas modernas de manejo e gestão de propriedades rurais, além de promover a inclusão de novas tecnologias no dia a dia do agronegócio. A oferta gratuita desses cursos permite que os jovens tenham acesso a uma educação de qualidade em áreas fundamentais para a economia regional.

Além da qualificação em técnicas tradicionais de agropecuária e administração rural, a inclusão digital é uma das grandes novidades desta parceria. Os jovens terão a oportunidade de aprender sobre o uso de tecnologias inovadoras no campo, como monitoramento de lavouras via drones, análise de dados para tomada de decisões agrícolas e o uso de softwares de gestão rural.

Entre os cursos disponíveis, destacam-se:

- Técnicas de Agropecuária: Focado nas práticas mais modernas de manejo de rebanho, cultivo de plantas e sustentabilidade.
- Administração Rural: Capacitação voltada para a gestão de pequenas e grandes propriedades, com foco em planejamento financeiro e logístico.
- Inclusão Digital no Agro: Formação sobre o uso de tecnologias digitais no campo, desde automação agrícola até marketing digital para produtos rurais.

Inscrições e inclusão

Os cursos são totalmente gratuitos e têm como objetivo atender jovens de diferentes regiões do município, promovendo inclusão e desenvolvimento.

Parceria pela qualificação e inovação no campo.

O Senar Bahia, reconhecido pela excelência em educação no campo, traz a expertise necessária para qualificar os jovens de Feira de Santana em setores que demandam inovação e produtividade.

### **SENAR BAHIA;**

A Prefeitura Municipal de Feira de Santana, por meio da Secretaria Extraordinária da Juventude (Sejuv), firmou mais uma importante parceria com o

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (Senar Bahia) para a oferta de 70 cursos individuais gratuitos, voltados para diversos segmentos, como o setor agropecuário, tecnologia e desenvolvimento de habilidades.

Todos os cursos foram disponibilizados de forma 100% online, o que facilitou o acesso de qualquer jovem interessado, de qualquer localidade, sem custos com deslocamento.

Os cursos abrangeram uma vasta gama de temas, desde o manejo de produções e técnicas agrícolas até o uso de ferramentas tecnológicas, como Excel, Word e digitação. Essa foi uma oportunidade valiosa para quem desejou se qualificar profissionalmente, adquirir novos conhecimentos e se preparar para o mercado de trabalho em diferentes áreas. Foram disponibilizados certificados para os inscritos que concluíram os respectivos cursos.

Essa parceria reforçou o compromisso da Prefeitura em proporcionar mais oportunidades de capacitação para a juventude e para toda a comunidade de Feira de Santana, especialmente em setores que demandam mão de obra qualificada, como a agropecuária e a tecnologia.

### **RELAÇÃO DOS CURSOS OFERTADOS;**

- Agregação de Valor na Avicultura Caipira
- Agricultura de Precisão em Diferentes Culturas
- Agricultura de Precisão na Semeadura
- Agropecuária Digital
- Alternativas alimentares na avicultura caipira
- Aplicação de Defensivos Agrícolas
- Aquisição, Transporte e Armazenamento de Defensivos Agrícolas em Propriedades Rurais
- Armazenamento de Grãos em Sacarias
- Armazenamento de Grãos em Silo Vertical
- Armazenamento de grãos em silo-bolsa
- Associativismo, Cooperativismo
- Assuntos Gerais na Piscicultura
- Boas Práticas de Fabricação para Queijarias Artesanais
- Captura de Abelhas Sem Ferrão



- Comportamento do Fogo
- Comunicação Eficaz para Negócios Rurais
- Correção da Acidez do Solo
- Cuidados com Tuberculose, Brucelose e Tripanossomose em Bovinos
- Cuidados e Manejos com as Camas do Sistema Compost Barn
- Cuidados Técnicos para Uso de Drones
- Cultivo do Cacau em Sistemas Sustentáveis
- Cultivo e Produção de Hortas
- Diferimento de Pastagem
- Digitação
- Educação Ambiental
- Eficiência na Gestão do Rebanho de Corte
- Equipamento de Proteção Individual (EPI) na Aplicação de Defensivos Agrícolas
- Excel Básico
- Farmácia veterinária na propriedade rural
- Finanças na Empresa Rural
- Florestas Plantadas
- Formas de Intervenção nas Pastagens
- Gestão de Indicadores Técnicos: Bovinocultura de Leite
- Horsemanship
- Informática e Internet Básico
- Inovação e Tecnologias Digitais no Campo
- Inseminação Artificial em Tempo Fixo
- Inteligência Artificial no Campo
- Liderança Rural
- Manejo de Cavalos
- Manejo Produtivo na Apicultura
- Manejo Racional e Bem-estar de Bovinos
- Manutenção de Tratores Agrícolas
- Mediação de Conflitos no Ambiente Escolar
- Metodologias Ativas na Prática
- Mudanças Climáticas e Agricultura
- Negócio Certo Rural: Planejando seu Empreendimento
- Nutrição e bem-estar no meio rural



- O que são Defensivos Agrícolas e Cuidados na Utilização
- Pastagem para Ovinocultura
- Planejamento Estratégico da Empresa Rural
- Políticas Públicas para o Desenvolvimento Rural
- Práticas ESG no Meio Rural
- Prevenção a Incêndios Florestais
- Prevenção de Acidentes com Máquinas Agrícolas - NR 31.12
- Prevenção de Acidentes com Máquinas Agrícolas - NR 31.12
- Prevenção de Diabetes e Hipertensão
- Prevenção e Primeiros Socorros no Uso de Defensivos Agrícolas
- Procedimentos Legais para Habilitação e Uso de Drones
- Produção de Mudas de Seringueira
- Produção de Mudas e Manejo Produtivo na Silvicultura
- Produção de Silagem de Grão Úmido de Milho
- Pulverizadores
- Queijos Artesanais do Brasil
- Rastreabilidade Vegetal
- Recria Intensiva a Pasto
- Técnicas de Otimização das Pastagens e do Pastejo
- Técnicas de Produção da Silagem de Capim
- Tratamento de Dejetos Animais
- Word Básico

### **CAPACITAÇÕES REALIZADAS;**

- A Prefeitura de Feira de Santana ofereceu gratuitamente, nos dias 19 e 20/09/2024, oficinas de capacitação de jovens para o mercado de trabalho. A iniciativa foi uma realização da Secretaria Extraordinária da Juventude, com o apoio da Secretaria Municipal de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico, através da Casa do Trabalhador de Feira de Santana. Os interessados realizaram as inscrições presencialmente na Casa do Trabalhador (Rua Desembargador Felinto Bastos, 527A, Centro), onde também ocorreram as oficinas. Foram 25 vagas por oficina, divididas por temas como: elaboração de



currículo; como se comportar em entrevista de emprego; aquisição de carteira de trabalho digital. As capacitações obtiveram a carga horária de 1h, acontecendo das 9 às 10h. O foco foi direcionado na qualificação dos jovens para garantias no mercado de trabalho.

- Jovens de 14 a 24 anos participaram, nas manhãs dos dias 30/10 e 27/11 e 11/12/2024 de cursos de orientação profissional gratuitos, promovidos pela Prefeitura de Feira de Santana, através da Secretaria Extraordinária da Juventude (SEJUV), em parceria com o Instituto Brasileiro Pró-Educação, Trabalho e Desenvolvimento (ISBET). O evento, realizado no auditório da Universidade Salvador (UNIFACS), teve como objetivo preparar os jovens para o mercado de trabalho. Os cursos também captaram currículos de todos os jovens participantes, que foram encaminhados para entrevistas de emprego, conforme adequação do perfil. Dessa forma, os jovens que se posicionaram de forma qualitativa já saíram dos cursos com chances no mercado de trabalho.

### **INDICADORES E RESULTADOS;**

#### **PARCERIA;**

##### **SEJUV e SENAR BAHIA;**

- Agosto/2024 - 26 Jovens inscritos
- Setembro/2024 – 80 Jovens inscritos
- Outubro/2024 – 45 Jovens inscritos
- Novembro/2024 – 87 Jovens inscritos
- Quantitativo total de 238 Jovens certificados

#### **CAPACITAÇÃO DE JOVENS CASA DO TRABALHADOR;**

- 50 Jovens beneficiados

#### **ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL;**

SEJUV em parceria com a ISBET;



- 175 Inscritos na Orientação Profissional do dia 30/10/2024, dentre eles, 23 jovens participaram, 7 foram encaminhados para entrevistas de emprego mediante perfil compatível com a vaga e 5 aprovados nas vagas de jovens aprendizes.
- Na segunda etapa da Orientação Profissional que aconteceu no dia 27/11/2024, dentre eles, 30 jovens participaram.
- 7 Jovens encaminhados para entrevistas de emprego e aprovados no processo seletivo para Jovens Aprendizes da Americanas.

### **IMPACTO SOCIOECONÔMICO;**

Gostaria de destacar a importância da Secretaria da Juventude (SEJUV) no fortalecimento do papel da juventude, na construção de uma sociedade mais justa e com oportunidades para todos. A SEJUV tem se mostrado um instrumento fundamental para o desenvolvimento socioeconômico de Feira de Santana, promovendo ações que visam não apenas o bem-estar dos jovens, mas também um impacto positivo e abrangente em nossa cidade.

### **IMPACTO SOCIOECONÔMICO DOS PROGRAMAS E PROJETOS;**

#### **1. GERAÇÃO DE OPORTUNIDADES E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL**

Um dos principais pilares da SEJUV está na capacitação profissional e na inclusão no mercado de trabalho. Por meio de cursos, oficinas e workshops voltados ao desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais, os jovens têm a chance de se qualificar e encontrar caminhos para suas carreiras. Esse apoio direto ao desenvolvimento de competências profissionais aumenta significativamente as chances de empregabilidade e incentiva o empreendedorismo, o que, em consequência, gera um impacto positivo na economia local, criando novos negócios e empregos.

#### **2. APOIO AO EMPREENDEDORISMO JUVENIL**



Outro ponto de destaque é o apoio ao empreendedorismo juvenil. A SEJUV promove programas que incentivam os jovens a desenvolverem seus próprios projetos e empresas, fomentando uma cultura de inovação e de independência financeira. Essa valorização do potencial empreendedor dos jovens contribui para a economia local, ao mesmo tempo que cria uma geração mais preparada para enfrentar os desafios do mercado e gerar empregos.

### **3. INCLUSÃO SOCIAL E COMBATE ÀS DESIGUALDADES**

Os programas de inclusão social promovidos pela SEJUV buscam garantir que jovens de todas as origens tenham acesso às mesmas oportunidades de crescimento e desenvolvimento. Ao oferecer suporte para atividades educacionais, esportivas e culturais, a secretaria atua no combate às desigualdades, promovendo uma juventude mais engajada e conectada com a sociedade.

### **4. FOMENTO À CULTURA E AO ESPORTE**

A valorização de atividades culturais e esportivas contribui para a formação de uma juventude saudável, disciplinada e comprometida. Essas ações criam um efeito positivo tanto para a economia local, por meio de eventos culturais e esportivos que movimentam o comércio, quanto para a formação de jovens com valores sólidos e um forte senso de comunidade.

### **DESAFIOS ENFRENTADOS:**

Um dos principais obstáculos enfrentados pela SEJUV em 2024 foi a ausência de um orçamento próprio. Sem uma alocação específica de recursos, a secretaria precisou se adaptar, utilizando parcerias e articulações inter secretariais para viabilizar suas atividades. Esta realidade impactou a capacidade de execução de projetos planejados e a expansão de iniciativas já existentes.

Dependência de recursos de outras secretarias ou do orçamento da Prefeitura.

Dificuldade em realizar planejamento de longo prazo devido à incerteza de recursos.

Além dos desafios financeiros, a SEJUV também enfrentou obstáculos estruturais. A secretaria operou de maneira integrada com outras áreas do governo



municipal, o que trouxe benefícios na articulação das ações, porém, sem a implementação de iniciativas voltadas exclusivamente para a juventude.

Adicionalmente, a SEJUV lidou com desafios sociais que refletiram as condições vivenciadas pelos jovens de Feira de Santana, como o aumento da vulnerabilidade socioeconômica e a dificuldade de acesso a oportunidades de educação e emprego. A secretaria teve que buscar soluções criativas e parcerias estratégicas para minimizar o impacto dessas questões.

Necessidade de buscar apoio em outras secretarias e instituições para implementar ações voltadas à juventude.

Dificuldade de atender todas as demandas da população jovem devido aos recursos limitados.

### **CONCLUSÕES E PERSPECTIVAS FUTURAS;**

Apesar dos obstáculos, a SEJUV buscou se reinventar e maximizar o impacto das suas ações por meio de parcerias estratégicas com outras secretarias municipais, organizações da sociedade civil, setor privado (brindes e sorteios de equipamentos nos eventos, além dos lanches e coffeebreak) e empresas filantrópicas. Para os próximos anos, o fortalecimento institucional e a busca por um orçamento próprio são prioridades, visando ampliar a capacidade de atendimento e implementação de políticas públicas para a juventude.

### **ENCERRAMENTO E MENSAGEM FINAL;**

Esses são apenas alguns exemplos de como a Secretaria Extraordinária da Juventude, por meio de seus projetos, programas, parcerias e apoiadores, vem impactando a vida dos jovens e promovendo um ciclo de desenvolvimento socioeconômico em Feira de Santana. Investir na juventude é investir no futuro, e é com essa visão que a SEJUV segue trabalhando para que cada jovem tenha as ferramentas necessárias para construir um futuro melhor, tanto para si quanto para a sociedade.



## **AGRADECIMENTOS:**

Concluimos este relatório com um profundo agradecimento às instituições parceiras, que, com sua colaboração e comprometimento, tornaram possíveis todos os eventos realizados. Nosso reconhecimento também se estende aos colaboradores, cuja dedicação e esforço foram fundamentais para o sucesso de cada iniciativa.

Por fim, agradecemos especialmente aos jovens envolvidos, cuja participação ativa, energia e criatividade foram a essência das nossas atividades. Juntos, construímos experiências enriquecedoras e impactantes, reafirmando nosso compromisso com o desenvolvimento da juventude.

Seguimos confiantes de que essa parceria continuará a gerar frutos significativos, fortalecendo ainda mais nosso propósito coletivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# **PROCURADORIA GERAL**



## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES 2024 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

No ano de 2024, a Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

- Foram enviados 1.001 ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual, Federal e do Trabalho, referentes a atos e processos administrativos e judiciais;
- Respondendo a consultas administrativas e jurídicas e/ou solicitando informações e documentos, foram remetidos 18.696 memorandos às várias repartições públicas municipais;
- Pareceres em número de 1.201 foram emitidos pelas subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente e em processos de licitação;
- A Procuradoria Geral do Município tramitou 274 processos administrativos decorrentes de requerimentos de servidores públicos municipais e dos órgãos municipais;
- Um total de 1.291 protocolos de servidor foram registrados e processados;
- Foram registrados 152 protocolos diversos no âmbito da Procuradoria Geral do Município;
- Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais do Trabalho da 5ª. Região e da Justiça da Bahia;

- Ações foram propostas visando a defesa dos interesses do Município perante a Vara da Fazenda Pública desta Comarca;
- Assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos;
- Desapropriações de imóveis por utilidade pública e por interesse social foram efetivadas visando a abertura, conservação e melhoramento de vias públicas, construção de casas populares, entre outros; e
- Realização de audiências presenciais e virtuais com as representações do Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Estado da Bahia e Ministério Público Federal, no trato das demandas destes órgãos, além da audiência de conciliação ao Juízo de Conciliação do TRT – Ba.

#### **MOVIMENTAÇÃO DOCUMENTAL**

<b>Categoria/Ano</b>	<b>2024</b>
Ofício	1.001
Memorando	18.696
Parecer	1.201
Processo Administrativo	274
Protocolo de Servidor	1.291
Protocolo	152



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# **SECRETARIA DE GOVERNO**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV

### 1- Histórico e Estrutura.

A Lei nº 1.802 de 30 de junho de 1995 criou a Secretaria Municipal de Governo, com a finalidade de prestar assessoramento direto e indireto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, administrativa e politicamente, e coordenar a atuação dos órgãos e entidade do Município. O seu Regimento Interno foi aprovado com a publicação do decreto nº 5.912, de 06 de novembro de 1995, definindo a estrutura e a competência dos órgãos, bem como as atribuições de titulares de cargos de provimento temporário.

A secretaria Municipal de Governo tem a seguinte estrutura:

- I- Gabinete do Secretário, que abriga duas funções: Secretário e Oficial de Gabinete.
- II- Departamentos de Acompanhamento de Ações Governamentais, que inclui duas divisões: Divisão de Ações Legislativas e Divisão de Ações Executivas.
- III- Departamento das Administrações Regionais, compreendendo as Divisões de Administrações Regionais, criadas pela Lei nº 1.631/95, ao todo são cinco Administrações Regionais, com finalidade de promover, no âmbito do Município, a descentralização da execução de obras e serviços de interesse local e sua ligação com os demais órgãos e entidades da administração municipal. Compete também às administrações regionais identificar os problemas comunitários das suas respectivas regiões; acompanhar a execução dos serviços públicos; promover a articulação com órgãos e entidade da administração pública e da iniciativa privada, visando o cumprimento das ações das regiões administrativas; manter o Prefeito informado das operações das regiões administrativas, objetivando a agilidade de suas ações.

Com a edição da Lei nº 3.005, de 05 de outubro de 2009, que criou a Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos, dois órgãos antes pertencentes à Secretaria Municipal de Governo passaram a compor a recém

criada Secretaria Executiva da Comissão Municipal de Defesa Civil- COMPRODEC e o comando da Guarda Municipal.

## **2- Delimitação das Regiões Administrativas (RA's) da Sede do Município de Feira de Santana.**

**RA – I:** Delimitada pela Av. João Durval Carneiro, do Loteamento Parque Aurora até a sua intersecção com a Av. Presidente Dutra, seguindo por esta, sentido Sudeste- em direção a Salvador, até se tornar BR-324, e daí até o limite da área Urbana do Município.

**Áreas:** Aeroporto, Mangabeira, Conceição I, Conceição II, Rosário, Caseb, Bela Vista Santo Antônio dos Prazeres, Lagoa Grande, SIM, Parque Getúlio Vargas, Capuchinhos, Santa Mônica, Lagoa Salgada, Subaé.

**RA- II:** Tem início na BR-324, prossegue pela Av. Presidente Dutra até a intersecção desta com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, alcançando a Rua Pedro Américo de Brito e Av. Subaé, até encontrar a BA 052 (Estrada feira/ São Gonçalo).

**Áreas:** 35º BI, Aviário, Irmã Dulce, Brasília, Eucalipto, Jomafa, Tomba, Sítio Matias, Parque Panorama, Feira VII, Luciano Barreto, Francisco Pinto, Fraternidade, Limoeiro.

**RA- III:** É limitada pela BA 052, Av. Subaé, Rua Pedro Américo de Brito, Av. João Durval Carneiro até sua intersecção com a Av. Presidente Dutra: de onde segue pelas Ruas Gões Calmon, Floriano Peixoto (Mons. Mario Pessoa), até a Av. Rio de Janeiro e BR 116 (sentido Sul).

**Áreas:** Pedra do Descanso, Serraria Brasil, Chácara São Cosme, Muchila I, Muchila II, Jardim Acácia, Jussara, Mar da Tranquilidade, Olhos D'água, Feira X, Viveiros, São João do Cazumbá, Centro Industrial, Bem-ti-vi.

**RA- IV:** Tem início na BR-116 Sul, Av. Rio de Janeiro, Rua Marechal Floriano Peixoto, Gões Calmon (monst. Mário Pessoa) até a Praça Jackson do Amaury, de onde segue na direção Norte pelas Ruas J. J. Seabra, Visconde do Rio Branco, Av. José Falcão da Silva, BR-116 (trecho sentido norte).

**Áreas:** Novo Horizonte, Campo Universitário, Asa Branca, Campo Limpo, Feira VI, Pampalona, Caraíbas, George Américo, Campo do Gado Novo, J. J. Lopes de Brito, Morada da Árvores, Gabriela, Sobradinho, Baraúnas de Cima, Baraúnas de Baixo, Galiléia, Jardim Cruzeiro, Alto do Cruzeiro, Nagé, Cruzeiro, Tanque do Urubu, Barro Vermelho, Minadouro, Barroquinha, Centro de Abastecimento, Monte Pascoal, Calumbi, Morada do Sol, Feira IX, Feira IV, Parque Manoel Matias, Tanque da Nação, Parque das Acácias, Horto, DNER, Nova Esperança, Três Riacho.

**RA- V:** É delimitada pela BR-116 norte, Av. José Falcão da Silva, Rua Visconde do Rio Branco, Rua J. J. Seabra até a Praça Jackson do Amaury, quando segue a Av. Presidente Dutra até sua interseção com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, passando pelo Loteamento Parque Aurora até os limites da Zona Urbana do Município.

**Áreas:** Papagaio, Santa Quitéria, Cidade Universitária, Parque Ipê, João Paulo II, Cidade Nova, Morada do Bosque, Feira V, Antônio Carlos Magalhães, Centenário, Milton Gomes, Iguatemi, Queimadinha, São João, Prato Raso, Coronel José Pinto, Estação Nova, Ponto Central, Kalilândia, Centro.

### **Articulações da SEGOV no Exercício**

A Secretaria Municipal de Governo existe para assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando a atuação dos Secretários, do Município e organismos da Administração em assuntos dependentes de decisões do Chefe do Poder Executivo; assessorar o Prefeito nas relações com o Poder Legislativo, nas relações com as organizações representativas da comunidade; executar e transmitir ordens ou decisões, além de diretrizes políticas do Governo; coordenar as

ações das administrações regionais; representar o Governo Municipal por delegação do Prefeito Municipal; enfim, estabelecer o elo entre o Poder Executivo e o Povo.

Assim sendo, o papel da SEGOV, é importante na caracterização da imagem do Governo e no estabelecimento de relações positivas e construtivas em todas as etapas da Gestão Pública.

Foi criado o Escritório de Governança Social, através do Decreto nº 12.474/2021 publicado no dia 10 de dezembro de 2021, com as seguintes competências:-

I – Implementar a integração social e requalificação urbana nas áreas de habitação, infraestrutura, educação, promoção social, família, reparação, saúde, trabalho, esporte e lazer;

II – Coordenar as ações que assegurem condições dignas de vida, trabalho, renda e desenvolvimento para as comunidades;

III – realizar articulação com a sociedade civil para apoiar iniciativas em parcerias que cuidem das pessoas, com atenção a toda família;

IV – Executar governança e metodologia para a promoção de boas práticas em Política Pública;

V – Exercer outras atividades correlatas.

### **Atividades e Ações Desenvolvidas no Exercício**

A Secretaria Municipal do Governo tem participação direta ou indireta em todas as ações do Governo Municipal, em face de suas atribuições de assessoramento ao Prefeito. Assim, dentre as múltiplas atividades, no Exercício de 2020, foram recorrentes as seguintes ações: atendimento ao público e recebimento das solicitações da comunidade em geral, triagem de farta documentação, e-mails, ligações telefônicas, entrevistas; realização de reuniões em todos os escalões; encaminhamento dos pleitos dos vereadores; registro e encaminhamento das solicitações de obras e serviços, pelas liderança comunitária; representação do Prefeito em casamentos, formaturas, sepultamentos, inaugurações, solenidades, reuniões, atos religiosos e nos diversos tipos de eventos.

### **3- Conclusão**

A cidade vive um processo de crescimento nas últimas décadas, trazendo consigo, problemas de ordem sociais, que se multiplicam, exigindo do governo, adoção de medidas emergenciais, em busca de soluções, implementando, um conjunto de medidas e projetos de grande repercussão, no seio da Comunidade Feirense, no sentido, de supri as demandas.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

O Plano Municipal de Saneamento Básico é um instrumento estratégico de planejamento e gestão, com vistas a universalizar o atendimento dos serviços de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos, visando a garantia da qualidade e suficiência dos mesmos.

A Política Municipal de Saneamento Básico tem por finalidade assegurar a promoção e proteção da saúde da população e a salubridade do meio ambiente urbano e rural, além de disciplinar o planejamento e a execução das ações, obras e serviços de Saneamento Básico, estabelecer diretrizes e definir os instrumentos para a Regulação e Fiscalização da prestação dos serviços de Saneamento Básico do Município de Feira de Santana. Os serviços públicos de saneamento básico possuem natureza essencial e é direito de todos: receber serviços públicos de saneamento básico adequadamente planejados, regulados, prestados, fiscalizados e submetidos ao controle social.

### **FUNÇÃO DO FUNDO DE SANEAMENTO:**

I - saneamento básico: conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais:

a) abastecimento de água potável: constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição;

b) esgotamento sanitário: constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados dos esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o seu lançamento final no meio ambiente;

c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: conjunto de atividades, infra-estruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico, do lixo originário da varrição e de entulho, e limpeza de logradouros e vias públicas;

d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas: conjunto de atividades, infra-estruturas e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas nas áreas urbanas;

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2024**

### **FUNDO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

O Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação tem como o objetivo estabelecer as ações estratégicas de TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação, no âmbito da Administração Pública Municipal, será gerido pela Secretaria Municipal de Governo, objetivando a promoção da cidadania digital, mediante a oferta de serviços eletrônicos e o atendimento rápido e conclusivo ao cidadão, com transparência de suas ações.

#### **FUNÇÃO DO FUNDO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO**

A Política Municipal de Gestão de Tecnologia da Informação tem os seguintes objetivos:

- I - promover a elevação de nível em tecnologia da informação e comunicação no âmbito da Administração Pública Municipal;
- II - permitir o planejamento, a organização, a integração e o monitoramento das ações, bem como o estabelecimento de padrões técnicos a serem implantados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;
- III - fomentar ações de modernização relativas ao uso geral e estratégico de tecnologia da informação e comunicação;
- IV - implantar modelos que gerenciem e integrem as bases de dados municipais e sistemas de informação e comunicação dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;
- V - promover o uso de novas tecnologias visando fomentar processos de inovação, em especial aqueles que propiciem melhoria, ampliação e democratização do acesso da população aos serviços oferecidos pela Administração Pública Municipal;
- VI - promover a utilização de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação de forma racional, sob os aspectos orçamentário-financeiros, tecnológicos e socioambientais.



# **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE - 2024

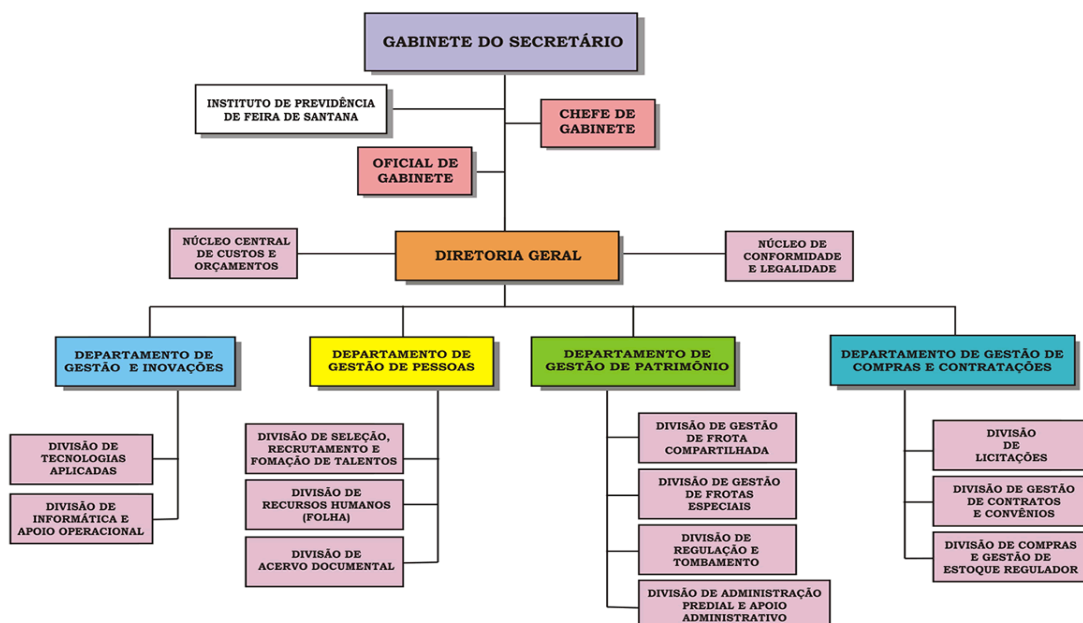
### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA SEADM

#### Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Administração

O organograma da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Administração, apresentado a seguir, reflete a distribuição estratégica de cargos e funções com o objetivo de otimizar a execução das atividades e atender às demandas da administração pública com maior efetividade e eficácia. A estrutura foi cuidadosamente traçada para garantir que cada área da Secretaria tenha os recursos e a organização adequados para desempenhar suas funções de maneira eficiente.

Essa organização leva em consideração as necessidades de uma gestão pública moderna, alinhada às exigências de transparência, agilidade e inovação no setor público. Além disso, o modelo adotado visa facilitar a comunicação interna, melhorar o fluxo de processos e promover a integração entre os diferentes setores da Secretaria, de modo a contribuir para a implementação bem-sucedida das políticas públicas e o atendimento das demandas da população. A evolução para um novo modelo de gestão pública, focado na modernização, também envolve a adoção de tecnologias e práticas administrativas que buscam tornar os processos mais dinâmicos e adequados às transformações do contexto social e econômico atual.



## PROJETO DE ATIVIDADES

A Secretaria Municipal de Administração tem a missão de formular e implementar políticas voltadas à gestão administrativa, de pessoas, informatização e modernização dos processos públicos. Ela é responsável pelo controle patrimonial, pela definição de diretrizes e normas para a administração geral, bem como pela execução de atividades correlatas dentro do âmbito do Executivo Municipal. A Secretaria também gerencia contratos e realiza a aquisição de bens e serviços necessários para o funcionamento da administração pública, além de coordenar a tramitação de documentos, tanto na estrutura administrativa direta quanto nos órgãos descentralizados, Fundações e Autarquias vinculados ao Município, tais como:

- **Orientação técnica e acompanhamento de processos de requisição e liberação de contas Adiantamento** no que compete aos seus Departamentos e Divisões: Prestação de suporte técnico na análise e controle dos processos relacionados à requisição e liberação de adiantamentos financeiros, assegurando a conformidade com as normas e procedimentos administrativos.
- **Providências para a licitação de materiais e serviços para as diversas Secretarias:** Coordenação e execução das etapas necessárias para a realização de licitações voltadas à aquisição de materiais e serviços, atendendo às necessidades de diferentes Secretarias e garantindo a conformidade com a legislação vigente.
- **Controle e autorização de diárias para servidores da administração direta, autárquica e fundacional:** Gestão na autorização dos processos relativos à concessão de diárias aos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Município de Feira de Santana, assegurando a regularidade e a transparência nas solicitações.
- **Publicação de editais, contratos e resultados de licitações no Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana (DOFS) e na imprensa local:** Encaminhamentos para publicação de atos administrativos, como editais de licitação, contratos firmados e resultados de processos licitatórios, garantindo a divulgação adequada no Diário Oficial Eletrônico e na imprensa local, conforme exigido pela legislação.

- **Gestão dos processos licitatórios da Prefeitura Municipal de Feira de Santana (PMFS):** Coordenação e acompanhamento dos processos licitatórios em diversas modalidades, incluindo Tomada de Preço, Concorrência Pública, Pregão Presencial e Eletrônico, Registro de Preços, Chamamento Público, Regime Diferenciado de Contratação (RDC), além de processos seletivos e concursos públicos, assegurando a conformidade com as normas legais e o atendimento às necessidades da administração pública.
- **Acompanhamento dos processos para realização de Concursos Públicos e Processos Seletivos no Município:** Supervisão dos processos de realização de concursos públicos e processos seletivos, incluindo a gestão das convocações, nomeações e a prestação de informações aos Tribunais de Contas, conforme as exigências legais relativas à admissão de pessoal no serviço público.
- **Abertura de Processo Administrativo de Sindicância para apuração de acumulação ilegal de cargos públicos:** Abertura de processo administrativo, conforme a Portaria 669/2023, para apuração das supostas acumulações ilegais de cargos públicos identificadas pelo Tribunal de Contas dos Municípios no Edital 333/2023, com base na notificação publicada no Diário Oficial Eletrônico do Estado da Bahia.
- **Contratação de consultoria especializada para a implantação da Lei 14.133/21:** Coordenação da contratação de consultoria especializada, liderada por Marla Oliveira, para apoiar a implementação do Plano Municipal de Implantação da Lei 14.133/21, que rege as novas normas de licitações e contratos administrativos. A consultoria visa garantir que todas as etapas previstas no calendário de implantação sejam cumpridas de forma sequencial, assegurando maior segurança jurídica nas novas licitações e contratações públicas, tendo em vista o prazo final para a adoção exclusiva do novo regime legal licitatório.

## **PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E EFEITOS GERADOS**

Em 2024, a Administração Pública, por meio da Gestão Municipal, tem consolidado propostas e dado continuidade a estratégias anteriormente estabelecidas, com o objetivo de assegurar a eficácia e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. A gestão tem se empenhado em promover a economicidade nas contratações de bens e serviços, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos, sempre com o compromisso de assegurar o bem-estar da população e o aprimoramento das condições de vida no município.

### **Dentre essas estratégias podemos verificar as seguintes ações intersetoriais:**

- Continuação do Projeto da Telefonia Fixa Digital, através da contratação de telefonia fixa comutada (STFC), com o fornecimento de discagem direta a ramal (DDR) ou similar e linha direta empresarial, nas modalidades local (L), longa distância nacional (LDN), longa distância internacional (LDI) e discagem direta gratuita (DDG - 0800), incluindo um sistema informatizado de gerenciamento online que permita a visualização e o gerenciamento do consumo de todos os troncos e ramais contratados e pertencentes ao plano corporativo, além da cessão, em regime de comodato, de aparelhos telefônicos fixos digitais e centrais privadas de comutação telefônica (CPCT), instaladas local ou remotamente, com funções do tipo PABX, pelo período de até 36 (trinta e seis) meses.

**EFEITOS GERADOS:** Economia de 73% na prestação desse serviço, no aporte de R\$ 268.838,86 (duzentos e sessenta e oito mil, oitocentos e trinta e oito reais e oitenta e seis centavos), mensal. Vale ressaltar que, além da economia realizada, houve um aumento na qualidade do serviço de telefonia fixa. Além da melhoria perceptível causada aos servidores municipais, ela impacta também na qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura aos cidadãos. Vale frisar, ainda, que esse efeito se estenderá aos demais contratos citados da área de TI.

- Upgrade do contrato de telefonia móvel, através da contratação de empresa especializada na prestação de Serviço Móvel Pessoal (SMP) com comunicação de voz ilimitada e de dados, com fornecimento de dispositivos móveis, em regime de comodato, abrangendo roaming nacional e serviços complementares;

**EFEITOS GERADOS:** Economia de 37% na prestação do serviço de telefonia móvel. Além da economia obtida e da manutenção da qualidade do serviço contratado, houve os seguintes acréscimos: 144 telefones celulares; 180 chips com 10 Gb de franquia; 100 chips com 20 Gb de franquia; 30 chips de dados com 10 Gb de franquia.

- Modernização da rede de internet Feira Digital, com contratação de links dedicados de Internet, aquisição de equipamentos de cibersegurança e contratação de serviço de gestão e configuração de roteadores de borda.

**EFEITOS GERADOS:** Além da economia obtida e da manutenção da qualidade do serviço contratado, houve os seguintes acréscimos: Aumento da banda de internet em 7,5 vezes; Melhoria da segurança da rede com a atualização de equipamentos de cibersegurança.

- Gerenciamento de Frota, através da contratação de empresa especializada no gerenciamento da frota de veículos visando a manutenção preventiva e corretiva incluindo serviços mecânicos, elétricos, lanternagem, pintura, retífica de motores, alinhamento de direção, balanceamento de rodas, trocas de óleo para motor, trocas de filtros de óleo e filtros de ar, serviços de guincho, serviços de borracharia, com fornecimento de peças, pneus, baterias, produtos e acessórios de reposição genuínos, bem como a implantação e operação de sistema informatizado e integrado, com acesso por meio de cartão magnético, com chip de segurança, através de rede de estabelecimentos credenciados.

**EFEITOS GERADOS:** Economia para o município no aporte de R\$ 2.715.436,63 (dois milhões, setecentos e quinze mil, quatrocentos e trinta e seis reais e sessenta e três centavos).



- Gerenciamento de Combustíveis, através da contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de administração e gestão informatizada de fornecimento contínuo e ininterrupto de combustíveis.

**EFETOS GERADOS:** Economia para o município no aporte de R\$ 2.273.851,74 (dois milhões, duzentos e setenta e três mil, oitocentos e cinquenta e um reais e setenta e quatro centavos).

- Adequação dos Procedimentos no Departamento de Licitação.

**EFETOS GERADOS:** Os procedimentos licitatórios foram adequados à Nova Lei de Licitações, incluindo a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

- Projeto de Capacitação do Servidor Municipal, em diversas áreas, com ênfase para os treinamentos e aprimoramento da Nova Lei de Licitação, através do Escritório de Advocacia Marla Oliveira, responsável pela prestação de serviços de consultoria jurídica especializada em licitações e contratos, para implementação prática da Nova Lei de licitação, bem como o acompanhamento das contratações correlatas.

**EFETOS GERADOS:** Verificou-se uma maior produtividade do servidor capacitado, com melhor otimização dos processos e agilidade na execução de suas atividades e tomada de decisão, o que contribuiu, conseqüentemente, para a eficiência e economia de recursos.

- Prorrogação de Contrato de servidores pelo Regime Especial de Direito Administrativo - REDA.

**EFETOS GERADOS:** Adequação no quadro de servidores do Município trazendo melhores resultado nos diversos serviços colocados à disposição do cidadão.

- Continuidade de convocações e nomeações de candidatos referente à Concursos Públicos de anos anteriores, integrados ao Quadro de Pessoal deste Município.

**EFETOS GERADOS:** crescimento da força de trabalho em diversas áreas, permitindo que os serviços públicos sejam prestados de forma mais eficiente e com maior cobertura.

- Continuidade da implantação do eSocial.

**EFEITOS GERADOS:** Promoção da qualidade de vida aos servidores e prevenção de acidentes na execução das atividades.

- Aquisição de servidores de processamento de dados.

**EFEITOS GERADOS:** A Secretaria adquiriu dois servidores de alta capacidade de processamento de dados, os quais permitiram maior eficiência no processamento da Folha de Pagamento, que reduziu de 8 para 3 horas e meia.

- Inclusão de uma Subprocuradoria especializada em licitações e contratos e uma Representação da PGM dentro Departamento de Licitações para fornecer suporte jurídico e garantir a conformidade legal.

**EFEITOS GERADOS:** Garantiu uma maior celeridade na análise e tramitação dos processos, além de desafogar a própria Procuradoria, diminuindo consideravelmente a quantidade de processos que são remetidos a esse Órgão. O setor jurídico agora realiza análise minuciosa de toda a fase preparatória do processo, com a emissão de parecer jurídico, além de realizar controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

- Reconfiguração no âmbito das tramitações processuais.

**EFEITOS GERADOS:** Otimização do período de permanência dos processos em cada setor, dando maior celeridade ao fluxo, desde a criação do processo até o momento da sua publicação.

Além das estratégias acima mencionadas, vale destacar a criação da **Comissão Especial de Fiscalização de Contratos**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos de fornecimento de mão de obra, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais, como será detalhado a seguir:

A Comissão, instituída em 10 de maio de 2024, por meio da Portaria nº 335/2024, atualmente acompanha e fiscaliza a execução dos seguintes contratos de

fornecimento de mão de obra: 53-2020-05C, 225-2020-09C, 204-2021-09C, 209-2021-05C, 313-2022-05C, 314-2022-05C, 312-2022-05C e 76-2023-14C.

Cabe o registro que a Comissão Especial iniciou seus trabalhos a partir da Portaria nº 605/2023, em 30 de junho de 2023, a fim de atender as orientações da Lei nº 14.133/2021 quanto a fiscalização dos contratos. Inicialmente, a Comissão acompanhava apenas 03 (três) contratos de fornecimento de mão de obra, posteriormente foram acrescentados mais contratos e, após a Portaria nº 335/2024, atualmente vigente, passou a exercer a fiscalização de 08 (oito) contratos.

Nas suas atribuições, a Comissão vem zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais, assegurando o cumprimento integral do contrato, assim como anotar todas a ocorrência relacionadas a execução do contrato, avaliar constantemente a qualidade da execução dos serviços prestados, dialogar com os fornecedores para solucionar as demandas, notificar as empresas para regularização dos serviços, fornecer suporte técnico para eventuais dúvidas e encaminhar ao gestor do contrato as intercorrências para tomada das medidas necessárias. Destaca-se, entre as suas atribuições, a fiscalização na pontualidade no pagamento do salário, vale transporte, ticket alimentação e férias dos colaboradores que prestam serviços a esta Prefeitura Municipal.

A Comissão apresentou uma notória evolução em seu quadro de servidores e na produção de resultados. A princípio foram designados 03 (três) servidores para a sua composição, sendo o número ampliado atualmente para 09 (nove) membros, contando com representantes das secretárias que usufruem dos contratos gestados.

Neste ponto, ressalta-se que a totalidade dos membros exerce a função de fiscalização, participando das reuniões para discussão das tomadas de decisão, comunicando as intercorrências em suas secretárias, fiscalizando o serviço prestados pelos colaboradores em suas secretárias entre outras atribuições. Contudo, 03 (três) servidores estão designados para atuação exclusiva nas atividades da Comissão.

Nos seus trabalhos ordinários, os servidores designados vêm realizando as atividades, conforme detalhamento abaixo:

- Fiscalização do cumprimento de todos os itens do contrato;
- Acompanhamento mensal do pagamento do salário, vale transporte e ticket alimentação dos colaboradores, observando sua pontualidade;

- Acompanhamento para regularidade do gozo de férias dos colaboradores;
- Acompanhamento para regularidade no fornecimento dos direitos e obrigações aos colaboradores previstos nas Leis Trabalhistas e Convenções Coletivas do Trabalho, a exemplo do fornecimento de plano de saúde e odontológico nos termos exigidos pela Convenção Coletiva vigente, fornecimento de fardamento e equipamentos conforme previsão para o cargo na Convenção Coletiva;
- Acompanhamento de recolhimento do FGTS e contribuição previdenciária;
- Atendimento as reclamações realizadas pelos colaboradores à Comissão;
- Reuniões com as empresas contratadas para regularização na execução do contrato;
- Reuniões da Comissão para análise das demandas e tomada de decisão em conjunto;
- Encaminhamento de ofícios às empresas contratadas para regularização da execução do contrato;
- Aplicação de Notificações Extrajudiciais quando as demandas dos ofícios não são solucionadas;
- Confecção de relatório direcionado ao gestor do contrato com indicativo de aplicação de sanções nos casos de descumprimento do contrato;
- Acompanhamento dos processos administrativos instaurados pelos gestores dos contratos para apuração de irregularidades nos contratos e aplicação de sanção;
- Confecção de Ata de Registro Mensal das atividades realizadas.

No exercício de sua função, a Comissão realizou, em números, as atividades abaixo relacionadas:



<b>Contratos acompanhados pela Portaria 335/2024</b>	<b>Ofícios</b>	<b>Notificações</b>	<b>Processos Administrati</b>	<b>Multas Aplicadas</b>	<b>Reuniões</b>
<b>CSC terceirização e Serviços Ltda. 53-2020-05C</b>	2	1	-	-	-
<b>Confiança serviços e soluções de mão de obra</b>	-	2	-	-	-
<b>Confiança serviços e soluções de mão de obra</b>	1	3	-	-	-
<b>Confiança serviços e soluções de mão de obra</b>	4	1	1	R\$ 13.52	-
<b>CSH Serviço de Comunicação e Segurança</b>	4	8	1	R\$ 24.67	1
<b>Desenvolvida - Instituto para Desenvolvimento</b>	8	7	-	-	1
<b>Clarear Comercio e Serviços de Mão de Obra -</b>	5	7	1	R\$ 21.57	1
<b>Fundação ADM. 76-2023-14C</b>	1	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>R\$ 59.77</b>	<b>3</b>

Não obstante o caráter inerentemente punitivo e educativo das multas aplicadas, não se pode olvidar o seu retorno como fonte de arrecadação para a Administração Pública. Para além disso, as multas exercem uma maior coercibilidade para as empresas cumprirem fielmente suas obrigações contratuais.

Os trabalhos realizados pela Comissão apresentaram resultados expressivos. Observa-se o avanço das empresas contratadas em cumprirem as datas de pagamento dos salários, vale transporte e ticket alimentação dos funcionários, assim fornecer os direitos e vantagens de seus funcionários conforme dispõe a legislação trabalhista e as convenções coletivas do trabalho. Cita-se também um progressivo significativo no diálogo com as contratadas a fim de ajustar as necessidades do contrato e dos colaboradores.

Por certo, a função da Comissão se mostra cada dia mais essencial e eficaz para a execução dos contratos em todos os seus termos, assegurando a preservação do interesse público e a eficiência dos serviços públicos, além de proporcionar o respeito aos direitos dos colaboradores.

## ACÚMULO DE CARGOS

Considerando as situações apontadas pelo Tribunal de Contas do Município (TCM) por meio do Edital nº 333/2023, e após a conclusão do Relatório de Sindicância elaborado

pela comissão designada pela Portaria GABP 669/2023, foram adotadas as devidas providências ao longo do ano de 2024:

- Abertura do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) para apurar 28 casos indicados pela Sindicância, conforme a Portaria PAD nº 042/2024, datada de 02/02/2024;
- Abertura de PAD para apurar 4 casos destacados na Sindicância, conforme a Portaria PAD nº 070/2024;
- Abertura de Processo Administrativo de Sindicância, por meio da Portaria GABP nº 329/2024, para apurar a possível ocorrência de acúmulo indevido de cargos públicos, conforme indicado pelo TCM na Notificação 333/2023, envolvendo servidores inativos do Instituto de Previdência de Feira de Santana.

Essas ações visam garantir a devida apuração das irregularidades e a adoção das medidas corretivas cabíveis, em conformidade com as normativas legais e regulamentares.

#### PORTARIAS SEADM 2024

- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 001/2024**, de 06 de janeiro de 2024, que designa a servidora Mariane Jerusa das Neves, para responder, interinamente pela Chefia da Gestão de Compras e Gestão de Estoque Regulador, em virtude das férias do titular, no período de 08/01/2024 até 27/01/2024;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 002/2024**, de 19 de janeiro de 2024, que designa o servidor Jeferson Silva Santos Gonçalves, para responder, interinamente pela Diretoria Geral, em virtude das férias da titular, no período de 02/01/2024 até 30/01/2024;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 003/2024**, de 02 de fevereiro de 2024, que determina a instauração do Processo Administrativo Disciplinar para apurar os fatos administrativos no PA nº 3636/2024;



- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 005/2024**, de 02 de abril de 2024, que prorroga por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada através da Portaria SEADM nº 003/2024;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM nº 006/2024**, de 11 de julho de 2024, substitui membros da Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização dos serviços inerentes aos contratos 53-2020-05C, 225-2020-09C, 204-2021-09C, 209-2021-05C, 312-2022-05C, 313-2022-05C e 76-2023-14C;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 008/2024**, de 30 de julho de 2024, que designa o servidor Victor Gabriel Paim de Cerqueira Santiago de Freitas, para responder, interinamente pela Diretoria do Departamento de Gestão de Patrimônio, em virtude das férias do titular, no período de 01/08/2024 até 20/08/2024;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM Nº 009/2024**, de 01 de agosto de 2024, que nomeia Comissão de Vistoria e Avaliação, em vista da necessidade de concretização de leilão público para alienação de bens móveis inservíveis;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM nº 012/2024**, de 05 de outubro de 2024, que designa o servidor Osmário de Jesus Oliveira, para responder, interinamente pela Diretoria Geral, em virtude das férias da titular, no período de 07/10/2024 até 05/11/2024;
- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM nº 013/2024**, de 26 de outubro de 2024, que dispõe sobre a nomeação da Comissão Especial de Contratação para atuar junto à Licitação nº 80-2024-07L, Concorrência Presencial nº 78-2024-CP.

#### PORTARIA SINDICÂNCIA SEADM/2024

- **Criação e publicação da PORTARIA SEADM nº 007/2024**, de 19 de julho de 2024, que determina a instauração de Processo Sindicante para apurar os fatos apresentados no Processo Administrativo nº 26373/2024.

## PORTARIAS INTERNAS/2024

- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 001/2024**, de 16 de maio de 2024, que designa a servidora Jamilly Helen de Lima Guerra para responder, interina e cumulativamente pela Diretoria do Departamento de Gestão de Pessoas, em virtude das férias da diretora, no período de 03/06/2024 a 22/06/2024;
- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 002/2024**, de 30 de agosto de 2024, que designa a servidora Aidil Pinheiro do Nascimento para responder, interina e cumulativamente pela Chefia de Gabinete, durante o período de afastamento para gozo de férias da titular;
- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 003/2024**, 19 de setembro de 2024, que designa o servidor Cleiton Barbosa de para responder, interina e cumulativamente pela Chefia da Divisão de Seleção, Recrutamento e Formação de Talentos, durante o período de afastamento para gozo de férias da titular;
- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 004/2024**, 19 de setembro de 2024, que designa o servidor Diego de Oliveira Silva Azevedo de para responder, interina e cumulativamente Diretoria do Núcleo Central de Custos e Orçamentos - NCCO, durante o período de afastamento para gozo de férias da titular;
- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 005/2024**, de 01 de outubro de 2024, que designa o servidor Diego de Oliveira Silva Azevedo de para responder, interina e cumulativamente Diretoria do Núcleo de Conformidade e Legalidade, durante o período de afastamento para gozo de férias da titular;
- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 006/2024**, de 01 de outubro de 2024, que coloca a servidora Girlene de Sá Sousa à disposição da Secretaria Municipal de Administração;
- **Criação da PORTARIA INTERNA Nº 007/2024**, de 16 de outubro de 2024, que designa a servidora Ana Marta das Mercês Costa para responder, interina e cumulativamente pela Diretoria do Departamento de Gestão de Pessoas, durante o período de afastamento para gozo de férias da titular.

## SETOR JURÍDICO

As atividades do Departamento Jurídico são voltadas para assessorar juridicamente o Secretário Municipal de Administração, por conta da relevância e complexidade das atividades da referida Secretaria no âmbito da Municipalidade. Além disso, o Órgão desenvolve atividades que envolvem conhecimentos jurídicos especializados na Secretaria Municipal de Administração, tais como: consultoria e assessoria, pareceres jurídicos, acompanhamento de processos administrativos, com ênfase em Sindicâncias, Processos Administrativos Disciplinares, Processos Punitivos Contratuais, Licitações Públicas e Contratos Administrativos. Entretanto, **o Departamento Jurídico continua não fazendo parte do organograma da Secretaria Municipal de Administração.**

Mais uma vez, fica a sugestão de inclusão do Departamento Jurídico no organograma da Secretaria Municipal de Administração, por ser um Órgão Generalista e condutor de várias demandas de outros Órgãos da Municipalidade.

## COMISSÃO DE PROCESSO PUNITIVO CONTRATUAL

A **Comissão de Processo Punitivo Contratual**, instituída pela **Portaria SEADM nº 007/2022**, é responsável em apurar infrações administrativas praticadas pelos contratados, visando aplicação de sanções sob a égide da legislação anterior do Estatuto de Licitações e Contratos Administrativos. Desta forma, a supracitada Comissão atua nos processos regidos pela Lei Municipal nº 2.593/2005, Lei Estadual nº 9.433/2005 e Lei Federal nº 8.666/93, bem como outras legislações correlatas de regência no Estatuto anterior.

Por outro lado, finalmente no ano de 2024 passou a vigorar integralmente a Lei 14.133/21, inaugurando um **novo marco logístico na Administração Pública**, cabendo ao Município se ajustar ao novo paradigma, ressaltando a importância do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), meio oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos, inclusive sanções aplicadas às empresas contratadas, cabendo a Secretaria Municipal de Administração acompanhar “*os ventos das mudanças*” com a nova Lei nº 14.133/21.

As atividades do processo punitivo contratual demandam o cumprimento do devido processo legal, com observância das fases processuais da Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Por atuar rotineiramente na execução do cumprimento do devido processo legal, verificou-se que restaram alguns processos remanescentes à luz da Legislação anterior, ou seja, a Lei Municipal nº 2.593/2005, Lei Estadual nº 9.433/2005 e Lei Federal nº 8.666/93.

Com relação ao **novo marco regulatório da Lei 14.133/21**- Estatuto de Licitações e Contratos Administrativos, com vigência integral em 2024, cabe ao Município se ajustar aos novos comandos normativos, sendo necessário criar a **nova Comissão Punitivo Contratual** para atuar nas atividades da Lei nº 14.133/21, devendo observar o princípio da segregação de funções, ou seja, é necessário separar as funções entre os servidores da Municipalidade nas atividades procedimentais de licitações e contratos. Através da divisão de atividades entre diferentes pessoas ou Órgãos Públicos, busca-se evitar que uma única pessoa tenha controle total sobre o processo. Na forma do art. 158 da Lei 14.133/21, **a nova Comissão Punitivo Contratual deverá ser composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis.**

Em 2024, com relação aos processos remanescentes da legislação anterior, a **Comissão de Processo Punitivo Contratual**, instituída pela **Portaria SEADM nº 007/2022**, atuou nas seguintes atividades para garantia do devido processo legal: Instauração, requisições, prazo para defesa prévia, instrução, provas complementares, razões finais e relatório, de 30 processos em andamento no Departamento Jurídico.

Além disso, foram arquivados processos punitivos contratuais administrativos remanescentes, envolvendo as empresas abaixo consignadas:

1. PROC. Nº 18176/2023- RODRIGUES CONSTRUTORA EIRELI;
2. PROC. Nº 60420/2019 - ATA - SIMÕES ESTRELAS;
3. PROC. Nº 61405/2014- JOAP EMPREENDIMENTOS;
4. PROC. Nº 33504/19-VASCO MARINHO;
5. PROC. Nº 50426/19-VASCO MARINHO.

### ***SINDICÂNCIA ESPECIAL NO ÂMBITO DO GABINETE DO PREFEITO***

No ano de 2024, o Departamento Jurídico atuou com a Comissão Especial de Sindicância constituída pela **PORTARIA SEADM GABP N° 329/2024**, com o objetivo de apurar os indícios de acumulações irregulares de cargos públicos do Instituto de Previdência Municipal de Feira de Santana- IPFS apontados pelo Tribunal de Contas dos Municípios, Estado da Bahia, no **Edital n.º 333/2023**, conforme evidenciado nos autos do **Processo Administrativo n.º 30201/2023**. Foram apurados **69 (sessenta e nove)** casos de servidores inativos no processo, sendo concluído e homologado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, bem como encaminhado para o Instituto de Previdência para cumprimento das providências legais.

### ***SINDICÂNCIA ESPECIAL NO ÂMBITO DO GABINETE DO PREFEITO***

- O Departamento Jurídico deu suporte no Processo de Sindicância n° 27989/2023, que foi concluído no ano de 2023, mas as providências foram tomadas no ano corrente, a saber: realização de despachos, declarações, memorando e pareceres no Processo Administrativo n° **27989/2023**, para apurar os indícios de acumulações irregulares de cargos públicos dos servidores do Município de Feira de Santana, apontados pelo Tribunal de Contas do Estado da Bahia no Edital n° 333/2023.

### ***ASSESSORIA E SUPORTE PARA o gabinete do prefeito E SECRETARIAIS***

O ano de 2024 foi marcado também pela demanda do Departamento Jurídico, no sentido de assessorar e dar suporte ao Gabinete do Prefeito e Secretarias, a saber:

- Orientação e suporte ao Gabinete do Prefeito no julgamento e penalidade a ser aplicada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal em Processos Punitivos Contratuais e Processos Administrativos de Sindicância.
- Assessoramento à Secretaria Municipal de Administração, orientando nas demandas envolvendo fiscalização e gestão de contratos administrativos.
- Assessoramento à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, orientando nas demandas envolvendo fiscalização e gestão de contratos administrativos daquela pasta.

- Elaboração de pareceres técnicos para a garantia do devido processo legal nos Processos Administrativos.
- Elaboração de diversos modelos de atos oficiais, tais como Portaria Interna, Decretos Oficiais e minutas de julgamentos de Sindicâncias e Processos Administrativos.

### **ASSESSORIA E SUPORTE PARA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL**

- Assessoramento ao Instituto de Previdência Municipal de Feira de Santana-IPFS no Processo Administrativo de Sindicância nº 30201/2023, com orientação e suporte pertinente no processo administrativo de acumulação de cargos, tendo em vista o grande número de servidores públicos envolvidos.

### **ATIVIDADES DO 1DOC NO DEPARTAMENTO JURÍDICO**

A plataforma do 1DOC vem ajudando o Setor para desenvolvimento de suas atividades onde são tramitados documentos, processos, memorandos internos e externos, bem como pedidos e respostas aos demais Setores e Departamentos do Município de Feira de Santana.

Além das atividades rotineiras do 1doc, foram recebidos e encaminhados pelo SEIFSA - Plataforma do Sistema Eletrônico de Informações de Feira de Santana, processos de sindicância, processos administrativos disciplinares, processos punitivos contratuais, consultas, etc.

Como perspectiva para o ano de 2025, o Departamento Jurídico terá que continuar atuando nos processos punitivos contratuais sob a vigência da legislação anterior e passar a atuar, através da criação da nova Comissão Punitivo Contratual, no âmbito do Município de Feira de Santana, notadamente garantir o Registro cadastral unificado, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), que deverão ser disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), além de buscar avanços na processualidade.

## ACOMPANHAMENTO E SUPORTE DE INFORMAÇÕES AS SOLICITAÇÕES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO, REGIONAL DO TRABALHO E TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA

Em 2024, o Gabinete de Administração recebeu uma série de solicitações provenientes de órgãos municipais, estaduais e federais, bem como de entidades não governamentais, como: Câmara Municipal, Ministério Público, Polícia Militar, Tribunal de Contas dos Municípios (TCM) do Estado da Bahia, IBGE, Sindicatos, Associações, Justiça Federal, Tribunal Regional do Trabalho (TRT), e Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJ-BA). Essas solicitações envolveram uma ampla variedade de temas, sendo que, após o levantamento das informações solicitadas junto aos departamentos competentes, os dados foram encaminhados à Procuradoria Geral do Município para análise, ajustes e adequações necessárias. O objetivo foi garantir que as respostas fossem fornecidas dentro dos prazos estabelecidos, em conformidade com as exigências legais. As demandas estavam relacionadas aos seguintes assuntos:

- prestação de serviços;
- Informações sobre servidores, referentes a direitos adquiridos, como mudança de referência, alteração de carga horária, mudança de lotação, insalubridade, progressões verticais e horizontais e outros benefícios;
- Esclarecimentos sobre processos licitatórios;
- Andamento de processos relativos à alteração de carga horária de professores;
- Processos seletivos;
- Questionamentos da Corregedoria da Saúde do Estado da Bahia sobre o acúmulo de cargos;
- Cumprimento de determinações judiciais relacionadas a convocações e nomeações de classificados em concursos públicos.

Essas solicitações exigiram um acompanhamento eficiente entre os diversos setores do Governo Municipal para garantir o cumprimento das obrigações legais e a transparência na gestão pública.

## TRAMITAÇÕES DE PROCESSOS

Os processos relativos às solicitações dos servidores municipais, tanto na via administrativa quanto judicial, são gerenciados pela Secretaria de Administração. Essa

unidade tem a responsabilidade de analisar cada solicitação, verificando sua regularidade e conformidade com a legislação vigente. Após essa análise inicial, são tomadas as providências necessárias para dar continuidade ao andamento das demandas.

Uma vez verificadas todas as questões pertinentes, os processos são encaminhados ao Gabinete do Prefeito para autorização e, posteriormente, para publicação dos atos administrativos no Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana (DOFS).

No ano de 2024, diversos processos foram tramitados pela Secretaria de Administração, com destaque para os seguintes objetos:

- **Licença Prêmio:** Solicitações de licença concedida aos servidores, de acordo com as normas estabelecidas;
- **Licença sem Vencimentos:** Processos que envolvem a solicitação de afastamento sem remuneração, conforme necessidade do servidor;
- **Licença para Acompanhar Pessoas Doentes na Família:** Pedido de licença para que o servidor possa cuidar de familiar doente, com base nas disposições legais;
- **Aposentadoria:** Processos de aposentadoria, sejam por idade ou por tempo de contribuição, que passam por um trâmite específico para a análise de tempo de serviço, documentos e requisitos legais;
- **Pensão por Morte:** Solicitações relacionadas ao benefício previdenciário por falecimento de servidor, com a análise da documentação necessária para a concessão;
- **Averbação por Tempo de Serviço:** Processos de averbação de tempo de serviço para fins de aposentadoria ou outros benefícios, que exigem análise de documentos;
- **Licença Remunerada para Aperfeiçoamento:** Solicitações de afastamento do servidor com a manutenção de sua remuneração, conforme os direitos previstos;
- **Alteração de Carga Horária:** Processos que tratam da modificação da carga horária de trabalho dos servidores, por solicitação pessoal e de acordo com a necessidade administrativa;



- **Mudança de Referência de Professores:** Processos relativos à Progressão Vertical de professores da rede municipal de ensino, conforme a obtenção de títulos de especializações;
- **Verbas Rescisórias:** Trâmites relacionados ao pagamento das verbas devidas aos servidores em caso de rescisão de contrato, seja por exoneração, demissão ou outros motivos;
- **Abono Permanência:** Solicitações de abono para servidores que optam por permanecer em atividade após a aposentadoria, conforme a legislação pertinente;
- **Abertura, Encaminhamento, Acompanhamento e Parecer de Processos Administrativos:** Diversos processos administrativos, incluindo sindicâncias e processos disciplinares, que são abertos, acompanhados e analisados pela Secretaria, com a emissão de pareceres técnicos quando necessário.

Além desses processos, a Secretaria de Administração também realiza o acompanhamento, análise e encaminhamento de atos administrativos para publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana (DOFS). Entre as publicações mais significativas realizadas em 2024, destacam-se:

- **Editais de Convocação e Nomeações de Concursos Públicos e Processos Seletivos:** Publicação de editais relativos a concursos públicos e processos seletivos, com a convocação de aprovados para assumir cargos efetivos ou temporários na administração pública.

Todas essas ações têm como objetivo garantir a regularidade, transparência e eficiência nos trâmites administrativos, assegurando que os direitos dos servidores sejam respeitados e que os processos sejam conduzidos dentro dos parâmetros legais estabelecidos.

## CONTRATOS E CONVÊNIOS

- **Análise e gestão de contratos e convênios:** Realização de análise de contratos e convênios firmados pelo Município, identificando a necessidade de renovação ou ajustes, com o devido encaminhamento para a formalização de termos aditivos, quando aplicável. Garantia de que as cláusulas estejam em conformidade com as normas legais e as necessidades institucionais.

- Gestão de prestação de serviços e locação de imóveis: Coordenação e monitoramento das contratações de serviços e locação de imóveis, assegurando que os termos acordados sejam cumpridos. Inclui a elaboração de Termos de Cooperação, formalizando parcerias entre o Município e outras entidades ou órgãos, sempre com foco na eficiência e conformidade legal.
- Acompanhamento de seguros dos estagiários: Verificação e controle dos boletos relativos ao seguro dos estagiários do Município, garantindo que os pagamentos sejam realizados dentro dos prazos estabelecidos. Acompanhamento contínuo para evitar qualquer pendência ou risco à cobertura dos estagiários.
- Atendimento ao Poder Judiciário por meio de convênios: Execução e acompanhamento dos convênios firmados entre o Município e o Poder Judiciário, com a disponibilização de servidores e estagiários para atuação nos Juizados do Fórum Desembargador Filinto Bastos, Dispensário Santana e na Junta Militar. Esse atendimento busca otimizar a prestação jurisdicional e dar suporte aos serviços judiciais, promovendo a integração e colaboração entre as instituições.

## SERVIDORES

- Controle de afastamentos de servidores: Gestão e monitoramento dos afastamentos dos servidores para diversos fins, incluindo pagamento de vantagens, contagem de tempo de serviço, processos de aposentadoria, licença-prêmio, licença sem vencimentos e licenças para acompanhamento de familiares. O controle visa garantir o cumprimento das normas e a regularidade dos registros para fins administrativos e previdenciários.
- Distribuição de cartões eletrônicos de transporte: Coordenação da distribuição dos cartões eletrônicos de transporte aos estagiários contratados para atuar na Secretaria de Administração, conforme as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 6.947, de 23 de maio de 2005, que regula a concessão de auxílio-transporte aos servidores municipais. Além disso, inclui a orientação sobre o controle de frequência e a gestão das férias dos servidores, assegurando a conformidade com as normas internas e a correta compensação dos direitos trabalhistas.

## PROGRAMA DE ESTÁGIO

O programa de estágio é o momento no qual os estudantes podem vivenciar e aplicar na prática os conhecimentos adquiridos durante sua formação acadêmica, aprimorando suas habilidades e conhecimentos. Trata-se de uma complementação no aprendizado dos estudantes, seja em nível médio, técnico ou superior.

Dessa forma, a gestão municipal através do Programa de Estágio, criou oportunidades no âmbito municipal para inclusão de jovens no mercado de trabalho, com o objetivo de aprimorar seus conhecimentos durante a prática profissional supervisionada, considerando a lei de estágio nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, regulamentada por meio do Decreto nº 12.712/2022.

Durante o exercício desse ano foram realizadas as seguintes ações, de acordo com a lei de estágio nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e o Decreto nº 12.712 de 20 de setembro de 2022 e suas alterações:

- Recebimento das solicitações para a contratação de estágio;
- Elaboração dos Termos de Contrato de Estágio;
- Contratações, substituições e renovações de estágio;
- Tramitação para assinatura dos Termos e encaminhamento para folha de pagamento;
- Distribuição dos Cartões Eletrônicos dos estagiários de diversas Secretarias, bem como controle de frequências dos estagiários da SEADM e lançamentos dos recessos semestrais e anuais.

Para efetivar o processo de recrutamento de estágio, no ano de 2024, mantivemos a captação e seleção através do site: [www.feiradesantana.ba.gov.br](http://www.feiradesantana.ba.gov.br), o Portal do Estagiário, onde os estudantes podem realizar o cadastro com o objetivo de atuarem como estagiários no âmbito da Administração Direta e Indireta.

Com isso, a Secretaria Municipal de Administração detém o acompanhamento quanto ao recrutamento, seleção, contratação dos estágios.

## CONSIGNAÇÕES

Diversas entidades representativas dos servidores municipais iniciaram o processo de recadastramento, com o intuito de se adequar às disposições do Decreto Municipal nº 11.623, de 26 de junho de 2020. Esse decreto estabelece normas para a inclusão de entidades na Plataforma de Gestão de Inclusão de filiação e desfiliação dos servidores. O objetivo principal desse recadastramento é permitir que essas entidades tenham acesso à plataforma, viabilizando a prestação de serviços essenciais para os servidores cadastrados, como facilidades no acesso a produtos e serviços financeiros. O recadastramento realizado em 2023 teve um papel fundamental na atualização do banco de dados da Plataforma de Gestão, garantindo que apenas as entidades e instituições aptas, conforme as normas do Decreto, fossem mantidas no sistema, o que contribui para a melhoria da gestão e do atendimento aos servidores.

Em 2024, o processo de inclusão de novas instituições financeiras na plataforma continuou, com o cadastramento das seguintes entidades:

- **UNICRED EVOLUÇÃO:** Acordo formalizado por meio do convênio nº 01-2024-02c;
- **BCBR BANK LTDA:** Convênio nº 02-2024-05c, que também foi homologado no mesmo ano;
- **Sindicato dos Guardas Civis do Estado da Bahia**, entidade representativa dos profissionais de segurança pública municipal.

Além disso, o processo de recadastramento de diversas entidades foi realizado ao longo de 2024, como parte da atualização contínua do sistema. Nesse contexto, encontra-se em andamento a renovação do credenciamento da **Instituição Financeira Banco Sicoob Coopere**, que está em processo de revalidação para garantir a continuidade de seus serviços aos servidores e da **Associação Brasileira de Concurseiros e Servidores Públicos (ABCS)**, que propõe defesa e promoção dos direitos dos concurseiros e servidores públicos.

Esse processo de renovação e inclusão de novas entidades financeiras é de extrema importância, pois visa ampliar as opções de serviços e benefícios oferecidos aos servidores municipais, ao mesmo tempo em que assegura o cumprimento das regulamentações estabelecidas pelo Decreto Municipal nº 11.623/2020.

## **Diretoria Geral**

Este relatório apresenta a síntese das atividades desenvolvidas e desempenho da Diretoria Geral e suas unidades administrativas subordinadas: a Divisão de Regulação e Tombamento, Acervo Documental, Divisão de Administração Predial e Apoio Administrativo e, Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Administração durante o período janeiro a dezembro de 2024, voltadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa, bem como das Unidades Demandantes setoriais.

Em cumprimento às exigências legais, houve continuidade à realização mensal de todas as conciliações contábeis com o patrimônio, objetivando a prestação de contas com maior eficácia, no exercício de 2024, aos órgãos de controle interno e externo.

Com este relatório, cuida-se de apresentar informações, demonstrar alguns indicadores ou resultados que, de certo, contribuíram para a avaliação de desempenho da Administração Central, sob o ponto de vista da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade, e efetividade na utilização dos recursos públicos.

## **ATIVIDADES SETORIAIS**

As principais atividades realizadas pelas Divisões subordinadas à Diretoria Geral da Secretaria de Administração, no período de janeiro a dezembro de 2024 estão detalhadas a seguir:

- Divisão Administrativa;
- Conciliação de Relatórios Contábeis com o Patrimônio.

As conciliações contábeis patrimoniais consistem em combinar ou até mesmo comparar os dados e informações contábeis fornecidas pelo Departamento de Contabilidade do município com aqueles produzidos na Divisão de Regulação e Tombamento no Sistema do Patrimônio Web, cujo objetivo é confirmar a existência do bem patrimonial e seus efetivos registros (número de tombamento, dados gerais de compra, localização, entre outros).

Dada a grande importância da gestão patrimonial, e também a necessidade de prestar as informações aos Órgãos de Controle interno, essas atividades são efetivadas no final da competência contábil. Esse procedimento permite evitar a acumulação dessas atividades, que outrora era realizado tão somente no último mês do exercício; o que possibilitava a ocorrência de erros e retardo nessa atividade de controle e gestão.



## QUADRO 1 - Conciliação Diária contábeis de bens patrimoniais

Ação	Processos conciliados	Objetivo	Resultados Obtidos	Impacto dos resultados
Conciliação diária dos saldos dos relatórios de bens - sistemas <b>Infocasp e patrimônio web</b>	12.694 bens incorporados correspondente a R\$ 18.474232,23	Incorporar os bens móveis de forma tempestiva para cumprimento das obrigações legais.	Maior controle quanto a entrada de bens móveis; Velocidade no tratamento e prestação das informações para o Controle Interno e Externo, para cumprimento das obrigações legais.	Atendimento às obrigações legais.

Fonte: Elaborado pela Diretoria Geral (janeiro a novembro de 2024).

## Outras Ações

## QUADRO 2 - Quadro-resumo da principais ações implementadas

Ações Implementadas	Finalidade (objetivo)	Resultados Obtidos	Impacto dos resultados
Registros de bens patrimoniais novos	Incorporar bens adquiridos e doados ao Patrimônio do Município de Feira de Santana	Cadastramento (tombamentos e incorporações) pelo menos 12.694 itens pertencentes às Secretarias e Fundos Municipais	Incremento da ordem de <b>R\$ 20.081.348,29</b> em bens patrimoniais permanentes
Credenciamento* de leiloeiro oficial	Conduzir e apregoar a venda de bens públicos patrimoniais	–	–
Planejamento* de leilão de bens patrimoniais inservíveis	Alienar bens patrimoniais	Destinação legal dos bens patrimoniais classificado como inservíveis.	Incremento estimativo nas receitas extraorçamentárias da ordem de <b>R\$ 205.500,00</b>
Gestão de veículos oficiais da divisão de regulação e tombamento	Controlar o uso dos veículos oficiais da Divisão com anotações rotineiras de quilometragem de saída e entrada	Utilização Racional dos veículos; Produção de informação quanto ao uso finalístico.	Redução de gasto com combustível; Maior responsabilização na utilização do veículo oficial; Ação de <b>planejamento de rotas</b> , o que anteriormente não ocorria.
Locação de galpão e implantação de sistema de videomonitoramento	Ampliar espaços para armazenagem e disposição de bens inservíveis	Melhor gestão e controle de bens	Preservação e valorização do patrimônio público

Fonte: Elaborado pela Diretoria Geral

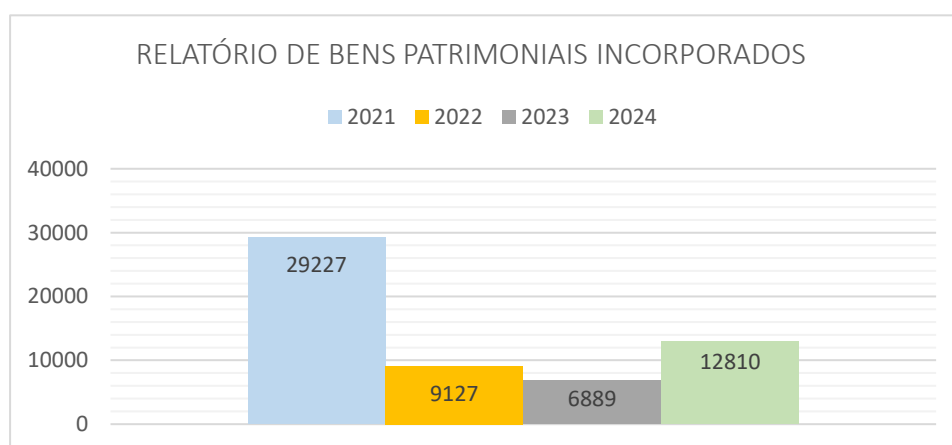
\* Processo em andamento no Departamento de Gestão de Compras e Contratações.



## RESULTADOS OPERACIONAIS

Nesse exercício, 2024, a Divisão de Patrimônio cadastrou e efetuou registro de tombamento, além das incorporados em sistema, ao menos **12.694 (doze mil, seiscentos e noventa e quatro)** itens pertencentes a Secretarias e Fundos Municipais (Administração Centralizada), o que resultou num total de **R\$ 18.475.930,23 (dezoito milhões quatrocentos e setenta e cinco, novecentos e trinta reais e vinte e três centavos)** em bens móveis adquiridos com **recursos orçamentários**.

Os ativos provenientes das doações, somaram-se 116 (cento e dezesseis) itens – resultados dos programas federais como PDE, PDDE e MAIS EDUCAÇÃO, obtendo um valor financeiro da ordem de **R\$ 1.605.418,06 (Um milhão seiscentos e cinco mil quatrocentos e dezoitos reais e seis centavos)**. Ao todo, foram registrados **12.810** itens, e um acréscimo de aproximadamente **21 milhões** ao patrimônio municipal, no fluente exercício, visto na série histórica no gráfico abaixo.



Fonte: Sistema Patrimônio Web. Elaborado pela Diretoria

O gráfico, do ponto de vista econômico, depreende-se ligeiro aumento 46% do patrimônio, em termos de aquisição de novos itens, quando comparado ao último ano, sem considerar, com os números, a depreciação acumulada.

**Tabela 1 - Evolução Financeira Patrimonial**

Exercício	Quantidade de Itens	Valor Patrimonial incremental R\$
<b>2024</b>	12.694	20.081.348,29
2023	6.889	10.618.655,39
2022	9.127	20.824.577,73
2021	29.227	74.210.969,70
<b>Total</b>	<b>45.243</b>	<b>124.130.133,05</b>

Fonte: Sistema do Patrimônio Web (2024)

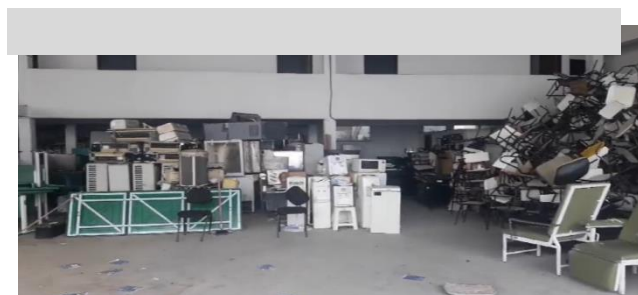
Com base na análise dos dados da tabela 1, nos últimos três anos, e incluindo o exercício corrente, houve um acréscimo de aproximadamente 125 milhões registrados no patrimônio municipal, sem levar em conta os ativos intangíveis, bem como os imóveis, semoventes, etc.

## ATIVIDADE OPERACIONAIS E IMPLEMENTAÇÕES

A Administração municipal, por meio de locação de imóvel, disponibilizou mais um equipamento para a alocação dos bens inservíveis, em que que estavam organizados apenas no estádio Joia da Princesa, onde tornou-se inapropriado para estas operações. Então, mais uma área de aproximadamente **900m<sup>2</sup>** está disponível para suportar estas operações de armazenamento e guarda dos ativos.

O imóvel está localizado no bairro Pedra do Descanso, e conta com um sistema recém-instalado de **16 câmeras de videomonitoramento** para garantir a segurança da propriedade mobiliária pública.

### Relatório fotográfico do novo equipamento locado



Fonte: Diretoria Geral (2024).

Evidencia-se que foram realizadas mais 50 operações ao longo do exercício, de coletas de bens inservíveis e antieconômicos, pela Divisão de Regulação de Tombamento, demonstrando-se que são, atividades contínuas, necessárias por conta a obsolescência programadas dos bens tangíveis, e por isso requer maior estruturação para aprimoramento dessa logística, além da criação de manuais procedimentais, para a preservação do patrimônio, ainda que inservíveis.

## LEILÃO

Os leilões são atividades inerentes à Administração Pública. Com essa razão, a necessidade de alienar bens móveis inservíveis ou antieconômicos, a Divisão de Regulação e Tombamento planejou a realização de um certame licitatório (Leilão), ainda em execução, no Departamento de Gestão de processos licitatório.

Foram executadas em torno de **280** ações de recolhimento de bens inservíveis de todas as Secretarias, Fundações e Autarquias Municipais, em aproximadamente 7000 itens. Com isso, efetivamente desafetados do patrimônio e já avaliados, estima-se uma receita extraorçamentária no montante de **R\$ 205.500,00**, com a hasta pública.

## ACERVO DOCUMENTAL (ARQUIVO PÚBLICO)

A Divisão de Acervo Documental promove a gestão operacional do Arquivo Público; ao longo do exercício registrou o atendimento a 868 (oitocentos e sessenta e oito) frequentadores, abrangendo **solicitações, visitas, pesquisas de alunos** e professores de **universidades (UFBA, UEFS, UFRB)**, **faculdades (UNIFACS, UNEF)**, **Escolas Municipais, Estaduais e Particulares, Escolas Técnicas, além de Profissionais liberais** (Engenheiros, Arquitetos, etc), **em busca de diversos assuntos referentes a cidade de Feira de Santana** a exemplo de:

- fundação, personalidades históricas, prefeitos, intendentess;
- plantas, fachadas, pessoas escravizadas, nomes de bairros;
- fotografias antigas, coretos, escrituras, pecuária, comércio, indústria;
- igrejas, educação, distritos que pertencem a cidade, livros de nomeação;
- fotos diversas, livros de décimas, livros de impostos, livro de indústrias;



- profissões, atas diversas, exposição agropecuária, leis, micareta, habite-se;
- documentos de administrações antigas.

Ou seja, é uma importante fonte primária para a obtenção de relevantes informações históricas e memorial da cidade.

#### Ações Ordinárias no Arquivo Público

- Organização do acervo, listagem e identificação de todos os documentos encontrados no local;
- Classificação, avaliação aquisição, preservação, todos os documentos recebidos das repartições públicas municipais;
- Controle e movimentação, a partir das solicitações e consultas realizadas tanto pela sociedade civil quanto os Órgãos Públicos.

#### Fatores que interferem negativamente na preservação dos documentos:

- a falta de ventilação nas salas;
- climatização, para manter os documentos preservados nesse cenário os agentes degradantes;
- umidade, que é agravada pela infiltração das águas da chuva, que infiltra pelas paredes ocasionando o surgimento de mofo;
- espaço insuficiente para o condicionamento de novos documentos.

**Observações e Recomendações:** A situação que se encontra o Arquivo Público Municipal que precisa urgentemente de uma atenção especial, no que tange à manutenção da sua estrutura física. Existem solicitações para este propósito, direcionadas à Autoridade competente, porém ainda não executadas. Evidenciadas através dos expedientes: CI-006/2023, em 29/02/2024. Cuidam de providências relacionadas a:

- reparação de pináculo que desprende no passeio do prédio do Arquivo Público Municipal;
- solicitações emergenciais com relação as infiltrações e gotejamentos, trazendo prejuízos a 9.518 caixas, vulneráveis a um sinistro caso não seja efetivado o



serviço do telhado;

- revisão do piso e do telhado;
- desobstrução para escoamento de água, drenagem nas laterais;
- revisão da parte elétrica e hidráulica;
- revisão nas portas e janelas que estão empenadas;
- revisão nas seteiras de vidros;
- aquisição de um reservatório de água para minimizar os nossos problemas de falta de água;
- pintura interna e externa.

## O ANEXO

Esse equipamento é considerado o Acervo da Secretaria Municipal de Administração, e começou a ser montado em fevereiro de 2023. É um prédio que possui térreo e primeiro andar, contendo 9 salas. Essas salas estão em sua capacidade total utilizada, e é gerido por equipe de quatro Servidores.

O arquivo possui, no momento, 522.986 documentos alocados em caixa padronizadas.

## GESTÃO DO ALMOXARIFADO

O Almojarifado recebeu e conferiu, cadastrou e armazenou diversos materiais adquiridos ou cedidos de acordo com a especificação constante no processo que deu a sua origem, sendo esses utilizados para atendimento das atividades rotineiras da Administração.

## DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL E APOIO ADMINISTRATIVO

Divisão de Apoio conferiu as seguintes ações compreendendo a prevenção, manutenção preditiva e corretiva, tanto no que se refere à Secretaria Municipal de Administração quanto às demais unidades solicitantes, pertencentes a outras Secretarias:

- Reforma com pintura e colocação de paredes mais revisão de elétrica NCCO.



- Substituição e manutenção de Sistemas Hidrossanitários, na SEMOB e SEPLAN;
- Melhorias no jardim com colocação de grama na área interna e poda de árvores de pequeno porte da SEADM;
- Remoção de entulho da área externa da SEADM;
- Substituição de bomba de água e revisão elétrica Arquivo Anexo;
- Realização de serviços de pintura das salas do Departamento Jurídico, Fiscalização, DGI;
- Serviços de Pintura nas instalações internas da CGM;
- Instalação de reservatório de água, para colocação de bebedouro industrial na SEADM;
- Instalação de equipamentos de ventilação na copa da SEADM;
- Manutenção da rede de água do Arquivo Público e Anexo, com colocação de bomba d'água;
- Reforma de sala e banheiro, com troca de piso e revestimento no novo prédio do galpão de bens móveis inservíveis;
- Limpeza e manutenção de lustres, e instalação de bebedouro industrial no Arquivo Público;
- Troca de fechaduras e substituição de reparos de caixa de descarga na SEDUR.
- Revisão e desentupimento de dreno de Ar condicionado do CCO.
- Reforma do telhado frontal do prédio da SEADM;
- Conserto do pavimento em paralelepípedo da entrada do GP;
- Reparo na rede elétrica do almoxarifado e colocação de ponto de tomada do ar condicionado;
- Limpeza da área externa com remoção de matérias inservíveis entulho;
- Colocação de poste para extensão de rede de fibra ótica do município na SEADM.
- Construção de parede em gesso no DGI, para criar nova sala para o DFC;
- Colocação de acabamentos em gesso, no DGPE;
- Conserto da rede elétrica do PROCON e revisão do telhado.
- Reforma geral da proteção da torre autoportante instalada no prédio da SEADM.



## Núcleo Central de Custos e Orçamentos

O **Núcleo Central de Custos e Orçamentos** da **Secretaria Municipal de Administração**, atua no planejamento e elaboração de processos que objetivam Licitação, Dispensa de Licitação, Inexigibilidade de Licitação, Credenciamento e Termos Aditivos.

Citaremos a seguir as principais atividades realizadas pelo **Núcleo Central de Custos e Orçamentos**, durante o ano de **2024**.

No âmbito da Secretaria Municipal de Administração, este Núcleo elaborou e analisou durante o ano em pauta, **82 (oitenta e dois) Processos Administrativos**. Os processos que objetivaram Licitação, Dispensa de Licitação, Inexigibilidade de Licitação, Credenciamento e Termos Aditivos, foram distribuídas da seguinte forma:

Secretaria	Quantidade de processos / Licitação	Quantidade de processos dispensa / inexigibilidade de licitação credenciamento	Quantidade de processos / Termos aditivos
Secretaria de Administração	10	22	50
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>50</b>

Em síntese, o Núcleo Central de Custos e Orçamentos vem realizando as devidas atividades, conforme detalhadas abaixo:

### Licitações, Dispensa de Licitação, Inexigibilidades e Termos Aditivos

- Abertura de Processo Licitatório;
- Geração de Processo Administrativo;
- Confecção de Orçamento Básico e Anexos;
- Pesquisa de preços no mercado local e Banco de Preços para composição de Orçamento Básico da Administração;
- Abertura da Autorização de Despesa (AD) através do Infocasp - Gestão Contábil (reserva orçamentária);
- Análise e correção dos Processos de Dispensas de Licitação da Secretaria de Administração, realizando abertura de Processo Administrativo e posterior encaminhamento ao Departamento de Gestão de Compras e Contratações;

- Análise e parametrização de preços dos Processos de Licitação oriundos da Secretaria de Administração, procedendo a consulta de valor em licitações de anos anteriores, além de consulta ao Banco de Preço, para compor o Orçamento Básico da Administração;
- Conferência e liberação de processos que geram Termos Aditivos no âmbito da Secretaria.

### **Gestão de Contratos**

- Acompanhamento do prazo de vigência dos contratos celebrados com a Secretaria Municipal de Administração;
- Solicitação de Termo Aditivo, quando pertinente, observando o prazo de 40 (quarenta) dias para tal. Realizando as seguintes atividades: geração do documento “Solicitação de Aditivo” justificando o porquê da solicitação do Termo Aditivo, bem como a juntada de documentos relevantes (cópia de contrato, ordem de serviço, Termos Aditivos anteriores, se houver, e documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista do Fornecedor). Além de acompanhar junto ao Departamento de Gestão de Compras e Contratações se o Termo Aditivo já fora confeccionado para posterior Abertura de Autorização de Despesa (AD) do mesmo, evitando a perda do prazo para Empenho, visto que o Departamento de Contabilidade pode já ter encerrado a competência daquele mês em questão;
- Análise e conferência de Notas Fiscais e documentação que acompanham os processos para pagamento referentes aos contratos celebrados com a Secretaria de Administração;
- Lançamento das Notas Fiscais pertinentes ao Contrato no Sistema SoftSam e Planilhas do Excel, apurando e gerindo o saldo contratual;
- Providenciar cópia de toda documentação dos processos e envio dos originais para pagamento;
- Recepção de RANFS (documento auxiliar de notas de serviço), para empresas prestadoras de serviço que não são de Feira de Santana, através do endereço eletrônico: <<http://www.sefaz.feiradesantana.ba.gov.br>>;
- Geração de Relatório Anual discriminando todos os Contratos no âmbito da Secretaria de Administração, realizando a análise dos mesmos, para servir como

base para o Departamento de Contabilidade e Controladoria Geral do Município proceder as devidas anulações dos empenhos e realizar o fechamento do exercício contábil em questão;

- Emissão de Ordem de Serviço e Fornecimento dos Contratos celebrados com a Secretaria de Administração.

### **Gestão do Sistema de Registro de Preço**

- Acompanhamento do prazo de vigência das Atas de Registros de Preços celebradas com a Secretaria Municipal de Administração;
- Emissão e acompanhamento das Ordens de Serviços e Fornecimento referente as Atas de Registros de Preços.

### **Gestão Contábil**

- Abertura de Autorização de Despesa (AD) através do Sistema Infocasp - Gestão Contábil, de toda despesa no âmbito da Secretaria Municipal de Administração. Tais como: Licitações, Dispensas de Licitação, Termos Aditivos, Inexigibilidades e Requisição de Adiantamentos, entre outros;
- Acompanhar o atendimento das Autorizações de Despesa (AD'S) para posterior impressão da Nota de Empenho que será anexada ao Processo;
- Análise dos Relatórios Fiscais através do Infocasp - Gestão Contábil de todos os Contratos para proceder aos re-empenhos dos mesmos;
- Acompanhamento do Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD da Secretaria, realizando as devidas anulações e suplementações quando necessário.

### **Gestão do Adiantamento Mensal**

- Solicitação de Adiantamento;
- Solicitações de Extratos, Cartão de Crédito e Saques junto ao Banco do Brasil;
- Realização de compras miúdas do Núcleo;
- Atestos e cópias das Notas Fiscais;
- Prestação de Contas à Controladoria Geral do Município e ao SIGA.

### **Cadastro de Fornecedores**

- Atendimento Presencial aos Fornecedores, tanto Pessoa Jurídica quanto Pessoa Física, fornecendo informações e prestando esclarecimentos quanto a realização do Cadastro;
- Implementação de solução para envio dos documentos de forma eletrônica através da plataforma SEIFSA - Sistema Eletrônico de Informações de Feira de Santana;
- Recebimento e análise de toda Documentação de Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Econômico-Financeira pertinente ao Cadastro de Fornecedores;
- Geração do Certificado de Registro Cadastral (CRC) através do lançamento de toda documentação no sistema, obedecendo ao prazo de 48 (quarenta e oito) horas para entrega do mesmo. Além, da validação de toda documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista na Web para checar a autenticidade dos documentos apresentados;
- Digitalização e Organização mensal da Documentação pertinente ao CRC. Com referência ao Cadastro de Fornecedores, foram efetuados **52 (cinquenta e dois)** novos cadastrados, sendo que **32 (trinta e dois)** foram de Pessoa Jurídica e **20 (vinte)** de Pessoa Física. Quanto à renovação, foram renovados aproximadamente **85 (oitenta e cinco)** cadastros, sendo **40 (quarenta)** de Pessoa Física e **45 (quarenta e cinco)** de Pessoa Jurídica.

### **Outras Atividades**

- Confecção de Ofícios;
- Protocolo de Documentos através do SEIFSA;
- Tramitação de Processos utilizando a Plataforma Digital "1 Doc".
- Confecção de Atestados de Capacidade Técnica;
- Orientação aos prestadores de serviços quanto a Emissão de Notas Fiscais, além de ajustes inerentes a documentação dos processos de pagamento;
- Cadastro de Itens no Sistema SoftSam;
- Acompanhamento das publicações de Pregão Presencial e Eletrônico;

- Arquivo de Processos.

## **Departamento de Gestão e Inovações**

### **ATIVIDADES DE PRODUÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES**

Além do desenvolvimento e da manutenção dos sistemas, procedemos as atividades de produção com tratamento de informações, alimentação dos sistemas, bem como o envio das informações aos setores competentes.

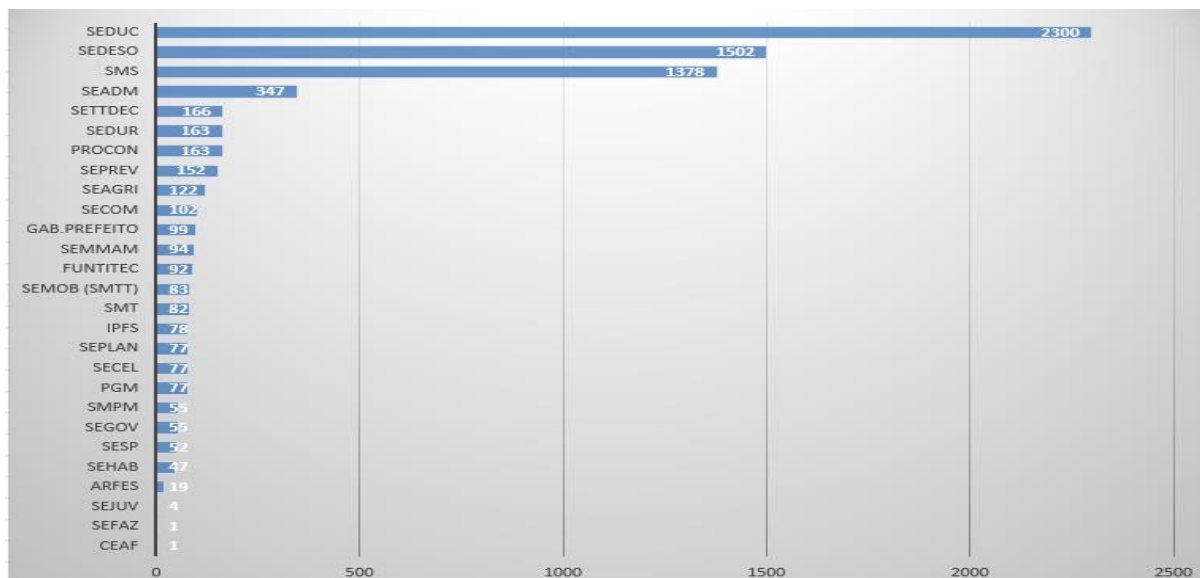
- Envio de GEFIP;
- Envio do eSocial;
- Envio de DIRF;
- Envio de SIOPE;
- Envio de RAIS;
- Envio de informações ao SIGA – TCM;
- Folha de Pagamento;
- Atuarial.

### **SUPORTE TÉCNICO**

Durante o expediente, fornecemos todo o suporte necessário para o desenvolvimento e eficiente andamento das atividades realizadas por todos os usuários de informática da Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

De acordo com o quadro de resumo anual de atendimentos por secretaria, foram atendidos 7.388 chamados técnicos até 06/11/2024, além do atendimento a 424 equipamentos novos e, 311 telefones VOIP, para a resolução de problemas relacionados a softwares (manutenção de sistemas e aplicações proprietárias da Prefeitura Municipal de Feira de Santana e a hardwares (manutenção de micros, monitores, notebooks, impressoras, estabilizadores, nobreaks e chromebooks). Procedemos, também, com o treinamento e suporte a nível operacional, em especial na Secretaria Municipal de Administração (SEADM).

## RESUMO ANUAL DE ATENDIMENTOS POR SECRETARIA



## SUPORTE AOS SITES OFICIAIS

Implementações de páginas, administração, suporte e treinamento de aplicações voltadas para alimentar o site Diário Oficial do Poder Executivo e Poder Legislativo do Município de Feira de Santana - [www.diariooficial.feiradesantana.ba.gov.br](http://www.diariooficial.feiradesantana.ba.gov.br) e o da Prefeitura Municipal de Feira de Santana - [www.feiradesantana.ba.gov.br](http://www.feiradesantana.ba.gov.br) e seus respectivos subdomínios:

- Suporte 24x7;
- Desenvolvimento, programação e atualização da página principal do site [www.feiradesantana.ba.gov.br](http://www.feiradesantana.ba.gov.br);
- Gerenciamento das contas: Teams, Skype, Onedrive do Office 365 e Google Meet;
- Manutenção do Diário Oficial do Poder Executivo e Poder Legislativo do Município de Feira de Santana;
- Manutenção da versão Mobile do site da Prefeitura com todas as Secretarias e Autarquias;
- Desenvolvimento, programação e atualização com manutenção das subpáginas descritas abaixo:
  - Administração – SEADM;
  - Agricultura e Recursos Hídricos – SEAGRI;



- Comunicação Social – SECOM;
  - Cultura, Esporte e Lazer – SECEL;
  - Educação – SEDUC;
  - Fundação Hospitalar – FHFS;
  - Meio Ambiente – SEMMAM;
  - Mulher – SMPM;
  - Prevenção a Violência – SEPREV;
  - Mobilidade Urbana – SEMOB;
  - Superintendência Municipal de Trânsito – SMT;
  - Juventude – SEJUV.
- Manutenção e atualização da página e subpáginas descritas abaixo: (Estamos atuando no desenvolvimento e programação das páginas abaixo, as quais serão entregues até dezembro de 2024):
    - Agência Reguladora – ARFES;
    - Desenvolvimento Econômico – SETTDEC;
    - Desenvolvimento Social – SEDESO;
    - Desenvolvimento Urbano – SEDUR;
    - Fazenda – SEFAZ;
    - Fundação Egberto Costa – FUNTITEC;
    - Gabinete do Prefeito;
    - Gestão e Convênios – SEGC;
    - Governo – SEGOV;
    - Guarda Municipal;
    - Habitação – SEHAB;
    - Instituto de Previdência – IPFS;
    - Planejamento – SEPLAN;
    - PROCON;
    - Procuradoria Geral do Município;
    - Saúde – SMS;
    - Serviços Públicos – SESP;
    - Superintendência de Manutenção – SOMA;
    - Tecnologia e Inovação – SMTI;

- Casa do Trabalhador;
  - Samu 192.
- 
- Memorial da Feira: Suporte e manutenção da página;
  - COVID-19: Manutenção do site;
  - Ajustes de Certificado SSL: Portal PMFS e Diário;
  - SEGOV: Administração das Coletivas Online e suporte em vídeos conferências;
  - SMT: Manutenção de sistema de postagens de Penalidade e Autuações via painel, Atualização do sistema de cadastramento de Idosos e PNE.

## **TREINAMENTOS E SUPORTE**

- Treinamento e Suporte no Sistema de Protocolo Geral para todas as Secretarias;
- Treinamento e Suporte no Sistema Morar para SEHAB;
- Treinamento e Suporte no SGF – Sistema de Gestão de Frota;
- Treinamento e Suporte no Sistema Portal do Servidor;
- Treinamento e Suporte no SGA – Sistema de Gestão de Almoxarifado;
- Treinamento e Suporte no Fala Feira 156 (SEPREV) - Sistema para registro de solicitações oriundas da população;
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura (SGSEAGRI) – Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores;
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Viagens de Pacientes do TFD – Sistema de Controle de Agendamento de Viagem;
- Treinamento e Suporte no SIT - Sistema Integrado de Transporte;
- Treinamento e Suporte no A. R. Digital – Sistema para consulta de Recibos de entrega de Notificações da SMT;
- Treinamento e Suporte no PROCON - Sistema de Controle de Queixas e Controle de Processos;
- Treinamento e Suporte no Controle de Leis - Sistema para controle de documentos do Gabinete;

- Treinamento e Suporte no SOFTSAM v3 – Sistema para Gestão de Compras e Convênio;
- Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Guarda Municipal;
- Treinamento e Suporte no SGSECEL - Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;
- Treinamento e Suporte no SIA (SETTDEC) - Sistema de Integração de Ambulantes;
- Treinamento e Suporte no MGE - Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários;
- Treinamento e Suporte no Patrimônio WEB - Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais;
- Treinamento e Suporte no Sistema de Processo Seletivo - Sistema para gerenciamento de inscrições para Processos Seletivos;
- Treinamento e Suporte no Sistema de Inscrição de Eventos - Sistema para gerenciamento de inscrições de eventos promovidos pelo município;
- Treinamento e Suporte para o E-mail institucional – Com Office 365;
- Treinamento e Suporte no Spark – Ferramenta para comunicação interna entre servidores da PMFS.
- Treinamento e Suporte para o Sistema SGM - Sistema de Gestão de Matrículas Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo QUALIFICA FEIRA;
- Treinamento e Suporte para o sistema Documento Oficial - Sistema de gerenciamento de documentos oficiais emitidos pelo município (Leis, decretos, portarias, etc.);
- Treinamento e Suporte para o Sistema SD-Forms - Sistema de Gestão de Formulários - Sistema para criação de formulários eletrônicos personalizados para coleta de informações da população. Ex.: Cadastramento e-SUS.
- Treinamento e Suporte para o Sistema SAS - Sistema de Atenção à Saúde - Sistema de gerenciamento de notificações de casos suspeitos de COVID-19;
- Integrado ao Fala-Feira 156;
- Treinamento e Suporte para o Sistema SEIFSA – Acesso simplificado Cidadão - Sistema simplificado para criação de processos eletrônicos para o SEIFSA;

- Treinamento e Suporte para o Sistema SNP – Sistema de Normas e Procedimentos - Sistema para gerenciamento das normas e procedimentos do município;
- Treinamento e Suporte para o Sistema SoftSIM – Sistema de Inspeção Municipal – SEAGRI - Sistema para gerenciamento dos rótulos e estabelecimentos que produzem produtos de origem animal;
- Treinamento e Suporte para o Sistema Construir - Alvarás e Licenças – neste sistema é gerenciado as solicitações e emissões dos alvarás e habite-se emitidos pela SEDUR;
- Treinamento e Suporte para o Sistema SAMU para Solicitações de Declarações de atendimento;
- Treinamento e Suporte para o Sistema Gerador de Resíduos Sólidos SGRS que gerencia os requerimentos das empresas que geram grandes volumes de resíduos sólidos;
- Treinamento e Suporte para o Sistema de controle de escalas do SAMU;
- Treinamento e Suporte para o Sistema de gestão PGM;
- Treinamento e Suporte para o Sistema Gerador de Resíduos Sólidos SGRS que gerencia os requerimentos das empresas que geram grandes volumes de resíduos sólidos.

## **SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE REDE INTERNA**

Administramos os ambientes de rede Windows (instalação de cabos lógicos, crimpagem e recrimpagem de pontos de rede) e de Internet (instalação e configuração).

São realizados diversos serviços de rede; entre eles:

- Instalação de Servidores de domínio, DHCP e DNS;
- Criação e gerenciamento de ambientes virtualizados (servidores);
- Instalação e configuração de redes VPN;
- Planejamento, instalação, manutenção, ampliação e reestruturação de rede cabeada e wi-fi;
- Administração de rede;

- Criação de usuários e reset de senhas do domínio;
- Atualização dos recursos de software e hardware;
- Conexão segura entre os usuários do seu domínio;
- Execução de serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos e backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches;
- Roteamento das redes.

### **DEMAIS ATIVIDADES DIÁRIAS**

Diariamente são realizados diversos trabalhos de digitação e emissão de relatórios e digitalização de documentos, para as Secretarias e Autarquias Municipais:

- Envio diário de Editais de Licitação para o SIGA;
- Orientação para abertura de Processos na SEDUR pelo SEIFSA
- Lançamento de Processos no SEIFSA;
- Cadastro de usuários no SPARK;
- Cadastro e alteração de usuários Internos no SEIFSA;
- Alteração no cadastro de usuários externos no SEIFSA mediante autorização;
- Cadastro de Usuários no SoftSam;
- Atendimento aos diversos pedidos de abertura no sistema SoftSAM, através da Controladoria, para atualização de dados e integração das informações com o SIGA/TCM-BA;
- Suporte nas diversas atividades realizadas pelo DGPE – Departamento de Gestão de Pessoas, incluindo diversos relatórios.
- Processamento, geração de relatórios e impressão das folhas de pagamento da PMFS e Autarquias para o DGPE;
- Envio de Folhas de Pagamento, relatórios patronais e relatórios de descontos consignados por e-mail para as secretarias solicitantes;
- Suporte operacional ao DGCC – Departamento de Gestão de Compras e Contratações, nas diversas atividades relacionadas ao SoftSAM Sistema para

gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa), inclusão e alteração de aditivos, atualizando informações que vão para o SIGA;

- Emissão de relatórios de débitos para o MAP (SETTDEC);
- Relatórios dos bens patrimoniais para os serviços relacionados ao patrimônio das diversas secretarias;
- Abertura de Competências no Sistema de Patrimônio, para atualização de dados a serem retransmitidos para o SIGA;
- Treinamento e suporte a novos usuários do Sistema de Patrimônio;
- Geração de diversos arquivos para alimentação do Sistema SIGA no TCM;
- Processamento diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil, Caixa, Bradesco e Itaú;
- Diariamente, disponibilizamos máquinas no departamento DGI, para usuários vindos de outras secretarias e departamentos, com suporte nos sistemas e impressão de relatórios para os mesmos;
- Suporte para gravação de mídias.

#### DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS

<b>MORAR 2.0 WEB</b>	
Sistema para Cadastro e Controle de Inscritos em Programas Habitacionais.	SEHAB
<b>SOFTSAM V3</b>	
Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa)	PMFS/SMS/SMT/FHFS PROCON/IPFS/FUNTITEC
Integração com o PNCP.	
Adaptações Gerais para atendimento da Nova Lei de Licitações 14.133/21	
Adição de Módulo do portal da transparência para Licitações, Contratos, Dispensas e Aditivos.	
Inclusão dos módulos para o gerenciamento de: Rescisão de contrato, Pedido de Esclarecimento, Pedido de Impugnação, Recurso Administrativo e Contrarrazões do Recurso Administrativo.	
Criação do Portal de Licitações em substituição ao CMS.	
Criação de módulo de Credenciamento.	



Criação de módulo de Ata de Preço	
Integração com o PNCP.	
Adição de módulo de assinatura eletrônica pelo próprio sistema.	
<b>GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS – WEB</b>	
Controle de Abastecimento, movimentação veicular e controle de materiais em estoque.	
Adição dos Módulos de: Ordem de Serviço e Manutenção Veicular.	Departamento de Patrimônio
Integração com o Sistema da Ticket Log para importação dos abastecimentos.	
<b>SGM - SISTEMA DE GESTÃO DE MATRÍCULAS</b>	
Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo CICAQ/QUALIFICA FEIRA.	SEDESO
<b>PORTAL DO SERVIDOR - PMFS</b>	
Sistema para consulta de contracheque de servidores municipais	Em todas as Secretarias Municipais
Módulo de Solicitações diversas realizadas pelo Servidor público para o DGPE.	Disponível para servidores do município de Feira de Santana
<b>PORTAL DO SERVIDOR – MOBILE</b>	
Versão para Android	Disponível para servidores do município de Feira de Santana
<b>MÓDULO DE AUTENTICAÇÃO DO CONTRA-CHEQUE</b>	
Módulo para permitir autenticação do contracheque através do site oficial da PMFS	Em todas as Secretarias Municipais
<b>SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO</b>	
Sistema de Gestão de Almojarifado Web – Sistema de Requisição de Materiais	DGI/SEADM/Almojarifado Central/ Farmácia/Casa do Trabalhador/ SESP/SEDUC/FUNTITEC/SMT/ PROCON/SMTT/VIÉP
<b>FALA FEIRA 156 – (SEPREV)</b>	
Sistema para registro de solicitações oriundas da central.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
Adição de webservice para integração entre sistemas. Ex.: Exati Empresa de Iluminação Pública.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
Adição de módulo para gerenciamento de serviços de zeladorias, sendo estes serviços/agendamentos disponibilizados no site da PMFS.	SESP
<b>FALA FEIRA 156 – (MOBILE)</b>	
Aplicativo Android e IOS para realização de solicitações da população.	Município
<b>FALA FEIRA 156 – (WEB)</b>	



Acesso WEB para criação de solicitações através do SITE da PMFS	Município
<b>SISTEMA DE GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (SGSEAGRI v3)</b>	
Sistema para gerenciamento de solicitações de entrega de Carros Pipa para a população; Solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.	SEAGRI
<b>SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS DE PACIENTES DO TFD</b>	
Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.	SMS/TFD
<b>SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS VITRUVIO</b>	
Sistema de Gerenciamento de Servidores ativos, aposentados e pensionistas, presentes na Folha de Pagamento do Município.	PMFS/IPFS/FHFS/SMT/FUNTITEC/ PROCON/ARFES
Adição de módulo de Diárias/Viagens, visando o gerenciamento da solicitação de autorização, cálculo do valor das diárias seguindo o decreto municipal.	
Integração com o MGE.	
eSocial – exportação dos dados solicitados, seguindo o cronograma de implantação disponibilizado pelo Governo Federal.	
Adição do módulo de processo trabalhista.	
<b>SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS SELETIVOS</b>	
Sistema de Gerenciamento de Processo Seletivo contemplando desde a Inscrição do candidato com emissão de DAM até a exportação do resultado para o Sistema de Folha de Pagamento.	PMFS/IPFS/FHFS/SMT/FUNTITEC/ PROCON
<b>SISTEMA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS</b>	
Sistema de gerenciamento de inscrições de eventos promovidos pelo município, permitindo a criação de formulários customizados, a emissão de DAM e o controle dos pagamentos. Ex.: Desafio de Ciclismo2019 e Qualifica Feira	PMFS
<b>SISTEMA DE GESTÃO DO SIT (SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE)</b>	
Sistema de controle de vistorias, multas, emissão de DAMs, renovações de frota, transferências de veículos, infrações em atraso, dentre outros.	SMTT
Reformulação do Módulo de Auto de Infração para atender todos os Modais de transporte.	SMTT
<b>CONSULTA A.R DIGITAL SMT</b>	
Sistema para realizar consulta dos recibos de entrega de notificações da SMT.	SMT
<b>PROCON</b>	
Controle de Queixas e Controle de Processos	PROCON



<b>PROCON (Mobile)</b>	
Aplicativo Android e IOS para realização de agendamentos, consulta de processos, denúncias da população, dentre outros recursos.	Município
Criação de Módulo de chamada de agendamentos de consumidores através de painel.	PROCON
<b>GDFS</b>	
Controle de denúncias e requerimentos realizados para a Vigilância Sanitária.	SMS
<b>CONTROLE DE LEIS</b>	
Sistema para controle de documentos do Gabinete	Gabinete do Prefeito
<b>SGSECEL</b>	
Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	SECEL
<b>GABINETE WEB</b>	
Sistema para gerenciamento dos atendimentos do Gabinete.	GABINETE DO PREFEITO
<b>SGGM – GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL</b>	
Sistema para gerenciamentos das atividades da Guarda Municipal	SEPREV / SMT
Adição do módulo de Boletins de Ocorrência.	SEPREV
Adição do módulo de Rondas.	
Adição do módulo de Ordem de Chamada.	
<b>SGGM – GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL (Mobile)</b>	
Criação de aplicativo para lançamentos das informações diretamente pelos guardas municipais em serviços externos.	SEPREV
<b>SIA – SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE AMBULANTES</b>	
Sistema para gerenciamento das atividades dos ambulantes, com emissão de DAM para as Atividades Permissionadas.	SETTDEC
<b>MÓDULO CABANA DO SIA – SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE AMBULANTES</b>	
Módulo de emissão de DAM de Controle Financeiro do Centro de Abastecimento e outros centros comerciais de ambulantes da cidade.	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento



Módulo de Negociação de Débitos para permissionários de Cabana	
Módulo de Cobrança de Taxa de Energia	
<b>MGE – MÓDULO DE GESTÃO DE ESTÁGIO</b>	
Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários	SEADM/demais Secretarias
Adição de webservice para integração com o Vitruvio GRH.	
<b>PATRIMÔNIO WEB</b>	
Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais	SEADM/FHFS/CÂMARA
Adição de Módulo de dados extras de bens patrimoniais para melhoria nos lançamentos e distribuição dos Chromebooks.	SEADM/SEDUC
Adição de módulo para gerenciamento de Coleta de Bens Patrimoniais.	SEADM
<b>MÓDULO DE DEPRECIÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS</b>	
Para realização das depreciações, e reavaliações com emissão de relatórios para lançamentos contábeis.	SEADM/demais Secretarias
<b>SGDA – SISTEMA DE GESTÃO DA DÍVIDA ATIVA</b>	
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SEMMAM	SEMMAM
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SMTT	SMTT
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SESP	SESP
<b>SACT – SISTEMA DE AGENDAMENTO</b>	
Sistema para agendamento de atendimentos prestados pelos órgãos.	Casa do Trabalhador/ SMTT / SMT
Criação de Módulo de chamada de agendamentos de cidadãos através de painel eletrônico.	Casa do Trabalhador/ SMTT / SMT
<b>SGE – SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS</b>	
Sistema para inclusão/realização da Licitação/geração de DAM's dos participantes dos eventos festivos de Feira de Santana (Micareta, São João, Expofeira).	SECEL/SEAGRI
Adição de módulo para cadastro e venda online das permissões para o uso do solo.	
<b>EXPORTAÇÃO MANAD</b>	



Módulo para exportar os dados da folha de pagamento do Instituto de Previdência (IPFS) solicitados pela Receita Federal.	SEADM-DGI
<b>SASIM - SISTEMA DE AVALIAÇÕES DE SERVIÇOS INTERNOS MUNICIPAIS</b>	
Sistema destinado a colher avaliações gerais do público interno (servidores) sobre o funcionamento dos órgãos municipais. Inicialmente será utilizado para os diretores de escola avaliar a merenda.	GABP
<b>DOCUMENTO OFICIAL</b>	
Sistema de gerenciamento de documentos oficiais emitidos pelo município (Leis, decretos, portarias, etc.)	PMFS - GABP
<b>SD-FORMS - SISTEMA DE GESTÃO DE FORMULÁRIOS</b>	
Sistema para criação de formulários eletrônicos personalizados para coleta de informações da população. Ex.: Cadastramento e-SUS.	PMFS
<b>SAS - SISTEMA DE ATENÇÃO À SAÚDE</b>	
Sistema de gerenciamento de notificações de casos suspeitos de COVID-19, Integrado ao Fala-Feira 156.	PMFS - SMS
Inclusão de módulo para notificações via SMS e e-mail sobre os resultados dos testes de COVID;	PMFS - SMS
<b>SEIFSA – ACESSO SIMPLIFICADO CIDADÃO</b>	
Sistema simplificado para criação de processos eletrônicos para o SEIFSA.	PMFS
<b>SOFTPREV</b>	
Sistema de Gestão do RPPS - Regime Próprio de Previdência Social	Em desenvolvimento
<b>SNP – Sistema de Normas e Procedimentos</b>	
Sistema para gestão das Normas e procedimentos para disponibilização para os funcionários.	PMFS - SMS
<b>SoftSIM – Sistema de Inspeção Municipal</b>	
Sistema para gestão dos estabelecimentos e seus rótulos/produtos de origem animal.	PMFS - SEAGRI
<b>CONSTRUIR – Alvarás e Habite-se</b>	
Sistema para o gerenciamento das solicitações para emissão de alvarás e habite-se emitidos pela SEDUR.	PMFS – SEDUR
Adição do módulo para a transmissão dos dados dos alvarás e habite-se para a Receita Federal.	
<b>SAMU – Sistema de gestão de Solicitações de Declarações de Atendimento</b>	



Sistema para registro de solicitações para emissão de declaração que o SAMU realizou o atendimento de determinado Cidadão.	PMFS - SMS
<b>SGRS – SISTEMA DE GESTÃO DE RESÍDUO SÓLIDO</b>	
Sistema para cadastro de grandes geradores de resíduos sólidos e seus requerimentos para emissão de declaração	SESP
<b>SAMU – Sistema de gestão de escalas de trabalho</b>	
Sistema para gerenciamento das escalas de trabalho dos funcionários do SAMU.	SAMU
<b>Sistema de gestão PGM</b>	
Sistema para gerenciamento dos pareceres emitidos pela PGM.	PGM
<b>Feira Legal</b>	
Sistema para gerenciamento das solicitações de alvarás, controlando desde a solicitação até a emissão do alvará. Este sistema comportará os seguintes alvarás: construção, funcionamento, sanitário e ambiental, permitindo a tramitação 100% digital.	Em desenvolvimento

#### RELAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR PROJETO

PROJETO	Quantidade de Atividades
SoftSAM v4	386
Feira Legal	209
VITRUVIO – Sistema de Gestão de Recursos Humanos	133
Construir - Alvarás e Licenças	57
Fala Feira 156	46
Patrimônio	27
AGENTEC - TFD	17
Gestão da Guarda Municipal	16
MGE – Módulo de Gestão de Estágio	6
Procuradoria	5
SGE - Sistema de Gestão de Eventos	3
Documentos Oficiais	2
Gabinete WEB	1
Portal do Servidor - RH	1
Gestão Procon	1
SGRS – Sistema de Gerador de Resíduo Sólido	1
SEIFSA - Simple	1



Almoxarifado	1
SGSEAGRI-v3	1
<b>Total</b>	<b>914</b>

## ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA

Ao longo de 2024, foram solicitadas ao DGI elaborações de Termos de Referência nas seguintes áreas:

- Equipamentos de informática como microcomputadores e notebooks;
- Sistemas de Informação;
- Mão de obra na área de Tecnologia da Informação;
- Peças de equipamentos de informática como microcomputadores e notebooks;
- Certificação digital;
- Infraestrutura de rede externa de Internet com o auxílio da FUNTITEC;
- Infraestrutura de rede interna de Internet;
- Telefonia (fixa e móvel) com o auxílio da FUNTITEC.

## EMISSÃO DE RELATÓRIOS PARA AUXÍLIO EM TOMADAS DE DECISÕES

Foram elaborados relatórios para auxiliar os gestores em tomadas de decisão nas seguintes áreas:

- Aquisição de microcomputadores e notebooks;
- Gestão de microcomputadores pertencentes à Prefeitura;
- Alocação de funcionários da Prefeitura Municipal de Feira de Santana (PMFS);
- Gestão de impressoras locadas e do parque próprio da Prefeitura;
- Relação de pagamentos dos funcionários da Secretaria de Saúde;
- Cruzamento de Informações dos dados da Secretaria de Saúde com os presentes no DATASUS;
- Relação dos gastos associados aos contratos da PMFS;
- Vantajosidade técnica e econômica das aquisições e contratações referentes à área de Tecnologia da Informação;
- Pesquisa de mercado das soluções da área de Tecnologia da Informação.

## **FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA**

Foram feitas fiscalizações, ou seja, realizadas verificações de atendimentos, requisições quando necessárias e anotações das possíveis notificações ou multas, referentes às empresas das seguintes áreas:

- Locação e manutenção de equipamentos de impressão;
- Fornecimento de serviços de Internet;
- Desenvolvimento e manutenção de sistemas, manutenção de hardwares e mão de obra da área de Tecnologia da Informação.

## **Departamento de Gestão de Pessoas**

Departamento de Gestão de Pessoas, parte integrante da Secretaria de Administração do Município é formado por três divisões, que têm como competências: Seleção, Recrutamento e Formação de Talentos, Recursos Humanos (folha) e Acervo Documental.

O principal objetivo do DGPE é garantir um gerenciamento voltado para a valorização da pessoa humana, e a geração de um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a se comprometerem com a excelência dos resultados e do atendimento ao servidor. Por isso, as ações desenvolvidas são norteadas pela ética, honestidade e transparência como bases fundamentais para uma administração pública de qualidade.

## **ATIVIDADES EXECUTADAS NO DGPE**

As principais atividades do DGPE são as seguintes:

- Cadastro geral de servidores;
- Geração da Folha de Pagamento;
- Processo Seletivo Simplificado;
- Recebimento de documentos das Secretarias, Autarquias e Fundações;
- Lançamento no Sistema VITRUVIO;
- Lançamento no Sistema SIGP;
- Envios de Folha de Pagamento nos sistemas VITRUVIO e SIGP;



- Lançamento de Licença Prêmio;
- Tramitação de processos no Protocolo Web;
- Tramitação de processos através da Plataforma 1Doc;
- Conferência de Lançamentos;
- Emissão de Relatórios;
- Cálculo de Aposentadorias e Pensões;
- Emissão de DAM;
- Análise de Processos;
- Atendimento aos diversos setores internos e externos;
- Arquivo de documentos em geral;
- Lançamento de férias;
- Lançamento de atestados médicos e envio de servidores com relatórios médicos; para junta médica;
- Comunicação para as Secretarias/Autarquias/Fundações sobre os afastamentos temporários dos servidores deste Município;
- Consulta de eventual falecimento de servidores através do Sistema SISOB;
- Consulta de Afastamentos/Aposentadorias de servidores através do Sistema DATAPREV/INSS;
- Recebimento de documentação e cadastro dos concursados convocados, cargos de confiança nomeados, servidores contratados e estagiários;
- Emissão de Declaração e Certidão de Tempo de Serviço;
- Envio de Processo Seletivo ao e-TCM;
- Consulta de qualificação profissional junto ao eSocial;
- Envio de eventos periódicos e não periódicos ao eSocial;
- Envio de arquivos bancários;
- Lançamento de Exame Clínico Admissional / Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Exportação de Exame Clínico Admissional / Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Início de envio do Evento S-2240 dos servidores ao eSocial.

## PRINCIPAIS AÇÕES DO DGPE NO ANO DE 2024

- **Elaboração de Termo de Referência**

No ano de 2024 o DGPE elaborou o Termo de Referência visando a realização de Concurso Público para o provimento de 592 (quinhentos e noventa e dois) cargos do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

Dessa maneira ficou sob o comando deste Departamento elaborar, instruir, organizar e acompanhar todas as etapas deste Termo de Referência.

O referido concurso foi autorizado através do Decreto nº 12.725/2022, alterado pelo Decreto nº 13.256/2024 e Decreto nº 13.434/2024.

Em relação ao edital do concurso, o mesmo foi publicado no Diário Oficial Eletrônico deste Município em 30/07/2024 (Edital nº 01/2024) com a oferta de 592 (quinhentos e noventa e duas) vagas, no entanto, após Retificação nº 01, publicada na mesma data, este Município fez publicar o Edital nº 01/2024 - Retificado, em 31/07/2024 com a oferta de 567 (quinhentos e sessenta e sete) vagas.

As provas da referida seleção foram realizadas no dia 20/10/2024 e, atualmente, o certame encontra-se em andamento de suas demais etapas.

- **Continuidade da implantação do eSocial**

Continuidade da implantação da 4ª fase do eSocial que está atrelada ao envio dos eventos ligados a Segurança e Saúde do Trabalho - SST, sendo eles os seguintes eventos: Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT, envio do evento S-2240, Monitoramento da Saúde do Trabalhador, Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos, com a elaboração dos laudos referente ao Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT das diversas Secretarias, Fundações e Autarquias deste Município.

- Ação Social “Natal Solidário”

Ação Social “Natal Solidário” promovido pelo Departamento de Gestão de Pessoas - DGPE, envolvendo os diversos servidores e órgãos da Prefeitura, com a entrega de alimentos destinados à pessoas carentes.

## **ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO**

Durante o ano de 2024 o DGPE elaborou as Folhas de Pagamentos da Administração Direta (21 Secretarias) e Indireta: Instituto de Previdência de Feira de Santana - IPFS, Superintendência Municipal de Trânsito - SMT, Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa - FUNTITEC, Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON, Fundação Hospitalar de Feira de Santana - FHFS, Agência Reguladora de Feira de Santana – ARFES, Superintendência de Operações e Manutenção - SOMA, Superintendência Municipal de Esportes, utilizando o Sistema VITRUVIO – Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Feira de Santana e Sistema.

O quadro da Administração Direta e Indireta da Prefeitura conta atualmente com o número de **11.694** servidores, Ativos, Inativos, Pensionistas, Convênios, Estagiários, Cargos Comissionados, Conselheiros Tutelares, Agentes Políticos e Contratos de Prestação de Serviços celebrados com a Prefeitura, tais como:

- CRAS (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16);
- CREAS;
- Conselho Tutelar;
- Centro de Convivência D. Zazinha;
- Estágios;
- Programa Bolsa Família;
- Programa Primeira Infância - Criança Feliz;
- Proteção Social Básica;
- Proteção Social Especial;
- Projeto de Trabalho Social – PMCMV;
- Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Criança e Adolescente;
- Serviço Acolhimento Institucional Mulheres - Casa Abrigo

## **PAGAMENTO DO 13º SALÁRIO**

Os adiantamentos do 13º salário foram pagos no mês do aniversário dos servidores e os aniversariantes do mês de dezembro receberam a primeira parcela em novembro, tendo sido antecipada a segunda parcela do 13º salário de todos os servidores para o mês de novembro deste ano.

No ano de 2024 foram cadastrados **626** vínculos e encerrados **695**, incluindo contratados, concursados, estagiários, comissionados, conveniados, agentes políticos e conselheiros tutelares.

## **TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS**

No ano de 2024 tramitaram **1.391** processos através do sistema SEIFSA e **7.351** através do sistema 1Doc os quais versaram sobre os seguintes assuntos: Estabilidade Econômica; Alteração de Carga Horária; Pensão por morte; Aposentadoria Por Tempo de Contribuição, Por Idade, Por Invalidez, Compulsória; Revisão de Aposentadoria, Mudança de Referência; Progressão Vertical, Mudança de Regime de Trabalho,

Conversão de Licença Prêmio em Abono Pecuniário; Abono Permanência; Incorporação de Horas Extras; Adicional de Insalubridade; Exoneração; Licença por Doença em Pessoa da Família; Licença para acompanhar Cônjuge, Licença-Prêmio; Licença sem Vencimento, Prorrogação de Licença sem Vencimento, Licença Remunerada, Licença para cursar Mestrado, para cursar Doutorado; Licença para concorrer a Cargo Eletivo, Averbação, entre outros.

## **Consignações em Folha**

Em 2024 foram realizados empréstimos consignados em folha através de convênios firmados entre a Prefeitura, Caixa Econômica Federal, Santander, Daycoval, Banco do Brasil e SICCOB. O servidor público da Prefeitura de Feira de Santana, pôde ainda consignar compras, serviços e empréstimos com as seguintes instituições conveniadas: BMG, BigCard, APLB, CredCesta Compras/Crédito, Odonto S/A, Prevdonto, Orale, OdontoPrev, SINDESP, AGMFS, PrevdAGMFS, EMPBpaname, MMFarmácia, Unicred, União Médica, Econsbrade, Capemisa, Vitalmed, Mais Odonto, Olé/Santander, SINDGUARDAS, BCBR BANK, B.ARBI S/A.

## CONVOCAÇÕES DE APROVADOS EM PROCESSOS SELETIVOS

No ano de 2024 foram contratados servidores pelo Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, através dos seguintes Processos Seletivos:

- Processo Seletivo 002/2021 da SEDESO - foram convocados **110** (cento e dez) candidatos com assinatura de contratos de 21(vinte e um) servidores para atuarem no Programa Primeira Infância - Criança Feliz;
- Processo Seletivo Simplificado 001/2022 da Secretaria Municipal de Administração (SEADM) - foram convocados **455** (quatrocentos e cinquenta e cinco) candidatos com assinatura de contratos de **161** (cento e sessenta e um) servidores;
- Processo Seletivo 002/2022 da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) – foram convocados **40** (quarenta) candidatos com assinatura de contratos de **13** (treze) servidores para o cargo de Agente de Combate às Endemias.

## CONVOCAÇÕES DE APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO:

Em 2024, referente ao Concurso Público de Professores nº 001/2018, foram convocados **318** (trezentos e dezoito) candidatos e integrados ao Quadro de Pessoal deste Município o total de **187** (cento e oitenta e sete) novos servidores para o cargo de Professor da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental.

Ainda no presente ano, com relação ao Concurso Público para provimento de cargos do quadro deste Município (2012), foram convocados **79** (setenta e nove) candidatos Sub Judice e empossados **57** (cinquenta e sete) novos servidores.

## MUDANÇAS NO DEPARTAMENTO NO ANO DE 2024:

### Aquisições de bens móveis

Em 2024 foram cedidos 02 (dois) computadores pela Secretaria Municipal de Educação a este Departamento.

## DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PATRIMONIO

EADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS

DESPESAS DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS, LICENCIAMENTOS E SEGUROS



PERÍODO - JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024

SECRETARIA	TOTAL
GABINETE	****
PROCURADORIA	****
SEADM	R\$ 807.851,80
SOMA	R\$ 525.681,25
SEGOV	****
SEPREV	****
SEAGRI	****
SECEL	****
SECOM	****
SETTDEC	****
SEDESO	****
SEDUC	R\$ 584.367,12
SEMMAM	****
SEDUR	****
SEFAZ	****
SEPLAN	****
SESP	****
SMTT	****
PREV	****
SMS	R\$ 768.976,96
SEHAB	****
SMT	****
PROCON	****
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.686.877,13</b>
Seguros - ADM	----
Seguros - SEDUC	----
Seguros - SMS	----
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.686.877,13</b>

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS

VEÍCULOS DA PMFS PERÍODO - JANEIRO 2024 A 15 NOVEMBRO DE 2024

MODELOS	QUANTIDADE
SAMU MASTER	7
SAMU SPRINTER	9
MOTOLANCIA	1
MOTO	16
CAMINHÃO	39
PAJERO	1
SIENA	3
VOYAGE	2
ONIBUS	31
PALIO	4
MOBI	4

MODELOS	QUANTIDADE
FRONTIER	2
STRADA	3
CRONOS	2
FIORINO	9
GOL	9
MONTANA	7
S10	1
RANGER	2
MAQUINAS PESADAS	58
SPIN	5
YARIS	4



UNO	6
KWID	1
KA	4
MASTER FURGÃO	2
ARGO	1
SPRINTER (VAN)	1
MASTER(VAN)	1
TOTAL DE VEÍCULOS	
TOTAL DE MÁQUINAS	
TOTAL GERAL	

SANDERO	1
DOBLO	1
HILUX	3
TORO	1
JUMPER	1
MASTER(AMBULÂNCIA)	1
LOGAN	1
186	
58	
244	

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS

VEÍCULOS LOCADOS PERÍODO - JANEIRO 2024 A 15 NOVEMBRO DE 2024

MODELOS	QUANTIDADE
CAÇAMBAS/CAMINHÕES/BAU	38
UNO	3
JUMPER	1
DUCATO	2
HILUX	1
MOTO	6
VOYAGE	6
SAVEIRO	15
S10	1
TORO	7
GOL	15
SPRINTER	3
TOTAL GERAL	

MODELOS	QUANTIDADE
FURGÃO	10
LOGAM	1
ONIX	3
ARGO	6
DUSTER	13
MOBI	112
MASTER	2
RANGER	2
STRADA	11
FRONTIER	1
KWID	1
MÁQUINAS	3
263	

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS

VEÍCULOS EM COMODATO, CEDIDOS PELO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL

JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024

MODELOS	QUANTIDADES
FORD KA	4
TOYOTA HILUX	4
RENAULT MASTER	1
FORD RANGER	1
MONTANA AMBULÂNCIA	2
MERCEDES BENZ - OF 1519 R	1
MOTONIVELADORA	1
VOLKSWAGEM-NEOBUS	1
FIAT FIORINO	1
TOTAL	16

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO  
POR LITROS PERÍODO - JANEIRO A 15 DE NOVEMBRO DE 2024

MÊS	GASOLINA	DIESEL	ÁLCOOL	DIESEL S10	ARLA 32
-----	----------	--------	--------	------------	---------



JANEIRO	27,288.20	****	****	48.636,68	36,01
FEVEREIRO	26,389.60	****	****	50.147,52	58,27
MARÇO	28,445.42	****	****	61.687,42	12,63
ABRIL	31,046.22	****	****	66.277,70	87,62
MAIO	28,235.77	****	****	58.349,95	13,93
JUNHO	26,887.54	****	****	56.083,01	75,46
JULHO	27,389.54	****	****	64.258,92	40,56
AGOSTO	28,857.71	****	****	72.190,34	32,52
SETEMBRO	28,719.70	****	****	75.544,75	59,57
OUTUBRO	28,524.71	****	****	58.518,97	53,15
NOVEMBRO	11,102.21	****	****	30.856,85	14,06
DEZEMBRO	****	****	****	****	****
TOTAL	292,886.62	-	****	642.552,11	483,78
MÉDIA/MÊS	26,626.06	-	***	58.413383	43,98

SMS - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO POR REAIS PERÍODO - JANEIRO A 15 DE NOVEMBRO DE 2024

MÊS	GASOLINA	DIESEL	ÁLCOOL	DIESEL S10	ARLA 32
JANEIRO	72.131,92	****	****	54.898.24	195.51
FEVEREIRO	73.738.48	****	****	53.807.84	224.53
MARÇO	81.919.69	****	****	53.764.73	313.82
ABRIL	88.459.95	****	****	56.900.97	380.80
MAIO	89.471.50	****	****	53.714.37	216.96
JUNHO	75.907.85	****	****	56.769.13	408.95
JULHO	81.972.73	****	****	58.197.21	275.77
AGOSTO	80.128.50	****	****	60.510.81	315.13
SETEMBRO	77.069.76	****	****	57.998.61	250.66
OUTUBRO	85.647.34	****	****	64.046.93	226.03
NOVEMBRO	27.512.33	****	****	33.351.57	199.60
DEZEMBRO	****	****	****	****	****
TOTAL	833.960.03	-	****	603,960.40	3.007,76
MÉDIA/MÊS	75,814.55	-	***	54,905.49	273.43

SMS - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO POR LITROS PERÍODO - JANEIRO A 15 DE NOVEMBRO DE 2024

MÊS	GASOLINA	DIESEL	ÁLCOOL	DIESEL S10	ARLA 32
JANEIRO	12.948,16	****	****	9.213,07	49,5
FEVEREIRO	12.626,80	****	****	8.768,97	56,33
MARÇO	14.228,51	****	****	9.053,75	79,66
ABRIL	14.915,05	****	****	9.428,75	91,46
MAIO	14.758,50	****	****	9.031,21	54,38
JUNHO	12.540,80	****	****	9.422,65	93,15
JULHO	13.462,74	****	****	9.503,34	64,48
AGOSTO	13.067,51	****	****	9.905,96	71,42
SETEMBRO	12.986,05	****	****	9537,39	64,03
OUTUBRO	14.241,82	****	****	10.461,55	51,44



NOVEMBRO	4.796,53	****	****	5.419,31	49,91
DEZEMBRO	****	****	****	****	****
TOTAL	140.572,47	-	****	99.745,95	725,76
MÉDIA/MÊS	12.779,32	-	***	9.067,81	65,98

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO POR REAIS PERÍODO - JANEIRO A 15 DE NOVEMBRO DE 2024

MÊS	GASOLINA	DIESEL	ÁLCOOL	DIESEL S10	ARLA 32
JANEIRO	152.544,36	****	****	292.895,41	140,06
FEVEREIRO	154.112,12	****	****	309.722,08	226,61
MARÇO	164.142,29	****	****	370.081,26	49,12
ABRIL	184.405,94	****	****	402.921,83	340,83
MAIO	171.669,00	****	****	348.536,80	54,20
JUNHO	162.667,07	****	****	340.531,16	293,51
JULHO	166.991,93	****	****	398.914,32	157,76
AGOSTO	176.637,23	****	****	446.443,36	126,49
SETEMBRO	170.002,25	****	****	466.470,27	234,70
OUTUBRO	171.809,54	****	****	359.538,68	206,77
NOVEMBRO	63.377,67	****	****	192.090,21	54,67
DEZEMBRO	****	****	****		****
TOTAL	1.738.359,39	-	-	3.928.145,36	1,884,72
MÉDIA/MÊS	158.032,67	****	***	357.104,12	171,34

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR REAIS 2023 E 2024

COMBUSTÍVEL E ADITIVO

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024	
GASOLINA (R\$)	1.691.572,03	GASOLINA (R\$)	1.738.359,39
DIESEL COMUM (R\$)	****	DIESEL COMUM (R\$)	****
ALCOOL (R\$)	****	ALCOOL (R\$)	****
DIESEL S10 (R\$)	3.172.214,13	DIESEL S10 (R\$)	3.928.145,36
ARLA-32 (R\$)	1.827,31	ARLA-32 (R\$)	
TOTAL GERAL R\$	4.865.613,47	TOTAL GERAL R\$	5.668.389,47

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS COMPARATIVO DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS 2023 E 2024

MANUTENÇÃO

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023	JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024
R\$ 1.768.401,38	R\$ 2.686.877,13



### VEÍCULOS LOCADOS

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023	JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024
248	263

SMS - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR REAIS 2023 E 2024

### COMBUSTÍVEL E ADITIVO

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024	
GASOLINA (R\$)	828.638,19	GASOLINA (R\$)	833.960,03
DIESEL COMUM (R\$)	****	DIESEL COMUM (R\$)	****
ALCOOL (R\$)	****	ALCOOL (R\$)	****
DIESEL S10 (R\$)	512.537,46	DIESEL S10 (R\$)	603.960,40
ARLA-32 (R\$)	7.793,44	ARLA-32 (R\$)	3.007,76
<b>TOTAL GERAL R\$</b>	<b>1.348.969,09</b>	<b>TOTAL GERAL R\$</b>	<b>1.440.928,19</b>

SMS - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR LITROS 2023 E 2024

### COMBUSTÍVEL E ADITIVO

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024	
GASOLINA	149.944,35	GASOLINA	140.572,47
DIESEL COMUM	****	DIESEL COMUM	****
ALCOOL	****	ALCOOL	****
DIESEL S10	87.508,73	DIESEL S10	99.745,95
ARLA-32	968,08	ARLA-32	725,76
<b>TOTAL GERAL (LITROS)</b>	<b>238.421,16</b>	<b>TOTAL GERAL (LITROS)</b>	<b>241.044,18</b>

SEADM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS COMPARATIVO DE COMBUSTÍVEL E ADITIVO UTILIZADOS POR LITROS 2023 E 2024

### COMBUSTÍVEL E ADITIVO

JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023		JANEIRO A 15 NOVEMBRO DE 2024	
GASOLINA	304.134,85	GASOLINA	292.886,62
DIESEL COMUM	****	DIESEL COMUM	****
ALCOOL	****	ALCOOL	****
DIESEL S10	546.875,90	DIESEL S10	642.552,11
ARLA-32	474,73	ARLA-32	483,78
<b>TOTAL GERAL (LITROS)</b>	<b>851.485,48</b>	<b>TOTAL GERAL (LITROS)</b>	<b>935.922,51</b>

## **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

A Administração Pública tem passado por várias mudanças nos últimos anos, as quais atingem tanto os administrados quanto os agentes públicos; estes últimos responsáveis pela operacionalização das atividades destinadas a concretizar a finalidade pública, com a utilização de recursos de produção da forma mais eficaz.

O Departamento de Gestão de Compras e Contratações, órgão da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração de Feira de Santana, tem participação ativa nessa dinâmica. Compete a este Departamento a análise, organização e realização dos processos licitatórios no âmbito do Poder Executivo local, atividade imprescindível para a contratação de serviços, aquisição de bens de consumo e realização de obras do interesse do Município e de toda a população feirense.

Entre as mudanças pelas quais a Administração Pública tem passado e que mais tiveram repercussão no Departamento de Licitações, encontra-se, sem dúvidas, o advento da nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021, que revogou as Leis nº 8.666/93, 10.520/02 e dispositivos da Lei nº 12.462/11.

Nesse sentido, o ano de 2024 foi marcado pela implantação completa da nova Lei no Município, que teve vigência exclusiva no 1º de janeiro de 2024, quando as leis retrocitadas foram revogadas.

Com o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o Município implementou diversas ações para garantir uma transição eficiente e segura. Foram realizados cursos de capacitação específicos para os colaboradores envolvidos em todas as etapas dos procedimentos licitatórios, com o objetivo de prepará-los para a correta aplicação da nova legislação. Além disso, o Município contou com o suporte de uma Assessoria Jurídica especializada, contratada exclusivamente para auxiliar nesse processo. Também foram disponibilizadas às Secretarias e demais unidades as minutas padronizadas adequadas à Nova Lei, reforçando a uniformidade e a conformidade nos processos administrativos.

Neste relatório, apresentaremos as principais atividades desenvolvidas no âmbito do DGCC para a realização e consecução dos processos licitatórios, termos aditivos, dispensas e inexigibilidades de licitação, desempenho, dificuldades e, o mais



importante, as mudanças ocorridas no ordenamento jurídico, introduzidas pela nova Lei de Licitações e Contratos, a Lei Federal nº 14.133/21.

## **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Departamento de Gestão de Compras e Contratações – DGCC é parte integrante da Secretaria Municipal de Administração, sendo o setor responsável pela formalização, gerenciamento, desenvolvimento e execução dos processos licitatórios e processos administrativos de contratações diretas deste Município, além da elaboração de contratos e aditivos contratuais.

Além disso, o Departamento conta com o suporte de um Núcleo Jurídico voltado a analisar a legalidade dos procedimentos aqui adotados, com uma representante da Procuradoria Geral do Município, nomeada através de Portaria, com autonomia para emissão de pareceres jurídicos em algumas hipóteses de processos administrativos, a fim de apoiar a tomada de decisão pela autoridade superior, sem necessidade de ratificação pela PGM.

Além da Representante da PGM no DGCC, no ano de 2024 foi criada uma Subprocuradoria específica voltada a Licitações e Contratos, com a nomeação de uma Subprocuradora, no mês de agosto deste ano.

Além do Núcleo Jurídico, este Departamento conta com um Núcleo de análise de processos, a fim de realizar uma espécie de controle interno prévio ao envio dos processos à CGM.

Neste ano de 2024, de 1º de janeiro até 19 de novembro, deram entrada neste Departamento, 1.246 (um mil duzentos e quarenta e seis) processos administrativos, sendo 109 (cento e nove) Licitações, 197 (cento e noventa e sete) Dispensas de Licitação, 449 (quatrocentos e quarenta e nove) Inexigibilidades e 491 (quatrocentos e noventa e um) aditivos de contrato, correspondentes ao exercício/2024. Desse número, todos os processos foram analisados quanto à estrutura e atendimento dos requisitos legais, havendo, em muitos casos, necessidade de correções e ajustes pela entidade solicitante.

O grande obstáculo vivenciado neste Departamento quanto à conclusão dos processos administrativos em tempo hábil, tanto para o atendimento do interesse



público quanto para cumprimento dos prazos de envio ao órgão de controle, está precisamente no recebimento destes processos.

Um grande número de processos chega ao Departamento vencido ou próximo ao vencimento, o que, em muitos casos, obsta uma análise mais acurada, em razão da sempre presente urgência. Poucos processos chegam ao DGCC com tempo hábil para a devida análise. Em ambos os casos, os processos chegam com diversos erros, demandando correções que nem sempre são realizadas, mesmo após cobranças reiteradas, ensejando, por vezes, o envio à Unidade Demandante para ajustes, o que acaba por atrasar ainda mais o processo. De todos os processos que chegam ao DGCC, cerca de 1% não necessita de ajustes.

## **PROCESSOS LICITATÓRIOS**

O grande obstáculo enfrentado neste Departamento para a conclusão dos processos licitatórios em seu devido tempo está, sem sombra de dúvidas, no nascimento do processo.

A falta de planejamento das unidades demandantes, gera impactos significativos em todas as fases subsequentes.

A ausência de um planejamento adequado resulta em pedidos mal detalhados, estimativas de custos imprecisas e ausência/deficiência nos documentos que são de responsabilidade da unidade demandante (DFD, ETP, TR, entre outros). Isso frequentemente leva à necessidade de retrabalho, maior tempo para análise e ajustes, além de atrasos na elaboração dos documentos subsequentes do processo.

Essas falhas iniciais comprometem a celeridade do processo, sobrecarregam o setor responsável pelas licitações e aumentam o risco de inconsistências que podem resultar em impugnações administrativas e/ou judiciais, e até anulação de certames. Para mitigar esses efeitos, é essencial promover capacitação contínua nas unidades demandantes e adotar ferramentas de gestão que reforcem a importância do planejamento como base para processos eficientes e regulares.

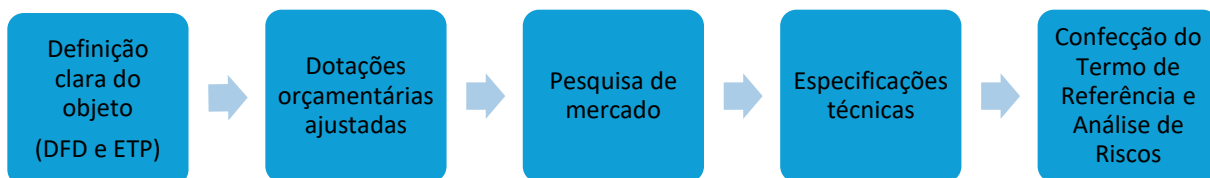
Importante destacar que, para que o processo licitatório tramite de forma regular, é necessário respeitar um tempo mínimo, considerando todas as etapas envolvidas. Isso inclui não apenas as etapas internas, de responsabilidade da unidade demandante

(elaboração do termo de referência, obtenção de cotações de preços), como também os demais artefatos da fase externa (a confecção do edital, p.ex.), além do atendimento aos prazos legais para apresentação das propostas pelos licitantes — que variam de 8 a 10 dias úteis no pregão eletrônico e podem chegar a até 60 dias úteis (quando o regime de execução for de contratação integrada, p.ex.).

Além disso, o processo pode incluir eventuais impugnações ao edital, análise de documentos de habilitação e propostas, julgamento de recursos e contrarrazões, emissão de pareceres técnicos e contábeis, análise de amostras (quando aplicável), bem como a decisão final. Cada uma dessas etapas demanda atenção e rigor, o que reforça a importância de um planejamento adequado para garantir a celeridade e a segurança jurídica do certame.

Assim, é imprescindível que haja uma correta programação por parte das entidades demandantes quanto às suas contratações, de modo que os procedimentos internos sejam iniciados o quanto antes, para evitar atrasos.

O retardo na gênese causa impacto negativo em toda a cadeia de consolidação



do objeto pretendido, posto que a finalização da fase interna do procedimento licitatório só será possível quando estiver concluída toda a adequação necessária nas seguintes etapas:

Este fluxo, que caracteriza, de forma sintética, a fase interna do processo licitatório, nem sempre se dá de forma linear, haja vista as constantes inconsistências existentes no processo administrativo, a exemplo de dotação inadequada, especificações técnicas incorretas ou restritivas, pesquisas de preços fora da padronização, termos de referência sem justificativas completas, ausência de comprovação dos quantitativos solicitados, etc. Dessas constatações pode ocorrer o retorno dos autos à origem (o demandante), para correções.

Mesmo após os devidos ajustes na fase interna do processo licitatório, o processo em si também irá demandar tempo que, como visto, nem sempre será linear. Após a confecção do edital, exige-se prazo mínimo para abertura das propostas dos licitantes

(variando de 8 a 60 dias úteis, a depender da natureza da aquisição). Neste período, é possível que haja impugnação ao edital. Caso as impugnações sejam deferidas, em muitos casos é necessário que seja realizada a republicação do edital e anexos com a devolução dos prazos iniciais. Dentro do procedimento, há necessidade de análise das documentações e propostas de preços, o que irá demandar mais ou menos tempo a depender da complexidade do objeto. Além disso, existem os prazos legais de recursos, análises técnicas e contábeis, e análises de amostras, tudo o que demanda tempo para conclusão.

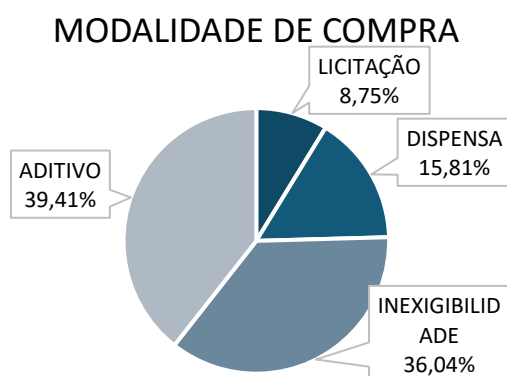
### MODALIDADES DE COMPRAS: TIPOS DE PROCESSO

Ao adentrarmos aos reais números, posto que demonstram o desempenho anual do DGCC, a partir das solicitações de todas as Secretarias Administrativas, vemos o quadro sinótico abaixo, observadas as seguintes modalidades:

<i>Modalidade de compra</i>	<i>Quantidade</i>
<i>Licitação</i>	109
<i>Dispensa</i>	197
<i>Inexigibilidade</i>	449
<i>Aditivo</i>	491
<b>TOTAL</b>	<b>1246</b>

Fonte: Dados Extraídos do SOFTSAM

Exercício contábil: 2024



Da análise dos gráficos acima apresentados, depreende-se que a maioria das contratações realizadas no ano de 2024 decorreram de dispensa de licitação por valor (lastreada no art. 75, incisos I e II), o que pode ser um reflexo do aumento do valor limite para tais aquisições pela NLLC, que hoje prevê a possibilidade de aquisição por dispensa quando envolver valores até R\$100.000,00 (cem mil reais) para obras e



serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores e até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras, valores estes atualizados anualmente por meio de Decretos.

Recorda-se que, na lei revogada, os valores limites eram de até R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais) para obras e serviços de engenharia e de até R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) para outros serviços e compras.

No tocante aos processos licitatórios, em mais da metade foi adotava a modalidade Pregão Eletrônico. Isto porque a modalidade pregão, conforme a NLCC, será adotada sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. Por outro lado, a NLCC também privilegia a realização dos certames de forma eletrônica, admitindo a utilização da forma presencial apenas quando motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo (art. 17, § 2º). Essa preferência da lei decorre da maior transparência e competitividade na utilização da modalidade eletrônica, o que sempre foi fomentado pelos órgãos de controle.

## **FINALIZAÇÃO DOS PROCESSOS NO DGCC**

Consoante já delineado em tópico anterior, os processos licitatórios nascem a partir das demandas da Administração para atendimento do interesse público.

Há, como dito, um tempo mínimo para processamento dos autos. Assim, um processo para aquisição de bens, cujo critério de julgamento seja de menor preço ou de maior desconto, por exemplo, leva em torno de 30 (trinta) dias, considerando a hipótese mais otimista, ou seja, se não houver dificuldades para obtenção de cotações, se o termo de referência estiver totalmente correto, não havendo impugnação ao edital ou recurso. Trata-se de hipótese bastante rara, geralmente em objetos muito simples.

Ou seja, em raras hipóteses o processo é iniciado e se conclui nesse prazo, devido à necessidade de considerar as diversas intercorrências, quais sejam: as diligências procedidas em quaisquer das fases ou situações, os recursos administrativos apresentados, a demora para emissão de parecer junto à assessoria jurídica, que, em muitas ocasiões, encontra-se sobrecarregada pela alta demanda por processos.



## CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A conclusão dos processos licitatórios depende, ainda, da análise final da Controladoria Geral do Município, que é responsável, também, pelo encaminhamento do inteiro teor Tribunal de Contas dos Municípios, através do e-TCM.

As Secretarias mais complexas, como a SECEL, SMS, SEDESO e SEDUC são as que mais tiveram devoluções realizada pela Controladoria, com o objetivo e ajustes ou correções.

Alguns motivos foram mais evidentes, dos quais convém citar:

- Termo Aditivo sem assinatura nas demais vias;
- Certidões sem validade para data de celebração do termo aditivo;
- Dotação orçamentária descrita no termo aditivo divergente ao contrato;
- Documentos sem numeração;
- Termo de Referência com quantitativos divergente ao orçamento básico;
- Mapa de cotação de preço sem atesto;
- Balanço patrimonial ilegível;
- Ausência da nota de empenho;
- Ausência do seguro garantia;
- Ausência de documentos de habilitação, conforme exigência editalícia;
- Publicações sem informações de homologação, contrato e termos aditivos;
- Data do certame com ano incorreto;
- Mapa de homologação com valores incorretos;

Dos citados elementos acima, vê-se que nenhum possui relação com atos que infringem a legislação, mas apenas erros materiais sanáveis, próprios do processo operacional.

Por outro lado, alguns pontos objeto de devoluções podem conduzir à irregularidade/ilegalidade do processo:

- Falta de atendimento aos prazos do PNCP;
- Ausência de justificativa para os quantitativos solicitados pelas unidades demandantes;
- Ausência dos documentos essenciais do processo.



Cumprando destacar que, na maioria dos casos, os processos chegam à CGM sem a documentação completa e/ou com os erros acima descritos em razão da alegada urgência (já abordada acima).

## **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Com a chegada da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), a responsabilidade e o papel do assessor jurídico no processo licitatório se tornaram ainda mais estratégicos. A atuação do parecerista jurídico se consolidou como essencial para a adequada condução dos processos administrativos, especialmente diante das diversas novidades e exigências impostas pela nova legislação. A assessoria jurídica não apenas assegura a conformidade dos procedimentos com a legislação, mas também contribui para a transparência, a integridade e a eficiência das contratações públicas.

A Nova Lei impôs uma série de mudanças significativas no regime de contratações públicas, incluindo a criação de novas modalidades de licitação e abolição de outras, ajustes nos critérios de habilitação e a implementação de novos requisitos de transparência e controle. Nesse cenário, o parecerista jurídico assume um papel fundamental, garantindo que cada etapa do processo, desde a elaboração do edital até a formalização do contrato, seja realizada de acordo com a legalidade e os princípios constitucionais da Administração Pública, como a moralidade, a publicidade, a isonomia e a eficiência.

Tanto assim que a NLLC traz o órgão de assessoramento jurídico da Administração como responsável pelo controle prévio de legalidade do processo, mediante análise jurídica da contratação (art. 53, § 4º).

## **CRIAÇÃO DA SUBPROCURADORIA DE LICITAÇÕES E A INOVAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

O Departamento de Gestão de Compras e Contratações passou a contar, a partir da implementação da nova lei, com o suporte jurídico de uma Representante da Procuradoria Geral do Município (PGM) e de uma Subprocuradora de Licitações e

Contratos. A Representante da PGM é responsável pela análise de processos de baixa complexidade, enquanto a Subprocuradora atua nos casos mais complexos.

A presença de uma Representante da Procuradoria Geral do Município (PGM) atuando em casos de menor complexidade foi um grande passo para o aprimoramento dos processos licitatórios, pois permitiu que os pareceres fossem emitidos de forma mais célere e eficaz, sem que a Procuradoria precisasse redirecionar cada procedimento para análise, liberando recursos para outras demandas. Essa autonomia no processo de análise jurídica não só trouxe mais agilidade, mas também garantiu maior eficiência na condução dos processos, o que é crucial no contexto de um sistema de compras públicas dinâmico e crescente.

Por outro lado, é importante destacar que os pareceres emitidos pela Subprocuradora necessitam de ratificação pelo Procurador Geral do Município para produzir efeitos, assegurando maior controle e conformidade legal nos processos de maior complexidade.

Tal dessa estrutura organizacional, com a divisão de responsabilidades e a especialização do suporte jurídico já resultou em maior celeridade e eficiência no trâmite dos processos, no entanto, o grande volume e complexidade das demandas reforça a necessidade de ampliação do quadro de pareceristas para garantir um acompanhamento mais ágil e eficaz do sistema de compras públicas.

### **A ATUAÇÃO DO PARECERISTA JURÍDICO NO PROCESSO LICITATÓRIO**

Nos processos licitatórios, a presença do parecerista jurídico é imprescindível para assegurar que todos os atos sejam elaborados e executados dentro dos parâmetros legais, prevenindo ilegalidades que possam comprometer o procedimento. O parecerista jurídico é responsável pela análise de legalidade de cada documento e decisão, pela elaboração de pareceres técnicos e pela resolução de impugnações, recursos e diligências que surgem ao longo do processo.

É comum que as unidades demandantes do Município busquem, com frequência, informações sobre o andamento dos processos licitatórios, que envolvem, por exemplo, obras, serviços ou aquisições. Muitas vezes, esses processos ficam pendentes ou paralisados em virtude de impugnações, interposição de recursos ou necessidade de diligências, situações que exigem uma resposta jurídica precisa e tempestiva. Nesse contexto, a atuação ágil e eficiente da Procuradoria Geral do

Município (PGM) se torna fundamental, mas, frequentemente, os prazos e a quantidade de demandas acabam por comprometer a rapidez no atendimento.

A importância da atuação proativa do assessor jurídico é clara: garantir que as demandas emergentes do município sejam atendidas de forma ágil, sem comprometer a legalidade dos atos administrativos. Portanto, a ampliação e especialização dessa assessoria jurídica se tornaram essenciais, a fim de proporcionar um suporte técnico e jurídico eficaz aos processos licitatórios, permitindo que a Administração Pública atenda prontamente às necessidades da população.

A atuação do parecerista jurídico, agora mais especializada e descentralizada com a criação da subprocuradoria de licitações e o reforço do Departamento de Gestão de Compras e Contratações, é crucial para a consolidação e a eficiência do processo licitatório à luz da nova Lei nº 14.133/2021. A presença de uma assessoria jurídica qualificada, que analisa a legalidade e emite pareceres com rapidez, assegura que o município conduza suas contratações de maneira mais ágil e com maior conformidade legal, atendendo com mais eficiência às necessidades da administração pública e, conseqüentemente, à população.

A inovação no processo licitatório, com a ampliação da equipe de assessores jurídicos e a especialização das atividades, é um exemplo claro de como a adaptação às novas exigências legais pode trazer benefícios concretos, como a otimização dos prazos, a maior transparência e a melhoria contínua na gestão pública. Dessa forma, a assessoria jurídica desempenha papel fundamental não apenas no cumprimento da lei, mas também na construção de um sistema de compras públicas mais eficiente e menos burocrático, em linha com as novas demandas da sociedade.

## **DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO – (notificações)**

Impende ressaltar a importância do Tribunal de Contas – Controle Externo, bem como da Controladoria Geral do Município – Controle interno, visando o equilíbrio e o aspecto da legalidade dos atos processuais da Administração.

O Tribunal de Contas dos Municípios emite “Notificações”, informando a detecção de erros ou ausência de informações imprescindíveis que deveriam instruir

tanto os processos licitatórios quanto os demais processos inerentes à Administração Pública Municipal.

Vale destacar que o número de apontamentos diminuiu substancialmente neste ano de 2024, restando apenas alguns que são facilmente respondidos no prazo estipulado, e que não causam prejuízos à Administração Municipal.

O Departamento de Gestão de Compras e Contratações' presta os devidos esclarecimentos, respondendo item a item, fundamentando-os e, inclusive, emitindo parecer com os anexos necessários sobre os apontamentos realizados.

O aprimoramento e melhoramento do sistema de gerenciamento de dados – o SOFTSAM, tem garantido o efetivo controle de lançamento e edição dos dados para filtragem e posterior exportação ao SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Auditoria; além de outras políticas adotadas diariamente para reafirmar as ações de controle.

## **DOS RECURSOS HUMANOS E O SEU DESENVOLVIMENTO**

Para alavancar as atividades principais expressas nesse relatório, além de atender a outras demandas de ordem superior, o Departamento de Gestão de Compras e Contratações conta, atualmente, com 30 (trinta) colaboradores, considerados Agentes Públicos e Servidores Municipais efetivos. Desse número, 6 (seis) são servidores efetivos, sendo 6 (seis) comissionados, 4 (quatro) contratados através de REDA – Regime Especial de Direito Administrativo, e 14 (catorze) terceirizados.

Ademais, possuímos também 21 (vinte e um) Agentes de Contratação, sendo que apenas 12 (doze) atuam no setor.

Em sua maioria, os colaboradores possuem nível superior completo ou em finalização em áreas afins às atividades inerentes ao Departamento, como Direito, Administração e Contabilidade.

No entanto, a formação acadêmica não exclui a necessidade de constante aperfeiçoamento específico na área de licitações e contratos, o que somente pode ser atingido através de treinamentos e capacitações, de modo a que os colaboradores estejam sempre prontos e atualizados para lidar com a natureza dos processos administrativos.



## **ALTERAÇÕES E DESAFIOS COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES (Lei nº 14.133/21)**

A implementação da Lei nº 14.133/21 foi o principal desafio enfrentado pelo DGCC ao longo de 2023 e 2024, culminando na sua vigência exclusiva a partir de 1º de janeiro de 2024. A nova legislação trouxe mudanças estruturais e processuais que impactaram diretamente o modo como as licitações são conduzidas, desde a elaboração dos documentos da fase interna até a homologação dos processos. Algumas das principais mudanças incluem:

**Modalidades de Licitação:** A Lei nº 14.133/21 introduz novas modalidades, como o *diálogo competitivo*, e mantém algumas das já tradicionais, como *concorrência*, *tomada de preços* e *convite*. A adaptação dos servidores para compreender e aplicar corretamente essas modalidades tem se mostrado desafiadora. Além disso, os procedimentos licitatórios exigem mais formalidade, o que demanda mais tempo para análise, aprovação e execução.

**Adoção de Meio Eletrônico:** A legislação incentiva o uso de ferramentas digitais, com a obrigatoriedade de processos licitatórios eletrônicos para a maioria das aquisições, exigindo fundamentação devida quando o processo for presencial, o que promove maior transparência e celeridade nas contratações. Ademais, a adoção de processos eletrônicos traz maior celeridade ao replicar informações nos artefatos (como objeto, p.ex.), diminuindo, também, a incidência de erros.

**Agente de Contratação:** A nova lei introduziu o conceito de agente de contratação, figura que substitui o tradicional pregoeiro. Esse agente, que deve ser nomeado entre servidores comissionados/efetivos, assume um papel central na gestão das licitações, sendo responsável por coordenar e conduzir os processos licitatórios, desde o planejamento até a contratação final. Esse profissional precisa garantir que todos os atos licitatórios sejam realizados de acordo com a Lei, monitorando a legalidade e a transparência de todo o processo. Sua responsabilidade abrange desde a elaboração dos editais até a contratação e a execução contratual. A Lei atribui ao Agente de Contratação uma função essencial, com a responsabilidade de assegurar a regularidade de todo o processo e a conformidade com as normas estabelecidas.

**Fiscal de Contrato:** O Fiscal de Contrato, figura central no acompanhamento da execução do contrato, assume uma responsabilidade ampliada. Sua função é monitorar e fiscalizar a execução dos contratos firmados pela administração pública, garantindo



que o contratado cumpra as obrigações de acordo com os termos pactuados, atendendo às especificações e prazos definidos. A Lei nº 14.133/21, ao aumentar os controles sobre os contratos, exige que o fiscal de contrato atue de forma mais rigorosa, com maior detalhamento e maior frequência de fiscalização, a fim de evitar descumprimentos contratuais ou falhas na execução.

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO DGCC EM 2024**

Ao longo de 2024, o DGCC focou em garantir a adaptação de seus processos à nova legislação, além de realizar uma série de atividades para garantir a conformidade e a eficiência dos processos licitatórios. Entre as principais ações destacam-se:

**Capacitação dos colaboradores:** Foram realizados cursos e treinamentos intensivos para as equipes do DGCC e das Secretarias Municipais, com o objetivo de garantir a correta aplicação da nova Lei de Licitações. Essas capacitações contaram com a colaboração de assessoria jurídica especializada.

**Adequação dos Sistemas:** O sistema de gestão de licitações foi atualizado para permitir a padronização dos artefatos e documentos, além da integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme exige a nova legislação.

**Implantação das Minutas Padronizadas:** Foram desenvolvidas e disponibilizadas minutas padronizadas da Lei nº 14.133/21 para uso das Secretarias Municipais, garantindo maior uniformidade e conformidade nos documentos utilizados nas licitações.

**Implementação de Novos Fluxos:** O DGCC ajustou seus fluxos internos de trabalho para adaptar-se à nova legislação, incluindo a criação de novos processos e a redefinição das responsabilidades dos servidores envolvidos.

**Acompanhamento de Processos Licitatórios:** O DGCC deu início a processos licitatórios sob a nova lei, em 2024. Já os processos que tiveram início antes de 2024 seguiram as normas das leis revogadas, com base no marco temporal estabelecido pelo Município no Decreto Municipal nº13.204/2023 na edição 2700 do Diário Oficial, de 21/12/23.

#### **DESAFIOS E PERSPECTIVAS FUTURAS**

O principal desafio que o DGCC continuará enfrentando é a adaptação total à nova Lei de Licitações, especialmente no que diz respeito à implementação de novas



modalidades e a adaptação dos sistemas de controle, principalmente por parte das unidades demandantes. A mudança de cultura e a necessidade de constante capacitação são fundamentais para a correta execução da nova legislação.

Um dos passos mais relevantes nessa adaptação é tornar os processos licitatórios totalmente eletrônicos, seguindo as diretrizes da Lei nº 14.133/2021. A digitalização integral permite maior agilidade, transparência e controle dos processos, além de reduzir o risco de erros manuais e inconsistências documentais.

Para viabilizar essa transformação, é indispensável que o Departamento esteja adequadamente equipado. Isso inclui a aquisição de máquinas modernas, com recursos como monitores duplos, que facilitam a análise simultânea de documentos e a condução dos processos. Essa estrutura otimizada melhora a produtividade dos servidores e reduz o tempo necessário para o trâmite de cada etapa.

A migração para processos totalmente eletrônicos também contribui para a sustentabilidade e a economia de recursos públicos. A eliminação do uso de papel, tinta e outros materiais físicos reduz custos operacionais e promove uma gestão mais sustentável, alinhada aos princípios da eficiência e responsabilidade socioambiental.

Além disso, a contínua integração entre o DGCC, as Secretarias Municipais, a Procuradoria Geral do Município e a Controladoria Geral do Município será essencial para garantir a eficiência e transparência nos processos licitatórios.

O DGCC tem desempenhado um papel fundamental na gestão das contratações públicas no Município de Feira de Santana, sempre com foco na legalidade, eficiência e transparência. Com a implementação da Lei nº 14.133/21, o Departamento está se ajustando às novas exigências legais, com o intuito de otimizar seus processos e reduzir burocracias desnecessárias.

A capacitação constante das equipes, o aprimoramento dos fluxos internos e a modernização dos sistemas são ações essenciais para garantir a continuidade e o sucesso da implementação da nova legislação. A expectativa é que, com o tempo, os desafios sejam superados, e o DGCC continue a atuar de forma eficaz, garantindo que o Município de Feira de Santana se beneficie de contratações públicas cada vez mais eficientes.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório apresenta uma visão abrangente das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração de Feira de Santana ao longo do período analisado. Através das ações implementadas, foi possível observar um comprometimento contínuo com a melhoria da eficiência administrativa e a promoção da transparência nos serviços públicos oferecidos à população.

As iniciativas adotadas, como a modernização dos processos administrativos e a capacitação dos servidores, refletem o esforço da Secretaria em se adequar às demandas contemporâneas e às necessidades da comunidade. O fortalecimento da comunicação interna e externa também se destacou como uma estratégia fundamental para garantir a integração entre os diferentes setores e promover um atendimento mais ágil e eficaz.

Além disso, os desafios enfrentados ao longo do período nos proporcionaram valiosas lições sobre a importância da adaptabilidade e da inovação na gestão pública. A busca constante por soluções que atendam às expectativas dos cidadãos é uma prioridade que deve ser mantida nas próximas gestões.

Por fim, ressaltamos a importância da participação cidadã e do feedback recebido durante as atividades realizadas, que são essenciais para direcionar as ações futuras e garantir que a Secretaria continue cumprindo seu papel de forma eficaz. Estamos confiantes de que os caminhos traçados até aqui servirão como base sólida para o desenvolvimento contínuo da administração pública em Feira de Santana.

Em 2025, nossa secretaria manterá o direcionamento, buscando proporcionar um serviço público de qualidade para servidores e comunidade, e assim, seguir produzindo o bem-estar social para todos.

Agradecemos a todos os servidores efetivos, terceirizados, estagiários e colaboradores que contribuíram para o bom andamento dos nossos serviços.

A Equipe SEADM registra por fim, os agradecimentos ao Prefeito Colbert Martins da Silva Filho, pelo apoio e confiança em nosso trabalho.



### Quadro Descritivo 2024

<b>Projeto: 04.122.0051.2014 - Administração de Pessoal e Encargos</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Valores Gastos até o mês de Novembro/2024</b>
Contratação por Tempo Determinado - REDA	R\$ 762.504,30
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 55.710.462,84
Obrigações Patronais	R\$ 15.808.085,77
Indenizações Restituições Trabalhistas	R\$ 209.665,68
Diárias Civil	R\$ 14.439,80
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 72.505.158,39</b>

<b>Projeto: 04.122.0051.2015 - Manutenção dos Serviços Técnicos Administrativos</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Valores Gastos até o mês de Novembro/2024</b>
Suprimentos de Informática: 3.3.90.30.01	R\$ 1.792,00
Material de Escritório e Expediente: 3.3.90.30.03	R\$ 92.041,50
Gêneros Alimentícios: 3.3.90.30.12	R\$ 79.224,00
Material de Limpeza: 3.3.90.30.99.18	R\$ 53.721,00
Outros materiais de consumo: 3.3.90.30.99	R\$ 146.478,68
Outros Serviços de Terceirização de mão de obra - P. Jurídica: 3.3.90.34.01	R\$ 7.793.232,04
Serviços de Consultoria Contábil: 3.3.90.35.01	R\$ 48.696,34
Serviços de Consultoria Jurídica: 3.3.90.35.03	R\$ 180.000,00
Outros Serviços de Consultoria: 3.3.90.35.99	R\$ 88.000,00
Locação de Imóvel Pessoa Física: 3.3.90.36.01	R\$ 59.416,75
Estagiários e Monitores: 3.3.90.36.03	R\$ 740.970,69
Locação de Veículos Pessoa Física: 3.3.90.36.99.01	R\$ 405.301,60
Locação de Veículos Pessoa Jurídica: 3.3.90.39.02	R\$ 795.027,26
Locação de Imóvel Pessoa Jurídica: 3.3.90.39.03	R\$ 96.600,00
Serviços de Informática: 3.3.90.39.06	R\$ 17.000,00
Serviços de Telefonia: 3.3.90.39.09	R\$ 231.109,37
Serviços de Fornecimento de Água: 3.3.90.39.11	R\$ 939.314,35
Serviços e Postagens: 3.3.90.39.13	R\$ 502.933,64
Aquisição de Vale Transporte: 3.3.90.39.14	R\$ 1.418.483,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

Seguros em Geral: 3.3.90.39.94	R\$ 3.098,07
Publicidade Legal: 3.3.90.39.98	R\$ 191.036,43
Manutenção de Veículos: 3.3.90.39.99 - Gerenciadora de Frota	R\$ 70.916,78
Combustíveis e Lubrificantes: 3.3.90.39.99 - Gerenciadora de Combustível	R\$ 1.038.093,27
Outros Serviços de Terceirização de mão de obra - P. Jurídica: 3.3.90.39.99	R\$ 9.143.286,17
Outros Serviços Terceiros - P. Jurídica: 3.3.90.39.99	R\$ 3.161.253,23
Obrigações Trib. e Contributivas: 3.3.90.47.00	R\$ 12.296.560,14
Despesas Exercícios Anteriores: 3.3.90.92.00	R\$ 593.583,54
Obras e Instalações: 4.4.90.51.00	R\$ 0,00
Equipamentos e Materiais Permanente: 4.4.90.52.00	R\$ 327.224,68
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 40.514.394,53</b>

<b>Projeto: 04.126.0051.2016 - Atualização da Tecnologia da Informação</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Valores Gastos até o mês de Novembro/2024</b>
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - P. Jurídica: 3.3.90.40.00	R\$ 5.866.730,48
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.866.730,48</b>

Fonte: Infocasp - Gestão Contábil

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE - 2024 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE FEIRA DE SANTANA – IPFS

### **PALAVRA DE GESTÃO**

Os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS são constituídos mediante lei de cada ente federativo, com a finalidade de prover os direitos previdenciários dos servidores públicos titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, assegurando o caráter contributivo e solidário e também o equilíbrio financeiro e atuarial, dispostos no artigo 40 da Constituição Federal. Em Feira de Santana, foi instituído em 27 de março de 1992, através da Lei 1.693/93 e alterada pela Lei Complementar nº 011/2002, tendo o IPFS como Unidade Gestora.

Existem no país cerca de 2.143 RPPS, sendo 26 estados e o Distrito Federal e 2.116 Municipal em funcionamento que contam com uma média de 10 milhões de segurados, entre servidores ativos, aposentados e pensionistas, e são responsáveis pela gestão de recursos acumulados da ordem de um pouco mais de R\$ 259 bilhões de reais, administrados de acordo com a Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações, sendo exigida certificação em investimentos e cada dia os órgãos fiscalizadores e reguladores tem intensificado suas ações com objetivo de proteger o sistema previdenciário.

Fazemos parte dessa importante estatística e procedimentos técnicos, porém o nosso trabalho está além de todas essas informações técnicas, trabalhamos, com expectativas humanas, com incapacidades, inatividade e perdas, com servidores que contribuem durante anos da sua vida laboral, para que seja assegurado um futuro digno para eles e seus dependentes.

Com este Relatório de Gestão, nossa intenção é prestar contas do exercício de 2024, cumprindo os princípios da administração pública e transmitir a maior tranquilidade e confiança na Unidade Gestora Previdenciária.

## APRESENTAÇÃO

### O IPFS

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal, que detém autonomia financeira e administrativa, com vistas à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 1.693/93 de 21 de março de 1993.

O IPFS é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial. Está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização do Ministério da Previdência e do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

Seus recursos, constituídos pela contribuição do ente público e dos segurados ativos e parcela dos inativos, parcelamento de dívida previdenciária, rendimentos das aplicações e compensação financeira, só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a 2% da folha total do ano anterior), utilizada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao IPFS estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº CMN nº 4.963, de 25/11/2021; na Portaria MTP nº 1.467/2022 do Ministério do Trabalho e da Previdência Social e na Política de Investimentos 2024 do IPFS.

O cumprimento dessas determinações legais é imprescindível para que o IPFS continue assegurando aos pensionistas e inativos o pagamento de benefícios previdenciários.

Esse relatório demonstra, de forma sucinta, as principais atividades, resultados e linhas de atuação do **Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS** no exercício de 2024.



## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **Da Organização Administrativa**

O IPFS atualmente é dirigido e representado pelo cargo em comissão de Diretora-Presidente, ocupado pela Sra. Midiã Leite dos Santos.

A organização administrativa do IPFS tem a seguinte estrutura básica:

#### **Órgãos Colegiados:**

a) Conselho Municipal de Previdência: criado por força do art. 22 e 23, § 1º, da Lei Complementar n.º 11/2002, com alterações dadas pela Lei Complementar n.º 028/2006, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, e tem a seguinte estrutura de gestão:

- Conselho Deliberativo;
- Conselho Fiscal.

b) Diretoria Executiva: é composta pela Diretora Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor de Previdência e Saúde, onde todos os membros são nomeados por ato do Poder Executivo, sendo a mesma responsável pela gestão do IPFS. O Instituto conta ainda com uma Estrutura Administrativa auxiliar:

A Diretoria Executiva conta com as seguintes Unidades Administrativas:

#### **I – Gabinete da Presidência**

Secretaria da Presidência;

Comitê de Investimentos.

#### **II – Diretoria Administrativa e Financeira**

Chefe da Divisão Administrativa;

Chefe da Divisão Financeira;

Seção de Tesouraria;

Seção de Comprev;

Seção de Contabilidade;

Seção de Pessoal.

#### **III – Diretor de Previdência e Saúde**



Chefe da Divisão de Benefícios;

Chefe da Divisão de Saúde;

Seção de Benefícios;

Seção de Perícia Médica;

Seção de Cadastro;

Seção de Assistência Social.

## **COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

Atendendo à Portaria do Ministério da Previdência Social – MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, atualmente os membros do Comitê de Investimentos são nomeados pela Portaria IPFS nº 015, de 17 de fevereiro de 2023. O comitê possui atribuições consultivas, auxiliando a Diretoria Executiva na elaboração da Política de Investimentos, nas decisões a respeito da alocação de recursos, analisar o desempenho dos investimentos e zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das atividades relativas às aplicações dos recursos financeiros desta autarquia.

O Comitê de Investimentos do IPFS é composto por 3 membros, os quais somam 1 Certificação Profissional da ANBIMA (CPA-10).

A Certificação dos profissionais que atuam nos RPPS é uma exigência contida na Lei nº 13.846, de 18 de junho de 2019, que realizou alterações na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, com a inclusão do art. 8º-B, que estabeleceu requisitos mínimos a serem atendidos pelos dirigentes, gestores de recursos e membros dos conselhos e comitês dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, como condição para exercício das respectivas funções. Importante frisar que a certificação desses profissionais será critério para emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária.

## **PLANO DE CUSTEIO**

Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o Município de Feira de Santana e seus servidores vertem

contribuições mensais garantindo ao atual grupo de servidores ativos, inativos e pensionistas, os benefícios previdenciários de aposentadorias, pensão.

Fazendo parte ainda do custeio do IPFS as receitas decorrentes de aplicações financeiras, valores recebidos a título de compensação financeira, valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária, contribuições recebidas de servidores ativos à disposição de outros órgãos sem ônus para o município, e demais dotações previstas no orçamento municipal.

Este Plano de Custeio definiu assim as alíquotas de contribuição:

- Servidores Ativos – 14% (catorze inteiros por cento) para o ano de 2024 conforme Lei Municipal nº 4.015/2020 de 09/05/2020;
- Servidores Inativos e Pensionistas – 14% (catorze inteiros por cento) para o ano de 2024 conforme Lei Municipal nº 4.015/2020 de 09/05/2020;
- O Município contribui com 18,75% (dezoito inteiros e setenta e cinco centésimos por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos somando-se a alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 43,40% (quarenta e três inteiros e quarenta centésimos por cento), perfazendo um total de 72,15% (sessenta e dois inteiros e 15 centésimos por cento), nos termos da Lei Complementar nº 135/2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

Os Segurados Pensionistas, Ativos e Inativos estão assim distribuídos:

2024	Pensionista	Estatutarios	Cargo de Confiança	Estagiarios	Aposentados	Rescisão	Indenização	Total F. Pagamento
<b>Janeiro</b>	1.157.284,33	35.501,10	43.591,82	1.884,94	11.771.244,97	0	0	13.009.507,16
<b>Piso Enf</b>	-----	182,34	-----	-----	-----	0	0	182,34
<b>Dif. Salarial</b>	317.680,05	11.444,71	12.896,73	-----	994.385,95	0	0	1.336.407,44
<b>Fevereiro</b>	1.264.634,77	43.261,88	49.123,08	2.467,88	12.213.139,55	0	0	13.572.627,16
<b>Compl. P. Vida</b>	92.013,27	-----	-----	-----	346.773,72	0	0	438.786,99
<b>Piso enfermagem</b>	-----	207,31	-----	-----	-----	0	0	207,31
<b>Março</b>	1.371.713,63	36.584,64	47.698,58	2.258,88	12.362.139,07	0	0	13.820.394,80
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	207,31	-----	-----	-----	0	0	207,31
<b>Abril</b>	1.362.427,15	38.965,59	46.876,56	3.023,10	13.612.436,74	0	0	15.063.729,14
<b>Comp. Professor</b>	-----	-----	-----	-----	419.332,41	0	0	419.332,41
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	207,31	-----	-----	-----	0	0	207,31
<b>Mai</b>	1.317.006,90	37.266,88	50.196,41	2.823,60	13.469.153,60	0	0	14.876.447,39
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	178,29	-----	-----	-----	0	0	178,29
<b>Compl. Professor</b>	-----	-----	-----	-----	810.289,25	0	0	810.289,25
<b>Junho</b>	1.376.645,09	40.829,33	43.591,82	2.823,60	13.021.805,19	0	0	14.485.695,03
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	151,54	-----	-----	-----	0	0	151,54
<b>Comp. Professor</b>	-----	-----	-----	-----	1.229.717,29	0	0	1.229.717,29
<b>Julho</b>	1.508.289,05	41.256,54	50.827,72	2.902,73	14.520.921,31	0	0	16.124.197,35
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	110,26	-----	-----	-----	0	0	110,26
<b>Agost.</b>	1.483,591,28	38.087,25	38.068,21	4.131,48	13.490.274,99	8.368,73	0	15.062.521,94
<b>Inclusão Folha</b>	2.272,16	-----	-----	-----	2.207,45	0	0	4.479,61
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	150,83	-----	-----	-----	0	0	150,83
<b>Set.</b>	1.508.934,02	43.336,82	49.657,29	4.815,63	13.603.141,11	0	0	15.209.884,47
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	150,83	-----	-----	-----	0	0	150,83
<b>Out.</b>	1.484.815,15	42.225,91	38.005,91	4.007,33	13.656.943,49	0	0	15.225.997,79
<b>Piso Enfermagem</b>	-----	129,71	-----	-----	-----	0	0	129,71
<b>Nov.</b>								
<b>Décimo</b>								
<b>Dez.</b>								

F. C = Folha Complementar.

Os Segurados Pensionistas, Ativos e Inativos estão assim distribuídos:



2024	Pensionista	Estatutário	Cargo de Confiança	Estagiários	Aposentados	Rescisão	Idenisação	Total de Servidores
Janeiro	476	9	6	3	2835	0	0	3329
Piso Enf	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Comp. P. Vida	36	-----	-----	-----	100	-----	-----	136
Dif. Salarial	535	9	6	-----	1445	0	0	1995
Fev.	520	9	6	4	2971	-----	-----	3510
Comp. P. Vida	36	-----	-----	-----	100	-----	-----	136
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Março	536	9	6	4	3004	-----	-----	3559
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Abril	542	9	6	5	3036	-----	-----	3598
Compl. Prof.	-----	-----	-----	-----	649	-----	-----	649
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Maio	538	9	6	5	3044	-----	-----	3602
Compl. Prof.	-----	-----	-----	-----	709	-----	-----	709
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Junho	544	9	6	5	3060	-----	-----	3624
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Comp. Prof.	-----	-----	-----	-----	1373	-----	-----	1373
Julho	548	9	6	5	3064	-----	-----	3632
F. Comp	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Agosto	555	9	5	7	3017	1	-----	3644
Piso Enf.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Inclusão	1	-----	-----	-----	1	-----	-----	2
Set.	561	9	5	8	3072	-----	-----	3655
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
F. Comp	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Out.	561	9	5	8	3092	-----	-----	3675
Piso Enf.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	1
Nov.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Decimo	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dez.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Dados de 02 de janeiro a 15 de novembro de 2024.

- CTC-Certidão de Tempo de Contribuição dos Ex. – servidores da Prefeitura Municipal, emitida por este Instituto para outros órgãos = 06;
- Solicitação de CTC ao INSS = 77;
- Pensionista que completaram maior idade, excluídos da folha de pagamento do IPFS = 03;
- Certidões de Óbitos Solicitadas em Cartórios = 42;
- Servidores falecidos, excluídos da folha de pagamento do IPFS em 2024 = 66.

### DO CÁLCULO ATUARIAL

Tem como função principal manter o equilíbrio econômico financeiro do regime durante todo o seu período de existência. Para conseguir esse equilíbrio, são necessários que as alíquotas de contribuição, a taxa de reposição e o período de duração dos benefícios estejam definidos a partir de cálculos atuariais. A expectativa



de sobrevida dos segurados, os valores dos benefícios a serem pagos e o tempo de contribuição dos participantes são dados utilizados, que fornecem as alíquotas de contribuição adequada, para o gerenciamento dos futuros benefícios.

A contribuição do segurado para o Regime Previdenciário dos servidores públicos do Município de Feira de Santana foi de 14% (catorze por cento) sobre o salário de contribuição conforme a Lei Municipal nº 4.015/2020, e a contribuição do empregador é de 72,15% (setenta e dois inteiros e quinze centésimos por cento), sendo 18,75% (dezoito inteiros e setenta e cinco centésimos por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos somados à alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 53,40% (cinquenta e três inteiros e 40 centésimos por cento), consoante a Lei Complementar 135/2020.

A Avaliação Atuarial do IPFS em 2023 foi elaborada pela empresa Atuarial Consultoria.

## **EQUILÍBRIO FINANCEIRO**

O equilíbrio financeiro é atingido quando o que se arrecada dos participantes do sistema previdenciário são suficientes para custear os benefícios assegurados pelo sistema.

<b>Receitas e Despesas do IPFS /2024</b>	
(+) Receitas	R\$ 187.243.154,15
(-) Despesas	R\$ 151.353.945,72
<b>(=) Superávit</b>	<b>R\$ 35.889.208,43</b>

\*Dados fornecidos pela Seção de Contabilidade de janeiro a outubro/2024

A diferença entre o valor registrado no balancete contra os valores informados nos extratos bancários encontra-se nas contas contábeis de conciliação bancária.

## **EQUILÍBRIO ATUARIAL (PROVISÕES MATEMÁTICAS)**

O equilíbrio atuarial é alcançado quando o equilíbrio financeiro é mantido durante o período de existência do regime, devendo as alíquotas de contribuição que financiam o custeio do RPPS ser definidas a partir do cálculo atuarial. Este cálculo leva em consideração diversos critérios, tais como a expectativa de vida dos segurados e o valor dos benefícios que serão concedidos. A Projeção da Meta Atuarial para o IPFS no



presente ano é de 4,93% de rentabilidade da carteira de investimentos acrescida da variação do IPCA, sendo que até o mês de setembro/2024 a carteira deste instituto já atingiu a rentabilidade anual de 4,68%. Como referência, a Meta Atuarial acumulada até o mesmo período está na ordem de 7,17%.

### **CONTRIBUIÇÕES AO REGIME E FINANCIAMENTO DO PLANO**

Deverá haver repasse mensal e integral dos valores das contribuições à unidade gestora do regime próprio, inclusive quanto à contribuição dos inativos e pensionistas e deverá ser integral em cada competência, independentemente de disponibilidade financeira do regime, sendo vedada a compensação com passivos previdenciários ou reembolso de valores destinados a cobertura financeiras de competências anteriores, isto é, independente da situação financeira do sistema previdenciário, seja regime próprio ou fundo previdenciário, os repasses mensais deverão, rigorosamente, ser aportados ao sistema, na sua integralidade.

Conforme a lei Complementar de nº 011/2002, em seu artigo 14, inciso VII que trata sobre o recolhimento e prazo ou, seja, em até cinco dias úteis contados da data de pagamento do subsídio; VII - A responsabilidade pelo desconto, recolhimento ou repasse das contribuições previstas nos incisos I, II, III e IX do art. 13 será do dirigente máximo do Órgão ou Entidade em que o segurado estiver vinculado e ocorrerá em até cinco dias úteis contados da data de pagamento do subsídio, da remuneração, da gratificação natalina ou da decisão judicial ou administrativa.

### **A CARTEIRA DE INVESTIMENTOS**

Visando uma melhor captação de recursos recebidos com a compensação financeira previdenciária e também das contribuições previdenciárias do Ente, as receitas foram depositadas em contas correntes na Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil, tendo sido direcionadas a aplicações financeiras conforme diretrizes estabelecidas na Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso IV; na Lei nº 4.320/64 – art. 43 §§1º e 2º, na Resolução CMN nº 4.963, Portaria MTP nº 1.467 e demais dispositivos legais correlatos.

Devido ao presente vínculo e possibilidades futuras de investimento, este Instituto prossegue coletando informações para subsidiar a tomada de decisão na



gestão de investimentos junto à ABIPEM (Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais), projeções divulgadas no Boletim Focus (Banco Central do Brasil), Caixa Asset (Assessoria de Investimentos da Caixa Econômica Federal), BB Asset (Assessoria de Investimentos do Banco do Brasil S.A.), Itaú Asset (Assessoria de Investimentos do Banco Itaú), BRAM (Bradesco Asset Management), Banco do Nordeste (Ambiente de Distribuição e Suporte de Fundos de Investimento), LEMA Economia e Finanças e, finalmente, à empresa Esa Assessoria e Consultoria Previdenciária, à qual compete a elaboração da Política de Investimentos vigente nesta autarquia e os Demonstrativos das Aplicações e Investimentos dos Recursos junto à Secretaria da Previdência Social.

Os recursos em moeda corrente encontram-se alocados nos seguintes segmentos de aplicação (referência: 31/10/2024):

CARTEIRA IPFS	POSIÇÃO FINANCEIRA (R\$)
FI ALIANÇA TP	R\$ 3.752.416,53
FI BRASIL TP	R\$ 6.343.019,27
FI BRASIL REF DI	R\$ 26.824.090,56
FI BRASIL MATRIZ RF	R\$ 10.956.277,96
FIC GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 4.917.755,85
IRF-M	R\$ 5.427.306,14
IRF-M 1	R\$ 3.140.143,30
IRF-M 1+	R\$ 18.936.715,84
IMA-B	R\$ 24.488.141,62
IMA-B 5	R\$ 22.766.465,45
IMA-B 5+	R\$ 17.919.850,29
IDKA 2	R\$ 22.449.967,12
FI BR IBRX-50	R\$ 1.462.071,72
FIA INFRAESTRUTURA	R\$ 3.543.469,18
FIA CONSTRUÇÃO CIVIL	R\$ 1.107.872,12
FIA CONSUMO	R\$ 1.473.741,82
FIA PETROBRÁS	R\$ 591.514,12
FIA DIVIDENDOS	R\$ 383.101,83
BDR NÍVEL 1	R\$ 3.424.536,04
FI BOLSA AMERICANA MM	R\$ 542.954,17
BB RETORNO TOTAL	R\$ 3.881.500,18



### **TIPOS DE ATIVOS CONFORME RESOLUÇÃO CMN 4.963/2021 (REFERÊNCIA: 31/10/2024)**

- Fundos de Investimento - 100% Títulos Públicos SELIC - Art. 7º, I, b- Art. 7º, I, B;
- Fundos de Investimento em Renda Fixa - Geral - Art. 7º, III, A;
- Fundos de Investimento em Ações - Art. 8º, I;
- Fundos de BDR – Investimentos no Exterior – Art. 8º, III;
- Investimentos Estruturados, Multimercado - Art. 10º, I.

### **INSTITUIÇÕES ADMINISTRADORAS (REFERÊNCIA: 31/10/2024)**

- 00.360.305/0001-04 - Caixa Econômica Federal;
- 30.822.936/0001-69- BB Gestão De Recursos DTVM S.A (vinculada ao Banco do Brasil).

### **DISPONIBILIDADE EM CONTAS**

Até 31/10/2024, a posição do valor ativo é de R\$: 69.497,42 (*sessenta e nove mil quatrocentos e noventa e sete reais e quarenta e dois centavos*). As aplicações financeiras somadas à disponibilidade em contas asseguraram uma reserva na ordem de 213.673.455,03 (*duzentos e treze milhões seiscentos e setenta e três mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais treze centavos*), sendo resultados dos recursos recebidos de compensação previdenciária, contribuições previdenciárias e parcelamentos de dívida previdenciária.

### **DOS REGISTROS CONTÁBEIS**

Na organização contábil do RPPS, foi observada norma geral de contabilidade, que se destina a apoiar o sistema contábil e a preservar a integridade das informações sobre a gestão patrimonial, financeira e orçamentária.

### **DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP**

O Ministério da Previdência e Assistência Social emite o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP aos RPPS, quando cumpridos os critérios e



exigências estabelecidas na Lei nº 9.717/98. O CRP é o documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos do Distrito Federal, União, Estados e Municípios. Será exigido nas seguintes situações:

- Realização de transferências voluntárias de recursos pela União, excetuando-se aquelas relativas às ações de educação, saúde e assistência social;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral, de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamento por instituições financeiras federais;
- Pagamentos dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796/99, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências.

O ente federativo que não encaminhar à SPS toda a legislação que regulamenta ou extingue o regime próprio e periodicamente não enviar os demonstrativos exigidos pelo Ministério não receberá o CRP.

- Este município encontra-se com o CRP 983515 – 232065 com validade até 12/10/2024, irregular desde o dia 13/10/2024, por falta de repasse da parte patronal, junto à Secretaria de Previdência Social - SPS.

#### **DEMONSTRATIVOS EXIGIDOS PELO SRPPS/SPREV/ME:**

- DAIR - Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos;
- DPIN - Demonstrativo da Política de Investimentos;
- DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasse;
- Demonstrativos Contábeis;
- *DRAA – Demonstrativo De Resultados Da Avaliação Atuarial.*



## DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Orçamento Fiscal do IPFS para o ano de 2024 foi aprovado pela Lei Municipal nº 4.209 de 28 de dezembro de 2023, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$ 270.552.000,00 (duzentos e setenta milhões quinhentos e cinquenta e dois mil reais). O Decreto nº 13.238 de 26 de janeiro de 2024 aprova a programação da execução Orçamentária e Financeira e o Decreto nº 13.221 de 28 de dezembro de 2023, fixa o orçamento para o exercício de 2024 e dá outras providências.

### DA DESPESA REALIZADA

Mês/2024	Despesas		
	Concessão de benefícios	Manutenção do IPFS	Total
Janeiro a outubro/2024	149.775.970,73	1.577.974,99	<b>151.353.945,72</b>

\* Fonte: Demonstrativo da Execução da Despesa do IPFS, referência outubro/2024

### - Taxa de Administração

Fundamentação Legal – Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso VII- Portaria MPAS nº 4.992/99 – art. 17, §§ 3º e 4º, o valor da taxa administrativa não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. Pode-se considerar como despesas administrativas o somatório das despesas realizadas pelo regime próprio com suas atividades administrativas.

### - Cálculo

- Valor limite 2% para Despesa Administrativa/2024 **R\$ 9.428.623,17**
- Despesa Administrativa até out/2024 **R\$ 1.577.974,99**

Fonte: Demonstrativo da Execução da Despesa do IPFS, com referência de outubro/2024.

## DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

### Do Balanço Financeiro

A movimentação apresentada no Balancete Mensal até 31/10/2024 e que fará parte do Balanço Financeiro ao final do exercício está assim demonstrada:



Especificação	Valores em R\$
Saldo Banco Conta Movimento	104.245,74
Investimentos do Regime	205.441.427,26
<b>Total</b>	<b>205.545.673,00</b>

\*Fonte: Balancete Mensal DCR – Demonstrativo das Contas do Razão do IPFS (competência: outubro/2024).

## Dos Balancetes

De acordo com o a Resolução nº 1061/05 do TCM/BA, e suas alterações posteriores os balancetes devem ser entregues ao Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subsequente. Considerando a edição da Resolução 1400/2020 a data máxima das prestações de contas mensais a partir da competência Agosto/2020 passa a ser até o dia 31 do mês subsequente. Este Instituto efetuou entrega dos balancetes e o envio dos relatórios do Sistema SIGA ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia dentro do prazo estabelecido pela Resolução.

## PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

A Prestação de Contas Anual do exercício de 2023 foi encaminhada por meio de ofício IPFS de nº 070/2024 ao TCM – Tribunal de Contas dos Municípios através do sistema e-tcm em 01.04.2024, conforme Código de Recebimento Eletrônico nº129918/2024.

## PRINCIPAIS AÇÕES

### SEÇÃO DE CADASTRO

#### Prova de Vida

A prova de vida dos aposentados e pensionistas foi iniciada entre os dias 15/09/2024 através do aplicativo “Meu RPPS”. Relata-se que a Prova de vida exercício 2024 encontra-se em curso na modalidade pesquisa externo, após Publicação o Diário será



encaminhada a relação dos remanescentes para Prova de Vida na modalidade presencial nas Agências Caixa Econômica Federal.

- Aposentados que realizaram a prova de vida na Caixa Econômica Federal = 750;
- Pensionistas que realizaram a prova de vida na Caixa Econômica Federal = 546;
- Prova de vida realizada em domicílio = 43.

<b>Novos Cadastros</b>	
Aposentados	05
Pensionistas	03
Servidores Ativos	41
Post Mortem	04
Dependentes Maiores Inválidos	02
<b>Total</b>	<b>54</b>

Ressalte-se, também, que, no decorrer do exercício de 2024, foram atualizados 120 cadastros.

<b>Atualização de Cadastros</b>	
Aposentados	140
Pensionistas	40
Averbação de Tempo de Serviço	79
<b>Total</b>	<b>259</b>

### **Emissão de Declaração**

Além disso, foram emitidas diversas declarações com pesquisa no banco de dados do IPFS, a saber:

<b>Declarações</b>	
Declaração Negativa de Contribuição	58
Declaração de Comprovação de Dependentes	7
Declaração de Aposentados	5
Declaração de Provento Mensal	0
Requerimento para emissão de CTC junto ao INSS	0
Declaração de Pensionista	8
<b>Total</b>	<b>78</b>

## **SEÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA (Dados até 14/11/2024)**

### **Auxílio Doença**

Não obstante a edição da Lei Municipal nº 4.015, de 08 de maio de 2020, em consonância com a EC 103/2019, que limitou o rol de benefícios do Regime Próprio de



Previdência Social do Município de Feira de Santana às aposentadorias e pensão por morte, afastando o custeamento pelo RPPS/IPFS dos benefícios de incapacidade temporária para o trabalho, o IPFS continuou a realizar as perícias relativas ao benefício de auxílio doença.

Os mesmos foram avaliados pelos médicos peritos do IPFS que seguiram os trâmites legais de concessão e resultou nos seguintes números:

<b>Auxílio Doença 2022</b>	
Concessões	420
Readaptações	126
Servidores encaminhados para aposentadoria por invalidez	10
Indeferimentos	6
Altas médicas	52
<b>Total</b>	<b>614</b>

<b>Auxílio Doença 2023</b>	
Concessões	489
Readaptações	101
Servidores encaminhados para aposentadoria por invalidez	17
Indeferimentos	0
Altas médicas	43
<b>Total</b>	<b>615</b>

<b>Auxílio Doença 2024</b>	
Concessões	486
Readaptações	109
Servidores encaminhados para junta médica	40
Indeferimentos	0
Altas médicas	86
Readaptações definitivas	7
Suspensão de readaptação	1
Apto a aposentadoria por invalidez após Junta Médica (JM)	34
Reversão de aposentadoria	4
Isenção de Imposto de Renda	7
<b>Total</b>	<b>705</b>

Observa-se que em 2024 foi realizada Junta Médica, que não ocorria desde 2017 no município, foram avaliados os aposentados por invalidez com mais de 24 meses,



bem como servidores que permaneciam em licença médica por período maior ou igual a 24 meses e os resultados foram especificados na tabela acima.

### **Licença Médica para Acompanhar Pessoa Doente na Família**

Também foram realizadas, através da Junta Médica Oficial, 59 (cinquenta e nove) perícias para concessão de licença médica para acompanhar pessoa doente na família, com fundamento no art. 107 da Lei Complementar Municipal nº 01/94, em conjunto com a assistência social.

Art. 107 O servidor efetivo poderá obter licença por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, pais, filhos e enteados, mediante comprovação por junta médica oficial, desde que prove ser indispensável a sua assistência pessoal e que esta não poderá ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§ 1º A comprovação da necessidade de acompanhamento do doente pelo servidor efetivo, será feita através da assistência social do Município.

### **Comprovação da Condição de Invalidez de Dependente de Segurado**

O §1º, art. 11, da Lei Complementar Municipal nº 11/2002 assevera que:

§ 1º A inscrição de dependente inválido requer sempre a comprovação desta condição por inspeção médica. Desse modo, 01 (uma) avaliação foi realizada visando a comprovação da condição de invalidez de dependente de segurados do IPFS.

### **Perícias Isenção de Imposto de Renda**

Por fim, foram realizadas 07 (sete) perícias para isenção de imposto de renda, com fulcro na Lei nº 7.713/88, que prevê a concessão do referido benefício aos aposentados portadores de doença grave.

## **SEÇÃO DE BENEFÍCIOS (Dados até 14/11/2024)**

### **Benefícios Previdenciários**



Consoante estabelece o art. 29, da Lei Complementar nº 11/2002, o IPFS concedeu benefícios de aposentadoria por invalidez, aposentadoria compulsória, aposentadoria por idade e tempo de contribuição e aposentadoria por idade aos seus segurados, além de pensão por morte aos dependentes dos segurados.

Todas as concessões seguiram os trâmites legais junto ao IPFS e foram remetidas ao Tribunal de Contas dos Municípios (TCM) para homologação e registro definitivo, conforme abaixo discriminado:

<b>Concessão de Benefícios</b>	
Aposentadoria por tempo de contribuição	
Outros cargos	85
Professor	65
Aposentadoria por idade	7
Aposentadoria por compulsória	1
Aposentadoria por invalidez	4
Pensão por Morte	42
<b>Total</b>	<b>204</b>

Ademais, vale destacar que ainda se encontram em andamento os seguintes processos:

<b>Processos em andamento</b>	
Aposentadoria por tempo de contribuição	
Outros cargos	60
Professor	23
Aposentadoria por idade	2
Aposentadoria por compulsória	0
Aposentadoria por invalidez	30
Pensão por Morte	5
<b>Total</b>	<b>120</b>

## **SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL (Dados até 13/11/2024)**

### **Atendimentos individuais com usuários do IPFS**

A Seção de Serviço Social do Instituto de Previdência de Feira de Santana realizou 85 atendimentos individuais aos servidores ativos e inativos com o objetivo de



realizar orientações e esclarecimentos sobre direitos, deveres e serviços disponíveis no serviço público do município.

<b>Atendimentos individuais com usuários do IPFS</b>	
Atendimentos individuais (Ativos e aposentados)	<b>97</b>

### **Licença Médica para Acompanhar Pessoa Doente na Família**

Em cumprimento ao §1º do art. 107 da Lei Complementar Municipal nº 01/94, foram realizadas 10 entrevistas sociais visando a concessão de licenças médicas para acompanhar pessoa doente na família

<b>Licenças para acompanhar familiar doente</b>	
Licenças para acompanhar familiar doente	<b>10</b>

### **Auxílio Doença**

Em decorrência de alguns servidores estarem cometidos de doenças graves, a Assistente Social, atendendo aos preceitos do Artigo 5º da Lei 8.662/1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social e suas atribuições, acompanhou a realização de perícia externa em conjunto com a equipe da Junta Médica Oficial do IPFS, que resultou nos números abaixo:

<b>Auxílio Doença</b>	
Visitas institucionais (Atendimento Hospitalar)	2
Perícia em domicílio/parecer social	2
<b>Total</b>	<b>4</b>
<b>Processos de Redução de Carga Horária</b>	
Entrevistas Social e Visitas Domiciliares	28

### **Atividades de Interação e Promoção Social**

A Seção de Serviço Social realiza interação e atividades que promovam as relações interpessoais na instituição. Assim, realizamos 01(dois) encontros de socialização na Instituição com os funcionários.

### **Capacitação, Treinamento e Aperfeiçoamento**



Segundo a Lei 8.662/1993, o Assistente Social deve aprimorar-se profissionalmente de forma contínua e realizar curso de atualização e capacitação. Desse modo, foi realizado 01 (um) Curso on-line de Aperfeiçoamento e Atualização Teórica e Prática do Serviço Social.

### **Outras Atividades**

Foram realizadas, ainda, outras atividades relacionadas às atribuições profissionais descritas na Lei 8.662/1993 (Lei de Regulamentação da Profissão), como 03 encaminhamentos aos serviços disponíveis no município, especificamente ao CAPS e acompanhamentos psicológicos.

Destacamos a realização de 08 visitas domiciliares com o intuito de concluir a prova de vida no domicílio (Recadastramento anual), como também, foi realizada visita domiciliar em acompanhamento ao Setor de Benefício em decorrência da situação de vulnerabilidade de alguns idosos aposentados do IPFS.

<b>Outras Atividades</b>	
Encaminhamentos à Recursos/Serviços do Município	3
Intervenções na Instituição	2
Supervisão de Estágio Curricular em Serviço Social	0
Visitas domiciliares (Recadastramento/Prova de Vida)	8
Visita Domiciliar (Setor de Benefício e Aposentadoria)	1
<b>Total</b>	<b>14</b>

### **CONTAS EXTRAS - ORÇAMENTÁRIAS E CONTAS ORÇAMENTÁRIAS**

Foi efetuado o pagamento concernente às Contas Extra Orçamentárias, cartão corporativo, Cred TED, Transferência Eletrônica de Valores (TEV) e a Folha de Pagamento através de Ordem Bancária concernentes aos meses de janeiro a outubro/2024.

### **AÇÕES EXECUTADAS NO COMPREV**

#### **Ações Executadas no Comprev**

- Compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de



contribuição para efeito de aposentadoria é regulamentada pela Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999.

- Mediante acordo do Convênio / MPS x INSS x Município de Feira de Santana x IPFS, originário do Processo Federal n.º 44000.002581/2000-27, que visa à recuperação dos créditos de compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Feira de Santana, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Feira de Santana / BA – IPFS; permanece em andamento o processo de recuperação junto ao INSS das contribuições previdenciárias dos servidores que tiveram aposentação no RPPS e que foram averbados períodos contribuídos ao INSS e vice versa.

### **Resumo de processos – COMPREV RO – RI**

A compensação de processos pelo pró-rata a este Instituto totalizou o montante bruto calculado em R\$ 12.391.780,82 (Doze milhões trezentos e noventa e um mil setecentos e oitenta reais oitenta e dois centavos), neste montante **estão inclusos** os valores de 148 (Cento e quarenta e oito) novos processos do RGPS e 1 (Um) novo processo do RPPS – Sergipe no valor de R\$ 9.417,60 de fluxo e acumulado que entraram em compensação referentes aos meses de janeiro a outubro/2024 somados aos 1.749 (Mil setecentos e quarenta e nove) requerimentos de fluxo, **totalizando 1.898 (hum mil oitocentos e noventa e oito) requerimentos em compensação**. De acordo com informações do setor de Compensação Previdenciária - COMPREV, foi pago ao INSS – RI/RGPS (Regime Instituidor) de janeiro a outubro/2024 o valor de R\$ 44.060,37 (quarenta e quatro mil sessenta reais trinta e sete centavos) referentes a 10 (Dez) requerimentos de fluxo e acumulados, que subtraído do montante totaliza **resultado final de R\$12.347.720,45 (Doze milhões trezentos e quarenta e sete mil setecentos e vinte reais quarenta e cinco centavos)**.

De acordo com Decreto 10.188/2019 que Regulamenta a Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, para dispor sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos



da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e entre os regimes próprios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências. O Instituto de Previdência de Feira de Santana-IPFS iniciou a partir de abril de 2023 o pagamento de compensação Previdenciária ao Fundo de Previdência – FUNPREV/Bahia. O pagamento compreende aos meses de janeiro a outubro de 2024, somando o montante de R\$ 4.852,29 (quatro mil oitocentos e cinquenta e dois reais vinte e nove centavos) que corresponde aos pagamentos de 3 (Três) requerimentos de fluxo pró - rata mensal somado ao fluxo acumulado.

### **Situação atual**

Atualmente o setor conta com 1.897 requerimentos recebendo compensação previdenciária RO – RGPS/RPPS, 1 (Um) requerimento recebendo compensação previdenciária RO – RPPS/RPPS Sergipe, 10 requerimentos sendo pagos ao INSS RI – RPPS/RGPS, 3 requerimentos sendo pagos ao FUNPREV RI – RPPS/RPPS, 1 requerimento aguardando criação do módulo de revisão no sistema de compensação para ser encerrado, 309 requerimentos em exigência por falta de dados complementares ou documental.

## **AÇÕES ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS**

### **Contratos**

Visando o bom andamento das atividades deste instituto, foram mantidos e contratados os serviços abaixo relacionados:

- CONTRATO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – prestação de serviço para prova de vida 2024, de servidores inativos e pensionistas do regime próprio de previdência social do município de feira de Santana-Ba, pelo período de 12 meses;
- CONTRATO: ATUARIAL CONSULTORIA - prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Atuarial;
- CONTRATO: MARCOS GONÇALVES SOARES-ME - prestação de serviço de recargas de cartuchos e locação de impressoras utilizadas neste IPFS, com pagamento mensal, conforme necessidade do setor competente;



- CONTRATO: JG CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA. - prestação de Serviços de Consultoria Técnica e Especializada nas áreas de Administração Orçamentária e Contábil do Instituto;
- CONTRATO: DOMENICO FIORAVANTI. - aluguel do prédio situado à Av. Santo Antônio, nº 247- Capuchinhos, para o funcionamento da Autarquia;
- CONTRATO: AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA. Prestação de serviços envolvendo implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento aos usuários do sistema de gerenciamento de regime próprio de previdência social (SISPRE WEB);
- CONTRATO: COELBA – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: fornecimento de energia elétrica;
- CONTRATO: METÓDO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA – Período por 3 anos - carona - Obrigações da Contratada: Serviços de internet e telefonia;
- CONTRATO: EMBASA – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: Fornecimento de água;
- CONTRATO: ESA ASSESSORIA E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA LTDA. - prestação de Serviços de Consultoria Previdenciária;
- CONTRATO: VIP'SEL. – SEGURANÇA MONITORADA LTDA;
- CONTRATO: HENRIQUE HERON FREITAS DE OLIVEIRA. – Serviço de Manutenção e Instalação de Ar Condicionado;
- CONTRATO: EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA /DATAPREV – Serviço SaaS (Software as a Service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos.

### **Aquisições de Móveis, Utensílios e Equipamentos**

No exercício de 2024, não efetuamos compras para o Instituto de Previdência de Feira de Santana.

### **Congressos, Seminários e Cursos de Atualização:**

Não Houve no exercício 2024.



Para o ano de 2024, definimos metas a serem alcançadas, entre as quais foram obtidos êxitos, conforme a seguir:

- Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP);
- Melhorias relacionadas à infraestrutura e tecnologia, necessárias para assegurar a continuidade e pleno funcionamento desta autarquia;
- Expansão do diálogo e harmonia de procedimentos com órgãos da Administração Direta e também agentes de auditoria externa e outros órgãos vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social, tais quais o Tribunal de Contas dos Municípios, a Secretaria da Previdência Social, INSS e outros Regimes Próprios de Previdência;
- Realização de prova de vida dos aposentados e pensionistas;
- Segurança da fidedignidade das informações e tempestividade na realização da Avaliação Atuarial que se realiza anualmente neste Instituto;
- Gerenciamento com responsabilidade os recursos disponíveis, buscando a economicidade, eficiência, eficácia e efetividade no gasto público, bem como gestão profissional, responsável e idônea dos recursos investimentos conforme a Política de Investimento do IPFS 2024;
- Avaliação de medidas para redução do déficit atuarial.

Houve anulação de créditos adicionais no orçamento do IPFS, no montante de R\$69.500.000 conforme Decreto nº13.406 de 05 de junho de 2024.Houve créditos adicionais através de suplementação por anulação no valor de R\$6.100.000,00 conforme Decreto nº 13.455 de 05 de julho de 2024.Houve créditos adicionais através de suplementações por anulação, com anulação nos valores de R\$2.271.000,00 conforme decreto nº13.546 de 06 de setembro de 2024.No valor de R\$24.761.336,00 conforme decreto nº13.571 de 23 de setembro de 2024 e no valor R\$ 2.773.750,00 conforme decreto nº13.582 de 27 de setembro de 2024.Houve também um crédito adicional através de suplementação por superávit no valor de R\$40.000.000,00 conforme decreto 13.567 de 19 de setembro de 2024. No mês de outubro houve anulação de créditos adicionais no orçamento do IPFS no valor de R\$5.006.064,40 conforme decreto nº13.589 de 04 de outubro de 2024.Houve também um crédito adicional através de suplementação por superávit no valor de R\$49.500.000,00



conforme decreto nº13.607 de 15 de outubro de 2024. Houve créditos adicionais através de suplementações com anulações nos valores de: R\$6.000.000,00 conforme decreto nº13.623 de 17 de outubro de 2024, R\$3.000.000,00 conforme decreto nº13.629 de 18 de outubro de 2024, R\$16.400.000,00 conforme decreto nº13.630 de 18 de outubro de 2024, R\$1.615.000,00 conforme decreto nº13.639 de 22 de outubro de 2024, R\$5.000.000,00 conforme decreto nº13.641 de 22 de outubro de 2024 e R\$5.700.000,00 conforme decreto nº13.648 de 29 de outubro de 2024.

Realizamos reuniões com os Conselhos Deliberativo e Fiscal onde foram tratados assuntos pertinentes ao bom funcionamento do IPFS de acordo com os editais de convocações, reuniões ordinárias com o Comitê de Investimentos todo mês para análise das aplicações financeiras deste Instituto, e reuniões extraordinárias quando houve necessidade para tal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# **SECRETARIA DA FAZENDA**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SEFAZ

### INTRODUÇÃO

- A Secretaria Municipal da Fazenda de Feira de Santana apresenta neste relatório as principais atividades desenvolvidas e os resultados obtidos em sua área de atuação durante o exercício de 2024.
- O presente compendio tem como finalidade registrar as realizações planejadas pela SEFAZ ao longo do ano fiscal de 2024. As informações aqui contidas sintetizam os resultados alcançados, visando demonstrar o desempenho da secretaria e servir como ferramenta para análise crítica, subsidiando a definição de objetivos e metas para os próximos anos.
- O relatório aborda a gestão fazendária do município, apresentando o desempenho das receitas e o comportamento das despesas no contexto de 2024.
- A apresentação destas ações em formato de relatório busca também subsidiar a tomada de decisões, proporcionando aos gestores acesso a uma visão abrangente das atividades desenvolvidas pela SEFAZ no período. Este instrumento de gestão visa fortalecer a governança e as relações intersetoriais entre os diversos departamentos do órgão.
- Destacam-se as observações sobre as ações administrativas nas áreas meio e fim, com ênfase na estrutura de suporte tecnológico e operacional para os projetos de modernização em curso e para a interação com o contribuinte, especialmente no atendimento de suas demandas e reclamações.
- A estrutura da SEFAZ é definida pelo Decreto nº 5.910, de 06 de novembro de 1995, que estabelece suas atribuições, incluindo principalmente:
  - a) Formulação de políticas tributárias e financeiras;
  - b) Coordenação e execução da administração tributária;
  - c) Elaboração da programação financeira;
  - d) Administração da contabilidade geral do Município, estudo e proposição de alterações na legislação tributária.



## **EQUIPE DIRETIVA:**

- **Secretário Municipal da Fazenda** – Expedito Campodônio Eloy
- **Diretor do Deptº.de Administração Tributária** – Luiz Carlos Matos de Almeida
- **Diretora do Departamento do Tesouro** – Ana Maria Cerqueira Figueiredo
- **Diretor do Departamento de Contabilidade** – Jairo Caroso Suzart
- **Diretor do Departamento de Informática** – Victor Dourado Carneiro
- **Divisão do Crédito Tributário** – Noel Moreira de Oliveira

## **1. GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA**

### **1.1 DESEMPENHO DAS RECEITAS MUNICIPAIS**

Receita pública compreende todo o ingresso de recursos financeiros ao erário, seja em espécie ou em outros bens com valor monetário, que o governo tem o direito de arrecadar em conformidade com leis, contratos, convênios e outros instrumentos legais.

#### **Da Atualização do Cadastro Imobiliário**

- O incentivo à declaração espontânea permanece uma prioridade. Desde a implementação da Lei Municipal nº 4.434, de dezembro de 2013, que visa estimular a comunicação voluntária pelos contribuintes sobre alterações em seus imóveis (características físicas, destinação, utilização, propriedade, domínio útil e posse), o município mantém um grupo de trabalho dedicado à atualização contínua do Cadastro Imobiliário. Em 2024, a equipe foi reforçada com a adição de seis colaboradores administrativos, o que contribuiu para o aumento da produtividade do setor.
- Até o final de 2024, aproximadamente 15.000 unidades imobiliárias foram visitadas e tiveram seus cadastros atualizados. Contudo, observa-se que muitos contribuintes



omitem informações sobre ampliações ou novas construções em seus imóveis ao Cadastro Imobiliário Municipal. A atualização contínua do cadastro visa aprimorar a qualidade e a precisão das informações dos contribuintes.

- Reiniciamos as tratativas com o Governo Estadual visando o acesso às informações sobre transações de compra e venda por meio de cartões de crédito e débito. Essa medida permitirá o cruzamento com os dados de faturamento fornecidos pelos contribuintes.
- Identificamos que a falta de informações completas nos cadastros de devedores do IPTU tem dificultado a inscrição na Dívida Ativa e em órgãos de restrição como o SERASA. Para solucionar este problema, estabelecemos um setor específico com oito servidores dedicado à atualização cadastral. Nosso objetivo é eliminar os endereços com CEP genérico até o final de 2025

## **1.2 Dos Parcelamentos de Tributos**

**RENOVAÇÃO DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS** para recebimento de créditos tributários e não-tributários, objeto de parcelamentos firmados com o sujeito passivo. Nosso índice de inadimplência desestimulava este tipo de operação.

## **1.3 Da Educação Fiscal**

- Implementação das Leis nº 3.658, de 16 de março de 2017, promoveu alteração na Lei nº 3.506/2014, que dispõe sobre a concessão de incentivo na modalidade de crédito a favor de proprietários de imóveis residenciais e não residenciais, para fins de abatimento no IPTU, cujo propósito é fomentar medidas que preservem, protejam e recuperem é um eficaz instrumento de política pública, capaz de motivar cada cidadão feirense a executar ou participar efetivamente de ações em defesa do meio ambiente. Contribuintes que aderirem à medida poderão ter até 20% de desconto no pagamento do tributo. O que temos observado é que os munícipes não estão tão interessados na questão ambiental. Embora amplamente divulgada.

**Continuação e aperfeiçoamento da Nota Fiscal Feirense.** Instituída através da Lei Ordinária. Consiste em incentivo de crédito a favor de tomador de serviços que



receberem a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica –NF-e - Nota Fiscal Feirense, para fins de abatimento no Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU.

- A Nota Fiscal Feirense é um programa de estímulo aos cidadãos e cidadãs para que solicitem o documento fiscal (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e) quando contratarem qualquer serviço na cidade de Feira de Santana (estacionamentos, academias, escolas particulares, lavanderias, creches, colégios, faculdades, cursos de idiomas, construtoras, conserto de eletrodomésticos, cabeleireiros, hotéis e motéis, oficinas mecânicas, empresas de vigilância e limpeza, consultas médicas, despesas hospitalares e laboratoriais, medicina veterinária, serviços funerários, dentre centenas de outros serviços).

#### **1.4 Das medidas de combate à evasão fiscal e Cobrança da Dívida Ativa**

##### **Tributária e Não-Tributária**

- Continuamos com a implementar medidas criteriosas na inserção no cadastro de contribuintes substitutos tributários, estabelecendo a obrigatoriedade da prestação de informações de tomadores de serviços no Município de Feira de Santana.

- **Celebração de convênio junto aos Cartórios do Município e SPC/SERASA para implementação das seguintes ações:**

I) Protesto extrajudicial de créditos tributários e não tributários...

II) Conciliação extrajudicial para créditos tributários e não tributários...

III) Parcelamento incentivado de créditos tributários e não tributários...

IV) Inclusão do nome do devedor em eventual cadastro informativo de créditos não quitados;

V) Inclusão do nome 37.012 contribuintes inadimplentes junto ao fisco municipal no **SERASA;**

VI) Encaminhamento de 263.299 mala direta aos diversos contribuintes inadimplentes dos tributos municipais.

##### **Manutenção do Núcleo de Conciliação Tributária:**

a) **02 estagiários do Curso de Direito;**

b) **02 auditores fiscais;**

c) **01 Subprocurador;**



d) Toda logística (computadores/aparelhos telefônicos/veículo com motorista/aparelhos de climatização), etc.

● **MAUNUTENÇÃO DOS AUDITORES FISCAIS** – Colocados em setores estratégicos para o exercício de comando/chefia;

▶ **DIREÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA** – Exercida por Auditor Fiscal;

▶ **CADASTRO IMOBILIÁRIO – IPTU**. Unidade sob administração exclusiva de dois auditores fiscais e uma arquiteta do quadro de servidores efetivos;

▶ **AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS** – sob a chefia de Auditor Fiscal com formação e capacitação para o desempenho da função.

▶ **UNIDADE DE SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA** – Setor chefiado por Auditora Fiscal;

▶ **RETENÇÃO DO ISSQN POR SERVIÇOS CONTRATADOS** – Setor chefiado por Auditora Fiscal;

▶ **SIMPLES NACIONAL – ISSQN** - Setor chefiado por Auditor Fiscal;

▶ **TAXAS MUNICIPAIS** – Setor chefiado por Auditor Fiscal;

▶ **ANÁLISE DE CONTRATOS DE QUALQUER NATUREZA** – Avaliação promovida por Auditor Fiscal;

● **IRREGULARIDADE TRIBUTÁRIA** – Vimos combatendo com rigor toda e quaisquer irregularidades de natureza tributária.

● **FISCALIZAÇÃO** – O advento da Nota Fiscal Eletrônica se constituiu em grande facilitador e instrumento da fiscalização;

● **DILIGÊNCIAS** – Temos promovido diligências externas que se fazem necessárias aos lançamentos tributários;

● **CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – CTM** – Está sendo objeto de atualização constante em sintonia com a legislação federal;

● **SIMPLES NACIONAL** – Ajustamos a legislação municipal aos preceitos estabelecidos pelas constantes resoluções emanadas pelo Comitê Gestor do Simples Nacional;



- **DECRETO 9.802/15** – Disciplinou a forma de notificar os contribuintes do Simples Nacional ao enquadramento no Regime de Estimativa (pagamento por valor fixo);
- Continuidade e avanços das ações englobadas na Lei Municipal Nº 3.428, de dezembro de 2013, que estabelece a obrigatoriedade da prestação de informações de operações realizadas no Município de Feira de Santana, através de cartões de crédito ou débito e similares. ✓
- Sequencia e aprimoramento das ações abrangidas no decreto municipal nº 10.942/2018, que enquadra novos contribuintes na condição de substitutos tributários do ISSQN - Promovendo levantamento com o propósito de identificar empresas com grandes faturamentos em 2023 e com comportamento fiscal sadio, para que venhamos avaliar a possibilidade de transformá-las em substituto tributário no curso de 2024. Decreto deve ser publicado a qualquer momento. **Vai estar introduzindo 427 contribuintes na condição de Substitutos Tributários.**

#### 1.5 Das medidas visando o incremento da arrecadação tributária

- a) Continuação do Núcleo de Inteligência Fiscal** visando o acompanhamento e fiscalização da cobrança e também da retenção do Imposto de Renda, ISSQN e INSS nos pagamentos efetuados pelos diversos órgãos do município aos prestadores de serviços e fornecedores de produtos a este ente;
- b) Implementação da Lei Municipal nº 4.138, de 02 de maio de 2023.** Que promove a cobrança da dívida ativa tributaria e não tributaria com isenção de multas e juros (Benefício fiscal finalizado em 30/12/2024); ✓
- c) Manutenção de convênios de cobrança de dívida de impostos vencidos junto ao Banco do Brasil S/A, objetivando a combater a inadimplência da Dívida Ativa Tributaria e não tributaria;** ✓
- d) Implementação da Lei Nº 4.057 de 07 de abril de 2022,** permite inscrever no SERASA ou no SPC – Serviço de Proteção ao Crédito contribuintes devedores da Fazenda Pública Municipal, tendo com fatos geradores ocorridos até a data da promulgação desta lei; ✓
- e) Aumento do número de contribuintes inscritos no Serviço de Proteção ao Crédito – SPC/BRASIL.** Relação contendo o nome de diversos contribuintes permissionários



ocupantes de espaços públicos para o desenvolvimento de atividades econômicas, que após a cobrança amigável por parte dos órgãos de fiscalização do município não houve pagamento dos tributos devidos. ✓

**f)** Mediante Instrução Normativa com o propósito de orientar o contribuinte no preenchimento da guia para pagamento do imposto de transferências de imóveis inter vivos, implantamos em 2018 o ITIV digital, continuamos com ação em 2024, junto aos cartórios de registro de imóveis, a verificação sobre todos os processos que envolveram transferências de propriedades que foram protocolados e não avançaram. ✓

- Com a implementação do novo sistema, o contribuinte dá entrada no processo diretamente no Cartório. Os serventuários do ofício são os novos responsáveis pela abertura do processo de transmissão de imóvel que será efetuado, como já citado, por meio exclusivamente eletrônico. ✓

- No cartório, o contribuinte do imposto terá acesso ao protocolo de acompanhamento do processo, onde constará a identificação individual que será utilizada para acompanhamento do processo através da *internet*; ✓

**g)** Continuidade e aperfeiçoamento da implementação da Lei Nº 3.767, de 24 de outubro de 2017. Propósito: Aperfeiçoar no município de Feira de Santana-Bahia a Lei Geral Municipal da Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), de que trata a Lei Complementar Federal 123, de 14 de dezembro de 2006, visando fomentar o empreendedorismo no município; ✓

**h)** Implementação da Lei Nº 4.121 de 26 de dezembro de 2022, que institui no município a possibilidade e o direito, aos munícipes, de acesso a meios e formas de pagamento, para quitação de débitos de natureza tributária e não tributária, por meio de sistemas de pagamentos, como o PIX; ✓

**i)** Publicação e implementação do Decreto nº 13.383 de 10 de maio de 2024, que prorrogação do prazo para pagamento do IPTU referente ao exercício de 2024; ✓

**j)** Publicação e implementação do Decreto nº 13.448 de 01 de julho de 2024, que prorrogação do prazo para pagamento do IPTU referente ao exercício de 2024; ✓

**l)** Publicação e implementação do Decreto nº 13.596 de 07 de outubro de 2024, que prorrogação do prazo para pagamento do IPTU referente ao exercício de 2024; ✓



m) Integração do sistema de arrecadação da Sefaz ao sistema contábil do município automaticamente; ✓

n) Aprimoramento da integração do sistema de arrecadação de tributos do município ao sistema da Empresa Brasileira de Correios para baixa automática dos pagamentos da cobrança efetuadas através do Serasa e CDL; ✓

o) Contiguidade e aperfeiçoamento da Unidade de Inteligência Fiscal, composta por três auditores e estagiários do curso de Direito. Dentre as muitas atividades que se encontram sob responsabilidade do setor, está o acompanhamento da retenção do ISS/INSS/IR quando do desembolso pelos serviços prestados ou produtos adquiridos pelo Município. O acompanhamento envolve todas as unidades vinculadas ao município, inclusive as descentralizadas, verificando os procedimentos corretos das retenções de IRRF, ISSQN e INSS, sobre os serviços tomados e bens adquiridos pelo município; ✓

p) Analisados aproximadamente 7.085 processos durante o exercício findo, inclusive emissão de pareceres sobre imunidade tributária.

q) Está sendo remetido à Câmara Municipal, Projeto de Lei que “*DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESCRITÓRIO VIRTUAL, COWORKING E ASSEMELHADOS NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA*” ✓

r) Está sendo remetido à Câmara Municipal, Projeto de Lei que “*Autoriza a concessão de isenção, remissão, anistia de tributos, tarifas e multas aos concessionários e permissionários de equipamentos de comércio popular, no âmbito do Município de Feira de Santana, em razão da Pandemia da COVID-19, suas consequências, o custo x benefício*”

### **1.6 Das medidas de desoneração tributária**

Aspirando fomentar a arrecadação própria do município, foram adotadas um conjunto de medidas de incentivos fiscais, com o objetivo de atrair novas empresas a se instalarem nesse município;

a) **Continuação e fortalecimento** das ações incluídas na Lei Complementar nº 090/2014, que cria incentivo fiscais para empresas de agenciamento de corretores de seguros;



- b)** Prosseguimento e melhoramento da Lei Complementar nº 089/2014, de incentivo fiscal do governo municipal para melhoria do sistema de transporte público local;
- c)** Remetido à Câmara Municipal, Projeto de Lei que isenta do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), até 31/12/2028, os imóveis construídos no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, destinados às famílias com renda de 0 (zero) a 3 (três) salários mínimos;
- d)** Remetido à Câmara Municipal, Projeto de Lei que *isenta do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) os prestadores que venham a realizar serviços classificados nos subitens “7.02” e “7.05”, da Lista de Serviços a que se refere o art. 112, da Lei Complementar Municipal nº. 003/2000, contratados por empresas em fase de instalação ou que venham a ser ampliadas, localizadas no Centro Industrial do Subaé (CIS) e Rodovia Santos Dumont (BR 116 Norte), composta pelos bairros, Novo Horizonte, Mantiba, Pedra Ferrada e CIS Norte, que após a instalação ou ampliação mantenham, no mínimo, 50 (cinquenta) empregos diretos em suas atividades.*

### **1.7 Da Atualização de Tributos**

- Publicação através de Decreto no Diário Oficial Eletrônico do município, cujo propósito consiste em atualizar os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de tributos pelo IPCA para o exercício de 2025.

### **1.8 Da Modernização e Eficiência dos Serviços**

- a)** Andamento do protocolo para demanda de serviços online, visando a efficientização na elaboração dos processos e celeridade para o contribuinte;
- b)** Prosseguimento da Implementação da Lei Municipal Nº 4.121/2022 Institui no município de Feira de Santana a possibilidade e o direito, aos munícipes, de acesso a meios de formas de pagamento, para a quitação de débitos de natureza tributária e não tributaria, por meio de sistemas de pagamentos instantâneos, como PIX;
- c)** Modernização no Sistema de Gerenciamento de Protesto (SPC): criação de novas funcionalidades e atualizações;



- d) Avanços Tecnológicos nos Sistemas de Emissão de Documentos de Arrecadação (DAM): melhorias para maior eficiência, segurança;
- e) Implantação de Arrecadação via PIX: inclusão de tributos como ISS, IPTU, TFF, TLL, ITIV e outros;
- f) Desenvolvimento do Sistema de Emissão de Declaração de Limites: integrado ao cadastro imobiliário para maior precisão;
- g) Melhorias no Sistema de Certidão de Dívida Ativa (CDA): otimização para emissão e gerenciamento dos tributos TFF e Autos de Infração;
- h) Emissão de Mala Direta para Diversos Tributos: (IPTU, TFF, ISS Homologado, ISS Substituto) envio físico via Correios e eletrônico via e-mail;
- i) Atualizações no Portal SEFAZ e Transparência: inclusão de novas informações e funcionalidades de destaque;
- j) Aprimoramento do Sistema de Solicitações de Revisão de IPTU: agregando funcionalidades para simplificar os processos;
- k) Regulamentação do artigo 75 da lei complementar 01/1994, mediante publicação do decreto nº 13.759/2024 que dispõe sobre a gratificação de produtividade pela arrecadação aos Auditores Fiscais e fiscais de tributos e rendas;
- l) Elaboração portaria nº 1.550/2024 para conferir Caixa.

### 1.9 Evolução da Receita Tributária

- **A tabela a seguir exibe um comparativo da Receita Tributária Total do Município em 2024 e 2023 e sua composição por origem:**

- Este fato reflete o êxito das medidas implementadas, bem como, os esforços empreendidos pela fiscalização desenvolvida pelo Departamento de Administração Tributária, para melhoria e eficiência da equipe fazendária municipal, espelham a materialização da atual administração municipal de conferir autonomia financeira do município. Como se observa nesta tabela receita tributária municipal apresentou um crescimento nominal de 15,53%, no exercício de 2024, comparado com o ano de 2023.

- No âmbito das receitas próprias, podemos observar particularmente o expressivo crescimento das receitas do IRRF, ITIV e ISSQN.



COMPARATIVO DA RECEITA TRIBUTARIA			
DESCRIÇÃO	2024	2023	VARIAÇÃO (%)
IPTU	92.877.151,15	90.477.137,63	102,65
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	41.552.800,33	40.232.586,00	103,28
IRRF	79.871.260,46	51.350.621,94	155,54
ITIV	45.974.025,83	37.672.106,74	122,04
ISSQN	251.956.119,12	217.187.344,59	116,01
TAXAS INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO - ARFES	809.998,18	702.279,25	115,34
TAXAS - SEFAZ	22.491.098,19	21.266.555,71	105,76
TAXAS DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA - FMS	1.111.107,25	0,00	#DIV/0!
TAXAS FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	3.380.843,95	2.137.670,28	158,16
<b>TOTAL DA RECEITA TRIBUTARIA</b>	<b>540.024.404,46</b>	<b>461.026.302,14</b>	<b>117,14</b>

### 1.10 Da Arrecadação da Dívida Ativa Tributária

- A Divisão de Dívida Ativa Tributária da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, vem desenvolvendo o trabalho contínuo de cobrança dos créditos tributários iniciado, no exercício de 2017 e continuado em 2024. As ações estão sendo implementadas mediante convênio celebrado entre o Município e o Banco do Brasil S.A, para realização da cobrança administrativa da Dívida Ativa Tributaria e não tributaria, e encaminhadas aos órgãos de restrição de crédito relação de empresas devedoras contumazes.
- Sustentado na Lei Municipal nº 4.138/2023, que instituiu o Programa de recuperação fiscal e estímulo a quitação de débitos fiscais em atraso foi implantado o núcleo fiscal para acompanhamento da cobrança. Como resultado desse trabalho, o Município de Feira de Santana conseguiu recuperar, no exercício findo um valor de R\$ 41.552.800,33. Confrontado com o ano anterior, houve um acréscimo nominal na ordem de 3,28%, resultante das novas ações de cobrança implementadas pela Sefaz.

Descrição	2024	2023	Recuperação Nominal
Dívida Ativa de <b>IMPOSTOS</b>	R\$ 41.552.800,33	R\$ 40.232.586,00	<b>3,28%</b>
<b>Total das Receitas</b>	<b>R\$ 41.552.800,33</b>	<b>R\$ 40.232.586,00</b>	



- É importante registrar que 60% a 70% da nossa dívida ativa é composta de encargos contabilizados ao longo dos anos, o que dificulta evidentemente, o seu recebimento. Somente de juros e multa de mora, se contabiliza a cada exercício fiscal, o percentual corresponde a 12%. Ademais, boa fatia da nossa dívida é produto de créditos prescritos através do instituto da intercorrência (prescrição intercorrente). Além de muitos registros terem sido efetivados na linha do tempo, sem a devida obediência aos requisitos obrigatório do termo de inscrição e da CDA, o que anula o instrumento e naturalmente inibe eventual execução fiscal. Temos adotado providências do sentido de sanear nosso cadastro, o que vem demandando muito tempo, haja vista o grande número de imóveis que compõem a nossa base de dados, que ultrapassa 220 mil unidades imobiliárias.

#### **1.11 Do Acompanhamento do Valor Adicionado**

- Diferentemente da prática comum em grande parte dos municípios brasileiros, que recorrem a consultorias externas para aprimorar o índice de participação no ICMS, Feira de Santana realiza esse trabalho com sua própria equipe da Secretaria Municipal da Fazenda. A experiência do Secretário, servidor da SEFAZ Estadual com prática comprovada na área, tem sido crucial para o sucesso na recuperação e elevação do índice de participação do município. A recuperação em função dos trabalhos desenvolvidos foi excelente. .
- A seguir, ilustraremos como se inicia/encerra o trabalho de recuperação do IVA. Utilizando as informações da SEFAZ Estadual, a equipe de servidores deste Município realiza uma análise aprofundada, gerando resultados que figuram entre os mais relevantes em comparação com outros municípios.



**PORTARIA Nº 108 DE 27 DE JUNHO DE 2024.**

**Divulga os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valores adicionados provisórios do ano-base 2023 e definitivos do ano-base 2022.**

O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no § 8º, do Art. 3º da Lei Complementar nº 63/90 e inciso I, do Art. 1º c/c parágrafo único e inciso I do Art. 6º da Lei Complementar do Estado da Bahia nº 53, de 31 de agosto de 2022, RESOLVE:

**Art. 1º-** Publicar os valores adicionados e respectivos índices dos Municípios do Estado da Bahia, referentes aos valores provisórios do ano-base de 2023 e definitivos do ano-base 2022, conforme Anexo Único desta Portaria.

➔ **Art. 2º-** As Prefeituras Municipais terão o prazo de 30 dias, a contar da data da publicação desta Portaria, para que apresentem recursos devidamente fundamentados à Secretaria da Fazenda, conforme disposto na Lei Complementar nº 63/90, na hipótese de haver discordância em relação aos valores e índices relativos ao ano-base de 2023, ora publicados.

**Parágrafo Único** – Os recursos previstos neste artigo deverão ser apresentados em papel e protocolados na unidade fazendária ou SAC, com obrigatoriedade de entrega de cópia de igual teor em arquivo magnético, em formato texto (~~doc~~, ~~docx~~ ou ~~txt~~) e sem imagens, por documento, e seus anexos, em planilha eletrônica, todos sem a proteção por senha ou criptografia, todos gravados em CD (~~Compact Disc~~) ou DVD (~~Digital Versatile Disc~~).

**Art. 3º-** A Secretaria da Fazenda analisará e julgará, no prazo previsto pela Lei Complementar nº 63/90, os recursos apresentados em tempo hábil, relativos exclusivamente aos valores adicionados e seus respectivos índices percentuais provisórios do ano-base 2023.

**Art. 4º-** A exatidão dos dados declarados nos documentos de informações econômico-fiscais utilizados no cálculo do valor adicionado é de exclusiva responsabilidade do contribuinte ou declarante.

**§ 1º-** Na hipótese de declaração fraudulenta, o responsável pelas informações ficará sujeito às penalidades previstas na legislação pertinente.

**§ 2º-** A declaração que apresentar indícios de irregularidades será excluída da apuração do valor adicionado.

**§ 3º-** Na hipótese do parágrafo anterior, o contribuinte será intimado a retificar ou confirmar por escrito as informações prestadas, em tempo hábil, para o aproveitamento da declaração na apuração do valor adicionado dos municípios.

**Art. 5º-** Caracterizada a inserção de valores para obtenção de vantagens ilícitas em detrimento dos demais municípios, quer por parte do contribuinte, quer por parte de Prefeitura, servidor público ou terceiros, a Secretaria da Fazenda da Bahia reunirá provas e irá remetê-las ao Ministério Público para apuração da responsabilidade criminal.

**Art. 6º -** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO  
Secretário da Fazenda



**PORTARIA Nº 181 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2024**

Divulga os resultados dos recursos interpostos pelos Municípios ao valor adicionado provisório 2023, publicando os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado definitivo, anos-base 2022 e 2023.

**O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Art. 3º, § 8º, da Lei Complementar Federal nº 63/90,

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Os resultados dos julgamentos dos recursos apresentados à Secretaria da Fazenda pelos Municípios, impugnando os valores adicionados provisórios e respectivos índices, relativos ao ano-base de 2023, estão expressos no Anexo I desta Portaria.

**Art. 2º** - Os valores adicionados definitivos dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado, dos anos-base de 2022 e 2023 são os constantes do Anexo II desta Portaria.

**Art. 3º** - Os valores relativos à produção agrícola e extrativa vegetal, em conformidade com o artigo 1º da Portaria nº 226/2018 e levantamentos disponibilizados pelo IBGE, foram apurados utilizando-se a PAM (Produção Agrícola Municipal) do exercício de 2023, a PEVS (Produção Extrativa Vegetal e Silvicultura) do exercício de 2023 e o Censo Agropecuário 2017, esse último atualizado com base em Índice da Fundação Getúlio Vargas - FGV.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO**  
Secretário da Fazenda



ANEXO I

RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS PELAS PREFEITURAS AO IVA PROVISÓRIO 2023

Nº	PROCESSO	INTERESSADO	RESULTADO
66	052488/2024-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
67	052509/2024-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
68	052514/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
69	052524/2024-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
70	052527/2024-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
71	052530/2024-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
72	052532/2024-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
73	052535/2024-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
74	052537/2024-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
75	052543/2024-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
76	052544/2024-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
77	052545/2024-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
78	052547/2024-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE
79	052550/2024-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
80	052551/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
81	052553/2024-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
82	052554/2024-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
83	052556/2024-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
84	052563/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
85	052565/2024-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
86	052567/2024-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
87	052572/2024-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
88	052577/2024-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
89	052587/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
90	052589/2024-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
91	052595/2024-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
92	052599/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
93	052601/2024-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
94	052605/2024-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
95	052609/2024-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
96	052619/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
97	052674/2024-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE
98	052678/2024-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
99	052681/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
100	052713/2024-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
101	052714/2024-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
102	052717/2024-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
103	052721/2024-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
104	052729/2024-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
105	052730/2024-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
106	052742/2024-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
107	052747/2024-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
108	052753/2024-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE

●Diante das ações específicas realizadas pela equipe da SEFAZ, visando corrigir os dados informados mediante apresentação da DMA – Declaração de Apuração Mensal, junto à Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, relativas ao exercício de 2023, cuja apuração e investigação ocorreu em 2024, informadas pelas principais empresas estabelecidas no município. Com o resultado das ações implementadas alcançamos



um crescimento de aproximadamente 13,69% de valor adicionado comparado com 2022, conforme quadro abaixo:

**ANEXO II**

**ÍNDICE DE VALOR ADICIONADO DOS MUNICÍPIOS – IVA DEFINITIVO 2023**

ITEM	MUNICÍPIO		VALOR ADICIONADO		IVA	IVA	IVA
	CÓD.	DESCRIÇÃO	2022	2023	2022	2023	MÉDIO
131	10801	FEIRA DE SANTANA	12.357.908.187,55	14.049.311.336,85	5,0237677	5,2505254	5,1371466

**HISTÓRICO DOS RECURSOS INTERPOSTOS PELO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA A PARTIR DE 2013** ↓

RECURSOS INTERPOSTOS JUNTO À SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA PELO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA. A AÇÃO FACULTOU MELHORAR NOSSA PARTICIPAÇÃO NO ICMS				
ANO	QUANTIDADE DE RECURSOS INTERPOSTOS	PROCEDENTES	PARCIALMENTE PROCEDENTES	IMPROCEDENTES
2012	00	00	00	00
2013	20	14	06	00
2014	23	22	01	00
2015	36	35	01	00
2016	52	51	01	00
2017	37	35	02	00
2018	39	38	01	00
2019	45	43	02	00
2020	32	29	03	00
2021	33	32	01	00
2022	22	20	02	00
2023	29	24	5	00
2024	43	40	3	00
<b>TOTAIS</b>	<b>415</b>	<b>343</b>	<b>25</b>	<b>00</b>



- O resultado do trabalho aparece demonstrado na portaria abaixo publicada pela Secretaria Estadual da Fazenda, no Diário Oficial do Estado da Bahia. (ver portaria abaixo)
- Desse total, mais de uma centena de grandes empresas promoveram retificações nas suas respectivas declarações. (portaria a seguir)

### 1.12.1 Do Acompanhamento do Valor Adicionado

#### RESOLUÇÃO n.º 124/2024

Fixa os Índices de Participação dos Municípios no produto da arrecadação, pelo Estado, do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), para aplicação no exercício de 2025.

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DA BAHIA, no uso da competência que lhe confere o art. 95, inciso I, letra "a", da Constituição Estadual, e o art. 1.º, inciso XX, da Lei Complementar n.º 005, de 04 de dezembro de 1991, e em conformidade com seu Regimento Interno,

**Considerando** caber a este Tribunal de Contas efetuar, anualmente, o cálculo dos índices definitivos de participação dos Municípios no produto da arrecadação de impostos que lhe sejam atribuídos, para aplicação no exercício seguinte;

**Considerando** que a Lei Complementar Estadual n.º 53, de 31 de agosto de 2022, estabelece os critérios para fixação dos índices definitivos, relativos à participação dos Municípios do Estado da Bahia no produto da arrecadação do ICMS;

**Considerando** que, por meio da Portaria n.º 1.250, de 18/09/2024, publicada no Diário Oficial do Estado de 19/09/2024, a Secretaria da Educação publicou o resultado do Índice de Melhoria da Educação da Bahia – IMED;

**Considerando** que, por meio da Portaria n.º 181, de 28/11/2024, publicada no Diário Oficial do Estado de 29/11/2024, a Secretaria da Fazenda publicou os índices de Valor Adicionado definitivos;

**Considerando** que estão presentes neste Tribunal as informações necessárias à obtenção dos índices definitivos acima mencionados.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Fixar, na forma do Anexo Único desta Resolução, os índices definitivos destinados ao cálculo da participação dos Municípios do Estado da Bahia no rateio da parcela de 25% (vinte e cinco por cento) do produto da arrecadação, pelo Estado, do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), para aplicação no exercício de 2025.

**Art. 2º** - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

#### RESOLUÇÃO TCE N.º 124/2024 - ANEXO ÚNICO

#### ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS NA ARRECADAÇÃO DO ICMS PARA 2025

Item	MUNICÍPIOS		IVA PONDERADO	PARTE IGUALITÁRIA	IMED	ÍNDICE POPULAÇÃO	ÍNDICE AREA	IPM 2025
	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO						
131	10801	Feira de Santana	3,3391453	0,0000000	0,4478555	0,3367160	0,0131653	4,1368821

- Para sua elaboração foram utilizados diversos convites, ligações telefônicas, e-mails para as empresas fazerem as retificações das DMA. Com o resultado das ações



implementadas pela equipe da Sefaz, conforme Resolução TCE Nº 124/2024 o município alcançou um IPM igual 4,1368821 para o exercício de 2025. Índice de participação em 2024 igual 3,8541813 para 2025 = IPM 4,1368821 **crecimento de aproximadamente 7,34%**.

### **1.13 Da Inibição da Renúncia de Receita**

**1.14** Revogados artigos da Lei Complementar 03/2000, que concedia benefício fiscal relativo a IPTU a servidores municipais ativos e inativos.

### **1.15 Da Cobrança pelo Custo de Processamento de Empréstimo Consignado.**

- Para cobertura do custo de processamento das consignações facultativas, o consignatário pagará diretamente a Prefeitura Municipal de Feira de Santana o valor de R\$ 1,20 (um real e vinte centavos) por linha processada.

## **2. Da Administração Orçamentária**

- O alicerce e ponto de partida para qualquer gestão é o processo de planejamento. A ação planejada na Administração Pública tem como premissa a execução de planos previamente traçados, orientados pelos anseios e necessidade da sociedade, reduzindo assim, os riscos e otimizando os recursos do município. O montante arrecadado chegou a 98,02% do total previsto, o que representa uma arrecadação ligeiramente abaixo previsão inicial.

**A tabela a seguir apresenta a execução orçamentaria do exercício financeiro de 2023:**



DESCRIÇÃO	PREVISTA PARA	ARRECADADA ATÉ	DIFERENÇA	PERCENTUAL
	ANO/2024	DEZEMBRO 2024		REALIZADO
<b>1.0 RECEITAS CORRENTES</b>	<b>2.115.662.562,00</b>	<b>2.153.068.992,86</b>	<b>37.406.430,86</b>	<b>101,77</b>
1.1 Receita Tributária	479.990.971,00	540.024.404,46	60.033.433,46	112,51
1.2 Receita de Contribuições	96.988.584,00	93.523.327,56	(3.465.256,44)	96,43
1.3 Receita Patrimonial	73.824.406,00	36.280.450,36	(37.543.955,64)	49,14
1.6 Receita de Serviços	6.801.500,00	9.533.265,42	2.731.765,42	140,16
1.7 Transferências Correntes	1.406.658.246,00	1.427.416.545,82	20.758.299,82	101,48
1.9 Outras receitas Correntes	51.398.855,00	46.290.999,24	(5.107.855,76)	90,06
<b>2.0 RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>17.276.020,00</b>	<b>3.527.839,90</b>	<b>(13.748.180,10)</b>	<b>20,42</b>
2.1 Operação de Crédito Interna	7.156.628,00	0,00	(7.156.628,00)	0,00
2.2 Alienação de Bens	400.000,00	262.100,00	(137.900,00)	65,53
2.4 Transferências de Capital	9.719.392,00	3.265.739,90	(6.453.652,10)	33,60
<b>7.0 Receita Intraorçamentária Corrente</b>	<b>194.761.722,00</b>	<b>163.802.177,09</b>	<b>(30.959.544,91)</b>	<b>84,10</b>
7.2 Receita de Contribuições Sociais	179.205.611,00	144.480.277,52	(34.725.333,48)	80,62
7.6 Receita de Serviços Atend.Saúde	15.556.111,00	19.321.899,57	3.765.788,57	124,21
<b>Total Bruto da Receita Orçamentária</b>	<b>2.327.700.304,00</b>	<b>2.320.399.009,85</b>	<b>(7.301.294,15)</b>	<b>99,69</b>
9.7 (-) Dedução do FUNDEB	-136.405.213,00	-128.664.236,34	7.740.976,66	94,33
9.9 (-)Deducao Compensacao Fin.Entre F	-	-184.863,02	(184.863,02)	#DIV/0!
<b>Total Líquido da Receita Orçamentária</b>	<b>2.191.295.091,00</b>	<b>2.191.549.910,49</b>	<b>254.819,49</b>	<b>100,01</b>

### 3. Da Administração da Dívida Fundada

I - Visando adequar o ritmo dos desembolsos para honrar compromissos assumidos pelo município, no tocante ao pagamento dos diversos parcelamentos de dívidas, junto aos diversos órgãos como o INSS, FGTS, Receita Federal do Brasil, Caixa Econômica Federal, IPFS, EMBASA, durante o ano foram seguidas leis que permitiram o funcionamento dos serviços públicos e mantido o equilíbrio fiscal do município:

II - Mediante os dispositivos constantes na Lei Federal nº 12.810/2013, foram renegociados os parcelamentos da administração direta e indireta com INSS e PASEP, de débitos previdenciários junto a Receita Federal. Esta nova modalidade permite que os municípios tenham retidos no FPM, somente o percentual de 0,5% da média mensal, da Receita Corrente Líquida, referente ao ano anterior ao do vencimento da prestação, até a consolidação do débito.

● Os resultados alcançados e os principais avanços no gerenciamento da dívida de longo prazo, do ano passado, tem como referência as diretrizes traçadas pela Lei das Diretrizes Orçamentárias, para o mesmo ano, tendo o compromisso com a responsabilidade fiscal e com o equilíbrio das contas públicas.

### 4. Dos Programas da SEFAZ



#### 4.1 Programa Suporte Administrativo – Execução Orçamentaria e Financeira

VALOR ORÇADO (R\$)	VALOR LIQUIDADADO (R\$)
9.688.931,00	9.176.229,67

- A atuação governamental na Função Administração decorre de todas as demais atribuições do Estado. Trata-se de atividades inerentes as atribuições do Setor Público, que são um fim em si mesmas, mais um meio para alcançar os demais objetivos das políticas governamentais.
- O Programa Suporte Administrativo destina-se exclusivamente ao atendimento das necessidades de atividade meio da SEFAZ. Cada programa articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo preestabelecido, mensurado por indicadores fixados no PPA. A dotação inicial autorizada na Lei Orçamentária Anual no programa acima mencionado, estiveram sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda o valor de R\$ 9.688.931,00.
- Do novo valor fixado para a pasta foram empenhados R\$ 9.258.647,13 igual a 95,56% da dotação estabelecida, liquidados um valor de R\$ 9.176.229,67, e pagos a importância de R\$ 9.172.835,25, restando um saldo a pagar de R\$ 85.811,88. Proporcionando dessa forma, uma economia orçamentária de R\$ 430.283,87 equivalente a 4,44% dos recursos orçamentários disponíveis.

#### 4.2 Administração de Encargos Especiais

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
151.383.570,00	151.327.002,50

##### • Administração: Execução Orçamentária

Trata-se de atividades que são um fim em si mesmas, mais um meio para alcançar os objetivos das demais políticas governamentais.

- A dotação autorizada na Lei Orçamentária Anual apresenta um total de R\$ 151.383.570,00 na Função Encargos Especiais. Em Encargos Especiais são classificadas aquelas ações que envolvem o financiamento estatal por meio da dívida



pública do município. A atuação governamental Função Encargos Especiais decorre de todas as demais responsabilidades do governo com outros entes da federação.

- O montante liquidado chegou a R\$ 151.327.002,50, sendo R\$ 82.926.834,63 referente a Sentenças Judiciais, R\$ 42.604.565,88 alusivos ao Serviço da Dívida Interna, e R\$ 25.795.601,99 com pagamentos de juros sobre dividas por contratos. Demonstrando dessa forma um aproveitamento de 100% dos recursos orçamentários disponíveis.

**Implementação do Decreto Nº 9.801/2015** - Regulamentou a utilização dos depósitos judiciais e instituiu o fundo de reserva dos depósitos judiciais, no âmbito do município de Feira de Santana, conforme dispõe a lei complementar federal nº [151](#), de 5 de agosto de 2015. Estamos finalizando ajustes perante o Banco do Brasil, gestor do processo.

## 5. Controle de Gastos

- Sob a administração da SEFAZ, foi criado a UNIDADE DE CONTROLE DE GASTOS, cujas principais atribuições são:

- ▶ **Análise de consumo de energia e água** – Verificação do consumo das unidades orçamentárias das escolas, CRAS e CREAS, Postos de Saúde, etc. Acompanhamento da média mensal. Quando se verifica a ultrapassagem da média e feita a verificação no local com o propósito de identificar e sanar vazamentos.

- ▶ **Verificação da titularidade e responsabilidade. Exemplo específico:** o município devolve imóvel que ele (o município) se encontrava na condição de locatário. A falta de acompanhamento pode fazer com que o município continue desembolsando pelo consumo de água e luz, mesmo não detendo mais a posse do imóvel.

- ▶ Exemplo do trabalho da equipe de controle de gastos pode ser constatado na planilha que reproduzimos a seguir. O Custo com o consumo do Centro de Abastecimento no ano de 2012, foi na monta de R\$ 1.851.238,16. No ano de 2018, seis anos, após, portanto, o custo do consumo da mesma unidade foi de R\$ 1.097.922,60. Há de considerar, ainda, os aumentos tarifários impostos pela concessionária no curso dos seis anos.



► Não fosse a ação implementada pelo Município de Feira de Santana, o custo em 2020, não seria R\$ 1.177.206, **seria, sim, R\$ 3.190.285,15. Ações de tal natureza vêm sendo implementadas e aperfeiçoadas permanentemente.**

EMBASA	96841540	CENTRO DE ABASTECIMENTO - CONSUMO									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Jan	131.993	166.693	189.637	139.863	73.726	81.032	91.494	95.279	103.438	99.763	
Fev	142.879	148.438	184.354	146.684	73.726	81.032	91.494	95.279	99.763	99.763	
Mar	141.655	158.025	147.634	138.897	73.726	81.032	91.494	95.279	103.438	85.704	
Abr	131.445	146.070	191.834	144.293	73.726	81.032	91.494	91.770	99.763		
Mai	143.912	170.598	152.407	145.923	76.097	81.032	91.494	95.279	99.763		
Jun	143.512	179.457	146.547	155.817	69.390	81.032	91.494	95.279	103.438		
Jul	145.195	156.858	117.923	145.472	73.726	81.032	91.494	95.279	96.088		
Ago	158.834	160.241	116.249	67.682	74.457	81.032	91.494	98.567	99.763		
Set	225.037	159.429	113.881	73.726	81.032	91.494	91.494	95.279	96.088		
Out	123.232	164.241	133.964	73.726	81.032	91.494	91.494	95.279	96.088		
Nov	269.808	200.438	131.096	73.726	81.032	91.494	91.494	96.088	99.763		
Dez	93.736	197.980	128.701	73.726	81.032	91.494	91.494	103.438	79.815		
TOTAL:	R\$ 1.851.238	R\$ 2.008.468	R\$ 1.754.226	R\$ 1.379.537	R\$ 912.704	R\$ 1.014.233	R\$ 1.097.923	R\$ 1.152.099	R\$ 1.177.206	R\$ 285.230	

► Recuperação de valores pagos indevidamente pelo Município de Feira de Santana tem sido uma constante.

## 6. Outras Ações aprimoradas:

- a) Implementação e melhoramento do atendimento através de *CHAT* online...
  - b) Efetivação e aprimoramento da Certidão Negativa para pessoas/empresas não inscritas no cadastro mobiliário da SEFAZ disponibilizada na *INTERNET*;
  - c) Efetivação da Certidão de Valor venal de imóveis disponibilizadas *pela INTERNET*;
  - d) Concretização e melhoria da Certidão de Baixa de empresa disponibilizada pela *INTERNET*;
  - e) Efetivação do recadastramento imobiliário referente a área construída em condomínios, decorrentes de reformas não informadas a SEFAZ.
- Diante do cenário econômico adverso, o Município de Feira de Santana implementou diversas medidas para minimizar os impactos financeiros. A Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), em colaboração com as demais unidades orçamentárias, está diretamente envolvida na execução das seguintes ações:



- a) Restrição à celebração de aditivos contratuais que resultem em aumento de valor, limitando-os a serviços estritamente necessários e imprescindíveis à administração pública.
  - b) Limitação da emissão de notas de empenho...
  - c) Suspensão de novas nomeações de servidores efetivos e cargos em comissão, contratações temporárias e de estagiários, para suprir vagas na administração municipal direta e indireta, exceto em situações de excepcional interesse público...
  - d) Interrupção da contratação e participação de servidores públicos municipais em treinamentos, seminários e cursos de qualificação que impliquem em gastos públicos...
  - e) Suspensão da locação de veículos e da contratação de aluguel de imóveis, exceto renovações de contratos existentes e casos específicos de comprovado interesse público...
  - f) Suspensão da aquisição de equipamentos e materiais permanentes, salvo em situações excepcionais...
  - g) Suspensão da contratação de serviços de *coffee break*...
  - h) Suspensão da contratação de almoço, jantar ou similares...
  - i) Vedação do uso de veículos da frota municipal aos fins de semana e feriados (nacionais, estaduais e municipais), exceto em casos específicos nas áreas de saúde, educação e assistência social...
  - j) Racionalização do uso de combustível em toda a frota de veículos da administração municipal...
  - k) Pagamento de diárias e horas extras restrito a caráter extraordinário e mediante autorização expressa do Chefe do Executivo...
  - l) Manutenção da suspensão do pagamento em dinheiro da licença-prêmio e da terça parte negociável das férias...
  - m) Priorização da atualização de férias antes da concessão de aposentadorias.
- Contamos com uma equipe dedicada, diligente e comprometida, e para 2025, a busca pela eficácia e eficiência permanece como prioridade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# **SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024 SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

### . 1. Introdução

A Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) de Feira de Santana consolidou-se nesta gestão como um elo essencial entre o governo municipal e a população, promovendo transparência e facilitando o acesso às informações sobre as principais ações e serviços da Prefeitura. Durante o período de janeiro de 2024 a dezembro de 2024, foram implementadas estratégias inovadoras que resultaram em uma comunicação mais dinâmica, inclusiva e eficiente.

Entre as principais conquistas estão a ampliação das campanhas de publicidade e propaganda, a modernização do site oficial da Prefeitura, a expansão das redes sociais e a ampliação de programação da TV Feira. Além disso, o lançamento do aplicativo Feira Conectada representou um marco na digitalização dos serviços públicos, facilitando o acesso da população a diversas demandas municipais. Este relatório detalha essas iniciativas, os resultados alcançados e os desafios enfrentados durante o período.

### 2. Realizações e Projetos

#### a) Comunicação Visual

A SECOM coordenou ações estratégicas de comunicação visual em eventos importantes, como a Micareta e o São João, garantindo identidade visual coesa e impactante. Na micareta trouxemos inovação com a implantação dos painéis de LED no circuito.

#### b) Publicidade e Propaganda

Foram desenvolvidas campanhas publicitárias para informar a população sobre as ações do governo municipal. Utilizamos:

- Empenas: 25 unidades instaladas em pontos estratégicos;



- Busdoor;
- Outdoor;
- Rádio: abordando temas como educação, saúde e infraestrutura;
- Carros de Som;
- Televisão: abordando temas como educação, saúde e infraestrutura;
- Painéis de LED e outros meios.

#### c) Jornalismo e Assessoria de Imprensa

- Matérias publicadas no site da Prefeitura: 2.515 matérias produzidas em 2024 (média de 228/mês). (Dados até 30 de novembro).
- Site Oficial: Reformulação resultou em aumento de acessos de 59 mil para 420 mil/mês.
- Atendimento à Imprensa: Média de 10 solicitações diárias de veículos de comunicação.

#### d) Feira Conectada

Lançado em 29 de julho de 2024, o aplicativo disponibiliza 290 serviços municipais e já registrou 127.900 solicitações, com 84,23% de resolução. A plataforma facilita o acesso a consultas, exames e outros serviços essenciais. São mais de 72 mil cidadãos cadastros. À SECOM faz a coordenação do aplicativo, responsável por monitoramento de todo o sistema, divulgação e treinamento dos servidores envolvidos,

#### e) Redes Sociais

- Instagram: Crescimento de 157 mil para 165 mil seguidores (dez/2023 a dez/2024). Chegou a 4 milhões de visualizações.
- Canal do WhatsApp: Criado esse ano para ampliar a comunicação da prefeitura com o cidadão.



- Expansão para TikTok para alcançar públicos mais jovens, com publicações chegando a ter 196 mil visualizações.

f) TV Feira

Desde sua inauguração em 1º de julho de 2022, a TV Feira transmite conteúdo informativo, educativo e cultural, alcançando mais de 700 mil telespectadores. Esse ano, ampliamos a programação, chegando a 15 programas locais. Além disso, transmitimos 36 horas da Micareta de Feira pelo segundo ano consecutivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN

### 1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Planejamento de Feira de Santana (SEPLAN) está integrada ao Programa de Governo denominado Planejamento e Gestão Estratégica, cuja finalidade é promover o planejamento estratégico da Gestão Municipal, com foco na eficiência orçamentária e urbana, bem como no fortalecimento da confiança e da participação social.

No âmbito desse programa, a SEPLAN estabelece as seguintes metas principais:

- Implementação de projetos especiais para o Município;
- Elaboração de planos e projetos governamentais, pautados nas diretrizes do Plano Plurianual (PPA 2022-2025), incluindo:
  - Elaboração e gestão de orçamento de projetos e estudos estatísticos;
  - Planejamento e monitoramento de ações de governo;
  - Monitoramento e elaboração do Plano de Saneamento, em parceria com a EMBASA;
- Atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano (Lei nº 117, de 20/12/2018);
- Desenvolvimento do Plano Diretor de Desenvolvimento Econômico.

### 2. FINALIDADE E COMPETÊNCIA

“Art. Iº Fica aprovado o Regimento Interno da Secretaria Municipal de Planejamento reorganizada pela Lei nº 1802, de 30 de junho de 1995, na forma estabelecida neste Decreto.

Art. IIº A Secretaria Municipal de Planejamento tem por finalidade executar as funções de planejamento global, informações estatísticas, competindo-lhe:



I Definir, coordenar e executar as políticas, diretrizes e metas de planejamento do Município;

II Promover a articulação de Planejamento Municipal com os níveis Federal e Estadual;

III Coordenar o processo de Planejamento Municipal visando o desenvolvimento econômico-social e físico territorial de Feira de Santana elaborando e planos e programas, desenvolvendo outras atividades afins, bem como acompanhando e avaliando as suas execuções;

IV Efetuar estudos na área Socioeconômica, que gerem indicadores para ação governamental da Administração Municipal;"

### **3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

#### **3.1 Dos cargos comissionados:**

Secretário: Carlos Alberto Oliveira Brito

Chefe de Gabinete: Francisco Fraga Maia Filho Oficial de

Gabinete: José Marcone Paulo de Sousa

Diretora do Departamento de Informações e Estatísticas: Luciana Lima Flores Nascimento

Diretora do Departamento de Planejamento Econômico: Katya S. A. Farias Cedraz

Diretor do Departamento de Planejamento Urbano e Ambiental: Vagner Soares Souza

Chefe da Divisão de Informações Socioeconômico: Jessica Santana Correia

Chefe da Divisão de Informações Físico-Territoriais: Antônio Gabriel Santana

Chefe da Divisão de Estudos e Projetos Econômicos: Iara de Oliveira Santos

Chefe da Divisão de Orçamentos: Ana Elizabete dos Santos Vieira

Chefe da Divisão de Projetos Globais: Gislaine Sena de Oliveira Chefe

da Divisão de Projetos Setoriais: Fernando Jose Brito Moraes



### 3.2 Dos cargos estatutários:

**- Arquitetos:**

Claudio Roseval Figueira dos Santos

Elisa Furian Dias

Jairon Cedraz de Oliveira

José Reinaldo Coelho da Silva

Luana Oliveira de Souza

Albetania Alvin de Figueiredo

**- Engenheiros:**

Elizemar de Jesus Tavares da Silva

Maria do Socorro Moreira Lima Sena

André Fernandes Dórea

Maria do Socorro M. L. de Sena

**- Assistente Administrativo:**

Orlando Joaquim Nogueira Filho

**- Contadores:**

Ana Rachel de Carvalho Silva

Katya Suely A Farias Cedraz

Kelly Cristina R. M. Cardoso

Luiz Ivan dos S. Silva

Edna Silva de Jesus

**- Fiscal de Serviços Públicos:**

Alarcon Matos De Oliveira

**- Desenhista:**

Jose Luis França Braga



### **3.3 Motorista**

Josimário de Jesus Dos Santos

### **3.4 Estagiários:**

Ana Clara Costa Dos Santos

Antônio De Souza Estrela Júnior

### **3.5 Terceirizados:**

Wandel Fredson Lima Medeiros

Neuza Maria do Nascimento Assis

Clara do Rosário Moreira

Beatriz Alves de Britto

Lorena Micheli Dias

Brenda Paula Maval Silva Caroline Melo

Rosemary Cidade Almeida

Jáfia Solia dos Santos Das Virgens

Sissi Sayonara Oliveira da Natividade Almeida

Alba Celia Silva Santos

Débora Pinto Lafaiete

## **4. ATIVIDADES REALIZADAS**

### **4.1 DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA GESTÃO CONVÊNIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

O Departamento de Gestão de Convênios e Captação de Recursos da Secretaria de Planejamento do Município de Feira de Santana é responsável pela captação de recursos através da busca de programas disponíveis na Transferegov, cadastramento de propostas oriundas de emendas parlamentares ou propostas voluntárias e gestão de convênios do Governo Federal; Gestão de contratos de



financiamento junto à Caixa Econômica Federal e gestão de processos de pagamento e aditivos de prazo/valor dos referidos contratos nos trâmites internos da Prefeitura.

Dentre as ações realizadas pelo setor, destacamos abaixo:

- Realização de levantamento diário dos programas abertos na Plataforma Transferegov, com possibilidade de captação para o Município de Feira de Santana;
- Busca de outras fontes de captação para celebração de convênios e similares, como SUDENE;
- Fortalecimento das parcerias com as diversas Secretarias Municipais objetivando identificação dos funcionários específicos que cuidarão de convênios e contratos de repasse em cada uma destas Secretarias;
- Elaboração de Projeto e realização de Cursos de Capacitação para servidores na Plataforma Transferegov, objetivando atender demandas e carências apontadas no decorrer do ano;
- Busca contínua do estreitamento de parceria junto com a CAIXA, através da realização permanente e continuada de reuniões para alinhar a metodologia do trabalho;
- Identificação, gestão e fortalecimento de parcerias realizadas com técnicos e analistas de Ministérios, Autarquias e Órgãos da Administração Superior, concedentes de programas de interesse do Município;
- Participação em fóruns, seminários e eventos que envolvem a Plataforma Transferegov e a gestão de convênios e contratos de repasse;
- Acompanhamento e ajustes sistemáticos das propostas cadastradas no Plataforma Transferegov, até o momento da celebração do contrato com o Município, e durante sua execução;
- Elaboração e Confecção de Declarações e Certidões para inclusão na Plataforma Transferegov, conforme PI 33 de agosto de 2023;
- Acompanhamento diário da situação do Município no Tribunal de Justiça da Bahia, Tribunal de Contas do Estado da Bahia, INSS, CAUC, entre outras declarações necessárias ao cadastramento de Propostas;
- Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal no sistema Plataforma Transferegov;



- Gestão de contratos municipais provenientes de Contratos de Financiamento: organização e acompanhamento de processos de aditivos e pagamentos, do início até a finalização dos mesmos;

- Gestão dos Contratos de Financiamento, no processo de prestação de contas e outras necessidades documentais (quando houver necessidade), com objetivo de maior transparência na relação entre o Município e a Instituição Mandatária.

- Cadastro das propostas e execução no Programa de Aceleração do Crescimento- NOVO PAC na plataforma Transferegov, totalizando 32 propostas cadastradas, conforme os eixos da educação, saúde, cidades sustentáveis e resilientes e infraestrutura social inclusiva.

Vale registrar, por fim, que Secretaria de Planejamento, através do Departamento de Gestão de Convênios e Captação de Recursos apresentou durante o governo diversas propostas, o que garantiu ao Município a efetivação de Contratos de Repasse e Convênios.

#### **4.2 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO – DEPLANEC**

Este relatório apresenta as atividades realizadas pelo Departamento de Planejamento Econômico (DEPLANEC). Destacam-se a elaboração dos Projetos de Lei da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO/2025) e da Lei Orçamentária Anual (LOA/2025), em conformidade com a Constituição Federal, a Lei Complementar 101/2000 e a Lei Orgânica municipal, orientando a gestão orçamentária e alinhando as metas do Plano Plurianual (PPA).

Foram realizadas audiências públicas presenciais e eletrônicas, garantindo a participação da população no processo de elaboração da LDO e LOA. As audiências ocorreram na sede do município, em oito distritos e pela plataforma online, com ampla divulgação pela Secretaria de Comunicação. As audiências da LDO foram realizadas no período de 08/03/2024 à 10/04/2024, conforme Edital Seplan 001/2024 publicado no Diário Oficial no dia 22/02/2024. Já as audiências da LOA foram realizadas no período de 15/07/2024 à 16/08/2024, conforme Edital Seplan 002/2024 publicado no Diário Oficial no dia 03/07/2024. A população participou, impulsionando áreas prioritárias como Saúde, Educação e Segurança Pública, Desenvolvimento Urbano, Serviços Urbanos, Transporte. Os registros das referidas audiências públicas, foram entregues à Câmara de Vereadores em 15/05/2024 (LDO) e 30/09/2024(LOA), juntamente com seus respectivos projetos de lei.

Por fim, foram realizados 270 créditos adicionais e aprovado 1 projetos de lei resultando na Lei nº 4.229.



Os 270 créditos adicionais estão divididos em:

14 por excurso de arrecadação;

- 07 por superávit financeiro;

- 01 por aprovação da Lei nº 4.229 (Lei Aldir Blanc); e

248 por anulação conforme Art. 6º da Lei nº

4.209/2023.

Referindo-se às alterações de QDD, foram realizados 49 decretos.

Ademais, o Departamento (DEPLANEC) durante o exercício faz o acompanhamento da execução orçamentária e orientações sobre as Emendas Impositivas. Assim também, como elaboração do Balanço de Gestão do ano anterior (2023).

#### 4.3 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

##### • **Projetos e Orçamentos**

Assistenciais

Ampliação do CRAS no Conjunto Fraternidade – R\$ 297.986,71

##### **Esportes**

Construção da quadra de esportes no Conjunto Viveiros – R\$ 392.725,64

Construção da quadra de esportes no Bairro Santa Mônica – R\$ 305.053,11

##### **Gerais**

Reparo da cobertura da Feira da Cidade Nova – R\$ 524.489,85

Requalificação do Tanque da Matinha dos pretos – R\$ 928.558,07

Execução da praça de eventos no Distrito de Jaguará – R\$

712.882,74

Serviços continuados de manutenção e conservação dos prédios públicos Municipais – R\$ 125.000.000,00

##### **Infraestrutura**

Execução de manutenção de estradas vicinais com a recuperação de solo de pavimentação com aplicação de enzima de estabilização – R\$ 12.333.601,93



Execução de reparos em segmentos de pavimentação e aplicação de concreto asfáltico em diversas ruas do Município - R\$ 15.962.022,48

Pavimentação da Estrada do Calundu – R\$ 3.574.177,82

Pavimentação do acesso ao Povoado de Morrinho – R\$

1.002.309,78

Pavimentação em paralelo em diversas ruas do Município – R\$ 2.518.694,66

Parque da Lagoa Salgada – R\$ 18.250.922,73

### **Praças**

Reforma e serviços complementares em praças e parques no Município – R\$ 11.834.622,75

Execução da praça de eventos no Distrito de Jaguara – R\$ 712.882,74

### **Saúde**

Construção de UBS no Distrito Governador João Durval Carneiro – R\$

1.215.473,36 Reforma e ampliação da UBS do Distrito de Jaguara – R\$ 749.337,66

Ampliação do Posto de Saúde da Família do Povoado de Sete Portas, Distrito de Jaguara – R\$ 169.289,01

### **• Projeto Educação**

Construção do Complexo Educacional de Bonfim de Feira

### **Gerais**

Reforma do Centro de Cultura Maestro Miro

### **Saúde**

Projeto de instalações elétricas da UPA de Humildes

Reforma, adequação e ampliação para a implantação do Hospital Cidade

### **Praças**

Praça na Avenida ACM, Bairro Cidade Nova

Praça da Morada das Árvores



Praça dos Coqueiros na Av. Fraga Maia

Praça Fraga Maia, localizada entre as ruas Barra dos Bandeirantes e Barra Avenida

Praça na rotatória do Conjunto Feira X

Praça do Sobradinho

• **Reprogramações**

Urbanização de vias no distrito de Humildes – R\$ 48.656,77

Construção do muro frontal do parque de exposição João Martins da Silva – R\$ 68.678,77

Reforma e ampliação das escolas Municipais – R\$ 28.337,04

Centro cirúrgico do Hospital da Mulher – R\$ 188.445,59

Reforma do Ginásio Municipal Joselito Amorim – R\$ 77.291,23

Reforma das bibliotecas municipais professora Raquel de Freitas Araújo (Distrito de Maria Quitéria), Manoel Pereira Pimenta (Distrito de Humildes) e Godofredo Leite Filho (Distrito de Bonfim de Feira) – R\$ 53.048,41

Execução de pavimentação em pavimento de paralelo granítico e intertravado em diversas ruas do Município – R\$ 1.511.550,76

Manutenção, reforma e serviços complementares em praças em diversos logradouros – R\$ 2.234.115,43

Serviços de usinagem e comercialização de CBUQ – R\$ 1.079.748,00

Execução da Casa de Parto – R\$ 12.866,68

Reforma de seis escolas Municipais – R\$ 1.102.002,94

• **Reajustes contratuais**

Manutenção predial de unidades escolares da rede municipal e demais prédios públicos que servem à SEDUC – R\$ 324.787,74

Pavimentação nas ruas dos bairros Gabriela, Cidade Nova, Olhos D'Água e Lagoa Salgada, neste Município – R\$ 259.653,02

Serviços de manutenção, conservação e execução de drenagem urbana e rural, em diversos logradouros do Município – R\$ 596.992,28



Execução da Escola Cívico-Militar – R\$ 161.496,95

UPA de Humildes – R\$ 349.460,68

3ª Etapa do Complexo Educacional – R\$ 591.013,32

Reforma e ampliação das escolas Municipais – R\$ 220.828,10

Reforma de seis escolas Municipais – R\$ 42.155,59

• **Reequilíbrio econômico-financeiro**

Reequilíbrio econômico-financeiro das obras da 3ª etapa do Complexo Educacional – R\$ 916.291,82

• **Programa Feira 200 Anos**

Sistema de drenagem, recuperação ambiental e

urbanização Drenagem Urbana Sustentável da Bacia do

Jacuípe Drenagem Urbana Sustentável da Bacia do Subaé

Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Pojuca

Micro drenagem do entorno da Lagoa Grande

Recuperação Ambiental e Urbanização da Lagoa do Prato Raso

Recuperação Ambiental e Urbanização da Lagoa Salgada

Recuperação Ambiental e Urbanização da Lagoa do Berreca

Mobilidade Urbana

Construção de Viaduto Bairro Feira IX

Avenida Vale do Pojuca

Prolongamento Ayrton Sena - Aeroporto

Duplicação da Avenida Artêmia Pires

Recuperação e pavimentação asfáltica em corredores de trânsito no Bairro SIM



- **Novo PAC**

Construção de Campo Society - Bairro Aviário

Construção do CAPS AD III - Bairro Jardim Acácia

Construção de casa de parto normal - Bairro Baraúnas

Construção de oficina ortopédica - Bairro Papagaio

Construção de UBS - Bairro Papagaio

Construção de UBS - Bairro SIM

- **RDC**

Reforma, adequação e ampliação para a implantação do Hospital Cidade.

Execução da reforma e ampliação das Escolas Municipais Eduardo F da Mota, Paula de Freitas Almeida, Profª Francy Silva, Raul Ribeiro de Oliveira e Timoteo F. Da Silva, incluindo a elaboração de projetos executivos de arquitetura e projetos complementares, subdivididas em 05 lotes.

- **Licitações**

Reforma e construção de edificações no Parque de Exposição.

Implantação, exploração, operação, manutenção e gerenciamento do sistema rotativo - Zona Azul.

Projetos, levantamentos, investigações e estudos para requalificação, exploração, operação e manutenção do Estádio Alberto Oliveira (Joia da Princesa).

#### **4.4 DEPARTAMENTO DE DIVISÃO DE INFORMAÇÕES FÍSICO-TERRITORIAIS**

##### **PROJETO MINHA RUA TEM NOME**

Cabe ao Município de Feira de Santana, a definição de políticas de desenvolvimento urbano para os bairros e Distritos que o compõe. Por meio de planejamento deve-se elaborar, pensar e pôr em práticas alternativas que tragam melhorias sociais e territoriais com foco na qualidade de vida de suas habitantes. Com base nisso, o Projeto Minha Rua tem Nome, vem cumprindo o seu objetivo com grande êxito em parceria com a Secretaria Municipal de Planejamento, Correios (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), responsáveis pela emissão de CEP e codificação da Vias Públicas, buscando atualizar informações que regem Ruas,



Localidades, Loteamentos, Distritos extensão do Município de Feira. Mesmo com um nível de complexidade e sem precisão, o uso da Cartografia e plantas de Loteamentos como instrumento de apoio é de fundamental no processo de execução do Projeto Minha Rua Tem Nome. Utilizamos o mapeamento in loco, atualizações e a identificação correta da existência desses logradouros dentro das vias legais. O Projeto passou não somente a atender a comunidade como o todo, mas também empresas, como a exemplo Coelba (Companhia de Eletricidade da Bahia), Embasa (Empresa Baia de Água e Saneamento), Cartórios de Registro de Imóveis, Construtoras Civas, Associações, demais Secretarias Municipais e Empresas Privadas, que buscam diariamente o serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC

#### 1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Feira de Santana (SEDUC), instituída pelo Decreto 5.912, de 06 de novembro de 1995 com alteração feita pela Lei complementar nº 139, de 25 de março de 2023, cumprindo a responsabilidade com a transparência pública, apresenta o relatório de gestão referente às atividades desenvolvidas no ano de 2024.

A oferta de educação escolar pública e gratuita com qualidade para as crianças, jovens, adultos e idosos matriculados nas escolas públicas municipais tem sido premissa básica nas ações desenvolvidas pela SEDUC. Investimentos em áreas estratégicas no campo educacional, como a pedagógica, de infraestrutura e de inclusão marcaram o ano letivo de 2024, gerando como principal resultado a implementação da acessibilidade pedagógica, tecnológica e física aos nossos estudantes.

Em 2024, as ações desenvolvidas objetivaram: 1) Ofertar, por meio da disponibilização de vagas, matrículas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, da Educação Infantil ao Ensino Fundamental regular e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA); 2) Garantir a inclusão educacional, disponibilizando serviços qualificados que atendam às especificidades dos estudantes, a equidade socioeducativa, a acessibilidade pedagógica e arquitetônica; 3) Realizar processos formativos com os professores da rede municipal de ensino do município de Feira de Santana sobre a importância e as implicações da prática pedagógica no processo de ensino e aprendizagem, entendendo a importância de seu papel para a participação e desenvolvimento dos estudantes e também aos demais profissionais que atuam no contexto escolar e; 4) Disponibilizar infraestrutura, compatível com as demandas educativas do público atendido, representada por

modelo arquitetônico adequado, alimentação escolar saudável e materiais de apoio pedagógico inovadores.

Nesse caminho, a fim de apresentar o trabalho realizado no ano de 2023, o presente relatório estrutura-se a partir dos seguintes eixos:

**I - A educação municipal em Feira de Santana** - apresentação dos dados censitários referentes à educação pública municipal, evidenciando um panorama do contexto que a caracteriza;

**II - Acesso à educação municipal** - abordagem aos dados acerca do acesso à educação pública municipal, referenciada pela criação de novas escolas, estabelecimento de convênio de municipalização, ampliação da capacidade física das escolas já existentes com reformas e construções;

**III - Equidade, Inclusão e práticas pedagógicas** - descrição das ações desenvolvidas para garantir o desenvolvimento educacional dos estudantes, com processo de escolarização efetivo;

**IV - Formação Continuada dos professores e demais profissionais da rede municipal de ensino** - apresentação das formações realizadas durante o ano letivo de 2023 que teve como objetivo refletir sobre o cotidiano da sala de aula, ressaltando os desafios e novas possibilidades metodológicas na prática pedagógica dos professores; e

**V - Infraestrutura e recursos pedagógicos** - descrição dos investimentos em construção, ampliação e reformas de unidades escolares, assim como os insumos necessários que servem de apoio ao processo de aprendizagem dos estudantes como alimentação escolar, recursos didáticos, utensílios e equipamentos.

## **2 A EDUCAÇÃO MUNICIPAL EM FEIRA DE SANTANA**

No ano letivo de 2024, a oferta da educação escolar pública municipal atingiu um total de 55.008 crianças, jovens, adultos e idosos matriculados nas 210 escolas municipais. Dessas matrículas, 11.171 foram na Educação Infantil; 27.594 anos iniciais do Ensino Fundamental, 12.630 dos anos finais do Ensino Fundamental (total de 40.224) e 3.613 da Educação de Jovens e Adultos (EJA) (INEP, 2024). O percentual maior concentrou-se nos anos iniciais do ensino fundamental, (50,16%), a



educação infantil, somados os segmentos creche e pré-escola atingiu o percentual de 20,30%, conforme mostra a tabela 01.

No ano de 2024, as matrículas da Educação Pública Municipal ficaram assim registradas no Censo Escolar:

ETAPA/MODALIDADE	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Educação Infantil - Creche	3.610	6,56%
Educação Infantil - Pré-escola	7.561	13,74%
Ensino Fundamental - Anos Iniciais	27.594	50,16%
Ensino Fundamental - Anos Finais	12.630	22,97%
EJA	3.613	6,57%
<b>TOTAL</b>	<b>55.008</b>	<b>100%</b>

Fonte: Inep (2024)

ETAPA/MODALIDADE	QUANTIDADE
Educação Especial	4.210

Fonte: Inep (2024)

O atendimento educacional especializado (AEE) para os estudantes público dessa modalidade aconteceu nas 97 Salas de Recursos multifuncionais instaladas em escolas da rede municipal e no Centro Municipal Integrado de Educação Inclusiva Colbert Martins da Silva. Em 2024, as ações da educação especial se desenvolveram considerando os números a seguir.

AÇÕES	QUANTITATIVO
Gestão do Programa FNDE / Sala de Recursos Multifuncionais	30 salas
Encaminhamento de professores de Salas de Recursos Multifuncionais	15 professores
Salas ativadas em 2024	12 Salas
Total de Salas de Recursos Multifuncionais	97 Salas
Total de estudantes atendidos nas Salas de Recursos	2.000 estudantes



Multifuncionais	
Total de atendimentos no Centro Municipal Integrado de Educação Inclusiva	12.000 atendimentos

### 3 ACESSO À EDUCAÇÃO MUNICIPAL

Garantir acesso à escola para todos os estudantes, da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, além da EJA e da Educação Especial requer da Secretaria de Educação o desenvolvimento de atividades que priorizem o processo de planejamento de matrículas que consiga atender à demanda por oferta educacional nas etapas e modalidades oferecidas pela educação municipal. A oferta de vagas se dá a partir das seguintes estratégias:

- 8 Renovação das matrículas de estudantes já vinculados às escolas municipais;
- 9 Oferta de novas vagas, oriundas de construção e ampliação de unidades escolares;
- 10 Transferência de estudantes oriundos de escola privadas, estaduais e/ou municipais de outras cidades;
- 11 Convênios de municipalização, definido na ação de parceria com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia (SEC-BA).

Na organização da rede municipal de ensino para assegurar a matrícula dos estudantes foram desenvolvidas as ações abaixo.

**A) Criação de novas escolas** - criação de cerca de 5.800 novas vagas e construção e ampliação de 25 escolas, sendo:

- 20 Ampliação
- 05 Construção

**B) Ampliação da capacidade física de unidades escolares existentes** - ampliação da capacidade física das escolas com a requalificação - ampliação de 20 escolas.

**C) Assinatura de convênio de municipalização com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia** - assinatura do termo de convênio de municipalização de duas escolas, sendo elas:

1. Colégio Estadual Yeda Barradas Carneiro
2. Colégio Estadual Wilson Falcão

#### **4 EQUIDADE, INCLUSÃO E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS**



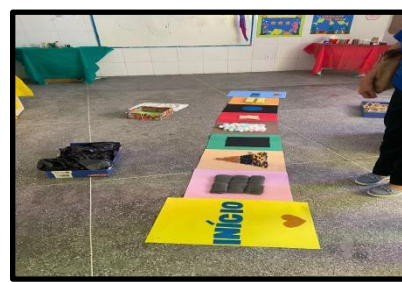
#### **Atividades desenvolvidas pela Seduc - 2024**

Por meio da educação, nos preparamos para a vida e, nessa perspectiva, a Secretaria de Educação desenvolve ações que prezam pela consolidação dos objetivos de aprendizagem previstos para todas as áreas do conhecimento, etapas e modalidades de ensino. Dessa forma, o planejamento e execução das ações propostas pela Seduc no ano de 2024 visaram promover a equidade para todos os estudantes numa perspectiva inclusiva e se concretizaram a partir das ações listadas a seguir.

#### 4.1 Ações técnico-pedagógicas

Realização de **Encontros Formativos** para a Educação Infantil, Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Educação Escolar Quilombola, Educação do Campo e Educação Especial numa perspectiva inclusiva com a delimitação de espaço/tempo para reflexão e promoção de ações educativas em consonância com as diretrizes presentes nos documentos oficiais que consideram a escola como espaço de ação/reflexão do fazer pedagógico, contemplando equipes gestoras, professores efetivos e contratados através do Regime Especial de Direito Administrativo (REDA) e demais funcionários que atuam na escola.

Além dos encontros mensais de formação continuada, os quais corresponderam à carga horária de Atividade Complementar (AC) dos professores sob responsabilidade da Seduc - ocorridos de maio a dezembro de 2024, foram realizados outros encontros formativos como: a) Formação para o uso dos Laboratórios de Ciências e Matemática; d) Formação de professores e funcionários em noções básicas de primeiros socorros/ LEI LUCAS nº 13.722/18; e) Formação para os professores efetivos ingressantes na rede municipal de ensino; f) II Seminário Educação de Portas Abertas.



#### Atividades da Educação Especial - 2024

A formação específica na área da Educação Especial aconteceu sob a responsabilidade do Centro Municipal Integrado de Educação Inclusiva Colbert Martins da Silva e desenvolveu-se mediante: a) Encontros solicitados pelas Unidades Escolares; b) Formação direcionada aos professores que assumiram as Salas de Recursos Multifuncionais; c) Formação com os professores da Educação Infantil da

educação pública municipal; d) Formação com os coordenadores da rede municipal; e) Formação com os professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental; f) Formação com os professores da EJA; g) Formação dos Auxiliares da Educação Especial; h) Formação dos Cuidadores da Educação Especial; i) Formação com os professores da Sala de Recursos Multifuncionais; j) Formação direcionada aos intérpretes de Libras que acompanham os estudantes surdos matriculados nas escolas públicas municipais.

Nesse cenário destaca-se também a realização do **2º Encontro de Educação Antirracista e Intolerâncias Correlatas** que contou com a participação de 900 profissionais da educação entre gestores, professores e coordenadores pedagógicos. O evento proporcionou discussões acerca do antirracismo e destacou-se como uma iniciativa de implementar as leis 10.639/2003 e 11.645/2008.

Outro destaque foi a realização do Curso de Formação para os Gestores Escolares que fez parte da avaliação de mérito e desempenho de professores e/ou especialistas em educação da rede municipal de ensino. Participaram do curso 481 professores e especialistas, sendo aprovados 475 que nessa situação se tornaram aptos a participarem da próxima eleição para diretores escolares.

As escolas e a equipe pedagógica participaram da **17ª Feira do Livro, Festival Literário e Cultural de Feira de Santana (UEFS)** proporcionando aos estudantes contato com a literatura, levando-os a descobrir seus vários encantos: as artes visuais, a música, a dança, o teatro e o cordel. Nessa ação foram entregues 2.375 vales-livro aos estudantes e 500 aos professores, totalizando 2.875 vale-livros distribuídos. Além das visitas de estudantes, tivemos a participação efetiva da SEDUC por meio do stand montado durante os dias da Feira, com a oferta de atividades lúdicas como contação de histórias, pintura de rosto e utilização do chromebook entre outras.

Além destas ações, ao longo do ano letivo de 2024, a Seduc realizou: a) Acompanhamento nas Unidades escolares; b) Acompanhamento/Participação na gestão das escolas municipalizadas; c) Análise e validação dos Projetos Político-Pedagógicos; d) Certificação da Campanha de Leitura; e) Ação recreativa no Parque Erivaldo Cerqueira; f) Elaboração de minuta do Regimento Escolar; g) Certificação dos estudantes da EJA /SENAC; h) Apoio a Projetos de Educação Étnico Raciais nas Escolas; i) Live - Mobilização para avaliação SAEB e SABE Ensino Fundamental Anos

Iniciais e Anos Finais; j) Monitoramento e Avaliação do PME; l) Palestra Construindo Escolas Sustentáveis e Resíduo Zero; m) Lançamento do Dia B do Brincar; e n) Criação de Comissão interna de acolhimento aos estudantes internacionais para acompanhamento pedagógico nas escolas que têm matrículas de estudantes indígenas venezuelanos da etnia Warao.

#### 4.2 Ações de acolhimento social e saúde

Na perspectiva do cuidado com o pleno desenvolvimento dos estudantes, por meio do fortalecimento de ações que integram as áreas de Saúde e Educação no enfrentamento de vulnerabilidades, em 2024, foi dado seguimento ao **Programa Saúde na Escola (PSE)**. O programa é uma iniciativa intersetorial dos Ministérios da Saúde e da Educação que tem a finalidade de contribuir para o pleno desenvolvimento dos estudantes da rede pública de ensino da educação básica, por meio da articulação entre os profissionais de saúde da Atenção Primária e dos profissionais da educação. Estão pactuadas no programa 136 escolas, assim como as equipes das Unidades de Saúde da Família.

Entre as ações educativas do PSE em 2024 foram abordadas as temáticas: Direito sexual, saúde reprodutiva e prevenção das DST/AIDS; Combate ao Mosquito *Aedes Aegypti*; Promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável; Prevenção das violências e dos acidentes; Promoção da cultura de paz, cidadania e direitos humanos; Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas; Promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação de flúor; Promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer nas escolas.

Nesse âmbito, ainda contamos com as seguintes atividades: a) Ação 18 de Maio - Combate ao Abuso e à Exploração Sexual; b) Ação intersetorial sobre o tema "Sexualidade e Prevenção de Doenças"; c) Composição do Comitê intersetorial de combate à violência à criança e ao adolescente e projeto HEC nas escolas; d) Exposição dialogada com as famílias, com o tema: Escola, família(s), vínculo e cooperação; e) Mobilização para preenchimento do questionário da pesquisa para o cumprimento da meta do Selo - Indicadores da Qualidade na Educação Infantil - INDIQUE; f) Reunião MPT na escola; g) Palestra com o tema: A Importância da

Parceria Família e Escola; h) Premiação e Culminância do projeto MPT na Escola; i) Reuniões de acolhimento e orientação à família e a equipe escolar sobre atitudes e procedimentos que favoreçam o vínculo entre família e escola, a permanência estudantil e a aprendizagem; j) Projeto Feira Faz Mais Para Você – atividades pedagógicas simultâneas realizadas pelas escolas nos bairros Rua Nova, Cidade Nova, Viveiros, Feira X, Parque Erivaldo Cerqueira (Parque da Lagoa), Centro (Igreja dos Remédios), Centro de Abastecimento e Conceição.

#### **4.3 Programas e projetos interinstitucionais e parceiras**

A Secretaria Municipal de Educação estreitou e/ou celebrou parcerias de modo a mobilizar sujeitos e ações que no cotidiano fazem parte da vida do estudante. Além disso, tais parcerias potencializam e favorecem o desenvolvimento do município e das ações e projetos desenvolvidos pela secretaria.

Em 2024, a Seduc realizou pactuação de programas e projetos com a esfera federal - FNDE/MEC, além de estabelecer parcerias com instituições e empresas parceiras para o desenvolvimento de ações nas unidades de ensino. Em âmbito federal citamos adesão à/ao: a) Estratégia Nacional de Escolas Conectadas (ENEC); b) Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - Ensino Fundamental - 1º e 2º anos; c) Cantinhos de Leitura através do PDDE Interativo; d) Programa Primeira Infância; e) Programa Tempo de Aprender; f) Política de Inovação Educação Conectada (PIEC); g) Programa Educação e família/MEC; e h) Programa Escola em Tempo Integral.

As parcerias estabelecidas permitiram o desenvolvimento de ações como: a) Programa Agentes Locais de Inovação - ALI ( Sebrae); b) Programa Jovem Feirense; c) Programa Trabalho, Justiça e Cidadania; Projeto (MPT), d) Projeto Na Real (Instituto Aliança); e) Projeto Ver e Viver (Belgo/Bekaert); e) Programa Saúde na Escola - Municipal (Secretaria Municipal de Saúde); f) Cursos Profissionalizantes para EJA (SENAC).

Destaca-se que em 2024, a Seduc fez a adesão ao Programa Escola em Tempo Integral, do Ministério da Educação. Para tanto, foi elaborado documento com

a **Política de Educação em Tempo Integral na Perspectiva da Educação Integral** que foi submetido ao Conselho Municipal de Educação (CME) e aprovado por meio da Resolução 009/2023, de 11 de outubro de 2023.

O programa **Caminhos da Educação**, lançado em 24 de março de 2023, em 2024 houve continuidade, foi estabelecido em parceria com a Associação Bem Comum (ABC) visando assegurar a alfabetização das crianças na idade certa e a aprendizagem adequada das competências das séries iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) envolvendo três eixos principais: avaliação, formação e acompanhamento das unidades escolares e estudantes.

## **5 INFRAESTRUTURA E RECURSOS PEDAGÓGICOS**

### **5.1 Investimento na Manutenção das Escolas Municipais**

Em relação ao investimento na infraestrutura das unidades escolares, a Seduc empreendeu esforços que atingiram cerca de R\$134,5 milhões. No ano de 2024, foram entregues duas novas escolas de grande porte e estrutura moderna.

As unidades de ensino construídas têm, em média, 07 salas de aula no caso das de Ensino Fundamental e 10 salas as de Educação Infantil.

Além das salas de aula, os prédios possuem biblioteca, módulo pedagógico e administrativo, cozinha, despensa, refeitório, quadra poliesportiva entre outros espaços.

Ainda, cerca de 20 escolas foram requalificadas com reconstrução, ampliação e reforma. Com isso, essas unidades tiveram a área construída bem mais ampla proporcionando ambientes mais dignos, organizados e adequados para o desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem, potencializando os recursos e o bom desempenho da escola pública municipal.

Tivemos ainda a construção de quadras esportivas em 21 escolas municipais situadas em diferentes bairros da cidade.

Também a conclusão da obra da nova sede da Secretaria Municipal de Educação, que contará com um auditório, setores específicos distribuídos em oito andares e ainda um edifício garagem para estacionamento.

## 5.2 Atividades de apoio ao magistério

A recepção e encaminhamento de profissionais da educação para as unidades constituem-se como aspectos importantes para o funcionamento das unidades escolares. Em 2023 foram encaminhados para atender as unidades escolares:

PROFISSIONAIS	QTD
Professores efetivos (concurados)	192
Professores em Regime Especial de Direito Administrativo	3
Estagiários para atendimento a estudantes da Educação Especial	900
Intérpretes de Libras	-
Cuidadores para Educação Especial (REDA)	17
Cuidadores para Educação Especial (terceirizados)	146
Profissionais terceirizados (serviços gerais, merendeiras, porteiros)	136

A atenção à vida funcional dos profissionais da educação é uma atividade permanente na Secretaria de Educação, com análises e encaminhamentos aos seguintes processos:

PROCESSOS ANALISADOS	solicitados	publicados em Diário Oficial
Licença-prêmio	184	93
Licença Pecúnia	50	-
Licenças remuneradas para estudos	05	02
Licença para de acompanhamento familiar	07	03
Licença sem vencimento	21	04

### 5.3 Atividades de apoio ao estudante

Na aquisição dos kits escolares, foi investido um valor total de R\$ 5.679.793,40; em mochilas escolares R\$ 2.355.800,00.

Na Alimentação Escolar dos estudantes da educação pública municipal, foram gastos com itens industrializados de terceirizadas, um montante de R\$ 69.101.439,44, sendo R\$ 4.870.000,00 pagos com repasse do FNDE e o restante com recursos próprios. O valor pago para itens da Agricultura familiar, R\$ 2.136.196,60, (Índice de consumo dos itens da agricultura familiar fechado em 30,81%), totalizando R\$ 71.237.632,04.

As ações de apoio aos estudantes matriculados na rede municipal de ensino no processo de aprendizagem disseram respeito à:

ATIVIDADES	
Disponibilização de transporte escolar para estudantes matriculados em escolas municipais e estaduais por dias letivos	
Disponibilização de transporte para professores residentes na cidade e que atuam em escolas rurais por dias letivos	
Aquisição e distribuição de kits escolares, composto por materiais didáticos (Educação infantil)	
Aquisição e distribuição de kits escolares, composto por materiais didáticos (Anos Iniciais)	
Aquisição e distribuição de kits escolares, composto por materiais didáticos (Anos Finais)	
Aquisição e distribuição de fardamento escolar - Educação Infantil	
Aquisição e distribuição de fardamento escolar - Anos iniciais	
Aquisição e distribuição de fardamento escolar - Anos finais/EJA	
Aquisição e distribuição de mochilas	
Aquisição e distribuição de Chromebooks para atendimento aos estudantes, com uso compartilhado com professores	
Aquisição de material esportivo	

MATERIAL PARA ALUNOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	Kit didático do aluno	56.130
2	Mochila	56.800
3	Fardamento	217.000 Conjuntos
4	Material esportivo	30 escolas



1.		
2.	Caminha infantil	299
3.	Carteira escolar	2.000
4.	Cadeira para digitador	250

## 6 CONSIDERAÇÕES

Em linhas gerais, as atividades desenvolvidas no ano letivo de 2024 mostraram que o investimento significativo na educação é fundamental para a concretização do processo de aprendizagem das crianças e jovens do nosso município. Isso permitiu atender a oferta de vagas e o processo de aprendizagem para cerca de 55.008 estudantes matriculados nas 210 escolas municipais.

A atuação em áreas estratégicas no campo educacional, como pedagógica, de infraestrutura e de inclusão marcaram o ano de 2024 na educação pública municipal, gerando resultados relevantes na implementação da acessibilidade pedagógica, tecnológica e física aos nossos estudantes.

Acreditamos que a produção do conhecimento nos espaços das escolas municipais ultrapassou os seus muros, transformando-se em práticas científicas e culturais, que valorizaram os saberes acadêmicos e sociais, por meio de projetos que deram destaques a questões ambientais, etnicorraciais, esportivas, de letramento, entre outros.

O presente relatório apresentou o detalhamento das principais ações realizadas em prol da educação pública municipal, notadamente as atividades no campo da formação continuada dos profissionais, os investimentos em prol dos estudantes e da manutenção da rede escolar, além das aquisições que melhoram as condições de funcionamento das escolas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# **SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**



**RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024**  
**SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - SECEL**

**ESQUENTA MICARETA**

- PROLONGAMENTO DO PERCURSO NA AVENIDA FRAGA MAIA
- AMPLIAÇÃO DE NÚMERO DE AMBULANTES
- APRIMORAMENTO DA ESTRUTURA DE APOIO
- PALCO LUCIANO MELO



**ESQUENTA MICARETA – HUMILDES**

- GABRIELA MORAES / JALDO RODRIGUES / LAMBASAIA / O MAESTRO
- TRENZINHO DO JUQUINHA
- PRANCHÃO
- BANHEIROS





### **FEIRA ARTE NA AVENIDA**

- QUINZENAL
- MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES



### **FEIRA DE ANTIGUIDADE**

#### **LÁ NA RUA**

#### **PRÓ – CULTURA / ESPORTE**

- 80 projetos de esporte
- 22 projetos de cultura

### **LAVAGEM DO BAIRRO VIVEIROS**

- SILVANO SALES / GISLAN SUZARTE/ ZÉ PAREDÃO
- PRANCHÃO
- BANHEIROS

### **FESTA DE VAQUEIRO DO DISTRITO DE IPUAÇU**

- PALCO / CAMARINS
- BANHEIROS
- NENEM DO ACORDEON / CARLA SANCHES / MALICIA SEM VERGONHA / REGY VAQUEIRO / A VAQUEIRAMA / JALDO RODRIGUES / DR ED / KATUCADA / ALAN FERNANDES / NETO BRITO / BALANÇO GOSTOSO / CANINDÊ / MOISES ALMEIDA / SEM PARÊA





### **MARCHA PARA JESUS**

- PALCO / SOM / TRIO / GERADOR / BANHEIROS
- SANDRO NAZIREU / ISADORA POMPEU



### **LEI PAULO GUSTAVO**

- PAGAMENTO DOS HABILITADOS
- PAGAMENTO DOS SUPLENTE



### **LEI ALDIR BLANC 2**

- 8 ESCUTAS (BAIRROS E DISTRITOS)
- PLANO NACIONAL DA ALDIR BLANC 2 ENVIADO
- FORMULAÇÃO DOS EDITAIS





### **CONSELHO DE CULTURA**

- REUNIÕES MENSAIS

### **MICARETA**

- 250 ATRAÇÕES CONFORME EM ANEXO 01
- ATRAÇÕES PRINCIPAIS: BEL MARQUES / LEO SANTANA / OLODUM / PARANGOLÊ / TIMBALADA / DURVAL LELYS / É O TCHAN
- PROLONGAMENTO DO CIRCUITO MANECA FERREIRA ATÉ A RUA CASTRO ALVES
- PALCO REGGAE VIBES JOTA MORBERK
- PALCO CHARLES ALBERT NA PRAÇA DA KALILANDIA
- ESPAÇO KIDS NO CIRCUITO MANECA FERREIRA
- PALCO PRANCHÃO NO CRUZAMENTO DA AVENIDA MARIA QUITÉRIA E AVENIDA PRESIDENTE DULTRA
- ESPAÇO PET NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS
- ARRASTÃO COM THIAGO AQUINO



### **SÃO JOÃO**

- DISTRITO DE MARIA QUITERIA - 2 PALCOS
- DISTRITO DE TIQUARUÇU
- DISTRITO DE JAGUARA
- 50 ATRAÇÕES – ANEXO 02
- TRENZINHO DO JUQUINHA
- QUADRILHAS



### **SÃO PEDRO**

- DE HUMILDES – 2 PALCOS
- DISTRITO DE JAIBA
- DISTRITO DE BOMFIM DE FEIRA
- DISTRITO DE JAGUARA - MORRINHOS
- 40 ATRAÇÕES – ANEXO 03
- TRENZINHO DO JUQUINHA
- QUADRILHAS
- RURAL ELÉTRICA

### **BYE BYE SÃO PEDRO DO VIVEIROS**

- PALCO / CAMARIM / BANHEIROS
- JP CITY LUXO / ZÉ PAREDÃO / MATEUZINHO DO ACORDEON / LAIRTON / SANDRO DE CASTRO / NETO BRITO

## **SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTES**

A Superintendência de Esportes tem como finalidade principal fomentar o desenvolvimento do esporte, planejando, programando e realizando ações esportivas; dentre estas:

- Treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de atletas amadores das diversas modalidades esportivas;
- Articulação permanente com entidades esportivas;



- Divulgação e motivação da comunidade a participar das atividades esportivas;
- Manutenção, conservação e reparos das praças esportivas;
- Bem como exercer outras atividades que se façam necessárias.

Dentre os eventos realizados podemos destacar:

### **1. COPA DE BAIROS**

Campeonato que acontece anualmente promovendo 32 jogos de futebol entre equipes de vários bairros da cidade, com o objetivo de gerar entretenimento e lazer para a população masculina da cidade.

Os eventos contam com uma participação maciça da população causando uma maior movimentação nos bairros, provocando uma maior rentabilidade dos pequenos comércios locais.

### **2. JOGOS DA DIVERSIDADE PARALÍMPICOS**

Evento realizado em parceria com APAE e Associações de amparo a deficientes físicos das cidades de Feira de Santana.

Durante um dia festivo atletas com necessidades especiais se confraternizam por meio das seguintes competições:

- Roda de capoeira com deficientes visuais, surdos, mudos e com algum desvio mental;
- Torneios de Basquete de cadeirantes;
- Futsal para cegos;
- Atletismo para portadores da síndrome de Down e algum tipo de distúrbio mental;
- Natação para portadores de alguma deficiência física;
- Corridas lúdicas para crianças com deficiências mentais;

Nesse evento não existe vencedores e nem vencidos, todos são campeões e recebem troféus e medalhas, além de transporte e alimentação (almoço e lanches) durante o evento.

### **3. CORRIDA DE VERÃO**

O evento foi criado pensando em contemplar atletas de alto rendimento e atletas que mantem essa atividade nos diversos grupos de corrida, além de contemplar famílias e pessoas portadoras de necessidades especiais. Em média temos o quantitativo de 1.100 participantes, sendo 100 destes portadores de necessidade especiais.

Ressaltando que todos os participantes recebem medalhas e troféus como premiação.



#### **4. SUPER COPAS SUB 15 E SUB 17**

Evento realizado na Categoria Sub 15, onde contempla adolescentes até 15 anos de idade e a Categoria Sub 17, onde os participantes devem ter no máximo 17 anos de idade. Todos são inscritos pelas escolinhas de futebol que eles frequentam. O evento tem o objetivo de promover lazer e entretenimento para esses adolescentes.

Em média temos 20 escolinhas participantes. As premiações para essa competição são medalhas e troféus.

#### **5. COPA FEIRENSE DE FUTSAL**

Campeonato com equipes de futsal de Feira de Santana, onde contamos com 16 equipes participantes, competindo no total de 48 jogos que acontecem no Complexo Poliesportivo Oyama Pinto. Ao final do campeonato são ofertados troféus e medalhas como premiação.

#### **6. OLÍMPIADAS ESTUDANTIS**

O evento conta com a participação média de 80 escolas nas esferas estaduais, municipais e particulares com a participação média de 4.500 alunos.

As competições aconteceram nas seguintes modalidades: atletismo, basquete, futebol, futsal, ginástica rítmica, handebol, karatê, natação, vôlei e xadrez .

Os jogos são realizados nos equipamentos da Prefeitura Municipal de Feira de Santana inclusive na piscina do Complexo Oyama Pinto, palco dos principais jogos.

Esse evento desponta como a principal e maior atividade esportiva estudantil do estado da Bahia sendo uma grande confraternização entre alunos, professores e a família dos participantes.

#### **7. JOGOS ABERTOS**

Através desse projeto são realizadas várias competições nas modalidades de BASQUETE, VOLEI, FUTSAL, HANDEBOL, NATAÇÃO E ATLETISMO. São seis eventos em um, com competições que aconteceram em Feira de Santana denominados

como: ABERTO DE BASQUETE, ABERTO DE VÔLEI, ABERTO DE FUTSAL, ABERTO DE HANDEBOL, ABERTO DE NATAÇÃO E ABERTO DE ATLETISMOS.

Nas competições além das equipes Feirenses, recebemos diversas equipes de outras cidades formando um total de no tocante de 1.500 atletas participantes.

#### **8. COPA INTER-DISTRITAL**

Campeonato de futsal realizado entre os oito distritos da cidade, visando interação e lazer entre os mesmos, os jogos acontecem nos distritos de: Maria



Quitéria, Jaguará, Bomfim de Feira, Matinha, Tiquaruçú, Jaíba, Humildes e Ipuaçú. São realizados 24 jogos no total, com a participação média de 240 munícipes.

### REFORMAS E CONSTRUÇÕES DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS

ÍTEM	EQUIPAMENTO	ENDEREÇO	STATUS
1	Ceo Fraternidade	R.do Salvador-35ºBI	concluído
2	Ceo Aviário	R. José Luiz Navarro da Silva - Aviário	concluído
3	Ceo Jardim Acácia	Rua Tafarel, Jardim Acácia	concluído
4	Ceo Cidade Nova	Caminho Tanquinho, Cidade Nova	concluído
5	Praça Almirante Tamandaré	Rua f, Cj.Milton Gomes - Queimadinha	concluído
6	Praça Feira IV	Rua A, Feira IV	concluído
7	Praça de Jaguará	Praça da Matriz, s/n, Jaguará	concluído
8	Ginásio Municipal	Rua Aloísio Rezende,nº13-Queimadinha	concluído
9	Parque da Cidade	Rua Pelé – Cidade Nova	concluído
10	Campo Viveiros	R.Pedestre, 12 – Conj. Viveiros	concluído
11	Ginásio Oyama Pinto	Av. Frei Felix de Pacaúba, Campo Limpo	Aguardando início
12	Quadra do Feira VII	Caminho 20, Bairro Feira VII	Aguardando fiscalização
13	Quadra Conceição	Rua Gameleira, Bairro Conceição	Aguardando fiscalização
14	Quadra Mangabeira	Rua Altamira, Bairro Mangabeira	concluído
15	G. de E. Segundo Peleiteiro Rajó	Rua Salomão, Bairro Caseb	Andamento
16	Quadra Humildes	Rua Conego olimpico, Humildes	Aguardando início
17	Campo Queimadinha	Rua das flores, Queimadinha	Andamento



18	Quadra de Bomfim de Feira	Estrada para Ipecaetá, Bom de feira	concluído
19	Campo Humildes	Estrada do limoeiro, Humildes	Aguardando fiscalização
20	Campo de Bomfim de Feira		concluído
21	Campo do feira V	Rua A, feira V	concluído
22	Arena Vila Verde		Aguardando planilha
23	Campo Ipituaçú		Aguardando planilha
24	Ginásio da Gabriela		Aguardando visita
25	Campo do Subaé	Rua D, Subaé	Aguardando planilha

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO,  
TELECOMUNICAÇÃO E CULTURA EGBERTO TAVARES COSTA – FUNTITEC**

## **1. INTRODUÇÃO**

A Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, órgão da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia, regida pela Lei Municipal nº 3.427 de 05 de dezembro de 2013, dentro das suas inúmeras finalidades entre as quais a de planejar e executar as atividades que integram a política cultural e tecnológica do Município de Feira de Santana, Bahia, teve suas ações no ano de 2024 pautadas principalmente no desenvolvimento artístico, tecnológico, de telecomunicações e cultural, buscando a valorização de todos os segmentos e áreas de atuação. Neste documento consta as atividades desenvolvidas e projetadas pela Diretoria Executiva, através dos seus inúmeros Departamento que compõem a nossa Instituição.

### **1.1 - DIRETORIA DE ATIVIDADES CULTURAIS**

Com base na sua finalidade, o referido Departamento buscou dar procedimentos aos projetos e programas que já fazem parte do calendário de eventos do Governo Municipal, bem como, desenvolveu e apoiou diversas atividades nos mais diversos eventos e manifestações culturais deste Município, dentro dos recursos humanos e financeiros disponíveis.

### **1.2 - DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA**

Em consonância com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Difusão Científica tem por responsabilidade fomentar a ciência e tecnologias no espaço Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo, bem como criar redes de saberes na região.

Responsável, ainda, pela gestão do planetário e todas as atividades desenvolvidas no âmbito da comunicação científica na FUNTITEC.

### **1.3 - DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS**

De acordo com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações.

Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município.

### **1.4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA**

O Departamento responsável pela estruturação administrativa e financeira da nossa Fundação procurou dentro das suas atribuições de planejamento, organização, execução e controle, desenvolver ações no sentido de viabilizar o melhor funcionamento nos que diz respeito a recursos materiais e principalmente humanos, implantando rotinas financeiras, contábil e patrimoniais com o objetivo de promover a integração entre seus departamentos e divisões e a realização com êxito de todos os projetos em execução.



## MUSEU PARQUE DO SABER DIVAL DA SILVA PITOMBO

Ao longo do ano de 2024, tivemos no mês de janeiro uma descarga atmosférica que atingiu a subestação aérea de energia, trazendo prejuízos com a quebra de equipamento de refrigeração da central de ar condicionado, a qual atende ao planetário e por conseguinte paralização no atendimento de suas sessões. A busca da recuperação da central de ar e aquisição de uma nova central devido a complexidade para a sua recuperação foram conclusas no mês de outubro de 2024. Durante este período, estivemos realizando atendimento aos eventos, feiras e exposições no foyer do museu.

A partir de outubro conseguimos colocar mais um compressor da central de ar para funcionar e fizemos a manutenção na central de ar do foyer que colaborou para dar um melhor atendimento aos visitantes.

RELAÇÃO DE MUNICIPIOS QUE VISITARAM O MUSEU PARQUE DO SABER 2024		
MUNICIPIO	QUANTIDADE (grupos)	Acumulado
FEIRA DE SANTANA	5	5
ANGUERA	1	6
IPIRÁ	1	7
TEOFILÂNDIA	1	8

Cidades	Número de Grupos
Feira de Santana	5
Fora de Feira de Santana	3
Total	8

PÚBLICO VISITAÇÃO	
Serviços realizados	Quantidade
Agendamentos protocolizados	296
Sessão Pública (sábados)	210
Eventos	1.200
Livro de assinatura	312
<b>TOTAL</b>	<b>2.018</b>

## MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNCIA RAIMUNDO OLIVEIRA

O Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira – MAC apresenta os dados do ano de 2024, com resultados satisfatórios, tendo em vista o trabalho incessante para o fomento da arte e da cultura do Município. Para reafirmar esse compromisso com o trabalho museal, a equipe MAC também se dispôs a buscar formação para atualizar e adquirir novos conhecimentos.

O ano de 2024 foi marcado por um intenso trabalho de promoção da arte e da cultura no Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira. Através de uma programação diversificada, o museu conseguiu alcançar um público cada vez mais amplo e diverso, consolidando-se como um espaço de referência para a arte contemporânea em Feira de Santana.

As diversas exposições, eventos, oficinas e visitas guiadas realizadas ao longo do ano demonstram o compromisso em promover a cultura e a educação. A doação de obras de renomados artistas enriqueceu significativamente o acervo do museu, permitindo que um público cada vez maior tenha acesso à produção artística contemporânea de alta qualidade.

Para o próximo ano, o MAC continuará trabalhando para oferecer uma programação ainda mais rica e diversificada, com o objetivo de fortalecer seu papel como um espaço de criação, reflexão e diálogo. Importante frisar o apoio e empenho dos nossos colaboradores, parceiros e especialmente aos visitantes que contribuíram para o sucesso das atividades do MAC em 2024.

### **Estatísticas de visitação de Escolas e Instituições**

Os diversos eventos foram realizados no interior do Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira - MAC, tendo suas visitas livres e mediadas por educadores museais e demais colaboradores do museu. Sendo as visitas guiadas de grupos de escolas e/ou instituições previamente agendadas via formulário disponibilizado e produzido pela equipe, ou via e-mail. Nessas visitas, são realizadas oficinas pensadas e criadas para todos os públicos, as quais são solicitadas pela

requerente, denominadas de “Oficina de Releitura” e “Museu Ideal”. Ambas oficinas são autorais do espaço do MAC para provocar e educar os visitantes com a arte, trazendo novas perspectivas a respeito do espaço museológico e sua infinidade criativa.

No ano de 2024, foram contabilizadas em visitas guiadas de escolas cerca de 790 (setecentos e noventa) pessoas, entre alunos e professores. Com a realização de exposições, o espaço do MAC no presente ano foi também muito utilizado para eventos como lançamento de livros, oficinas e palestras, o que atraiu um grande público para o Museu.

### **Manutenção do prédio**

Foram realizadas diversas atividades de manutenção e limpeza no Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira, visando garantir a preservação do espaço e oferecer melhores condições para visitantes e equipe. Foi realizada a pintura na área externa (espaço lateral e cozinha), da sala educativa e da fachada (frente do museu)

Foi feita a capinação e limpeza das áreas externas do museu (lado direito e esquerdo) e o tanque de água responsável pelo abastecimento emergencial do museu foi completamente limpo, assegurando a qualidade da água e a sua disponibilidade em caso de necessidade.

### **QUANTITATIVO GERAL DAS ATIVIDADES DO MAC**

QUANTITATIVO GERAL: 108 (cento e oito) ATIVIDADES REALIZADAS

EXPOSIÇÕES 15

EVENTOS 28

LANÇAMENTO DE LIVROS 10

OFICINAS 25

VISITAS GUIADAS – ESCOLAS, INSTITUIÇÕES E PROGRAMAS SOCIAIS 28

VISITAS TÉCNICAS 02

**TOTAL GERAL 108**



## ANEXO I - CARTAZES DE DIVULGAÇÃO

**Minicurso:**  
**Introdução a História da Arte**  
Com Viraldo Lima

**Dia 13/01**  
**Sáb | 14-16hs**  
Janeiro | 2024

Local: MAC | Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

Realização:  
**OCUPAÇÃO II: um lugar de pertencimento**

Rua Prof. Germano Costa, 255 - Centro, Feira de Santana



**Minicurso**  
**Educação Museal**

**Dia 31/07**  
**Das 14h às 15h**  
com Lailane Naves e Antônia Cruz

Inscrição no dia do evento, gratuito

**MAC**  
Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

**Oficina de pintura**

**A cor e a linha em Dida Murta**  
**Dia 31/07**  
**Das 09h às 11h**  
Com Isaac Medrado

Inscrição no dia do evento, Gratuito

**MAC**  
Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

**Minicurso**  
**Os MACs do Brasil: o Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira**  
**Dia 30/07**  
**Das 15h às 16h30min**  
com Gaspar Medrado

Inscrição no dia do evento, gratuito

**MAC**  
Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

**MQFA**  
Mulheres que fazem

**27 JULHO**  
10h às 17h

**feira de empreendedorismo criativo · consultoria de contabilidade · formalização de pequenas empresas**

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC)

**LANÇAMENTO**

**02/08**  
**No Museu de Arte Contemporânea (MAC)**  
**19h**

**CASAPRONTA**  
part. Kareen Mendes

**09 AÇO**  
sexta-feira, 09 agosto

**MAC**  
**19-30h**  
FEIRA DE SANTANA

**CLUB**  
CINE LUGAR URGENTE BRASIL

**10 de Agosto, às 13h**

Evento realizado no Museu de Arte Contemporânea, Feira de Santana

**LANÇAMENTO**  
**16 de agosto, às 17h**

**PEQUENO ACERVO DE DESMEMÓRIAS**  
Mariana Rozario

**MAC RAIMUNDO DE OLIVEIRA**  
R. Prof. Germano Costa, 255  
Centro, Feira de Santana, BA



16º PANORAMA DE FOTOGRAFIA

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

Exposição: Arges Rêgo, Ana Peco, Fabian Marcano, Gábor Pacheco

Rua Prof. Domingos Costa, 226, Feira de Santana, BA

19h 15/08 até 13/09

Exposição Coletiva

# Femininus

ABERTURA DA EXPOSIÇÃO: 07 de março 2024 | 19h

VISITAÇÃO: Até 14/05/2024

Terça-feira a sexta-feira 19h às 21h  
Sábados 14h às 17h

ACESSO GRATUITO

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira - MAC  
Rua Prof. Domingos Costa, 226 - Feira de Santana, BA

SECEL FEIRA

abertura: DIA 04/07 Até dia 31/07

EXPOSIÇÃO INDIVIDUAL CINQUENTA

## DIDA MURTA

+ 19 HORAS

MAC - MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA - Rua Prof. DOMINGOS COSTA, 226 - CENTRO, FEIRA DE SANTANA

SECEL FEIRA

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

# Fachadas e afetos

Obras de Nilo Teixeira e Rafael Andrade

19.09 a 31.10.2024

Saberes e Saberes

# Contos de fada

Para adultos 03 de fevereiro 14h MAC

Rua Prof. Domingos Costa, 226 - Feira de Santana, BA

SECEL FEIRA

Fórmula no MAC: Femininus Artes & Afins

Um dia das mães & Afins

Venha para finalizar e traga a sua doação.

Almoços não previstos, Apoi, Roupas e calçados

08h às 17h

SECEL FEIRA

# OLHOS DE COLHEITA

50 anos de carreira de Jerônimo

Lançamento: Museu de Arte Contemporânea (MAC) - Feira de Santana - Rua Prof. Domingos Costa, 226 - Feira de Santana - BA

Abertura: 23 de maio 19h30

SECEL FEIRA

GLAM MAG ELASNO MAG

9/9

Pegue sua poesia e venha batalhar!

Capote Santos - Hely SP (apresentadora)

Exposição

# PERCURSO E FÉ

Individual de Rosalice Azevedo

Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

07/11 - 07/12/2024

Patrocínio | Realização | Apoio

SECEL FEIRA



**CONFIRA O QUE ROLOU NA SEMANA PASSADA NO MAC**  
 MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA  
 57 ANOS DE HISTÓRIA.

SECEL FEIRA

**OBRAS INFANTIS NO MUSEU**  
 Exposição **Meu Quintal é Maior que o Mundo**  
 De 08 a 31 de outubro no MAC

Rua Getúlio Costa, 255 - Centro

**E O ÁUDIO, PESSOAL?**  
 FORMAÇÃO DE PRODUÇÃO MUSICAL NO RECICLÁVEL, FERREIRA

**PACILITADOR MÚSICA NOS GANDES/ POLEY E SONORIZAÇÃO AO VIVO**  
 VIVENTE FLENDS E PROFESSOR ADJUNTO NO COLÉGIO DE ARTES (CENAC) COORDENA A EXPERIMENTAÇÃO DE MÚSICA POPULAR BRASILEIRA, EXATOS DE MÚSICA PELA UFMG, FORMADO EM COMPOSIÇÃO E BACHARELADO EM DESIGN PELA UFPA. ELE TRABALHA, DESDE 2014, INTERMEDIANDO A PRODUÇÃO MUSICAL, TRABALHA COMO SONORIZADOR NO CENÁRIO PROFISSIONAL DE JOGOS ELETRÔNICOS, SUAS PESQUISAS FOCAM NO SOM DE JOGOS, E ATUALMENTE INVESTIU INVESTIÇÕES LOCAIS TRABALHADO NA BARRA PARA JOGOS DESENVOLVIDOS NO BRASIL.

**DIA 24 DE OUTUBRO**  
 17h - 20h

MAC - MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA

MAIS INFORMAÇÕES: @FORMASONS

SECEL FEIRA

**Programação de JANEIRO**  
 TERÇA A SEXTA - 8h às 17h  
 SÁBADO - 13h às 17h  
 MAC 2024

- 12/01 - 17h às 17h: Ensaio da peça U Negroado Cantado, do Grupo de teatro Harambê.
- 13/01 - 14h às 16h: Minicursos: Introdução à História da Arte com a artista plástica Vividelo Lima.
- 19/01 e 20/01 - 14h às 16h: Oficina de Escrita com Agulha e Linha com a artista Raíza Borges.
- 20/01 - 14h às 17h: Oficina Saberes e Sabores das Cestas de Pães para educadores com Gabriel Ferreira.
- 27/01 - 14h às 16h: Oficina das Cestas com Maria Isabel oficina recreativa voltada para o público infantil.

SECEL FEIRA

**MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA**  
 18 de maio  
 Dia Internacional dos **Museus**

Ministério da Cultura e Belas Artes apresentam  
**Programação MOSTRA DA DIVERSIDADE CULTURAL**  
 Ocupação II: Salão de Feira  
**22 a 24 Novembro**  
**MAC**  
 Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira  
 R. Prof. Getúlio Costa 255 - Centro

SECEL FEIRA

**DESFILE ATÍLIO'S: AFRO & FASHION**  
**CONCURSO MISS & MISTER AFRO MIRIM**  
 MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA

**Programação de JANEIRO**  
 TERÇA A SEXTA - 8h às 17h  
 SÁBADO - 13h às 17h  
 MAC 2024

- 12/01 - 17h às 17h: Ensaio da peça U Negroado Cantado, do Grupo de teatro Harambê.
- 13/01 - 14h às 16h: Minicursos: Introdução à História da Arte com a artista plástica Vividelo Lima.
- 19/01 e 20/01 - 14h às 16h: Oficina de Escrita com Agulha e Linha com a artista Raíza Borges.
- 20/01 - 14h às 17h: Oficina Saberes e Sabores das Cestas de Pães para educadores com Gabriel Ferreira.
- 27/01 - 14h às 16h: Oficina das Cestas com Maria Isabel oficina recreativa voltada para o público infantil.

SECEL FEIRA

**Oficina de Bordado Manual: Escrita com Agulha e Linha**  
 Com Keila Borges  
**DIA 19e20**  
 Sex e sáb | 14-16h  
 Janeiro | 2024

Local: MAC - Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

Realização: **OCUPAÇÃO II: um lugar de pertencimento**

Rua Prof. Getúlio Costa, 255 - Centro, Feira de Santana

SECEL FEIRA



**RAÍZES E CULTURA: A FORÇA DA EMPREENDEDORA**  
 Ocupação II: um lugar de pertencimento  
 18 e 19 de Janeiro | 2024

SECEL FEIRA

**Oficina: Afiando memórias: Bordado em Fotografia**  
 Com Joice Brito  
**Dia 31/01**  
 Qua | 14 - 16h  
 Janeiro | 2024

Realização: **OCUPAÇÃO II: um lugar de pertencimento**

Rua Prof. Getúlio Costa, 255 - Centro, Feira de Santana

SECEL FEIRA

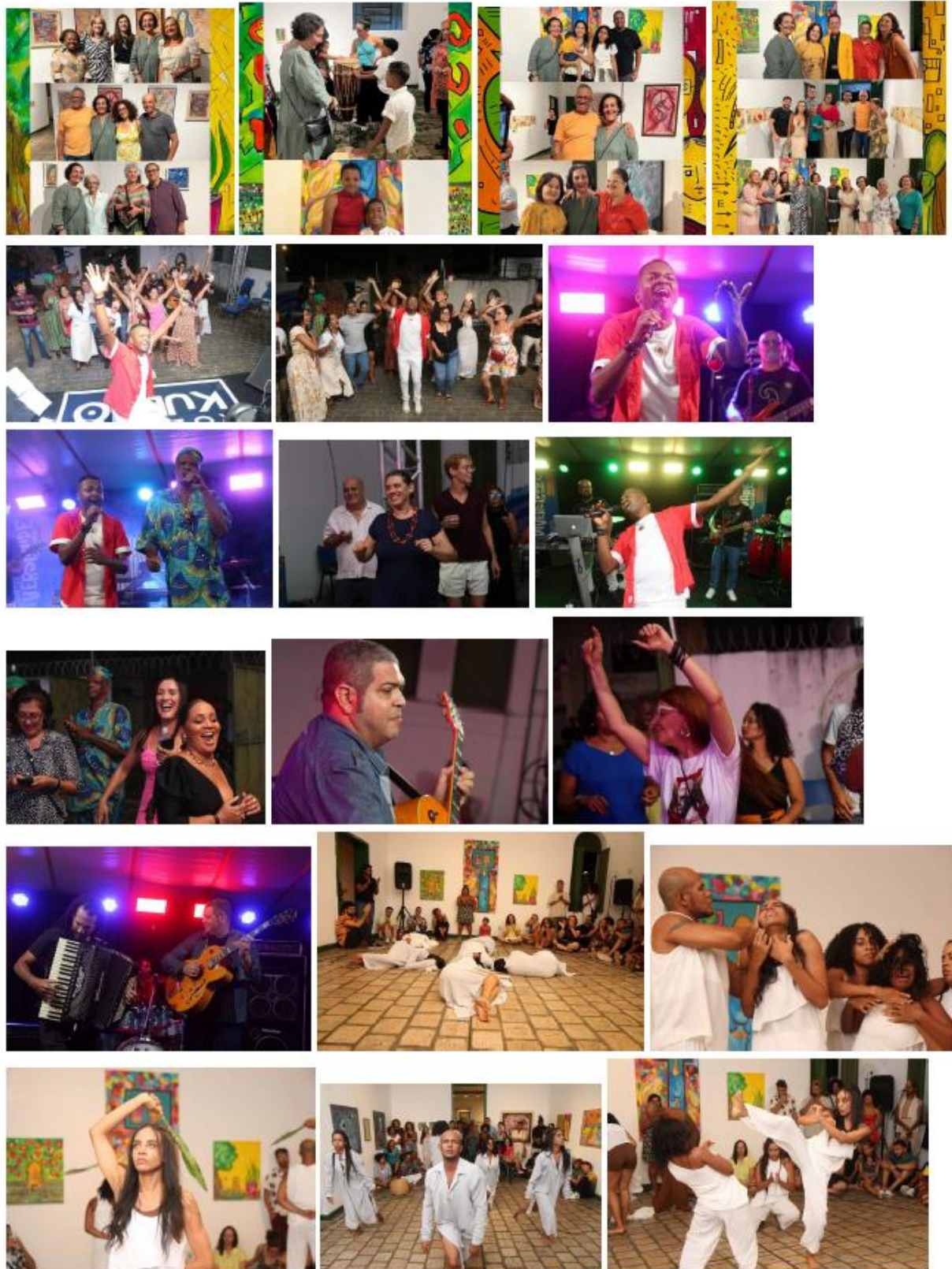




## ANEXO II - REGISTROS DAS AÇÕES









## CASARÃO DOS OLHOS D'ÁGUA

O Casarão dos Olhos D'Água, lê-se a Casa da Cultura de Feira de Santana, tem como objetivo resgatar e manter o público visitante (estudantes, professores, artistas, turistas, jornalistas, entre outros) diante da História Da Princesinha do Sertão. Um espaço para acolher da arte á história, do passado ao presente/futuro, engajando em florescer e mediar conhecimento a todos, um Casarão para todos, a Casa de todos nós Feirenses e visitantes.

A nossa Casa da Cultura segue recebendo todos os públicos, crescente a cada mês, conhecendo parte da nossa História, acervo e as novas Exposições que acolhemos.

Neste ano de 2024, no pós bicentenário da Independência da Bahia, trouxe ainda mais notoriedade do público para visitaçao ao Memorial de Maria Quitéria o que torna esta exposiçao fixa um ponto de destaque e de grande atrativo para visitaçoes públicas e escolares.

Recebemos uma turma de estudantes com deficiência visual da escola estadual CAP (centro de Apoio Pedagógico) para visitaçao guiada ao acervo Maria Quitéria, contaram com o show do trio sanfoneiro Bambas do Nordeste que realizaram a abertura da Exposiçao Junina. Fez-se presente também a escola municipal da Matinha Julieta Futoso, além da apresentaçao da quadrilha Junina do Luiz. Ressaltamos a visitaçao do colégio particular Interagir neste mesmo dia de Lançamento da Exposiçao.

O primeiro Trimestre foi concluindo com um total de 837 assinaturas, cerca de 870 visitaçoes.

Em 2024, a Casa da Cultura de Feira de Santana teve como objetivo mostrar o público feirense, alunos, professores, estudantes, artistas e jornalistas – A importância da história da nossa cidade onde mostramos um local em que o passado da Princesa do Sertão se encontra com o seu presente se confraternizando em saberes e em conhecimentos numa casa de todos(a)s nós feirenses . Os alunos das escolas da rede municipal tem feitos diversos estudos, pesquisas, projetos e apresentaçoes utilizando o espaço de forma lúdica.

O Casarão tem acolhido, de forma memorável, os pacientes dos Centros de Atenção Psicossocial (Caps III) e do Infantil, do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), com oficinas, palestras, rodas de conversa, musicalidade e o acolhedor e contemplativo projeto “Pintando na Varanda”.

A Casa da Cultura foi palco de gravações para o programa Relaxe Cultural da TV Feira. Foram realizados alguns projetos de artistas que foram contemplados com a Lei Complementar nº 195/2022, conhecida como a Lei Paulo Gustavo que representa o maior investimento direto já realizado no setor cultural do Brasil e destina verbas para a execução de ações e projetos culturais em todo o território nacional. O Casarão foi palco e cenário para os projetos:

- Mostra ESPELHO D’ÁGUA
- Feira da ADÉS
- WORKSHOP
- CineVlog - Mostra de Cinema Negro
- Cine arte

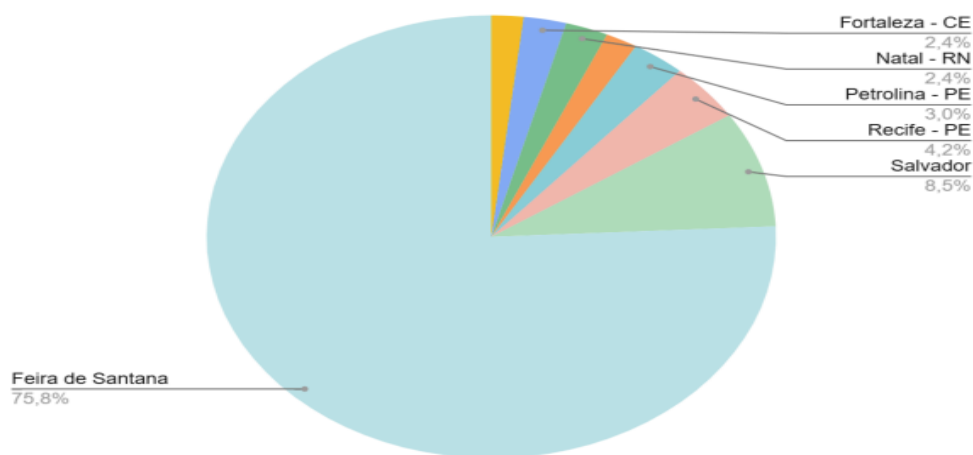
A Casa da Cultura contou com a colaboração das Academias – em especial a ALAFS na pessoa da professora Lélia Fernandes que realizou diversas palestras aos alunos e visitantes disponibilizando seu acervo para contribuir na didática de visitação deste espaço. A visitação guiada pela servidora Jucilene Lacerda e pela equipe do Casarão tem despertado e envolvido crianças, jovens e adultos num verdadeiro sentimento de orgulho, respeito e reconhecimento do valor desta cidade tão honrosamente intitulada por Ruy Barbosa “Princesa do Sertão”. Além das informações históricas, ela contempla o que chamou “visita do baú”, “visita ao Memorial Maria Quitéria” e as fotografias do acervo do professor Carlos Mello. Finalizando, muitas vezes, com um uníssono coral do poético Hino de Feira de Santana, composto por Georgina Erismann.

#### DADOS SOBRE A VISITAÇÃO NA CASA DA CULTURA - CASARÃO OLHOS D’ÁGUA EM 2024

Entre Janeiro e Novembro (30) foram recebidos mais de 10.977 visitantes. No geral, mais de 86% são visitantes locais de Feira de Santana e região circunvizinha. A

segunda maior demanda vem de visitantes da capital Salvador.

Feira de Santana	125	133	710	612	601	1520	1239	880	2010	775	794 (DEZ)	9399
Salvador	14	54	76	193	189	480	391	4	10	6	2 (DEZ)	1419



Mas ocorreram visitantes de vários estados e até de outros países curiosos por conhecerem e pesquisarem sobre a história de Feira de Santana. Sem considerar os visitantes feirenses, a Casa da Cultura recebeu visitantes tanto de outros estados do Nordeste como do Sul e Sudeste. Além de estrangeiros angolanos e bolivianos em visita por Feira de Santana.





## TEATRO MUNICIPAL MARGARIDA RIBEIRO

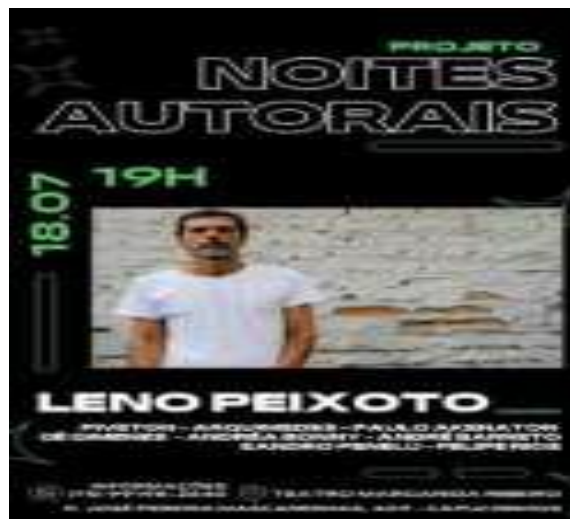
O Teatro Municipal Margarida Ribeiro abriu as suas portas para a realização de eventos a partir do mês de fevereiro de 2024. Este relatório de atividades reúne uma síntese das ações desenvolvida no Teatro Margarida Ribeiro durante o ano de 2024- Tendo como objetivo informar e divulgar os eventos realizados no referido equipamento municipal. Neste período foram realizados eventos de outros equipamentos da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, como Secretaria, Secretaria Municipal de Administração, Fundação Egberto Costa e eventos de outra natureza as quais serão vistas no decorrer deste relatório.

Nossa Programação prossegue até 22 de dezembro de 2024, para atender a todos que procuram este espaço cultural para realização de eventos de vários segmentos a partir do mês de fevereiro do corrente ano e vem contribuindo

diariamente através dos eventos realizados para a formação cultural, atendendo a todos com respeito e dedicação. Encerramos nos dias: 21 e 22 de dezembro de 2024 as atividades realizadas no Teatro Municipal Margarida Ribeiro, dentre eventos dos equipamentos da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, como também eventos de outras instituições. Este relatório mostra que a cultura mesmo em um período pandêmico precisa ser mantida, incentivando, difundindo e valorizando. Os eventos realizados foram de grande importância, contribuindo para manter viva nossa cultura e nosso espaço cultural.







## BIBLIOTECA MUNICIPAL ARNOLD FERREIRA SILVA

BIBLIOTECA ARNOLD FERREIRA SILVA – Feira de Santana

BIBLIOTECA RAQUEL FREITAS DE ARAÚJO – São José

BIBLIOTECA GODOFREDO LEITE FILHO – Bonfim

BIBLIOTECA MANOEL PEREIRA PIMENTA – Humildes

Devido ao fato de seguirmos em instalações provisórias durante este ano de 2024, tivemos nossas atividades reduzidas, já que o prédio onde funciona a Biblioteca



Arnold Ferreira Silva segue em reforma. E, o espaço que estamos ocupando não nos permite desenvolver todas as atividades de costume. Hoje, temos disponíveis cerca de 8 mil exemplares para atendimento ao público. Quatro salas deste prédio estão ocupadas com o restante do acervo, onde os livros estão empilhados e encaixotados.

Saliento também que, a Biblioteca Manoel Pereira Pimenta encontra-se inativa pois, o prédio está sendo utilizado pelo CRAS do Distrito de Humildes. Ainda que com dificuldade, conseguimos realizar os seguintes atendimentos:

- Dois mil cento e trinta e cinco atendimentos na Sala de Pesquisa;
- Dois mil trezentos e quarenta e três Livros Emprestados;
- Quatrocentas e oitenta e duas catalogações;
- Recebemos doações de livros por cerca de vinte e seis pessoas e/ou instituições;
- Realizamos Projetos de Contação de Histórias / Cineminha Infantil com doações de livros e lanches para o público infantil. Nos Distritos de Bonfim e Maria Quitéria.

### MENÇÃO HONROSA

O ano de 2024 também foi marcado pelo falecimento do nosso Diretor de Projetos e Sistemas Ícaro Grimaldi, um colega que marcou profundamente nossas vidas, cujo compromisso com o trabalho era apenas superado pela sua bondade e generosidade. Sempre disposto a ajudar, a compartilhar conhecimentos e a criar um ambiente de colaboração, ele foi não só um profissional brilhante, mas também um amigo inspirador, sua sabedoria e sua dedicação à equipe nunca serão esquecidos.

Esta dedicatória também homenageia o senhor Luiz Augusto Queiroz de Oliveira, falecido no dia 22 de agosto de 2024, um grande expoente da nossa cultura, alguém que sempre lutou pela valorização das artes, que atuou por muitos anos como diretor do Departamento de Atividades Culturais desta Fundação. Embora já não possamos mais contar com sua presença física, seu legado continuará vivo em nossas ações, em nossos projetos e nas lembranças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

# **SECRETARIA DE SAÚDE**

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADE 2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS**

### **INTRODUÇÃO**

O terceiro Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (3º RDQA) compreende um instrumento de gestão que possibilita o acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações, produções e pactuações dos serviços de saúde do Sistema Único de Saúde (SUS), geridos pela Secretaria Municipal de Saúde do município de Feira de Santana do Estado da Bahia.

Destaca-se que as ações devem ser realizadas com efetividade e eficácia na Rede de Atenção à Saúde (RAS) em parceria com as atividades de controle e auditoria, pois é um instrumento de controle com a participação social na gestão do SUS.

Portanto, o 3º RDQA traz os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS), no terceiro quadrimestre de 2024, bem como apresenta as informações referentes aos dados de produção dos serviços e execução orçamentária no supracitado período. Além disso, apresenta o recebimento e aplicação dos recursos disponíveis e necessários para o alcance dos objetivos propostos, minimizando custos.

### **3 DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE**

Para o cálculo de indicadores, acompanhamento e monitoramento da situação de saúde do município fazem-se necessário o conhecimento dos dados demográficos e situação de morbimortalidade da população para implementação de ações que tragam resolutividade e atendimento de qualidade aos munícipes.

#### **3.1 Estimativa da população por sexo e faixa etária**

A estimativa da população por sexo e idade é um dado importante para a programação das ações a serem desenvolvidas para os munícipes.



**TABELA 1 – DISTRIBUIÇÃO DA ESTIMATIVA POPULACIONAL POR SEXO E FAIXA ETÁRIA DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA - BA, 2021.**

<b>Faixa Etária</b>	<b>Masculino</b>	<b>Feminino</b>	<b>Total</b>
0 a 4 anos	20.515	19.585	40.100
5 a 9 anos	20.447	19.904	40.351
10 a 14 anos	22.661	22.889	45.550
15 a 19 anos	25.873	25.882	51.755
20 a 29 anos	51.886	52.833	104.719
30 a 39 anos	49.611	56.641	106.252
40 a 49 anos	43.071	50.642	93.713
50 a 59 anos	29.335	37.391	66.726
60 a 69 anos	17.781	24.629	42.410
70 a 79 anos	8.461	13.795	22.256
80 anos e mais	3.170	7.105	10.275
<b>Total</b>	<b>292.811</b>	<b>331.296</b>	<b>624.107</b>

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso: 30/01/2025.

Nota explicativa: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados as Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DATASUS/Tabnet), do ano 2021, com a data de consulta em 30/01/2025.

De acordo com os dados demográficos e de morbimortalidade observou-se que a estimativa populacional de Feira de Santana em 2021 foi de 624.107 habitantes. O gênero com maior frequência foi feminino com 331.296 habitantes. Sobre a faixa etária com maior frequência, constatou-se a faixa de 30 a 39 com 106.252 habitantes, seguido da faixa de 20 a 29, com 104.719 habitantes.

### 3.2 Nascidos Vivos

O quantitativo de Nascidos Vivos em um município contribui para o planejamento e execução de ações para o binômio mãe-filho, por conta do acompanhamento do puerpério, imunização de mãe e filho, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança.

**TABELA 2 – DISTRIBUIÇÃO DE NASCIDOS VIVOS POR RESIDÊNCIA DA GENITORA, POR ANO FEIRA DE SANTANA- BA, 2020- 2023.**

<b>Unidade Federação</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Feira de Santana</b>	9.465	9.383	8.687	8.346

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso 30/01/2025.

Nota explicativa: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou com fonte de dados o Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC), com a data de consulta em 30/01/2025.



Quanto ao quantitativo de Nascidos Vivos (NV), observou-se o decréscimo no número de nascimentos do ano de 2020 a 2023 da série histórica. Ainda não há dados para o ano de 2024 vinculados ao DIGISUS no período da coleta de dados.

### 3.3 Principais causas de internação

De acordo com a divisão por capítulo do Código Internacional de Doença (CID-10), observa-se ocorrência de casos de internação em todos os 11 capítulos na série histórica de 2020 a 2024, contudo não houve casos registrados quanto às ocorrências por causa externa de morbidade e mortalidade.

**TABELA 3 – SÉRIE HISTÓRICA DE MORBIDADE HOSPITALAR DE RESIDENTES, SEGUNDO CAPÍTULO CID-10, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA- BA, 2020 - 2024.**

<b>Capítulo CID-10</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	1626	3408	1527	1731	2171
II. Neoplasias (tumores)	3112	3056	2967	3327	3330
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	144	144	139	209	243
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	439	372	324	397	654
V. Transtornos mentais e comportamentais	195	218	231	283	387
VI. Doenças do sistema nervoso	439	494	624	625	616
VII. Doenças do olho e anexos	312	307	285	296	343
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastoide	39	27	45	71	48
IX. Doenças do aparelho circulatório	1963	1773	1920	2283	2308
X. Doenças do aparelho respiratório	891	820	1383	2022	2090



Capítulo CID-10	2020	2021	2022	2023	2024
XI. Doenças do aparelho digestivo	2268	2307	3048	3321	3534
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	497	398	512	509	654
XIII. Doenças sist. osteomuscular e tec. conjuntivo	242	232	258	331	288
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	1076	1079	1256	1515	1745
XV. Gravidez, parto e puerpério	8945	8769	8395	7684	6503
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	815	901	942	917	908
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	183	220	225	211	195
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín. e laborat.	540	455	436	361	426
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	3211	3073	3072	3285	3587
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	500	574	749	1367	1676
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>27437</b>	<b>28627</b>	<b>28338</b>	<b>30745</b>	<b>31706</b>

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 30/01/2025.

Nota explicativa: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou com fonte de dados o Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), com a data de consulta em 30/01/2025. As atualizações dos valores relativos ao último período ocorrem simultaneamente ao carregamento dos dados no Tabnet/DATASUS.

Os números de internamentos diferem um pouco nos últimos anos, tendo alterações para mais ou para menos ao longo da série histórica. A principal causa de internação, segundo capítulo do CID 10, nos anos da série histórica foi



devido a gravidez, parto e puerpério, a segunda causa no ano de 2020, 2022 e 2024 foi por lesões por envenenamento e algumas outras consequências causas externas, em 2021 por algumas doenças infecciosas e parasitárias e em 2023 por neoplasias.

### 3.4 Mortalidade por grupos de causas

De acordo com a divisão por capítulo do Código Internacional de Doença (CID-10), sobre mortalidade, observa-se ocorrência de óbitos em 19 dos 22 capítulos na série histórica de 2020 a 2023.

**TABELA 4 – SÉRIE HISTÓRICA DE MORTALIDADE DE RESIDENTES, SEGUNDO CAPÍTULO CID-10, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA- BA, NO PERÍODO DE 2020 -2024.**

<b>Capítulo CID-10</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	597	799	291	206
II. Neoplasias (tumores)	548	515	590	653
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	29	37	22	28
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	266	263	282	269
V. Transtornos mentais e comportamentais	42	41	65	41
VI. Doenças do sistema nervoso	86	80	118	120
VII. Doenças do olho e anexos	1	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastoide	-	1	-	1
IX. Doenças do aparelho circulatório	823	828	921	823
X. Doenças do aparelho respiratório	261	288	361	386
XI. Doenças do aparelho digestivo	154	182	202	190
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	21	28	31	38
XIII. Doenças sist. osteomuscular e tec. conjuntivo	8	18	13	14



Capítulo CID-10	2020	2021	2022	2023
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	114	121	109	108
XV. Gravidez, parto e puerpério	1	10	1	2
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	99	73	79	60
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	24	30	25	20
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín. e laborat.	754	699	620	605
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	702	656	573	646
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-
XXII. Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>4530</b>	<b>4669</b>	<b>4303</b>	<b>4210</b>

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 30/01/2025.

Nota explicativa: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET), com data da consulta em 30/01/2025.

Quanto aos dados de mortalidade observa-se que a causa mais frequente entre 2020 a 2023 foi por doenças do aparelho circulatório.

## 4 DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS

As produções do serviço do SUS foram descritas em seis grupos de atendimentos: Atenção Primária a Saúde (APS), Urgência e Emergência, Atenção Psicossocial, Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar, Assistência Farmacêutica e Vigilância em Saúde.



#### 4.1 Produção de Atenção Primária a Saúde (APS).

A APS tem se consolidado como porta de entrada de todo o Sistema de Saúde de Feira de Santana, e caracteriza-se por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde. Assim, tem como objetivo desenvolver atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas, e nos determinantes e condicionantes de saúde do processo saúde doença (BRASIL, 2012).

**QUADRO 1 - QUANTIDADE DE ATENDIMENTO POR TIPO DE PRODUÇÃO NAS UNIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, 2023–2024.**

<b>Tipo de Produção</b>	<b>3º quad. 2023</b>	<b>3º quad. 2024</b>
<b>Visita Domiciliar</b>	1.274.293	1.079.428
<b>Atendimento Individual</b>	392.010	468.949
<b>Procedimento</b>	511.288	589.452
<b>Atendimento Odontológico</b>	26.021	35.004

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 30/01/2025.

Nota explicativa: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB.

No 3º quadrimestre de 2024, a produção da APS obteve em visita domiciliar 1.079.428, atendimento individual 468.949, procedimentos foram 589.452 e atendimento odontológico 35.004, isso demonstra um decréscimo de dois dados importantes entre um ano e outro, visto que no 3º quadrimestre de 2023 observamos no quadro um aumento em visita domiciliar e atendimento individual, os demais permaneceram baixos.



QUADRO 2 – INDICADORES DO PROGRAMA PREVINE BRASIL COM META ALCANÇADA NO PERÍODO, FEIRA DE SANTANA-BA, 2023-2024.

Indicadores	3º RDQA 2023	3º RDQA 2024
Proporção de gestantes com pelo menos 6 consultas de pré-natal realizada, sendo a primeira até 12ª semana de gestação - Meta > 40%	29	46
% de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV - Meta > 60%	62	64
Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado - Meta > 60%	49	52
Percentual de mulheres com coleta de citopatológico – Meta > 40%	05	29
Cobertura vacinal de Poliomielite inativada e de Pentavalente – Meta >95%	60	69
Percentual de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão Arterial aferida em cada semestre – Meta > 50%	23	28
Percentual de pessoas com diabetes, com consulta e hemoglobina glicada solicitada - Meta > 50%	18	23

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB/e-Gestor. Data da consulta: 27/02/2025. E- Gestor.

Todos os indicadores melhoraram do terceiro quadrimestre de 2023 para o terceiro quadrimestre de 2024. Os indicadores proporção de gestantes com 6 consultas de pré-natal realizada e % de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV foram já alcançados no período. Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado quase foi alcançado também atingindo 52% de mais de 60% da meta.

Alguns fatores permanecem ainda dificultando o alcance das metas, como: alto número de áreas descobertas, o que dificulta a busca de crianças (imunização) pelos ACS precocemente; baixa cobertura de Equipe de Saúde Bucal (ESB) em relação ao número de Estratégia de Saúde da Família (ESF) e não adesão por parte das gestantes à primeira consulta odontológica, tanto nas Unidades de Saúde da Família (USF) compostas por ESB, quanto nas USF de referência para o atendimento odontológico; e desabastecimento de kits de citopatológico no município, refletindo dessa maneira a não realização da coleta do exame.



Além disso, nem todas as unidades de saúde são informatizadas, o que dificulta a validação dos dados. Em contrapartida estão acontecendo treinamentos, capacitações e reuniões visando a melhoria desses registros e está sendo solicitado o exame de hemoglobina glicada na consulta de enfermagem, uma vez que contribui nos resultados e alcance de metas.

#### 4.2. Produção Municipal de Urgência e Emergência – Policlínicas e UPAs

A Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana, contempla uma Rede de Urgência e Emergência com atendimento 24 horas ininterruptos, atendendo a diferentes condições de saúde, seja aguda ou crônica agudizada. Essa rede de assistência municipal encontra-se composta por Atendimento Pré-Hospitalar fixo e móvel, composto por 07 (sete) Policlínicas, 02 (duas) Unidades Prontos Atendimentos (UPAs) além do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

Essa Rede Municipal de Urgência e Emergência, encontra-se articulada com as unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêuticos e com outras instituições e serviços de saúde do sistema loco regional, com fluxos de referência e contrarreferência.

Nessa perspectiva, se discorre também a informação ambulatorial e hospitalar via Sistema DIGISUS/MS, distribuídos por grupo de procedimentos de urgência e emergência, MS, podendo ser analisado na tabela abaixo.

TABELA 5 - QUANTIDADE DE ATENDIMENTO POR GRUPO DE PROCEDIMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
<b>01 Ações de promoção e prevenção em saúde</b>	32	-	-	-
<b>02 Procedimentos com finalidade diagnóstica</b>	7.919	220.629,10	-	-
<b>03 Procedimentos clínicos</b>	41.577	1.019.197,65	5.739	4.760.892,63



Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
<b>04 Procedimentos cirúrgicos</b>	1.077	26.204,39	4.992	3.456.508,17
<b>05 Transplantes de órgãos, tecidos e células</b>	-	-	-	-
<b>06 Medicamentos</b>	-	-	-	-
<b>07 Órteses, próteses e materiais especiais</b>	-	-	-	-
<b>08 Ações complementares da atenção à saúde</b>	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>50.605</b>	<b>1.266.031,14</b>	<b>10.731</b>	<b>8.217.400,80</b>

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 03/02/2025

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), com data da consulta: 30/01/2025.

Na tabela acima verifica-se, a quantidade de atendimento por grupo de procedimento nas unidades de saúde urgência e emergência do município de Feira de Santana-BA, referente ao ano 2024. Observa-se um destaque no sistema de informações ambulatoriais, para procedimentos clínicos, aprovando maior cota com quantitativo de 41.577 e um valor aprovado de R\$ 1.019.197,65. Quanto às informações hospitalares, também teve realce, para procedimentos clínicos com 5.739 AIH pagas com valor total de R\$ 4.760.892,63, sendo assim, percebe-se que foram bem menores os atendimentos para procedimentos cirúrgicos.

#### 4.2.1 Produção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)

O SAMU tem como objetivo chegar precocemente à vítima após alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento, sequelas ou mesmo à morte. Esse atendimento móvel, dispõe de 02 (duas) Unidades de Suporte Avançado (USA), 08 (oito) Unidades de Suporte Básico (USB) e 01 (uma) motolância compondo uma base centralizada que recebe todas as demandas de urgência e emergência através do número 192, acesso gratuito 24



horas por dia, além de 08 (oito) bases descentralizadas, sendo 03 (três) em Feira de Santana e 06 (seis) nos seguintes municípios: Santo Estevão, Irará, Conceição do Jacuípe, Coração de Maria e Amélia Rodrigues, Santa Bárbara.

TABELA 6 - ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)- CHAMADAS PARA TRONCO 192 E REMOÇÕES INTER HOSPITALAR, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA 1º, 2º E 3º RDQA 2024.

DESCRIÇÃO	1º QUAD.	2ºQUAD.	3º RDQA	TOTAL
<b>Chamadas</b>	9.354	9.487	9.333	28.174
<b>Trotes</b>	1.023	618	943	2.584
<b>Orientações</b>	4.438	5.240	4.403	14.081
<b>Remoções inter hospitalares</b>	220	174	163	557
<b>Total</b>	15.035	15.519	14.842	45.396

Fonte: Coordenação Geral do SAMU - janeiro a dezembro, 2024.

Com relação aos dados de produção dos atendimentos realizados pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), entre o 1º, 2º e 3º RDQA 2024, observou-se nas chamadas atendidas, um discreto aumento. Contudo, houve uma redução dos trotes de 60,4% no segundo quadrimestre com relação ao primeiro. Porém, essa estatística aumentou consideravelmente entre o segundo e o terceiro quadrimestre, chegando a 152%. As remoções Inter hospitalares reduziram, considerando sempre que estão aprimorando a organização, o controle, o gerenciamento e a priorização do acesso e dos fluxos assistenciais no âmbito do SUS, para melhoria assistencial.

TABELA 7 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU), SAÍDAS DE UNIDADE BÁSICA, MOTOLÂNCIA, UNIDADE AVANÇADA DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, JANEIRO A DEZEMBRO, 2024.

DESCRIÇÃO	1º QUADRI	2º QUADRI	3º QUADRI	TOTAL
<b>Atendimento com saída Unidade móvel suporte Básico</b>	2.449	2.599	2.958	8.006
<b>Atendimento com saída Unidade Móvel Suporte Avançado</b>	858	840	889	2.587
<b>Atendimento com saída da motolância</b>	157	211	190	558
<b>Total</b>	<b>3.465</b>	<b>3.650</b>	<b>4.037</b>	<b>11.152</b>

Fonte: Coordenação Geral do SAMU - janeiro a dezembro, 2024.



Quanto ao atendimento do SAMU, em suas diversas unidades móveis para atendimento e remoção dos pacientes, nota-se que houve, um aumento gradativo entre o 1º, 2º e 3º RDQA, para as saídas das Unidades Móvel Suporte Básica e Avançada, contudo as unidades móveis básicas, lideram o número de Atendimentos.

#### 4.2.2 Atendimento Pré Hospitalar Fixo de urgência e emergência das Policlínicas e UPAS.

As Policlínicas / UPAS realizam atendimentos pré hospitalar fixo de urgência e emergência no ciclo da vida, com metas pré estabelecidas, bem como, presta atendimento clínico e laboratorial, conforme demonstra a tabela abaixo:

**TABELA 8 - ATENDIMENTO DAS POLICLÍNICAS / UPAS QUANTO ÀS CONSULTAS PARA CRIANÇA, ADOLESCENTE, ADULTO E IDOSO, PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, EXAMES LABORATORIAIS E ECG, DE JANEIRO A DEZEMBRO, 2024.**

UNIDADE	ACCR	Obs. Até 24 horas	Cons. méd. em urgência			Proced. clínicos	Exames Lab e ECG	1º, 2º E 3º RDQA
			criança	adolesc ente	adulto e idoso			
<b>Policlínica G Américo</b>								
1º RDQA	20.803	3.192	2.551	1.196	12.839	70.527	87.113	198.221
2º RDQA	19.173	3.409	2.246	998	11.792	77.748	12.862	63.342
3º RDQA	18.930	2.986	2.052	839	12.346	64.871	12.349	114.373
<b>Feira X</b>								
1º RDQA	14.818	5.813	922	531	7.023	48.855	57.331	135.293
2º RDQA	14.823	5.917	939	509	7.169	57.829	11.861	53.079
3ºRDQA	12.932	4.519	780	387	7.032	60.346	9.974	95.970
<b>Policlínica Humildes</b>								
1º RDQA	11.201	878	1.510	748	6.968	47.302	56.528	125.135
2º RDQA	10.000	645	1.406	546	5.962	28.847	5.292	29.143
3ºRDQA	9.663	432	1.354	518	6.052	23.652	3.063	44.734
<b>Policlínica Parque Ipê</b>								
1º RDQA	17.182	3.421	1.408	789	10.480	60.310	72.987	166.577
2º RDQA	15.801	3.337	1.294	695	9.614	66.329	18.036	66.853



<b>3ºRDQA</b>	15.346	2.521	1.071	576	9.531	51.423	11.684	92.152
<b>Policlínica Rua Nova</b>								
<b>1º RDQA</b>	17.219	2.409	1.919	916	11.944	49.008	63.787	147.202
<b>2º RDQA</b>	17.187	1.805	1.785	905	11.341	53.305	11.341	55.399
<b>3ºRDQA</b>	15.941	1.800	1.459	695	11.208	46.752	13.077	90.932
<b>Policlínica São José</b>								
<b>1º RDQA</b>	7.478	361	1.300	421	4.935	36.217	42.873	93.585
<b>2º RDQA</b>	7.275	556	1.179	378	4.608	40.780	4.982	23.960
<b>3ºRDQA</b>	6.614	421	977	341	4.466	33.531	4126	50.476
<b>Policlínica Tomba</b>								
<b>1º RDQA</b>	21.770	5.144	1.553	998	13.418	13.418	25.693	136.009
<b>2º RDQA</b>	21.118	4.611	1.472	911	12.802	82.022	35.618	112.150
<b>3ºRDQA</b>	18.187	4.059	1.573	810	14.242	85.150	24.400	148.421
<b>UPA Mangabeira</b>								
<b>1º RDQA</b>	16.054	2.917	1.553	853	10.145	10.145	1.336	116.291
<b>2º RDQA</b>	15.138	2.216	1.699	697	10.494	81.140	12.012	54.268
<b>3º RDQA</b>	16.105	1.528	1.643	726	11.319	82.803	16.551	130.675
<b>UPA Queimadonha</b>								
<b>1º RDQA</b>	24.900	2.304	4.885	1.317	16.781	16.781	33.878	205.797
<b>2º RDQA</b>	22.409	2.308	4.613	969	15.442	122.794	26.597	98.935
<b>3º RDQA</b>	20.687	1.054	3.886	857	15.032	106.352	23.550	171.418
<b>TOTAL</b>								
<b>1º RDQA</b>	<b>151.425</b>	<b>40.237</b>	<b>17.601</b>	<b>7.769</b>	<b>94.533</b>	<b>94.533</b>	<b>101.140</b>	<b>997.547</b>
<b>2º RDQA</b>	<b>142.924</b>	<b>24.844</b>	<b>16.633</b>	<b>6.608</b>	<b>89.224</b>	<b>610.794</b>	<b>138.448</b>	<b>557.129</b>
<b>3º RDQA</b>	<b>134.405</b>	<b>19.320</b>	<b>14.795</b>	<b>5.749</b>	<b>91.228</b>	<b>554.880</b>	<b>118.774</b>	<b>939.151</b>

Fonte: Sistema IDS Relatório Coordenação Policlínicas de janeiro a dezembro 2024

A tabela acima, que relata a produção do serviço geral das Policlínicas e UPAS do 1º, 2º e 3º RDQA no ciclo da vida. Sinaliza uma redução no atendimento bastante significativo, no 3º RDQA, podendo ser devido, a não procura da clientela no período, bem como maior atendimento na Atenção Primária de Saúde.

AS POLICLÍNICAS E UPAS, TAMBÉM REALIZAM, OS EXAMES LABORATORIAIS, PARA FECHAR DIAGNÓSTICOS PARA PROCEDER TRANSFERÊNCIAS PARA UNIDADES HOSPITALARES MAIS ESPECIALIZADAS, ATRAVÉS DA REGULAÇÃO DE LEITOS.



TABELA 9 – QUANTITATIVO DE EXAMES DE LABORATORIAIS E IMAGENS DAS  
POLICLÍNICAS/UPAS -FEIRA DE SANTANA-BA, 2024

UNIDADE	META MENSAL	1º RDQA	2º RDQA	3º RDQA
Policlínica Feira X	2.300	6.750	11.861	9.964
Policlínica George Américo	2.600	13.818	12.862	12.349
Policlínica Humildes	1.770	7.812	5.292	3.063
Policlínica Parque Ipê	2.500	16.435	18.036	11.684
Policlínica Rua Nova	2.620	5.203	11.188	13.077
Policlínica São José	1.070	5.007	4.982	4.126
Policlínica Tomba	6.120	25.693	35.618	24.400
UPA Mangabeira	3.096	13.336	12.012	16.551
UPA Queimadinha	8.700	33.878	26.597	23.550
<b>TOTAL</b>	<b>30.776</b>	<b>127.932</b>	<b>138.448</b>	<b>118.774</b>

Fonte: Sistema IDS Relatório Coordenação Policlínicas de janeiro a dezembro 2024

Quantos as realizações de exames pelas Policlínicas e UPAS, as metas foram excedidas, no entanto, mas o maior número de atendimento ficou com a Policlínica do Tomba, com 138.448 de exames realizados.

TABELA 10 - QUANTITATIVO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS POR PROFISSIONAIS PELAS  
POLICLÍNICAS/UPAS JANEIRO A DEZEMBRO 2024.

UNIDADE	META MENSAL	1º RDQA	2º RDQA	3º RDQA	TOTA
Policlínica Feira X	15.000	48.855	57.829	60.346	167.030
Policlínica George Américo	15.000	70.527	77.748	64.871	213.146
Policlínica Humildes	5.000	47.302	28.847	23.652	99.801
Policlínica Parque Ipê	12.000	60.310	66.329	51.423	178.062
Policlínica Rua Nova	15.000	49.008	53.305	46.752	149.065
Policlínica São José	5.000	36.217	40.780	33.531	110.528
Policlínica Tomba	20.000	67.433	82.022	85.150	134.605
UPA Mangabeira	4.000	83.433	81.140	82.803	247.376
UPA Queimadinha	8.000	121.732	122.794	106.352	350.878
<b>TOTAL</b>	<b>99.000</b>	<b>127.932</b>	<b>138.448</b>	<b>554.880</b>	<b>821.260</b>

Fonte: Sistema IDS Relatório Coordenação Policlínicas de Jan a dezembro 2024.

O quantitativo Procedimentos realizados por profissionais pelas Policlínicas/UPAS 1º, 2º e 3º RDQA, superaram as metas de forma extraordinária. Com destaque de atendimento para UPA da Queimadinha.



Analisando a consolidado da produção de serviços das Policlínicas e UPA, nota-se a superação nas expectativas dos atendimentos na rede municipal de urgência e emergência, muitas metas superadas, além das pré estabelecidas, atingindo o objetivo de concentrar maior número de atendimentos de urgência na média complexidade, para desconcentrar os atendimentos na atenção hospitalar.

#### 4.3 Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar

A atenção especializada estão respectivamente, na média e alta complexidade (ambulatorial e especializada hospitalar). Com atendimentos direcionados para áreas como pediatria, ortopedia, cardiologia, oncologia, neurologia, psiquiatria, ginecologia, oftalmologia entre outras especialidades médicas.

TABELA 11 - QUANTIDADE DE ATENDIMENTO POR GRUPO DE PROCEDIMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
<b>01 Ações de promoção e prevenção em saúde</b>	220.005	46.473,52	-	-
<b>02 Procedimentos com finalidade diagnóstica</b>	3.073.266	22.320.234,32	-	-
<b>03 Procedimentos clínicos</b>	3.487.809	68.959.442,20	7.631	5.941.164,67
<b>04 Procedimentos cirúrgicos</b>	34.392	4.824.534,70	8.503	12.972.652,81
<b>05 Transplantes de órgãos, tecidos e células</b>	156	21.060,00	2	4.140,00
<b>06 Medicamentos</b>	-	-	-	-
<b>07 Órteses, próteses e materiais especiais</b>	19.145	6.574.909,46	-	-
<b>08 Ações complementares da atenção à saúde</b>	74.112	366.854,40	-	-
<b>Total</b>	<b>6.909.155</b>	<b>103.113.508,60</b>	<b>16.136</b>	<b>18.917.957,48</b>

Fonte: Sistema DIGISUS, data de acesso 03/02/2025

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados os Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), com data da consulta em 30/01/2025



Na Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos ambulatoriais, no sistema de informações Ambulatoriais a quantidade aprovada no total de 6.909.155, com um valor aprovado de R\$ 103.113.508,60; tendo uma ênfase para procedimentos clínicos. Quanto as informações do sistema hospitalar foram 16.136 AIH pagas, com valor pago de R\$ 18.917.957,48 com destaque para procedimentos cirúrgicos. Mesmo porque as Policlínicas e UPAS prestam atendimentos resolutivos a clientela com condições clínicas graves e não graves, oferecendo os primeiros atendimentos em casos cirúrgicos os quais são imediatamente transferidos para Rede Hospitalar.

#### 4.3.1 Produção ambulatorial nas Policlínicas municipais

Em diversas Policlínicas há anexos ambulatoriais, para atendimentos de consultas especializadas para crianças e adultos, como demonstra a tabela abaixo.

**TABELA 12 - QUANTITATIVO DE CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS EM PEDIATRIA NOS AMBULATÓRIOS DAS POLICLÍNICAS DE FEIRA DE SANTANA-/BA, 2024.**

UNIDADE	CONSULTAS PEDIÁTRICA	META	1º RDQA	2º RDQA	3º RDQA	TOTAL
Policlínica George Américo	Hematologia	25	151	147	59	357
	Neurologia	250	1.100	872	463	2.435
Policlínica Feira X	Gastroenterologia	25	247	158	69	474
	Pediatria	300	495	546	333	1.374
Policlínica Parque Ipê	Cardiologia	300	352	164	292	808
Policlínica Rua Nova	Nefrologia	40	36	50	54	140
	Pneumologia	40	114	129	140	383
<b>Total</b>		<b>980</b>	<b>2.495</b>	<b>2.066</b>	<b>1410</b>	<b>5.971</b>

Fonte: Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/ Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/Sistema IDS, janeiro a dezembro, 2024.

O Quantitativo de consultas médicas especializadas em pediatria nos ambulatórios das Policlínicas do município tem como meta mensal 980 consultas ao transformar essa cota em quadrimestre, se transformam em 3.920 consultas, tendo como destaque 2.435 consultas em neurologia, as demais consultas pediátricas seguem abaixo da meta tanto no 1º, 2º e 3º quadrimestres.



TABELA 13 - QUANTITATIVO DE CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS EM PACIENTES ADULTOS NOS AMBULATÓRIOS DAS POLICLÍNICAS DE FEIRA DE SANTANA/BA, 2024.

UNIDADE	CONSULTAS ADULTO	META	1º RDQA	2ºRDQA	3º RDQA
<b>Policlínica Parque Ipê</b>	Angiologia/ Cirurgia Vascular	400	1.061	1.064	956
	Cardiologia	400	2.161	2.364	2.155
	Dermatologia	400	1.619	1.655	1.568
	Endocrinologia	400	2.057	2.083	1.983
	Neurologia	100	826	797	852
	Otorrinolaringologia	200	802	794	760
<b>Policlínica Rua Nova</b>	Cardiologista	400	1.281	1.271	1.321
	Cirurgia Geral	300	635	628	633
	Mastologia	150	471	527	637
	Endocrinologia	300	961	948	1.333
	Nefrologia	150	467	477	422
	Urologia	300	954	948	759
	Psiquiatria	200	404	494	545
	Geriatria	200	455	472	310
<b>Policlínica Feira X</b>	Hepatologia	100	428	447	357
	Cirurgia Geral	200	1.068	933	680
	Proctologia	300	1.301	1.375	1.332
	Gastroenterologia	600	2.541	2.608	1.673
	Clínica Médica	100	236	441	159
<b>Policlínica George Américo</b>	Clínica Médica	200	972	651	0
	Hematologia	100	00	000	0
	Infectologia	50	470	511	474
	Neurologia	350	1.206	1.212	1.365
	Psiquiatria	150	724	716	750
	Pneumologia	200	827	793	866
	Reumatologia	300	1.052	1.263	1.262
<b>Policlínica do Tomba</b>	Obstetrícia	100	772	564	579
	Ginecologia	600	1.373	1.489	1.681
<b>Total</b>		<b>7.250</b>	<b>27.124</b>	<b>26.887</b>	<b>25.412</b>

Fonte: Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/ Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/Sistema IDS. Janeiro a dezembro, 2024.

As consultas especializadas nos ambulatórios das Policlínicas são agendadas sob Regulação Municipal. Sendo que no 1º, 2º e 3º quadrimestre, o número de consultas para adultos foram proporcionais.



TABELA 14 - QUANTITATIVO DE EXAMES NOS AMBULATÓRIOS DAS POLICLÍNICAS DE FEIRA DE SANTANA/BA, 2024.

UNIDADE	EXAMES	META MENSAL	1º RDQA	2º RDQA	3º RDQA
Policlínica Feira X	Endoscopia	600	2.758	2.678	2.313
	Exame de USG	500	2.693	2.502	2.153
Policlínica do George Américo	Exame de USG	400	1.812	1.747	1.639
Policlínica do Tomba	Exame de USG	1.000	5.191	4.708	4.271
	Exame de USG com doppler colorido	250	824	1.147	1.139
	Mapa	120	675	907	894
	Preventivo	500	1.692	1.756	1.743
Policlínica do Parque Ipê	Exame de USG com doppler colorido	250	1.420	1.005	980
	HOLTER	200	440	300	193
	MAPA	200	513	339	257
	Ecocardiograma	100	406	401	405
<b>Total</b>		<b>4.640</b>	<b>20.311</b>	<b>19.659</b>	<b>15.987</b>

Fonte: Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/ USistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/Sistema IDS, janeiro e dezembro, 2024.

Os exames de imagens como ultrassonografias, mapas, eletrocardiogramas, holters, endoscopias e preventivos, são realizadas em quatro (04) Policlínicas, as quais superaram as metas. Todavia a endoscopia é realizada apenas na Policlínica Feira X.

TABELA 15 - QUANTITATIVO DE PEQUENAS CIRURGIAS NAS POLICLÍNICAS DO FEIRA X E RUA NOVA. FEIRA DE SANTANA/BA, 2024.

UNIDADE	PROCEDIMENTO	META/MENSAL	1º RDQA	2ºRDQA	3º RDQA
Policlínica Feira X	Pequena cirurgia	150	474	525	205
Policlínica Rua Nova	Pequena cirurgia	250	316	441	244
<b>Total</b>		<b>400</b>	<b>790</b>	<b>966</b>	<b>449</b>

Fonte: Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/ USistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/ Sistema IDS, janeiro a dezembro, 2024.

A pequenas cirurgias são realizadas em duas Policlínicas do Feira X e da Rua Nova, com número de atendimentos quadrimestral inferior as metas. A prestação de consultas e exames especializados nas Policlínicas, considera se bom, com metas pré estabelecidas com marcações de consultas reguladas, em



muitas unidades as metas são superadas em outras não são atingidas, devido aos pacientes faltosos sem aviso prévio e atendimentos na Atenção Primária, demonstrando um serviço organizado e humanizado, dando resolutividades as demandas.

#### 4.3.2. O Centro de Atenção Diabetes e Hipertensão (CADH)

O CADH sob a gestão municipal, atende pacientes com diabetes tanto adultos quanto crianças descompensados e ou com complicações agudas e ou crônicas, bem como diabetes insulino dependentes e também co morbidade de hipertensão moderada e severa.

TABELA 16 – CONSULTAS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO CADH, POR QUADRIMESTRE JANEIRO A DEZEMBRO, 2024.

Fonte: Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/ Sistema IDS – Via Coordenação Geral Policlínicas/ Sistema IDS.

CONSULTAS	1º RDQA	2º RQDA	3º RDQA	TOTAL
Consultas Enfermagem	10.158	9.115	8.335	19.273
Consultas Fisioterapeuta	861	471	460	1.332
<b>Total</b>	<b>11.019</b>	<b>9.586</b>	<b>8.795</b>	<b>20.605</b>
Oftalmologista	634	813	724	1.447
Nefrologista	276	325	287	601
Cardiologista	309	340	312	649
Endócrino pediátrico	203	270	156	473
Endócrino adulto	931	776	843	1.707
Geriatra	408	358	292	766
Clínica	2.761	5.764	2.381	11.286
<b>Total Consultas</b>	<b>5.522</b>	<b>12.468</b>	<b>4.995</b>	<b>26.248</b>
Aferição Presão Arterial	3.010	720	2.361	3.730
Glicemia Capilar	2.994	892	3.483	3.886
Curativo simples	1.799	2.882	4274	4.681
Curativo Complexo	5.600	3.398	2005	8.998
<b>Total Procedimentos</b>	<b>13.403</b>	<b>7.892</b>	<b>12.123</b>	<b>21.295</b>



#### 4.3.3. Centro de Anemia Falciforme

O Centro de Anemia Falciforme, trata de pessoas com Doença Falciforme (DF) é uma doença através de um serviço, prestado por uma equipe multiprofissional. Esse atendimento é de grande importância devido a sua prevalência e morbimortalidade mundialmente elevadas, sendo que o Estado da Bahia apresenta a incidência brasileira mais elevada, uma vez que a população possui grande miscigenação racial, onde a triagem neonatal tem mostrado a incidência aproximada de um caso de DF para cada 650 nascimentos.

TABELA 17 – QUANTITATIVO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DO AMBULATÓRIO ANEMIA FALCIFORME DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA - BA. JANEIRO A DEZEMBRO 2024.

Consultas	1º RDQA	2º RDQA	3º RDQA
Nefrologista	163	174	166
Psicologia	122	58	73
Ortopedista	478	530	512
Hematologista Adulto	226	149	148
Hematologista pediátrico	159	131	129
Clínica médica	81	82	87
Neurologista	183	195	171
Enfermagem	581	521	193
Assistente social	267	212	193
Nutricionista	647	684	188
Fisioterapia	950	710	573
<b>Total</b>	<b>3.857</b>	<b>3.446</b>	<b>2.433</b>
<b>Exames</b>			
Doppler transcranian	47	56	42
Ultrassonografia	119	148	98
Ecocardiografia transtorácica	93	132	
<b>Total</b>	<b>259</b>	<b>336</b>	<b>140</b>
<b>Procedimentos</b>			
Enfermagem	1.655	2.413	2.060
Nutricionista	365	467	400
Fisioterapia	469	495	477
Atividades educativas para o público	20	19	22
Curativo por alta frequência	0	0	0
Curativo com debridamento	196	172	179
Curativo sem debridamento	54	78	64
<b>Total</b>	<b>2.739</b>	<b>3.446</b>	<b>3.199</b>

Fonte: Coordenação Geral Policlínicas.

#### 4.3.4 Hospital Inácia Pinto dos Santos (Hospital da mulher - HM)

O Hospital Inácia Pinto dos Santos, com modalidade especialista no atendimento à mulher. Possui, em sua estrutura física, 5 enfermarias, compostas por 16 leitos para gestantes de alto risco; 28 para puérperas pós-Cesária; 28 para

puérperas pós-parto normal; 15 para parto normal, indução para abortamento, pós-curetagem; 10 ginecológicos; e 2 centros obstétricos; O primeiro centro obstétricos possui 8 leitos de PPP, uma sala de neonatologia, segundo centro possui 6 leitos de PPP e uma sala neonatal com 2 leitos; o centro cirúrgico possui 5 salas 08 leitos RPA, a Casa da Puérpera possui 13 leitos e 12 leitos mãe-canguru; a Ucinco possui 7 leitos; a UTI não possui 9 leitos; foi implantado a Ucinco II com 8 leitos.

Na composição do Hospital da Mulher encontra-se interligados: hospital, CMPC - ambulatório de especialidade; laboratório bioquímico, CMDI Centro Municipal Diagnóstico por Imagem; Centro Municipal de Prevenção ao Câncer; CPN- Casa Parto Normal; ASM- Ambulatório de Saúde da Mulher.

### Produção do Atendimento do Hospital da Mulher

QUADRO 3 - HIPS - NÚMERO DE ATENDIMENTOS NAS UNIDADES REALIZADOS DE JANEIRO A DEZEMBRO, 2024.

Unidade	2024
Mãe Canguru	151
UTI Neo	279
UCINCO I (Unidade Cuidado Intermediário Centro Obstétrico)	305
UCINCO II	313

Fonte: Sistema Gestão Hospitalar- SGH

O método Mãe-Canguru é um tipo de assistência neonatal, baseada no contato pele a pele, precoce e progressivo, entre pai, mãe e bebê até se atingir a posição canguru para diminuir a mortalidade neonatal no país. As Unidades de Cuidados Intermediários estão em simetria com a UTI NEO com atendimentos a contento.

TABELA 18 - ATENDIMENTOS DO HIPS E DAS UNIDADES INTERLIGADAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS, FEIRA DE SANTANA-BA, 2024

Serviços	2024
HIPS atendimento	49.777
HIPS internação	11.709
HJEL atendimento	63.771
Laboratório entre os exames	595.130
CMPC	62.108
CMDI I	79.330
CMDI II	15.603
Ambulatório	4.388
<b>Total</b>	<b>881.816</b>

Fonte: Sistema Gestão Hospitalar- SGH



O HIPS dispõe de diversos serviços interligados com unidades intra muro e extra muro. Tendo como destaque o número de atendimentos nas unidades hospitalar, no seu laboratório (intra muro) e na CMDI (atendimento extra muro), chamando atenção para totalidade0 geral de 881.816 atendimentos.

**TABELA 19 - NÚMERO DE CONSULTAS E EXAMES REALIZADOS PELO HIPS DE JANEIRO A DEZEMBRO, 2024.**

<b>Tipo</b>	<b>2024</b>
<b>Consulta Assistente Social</b>	280
<b>Consulta Cirurgião (Cabeça e Pescoço)</b>	188
<b>Consulta Mastologista</b>	449
<b>Consulta Nutricionista</b>	199
<b>Densitometria</b>	252
<b>Ecocardiograma</b>	269
<b>Eletrocardiograma</b>	8.244
<b>Mamografia</b>	5.281
<b>Punção de mama</b>	317
<b>Raio-x</b>	16.837
<b>Ultrassonografia</b>	47.294
<b>Total</b>	<b>79.610</b>

Fonte: Sistema Gestão Hospitalar- SGH

O HIPS dispõe de um ambulatório que presta consultas e exames realizados. Quanto as consultas especializadas, houve maior número atendimento para o mastologista com 449 consultas, bem maior, que as outras especialidades.

**TABELA 20 - QUANTITATIVOS ATENDIMENTOS NO CENTRO DE PARTO NORMAL FEIRA DE SANTANA (CPN)**

<b>Quantitativo</b>	<b>Total</b>
<b>Atendimento</b>	<b>226</b>
<b>Internamento</b>	<b>25</b>

Fonte: Sistema Gestão Hospitalar- SGH

O Centro de Parto Normal com atendimento a partir de julho de 2024 encontra-se situada em outro bairro, mas sob gestão do HIPS, de julho a dezembro do mesmo ano, realizou um quantitativo de 251 atendimentos. Essa Casa de Parto Normal, traz

a perspectiva de desoprimir o Hospital da Mulher, que extrapola as metas de atendimentos, e de favorecer melhor a acessibilidade e assistência à gestante.

O Hospital Inácia Pinto dos Santos – Hospital da Mulher sob Gestão da Fundação Hospitalar, passou por diversos avanços na assistência integral à Mulher, em seus diversos ciclos da vida. Sendo assim, a gestão, investiu na implantação de inúmeros serviços intra e extra hospitalar, com avanços apropriados, buscando potencializar a assistência integrada e qualificada priorizando e investindo em soluções tecnológicas dos serviços oferecidos em todas as unidades, por conseguinte, buscando melhorar a satisfação da Atenção Integral à Saúde da Mulher Feirense, avançando nas suas aquisições de saúde como direito de cidadania.

#### 4.4 Produção dos Serviços de Atenção Psicossocial

Apoiada na Lei nº 10.216 de 6 de abril de 2001, a Política Nacional de Saúde Mental busca consolidar um modelo de atenção à saúde mental, acessível e de base comunitária, com uma rede de serviços e equipamentos variados voltados para a inclusão social. A Rede de Atenção Psicossocial, encontra-se composta por Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), os Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT), os Centros de Convivência e Cultura, os leitos de atenção integral (em Hospitais Gerais e nos CAPS III) e o Programa de Volta para Casa, fazem parte desta rede de serviços que visam garantir a livre circulação das pessoas com transtornos mentais pelos serviços, comunidade e cidade.

O município de Feira de Santana possui 05 (cinco) CAPS, 09 (nove) SRT, 01 (um) Ambulatório de Saúde Mental, Programa de Volta para Casa, Centros de Convivências e Cultura, além de expandir o atendimento para atenção básica e alta complexidade.

Esses CAPS estão distribuídos em: 01 (um) CAPS, unidade específica, destinada a acolher crianças e adolescentes; 01 (um) CAPS AD, unidade específica destinada ao atendimento de pessoas adolescentes e adultas usuárias de álcool, crack e outras drogas; 02 (dois) CAPS II adultos e 01 unidade de CAPS III, unidades que assistem às pessoas adultas com transtornos mentais severos e persistentes, sendo que o CAPS III, também realiza acolhimento noturno dispondo de 05 (cinco) leitos, para às pessoas em crises, que necessitam de internamento de curta permanência.



TABELA 21 - QUANTIDADE DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE PSICOSSOCIAL DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA - BA, 2024.

<b>Sistema de Informações Ambulatoriais</b>		
<b>Forma de Organização</b>	<b>Qtd. aprovada</b>	<b>Valor aprovado</b>
030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial	2.241	R\$ 17.397,07

<b>Sistema de Informações Hospitalares</b>		
<b>Forma de Organização</b>	<b>AIH Pagas</b>	<b>Valor total</b>

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 03/02/2025.

Nota explicativa: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), com data da consulta em 30/01/2025

Quanto a Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização foi aprovado 2.241 atendimentos/acompanhamentos no valor de R\$ 17.397,07 (dezessete mil, trezentos e noventa e sete reais e sete centavos).

A Rede de atendimento de Saúde Mental teve uma produtividade, centrada em atendimento e acompanhamento psicossocial constituído por diversos procedimentos como: atendimento individual de paciente em centro de atenção psicossocial; abordagem cognitiva comportamental do fumante (por atendimento / paciente); acolhimento noturno de paciente em centro de atenção psicossocial; acompanhamento de paciente em saúde mental (residência terapêutica). Logo, tais atendimentos foram realizados pela rede de atenção psicossocial do município.

Tabela 22 - Distribuição dos usuários cadastrados por quadrimestre e por tipo de CAPS, em Feira de Santana-BA, 2024.

<b>Unidades de CAPS 2024</b>	<b>Usuários Cadastrados 1º RDQA Jan a Abr.</b>	<b>Usuários Cadastrados 2º RDQA Mai a Ago</b>	<b>Usuários Cadastrados 3º RDQA Set a Dez.</b>
<b>CAPS AD. Gutemberg Almeida</b>	9.809	10.133	10.198
<b>CAPS infantil Osvaldo Brasileiro Franco</b>	11.580	11.912	12.012
<b>CAPS II Oscar Marques</b>	7.457	7.671	7.751
<b>CAPS II Silvio Luiz Marques</b>	10.120	10.365	10.426
<b>CAPS III João C. Lopes Cavalcante</b>	10.459	10.815	10.898
<b>Total</b>	<b>49.425</b>	<b>50.896</b>	<b>51.285</b>

Fonte: Relatório encaminhado pela Coordenação de Saúde Mental, SMS/FSA janeiro a dezembro, 2024.

Com base na estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para o ano 2022, o município de Feira de Santana tem 616.272 habitantes. Com efeito, atentando para o quantitativo de usuários cadastrados nas unidades CAPS, em 2024, esse total corresponde a aproximadamente 8,32% da população feirense cadastrada nas referidas unidades.

Entre o 1º e o 2º RDQA foram cadastrados 1.471 novos pacientes na Rede de Atenção Psicossocial e entre o 2º e o 3º RDQA no ano de 2024 foram 389 novos pacientes. Esses usuários cadastrados são assistidos por profissionais: psicólogos, enfermeiros, fonoaudiólogos, psiquiatras, terapeutas ocupacionais, assistentes sociais, pedagogos, musicoterapeutas, técnicos em enfermagem, assistentes administrativos, serviços gerais, agentes de vigilância, técnicos educacionais e artesãos.

#### 4.5 Produção da Assistência Farmacêutica

A Resolução nº 338, de 06 de maio de 2004, do Conselho Nacional de Saúde, que aprovou a Política Nacional de Assistência Farmacêutica (PNAS). A Central de Abastecimento Farmacêutica (CAF) é: “Conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual quanto coletiva, tendo o medicamento com insumo essencial” (BRASIL, 2004). As etapas das atividades da assistência farmacêutica são: programação, aquisição, distribuição e dispensação.

Abaixo, o panorama do quantitativo de medicações dispensadas no município no 3º quadrimestre de 2024.

TABELA 23 - RELAÇÃO ENTRE MEDICAÇÕES DISPENSADAS E OS VALORES GASTOS POR QUADRIMESTRE, SEGUNDO GRUPOS TERAPÊUTICOS, EM FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.

Grupos terapêuticos Jan- Dez 2024	Nº de medicações dispensadas	Valor (R\$)	Nº de medicações dispensadas	Valor (R\$)	Nº de medicações dispensadas	Valor (R\$)
	1º RDQA Jan a Abr.	1ºRDQA Jan a Abr.	2º RDQA Mai a Ago.	2º RDQA Mai a Ago.	3ºRDQA Set a Dez	3ºRDQA Set a Dez
<b>Farmácia Básica</b>	7.515.158	1.830.770,74	9.521.387	2.054.927,79	10.335.094	2.322.077,88
<b>D. Falciforme</b>	10.990	5.987,75	105.890	10.543,30	150.659	6.575,86
<b>Med. e insumos-pac. com bexiga neurogênica</b>	13.960	1.688,15	10.960	2.701,78	4.910	1.140,36
<b>Imunoglobulina e Contraste radiológico</b>	180	76.296,40	429	181.844,52	0	0,0
<b>Nutrição</b>	00	0,00	00	0,00	22	5.009,40



<b>Med. Judiciais</b>	881	15.178,62	228	24.184,34	3.701	34.221,97
<b>Urg. e Emerg.</b>	23.783	53.969,56	6.402	28.198,96	5.257	22.430,16
<b>Total</b>	<b>7.554.056</b>	<b>1.983.890,86</b>	<b>9.645.296</b>	<b>2.302.400,69</b>	<b>10.499.643</b>	<b>2.391.455,63</b>

Fonte: Relatórios encaminhados pela Coordenação de Assistência Farmacêutica, janeiro a dezembro de 2024, via e-mail.

No período de janeiro a dezembro de 2024, foram dispensados 10.499.643 (dez milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, seiscentos e quarenta e três) medicamentos, tendo um custo total de R\$ 2.391.455,63 (dois milhões, trezentos e noventa e um mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e três centavos). Diante disso, o grupo terapêutico com maior dispensa de medicação foi a Farmácia Básica, com 10.335.094 (dez milhões, trezentos e trinta e cinco mil, noventa e quatro) medicamentos dispensados, sendo um custo total de R\$ 2.391.455,63 (dois milhões, trezentos e noventa e um mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e três centavos).

Em relação aos medicamentos judicializados, observou-se a dispensação de 3.701 medicamentos, gerando um custo de R\$ 34.221,97 (trinta e quatro mil, duzentos e vinte e um reais e noventa e sete centavos), o que correspondeu a aproximadamente 1,43% do valor total gasto, no 3º quadrimestre de 2024.

#### 4.6 Produção da Vigilância em Saúde

A Vigilância em Saúde tem como objetivo a análise permanente da situação de saúde da população, articulando-se num conjunto de ações que se destinam a controlar determinantes, riscos e danos à saúde de populações que vivem em determinados territórios, garantindo a integralidade da atenção, o que inclui tanto a abordagem individual como coletiva dos problemas de saúde. A Vigilância em Saúde deve integrar a vigilância epidemiológica, vigilância sanitária e Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST). Entretanto, no município esses setores funcionam em separado e podem se integrar em algumas ações pontuais.

As ações de vigilância são: promoção, prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, devendo-se constituir em espaço de articulação de conhecimentos e técnicas. O conceito de vigilância em saúde inclui: a vigilância e o controle das

doenças transmissíveis; a vigilância das doenças e agravos não transmissíveis; a vigilância da situação de saúde, vigilância ambiental em saúde, vigilância da saúde do trabalhador e a vigilância sanitária (Brasil, 2006; Brasil, 2022).

O conceito de vigilância epidemiológica proposto pela lei 8.080/90, dispõe sobre: “um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos” (Brasil, 2010). Este novo conceito está caracterizado pela descentralização de responsabilidades e integralidade da prestação de serviços.

A integração entre a Vigilância em Saúde e a Atenção Primária à Saúde é condição obrigatória para a construção da integralidade na atenção e para o alcance dos resultados, com desenvolvimento de um processo de trabalho condizente com a realidade local, que preserve as especificidades dos setores e compartilhe suas tecnologias (Brasil,2010).

A Vigilância Epidemiológica do município desenvolve ações direcionadas aos agravos e doenças de notificação compulsória, serviços de combate à tuberculose, hanseníase, meningite, hepatites virais, sífilis congênita e gestacional, malária, rubéola, tétano acidental e neonatal, esquistossomose, doença de Chagas, Infecções Sexualmente Transmissíveis, Vírus da Imunodeficiência Humana e Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (IST/HIV/AIDS), Leishmaniose, Dengue, Chikungunya, Zika, febre amarela, doenças de veiculação hídrica, diarreias, intoxicação exógena, raiva animal e humana, rede de frio, violência contra a mulher e possíveis outras doenças e agravos que possam afetar a população.

A Vigilância Sanitária (VISA) é definida como um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, conforme dispõe a Lei nº 8.080/1990. Vale salientar que a Vigilância Sanitária do município responde a Vigilância em Saúde Ambiental, sendo os programas: Vigilância em Saúde da Qualidade da Água para Consumo Humano (VIGÁGUA) e Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Contaminantes Químicos (VIGIPEQ), este que se subdivide em: Vigilância em Saúde

de Populações Expostas a Solos Contaminados (VIGISOLO) e Vigilância em Saúde de Populações Expostas à Poluição Atmosférica (VIGIAR).

TABELA 24 - QUANTIDADE DE PROCEDIMENTOS POR GRUPO DE PROCEDIMENTO REALIZADAS PELA VIGILÂNCIA EM SAÚDE, EM FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado
<b>01 Ações de promoção e prevenção em saúde</b>	13.050	-
<b>02 Procedimentos com finalidade diagnóstica</b>	4.421	-
<b>Total</b>	<b>17.471</b>	-

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 03/02/2024

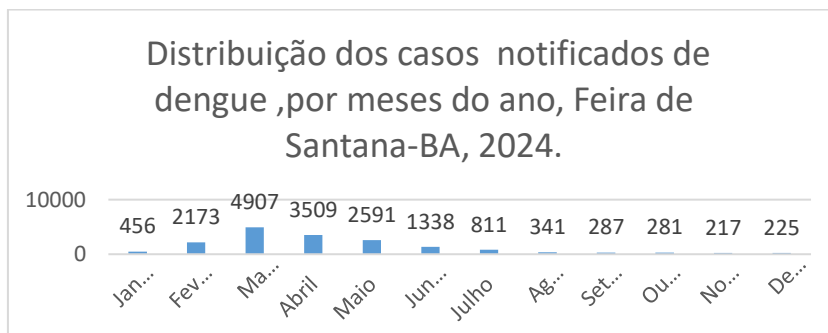
Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados os Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS), com data da consulta em 30/01/2025.

Na produção de Vigilância em Saúde, por grupo de procedimentos, foram aprovadas 13.050 ações de promoção e prevenção em saúde; 4.421 procedimentos com finalidade diagnóstico, totalizando 17.471 procedimentos pela Vigilância em Saúde.

#### 4.6.1 Vigilância Epidemiológica

Observamos que no ano de 2024 os casos de dengue, notificações e procedimentos diagnóstico contribuíram para o aumento de procedimentos. Assim, tornar-se mister apresentar os dados de dengue do 1º e 2º e 3º RDQA de 2024 com 17.136 notificações.

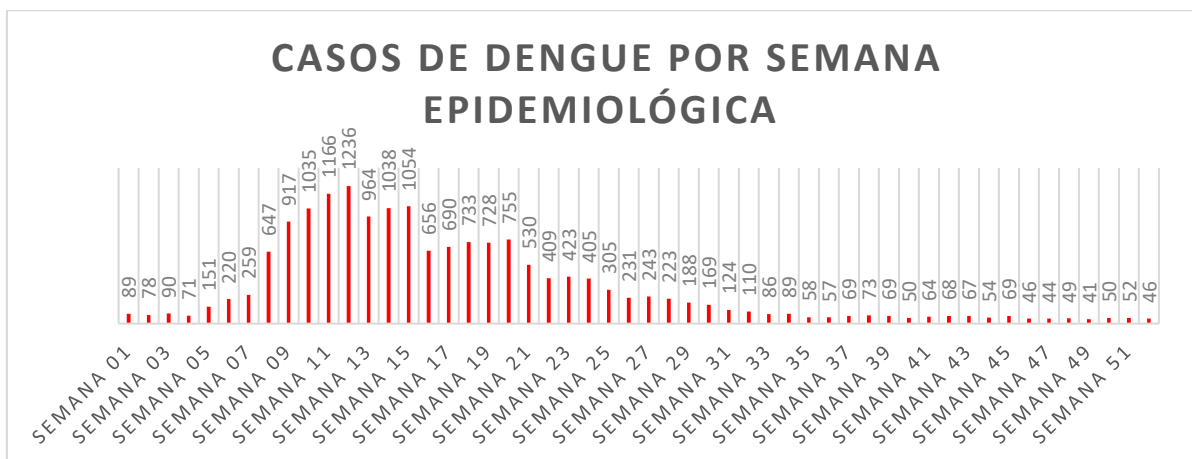
Gráfico 1- Distribuição dos casos notificados de Dengue, por meses do ano, de Feira de Santana-BA, 2024.



Fonte: SUVISA-FSA. Dados coletados em 13/02/2025.

De acordo com o gráfico I, que demonstra o quantitativo de casos de dengue notificados no ano de 2024, observa-se elevação do número de casos nos meses de fevereiro e março de 2024, e queda gradativa nos meses de abril, maio, junho, agosto e certa manutenção dos casos de setembro a dezembro o que evidencia resposta das ações implementadas para a resposta do agravo. A redução do número de casos a partir de abril pode ter como justificativa as atividades desenvolvidas pela equipe de Agente Comunitário de Endemias e respectivos supervisores.

GRÁFICO 2 - DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS NOTIFICADOS DE DENGUE, POR SEMANA EPIDEMIOLÓGICA, FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.



Fonte: SUVISA- FSA, 14/02/2025.

No primeiro quadrimestre de 2024 foram notificados 11.845 casos de dengue tendo elevação gradativa desde a semana epidemiológica 5ª que corresponde ao início do mês de fevereiro, triplicação dos números de casos a partir da semana epidemiológica de número 8ª à 11ª, oscilação na semana 13ª, 14ª, redução a partir da 15ª semana, elevação na 17ª e 18ª semana epidemiológica. No segundo quadrimestre, da semana 19ª à 35ª observa-se redução do número de casos o que demonstra resposta de estratégias implementadas para a redução do número de casos. No terceiro quadrimestre que corresponde a semana epidemiológica 36ª a 52ª observa-se redução do número de casos alcançando uma média de 67 casos neste quadrimestre.



TABELA 25 - DISTRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DE DENGUE NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, 2022-2023.

Classificação final	2023		2024	
	Nº	%	Nº	%
Dengue clássico	2.476	32,60	6.334	39,4
Dengue sinais de alarme	303	3,99	1.085	6,75
Dengue Grave	13	0,17	29	0,18
Descartado	4.377	57,63	7.427	46,17
Inconclusivo	234	3,08	1.191	7,41
Aguardando resultado	192	2,53	13	0,09
<b>Total</b>	<b>7.595</b>	<b>100</b>	<b>16.079</b>	<b>100</b>

Fonte: SINAN/SMS - FSA, 18/08/2024. \*Dados preliminares, sujeito à alteração

Observa-se aumento considerável de casos notificados por dengue no ano de 2024 alcançando até o mês de agosto 16.079 notificações com 6334 (39,4%) casos de dengue, 1085(6,75%) casos com sinais de alarme, 29 (0,18%) casos de dengue grave confirmados. No ano de 2023 aconteceram 7.595 casos notificados com 2.476 (32,60%) casos de dengue, 303(3,99%) casos com sinais de alarme, 13 (0,17%) casos de dengue grave confirmados.

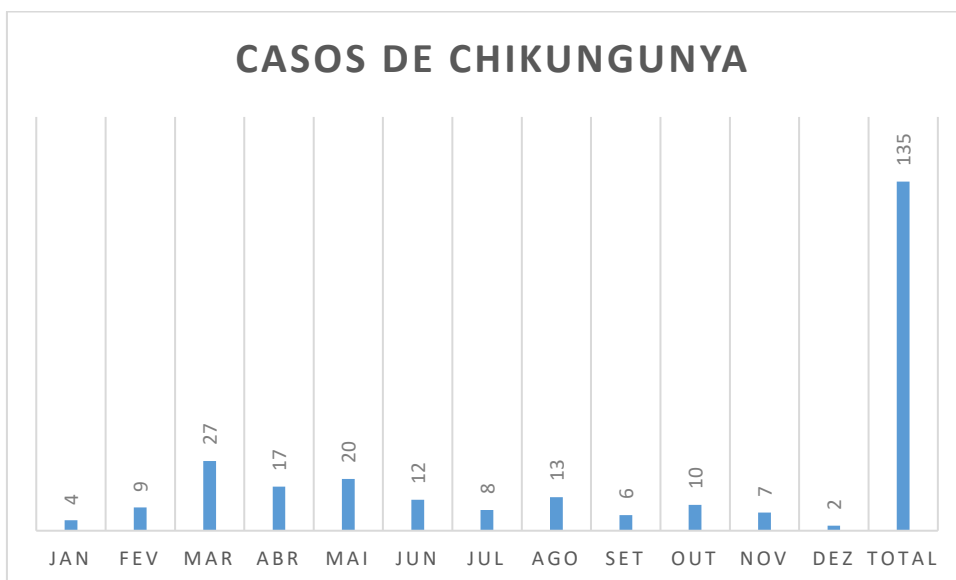
QUADRO 4 - DISTRIBUIÇÃO DOS ÓBITOS POR DENGUE, POR CARACTERÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICAS E CLÍNICA NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.

Nº	Mês	Idade	Sexo	Bairro	Comorbidade
01	Fevereiro	17	F	Chácara São Cosme	Não
02	Marco	47	F	Papagaio	Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus
03	Março	82	F	Sobradinho	Hipertensão Arterial
04	Março	33	M	Centro	Doença Hematológica –Auto imune
05	Abril	55	M	Tomba	Diabetes Mellitus
06	Maio	04	F	Tomba	Não
07	Maio	71	F	Tomba	Hipertenso Arterial
08	Maio	41	F	Humildes	Não

Fonte: SINAN/VIÉP – \*SMS/ FSA. Dados coletados em 14/09/2024

Observa-se que de janeiro a abril ocorreram 05(cinco) óbitos por Dengue sendo maioria do sexo feminino e que apresentaram comorbidades e faixa etária de 30 a 59 anos.

GRÁFICO 3 - DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS NOTIFICADOS DE CHIKUNGUNYA, POR MESES DO ANO EM FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.



Fonte: SUVISA-BA. Dados coletados em 14/02/2025.

Importante registrar que no ano de 2024 foram notificados 135 casos de Chikungunya tendo um aumento de casos nos meses de março e regressão gradual nos meses subsequentes (Gráfico 3).

TABELA 26 - CASOS DE CHIKUNGUNYA, SEGUNDO CLASSIFICAÇÃO FINAL NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA – BA, 2023-2024.

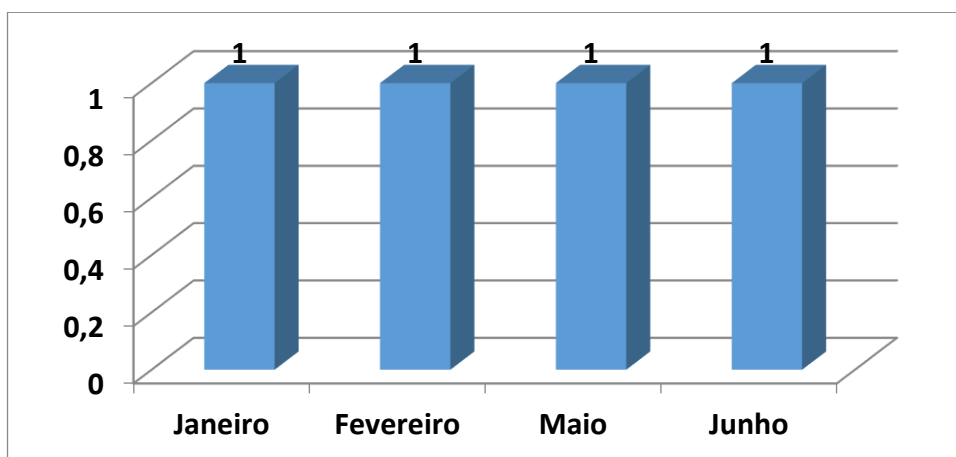
Classificação Final / Ano	2023		2024	
	Nº	%	Nº	%
<b>Confirmados</b>	183	77,54	62	56,36
<b>Descartados</b>	51	21,61	29	26,36
<b>Inconclusivos/Ignorado/aguardando</b>	2	0,85	19	17,28
<b>Total</b>	<b>236</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>100</b>

Fonte: SINAN/SMS – FSA. Dados coletados em 11/10/2024.



NO ANO DE 2024, ATÉ O MÊS DE AGOSTO FORAM NOTIFICADOS 110 CASOS DE CHIKUNGUNYA E CONFIRMADOS 62 (56,36%). NO ANO DE 2023, HOVERAM 236 CASOS NOTIFICADOS DE CHIKUNGUNYA DESTES 183(77,54%) FORAM DESCARTADOS.

GRÁFICO 4 - DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS NOTIFICADOS DE ZIKA, POR MESES DO ANO EM FEIRA DE SANTANA-BA, JANEIRO A AGOSTO 2024.



NO ANO DE 2024, ATÉ O MÊS DE AGOSTO FORAM NOTIFICADOS 4 CASOS DE ZIKA, SENDO UM CASO NO MÊS DE JANEIRO, FEVEREIRO, MAIO E JUNHO (GRÁFICO 4).

Quanto a vacina em menores de 1 ano observamos que tem ocorrido aumento de doses vacinadas, com elevação das coberturas o que nos permite acreditar no alcance das metas. Entretanto, é importante rever os dados, pois a cobertura de tríplice viral encontra-se acima de 100%.

QUADRO 5 - DISTRIBUIÇÃO DAS METAS E COBERTURA VACINAL EM CRIANÇA < DE 1 ANO, DE JANEIRO A AGOSTO, FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.

Vacina	Meta	Cobertura
BCG	90%	78,02%
Hepatite B	95%	82,89%
Penta valente	95%	76,71%
Meningo C	90%	68,14%
Pneumo 10 valente	90%	83,33%
Polio VIP	95%	70,5%
Rotavírus	95%	81,12%
Tríplice Viral	95%	104,42%
Febre amarela	100%	58,51%

Fonte: VIEP-Rede de Frio/SMS – FSA. Dados coletados em 07/09/2024



A vacina Qdenga iniciou a administração no mês de fevereiro de 2024 alcançando até o mês de agosto de 2024 na 1ª dose 18.926 e na 2ª dose 5.914, totalizando 24.840. Dados não mostrados).

**QUADRO 6 - FREQUÊNCIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CRM IST/HIV/AIDS, FEIRA DE SANTANA-BA, JANEIRO E AGOSTO 2024.**

<b>Atividades</b>	<b>1ºRDQA 2024</b>	<b>2ºRDQA 2024</b>	<b>3º RDQA</b>
Atendimentos Novos	5683	8363	
• IST	310	277	
• SAE	253	289	
• Psicologia	79	89	
• Odontologia	22	51	
• Serviço Social	42	34	
• Hepatites virais	64	70	
• Nutricao	88	73	
• Unidade Laboratorial	00	1894	
• Assistência Farmaceutica ARV	4759	5453	
• PrEP	66	133	
Atendimentos Subseqüentes	5707	5248	
• IST	541	533	
• SAE	3217	3163	
• Psicologia	318	332	
• Odontologia	14	88	
• Serviço Social	60	48	
• Hepatites virais	755	771	
• Nutrição	22	27	
• Unidade Laboratorial- exames positivos x	605	10	
• Prep.	175	276	
Atendimentos do CTA	1378	1436	
Distribuição de preservativo masculino	149.760	112424	
Distribuição de preservativo feminino	9700	6100	
Aconselhamento coletivo (CTA)	15	10	

Fonte: Programa de DST/HIV/AIDS da SMS, 2024.

As atividades desenvolvidas no Centro de Referência Municipal em Infecções Sexualmente Transmissíveis, Vírus da Imunodeficiência Humana e Síndrome da Imunodeficiência Humana Adquirida, no primeiro quadrimestre de 2024, quanto a consultas novas e subsequente foi de respectivamente 5683 e 5707. No segundo quadrimestre as consultas novas e subsequentes foram de respectivamente 8.363 e 5.248.

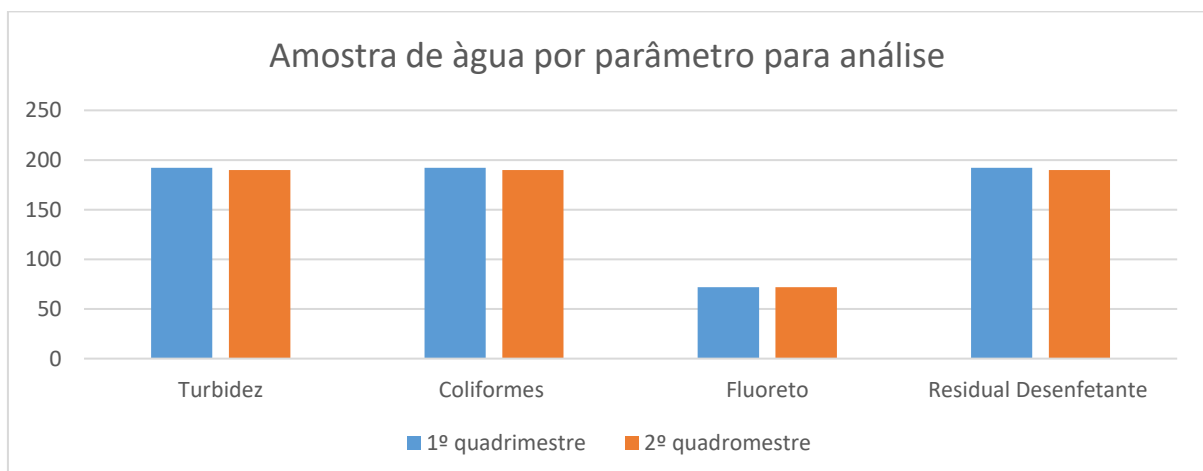
#### 4.6.2 Vigilância Sanitária e Ambiental

A Divisão da Vigilância Sanitária de Feira de Santana (DIVISA/FSA) possui equipes técnicas divididas nos seguintes departamentos: Saúde Ambiental, Serviço de saúde, Alimentos e Produtos de Interesse à Saúde.

O departamento de Saúde Ambiental da Vigilância Sanitária Municipal de Feira de Santana é composto por uma equipe profissional que inclui 01 bióloga, 01 enfermeira, 01 engenheira ambiental e 01 inspetor sanitário. Este setor desenvolve, dentre outras atividades, o Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água para consumo Humano (VIGIAGUA), que tem como objetivo exercer a vigilância da qualidade da água para consumo humano no município, bem como detectar situações de risco à saúde relacionadas ao seu consumo. Para tanto, é utilizado o Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano (SISAGUA), um instrumento desse Programa.

Com efeito, no primeiro quadrimestre de 2024, foram coletadas 192 e no segundo 190 amostras de água. Dessas amostras, foram analisados os parâmetros físico-químicos: Cloro Residual Livre, Fluoreto, PH; os parâmetros microbiológicos: Coliformes Totais e Escherichia Coli, e por fim os parâmetros organolépticos: Cor Aparente e Turbidez.

GRÁFICO 5 – QUANTIDADE DE COLETAS DE AMOSTRAS DE ÁGUA DISTRIBUÍDAS POR PARÂMETRO PARA ANÁLISE REALIZADA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, 1º E 2º QUADRIMESTRE 2024.



Fonte: Relatórios da Divisão de Vigilância Sanitária do município de Feira de Santana, 2024.1- Residual Desinfetante: Refere-se à somatória das análises dos parâmetros Cloro Residual Livre, Cloro Residual combinado e Dióxido de Cloro

Nota explicativa: A contagem do número de amostras analisadas não leva em consideração aquelas coletadas por motivo de surto ou desastre

O Departamento de Serviços de Saúde e CCIH da DIVISA/FSA possui uma equipe multidisciplinar constituída de 06 enfermeiras, 03 odontólogos, 02 nutricionistas e 01 engenheira civil, com atuação em inspeções sanitárias em diversos setores que oferecem serviços de saúde à comunidade feirense.

Assim, tal departamento realizou 387 (75,0%) fiscalizações, sendo 295 eram processos de solicitação para Renovação de Alvará Sanitário, 48 solicitações de Licença Inicial de Alvará Sanitário e 03 processos de análise de projeto arquitetônico e pré-vistorias. Além disso, o departamento de saúde atua desenvolvendo apuração de denúncias, das quais neste período 18 denúncias foram realizadas pela comunidade e 02 denúncias provocadas pelo Ministério Público e 11 relatórios técnicos. Ainda foram desenvolvidos 02 pareceres para concessão de Autorização de Funcionamento para ANVISA.

O setor de Alimentos da Vigilância Sanitária tem como principais objetivos: identificar, avaliar e controlar os riscos químicos, físicos e biológicos, agudos e crônicos, que possam ter origem nos alimentos, desde sua produção até o consumo, visando uma alimentação saudável e segura para a população. Assim, a tabela abaixo sintetiza as ações realizadas pelo referido setor.

TABELA 27 – QUANTIDADE DE AÇÕES REALIZADAS PELO SETOR DE ALIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, PERÍODO DE JANEIRO A AGOSTO DE 2024.

<b>Ações realizadas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>%</b>
<b>Fiscalizações</b>	387	75,00 %
<b>Apreensões</b>	11	2,13%
<b>Coletas</b>	18	3,48%
<b>Denúncias</b>	44	8,52%
<b>Ações Conjuntas</b>	08	1,55%
<b>Orientações Técnicas</b>	48	9,30%
<b>Total</b>	<b>516</b>	<b>100</b>

Fonte: Relatórios da Divisão de Vigilância Sanitária do município de Feira de Santana, janeiro a agosto, 2024

O setor de Vigilância de Produtos de Interesse da Saúde da DIVISA/FSA possui equipe formada por 02 enfermeiras, 01 farmacêutica, 01 bióloga e 01 inspetor sanitário. Tal equipe realiza atividades que visam o controle da qualidade de equipamentos e produtos relacionados à saúde comercializados no município de Feira



de Santana, bem como a prevenção de eventos adversos. As ações realizadas pelo setor estão dispostas na tabela abaixo.

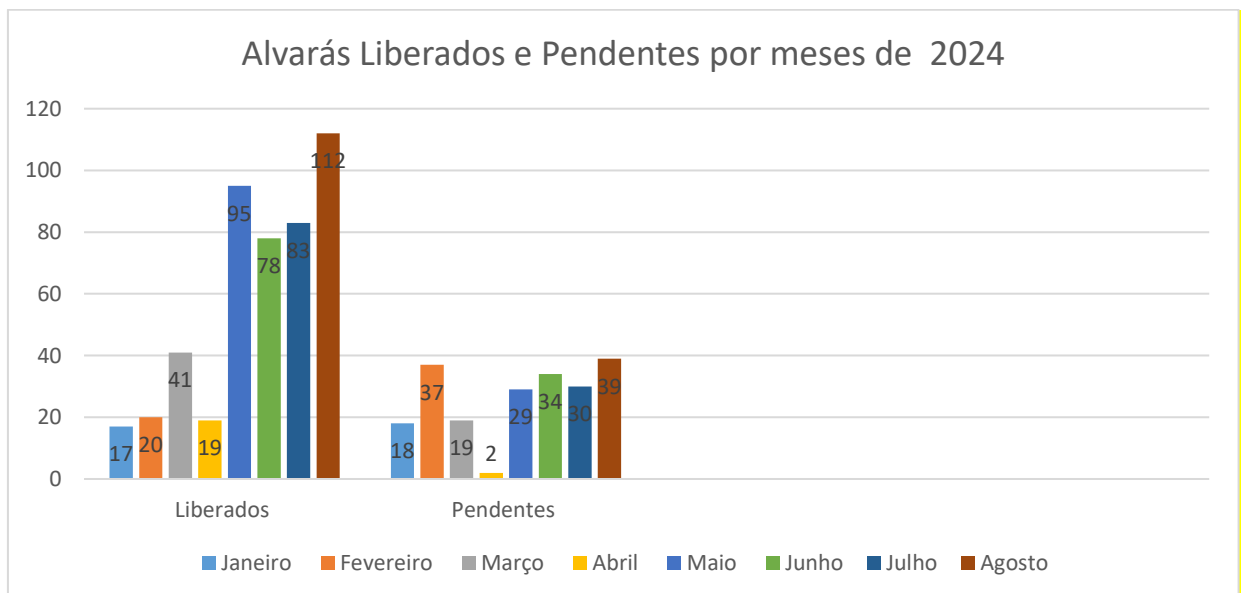
QUADRO 7 – QUANTIDADE DE AÇÕES REALIZADAS PELA VIGILÂNCIA DE PRODUTOS DE INTERESSE DA SAÚDE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, PERÍODO DE JANEIRO A AGOSTO, 2024.

Ações Realizadas	Quantidade
Inspeções realizadas	673
Mapas conferidos	476
Talonnários dispensados	45
Pareceres ANVISA	8
Ações Conjuntas	5
Projetos elaborados	1

Fonte: Relatórios da Divisão de Vigilância Sanitária do município de Feira de Santana, janeiro a agosto 2024.

Das inspeções realizadas, o gráfico abaixo evidencia a situação final dos alvarás após inspeções realizadas pelo Departamento de Produtos, no período de janeiro a agosto de 2024.

GRÁFICO 6 – PORCENTAGEM DE ALVARÁS LIBERADOS E PENDENTES APÓS INSPEÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE PRODUTOS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, PERÍODO DE JANEIRO A AGOSTO 2024.



Fonte: Relatórios da Divisão de Vigilância Sanitária do município de Feira de Santana, 2024.

Observa-se que gradativamente o setor de vigilância sanitária tem aumentado a execução de atividades quanto a liberação de alvarás sanitário sendo que no mês de agosto foram liberados 112 alvarás. Quanto a pendência o número tem oscilado

com o maior valor no mês de agosto com 39 pendências. A VISA tem trabalhado na perspectiva de redução das pendências

Vale destacar algumas ações realizadas pela DIVISA/FSA no ano de 2024:

- Esquenta Micareta 2024, com atividades nos dias 07 de abril, na Avenida Fraga Maia e no dia 14 de abril, no Distrito de Humildes. No evento Esquenta Micareta Fraga Maia, foram 10 profissionais da Vigilância Sanitária que inspecionaram 85 barracas e orientaram 102 ambulantes para as boas práticas de manipulação de alimentos. Já no evento em Humildes, foram 04 profissionais da DIVISA que realizaram inspeção em 28 barracas e orientaram 53 ambulantes, além da distribuição de materiais descartáveis. Durante as inspeções, a equipe técnica encontrou e descartou 49 unidades de bebida do tipo cerveja fora do prazo de validade.

- Micareta 2024 - foram 40 profissionais da Vigilância Sanitária envolvidos, que realizaram 1.255 vistorias, 998 orientações e 314 apreensões.

- Projeto Vigilância Sanitária nas Escolas (VISANESC) – com atividades educativas nas escolas públicas e privadas.

- Programa de Análise de Resíduos de Agrotóxicos em Alimentos – com principal objetivo monitorar resíduos de agrotóxicos em alimentos de origem vegetal, visando mitigar o risco à saúde decorrente da exposição a essas substâncias, mediante avaliação do cenário de irregularidades e risco à saúde, a partir dos resultados das análises das amostras coletadas. Salientando tal programa já recebeu o Certificado de Reconhecimento de Excelência, concedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) por ter contribuído com um dos maiores números absolutos de amostras coletadas e aptas para análise no ciclo de 2023.

No segundo quadrimestres as ações realizadas pela vigilância sanitária foram: São João em São José, São Pedro em Humildes

Por fim, sobre arrecadação da DIVISA/FSA, foram arrecadados R\$ 705.577,40 (setecentos e cinco mil, quinhentos e setenta e sete reais e quarenta centavos), no período de maio a agosto de 2024.

A DIVISA/FSA segue realizando ações no município de Feira de Santana, contribuindo pela busca por qualidade nos serviços de saúde da cidade.

#### 4.6.3 Vigilância da Saúde do Trabalhador

A Saúde do Trabalhador é o campo da Saúde Pública que tem como objeto de estudo e intervenção as relações produção-consumo e o processo saúde-doença das pessoas e, em particular, dos(as) trabalhadores(as). Neste campo, o trabalho pode ser considerado como eixo organizador da vida social, espaço de dominação e resistência dos(as) trabalhadores(as) e determinante das condições de vida e saúde das pessoas (Brasil, 2018). O Centro de Referência de Saúde do Trabalhador (CEREST) é composto por equipe multiprofissional com 10 profissionais.

O trabalho é um dos determinantes da saúde e do bem-estar do(a) trabalhador(a) e de sua família. Além de gerar renda, que viabiliza as condições materiais de vida, tem uma dimensão humanizadora e permite a inclusão social de quem trabalha, favorecendo a formação de redes sociais de apoio, importantes para a saúde. Assim, ele pode ter um efeito protetor, ser promotor de saúde, mas também pode causar mal-estar, sofrimento, adoecimento e morte dos(a) trabalhadores, aprofundar iniquidades e a vulnerabilidade das pessoas e das comunidades e produzir a degradação do ambiente.

TABELA 28 - PROCEDIMENTOS EXECUTADOS PELO CEREST, POR QUADRIMESTRE, FEIRA DE SANTANA-BA, 2024

Procedimento executado pelo CEREST	1ºRDQA	2ºRDQA	3ºRDQA
<b>Inspeção</b>	22	14	10
<b>Apoio matricial na APS</b>	05	02	02
<b>Apoio matricial na AES</b>	06	02	03
<b>Educação Permanente em Saúde do Trabalhador</b>	16	03	10
<b>Educação Permanente em Saúde do Trabalhador</b>	08	09	09
<b>Consulta Médica</b>	76	116	165
<b>Consulta de Profissional de Nível Superior</b>	56	112	192
<b>Total</b>	<b>189</b>	<b>258</b>	<b>391</b>

Fonte: CEREST

No primeiro quadrimestre foram realizados 189 procedimentos, no segundo 258 procedimentos e no terceiro 391 procedimentos, no Centro de Referência de Saúde do Trabalhador. Dentre os procedimentos os que apresentam maior quantitativo de



atividades são: consulta médica com 76, 116 e 165 em cada um dos três quadrimestres de 2024; posteriormente o que mais apresenta produção é a consulta com profissional de nível superior com 56, 112 e 192 respectivamente em cada um dos quadrimestres do ano de 2024.

TABELA 29 - NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS E DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO –ADRT REALIZADAS PELO CEREST, FEIRA DE SANTANA-BA, DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024.

ADRT	Nº	%
Acidente de Trabalho	14	8,4
Acidente de Trabalho com Óbito	00	0,0
Acidente de Trabalho com Material Biológico	03	1,7
Câncer Ocupacional	00	0,0
Dermatose Ocupacional	01	0,6
Intoxicação Exógena Ocupacional	00	0,0
LER/DORT	126	75
Pneumoconiose	00	0,0
PAIR	00	0,0
Transtorno Mental	24	14,3
<b>Total</b>	<b>168</b>	<b>100</b>

Fonte: Relatório enviado pela Coordenação do CEREST, janeiro a dezembro, 2024.

De acordo com as notificações de agravos e doenças relacionadas ao trabalho observa-se que ocorreram 168 notificações entre janeiro a dezembro de 2024 sendo a maior frequência a ocorrência de LER/DORT com 126 (75%) notificações. No 1º RDQA ocorreram 44 notificações de LER/DOR, no 2ºRDQA 45 e no 3º RDQA 37 notificações respectivamente.

## 5. Rede física prestadora de serviços ao SUS

No município de Feira de Santana, a Rede de Atenção Primária, que representa uma das portas de entrada da atenção à saúde, é composta por 133 Equipes de Saúde da Família, 17 Equipes de Atenção Primária (EAP), tendo 33 Conselhos Locais de Saúde, formados por profissionais das Unidades de Saúde e por cidadãos das respectivas áreas adstritas. Esses Conselhos têm por finalidade identificar pontos de fragmentação na assistência e fazer sugestão de propostas para que as fragilidades da assistência sejam superadas. Nesse cenário, acrescentam-se os 21 Núcleos de Apoio a Saúde da Família; 01 Academia da Saúde, para promoção da saúde com

práticas desportistas e um consultório na rua para atendimento da população em situação de rua (Feira de Santana, 2023).

Na Atenção Secundária, a rede própria é composta por 02 (duas) Unidades de Pronto Atendimento (UPA), 07 (sete) policlínicas, 01 (uma) sede do SAMU, 01 (um) Centro de Saúde Especializado (CSE), 02 (dois) Centros de Especialidade Odontológicas, 01 (um) Centro de Atenção a Diabetes e Hipertensão (CADH), 01 (um) Centro Municipal Diagnóstico e Imagem (CMDI), 05 (cinco) Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), 09 (nove) Residências Terapêutica (RT), 01 (um) Centro Municipal de Prevenção do Câncer (CMPC), 01 (um) Centro de Referência pós Covid-19, 01 (um) Centro de Referência de Anemia Falciforme, 01 (um) Centro de Referência de Saúde do Trabalhador (CEREST), 01 (um) ambulatório de Infectologia, 01 (uma) unidade da Vigilância Epidemiológica (VIEP), 01 (uma) unidade de Endemia e 01 (um) Centro de Zoonose. Caso a rede própria não consiga atender a demanda de atendimento dos munícipes, municípios pactuados e das especialidades, aciona-se à rede suplementar pactuada, através da marcação de exames e consultas pela Central de Regulação, Feira de Santana, 2023).

A Atenção Terciária é composta pelo Hospital Municipal Inácia Pinto do Santos (Hospital da Mulher), Hospital Filantrópico Dom Pedro de Alcântara e Hospital Geral Cleriston Andrade (HGCA) e Hospital Especializado Lopes Rodrigues (HELRL), unidades do Estado (Feira de Santana, 2023).

#### 5.1 Por tipo de Estabelecimento e Gestão

Os tipos de estabelecimento de saúde do município apresentam gestão municipal, estadual ou dupla, quando for gerenciada por entes federativos estadual e municipal.



TABELA 30 - REDE FÍSICA DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE POR TIPO DE ESTABELECIMENTOS E GESTÃO, NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024.

<b>Tipo de Estabelecimento</b>	<b>Dupla</b>	<b>Estadual</b>	<b>Municipal</b>	<b>Total</b>
Unidade Móvel de Nível Pré-Hospitalar na Área de Urgência	0	0	12	12
Centro de Saúde/Unidade Básica	0	0	108	108
Hospital Geral	2	1	2	5
Hospital Especializado	5	2	7	14
Centro de Atenção Psicossocial	0	0	5	5
Centro de Parto Normal – isolado	0	0	1	1
Central de Regulação Médica das Urgências	0	0	1	1
Unidade de Apoio Diagnose e Terapia (SADT Isolado)	0	0	27	27
Central de Abastecimento	0	1	1	2
Centro de Imunização	0	0	1	1
Unidade Móvel Terrestre	2	0	3	5
Centro de Atenção Hemoterapia e/ou Hematológica	0	1	0	1
Cooperativa ou Empresa de Cessão de Trabalhadores na Saúde	0	0	2	2
Central de Gestão em Saúde	0	1	1	2
Clínica/Centro de Especialidade	1	0	42	43
Unidade de Vigilância Em Saúde	0	0	2	2
Polo Academia da Saúde	0	0	1	1
Policlínica	2	1	7	10
Hospital/Dia – Isolado	2	0	5	7
Consultório isolado	0	0	3	3



Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
Pronto Atendimento	0	1	2	3
Central de Regulação do Acesso	0	0	2	2
<b>Total</b>	14	8	235	257

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, período 12/2024.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), com data da consulta em 30/01/2025. Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS.

Segundo os dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), quanto a Rede Física de Estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos, há 257 unidades públicas e privadas prestadoras de serviços SUS, destas 235 possuem gestão municipal, 8 (oito) possuem gestão estadual e 14 possuem gestão dupla. Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS.

## 5.2 Por natureza jurídica

A natureza jurídica contempla órgão da administração pública, entidades empresariais e entidades sem fins lucrativos.

TABELA 31 - REDE FÍSICA DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE POR NATUREZA JURÍDICA E GESTÃO, NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA- BA, JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024.

	Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
Administração Pública	Fundação Pública de Direito Público Estadual ou do Distrito Federal	0	1	0	1
	Município	153	0	0	153
	Órgão Público do Poder Executivo Estadual ou do Distrito Federal	3	7	0	10



Natureza Jurídica		Municipal	Estadual	Dupla	Total
	Fundação Pública de Direito Público Municipal	7	0	0	7
Entidades Empresariais	Sociedade Anônima Fechada	1	0	0	1
	Empresário (Individual)	1	0	0	1
	Cooperativa	1	0	0	1
	Sociedade Simples Limitada	7	0	0	7
	Sociedade Empresária Limitada	55	0	9	64
Entidades Sem Fins Lucrativos	Fundação Privada	1	0	0	1
	Associação Privada	6	0	5	11
Pessoas Físicas	-	0	0	0	0
<b>Total</b>		<b>235</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>257</b>

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, período 12/2024.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), com data da consulta em 30/01/2025. Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS.

Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS. Logo, quanto a Rede Física de Estabelecimentos de saúde por natureza jurídica são 8 Estadual, 235 Municipal e 14 Dupla. As entidades empresariais totalizam 74. As entidades sem fins lucrativos somam 12 estabelecimentos, sendo 6 municipais, 5 duplas e 1 fundação privada.

## 6. Profissionais de Saúde trabalhando no SUS

### 6.1 Postos de Trabalho



QUADRO 8 - DISTRIBUIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO POR CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES (CBO) E FORMA DE CONTRATAÇÃO, FEIRA DE SANTANA, JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024.

Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
<b>Pública (NJ grupo 1)</b>	Autônomos (0209, 0210)	420	0	5	7	0
	Bolsistas (07)	45	0	0	0	0
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	11	57	13	434	787
	Intermediados por outra entidade (08)	208	180	139	435	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	21	0	1	0	0
	Servidores públicos cedidos para a iniciativa privada (10)	5	0	4	0	0
<b>Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)</b>	Autônomos (0209, 0210)	143	4	24	12	0
	Celetistas (0105)	5	0	1	0	0
	Intermediados por outra entidade (08)	1	0	0	0	0
	Outros	2	1	1	0	0
<b>Sem Fins Lucrativos (NJ grupo 3)</b>	Autônomos (0209, 0210)	7	0	10	1	0
	Celetistas (0105)	0	0	2	1	0

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, período 12/2024.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), com data da consulta em 31/01/2021.

Nos estabelecimentos públicos observa-se que a categoria profissional enfermeira, profissionais de nível superior e nível médio prevalece a forma de contratação intermediados por outra entidade e categoria médica como autônomo. Na classe de profissionais agentes comunitários de saúde a forma de contratação mais



frequente foi estatutário e empregados públicos. Nos estabelecimentos privados observa-se que a categoria profissional médica prevalece a contratação autônoma.

QUADRO 9 - DISTRIBUIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, POR CONTRATO TEMPORÁRIO E CARGOS EM COMISSÃO, NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024.

Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
<b>Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)</b>	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	729	561	394	1.122	7
<b>Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)</b>	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	220	33	116	289	0
<b>Sem Fins Lucrativos (NJ grupo 3)</b>	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	31	5	63	28	0

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, período 12/2024.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), com data da consulta em 30/01/2021

QUADRO 10 – SÉRIE HISTÓRICA SOBRE OS POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, POR OCUPAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO, NO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, 2020-2023.

Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2020	2021	2022	2023
<b>Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)</b>	Autônomos (0209, 0210)	124	131	112	115
	Celetistas (0105)	10	9	5	9
	Intermediados por outra entidade (08)	3	3	3	1
	Outros	0	0	15	4
<b>Pública (NJ grupo 1)</b>	Autônomos (0209, 0210)	188	511	629	647



	Bolsistas (07)	13	9	27	44
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	1.231	1.198	1.278	1.350
	Informais (09)	1	1	1	1
	Intermediados por outra entidade (08)	1.149	1.121	1.142	1.173
	Residentes e estagiários (05, 06)	20	23	21	16
	Servidores públicos cedidos para a iniciativa privada (10)	9	8	11	11
<b>Sem fins lucrativos (NJ grupo 3)</b>	Autônomos (0209, 0210)	3	8	7	11

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, período 12/2024.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), com data da consulta em 30/01/2025.

Na avaliação para a série histórica dos contratos de 2020 a 2023, observou-se na rede privada a maior forma de contratação foi a autônoma. Na rede pública, a maior forma de contratação nos anos da série histórica de 2020 a 2023 foram estatutários e empregados públicos.

Quadro 11 – Série histórica sobre os postos de trabalho ocupados, por contrato temporário e cargos em comissão, no município de Feira de Santana-BA, 2020-2023.

Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2020	2021	2022	2023
<b>Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)</b>	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	1.033	974	954	882
<b>Pública (NJ grupo 1)</b>	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	2.394	2.709	3.070	3.228
<b>Sem fins lucrativos (NJ grupo 3)</b>	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	73	84	114	115

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, período 12/2024.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), com data da consulta em 30/01/2025.

Na série histórica dos postos de trabalho ocupados por contrato temporário e cargos em comissão nos anos de 2020 a 2023, na rede privada observou-se um pequeno aumento em 2020, mas nos anos subsequentes diminuição. Na rede pública, o quantitativo de contrato temporário e cargos em comissão cresceram consideravelmente nos anos de 2020 a 2023.

## 7. Programação Anual de Saúde - PAS

A PAS 2024 foi construída com base no Plano Municipal de Saúde (2022-2025) combinado com o Plano Plurianual (2022-2025) do município de Feira de Santana e contém as ações necessárias para alcançar as metas dos indicadores propostos por tais instrumentos de gestão. A PAS 2023 da SMS/FSA foi dividida em cinco blocos, a saber: Bloco Atenção Primária; Bloco Vigilância em Saúde; Bloco Média e Alta Complexidade; Bloco Assistência Farmacêutica e Bloco Gestão.

Diante disso, foi elaborado um quadro resumo dos indicadores e metas alcançadas no 3º quadrimestre do ano 2024, bem como com as iniciativas/ações com as devidas justificativas em caso de não alcance. Vale pontuar que alguns indicadores, apesar de não inseridos na PPA, estão presentes no PMS e são monitorados pela Secretária Municipal de Saúde.

## 7.1 Diretriz, objetivos, metas e indicadores

### 7.1.1 Bloco da Atenção Básica

O Bloco da Atenção Básica possui como Diretriz: Garantir o acesso da população a serviços públicos de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política de Atenção Básica, e Objetivo: Ampliar a cobertura da atenção primária à saúde.

**QUADRO 12 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA ATENÇÃO BÁSICA, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA QUANDO NÃO ALCANCE, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, 3º QUADRIMESTRE DE 2024.**

<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Dez</b>	<b>Justificativa</b>
1.	Cobertura populacional estimada pelas equipes de atenção básica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação de 20 equipes do Programa Saúde da Família, levando em consideração a infraestrutura física, instalação de equipamentos e contratação de equipe mínima, de acordo com Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2011</li> </ul>	Implantar 02 equipes do Programa Saúde da Família	00	A eSF do Campo Gado II está em fase de ampliação para ser inaugurada. Com a aprovação do PAC serão construídas 02 unidades de saúde (03 eSF – Jardim Brasil; 03 eSF – Parque Chauá).
2.	Número de Unidades Básicas de Saúde construídas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção de Unidade Básica de Saúde</li> </ul>	Construir 01 Unidade Básica de Saúde	00	As unidades de saúde que serão construídas são relacionadas a PAC 2023. Serão construídas 02 unidades de saúde (03 eSF – Jardim Brasil; 03 eSF – Parque Chauá).



<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Dez</b>	<b>Justificativa</b>
3.	Número de Unidades Básicas de Saúde ampliadas	<ul style="list-style-type: none"><li>Ampliação de Unidade Básica de Saúde.</li></ul>	Ampliar 01 Unidade Básica de Saúde.	00	A unidade que está sendo ampliada é a UBS da mangabeira (a mesma encontra-se em processo de licitação).
4.	Cobertura de Unidades Básicas de Saúde que adquiriu equipamentos permanentes	<ul style="list-style-type: none"><li>Aquisição de equipamentos permanentes para 21 Unidades Básicas de Saúde (25%)</li></ul>	25%	25%	Foram adquiridos equipamentos como (macas, ar-condicionado, mesa, cadeiras, armários para consultório) para algumas UBS. Fonte: coordenação da APS
5.	Cobertura populacional estimada pelas Equipes Básicas de Saúde Bucal	<ul style="list-style-type: none"><li>Implantação de Equipes Básicas de Saúde Bucal</li></ul>	06 equipes de SB	00	A última eSB implantada foi a eSB Corredor dos Araçás em dezembro 2023. Fonte: Coordenação saúde bucal
6.	Cobertura das Equipes de Saúde da Atenção Primária com o Programa de Combate ao Tabagismo implantados.	<ul style="list-style-type: none"><li>Implantação do Programa de Combate ao Tabagismo na Atenção Primária</li><li>Qualificação das Equipes da Atenção primária para atuação no Programa de Controle ao Tabagismo</li><li>Aquisição dos medicamentos e insumos do Programa de Combate ao Tabagismo</li></ul>	40	40	



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
7.	Cobertura das Equipes do Núcleo de Apoio a Saúde da Família.	<ul style="list-style-type: none"><li>Manter o funcionamento das 21 equipes do Núcleo de Apoio a Saúde da Família em funcionamento</li></ul>	21 equipes	21	
8.	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhamento pelas equipes de Atenção Básica dos beneficiários do PBF nas vigências semestrais;</li><li>Realização do pré-natal das gestantes do PBF;</li><li>Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil das famílias beneficiárias do PBF.</li></ul>	Atingir a cobertura de 65,55 %	70,72%	
9.	Academia de Saúde implantada	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de credenciamento e implantação de Academia da Saúde;</li><li>Aquisição de equipamentos para a Academia da Saúde;</li><li>Manutenção do funcionamento do Programa;</li><li>Qualificação dos profissionais na atenção ao Programa Academia da Saúde.</li></ul>	01	00	A academia da Saúde continua em funcionamento, pendente ajuste estruturais para formalização da nova Academia da Saúde.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
10.	Razão de exame citopatológico do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de exames de controle ao câncer de colo de útero.</li></ul>	0,31 razão	0,21	<p>O desabastecimento de kits de citopatológico no município é recorrente, refletindo dessa maneira a não realização constante da coleta do exame, e dessa maneira refletindo negativamente no alcance desse indicador.</p> <p>Fonte: <a href="http://tabnet.Datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qbba.def">tabnet.Datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qbba.def</a></p>
11.	Razão de exame de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de campanhas preventivas de atendimento ao câncer de mama, colo e IST;</li><li>Realização de exames de mamografia de rastreamento em mulheres de 50 a 69 anos.</li></ul>	0,44 razão	0,49	
12.	Proporção de parto normal no Sistema único de Saúde e na Saúde Suplementar	<ul style="list-style-type: none"><li>Aumento do percentual de parto normal de 1,07% ano;</li><li>Qualificação dos profissionais de saúde;</li><li>Realização de atividades educativas em grupo sobre a importância do parto normal e as suas vantagens</li></ul>	43,95 %	39,41%	<p>São realizadas reuniões com grupo GT materno-infantil e APS para discutir indicadores de saúde, com isso, durante os encontros são elencadas estratégias de como melhorar este indicador. Além disso, as UBS desenvolvem reuniões em grupos e salas de espera com o intuito de discutir e estimular a</p>



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
					realização do Parto Normal, esclarecendo dúvidas e melhorando o vínculo com a equipe de saúde.
13.	Percentual de casos de gravidez na adolescência (10 a 19 anos)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Redução dos casos de gravidez na adolescência (10 a 19 anos);</li><li>▪ Realização de atividades educativas de sensibilização de adolescentes a respeito da gravidez na adolescência;</li><li>▪ Implementação de ações e serviços de atenção diferenciada com foco na redução de gravidez na adolescência.</li></ul>	14,43 %	7,69%	Percebe-se que esse indicador vem melhorando a cada ano, reflexo do trabalho do Programa Saúde na Escola no qual os profissionais de saúde insistem na temática e orientam a prevenção de uma gravidez não planejada precocemente.
14.	Testes rápidos realizados nas Unidades Básicas de Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação dos testes rápidos de gravidez nas Unidades Básicas de Saúde</li><li>▪ Realização de testes rápidos de gravidez para detecção precoce;</li><li>▪ Articulação com o Núcleo Regional de Saúde para aquisição de testes rápido de gravidez.</li></ul>	100%	100%	



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
15.	Número de unidades da Atenção Primária com prontuário eletrônico do cidadão implantados	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aquisição de Equipamentos para informatização das Unidades da Atenção Primária;</li><li>▪ Qualificação dos profissionais da Atenção Básica para Manuseio do Prontuário Eletrônico do Cidadão;</li><li>▪ Manutenção de Contratos com empresa de tecnologia da Informação;</li><li>▪ Contratação de serviço internet.</li></ul>	Informatizar 2 equipes de Saúde da Família	92	
16.	Número de Equipes do Programa Consultório na Rua implantadas	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação de Equipes do Programa Consultório na Rua</li><li>▪ Implementação das equipes do Programa Consultório na Rua</li><li>▪ Contratação de profissionais para o Programa</li></ul>	02 equipes	00	01 eCNR ativa e a outra no aguardo dos novos contratos das empresas.
17.	Número de Postos de Coleta de Leite Humano Implantados nas unidades da Atenção Básica.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação de postos de coleta de leite humano em unidades de saúde da família;</li><li>▪ Adequação das salas das unidades de saúde da família para PCLH;</li></ul>	Implantar 01 Postos de Coleta de Leite Humano	00	Foi feito um levantamento da quantidade de salas construídas nas UBS (Fraternidade; Parque Lagoa Subaé; Feira X III e IV e Campo do Gado Novo), aguardando contratação de profissional habilitado para realização das coletas.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aquisição de materiais e equipamentos necessários para o PCLH.</li></ul>			
18.	Cobertura das Equipes de Saúde da Atenção Básica com o Programa Controle da tuberculose, hanseníase, Saúde Mental, Deficiência, Saúde de Homens, pessoas com Anemia Falciforme, Oxigenoterapia e Saúde do Homem nas Unidades de Atenção Primária implementados	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implementação do programa de: Controle da tuberculose, hanseníase, Saúde Mental, Deficiência, Saúde de Homens, pessoas com Anemia Falciforme e Oxigenoterapia nas Unidades de Atenção Primária.</li><li>▪ Implantação do serviço de dispensação de medicamentos de saúde mental na atenção primária.</li><li>▪ Articulação com o Núcleo Regional de Saúde para andamento do Projeto do Centro Especializado de Reabilitação</li><li>▪ Ampliação do acesso e qualificação do atendimento às pessoas com deficiência no SUS, com foco na organização de rede e na atenção integral à saúde, que contemple as áreas de deficiência auditiva, física, visual, intelectual e ostomias;</li></ul>	Implementar em 25% das unidades	25%	

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementação da Política Nacional de Atenção Integral a Saúde do Homem e da População Negra na atenção primária;</li> <li>▪ Criar Projetos que promovam a assistência integral a pessoa com doença falciforme.</li> </ul>			
19.	Cobertura de Conselhos Locais de Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implantação dos Conselhos Locais de Saúde em Unidades Básicas de Saúde;</li> <li>▪ Qualificação dos Conselheiros Locais de Saúde</li> </ul>	3,33%	33	
20.	Número de escolas com adesão ao Programa Saúde na Escola (programa com adesão (bianaual))	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização de adesão ao Programa Saúde na Escola através do programa e-Gestor</li> <li>▪ Manutenção das atividades do Programa Saúde na Escola</li> </ul>	01 Programa Saúde na Escola realizado adesão	00	Foram pactuadas 155 escolas da rede municipal e estadual, sendo educando de creche, pré-escola, ensino fundamental e ensino médio, com vigência 2023/2024 Fonte: PSE

Fonte: Relatórios da Divisão da Atenção Básica/ SMS/FSA. 2024.

Dos 20 (vinte) indicadores cadastrados e previstos para o 3º quadrimestre de 2024 foram alcançados 10 (dez). Na análise da diretriz, objetivo, metas e indicadores da atenção básica os primeiros indicadores: cobertura populacional estimada pelas equipes de atenção básica e de saúde bucal, número de UBS construídas e ampliadas ainda não alcançaram a meta, mas estão em andamento, sendo que cobertura de UBS que adquiriu equipamentos permanentes alcançou a meta no quadrimestre.

O indicador de cobertura de ESF com o Programa de combate ao Tabagismo implantado alcançou o 40% da meta prevista para o quadrimestre, mas a implantação da nova Academia da Saúde infelizmente ainda não aconteceu. Em relação aos indicadores cobertura de NASF as 21 (vinte uma) equipes permanecem em funcionamento e na cobertura de acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família a meta do quadrimestre foi atingida com 70,72%. O indicador razão de exame citopatológico do colo de útero em mulheres de 25 a 64 anos não foi alcançado ainda, faltando pouco para o alcance e razão de exame de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 e 69 anos foi alcançado com 0,49%, devido as estratégias que foram implementadas.

No indicador proporção de parto normal a meta prevista é de 43,95%, mas o alcançado foi de 35,42% devido ainda a falta de retorno de algumas maternidades participantes do GT materno-infantil; no indicador percentual de casos de gravidez na adolescência de 14,43% foram alcançados 7,69% no quadrimestre demonstrando que algumas ações que estão sendo realizadas principalmente do programa Saúde na Escola estão melhorando esse indicador consideravelmente. O indicador de testes rápidos realizados nas UBS se mantém alcançando a meta.

Nos indicadores números de unidades da atenção primária com prontuários eletrônicos de cidadão implantados de 2 unidades previstas para 2024 permanecem informatizadas 92; número de equipes do Programa Consultório na Rua eram previstas 02 equipes e 01 somente foi implantada pois aguarda contratação de pessoal para assumir; número de postos de coleta de leite humano implantados ainda está em processo de implantação e número de escolas com adesão ao Programa Saúde na Escola (bianaual) foram 155 escolas previstas e realizadas. Em relação ao indicador cobertura das ESF com os programas controle da tuberculose, hanseníase, saúde mental, deficiência, saúde de homens, pessoas com anemia falciforme e oxigenoterapia com meta prevista de 25% foram 25% implementados, bem como alcance de 33% de cobertura de Conselhos Locais de Saúde que tinha como meta prevista de 3,33%.

### 7.1.2 Bloco da Vigilância em Saúde

O Bloco da Vigilância em Saúde possui como Diretriz: Garantir a redução dos riscos e agravos à saúde da população feirense, por meio de ações de proteção, promoção, prevenção e vigilância em saúde, e dois objetivos, sendo Objetivo 1 : Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde e Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS, este inserido após a publicação da Portaria GM/MS nº 233 de 09 de março de 2023.

**QUADRO 13 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE, OBJETIVO 1, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, NO PERÍODO DE JANEIRO A AGOSTO, 2024.**

<b>Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Ago</b>	<b>Justificativa</b>
1.	Proporção de ações planejadas e executadas para o pleno funcionamento da VIEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização de ações alusivas aos agravos em datas comemorativas;</li> <li>▪ Capacitações de Recursos Humanos sobre manejo clínico da doença e agravos;</li> <li>▪ Envio de dados mensais do Sistema de Informação de Agravos de Notificação;</li> <li>▪ Aquisição de equipamentos/ insumos para o pleno funcionamento dos programas da vigilância epidemiológica.</li> </ul>	Manter 100% das ações de vigilância	33,33%	Todas as ações planejadas para o pleno funcionamento da VIEP, foram executadas.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
2.	Proporção de encerramento das fichas de notificação compulsória, de forma oportuna, em até (60) dias	<ul style="list-style-type: none"><li>Encerramento das fichas de notificação compulsória.</li></ul>	Ampliar em 9% ao ano de fichas encerradas	Aumentou 4,56%	No ano de 2023 o quantitativo de fichas encerradas alcançou o percentual de 95,20% e no primeiro e segundo quadrimestre de 2024 alcançou 99,76%. Oportunos: 10.984+2092=13076 Não oportunos: 654 +5=659
3.	Proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera confirmada laboratorialmente	<ul style="list-style-type: none"><li>Alcance da cura de casos novos de tuberculose pulmonar confirmada laboratorialmente</li><li>Busca de sintomáticos respiratórios para detecção precoce da tuberculose</li><li>Acompanhamento dos casos de tuberculose pulmonar que ocorrem nas unidades da Atenção Primária</li><li>Garantia dos insumos para o pleno funcionamento do programa de controle da tuberculose.</li><li>Mobilização social para controle da tuberculose</li><li>Capacitação para o manejo clínico da tuberculose</li><li>Realização de exames anti-HIV entre os casos novos de tuberculose</li></ul>	Manter 85% de cura de tuberculose pulmonar	72,3%	Houve aproximação ao alcance da meta. Quanto aos contatos examinados verificou-se a existência de 448 examinados, 43 casos confirmados e todos foram tratados.



<b>Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Ago</b>	<b>Justificativa</b>
4.	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticada nos anos das coortes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização de oficinas para sensibilização e capacitação dos trabalhadores de saúde da rede sobre hanseníase.</li><li>▪ Intensificação da busca ativa de faltosos ao tratamento</li><li>▪ Acompanhamento dos estados reacionais</li><li>▪ Liberação contínua dos medicamentos utilizados no programa</li><li>▪ Ampliação do serviço de fisioterapia</li><li>▪ Examinar os contatos intradomiciliares dos casos de hanseníase</li></ul>	Manter 95% de cura da Hanseníase	80%	O percentual alcançado foi abaixo da meta preconizada, mas há possibilidade do alcance no próximo quadrimestres. Dos 31 faltosos foi realizado busca ativa de 08 pacientes, porém só 06 retomaram o tratamento. Devido à dificuldade da rotina laboral dos comunicantes e a grande estigmatização da doença em omitir o diagnóstico para a família além de postergar a ida na unidade de saúde.
5.	Proporção de unidades notificadoras de casos de violência sexual contra a mulher	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificação de unidades silenciosas dos casos de violência sexual contra a mulher;</li><li>▪ Monitoramento dos casos de violência sexual contra a mulher;</li><li>▪ Acompanhamento da assistência às vítimas de violência sexual contra a mulher de acordo com o fluxo de atendimento preconizado;</li><li>▪ Capacitações sobre assistência aos casos de violência sexual contra a mulher.</li></ul>	100% que representa 169 unidades de saúdes públicas e privadas vinculadas a ocorrência de casos e assistência à violência sexual contra a mulher.	16%	As notificações ocorrem nos hospitais e unidades de média complexidade, pois os mesmos acontecem a noite. As unidades de saúde da Atenção Básica, que não notificaram casos estão sensíveis ao agravo.



<b>Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Ago</b>	<b>Justificativa</b>
6.	Percentual de óbitos maternos em determinado período e local de residência investigados	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de reuniões mensais com o comitê municipal de óbito materno para monitoramento dos óbitos maternos;</li><li>Apresentação e discussão dos óbitos maternos monitorados por área de abrangência.</li></ul>	100% de óbitos maternos investigados	100% óbitos	Houve à ocorrência de um 1 óbito materno no segundo quadrimestre e foram investigados dentro do prazo preconizado pelo MS.
7.	Taxa de Mortalidade Infantil	<ul style="list-style-type: none"><li>Redução da mortalidade fetal e infantil</li></ul>	Alcance de 10% na taxa de mortalidade	14,51 dados da SUVISA	Identificou-se que a maior frequência de mortalidade se encontra na faixa de 0 a 6 dias de nascido, por prematuridade extrema e problemas respiratório. Importante realizar reunião do comitê de mortalidade materna para discussão e elaboração de ações para a redução da taxa de mortalidade. Número de nascidos vivos até agosto de 2024.  Cálculo de óbitos (77) óbitos de 0-6d, (38) de 7 -27; (17) de 28-365(22)
8.	Percentual de investigação de óbitos em mulheres em idade fértil	<ul style="list-style-type: none"><li>Discussão e análise de dado do óbito de mulher em idade fértil com equipe de atenção básica;</li></ul>	Investigação de 80% dos óbitos de mulher em idade fértil por ano	30,82%	Houveram 146 óbitos de mulher em idade fértil, do total no primeiro e segundo quadrimestre; 45 investigados, 101 seguem em investigação (aguardando retorno



<b>Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Ago</b>	<b>Justificativa</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de investigação dos casos de mulheres em idade fértil no domicílio, rede ambulatorial e hospitalar;</li><li>Capacitação da equipe sobre investigação de óbitos.</li></ul>			das unidades de saúde). Saliento que, se encontram dentro do prazo (120 dias) estimado de investigação pelo Ministério da Saúde.
9.	Percentual de óbitos por causa básica definida	<ul style="list-style-type: none"><li>Investigação de casos de óbitos por causa básica mal definida</li><li>Preenchimento completo da declaração de óbito</li></ul>	Alcance 85 % de óbitos por causa definida	91,06%	<p>Dos 2.093 óbitos dos primeiros quadrimestres, 202 tiveram causa básica mal definida 1.891 com causa básica definida.</p> <p>No segundo quadrimestres dos 2181 óbitos, 180 tiveram causa básica mal definida e 2001 por causa básica definida.</p> <p>Dos 4274 óbitos, 3892 obtiveram definição de causa e 382 por causa mal definida alcançado 91,06%</p>
10.	Taxa de Mortalidade Prematura (30 a 69 anos) pelo conjunto das 04 principais DNCT (Doenças do aparelho circulatório, Câncer, Diabetes e	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de ações preventivas em pessoas de 30 a 69 anos pelo conjunto das 04 principais DNCT (Doenças do aparelho circulatório, Câncer, Diabetes e Doenças Respiratórias Crônicas).</li></ul>	Alcance de 224 na taxa de mortalidade	197,36 por 100.000 hab.	Meta alcançada, pois estamos abaixo do valor estabelecido que é de 224 na taxa de mortalidade prematura. (Doenças do aparelho circulatório, Câncer, Diabetes e Doenças Respiratórias Crônicas).



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
	Doenças Respiratórias Crônicas)				254 cardiovascular +250 neoplasias +50 respiratória +65DM=  619/313.633=197.36/100.000hab
11.	Proporção de vacina do calendário básico de vacinação da criança com coberturas vacinais alcançadas	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliação das ações de vigilância a saúde no Programa Municipal de Imunização</li><li>▪ Alimentação do banco de dados do sistema SISPNi</li><li>▪ Busca ativa para vacinação das crianças do calendário básico</li><li>▪ Capacitação de recursos humanos dos profissionais que atuam nas salas de vacina</li><li>▪ Capacitação de profissionais de saúde para alimentação do sistema de informação</li><li>▪ Aquisição de equipamentos e insumos para o pleno funcionamento da Rede de Frio</li><li>▪ Aquisição de etiquetas adesivas para identificação dos termômetros e caixas térmicas</li></ul>	Manter em 75% o percentual de vacina do calendário básico de vacinação da criança com coberturas vacinais alcançadas básico de vacinação da criança com coberturas vacinais alcançadas	0%	A meta não foi alcançada quanto a vacinação em menor de 1 ano e observamos um negacionismo da população em relação a vacina. Situação essa que necessita ser modificada com educação permanente e orientação em todas as mídias. A alimentação do sistema SISPNi não é atualizada em tempo hábil, dificultando.  Penta 71,53%  Pneumo 59,14%  Polio 67,26%  Triplíce viral 104,42%



<b>Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Ago</b>	<b>Justificativa</b>
12.	Número de 06 ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	<ul style="list-style-type: none"><li>Alcance de 4 ciclos que atinjam o mínimo de cobertura de imóveis visitados pactuado para controle vetorial da dengue</li></ul>	04 ciclos realizados com cobertura de 80%	03 ciclos com 60% de cobertura	Foram contratados e capacitados Agentes Comunitários de Endemia (ACE).
13.	Ampliação de ações de vigilância a saúde no combate as novas e antigas epidemia (Dengue, Chikungunya e Zika)	<ul style="list-style-type: none"><li>Ampliação das ações de vigilância a saúde no combate as novas e antigas epidemia (Dengue Chikungunya e Zika);</li><li>Implementação das ações de vigilância a saúde e diagnósticas para identificação/ confirmação de doenças novas e antigas;</li><li>Realização de seleção pública para Agentes de Endemias</li><li>Atualizações sobre vigilância à saúde no combate as novas e antigas epidemias, além de (Dengue Chikungunya e Zika);</li><li>Capacitação do manejo clínico das arboviroses</li></ul>	Ampliar em 30% as ações de vigilância à saúde no combate as novas e antigas epidemia, além de (Dengue Chikungunya e Zika)	48,33%	Devido ao grande número de casos de dengue foram ampliadas diversas ações, como treinamentos de todos os profissionais de upas, policlínicas e APS; 02 novos postos de coleta implantados, além de outras ações.
14.	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	<ul style="list-style-type: none"><li>Ações de monitoramento controle e prevenção da sífilis para redução dos casos</li><li>Realização de pré-natal de qualidade para o controle da sífilis, por unidade de saúde</li></ul>	Reduzir 65 casos novos de sífilis congênita confirmados em menores de um ano	Foram reduzidos 41 casos	A meta de redução dos casos de sífilis congênita em menores de 1 ano tem se aproximado da meta pactuada, mas a vigilância necessita ser constante



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oferta testes treponêmicos e não treponêmicos às gestantes e parceiro por unidade</li><li>▪ Garantia ao tratamento de sífilis às gestantes</li><li>▪ Articulação da vigilância epidemiológica com o CEREST para detectar no setor de trabalho os homens que estejam infectados com Sífilis e encaminhar para o tratamento</li><li>▪ Desenvolvimento de ações do Comitê da Redução da Transmissão Vertical da sífilis congênita</li><li>▪ Distribuição de kits de teste rápido para sífilis em todas as unidades da atenção primária</li></ul>			
15.	Implantação do Laboratório Municipal de referência das ações Vigilância a Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Construção de Laboratório Municipal de Referência Regional – LMRR</li><li>▪ Aquisição de equipamentos / insumos para o pleno funcionamento laboratório Municipal de Referência Regional – LMRR</li><li>▪ Seleção e contratação de Recursos Humanos para o pleno funcionamento do LMRR</li><li>▪ Capacitações das equipes para atuação no laboratório de Vigilância em Saúde.</li></ul>	Construção de 01 Laboratório Municipal de Referência Regional – LMRR	Zero	Aguarda recursos para implantação do laboratório.



<b>Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Ago</b>	<b>Justificativa</b>
16.	Proporção de ações planejadas pelo CIEVS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implementação das ações de emergências epidemiológica, de natureza infecciosa, catástrofes entre outras.</li><li>▪ Escrever plano de ação do CIEVS</li><li>▪ Investigação epidemiológica de eventos inusitados e surtos ocorridos no município.</li><li>▪ Articulação intra e interinstitucional para a promoção, prevenção e atenção à saúde no município.</li><li>▪ Capacitações das equipes sobre o manejo e análise dos dados das ações de Vigilância em Saúde.</li><li>▪ Aquisição de Equipamentos para o desenvolvimento das ações específica do CIEVS.</li><li>▪ Contratação de Recursos Humanos e demais insumos para a implementação das ações do CIEVS.</li></ul>	100% ações planejadas para o CIEVS	100%	Meta alcançada
17.	Proporção de ações de vigilância epidemiológica e laboratorial dos casos de Covid-19 no município de Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implementação das ações de acompanhamento aos pacientes com manifestações Pós-Covid 19.</li><li>▪ Capacitação 100% das equipes de saúde da rede municipal e privada para a vigilância/monitoramento e assistência aos casos e óbitos por Covid-19.</li></ul>	100% ações planejadas	33,3%	1ºRDQA 1.368 e 2º RDQA 1209 exames realizados e consequentemente notificações.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implementar as ações de vigilância em 100% dos óbitos por Covid-19 no município.</li><li>▪ Realização de Campanhas Educativas nos diferentes meios de comunicação para a prevenção da Covid-19.</li><li>▪ Implementação de uma câmara técnica para investigação do óbito por Covid-19.</li><li>▪ Realização de vigilância farmacológica dos medicamentos utilizados para a Covid-19</li><li>▪ Aquisição de etiquetas adesivas para identificação dos termômetros e caixa térmicas.</li></ul>			
18.	Proporção da população imunizada contra o SARS-COV-2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implementação das ações de imunização na prevenção da COVID – 19;</li><li>▪ Alimentação do banco de dados do sistema SIPNI e Vacinômetro;</li><li>▪ Busca ativa para vacinação da população na prevenção da COVID – 19;</li><li>▪ Contratação de recursos humanos para as atividades de imunização da Rede de Frio para COVID-19;</li><li>▪ Capacitação dos profissionais que atuam nas salas de vacina;</li></ul>	100% população vacinada	0,99%+ 0,67%=1,66%	Vale relatar que nos anos de 2021, 2022 tivemos elevadas coberturas vacinais diante das pessoas desejarem se proteger da covid-19. Assim, em 2024 a meta não foi alcançada, pois temos uma conduta antivacina que necessita ser revertida a nível municipal estadual e nacional.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitação de profissionais de saúde para alimentação do sistema de informação;</li><li>▪ Aquisição de equipamentos e insumos para o pleno funcionamento da Rede de Frio;</li><li>▪ Notificação e acompanhamento das reações adversas pós-vacinal;</li></ul>			
19.	Número de ambulatório de reabilitação pós covid-19	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalação do ambulatório de reabilitação pós covid-19</li></ul>	Implantado em 2022	Já alcançado	
20.	Proporção de ações estratégicas de atenção, prevenção e recuperação das IST/HIV/AIDS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliação das ações de promoção, prevenção e recuperação das IST/HIV/AIDS</li><li>▪ Capacitações planejadas sobre manejo das IST/HIV/AIDS para os Recursos Humanos</li><li>▪ Ações de educação permanente planejadas para trabalhadores da vigilância à saúde em IST/HIV/AIDS</li><li>▪ Realização de campanhas preventivas e ações educativas durante os festejos populares, planejadas</li></ul>	Realizar 100% das ações estratégicas de atenção e prevenção as IST/HIV/AIDS	88,15%	Meta do primeiro e segundo quadrimestre alcançada
21.	Proporção de municípios com casos de doenças ou	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliação das ações da Vigilância a Saúde com ênfase na Saúde Trabalhador (CEREST)</li></ul>	Ampliar anualmente em 10% das ações	14,29%	Resultado: proporção de 71,42%. As ações aumentaram 14,29% em relação ao ano de 2023.



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
	agravos relacionados ao trabalho notificados.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aquisição de equipamentos de informática e outros equipamentos específicos do setor</li><li>▪ Ampliação do número de profissionais nível médio e superior inerentes ao setor.</li><li>▪ Ampliação na capacitação institucional dos profissionais que trabalham com Saúde do Trabalhador e representantes dos municípios.</li></ul>			
22.	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização da análise de amostras de água quanto o parâmetro de coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.</li><li>▪ Realização da análise de amostras de água quanto o parâmetro de coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.</li><li>▪ Registrar no SISAGUA os resultados das análises de água realizadas pelo controle.</li><li>▪ Realizar coleta de amostras de água e enviar aos Laboratórios de Saúde Pública, para análise</li><li>▪ Registrar no SISAGUA os resultados das análises de coliformes totais realizadas pela vigilância</li><li>▪ Registrar no SISAGUA os resultados das análises de cloro residual livre realizadas pela vigilância.</li></ul>	Realizar 100% de análise de água pactuadas quanto o parâmetro para o consumo humano no município.	100%	Conforme Divisão de Vig. Sanitária, foram disponibilizados no Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano (SISAGUA) os resultados de 161 amostras de cloro, 376 de coliformes totais e 377 de turbidez,



Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde					
Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Ago	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>Registrar no SISAGUA os resultados das análises de turbidez realizadas pela vigilância.</li></ul>			
23.	Percentual de municípios que executam as ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios	<ul style="list-style-type: none"><li>Implementação das ações desenvolvidas pela DIVISA e VISA ambiental;</li><li>Realizar ações de controle de riscos decorrentes do processo produtivo de bens e serviços;</li><li>Viabilizar os processos de capacitação dos profissionais de VISA para o desenvolvimento de ações educativas para a população.</li><li>Alimentar regularmente os procedimentos de VISA no SIA/SUS.</li><li>Divulgação das ações de VISA nos diversos órgãos de saúde da Prefeitura</li></ul>	100 % dos estabeleciment os fiscalizados com alvarás liberados (1.380 estab.)	86,7%	Conforme Divisão da Vigilância Sanitária da SMS, foram emitidos ao todo 313+368=681 alvarás sanitários, alcançando 22,7% da meta estabelecida. É importante pontuar que a Vig. Sanitária da SMS realizou, no período, os seis grupos de ações de vigilância sanitária consideradas necessárias, que são alimentados no Sistema de Informação Ambulatorial do SUS (SIA-SUS), a saber: 01.02.01.007-2 - Cadastro de Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária; 01.02.01.017-0 - Inspeção dos Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária; 01.02.01.022-6 - Atividade Educativa para a População; 01.02.01.005-6 - Atividade Educativa para o Setor Regulado; 01.02.01.023-4 - Recebimento de Denúncias/ Reclamações; 01.02.01.024-2 - Atendimento a Denúncias/ Reclamações. Logo, realizou 83,3%



<b>Objetivo 1: Garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Ago</b>	<b>Justificativa</b>
					das ações de vigilância sanitária consideradas necessárias a todos os municípios.
24.	Percentual de unidades municipais de saúde com Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS) implantados.	<ul style="list-style-type: none"><li>Operacionalização do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS) nas unidades municipais de saúde.</li></ul>	100% das unidades de saúde com PGRSS	21%	Conforme Divisão da Vigilância Sanitária da SMS, até o momento, das 138 unidades de saúde, 29 unidades implantaram o PGRSS.

Fonte: Relatórios da Coordenação da Vigilância Epidemiológica, da Coordenação da Vigilância Sanitária e da Coordenação do CEREST da SMS/FSA, Jan a ago, 2024.

**QUADRO 14 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE, OBJETIVO 2, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO, 2024.**

<b>Objetivo 2: Garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS</b>					
<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Entrega/Iniciativa/Ações</b>	<b>Meta Prevista 2024</b>	<b>Meta Alcançada Jan a Dez</b>	<b>Justificativa</b>
1.	Proporção de contato examinados de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial	<ul style="list-style-type: none"><li>Examinar os contatos de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial</li></ul>	70 %	41,2%	O resultado alcançado no segundo quadrimestres estão distantes para que se alcance a meta pré-estabelecida.



2.	Proporção de contatos examinados de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos da coorte	<ul style="list-style-type: none"><li>Examinar os contatos intradomiciliares dos casos de hanseníase diagnosticados nos anos da coorte</li></ul>	82 %	81,67	O resultado alcançado para o primeiro e segundo quadrimestres estão adequados para a meta pré-estabelecida
3.	Proporção de registros de nascidos vivos alimentados no SINASC em relação ao estimado, recebidos na base federal até 60 (sessenta) dias após o final do mês de ocorrência	<ul style="list-style-type: none"><li>Registros de nascidos vivos alimentados no SINASC até 60 (sessenta) dias após o final do mês de ocorrência</li></ul>	90 %	100%	Meta alcançada 8349+4329=12678 registros de nascidos vivos no ano.
4.	Proporção de registros de óbitos alimentados no SIM em relação ao estimado, recebidos na base federal em até 60 (sessenta) dias após o final do mês de ocorrência	<ul style="list-style-type: none"><li>Registros de óbitos alimentados no SIM em relação ao estimado, recebidos na base federal em até 60 (sessenta) dias após o final do mês de ocorrência</li></ul>	90 %	100%	Foram cadastrados no RDQA 2183óbitos
5.	Proporção de vacina selecionadas que compõem o calendário Nacional de vacinação de crianças menores de 1 ano de idade – (penta valente (3ªdose), pneumocócica 10 valente (2ª dose),	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de ações para que as vacinas selecionadas que compõem o calendário Nacional de vacinação de crianças menores de 1 ano de idade – (penta valente (3ªdose), pneumocócica 10 valente (2ª dose), Poliomielite (3ªdose) e para crianças de 1 ano de idade -tríplice viral (1ª dose) com coberturas vacinais preconizadas</li></ul>	100 %	0 %	O resultado alcançado de cobertura até abril de 2024 foram: Penta 3ª dose: 71,53%. Pneumo 10 valente 2ª dose: 83,33% Pólio 3ª dose: 70,5%; tríplice-77,73% O programa PNI do Ministério da Saúde encontra-se em processo de



	Poliomielite (3ª dose) e para crianças de 1 ano de idade -tríplice viral (1ª dose) com coberturas vacinais preconizadas				atualização, mas evoluiu nos registros de vacinas aplicadas.
6.	Proporção de salas de vacina ativas cadastradas no CNES informando mensalmente dados de vacinação	<ul style="list-style-type: none"><li>Salas de vacinas cadastradas no CNES</li></ul>	80 %	100%	Foram cadastradas 103 salas de vacina.
7.	Número de atividades de Levantamento Entomológico (LIRAA/LIA ou Armadilhas) realizadas, de acordo com a classificação do município (infestado/não infestado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar quatro levantamentos entomológicos ao ano (LIRAA/LIA)</li></ul>	4 zero?	0,00	O município não realizou LIRA, porém o Estado realiza LIA, mas, até o momento não foi divulgado esse indicador.
8.	Percentual de casos de sífilis congênita em relação ao total de casos de sífilis em gestantes, na população residente em determinado espaço geográfico, no ano considerado	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de pré-natal de qualidade para o controle da sífilis, por unidade de saúde</li><li>Oferta testes treponêmicos e não treponêmicos às gestantes e parceiro por unidade</li><li>Garantia ao tratamento de sífilis às gestantes</li></ul>	Redução de um ponto percentual do valor do ano base dos casos de sífilis congênita em relação a sífilis em gestante	Aumento de 44,4 %	Ocorreram 13 casos de sífilis congênita, portanto houve aumento do nº de casos em relação ao ano de 2023. No ano de 2023 foram 09 casos de sífilis congênita. Ano de 2023(15,78%), portanto ocorreu aumento de 44,4% até o mês de agosto de 2024.



		<ul style="list-style-type: none"><li>Desenvolvimento de ações do Comitê da Redução da Transmissão Vertical da sífilis congênita</li><li>Distribuição de kits de teste rápido para sífilis em todas por unidades da atenção primária</li></ul>			
9.	Número de óbitos precoces pela aids na população residente em determinado espaço geográfico, no ano considerado	<ul style="list-style-type: none"><li>Redução de um óbito precoce em relação ao valor do ano base ou manutenção de ausência de óbitos precoces.</li></ul>	0	11	Ocorreram dois óbitos de pessoas com 19 anos no 1º RDQA, no 2º RDQA ocorreram 11 óbitos sendo 7 masculinos e 4 femininos houve manutenção de zero casos de óbito por AIDS em crianças de 0 a 6 dias
10.	Proporção do preenchimento do campo ocupação e atividade econômica (CNAE) nas notificações de acidentes de trabalho, acidente de trabalho com material biológico e intoxicação exógena segundo município de notificação	<ul style="list-style-type: none"><li>Preenchimento dos campos "Ocupação" e "Atividade Econômica (CNAE)" nas notificações de acidente de trabalho, acidente de trabalho com exposição a material biológico e intoxicação exógena segundo município de notificação.</li></ul>	75%	100%	Foram notificados 587 (158) casos de acidentes de trabalho e todos com o campo ocupação preenchidos. Acidente de trabalho: 43,9 % Acidente de trabalho com material biológico: 83,33% Intoxicação Exógena: 100%
11.	Percentual de amostras analisadas para o residual de agente	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização da análise de amostras de água quanto a parâmetro de cloro</li></ul>	80 % ou 100% a meta	100%	Conforme Divisão de Vig. Sanitária, foram disponibilizados no Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade



	desinfetante em água para o consumo humano (parâmetro cloro residual livre, cloro residual combinado ou dióxido de cloro	residual livre, cloro residual combinado ou dióxido de cloro. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Registrar no SISAGUA os resultados das análises de água realizadas pelo controle.</li><li>▪ Realizar coleta de amostras de água e enviar aos Laboratórios de Saúde Pública, para análise.</li><li>▪ Registrar no SISAGUA os resultados das análises de cloro residual livre realizadas pela vigilância.</li></ul>			da Água para Consumo Humano (SISAGUA) os resultados de 144 amostras de cloro, porém ainda pendente divulgar os resultados do mês de abril.
12.	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata, registrado no SINAN encerradas em até 60 dias, a partir da data da notificação	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Doenças de notificação compulsória imediata registrada no SINAN e encerradas em 60 dias a partir da notificação</li></ul>	80 %	99,30%	
13.	Proporção de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida</li></ul>	95 %	91,96%	O resultado alcançado para o quadrimestre será melhorado para cumprir a meta pré-estabelecida. 485 Ignorado 91,96.
14.	Proporção de casos de malária que iniciaram tratamento em tempo oportuno.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Casos sintomáticos de malária com tratamento iniciado em tempo oportuno (até 48 horas a partir do início dos sintomas para os casos autóctones e em até 96 horas a partir dos iniciados sintomas para os casos importados).</li></ul>	70 %	0	Não houve registro de casos de malária no período.

Fonte: Relatórios da Coordenação da Vigilância Epidemiológica, da Coordenação da Vigilância Sanitária e da Coordenação do CEREST da SMS/FSA, 2024.

Em relação a Vigilância em Saúde, há dois grandes objetivos, sendo o primeiro garantir ações de Saúde a toda população feirense fortalecendo a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde tendo 24 indicadores e 07 alcançaram a meta; no segundo objetivo que é o de garantir o alcance dos indicadores do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância à Saúde-PQA-VS foram aprovados a execução de 14 indicadores e destes foram alcançados 06. Importante a integração e empenho de toda a equipe da VIEP e Atenção Primária a Saúde para a implementação de estratégias inovadoras para avançar no alcance de metas pactuadas, bem como a articulação das equipes da Vigilância Sanitária e CEREST para alcançar suas metas.

#### 7.1.3 Bloco Média e Alta Complexidade

O Bloco da Média e Alta Complexidade possui como Diretriz: Garantir o acesso a população a serviços públicos de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção especializada, e Objetivo: Integrar as ações voltadas a assistência de média e alta complexidade.

**QUADRO 15 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, JANEIRO A DEZEMBRO - 2024**



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1.	Complexo de regulação integrado instalado	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aquisição de equipamentos para o pleno funcionamento do setor;</li><li>▪ Organização e Integração na regulação do serviço de média e alta complexidade para atendimentos eletivos e de pronto atendimento em urgência e emergência;</li><li>▪ Organização e Integração na regulação do serviço de média e alta complexidade para atendimentos eletivos e de pronto atendimento em urgência e emergência.</li></ul>	01 Complexo de Regulação Integrado instalado	00	Aguardando recurso financeiro.
2.	Número de base descentralizada do SAMU	Instalação de 01 (uma) base descentralizada do SAMU; Aquisição de equipamentos/insumos para a descentralização do SAMU	Instalação de 01 (uma) base descentralizada do SAMU	01 (uma)  100%	-  Continuará aquisitando equipamentos no próximo quadrimestre.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
3.	Percentual de municípios da região de saúde de Feira de Santana contemplado com o SAMU	<ul style="list-style-type: none"><li>Atendimento à população de Feira de Santana e aos 28 municípios, que compõem a região de saúde de Feira de Santana.</li></ul>	40% dos municípios da microrregião de Feira de Santana com atendimento do Serviço Móvel de Urgência SAMU 192, atendendo 100% da população	30%	Avançará no próximo ano.
4.	Número de unidades móveis do SAMU	<ul style="list-style-type: none"><li>Aquisição de ambulância motolância</li></ul>	Aquisição de 01 motolância	00	Postergado para o próximo ano
5.	Número de ambulâncias renovadas	<ul style="list-style-type: none"><li>Renovação de 02 ambulâncias</li></ul>	Renovar 2 (duas) ambulâncias para o atendimento à população em situação de urgência e emergência	01	Aquisição ficou para próximo ano
6.	Número de sistema de informação para o SAMU	<ul style="list-style-type: none"><li>Aquisição de um novo sistema de informação compatível com a necessidade da CRU do SAMU 192</li><li>Capacitação de RH para operacionalização do sistema de informação</li><li>Aquisição dos equipamentos para operacionalização do sistema de informação do SAMU</li></ul>	Adquirir 01 (um) sistema de informação para o SAMU	01  100%  70%	Instalado sistema IDS Saúde



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
7.	Implantação de centro virtual de treinamento em urgência e emergência	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aquisição de uma plataforma virtual para centro de treinamento na base do SAMU com possibilidade de gravação.</li></ul>	Adquirir uma plataforma com ambiente virtual para capacitação das equipes em urgência e emergência	00	Conforme Coordenação do SAMU, ainda não alcançado, pois aguarda recurso financeiro
8.	Contratação de profissionais para atendimento a demanda do SAMU 192 através do processo seletivo	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização de processo seletivo de Recursos Humanos (RH) compor o quadro de funcionários da SAMU</li><li>▪ Contratação de Recursos Humanos para SAMU</li></ul>	01 processo seletivo para todas as categorias profissionais realizado	01  100%	01 processo seletivo com contratação de recursos humanos realizado em 2023
9.	Construção de unidade própria para o CAPS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Construção de CAPS;</li><li>▪ Aquisição de equipamentos e insumos;</li></ul>	00	00	Já realizado



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		▪ Contratação de recursos humanos.			
10.	Número de Residência Terapêutica (RT) reclassificada	Aquisição de equipamentos e insumos	03 imóveis adaptados para reclassificações de RT	03	
11.	Número de CAPS requalificado tipo II para tipo III	Contratação de recursos humanos	Requalificar de 03 CAPS	00	Não foi possível alcançar essa meta pois se priorizou a solicitação de construção de sede própria das unidades CAPS Dr. Oscar Marques e CAPS AD Oswaldo Brasileiro. Ambas propostas enviadas ao MS, ainda não contempladas.
12.	Ampliação do ambulatório de sexualidade que atende as pessoas LGBTQIA+	Ampliação do ambulatório de sexualidade que atende as pessoas LGBTQIA+	100 %	Alcançado	Alcançado
		Aquisição de equipamentos e insumos.	100 %	80% alcançado.	
		Contratação de Recursos Humanos	100 %	80% alcançado	
13.	Número de UPA construída	Construção da UPA de Humildes 45% da obra construída- SISMOB	100 %	00%	Em construção
14.	Ampliação do Ambulatório do	Ampliação do ambulatório do centro de especialidade;	100%	00%	Aguardando recurso financeiro



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	Centro de Especialidade	Aquisição de equipamentos e insumos Contratação de Recursos Humanos	100%  Não alcançado.	00%  00%	
15.	Número de ampliação de Centro de Referência a Doença Falciforme	Ampliação de 01 (um) Centro de Referência a Doença Falciforme	01 Centro Referência Doença Falciforme ampliado	100% Alcançado	
16.	Equipamentos de Centro de Referência a Doença Falciforme	Aquisição de equipamentos para 01 (um) Centro de Referência a Doença Falciforme Contratação de recursos humanos para o pleno funcionamento do 01 (um) Centro	100 % equipamentos adquiridos  100% Contratação de recursos humanos	00%  100% Alcançado	Aguardando Recurso financeiro
17.	Centro de Assistência	▪ Implantação de Centro de Assistência Odontológica 24hs	01 (um) Centro de Assistência Odontológica 24 hs.	00%	Foram realizadas reuniões para apresentação do projeto de implantação da assistência odontológica 24 horas, mas



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	Odontológica 24 hs implantado	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contratação de recursos humanos</li> <li>▪ Aquisição de equipamentos</li></ul>	Foram realizadas reuniões para apresentação do projeto de implantação da assistência odontológica 24 horas, mas devido à espera da licitação para aquisição de equipamentos e ausência de Termos de Referência Licitatório “TR’s” com as empresas que compartilham a gestão das Unidades de Saúde do Município (Policlínicas), ainda não houve implantação do serviço.	Não alcançada.  00% Não alcançada.  00% Não alcançada.	devido à espera da licitação para aquisição de equipamentos e ausência de Termos de Referência Licitatório “TR’s” com as empresas que compartilham a gestão das Unidades de Saúde do Município (Policlínicas), ainda não houve implantação do serviço.
18.	Construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para rede de alta e média complexidade (MAC)	Construção, ampliação, reforma  Aquisição de equipamentos para rede de alta e média complexidade (MAC)	100% das unidades demandadas          100%	10% .          00%	10% reforma.          0% aquisição de equipamentos.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
19.	Número de Hospital municipal	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Construção de hospital municipal</li><li>▪ Aquisição de equipamentos e insumos para funcionamento do hospital municipal</li><li>▪ Contratação de profissionais para funcionamento do hospital municipal</li></ul>	01 Hospital Municipal construído	00	Em construção
20.	Número de Centros de Partos Normais (CPN)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Construção de Centros de Parto Normal (CPN)</li><li>▪ Aquisição de equipamentos e insumos</li><li>▪ Contratação de recursos humanos</li><li>▪ Ampliação das ações do Hospital Inácia Pinto dos Santos</li></ul>	02 CPN	01	01 CPN construído e inaugurado em 07 de julho 2024. Equipamento 100% Contratação RH 100%  2º CPN com proposta aguardando aprovação do novo PAC
21.	Assegurar a assistência à mulher na gestação, parto, puerpério e atenção à saúde da criança na maternidade de	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliação dos serviços de assistência a mulher, ambulatorial e pré-natal de alto risco;</li><li>▪ Implantação de serviços de saúde do homem;</li><li>▪ Realização de atendimentos de Pré-natal de alto risco;</li></ul>	100% Atendimentos nas áreas de obstetrícia, cirurgias laboratoriais e ambulatoriais, aumento de Parto Humanizado, atendimento na área de urologia e oncologia.	100%	



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	forma humanizada, ofertando exames de média complexidade	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização de atendimentos no Ambulatório de pediatria;</li><li>▪ Realização de exames de diagnóstico por imagem;</li><li>▪ Realização de atendimento materno infantil;</li><li>▪ Realização de exames laboratoriais e citopatológico;</li> <li>▪ Realização de atendimento com infectologista;</li> <li>▪ Realização de atendimento odontológico;</li> <li>▪ Realização de atendimento com urologia;</li> <li>▪ Realização de cirurgias ambulatoriais.</li></ul>	100%	100%	

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
			100%	100%	

Fonte: Relatórios da Coordenação de Saúde Mental, da Coordenação da Divisão Odontológica, Coordenação SAMU, Coordenação das Policlínicas/UPAS, Coordenação do DAMAC, Diretoria do DAS, Diretoria da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, janeiro a dezembro, 2024.

Observando o quadro da média complexidade, nota-se que diversas metas foram alcançadas, e as que não foram, ficaram para os próximos quadrimestre. Dentre as redes de atenção da média complexidade o SAMU, teve a instalação de 01 (uma) base descentralizada; aquisição de equipamentos/insumos para a descentralização do SAMU, aquisição de 70% de equipamentos; aumento no percentual de municípios da região de saúde de Feira de Santana contemplado com o SAMU para 25%; avançou com um sistema de informação com percentual de 70%; realizou um processo seletivo.

Quanto ambulatório Lésbicas, Gays, Bissexuais, transgêneros, Queer, Questionando, Intersexuais, Assexuais, (LGBTQIA), houve uma ampliação em 80%, avançado a conclusão para os próximos quadrimestres. A construção da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Distrito de Humildes já se encontra com 60% de obra construída. Houve ampliação do Centro de Referência a Doença Falciforme, alcançando a meta determinada de 100%. Quanto a construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para rede de alta e média complexidade (MAC) atingiu a meta de 10% das unidades demandadas.

O Centro de Assistência Odontológica 24horas, a meta ainda não foi alcançada devido a Termo de Referência (TR) não contemplou a inclusão de equipe de profissionais com horários diferenciados (noturno e final de semana). Concluída em 100% a construção de um Centro de Parto Normal (CPN) e aquisição de equipamentos, com inauguração ocorrida no segundo quadrimestre.

Observa-se aumento de atendimentos nas áreas de obstetrícia, cirurgias laboratoriais e ambulatoriais, aumento de parto humanizado e atendimento na área de urologia e oncologia.

#### 7.1.4 Bloco Assistência Farmacêutica

O Bloco Assistência Farmacêutica possui como Diretriz: Garantir o aprimoramento da assistência farmacêutica universal e integral no âmbito do SUS, proporcionando transparência nas informações sobre o acesso aos medicamentos da rede, e Objetivo: Garantir o acesso aos medicamentos essenciais em todos os níveis de atenção e nas linhas de cuidado do SUS.

QUADRO 16 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, 2024.

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1.	Percentual de municípios com o Sistema Hórus implantado	Garantia de acesso dos medicamentos ditos essenciais do elenco da Farmácia Básica, bem como dispensação dos medicamentos utilizados para	100% dos medicamentos dispensados	80%	A meta de 100% não foi alcançada por problemas na logística de entrega dos medicamentos, problema este que já está sendo resolvido.



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		<p>diagnóstico de imagem e fármacos destinados aos portadores de diabetes, hipertensão arterial, saúde mental, nutrição, saúde da mulher, tabagismo, urgência e emergência, doença falciforme e medicamentos do componente estratégico (Hanseníase e Tuberculose);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dispensação de 100% medicamentos utilizados para diagnóstico de imagem e fármacos, destinados aos portadores de diabetes, hipertensão, saúde mental, nutrição, saúde da mulher, tabagismo, urgência e emergência, doença falciforme e medicamentos do componente estratégico (Hanseníase e Tuberculose).</li></ul>		80% dos medicamentos dispensados	
2.	Percentual de unidades de saúde com farmácias padronizadas, adequadas e informatizadas com a Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Padronização, adequação e informatização da CAF com as farmácias das unidades de Saúde de rede própria da Atenção Primária e CAPS.</li></ul>	50%	100%	
3.	Política de Fitoterápicos no Município de Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Criação de políticas de fitoterápicos no Setor Público do Município;</li></ul>	25%	100% da equipe capacitada	



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação das equipes das unidades de saúde tratamento com os fármacos fitoterápicos.</li></ul>			
4.	Número de CAF construída	<ul style="list-style-type: none"><li>Construção de Central de Abastecimento Farmacêutico, conforme norma estabelecida pelo Manual de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde</li></ul>	01 CAF construída	0	A meta não foi alcançada por falta de verba, mas a CAF funciona em galpão alugado seguindo as normas do Manual da Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde.
5.	Número de veículos adquiridos	<ul style="list-style-type: none"><li>Garantia de supervisão e distribuição de medicamentos para as unidades de saúde.</li><li>Aquisição de veículos</li><li>Visita dos profissionais farmacêuticos as unidades de saúde</li></ul>	03 veículos	0	Os veículos não foram adquiridos mais temos um locado para atender a demanda da CAF.

Fonte: Relatórios da Coordenação da Assistência Farmacêutica/ SMS/FSA. 2024.

O elenco de medicamentos da farmácia básica, atingiu 80% da meta, em virtude de problemas de logística na entrega dos medicamentos. Quanto ao tratamento com os fármacos fitoterápicos no município, as equipes foram 100% capacitadas, extrapolando assim a meta proposta e o Sistema Hórus encontra-se no processo de implantação na rede de atenção à saúde, avançado conforme previsão. Mas permanece sem avançar a Construção de Central de Abastecimento Farmacêutico, aguardando a dotação orçamentária, seguindo com prédio alugado, também não houve a aquisição de veículos, pois aguarda a dotação orçamentária.

Bem como, foi de 80% a dispensação dos medicamentos utilizados para diagnóstico de imagem e fármacos destinados aos portadores de diabetes, hipertensão arterial, saúde mental, nutrição, saúde da mulher, tabagismo, urgência e emergência, doença falciforme e medicamentos do componente estratégico (Hanseníase e Tuberculose). Houve 100% de alcance na padronização, adequação e informatização da CAF com as farmácias das unidades de Saúde de rede própria da Atenção Primária e CAPS.

#### 7.1.5 Bloco Gestão

O Bloco Gestão possui como diretriz: garantir e aprimorar a gestão pública e direta em saúde, com centralidade na garantia do acesso, gestão participativa e democrática, qualificada e resolutiva com participação social e financiamento, e objetiva proporcionar uma gestão participativa e democrática com acesso da população a serviços de saúde de qualidade.

**QUADRO 17 – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DA GESTÃO, CONFORME INDICADOR, INICIATIVAS/AÇÕES, METAS PREVISTAS, METAS ALCANÇADAS E JUSTIFICATIVA, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, 2024.**

Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
1.	Número de comissão instalada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implantação da comissão de qualidade da SMS</li> <li>▪ Atendimento de qualidade para os ciclos de vida e populações vulneráveis</li> </ul>	01 Comissão de gestão de qualidade	0	Programado para o próximo ano



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação da proposta de gestão da qualidade na SMS;</li><li>▪ Controle da produção das atividades executadas</li><li>▪ Redução de custos e perdas de recursos</li><li>▪ Otimização do tempo disponibilizado para execução das atividades</li><li>▪ Acompanhamento dos programas ministeriais</li><li>▪ Organização dos fluxos de trabalho e da licitação realizada para compras da SMS</li><li>▪ Reorganização do organograma da SMS;</li><li>▪ Criação de Projeto Mais Saúde nos bairros</li><li>▪ Reprogramação da aplicação dos recursos constantes dos saldos em contas abertas, conforme legislação vigente</li></ul>	100%		
2.	Número de conselheiros capacitados	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Garantia do pleno funcionamento das instâncias de Controle Social.</li></ul>	100 %	100%	100% Meta alcançada



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Disponibilização 1% do recurso da gestão para funcionamento do Conselho Municipal de Saúde.</li> <li>▪ Aquisição materiais e equipamentos para a sala do Conselho Municipal de Saúde;</li> <li>▪ Qualificar os conselheiros municipais de saúde</li> <li>▪ Expandir a formação de conselhos locais, câmara técnicas e comitê setorial;</li> <li>▪ Implementar os grupos técnicos: conselhos locais, câmaras técnicas e comitê setorial;</li></ul>	100%	Informação do setor financeiro  Não foi solicitado aquisição de materiais e equipamentos até o momento.  Câmara Técnica ativa e atuante. Realizados eleições nos CLS.	Não foi solicitado aquisição de materiais e equipamentos até o momento.  Câmara Técnica ativa e atuante. Realizados eleições nos CLS



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar capacitação para os Conselheiros do CMS</li></ul>	Ampliar mais de dois grupos técnicos  Realizar duas capacitações por ano  Qualificar 56 Conselheiros Municipais de Saúde	00%  100%  100%	00%
3.	Capacitação de recursos humanos lotados na Secretaria	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação de 100% dos Recursos Humanos vinculados a Rede de Saúde Municipal</li><li>Redução da rotatividade de Recursos Humanos</li></ul>	Capacitar 100% dos Recursos Humanos vinculados a Rede de Saúde Municipal	100 %	



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
	Municipal de Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhamento das Organizações Sociais quanto a capacitação dos RH contratados</li></ul>			
4.	Elaboração e efetivação do plano de cargos e salários do funcionalismo público	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboração e efetivação de 100% do plano de cargos e salários do funcionalismo público</li><li>Manutenção da gratificação especial de unidade de saúde diante da exposição do funcionário, a agentes deletérios à saúde</li></ul>	Elaborar e efetivar 100% do plano de cargos e salários do funcionalismo público	00%	Programado para o próximo ano. Vale pontuar que o município possui plano de cargos e salários de forma geral para os servidores, mas não específico para saúde.
5.	Utilização de sistema integrado de informação como ferramenta de comunicação entre os setores da SMS	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilização de sistema integrado de informação como ferramenta de comunicação entre os setores da SMS</li><li>Capacitação para novos funcionários</li></ul>	Utilizar 100% do sistema integrado de informação	100%	A Secretaria de Saúde utiliza o sistema 1 Doc desde 2022.
6.	Construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para gestão	<ul style="list-style-type: none"><li>Construção, ampliação, reforma e aquisição de equipamentos para gestão</li></ul>	100% unidades demandadas	00	Programado para o próximo ano



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
7.	Número de ações desenvolvidas pela auditoria nas unidades da rede própria e prestadores dos SUS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliação das ações desenvolvidas pelo Serviço de Auditoria SMS/FSA-BA.</li><li>▪ Realização de acompanhamento de Guias de atendimentos ambulatoriais dos Prestadores contratados SUS</li><li>▪ Auditar AIHs de oncologia clínica e cirúrgica referentes aos meses de faturamento de 2024, conforme rotina interna do setor.</li><li>▪ Auditar as AIHs inicialmente bloqueadas no SIHD, dos prestadores hospitalares do SUS no Município, referente aos 12 meses de faturamento.</li><li>▪ Implantar a confecção da PAA- Plano Anual de Auditoria interna, além do RAA- Relatório Anual de Auditoria interna, conforme preconizado pela portaria GM/MS 4644 de 28 de dezembro de 2022.</li><li>▪ Auditar unidades de assistência Rede Própria – PSF, UBS, UPA, Centros de Referência, CAPS, sendo 01 (uma) unidade de cada</li></ul>	Ampliar em 40% por ano as ações de auditoria na rede própria e prestadoras de serviços do SUS no município.	67%	



Nº	Indicador	Entrega/Iniciativa/Ações	Meta Prevista 2024	Meta Alcançada Jan a Dez	Justificativa
		tipo, a ser selecionada por consenso com a equipe.			
8.	Elaboração de instrumentos de gestão	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaborar o Relatório Anual de Gestão;</li><li>▪ Elaborar a Programação Anual de Saúde</li><li>▪ Avaliar o cumprimento das metas estabelecidas na Programação Anual;</li><li>▪ Preenchimento do sistema DIGISUS</li></ul>	Elaborar 03 instrumentos de gestão	05	Conforme o setor de Planejamento da SMS, foram elaborados mais 3 instrumentos de gestão, a saber: - 3º RDQA de 2024; - RAG 2024; - PAS de 2025;  Todos os instrumentos são elaborados segundos os dados informados pelas coordenações dos setores de serviço de saúde da SMS. Ademais, todos instrumentos anteriores já foram provados pelo CMS .
9.	Ações do planejamento e projeto da SMS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliação dos projetos para ampliação, construção reforma e aquisição de equipamento para a rede da SMS</li><li>▪ Elaboração dos instrumentos de gestão</li><li>▪ Monitoramento e avaliação de indicadores</li></ul>	10%	10%	
10.	Realização de concurso público	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização de 01 (um) concurso público</li></ul>	01	01	

Fonte: Relatórios encaminhados da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde; da Divisão da Auditoria e Planejamento, da Coordenação da Educação Permanente e do Gabinete da SMS/FSA, 2024.

Em relação aos indicadores do bloco Gestão, alguns foram alcançados como: sistema integrado de informação que obteve 100% da meta; ampliação em 67% por ano das ações de auditoria na rede própria e prestadoras de serviços do SUS no município; 100% dos conselheiros capacitados, bem como dos recursos humanos da SMS; houve crescimento de 10% dos projetos para ampliação, construção, reforma e aquisição de equipamentos para a rede da SMS; realizado concurso público. Foram elaborados pelo Setor de Planejamento e Projetos os instrumentos de Gestão, entre esses o Relatório Anual de Gestão 2024 (RAG); Programação Anual de Saúde 2025 (PAS); avaliou o 1º, 2º e 3º Relatório Detalhado Quadrimestral Anual 2024 (RDQA); houve também avaliação do cumprimento das metas estabelecidas na Programação Anual; realizado preenchimento do sistema DIGISUS.

## 7.2 Demonstrativo da Programação das Despesas com Saúde por Subfunção, Natureza e Fonte

**QUADRO 18 – DEMONSTRATIVO DA PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÃO, NATUREZA E FONTE, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, JANEIRO A DEZEMBRO, 2024.**

Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total (R\$)
0 - Informações Complementares <sup>s</sup>	Corrente	N/A	48.102,00	619.743,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	667.845,00
	Capital	N/A	2.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2.000,00



Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total (R\$)
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	44.745.005,00	19.732.838,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	64.477.843,00
	Capital	N/A	54.102,90	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	54.102,00
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	69.667.313,00	75.718.502,00	3.304.426,00	N/A	N/A	N/A	N/A	148.690.241,00
	Capital	N/A	149.306,00	8.058,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	157.364,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	107.957.718,00	153.184.807,00	3.749.505,00	N/A	N/A	N/A	N/A	264.892.030,00
	Capital	N/A	56.102,00	8.000,00	N/A	242.900,00	N/A	N/A	N/A	307.002,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	466.471,00	3.627.744,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.094.215,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Corrente	N/A	513.573,00	391.560,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	905.133,00



Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total (R\$)
304 - Vigilância Sanitária	Capital	N/A	2.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2.000,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	34.172.015,00	2.720.886,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	36.892.901,00
	Capital	N/A	3.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3.000,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 14/02/2025.

As despesas com saúde por grupo de natureza contemplam despesas correntes e despesas de capital por subfunções e foram provenientes do Governo Federal, Governo Estadual e transferência de impostos (receita própria).

O demonstrativo da programação de despesas com saúde por subfunção, natureza e fonte totalizaram no 3º quadrimestre o valor de R\$ 521.145.676,00 (quinhentos e vinte e um milhões, cento e quarenta e cinco mil, seiscentos e setenta e seis reais).

## 8 Execução Orçamentária e Financeira

A execução orçamentária e financeira envolve um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, necessárias à manutenção da ação do governo.

Pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária e financeira estão atreladas pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária (CONASS, 2015).

### 8.1 Execução da programação por fonte, subfunção e categoria econômica

QUADRO 19 – DESPESA TOTAL EM SAÚDE POR FONTE E SUBFUNÇÃO, DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, 2024

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção											
Subfunções		Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	47.655.318,00	121.765.120,03	1.673.857,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.094.295,26
	Capital	0,00	0,00	65.191,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.191,68
	Corrente	0,00	193.474.229,03	165.097.081,15	3.872.060,28	0,00	0,00	0,00	0,00	11.797.633,75	374.241.004,21



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Capital	0,00	1.918.727,56	258.435,64	0,00	383.385,89	0,00	0,00	0,00	2.177.272,14	4.737.821,23
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	0,00	843.021,40	2.190.827,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.033.848,65
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	0,00	838.167,72	288.752,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.126.920,07
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	0,00	20.131.610,86	29.832.547,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.964.158,83
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	Corrente	0,00	63.480.668,24	7.239.107,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.720.119,05
	Capital	0,00	29.904,32	2.480.733,41	29.904,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.510.637,73
TOTAL		200.000,00	328.371.647,13	329.217.797,29	5.545.917,51	0,00	0,00	0,00	0,00	13.974.905,89	677.493.996,71

(\*) ASPs: Ações e Serviços Públicos em Saúde.

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 25/02/2025.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS), com data da consulta em 25/02/2025

O demonstrativo de despesa com saúde por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica que contempla despesas correntes e despesas de capital, totalizou no 3º quadrimestre o valor de R\$ 677.493.996,71 seiscientos e setenta e sete oito milhões, quatrocentos e noventa e três mil, novecentos e noventa e seis reais, setenta e um centavos).

## 8.2 Indicadores financeiros do Ente Federado

**QUADRO 20 – INDICADOR FINANCEIRO DO ENTE FEDERADO DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA -BA, 2024**

Indicador		Transmissão
		Única
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	22,12 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	61,48 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	20,77 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	91,42 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	40,54 %
1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	50,03 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R\$ 1.103,00

Indicador		Transmissão
		Única
2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	22,59 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	0,45 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	26,39 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	1,03 %
2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	20,48 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	41,00 %
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	28,22 %

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 25/02/2025.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS), com data da consulta em 29/02/2024

Os indicadores financeiros no terceiro quadrimestre demonstram que da receita total do município 22,12% foram provenientes de impostos e 61,48% foram de transferências intergovernamentais na receita total do município. Do total transferido 20,77 % foram destinados ao SUS. Das transferências realizadas pela união para o município 91,42% foi destinado para a saúde do total. Com relação às despesas por habitante ano, sob responsabilidade do município foi R\$ 1.103,00 (um mil, cento e três reais). Com relação

às despesas 22,59 % foram destinadas ao pagamento de pessoal, 0,45% com despesas com medicamentos, 26,39% foram gastos com serviços terceirizados e 1,03% foram para despesas com investimentos. Destacamos que a receita própria aplicada em saúde conforme a LC 141/2012 foi de 28,22 % para o terceiro quadrimestre.

### 8.3 Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

QUADRO 21 – RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (RREO) DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA, 2024.

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	448.780.972,00	454.280.972,00	512.231.356,89	112,76
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	129.472.694,00	129.472.694,00	134.429.951,48	103,83
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	46.375.277,00	46.375.277,00	45.974.025,83	99,13
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	220.680.327,00	220.680.327,00	251.956.119,12	114,17
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	52.252.674,00	57.752.674,00	79.871.260,46	138,30
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	682.026.057,00	682.026.057,00	645.948.809,11	94,71



RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
Cota-Parte FPM	198.706.933,00	198.706.933,00	177.746.350,58	89,45
Cota-Parte ITR	84.639,00	84.639,00	77.027,59	91,01
Cota-Parte do IPVA	86.118.239,00	86.118.239,00	94.053.843,99	109,21
Cota-Parte do ICMS	395.129.008,00	395.129.008,00	371.443.970,26	94,01
Cota-Parte do IPI – Exportação	1.937.238,00	1.937.238,00	2.627.616,69	135,64
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)</b>	<b>1.130.807.029,00</b>	<b>1.136.307.029,00</b>	<b>1.158.180.166,00</b>	<b>101,92</b>

Fonte: Sistema DIGISUS/MS, data de acesso em 25/02/2025.

Nota: Informações extraídas do sistema DIGISUS/MS, que utilizou como fonte de dados o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS), com data da consulta em 25/02/2025



DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	71.376.763,00	49.905.882,24	47.655.318,00	95,49	47.403.739,64	94,99	9.635.601,79	79,42	251.578,36
Despesas Correntes	70.392.463,00	49.905.507,24	47.655.318,00	95,49	47.403.739,64	94,99	9.635.601,79	79,42	251.578,36
Despesas de Capital	984.300,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	195.518.800,00	204.346.621,22	195.392.956,59	95,62	195.099.362,20	95,47	193.060.120,67	94,48	293.594,39
Despesas Correntes	189.919.667,00	201.770.351,65	193.474.229,03	95,89	193.204.853,56	95,75	191.165.612,03	94,74	269.375,47
Despesas de Capital	5.599.133,00	2.576.269,57	1.918.727,56	74,48	1.894.508,64	73,54	1.894.508,64	73,54	24.218,92
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	466.471,00	1.565.021,00	843.021,40	53,87	843.021,40	53,87	843.021,40	53,87	0,00
Despesas Correntes	466.471,00	1.565.021,00	843.021,40	53,87	843.021,40	53,87	843.021,40	53,87	0,00



DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	540.573,00	897.073,00	838.167,72	93,43	838.167,72	93,43	838.167,72	93,43	0,00
Despesas Correntes	538.573,00	896.973,00	838.167,72	93,44	838.167,72	93,44	838.167,72	93,44	0,00
Despesas de Capital	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	21.409.350,00	23.751.369,88	20.131.610,86	84,76	20.082.374,22	84,55	19.874.165,84	83,68	49.236,64
Despesas Correntes	21.409.350,00	23.751.369,88	20.131.610,86	84,76	20.082.374,22	84,55	19.874.165,84	83,68	49.236,64
Despesas de Capital	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0



DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	45.998.729,00	65.925.242,60	63.510.572,56	96,34	62.593.934,55	94,95	61.078.578,19	92,65	916.638,01
Despesas Correntes	45.942.627,00	65.883.525,60	63.480.668,24	96,35	62.564.030,23	94,96	61.048.673,87	92,66	916.638,01
Despesas de Capital	56.102,00	41.717,00	29.904,32	71,68	29.904,32	71,68	29.904,32	71,68	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	335.310.686,00	346.391.209,94	328.371.647,13	94,80	326.860.599,73	94,36	315.329.655,61	91,03	1.511.047,40

Nas despesas com saúde por subfunção observa-se que foram investidos na atenção básica 94,99%, na assistência hospitalar e ambulatorial 95,47%, suporte profilático e terapêutico 53,87%, vigilância sanitária 93,43%, vigilância epidemiológica 84,55%, outras subfunções 94,95% totalizando em recursos financeiro o valor de R\$ 326.860.599,73 (trezentos e vinte e seis milhões, oitocentos e sessenta mil, trezentos e quinhentos e noventa e nove reais, setenta e três centavos).



<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSPS</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS (d)</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS (e)</b>	<b>DESPESAS PAGAS (f)</b>
Total das Despesas com ASPSPS (XII) = (XI)	328.371.647,13	326.860.599,73	315.329.655,61
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	1.511.047,40	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPSPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPSPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	326.860.599,73	326.860.599,73	315.329.655,61
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPSPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			173.727.024,90
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPSPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	153.133.574,83	153.133.574,83	141.602.630,71
Limite não cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00



<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS (d)</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS (e)</b>	<b>DESPESAS PAGAS (f)</b>
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XVI / III) *100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	28,22	28,22	27,22

<b>CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012</b>	<b>Saldo Inicial (no exercício atual) (h)</b>	<b>Despesas Custeadas no Exercício de Referência</b>			<b>Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))</b>
		<b>Empenhadas (i)</b>	<b>Liquidadas (j)</b>	<b>Pagas (k)</b>	
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diferença de limite não cumprido em 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

EXERCÍCIO DO EMPENHO <sup>2</sup>	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2024	173.727.024,90	326.860.599,73	153.133.574,83	12.319.272,04	1.511.047,40	0,00	0,00	12.319.272,04	0,00	154.644.622,23
Empenhos de 2023	152.957.008,09	327.138.765,15	174.181.757,06	13.215.058,21	10.052.592,56	0,00	0,00	13.215.058,21	0,00	184.234.349,62
Empenhos de 2022	142.880.804,42	309.275.236,19	166.394.431,77	18.596.969,39	4.957.957,52	0,00	15.096.746,52	3.500.222,87	0,00	171.352.389,29
Empenhos de 2021	122.085.085,43	329.117.705,71	207.032.620,28	20.788.356,00	4.583.815,80	0,00	20.431.061,89	357.294,11	0,00	211.616.436,08
Empenhos de 2020	99.959.151,98	233.197.422,01	133.238.270,03	2.584.992,63	2.584.992,63	0,00	2.584.992,63	0,00	0,00	135.823.262,66
Empenhos de 2019	105.126.738,58	206.546.377,86	101.419.639,28	3.967.355,31	2.501.591,27	0,00	3.916.514,47	50.840,84	0,00	103.921.230,55
Empenhos de 2018	97.354.337,04	178.913.493,91	81.559.156,87	4.075.592,99	4.075.592,99	0,00	0,00	4.075.592,99	0,00	85.634.749,86
Empenhos de 2017	88.814.845,18	164.634.366,18	75.819.521,00	426.930,71	426.930,71	0,00	0,00	426.930,71	0,00	76.246.451,71
Empenhos de 2016	84.632.247,49	155.536.488,05	70.904.240,56	16.644,65	16.644,65	0,00	16.643,65	1,00	0,00	70.920.885,21



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

EXERCÍCIO DO EMPENHO <sup>2</sup>	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2015	76.687.435,28	133.707.887,00	57.020.451,72	7.059.754,47	7.059.754,47	0,00	2.967.743,61	4.092.010,86	0,00	64.080.206,19
Empenhos de 2014	69.005.888,62	122.068.572,68	53.062.684,06	2.380.638,31	2.380.638,31	0,00	0,00	2.380.638,31	0,00	55.443.322,37
Empenhos de 2013	59.162.885,39	104.856.145,54	45.693.260,15	2.076.193,90	231.106,67	0,00	0,00	2.076.193,90	0,00	45.924.366,82

**TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)**  
(soma dos saldos negativos da coluna "r")

**0,00**

**TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)**  
(valor informado no demonstrativo do exercício anterior)

**0,00**

**TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)**  
(Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)

**0,00**



CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) <sup>1</sup> (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	272.047.332,00	273.481.332,00	280.516.794,60	102,57
Provenientes da União	264.693.401,00	266.127.401,00	274.121.630,36	103,00
Provenientes dos Estados	7.353.931,00	7.353.931,00	6.395.164,24	86,96



RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	15.556.111,00	15.556.111,00	19.321.899,57	124,21
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	287.603.443,00	289.037.443,00	299.838.694,17	103,74

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	89.221.660,00	127.516.218,44	123.504.168,94	96,85	121.830.311,71	95,54	120.687.742,37	94,65	1.673.857,23
Despesas Correntes	89.221.660,00	127.450.968,44	123.438.977,26	96,85	121.765.120,03	95,54	120.622.550,69	94,64	1.673.857,23
Despesas de Capital	0,00	65.250,00	65.191,68	99,91	65.191,68	99,91	65.191,68	99,91	0,00



DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	182.388.500,00	187.730.825,62	183.585.868,85	97,79	183.123.455,27	97,55	178.290.318,05	94,97	462.413,58
Despesas Correntes	178.612.431,00	184.669.010,62	180.766.775,18	97,89	180.331.560,70	97,65	175.498.423,48	95,03	435.214,48
Despesas de Capital	3.776.069,00	3.061.815,00	2.819.093,67	92,07	2.791.894,57	91,18	2.791.894,57	91,18	27.199,10
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	3.627.744,00	2.203.044,00	2.190.827,25	99,45	2.190.827,25	99,45	2.190.827,25	99,45	0,00
Despesas Correntes	3.627.744,00	2.203.044,00	2.190.827,25	99,45	2.190.827,25	99,45	2.190.827,25	99,45	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	391.560,00	356.960,00	288.752,35	80,89	288.752,35	80,89	288.752,35	80,89	0,00
Despesas Correntes	391.560,00	356.960,00	288.752,35	80,89	288.752,35	80,89	288.752,35	80,89	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	5.029.882,00	32.151.092,00	29.832.547,97	92,79	29.832.455,17	92,79	29.832.455,17	92,79	92,80
Despesas Correntes	5.029.882,00	32.151.092,00	29.832.547,97	92,79	29.832.455,17	92,79	29.832.455,17	92,79	92,80
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	3.422.997,00	10.051.600,00	9.720.184,22	96,70	9.720.184,22	96,70	9.674.636,43	96,25	0,00
Despesas Correntes	3.401.997,00	7.564.450,00	7.239.450,81	95,70	7.239.450,81	95,70	7.193.903,02	95,10	0,00
Despesas de Capital	21.000,00	2.487.150,00	2.480.733,41	99,74	2.480.733,41	99,74	2.480.733,41	99,74	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO	294.082.343,00	360.009.740,06	349.122.349,58	96,98	346.985.985,97	96,38	340.964.731,62	94,71	2.136.363,61



DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII + XXXIX)									

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XLI) = (IV + XXXIII)	160.598.423,00	177.422.100,68	171.159.486,94	96,47	169.234.051,35	95,38	160.323.344,16	90,36	1.925.435,59
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	377.907.300,00	392.077.446,84	378.978.825,44	96,66	378.222.817,47	96,47	371.350.438,72	94,71	756.007,97
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	4.094.215,00	3.768.065,00	3.033.848,65	80,51	3.033.848,65	80,51	3.033.848,65	80,51	0,00



DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	932.133,00	1.254.033,00	1.126.920,07	89,86	1.126.920,07	89,86	1.126.920,07	89,86	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	36.439.232,00	55.902.461,88	49.964.158,83	89,38	49.914.829,39	89,29	49.706.621,01	88,92	49.329,44
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	49.421.726,00	75.976.842,60	73.230.756,78	96,39	72.314.118,77	95,18	70.753.214,62	93,12	916.638,01
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	629.393.029,00	706.400.950,00	677.493.996,71	95,91	673.846.585,70	95,39	656.294.387,23	92,91	3.647.411,01
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	294.082.343,00	360.009.397,06	349.122.006,58	96,98	346.985.642,97	96,38	340.964.388,62	94,71	2.136.363,61



DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	335.310.686,00	346.391.552,94	328.371.990,13	94,80	326.860.942,73	94,36	315.329.998,61	91,03	1.511.047,40

FONTE: SIOPS, Bahia 24/02/2025 14:22:22

1 - Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

2 - Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

3 - Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Referente as despesas totais com saúde executadas com recursos próprios e transferidos de outros entes pode se observar que na atenção básica as despesas empenhadas foram de 96,85% e as despesas liquidadas 95,54%, na assistência hospitalar e ambulatorial as despesas empenhadas de 97,79% e liquidadas de 97,55%, suporte profilático e terapêutico as despesas empenhadas de 99,45% e liquidadas de 99,45%, vigilância sanitária com despesas empenhadas 80,89% e liquidadas 80,89%,

vigilância epidemiológica despesas empenhadas 92,79% e liquidadas 92,79%, outras subfunções despesas empenhadas 96,70% e liquidadas 96,70%. O total das despesas executadas com recursos próprios foram empenhadas R\$ 328.371.990,13 (trezentos e vinte e oito milhões, trezentos e setenta e um mil, novecentos e noventa reais e oitenta e treze centavos) e liquidadas foram R\$ 326.860.942,73 (trezentos e vinte e seis milhões, oitocentos e sessenta mil, novecentos e quarenta e dois reais, setenta e três centavos).

## 9 Auditorias realizadas

Entendendo o Serviço de Auditoria Municipal como órgão de controle interno, foram realizadas as seguintes auditorias, no terceiro quadrimestre de 2024:

a) Relatório 578 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 59 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Ao HDPA ressarcir ao Fundo Municipal de Saúde (FMS) o Valor de R\$ 54.990,59 (cinquenta e quatro mil, novecentos e noventa reais e cinquenta e nove centavos) e ao DAS solicitar ao FMS o ressarcimento do Prestador
- Encaminhamentos: Gabinete da Secretaria, DAS e HDPA
- Status: encerrado

b) Relatório 580 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 51 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Ao HDPA ressarcir ao FMS o valor de R\$ 52.425,36 (cinquenta e dois mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e trinta e seis centavos), Ao DAS – Solicitar ao Fundo o ressarcimento do prestador
- Encaminhamentos: Gabinete da Secretaria, DAS e HDPA
- Status: encerrado

c) Relatório 581 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 24 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Ao HDPA ressarcir ao FMS o valor de R\$ 9.123,84 (nove mil, cento e vinte e três reais e oitenta e quatro centavos), Ao DAS – Solicitar ao Fundo o ressarcimento do prestador.
- Encaminhamentos: Gabinete da Secretaria, DAS e HDPA
- Status: encerrado

d) Relatório 582 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: Avaliar denuncia
- Recomendações: Fazer os ajustes sobre as não conformidades encontradas
- Encaminhamentos: Ao Gabinete da Secretaria, a CMR e a IUNE
- Status: encerrado

e) Relatório 583 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: analise de 30 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

f) Relatório 584 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: analise de 30 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Ao HDPA – ressarcir ao FMS o valor de R\$ 29.850,08 (vinte e nove mil, oitocentos e cinquenta reais e oito centavos), Ao DAS – solicitar ao Fundo o ressarcimento do prestador
- Encaminhamentos: Gabinete da Secretaria, DAS e HDPA
- Status: encerrado

g) Relatório 585 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: analise de 20 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

h) Relatório 586 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 12 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Ao HDPA – Ressarcir ao FMS o valor de R\$ 10.522,75 (dez mil, quinhentos e vinte e dois reais e setenta e cinco centavos), Ao DAS - solicitar ao Fundo o ressarcimento do prestador
- Encaminhamentos: Gabinete da Secretaria, DAS e HDPA
- Status: encerrado

i) Relatório 587 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 32 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

j) Relatório 588 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 27 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

k) Relatório 589 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 18 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

l) Relatório 590 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 31 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

m) Relatório 591 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 34 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

n) Relatório 592 - Hospital Dom Pedro de Alcantara (HDPA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 14 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

o) Relatório 593 - Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: análise de 35 AIHs bloqueadas
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

p) Relatório de visita técnica ao Centro de Atenção Psicossocial álcool, crack e outras drogas (CAPS ad)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: Controle, avaliação e avaliação direta das unidades da rede própria
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

q) Relatório de visita técnica ao Centro de Assistência Social Santo Antônio (CASSA)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: Controle, avaliação e avaliação direta das unidades da Rede própria
- Recomendações: Ao CASSA – Verificar os cadastros no CNES, repor equipamentos de uso indispensável, garantir provisão de materiais, adquirir testes bacteriológicos, garantir adequação da climatização na sala de atendimento odontológico
- Encaminhamentos: Gabinete da Secretaria, Diretoria de Rede Própria e Divisão de Atenção Básica
- Status: encerrado

r) Relatório de visita técnica ao Centro de Saúde Especializado (CSE)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: Controle, avaliação e avaliação direta das unidades da Rede própria
- Recomendações: Sem recomendações
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

s) Relatório de visita técnica a Unidade de Saúde Parque Getúlio Vargas I e

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: Controle, avaliação e avaliação direta das unidades da Rede própria
- Recomendações: Reinstalar linha telefônica, construir abrigo para acondicionamento dos resíduos, garantir o abastecimento dos materiais de consumo e equipamentos, atualizar a base do CNES
- Encaminhamentos: Gabinete da Secretaria, Diretoria de Rede Própria, Divisão de Atenção Básica.
- Status: encerrado

t) Relatório de visita técnica Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS)

- Demandante: Componente Municipal do SNA
- Finalidade: Controle, avaliação e avaliação direta das unidades da Rede própria
- Recomendações: No aguardo de finalização
- Encaminhamentos: Sem encaminhamentos
- Status: em andamento

## 10 Considerações Gerais

O 3º RDQA é um instrumento de gestão que possibilita o monitoramento da execução das ações previstas na Programação Anual de Saúde para o ano de 2024, além da avaliação dos indicadores e demonstração da aplicação clara e eficaz dos recursos financeiros, englobando o repasse pelo Fundo Nacional de Saúde para o Município, deverá sempre realizar prestação de contas para a população contemplando premissa de controle social sobre as realizações anuais das ações sob as perspectivas dos serviços do Sistema Único de Saúde oferecido pelo município de Feira de Santana.

Em diversos pontos da Rede de Atenção à Saúde, nota-se um aumento significativo na sua produção, bem como nas metas atingidas. Contudo, pontos da rede, necessitam ser fortalecidos, para aumentar os resultados dos serviços, de modo que e alcancem mais rapidamente as metas previstas e pactuadas.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Portaria nº 2048, de 5 de novembro de 2002. **Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência.** Diário Oficial da União, Brasília, DF, 12 nov.2002.

BRASIL. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Resolução nº 338, de 06 de maio de 2004. **Aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica.** Disponível em:  
[https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/cns/2004/res0338\\_06\\_05\\_2004.html](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/cns/2004/res0338_06_05_2004.html).

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância à Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Guia de Vigilância Epidemiológica. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.

BRASIL. Portaria nº1.559, de 1º de agosto de 2008. **Institui a Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde – SUS.** Diário Oficial da União, Brasília, DF, n.148, p.48 04 ago. 2008. Seção 1.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância à Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. **Diretrizes Nacionais da Vigilância em Saúde.** Brasília: Ministério da Saúde, 2010.

Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. A Gestão do SUS / Conselho Nacional de Secretários de Saúde. – Brasília: **CONASS**, 2015.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Hospitalar e de Urgência. **Manual de implantação e implementação: núcleo interno de regulação para Hospitais Gerais e Especializados** [recurso eletrônico]/Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Hospitalar e de Urgência. – Brasília: Ministério da Saúde, 2017.



BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Articulação Estratégica de Vigilância em Saúde. **Guia de Vigilância em Saúde** [recurso eletrônico] 5. ed. rev. e atual. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022.

BRASIL. Ministério da Saúde. **DIGISUS Gestor - Módulo Planejador**. Disponível em: <https://digisusgmp.saude.gov.br/>. Acesso em: 08 de mar. de 2023.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de Orientações do Novo PAC Saúde**. Disponível em: <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/novo-pac-saude>. Acesso em: 01 de novembro de 2023.

ESPÍRITO SANTO. **Conselho Regional de Medicina. Setor de Processo Consulta**. Ofício nº1586/2022 – CRM/ES. Vitória, ES: Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo, 24 ago.2022.

FEIRA DE SANTANA. **Plano Municipal de Saúde 2022-2025**. Secretaria de Saúde. Feira de Santana, 2021.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2024

### FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA - FHFS

#### INTRODUÇÃO

O Relatório Anual de Gestão 2024 tem como objetivo principal informar os órgãos competentes, a administração municipal e a sociedade em geral sobre a transparência na aplicação dos recursos públicos e sua destinação, conforme previsto em lei. Este documento reflete as ações desenvolvidas pela Fundação Hospitalar de Feira de Santana (FHFS) e suas unidades, destacando as atividades realizadas, os avanços alcançados e o comprometimento contínuo dos agentes envolvidos em aprimorar a qualidade do atendimento. Por meio deste relatório, buscamos apresentar de forma clara e detalhada o trabalho realizado, os objetivos alcançados e as iniciativas organizadas pela instituição ao longo do ano.

#### HOSPITAL DA MULHER

O Hospital Inácia Pinto dos Santos (Hospital da Mulher) é referência da macrorregião Centro Leste para partos de risco intermediário. Possui, em sua estrutura física, 5 enfermarias, compostas por 16 leitos para gestantes de alto risco; 28 para puérperas pós-cesária; 28 para puérperas pós-parto normal; 15 para parto normal, indução para abortamento, pós-curetagem; 10 ginecológicos; e 2 centros obstétricos;

O primeiro centro obstétrico possui 8 leitos de PPP, uma sala de neonatologia, segundo centro possui 6 leitos de PPP e uma sala neonatal com 2 leitos.

O centro cirúrgico possui 5 salas e 08 leitos RPA, a Casa da Puérpera possui 13 leitos e 12 leitos mãe-canguru; a Ucinco possui 7 leitos; a UTI neo possui 9 leitos; foi implantado a Ucinco II com 8 leitos.

As instalações do ambulatório são compostas por 1 recepção, 11 consultórios para atendimentos das especialidades como: pediatras, gastro pediatra, pneumologista pediatra, cardiologista pediatra, endocrinologista pediatra, nefrologista

pediatra, cirurgiões pediatras, neurologista pediatra, ortopedista pediatra, infectologista pediatra, hematologista, endocrinologista, mastologista, psicólogo, consulta puerperal com obstetra, pré-natal de alto risco, anestesista para consulta pré anestésica, consulta de planejamento familiar, uroginecologista, médico para triagem ginecológica, ginecologista e atendimento multidisciplinar com nutricionista, fisioterapia pediatra, fisioterapia pélvica, fonoaudiólogo, consulta de enfermagem e atendimento odontológico; 1 sala de enfermagem para organização de materiais e da equipe, 1 consultório de enfermagem para realização de triagem, 1 sala para atendimento de cartório e 2 salas para ultrassonografia (serviço terceirizado).

### FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA (FHFS)

A Fundação Hospitalar de Feira de Santana é a gestora de unidades de saúde que são referências no Município, a saber: Hospital Inácia Pinto dos Santos (Hospital da Mulher), o Hospital Dr. José Eduacy Lins, ambos formam o Complexo Materno Infantil. O Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem Dr. Eugênio Laurine (CMDI I), Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem Antônio Lázaro Silva (CMDI II), Centro Municipal de Prevenção do Câncer Romilda Maltez (CMPC), e Ambulatório de Saúde da Mulher Dr<sup>a</sup> Tânia Mota, Casa de Parto Normal (CPN).

INVESTIMENTOS DA FHFS 2024	
INFORMÁTICA EM GERAL	R\$ 649.078,19
OBRAS/REFORMAS	R\$5.688.041,93
MOBILIÁRIOS	R\$212.893,64
EQUIPAMENTOS	R\$3.635.350,95
MEDICAMENTOS	R\$6.578.625,80
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL	R\$6.141.884,07
MANUTENÇÃO DE FROTA	R\$117.463,32
CAPACITAÇÃO	R\$87.182,00



HOSPEDAGENS E VIAGENS	R\$255.000,00
SERVIÇOS MÉDICOS	R\$26.835.363,72
FORNECIMENTOS	R\$208.663,83
LABORATÓRIO	R\$4.485.719,60
BUFFET	R\$352.982,00
NUTRIÇÃO PARENTERAL	R\$716.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$55.964.649,05</b>

*\*Obs.: Investimentos de janeiro á novembro*

### **AÇÕES E OBRAS REALIZADAS EM 2024**

- Manutenção do atendimento de Odontologia no ambulatório;
- Aquisição de equipamentos permanentes para as unidades pertencentes a Fundação Hospitalar de Feira de Santana;
- Reforma do banheiro da enfermaria;
- Instalado balcão e armários na sala da coordenação do BLOCO NEONATAL;
- Atualizado tabela de medicamentos neonatais aguardando validação do farmacêutico;
- Pintura das unidades bloco neonatal e troca do piso do espaço físico da UCINCO 2;
- Levantamento de indicadores, em fase de implantação da nova ficha de avaliação do ambulatório de fisioterapia pediátrica e relatório sobre os paciente do serviço.
- Início do uso das máscaras de ventilação não invasiva, o que tem possibilitado o uso precoce desse suporte ventilatório.
- Ampliação do serviço de fisioterapia pélvica com o intuito de unir a assistência em aleitamento materno com o tratamento das desordens do assoalho pélvico.
- Atualização do Procedimento Operacional Padrão - POP.
- Instalação de wi-fi na sala de espera dos acompanhantes.
- Reforma do ambulatório, proporcionando um ambiente mais acolhedor, confortável e agradável durante o período de espera.



- Reforma da área da recepção da emergência, por ser um setor estratégico e de acolhimento. Além do primeiro contato do público com a Instituição;
- Implantação do serviço de Farmácia Clínica na UTI/ UCI/ BERÇÁRIO.
- Reforma da unidade do CMPC
- Implantação dos relatórios de Notificações no Sistema;
- Pintura do Abrigo de Descarte dos Resíduos;
- Implantação do varal nutricional.
- Instalação de bombas de seringa para suprir as enfermarias para garantir a administração da dose correta do antibiótico administrado em recém-nascidos, já realizado treinamento;
- Reforma e ampliação do CME;
- Reforma do refeitório;
- Reforma e ampliação do laboratório;
- Ampliação dos leitos da enfermaria D;
- Aquisição de novas frotas;
- Ampliação da emergência do Hospital da Mulher (Reforma, ampliação e humanização do serviço);
- Implantação da cirurgia Histeroscopia;
- Implantação de ambulatório de ginecologia de referência para mulheres vítimas de violência;
- Reforma e ampliação do centro cirúrgico;
- Inauguração da casa de parto;
- Inauguração do novo CMDI Baraúnas.
- Ampliação do quadro clínico;
- Redução das infecções hospitalares;
- Melhoria na rotatividade de leitos;
- Implementação das cirurgias eletivas ginecológicas;
- Ampliação do quadro clínico;
- Redução das Infecções Hospitalares (CCIH);
- Melhoria na rotatividade de leitos;
- Ampliação do ambulatório;
- Implementação das cirurgia eletivas ginecológicas;

- Aumento do número de especialistas de pediatria e ginecologia nos ambulatórios;
- Implementação do serviço de histeroscopia;
- Reforma e ampliação do Centro Cirúrgico;
- Implantação e inauguração do ambulatório de Saúde da Mulher Dr<sup>a</sup> Tânia Mota;
- Implantação e inauguração da Casa de parto.
- Consultoria para Acreditação Hospitalar;
  
- Inauguração da emergência do Hospital da Mulher (após reforma);
  
- Apresentação de novo fluxo de hemocomponentes de acordo nova instituição HEMOBA;
  
- Campanha do mês das mães no CMPC/HIPS - Ciclo de palestras, ações, cursos e atividades voltadas às mães (ações de beleza e bem estar às mulheres). Realização de Rodas de conversas com o setor de psicologia no dia das Mães, dia do trabalhador e com os funcionários; com os temas: “Cada Mãe é Única”, “Saúde Mental como prioridade”, “Como lidar com o luto”, respectivamente.
- Semana de Aleitamento Materno- Realizada pelo BLH do HIPS. Agosto Dourado;
  
- Ação sobre o Agosto Dourado - A ação desenvolvida pelo HIPS se alinha à campanha mundial de incentivo ao aleitamento materno;
  
- Realização de Mutirão de triagem para histeroscopia;
- Realização de Mutirões de Pediatria;
- Realização de Mutirão de inserção de DIU(dispositivo intra-uterino);
- Realização de dois mutirões de Ginecologia;
- Realização de Mutirão de Laqueadura;
- Realização de Mutirão para cirurgia de redução de mama;
- Renovação do Título Hospital Amigo da Criança;

## **METAS PARA 2025**

- Contratação de empresa para digitalização de todos documentos da FHFS e Prontuários
- Abertura de Licitação para terceirização da Nutrição
- Equipamentos Permanentes para ampliação do Serviços das unidades de Gestão da Fundação e de imagem digital como Telemedicina
- Implantação de 02 leitos exclusivos para paciente vitima de violência e ampliação da enfermaria D para mais 10 leitos ( espaço do ambulatório ).
- Projeto para Construção da Unidade de Referência Ambulatorial Combate ao Câncer (Unidade ao lado do CMPC);
- Projeto Fundação Vai até aos bairros;
- Mutirão de Saúde nas Especialidades de Mulher e Criança.
- Aumento de Cirurgias eletivas em 30% com a inclusão de novas cirurgias
- Implantação da segunda Farmácia Satélite nas enfermarias do HIPS
- Aquisição de equipamentos para atender serviços com ampliação da unidade
- Implantação do serviço de Nutrição Clínica no Ambulatório do HIPS;
- Reforma e Ampliação do Conforto de Enfermagem ;
- Manter funcionamento das novas unidades na FHFS ( Casa de Parto , Ambulatório de Saúde da Mulher e CMDI Saúde do Homem e o CMDI II .
- Ampliação do Serviço de Especialidade Pediátrica com reforma e ampliação da Sala de Fisioterapia;
- Aquisição de um novo Gerador;
- Troca de todo telhado da Hospital.
- Projeto para implantação de energia solar para o laboratório, ambulatório saúde da mulher e CMDI II.

### **CENTRO OBSTÉTRICO**

O bloco Obstétrico se divide em: centro cirúrgico, centro obstétrico 01 e centro obstétrico 02, que atendemos gestante de risco habitual, gestante com complexidade de alto risco tipo I, curetagem, cirurgias ginecologias, cirurgias gigantomastia, puérperas e gestantes com complicações no parto e na gravidez. Por isso, o Bloco

Obstétrico realiza o acolhimento a estas pacientes priorizando sempre as urgentes e emergências.

Os cuidados com as futuras mães se intensificam nos momentos que antecedem o parto, onde a equipe acolhe, orienta, encaminha e prepara para a admissão no setor. Onde priorizamos sempre a presença de um acompanhante de sua escolha. O bloco obstétrico contém profissionais de enfermagem capacitados, que contribuem diretamente na assertividade e na segurança do parto, detectando possíveis complicações de forma precoce. A conduta passada por esse profissional direcionará o trabalho da equipe de técnicos de enfermagem dando suporte físico e emocional.

O Bloco Obstétrico, além de contar com médicos obstetras, pediatras, anestesistas, enfermeiras assistências, enfermeiras obstétricas, enfermeiras neonatologistas, técnicas de enfermagem, residentes ginecologia e obstetrícia, instrumentadores, maqueiros, serviço de higienização, internos de medicina e estudantes de enfermagem para realizar procedimentos obstétricos e presta uma assistência de qualidade utiliza-se também de tecnologia. O hospital possui modernos equipamentos cirúrgicos e anestésicos como a cardiocógrafa, o monitor que avalia a vitalidade fetal.

## **PARTO NORMAL**

O HIPS orienta e incentiva as futuras mães sobre suas vantagens e derrubar mitos e medos do Parto Normal: a opção natural. Para a ciência, já está comprovado que o procedimento natural está associado ao menor número de complicações para a mulher, como menor risco de hemorragia e infecção, recuperação mais rápida, menos dor no pós-parto, aleitamento materno na primeira hora de vida e facilidade para a descida do leite, além do contato mais rápido com o recém-nascido. Seguindo sempre as orientações do IHAC (Iniciativa Hospital Amigo da Criança).

## **INDICAÇÕES PARA CESÁREA**

Apesar de o parto normal ser o meio mais recomendado, em algumas situações, o parto cesáreo pode ser necessário. Porém, esse tipo de intervenção cirúrgica deve ser indicado pelo médico e para condições específicas, e não apenas pela conveniência da mulher. A cesariana é indicada pelo obstetra quando o parto

normal não está evoluindo e em outras situações definidas pelos protocolos da instituição. Em caso de intercorrência e com indicação médica, o HIPS assegura a cesariana em tempo hábil e por uma equipe capacitada. Seguindo sempre as orientações do IHAC (Iniciativa Hospital Amigo da Criança).

## CIRURGIAS GIGANTOMASTIA

O Programa de Gigantomastia são cirurgias eletivas que beneficiam mulheres do município de Feira de Santana com baixa renda que apresentam problemas de saúde, dores nos ombros e na lombar, como também insatisfação sexual e problemas emocionais. Com objetivo recuperar a dignidade feminina, o equilíbrio psíquico e a saúde delas.

## CIRURGIAS GINECOLOGIAS

O Programa de Ginecologia, são cirurgias eletivas realizado pela equipe de residência de GO da nossa unidade com intuito de beneficiar mulheres do município de Feira de Santana com baixa renda que apresentam problemas de saúde. Com objetivo recuperar a dignidade feminina, o equilíbrio psíquico e a saúde delas. Disponibilizamos no momento das seguintes cirurgias: colpoperineoplastias, histerectomia, ooforectomia, laqueadura. Toda estatística e disponibilizado pelo SAME de partos normais, cesáreos, curetagem, cirúrgicas gigantomastia e ginecologias.

**Estrutura:** Centro Cirúrgico: 01 SRPA, 02 banheiros; 05 salas cirúrgica, porem estamos usando 03 em virtude a reforma do centro obstétrico 01; 01 arsenal de material, 01 exepurgo, 01 DML, 01 sala de prescrição medica;

Centro Obstétrico 01: Sala de admissão; 01 banheiro de admissão, 02 vestiários para colaboradores, 01 copa; 04 pré-partos, sendo 03 com 02 leitos 01 com 03 leitos e todos com ebanheiro individualizados, 01 sala de Rn que possuir 06 leitos de retaguarda para Rns que necessite de UTI e não temos vaga no momento. Sala de equipamento. Sala de coordenação. 01 posto de enfermagem. Farmácia satélite.

Obs: Toda a estrutura citada no centro obstétrico 01 está sendo construída estamos usando a enfermaria E como plano de contingência.

Centro Obstétrico 02: 02 banheiros para colaboradores, 01 copa, 03 pré-partos, com 02 leitos e banheiro individualizados e área de convivência, 01 sala de Rn para cuidados imediatos, 01 arsenal de material, 01 exepurgo, 01 DML, 01 externa de convivência, 01 área de prescrição medica, 01 posto de enfermagem.

Equipe de colaboradores:

Centro Cirúrgico e Centro Obstétrico 01: 05 Obstetras; 03-04 Anestesista por plantão, sendo 04 nos seguintes dias: Segunda, quarta e sexta; 03 Pediatras; 01 Residentes de GO por plantão; 21 Enfermeiras assistências; 41 Técnicos de enfermagem 06 Técnicos de enfermagem para sala neonatal 05 Enfermeiras neonatologista; 02 Escriturais; 02 Serviços gerais por plantão; 12 Instrumentadores cirúrgicos;

Centro Obstétrico 02: 12 Enfermeiras assistências; 28 Técnicos de enfermagem 01 Escriturais; 01 Serviços gerais por plantão;

Salientando que somos hospital escola e recebemos no bloco obstétrico diariamente os internos de medicina e professores com alunos de graduação e pós-graduação em enfermagem.

### **METAS ALCANÇADAS**

- Reforma e ampliação do centro cirúrgico;
- Término da reforma e ampliação do centro obstétrico;
- Aquisição de materiais permanentes para o centro;
- Conseguimos minimizar presença de profissionais de outro setor que

### **CASA DA PUÉRPERA e UCINCA**

adentrar no bloco obstétrico sem identificação e permissão,

Dados Casa da puérpera

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
ADMISSÕES	36	40	48	35	49	33	39	36	32	33
TRANSFERÊNCIA INTERNA	19	12	07	10	11	07	14	04	06	08

TRANSFERÊNCIA EXTERNA	-	2	-	-	-	01	03	02	01	02
ALTAS	16	26	40	25	37	25	21	30	23	22
ÓBITO DO RN	01	-	01	-	01	-	01	00	00	01
PERMANECEM ALOJADAS	00	00	00	00	00	00	00	00	02	01

### **Metas alcançadas Casa da Puérpera**

- Realização das rodas de conversa semanais com as puérperas, abordando normas e rotinas do setor;
- Realização das palestras abordando temas como: Prematuridade, Aleitamento materno, Icterícia neonatal, Puerpério fisiológico e Puerpério patológico dentre outros;
- Realização das oficinas de artesanato.

### **Metas previstas Casa da puérpera**

- Manter a realização das oficinas de artesanato;
- Manter a realização das reuniões de equipe para adequação das demandas do setor, momento de troca de informações e acolhimento de novas ideias;
- Manter diariamente o estímulo ao aleitamento materno sobre livre demanda, abordando junto às mães sua importância e benefícios para ambos (mãe e bebê);
- Manter a realização das rodas de conversa semanais, abordando normas e rotinas do setor, bem como demais necessidades e orientações;
- No mês de Março: Realização de evento em comemoração ao Dia da mulher, com a presença de maquiadora e entrega de brindes;
- No mês de Maio: Realização de evento em comemoração ao Dia das mães;
- No mês de Junho: Realização da Festa Junina;
- No mês de Outubro: Realização de Evento com o Tema Outubro Rosa, reforçando junto às puérperas a importância da prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama;
- No mês de Novembro: Realização de Evento em Comemoração ao Dia Mundial da Prematuridade;
- No mês de Dezembro: Realização de Evento Natalino;

### Dados da UCINCA

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
ADMISSÕES	11	18	14	10	9	8	16	10	07	06
TRANSFERÊNCIA INTERNA	1	-	2	1	2	-	02	00	00	00
TRANSFERÊNCIA EXTERNA	-	-	-	-	-	-	00	00	00	00
ALTAS	10	18	12	9	7	8	14	10	07	03
ÓBITO DO RN	-	-	-	-	-	-	00	00	00	00
PERMANECEM INTERNADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03

### Metas alcançadas UCINca

- Reforma do sofá da sala de convivência;
- Estímulo diário ao aleitamento materno sobre livre demanda, abordando junto às mães sua importância e benefícios para ambos (mãe e bebê);
- Estímulo diário ao posicionamento pele a pele, como forma de promover melhor ganho de peso e desenvolvimento neurológico do recém-nascido;
- Realização dos ensaios fotográficos de alta hospitalar e ensaios temáticos com os bebês internados;
- Realização dos mesversários dos bebês.
- Implantação da SAE (Sistematização da Assistência de Enfermagem);
- Implantação da Avaliação de risco para lesão por pressão (Escala de Braden QD);

### BLOCO NEONATAL

O bloco neonatal é composto pela UCINco 1 (Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Convencional), UCINco 2 (Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Convencional) e UTIN (Unidade de Terapia Intensiva Neonatal), setores que admitem RN de 0° ao 28° dia de vida com objetivo de prestar assistência multiprofissional seguindo todas as normas, rotinas e protocolos relacionados aos mesmos.





## INDICADOR DE NÚMERO DE CATETER PICC PASSADOS UTI/ UCINCo NEONATAL

PASSAGEM DE PICC	2024
UTI NEONATAL /UCINCO1/UCINCO2	33

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Reunião com a equipe de enfermeiros e de técnico em enfermagem das UCINcos e UTIN ;
- Treinamento/capacitação da equipe do bloco neonatal em duas etapas seguindo normas de segurança (neuroproteção do recém-nascido/ dispositivos intravenosos/lavagem das mãos);
- Instalado balcão e armários na sala da coordenação do BLOCO NEONATAL;
- Ajustado altura da porta do leito de isolamento da UTI neonatal permitindo a passagem do aparelho de raio X;
- Aquisição de Incubadoras aquecidas com umidificador;
- Reformulado o impresso da SAE NEONATAL (Sistematização da Assistência de Enfermagem);
- Atualizados parcialmente os protocolos do BLOCO NEONATAL;
- Atualizado tabela de medicamentos neonatais e validado pela farmácia;
- Pintura das unidades bloco neonatal e troca do piso do espaço físico da UCINCO 2;
- Aquisição de Monitor portátil para bloco neonatal;
- Treinamento sobre Cuidados com a pele do RN/ LPP em RN e implantação da nova tabela de avaliação do risco de lesão BRADEN QD;
- Apresentação de novo fluxo de hemocomponentes de acordo nova instituição HEMOBA;
- Aquisição do Bilirrubinometro;

## ALOJAMENTO CONJUNTO

### **Alojamento Conjunto**

Na maternidade, o Alojamento Conjunto é o local em que a mulher e o recém-nascido sadio, logo após o nascimento, permanecem juntos, em tempo integral, até a alta, possibilitando a atenção integral à saúde da mulher e do recém-nascido, por parte do serviço de saúde.

### **Enfermaria**

Enfermaria é o local em que a mulher permanece no hospital em observação, porém não necessita de cuidados de saúde intensivos. Na maior parte do tempo, os pacientes ficam sob cuidados da equipe de enfermagem, recebendo uma visita médica diária, ou quando solicitado.

### **Colaboradores**

Atualmente a equipe do Alojamento Conjunto é composta por 28 enfermeiros, no momento uma de licença médica, e duas enfermeiras ocupam o cargo de diaristas cumprindo uma carga horária de 160h mensal, divididas em turnos de SD, de segunda a sexta das 08h às 17h. Quanto a equipe técnica, 66 colaboradores. Quanto a equipe administrativa contamos com 5 escriturários e 1 secretária administrativa. Além de receber diariamente Internos de Medicina, Residentes e Estudantes de Enfermagem.

### **Treinamentos, cursos e capacitações da equipe.**

- Curso teórico-prático manejo seguro da hemorragia pós-parto (15/02 e 16/02).
- Curso teórico-prático sobre preparo, administração e cálculo de medicação (27/02 e 28/02).
- Curso teórico e prático sobre punção venosa periférica em adulto e neonato (02/03 e 03/03).
- Atualização do protocolo institucional sobre o teste do coraçãozinho (06/03) - online.
- Treinamento sobre hemoderivados (11/03).
- Práticas baseadas em evidências para o parto e nascimento humanizado (14/03).
- Manuseio correto e preparo de medicação em bomba de seringa - recurso audiovisual (14/03).



- Sinais vitais e cuidados para a alta do paciente (01/04) - online.
- Treinamento sobre manipulação do sistema SPDATA para lançamento de materiais para escriturários, técnicos e enfermeiros (29/04).
- Treinamento sobre sinais de alerta do recém nascido: Como identificar e o que fazer (19/03, 07/05 e 21/05), sendo posto em escala como complementação da carga horária;
- Café da manhã especial para a equipe de enfermagem, realizado pela coordenação geral de enfermagem, em comemoração ao mês (Maio) que celebra o dia do Enfermeiro e dos Técnicos de Enfermagem (15/05);
- Treinamento sobre notificação compulsória de doenças e agravos (24/05) - online.
- Treinamento de administração do misoprostol (11/06 e 18/06).
- Orientações para realização de testes rápidos (18/06) - recurso audiovisual.
- Promoção do aleitamento materno no alojamento conjunto (09/07 e 23/07) sendo posto em escala como complementação da carga horária.
- Curso teórico-prático manejo seguro da hemorragia pós-parto para recém chegados (18/07).
- Treinamento sobre cuidados com a ferida operatória (29/07).
- Treinamento online para implementação de testes rápidos nas enfermarias - produção de vídeos.
- Treinamento em lóccus para identificação correta de medicações - agosto/2024.
- Treinamento Processos de Enfermagem em unidades obstétricas (07/08, 08/08 e 24/08).
- Treinamento comunicação efetiva para segurança do paciente (10/09 e 24/09), sendo posto em escala como complementação da carga horária.
- Avaliação Sistematizada da Mamada (03/10 e 17/10), sendo posto em escala como complementação da carga horária.
- Treinamento online para devoluções via sistema das de medicações não utilizadas nas enfermarias - produção de vídeos.
- Treinamento online para lançamento do kit's de materiais de custo hospitalar - produção de vídeos.

#### **Ações realizadas:**

- Supervisão diária dos setores e equipes;
- Organização dos materiais e equipamentos.

- Reuniões de equipe, dividida por categorias profissionais;
- Atualização de normas e rotinas do setor;
- Atualização e treinamento das atribuições de cada categoria profissional;
- Remanejamento e dimensionamento da equipe de Enfermagem;
- Reuniões com a diretoria administrativa sobre o centro de custo das unidades;
- Participação das reuniões da comissão do Núcleo de qualidade e segurança do paciente;
- Apoio a supervisões do NSP e PGRSS assiduamente;
- Apoio ao PGRSS na implantação do descarte correto de resíduos químicos, e na supervisão de outros descartes.
- Atualização e organização do protocolos do setor no novo modelo estabelecido pela instituição.
- Implantação do escore de alerta precoce - MEOWS.
- Implantação do uso de bombas de seringa para administração de antibióticos em neonatos.
- Implantação da ficha de controle e nova rotina de sinais vitais para neonatos.
- Implantação da ficha de controle de higienização de leitos e liberação no sistema, para viabilizar agilidade nas admissões do setor.
- Implantação da rotina de coleta de testes rápidos para admissões nas enfermarias.
- Implantação da Sistematização da assistência de enfermagem - mulher.
- Revisão da ficha da Sistematização da assistência de enfermagem - recém nascido.
- Apoio na implantação do Kaban, em fase de teste na enfermaria B, a fim de identificar as pendências e diminuir tempo de permanência das pacientes na unidade hospitalar.
- Implantação da caixa lacrada de medicações de alta vigilância.
- Implantação do controle diário de equipamentos da unidade.
- Identificação do materiais da enfermaria com fitas coloridas, e implantação do protocolo administrativo de controle e empréstimos.
- Reorganização dos pontos de vácuo e oxigenoterapia nas unidades.
- Incentivo a campanha da vacina contra Gripe disponibilizada para os colaboradores no setor de vacinação (15/03 a 31/05);



- Elaboração do álbum seriado sobre prevenção de quedas no ambiente hospitalar.
- Enfermeira diarista de segunda a sexta nas enfermarias B e C.
- Implantação da enfermeira diarista na enfermaria D, em turnos de manhã fixa e tarde fixa.
- Implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE para recém nascidos.

### AMBULATÓRIO

O ambulatório de pediatria do Hospital Inácia Pinto dos Santos funciona de segunda à sexta-feira nos turnos matutino e vespertino. Suas instalações são compostas por uma recepção, 10 consultórios para atendimentos das especialidades com: 06 pediatras, 01 gastro pediatra, 01 pneumologista pediatra, 01 cardiologista pediatra, 01 endocrinologista pediatra, 01 nefrologista pediatra, 03 cirurgiões pediatras, 02 neurologista pediatra, 01 ortopedista pediatra, 01 infectologista pediatra, 01 hematologista, 01 alergologista pediatra, 03 psicólogos sendo desses 02 para acompanhamento psicológico para crianças e adolescentes e atendimento multidisciplinar com nutricionista, fisioterapia pediatra, fonoaudiólogo, consulta de enfermagem e atendimento odontológico. As instalações do ambulatório possui uma sala de enfermagem/coordenação de enfermagem, uma sala de apoio para organização dos materiais de uso diário, uma sala de apoio para receber e lançar as solicitações de ultrassonografias internas, um consultório de enfermagem para realização de triagem, uma sala para atendimento de cartório e duas salas para ultrassonografia (serviço terceirizado). A equipe é composta por uma enfermeira, dezesseis técnicas de enfermagem e uma escriturária.

#### **Ações realizadas**

- Manutenção dos atendimentos das especialidades ofertadas pelo serviço de saúde;
- Manutenção do exame BERA, realizado nos dias de quinta-feira e sexta feira;
- Manutenção da consulta de enfermagem para pacientes encaminhadas pela secretaria de saúde para avaliação e possível uso da Imunoglobulina Anti-D;

- Manutenção do atendimento de Odontologia no ambulatório;
- Manutenção da avaliação e administração da palivizumabe;
- Inclusão de mais profissionais médicos no atendimento ambulatorial;
- Melhoria na organização e privacidade do atendimento aos pacientes;
- Atualização de normas e rotina da unidade;
- Separação da tela de chamado de senha e chamado de triagem e consulta médica;
- Participação da equipe na comemoração ao dia das mães 10/05 com sala de espera distribuição de informativos, distribuição de lembranças, massagem relaxante com ventosa e massageador;
- Participação da equipe no mutirão de triagem para histeroscopia 28/05;
- Participação da equipe no mutirão de pediatria 08/06;
- Participação da equipe no mutirão de ginecologia de inserção de DIU (dispositivo intrauterino)15/06;
- Participação da equipe no mutirão de Ginecologia 20/07;
- Participação da equipe no mutirão de Pediatria 03/08;
- Participação da equipe no mutirão de Ginecologia 17/08;
- Participação da equipe no mutirão de Ginecologia 14/09;
- Participação da equipe no mutirão de Pediatria 21/09;
- Transferência da equipe de ginecologia e obstetrícia para o ambulatório saúde da mulher;
- Participação da equipe no mutirão de Pediatria 05/09;
- Implementação da terceira etapa do método canguru;
- Realização de reuniões mensais com a equipe de enfermagem do setor;
- Reunião setorial com a equipe de Enfermagem;
- Novas especialidades: neuropediatra, alergologista, otorrino pediátrico e oftalmo pediátrico.
- Ampliação do número de pediatras.

### **Avanços do setor**

- Manutenção da consulta de enfermagem para pacientes encaminhadas pela secretaria de saúde para avaliação e possível uso da Imunoglobulina Anti-D;
- Manutenção do atendimento de Odontologia no ambulatório;

## SETOR DE PSICOLOGIA

O setor de Psicologia do Hospital Inácia Pinto dos Santos, oferece acolhimento psicológico a gestantes, parturientes, puérperas, acompanhantes e seus familiares durante todo o processo de hospitalização, tendo como o principal instrumento a escuta. As técnicas e procedimentos realizados são definidos de acordo com a demanda e as características individuais de cada paciente e familiar a partir da sua história de vida e condições subjetivas no momento. Todas as condutas estão de acordo o Código de Ética do Psicólogo que regulamenta a profissão.

### **Atividades Desempenhadas Diariamente:**

- Realização de rondas diárias atendendo pacientes, familiares e/ou acompanhantes em todos os setores do HIPS; e, quando necessário, atendimento individual realizado na sala de Psicologia.
- Acolhimento, suporte psicológico, intervenções e acompanhamento às genitoras da Casa da Puérpera e UCINCA;
- Realização de ficha de triagem admissional da genitora constando dados de identificação do RN, da dinâmica familiar, dados da gravidez, do parto, história da internação do RN;
- Acompanhamento da evolução do quadro clínico do RN, avaliação da compreensão dos genitores sobre o diagnóstico do mesmo e acompanhamento do boletim médico, quando solicitado pela equipe e/ou puérperas e familiares;
- Verificação dos prontuários dos RNs internados na UTIN e UCI, observando diagnóstico e evolução clínica dos mesmos;
- Breve avaliação sobre o estado psíquico e emocional das gestantes, parturientes e puérperas relacionadas à medo, ansiedade, insegurança, aceitação, negação e revolta que são aspectos desenvolvidos durante o processo de internação;
- Acolhimento a genitores e familiares nos casos de óbitos, materno e perinatal; promover a despedida do bebê; proporcionar às famílias um espaço de expressão da dor e da perda; incentivar que os pais se despeçam do filho; acompanhar as famílias ao necrotério bem como a genitora quando for do seu desejo; favorecer a elaboração do luto;

- Encaminhamentos para outros órgãos externos, setores da unidade e profissionais de outras áreas quando necessário, a exemplo de: CAPS, Hospital Especializado Lopes Rodrigues e Centro de Referência Maria Quitéria;
- Atendimentos na UTIN, UCI e CO;
- Mediação das relações entre pacientes e equipes de saúde nos diversos setores da unidade;
- Atendimento Ambulatorial ofertado para crianças, adolescentes e adultos;
- Realização de sala de espera no ambulatório infantil duas vezes na semana de acordo com agenda dos neuropediatras.

#### **Atividades Datas Comemorativas:**

- Ação Janeiro Branco 29/01/2024 - Mesa redonda com convidados coordenadora de saúde mental de Feira de Santana(Regicélia Silva), Psicólogo do CAPS(Jefferson Xavier) e Psiquiatra do CAPS (Dr João Carlos)
- Ação do Dia da Mulher 08/03/2024 realizada evento externo a convite do corpo de bombeiros roda de conversa- Autoestima e cuidados com saúde mental
- Ação do Dia das Mães 09/05/2024 realizado momento dinâmico com temática cada mãe é única e roda de conversa com a mesma temática e distribuição de lembrancinhas;
- Ação dia dos Pais 09/08/2024- Psicoeducação a importância do papel do Pai como rede de apoio durante a gestação e pós parto e entrega de lembrancinhas ao funcionários pais da unidade.
- Palestra no auditório do Banco de Leite para os colaboradores do setor- com a temática- “Atendimento humanizado, acolhimento e relacionamento interpessoal”
- Agosto Lilás -Roda de conversa sobre a conscientização da campanha da violência contra a mulher realizo no auditório do Banco de Leite.
- Treinamento com a equipe da recepção e do laboratório 17/08/2024- Temática“Acolhimento, Comunicação Assertiva e Relações interpessoais”
- Dia do Psicólogo 27/08/2024-Confecção do Cavalete informativo sobra a atuação do Psicólogo, locais de atendimento gratuito em Feira de Santana



- Setembro Amarelo 04/09/2024- Ação dinâmica no corredor da unidade abordando sentimentos e emoções negativas que nos deparamos dia a dia, levando como material informativo assuntos sobre ansiedade, depressão e crise de pânico.
- Setembro Amarelo em parceria com a UNIFAT e a UNIFACS no dia 11/09/2024 foi realizado dois momentos de reflexão com as puérperas e depois nos alojamentos conjuntos com a equipe sobre a campanha do setembro amarelo e a importância de cuidar da saúde mental , entrega de lembrancinhas.
- Setembro Amarelo 25/09/2024 em parceria com o SESMT foi realizado na biblioteca momento de bate papo com os colaboradores da unidade reafirmando a importância do autocuidado consigo mesmo e com os colegas, foi realizado dinâmicas integrativas, convidada a nutricionista Daniela Goes onde falou a respeito da alimentação saudável e os impactos na saúde mental, houve também momento de autocuidado com limpeza de pele e maquiagem.
- Campanha contra o assédio moral no trabalho-25/09/2024 foi realizado no auditório palestra educativa voltada para os coordenadores dos setores da unidade.
- Outubro Rosa- 04/10/2024 -Confecção de cavalete informativo sobre a campanha, com laços rosas broche.
- Outubro Rosa 18/10/2024-Realizado ação na enfermaria A com o objetivo de conscientização a respeito do câncer de mama e do auto-cuidado, foi entregue folhetos informativos.
- Outubro Rosa 22/10/2024-Ação realizada no Ambulatório de Saúde da Mulher

#### **Atendimentos realizados pelo Setor de Psicologia**

<b>Mês</b>	<b>2024</b>
Janeiro	269
Fevereiro	303
Março	224
Abril	202
Maiο	272
Junho	227
Julho	308
Agosto	465
Setembro	373
Outubro	470
Novembro	618



**Atendimentos nos alojamentos conjuntos**

Enfermarias	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
<b>A</b>	38	38	29	27	47	23	28	49	60	44	108
<b>B</b>	34	34	36	21	17	37	30	115	101	63	73
<b>C</b>	27	27	24	25	12	17	22	76	57	71	64
<b>D</b>	20	20	23	17	21	17	16	48	43	40	112
<b>E</b>	05	05	0	10	5	4	13	07	17	12	30

**Atendimentos na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal**

Mês	Quantidade
Janeiro	02
Fevereiro	19
Março	16
Abril	17
Maio	21
Junho	15
Julho	13
Agosto	13
Setembro	17
Outubro	14
Novembro	25

**Atendimentos na Unidade de Cuidados Intermediários**

Mês	Quantidade
Janeiro	13
Fevereiro	17
Março	09
Abril	03
Maio	17
Junho	28
Julho	19
Agosto	36
Setembro	14
Outubro	18
Novembro	30



### Atendimentos no Método Canguru

Mês	Quantidade
Janeiro	05
Fevereiro	14
Março	00
Abril	05
Maiο	04
Junho	04
Julho	07
Agosto	21
Setembro	12
Outubro	16
Novembro	01

### Atendimentos no Centro Obstétrico

Mês	Quantidade
Janeiro	04
Fevereiro	03
Março	05
Abril	04
Maiο	03
Junho	00
Julho	01
Agosto	00
Setembro	01
Outubro	01
Novembro	00

\*O centro obstétrico é acessado pelo serviço de psicologia por meio de demandas específicas quando solicitado pela equipe de saúde.

### Atendimentos no Consultório

Mês	Quantidade
Janeiro	01
Fevereiro	01
Março	00
Abril	00
Maiο	00
Junho	00
Julho	00
Agosto	04
Setembro	02
Outubro	00
Novembro	00



**Atendimentos no Serviço Social**

Mês	Quantidade
Janeiro	01
Fevereiro	0
Março	01
Abril	00
Maiο	00
Junho	00
Julho	00
Agosto	00
Setembro	00
Outubro	00
Novembro	00

**Atendimentos no Pré - Internamento**

Mês	Quantidade
Janeiro	01
Fevereiro	00
Março	02
Abril	01
Maiο	00
Junho	01
Julho	05
Agosto	00
Setembro	00
Outubro	0
Novembro	04

**Atendimentos Infantil Ambulatorial**

Mês	Quantidade
Janeiro	12
Fevereiro	43
Março	17
Abril	17
Maiο	33
Junho	21
Julho	28



Agosto	18
Setembro	09
Outubro	37
Novembro	48

### **Atendimento Adulto Ambulatorial**

Mês	Quantidade
Janeiro	106
Fevereiro	82
Março	62
Abril	55
Maiο	92
Junho	63
Julho	129
Agosto	78
Setembro	39
Outubro	154
Novembro	124

### **Especialidades**

No ambulatório atualmente temos a atuação de quatro profissionais de Psicologia, sendo que duas profissionais realizam atendimento infanto-juvenil abrangendo a faixa etária de 3 anos á 18 anos, e dois profissionais que atendem adultos e idosos do sexo feminino a partir de 18 anos de idade. Os Psicólogos ambulatoriais tem especialização nas abordagens: Sistêmica, Psicanálise e Terapia Cognitivo Comportamental.

### **Avanços:**

- Ampliação do atendimento psicológico ambulatorial para o público adulto.
- O setor conseguiu promover atividades voltada para os profissionais
- Aumentamos as atividades de sala de espera
- Aumento no quantitativo dos atendimentos

**SETOR DE FISIOTERAPIA**

O serviço de Fisioterapia do Hospital Inácia Pinto do Santos em seu dimensionamento correto é composto por 22 fisioterapeutas.

**Distribuição de fisioterapeutas:**

Unidade	Quantidade
UTIN	6 assistenciais
	1 diarista
UCINCo 1	03 assistenciais
UCINCo 2	03 assistenciais
Amb. Fisioterapia pediátrica	02 assistenciais
Amb. Fisioterapia pélvica	01 assistencial
Banco de Leite Humano	01 assistencial
SESMT	01 assistencial
Coordenação	01 assistencial

**POPULAÇÃO ASSISTIDA**

O serviço de fisioterapia atende os recém nascidos internados na UTIN; UCINCo 1 e 2; UCINCa. No ambulatório de *follow-up* são acompanhados os pacientes de risco para o desenvolvimento oriundos da alta hospitalar. O ambulatório de fisioterapia pélvica atende pacientes pré e pós cirurgia obstétrica, pós parto e mulheres com disfunções do assoalho pélvico. No BLH são atendidas puérperas com dificuldades no manejo da lactação.

O atendimento ambulatorial de fisioterapia pélvica, foi transferido para o prédio anexo e, recente foi contratada mais um profissional para atendimento no novo ambulatório de saúde da mulher:

Tabela 02 – estatística do atendimento de fisioterapia pélvica

Atividades	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Nº pacientes marcados	160	115	154	93	169	127	148	129	106	261	272	1734
Nº pacientes atendidos	98	86	122	75	170	78	118	98	70	215	191	1321



Nº faltas	62	30	32	28	39	37	29	28	36	46	81	448
Nº pcts novos	13	10	10	5	10	5	7	8	4	39	5	116
Nº avaliações marcadas	19	8	9	4	5	7	10	9	5	50	9	135
Nº avaliações realizadas	12	9	7	4	5	4	7	8	4	35	5	100
Nº reavaliações	3	4	5	2	6	5	4	6	4	10	15	64
Nº altas	2	0	5	1	6	5	6	2	7	2	4	40
Nº pcts enfermaria	0	2	3	10	66	47	32	36	14	0	0	210
Nº gestantes	0	2	3	2	12	3	8	5	3	21	17	76

Fonte: coordenação de fisioterapia

Será iniciada ampliação do serviço de fisioterapia pélvica, com o retorno a intervenção nopós-parto imediato om atendimento intra hospitalar. Com relação ao rastreio dos pacientes que saem de alta das UCINCo e UCINCa prescritospara acompanhamento com fisioterapia ambulatorial nos meses de julho a setembro de 2024:

Rastreio dos pacientes de alta UCINCo e UCINCa

Tabela 03 - rastreio dos pacientes de alta UCINCo

UCINCO I	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
<b>TOTAL INTERNAMENTO</b>	20	31	31	21	17	34	22	22	24	15	15	252
<b>TOTAL RNPT</b>	14	21	15	8	12	16	16	11	12	10	10	145
<b>TOTAL RNT</b>	7	10	16	13	6	18	6	11	12	5	5	109
<b>TRANSF PARA OUTRAS UNIDADES</b>	4	14	10	6	4	6	5	7	5	4	4	69
<b>CENSO PRÓXIMO MÊS</b>	6	0	0	2	2	7	3	4	4	2	6	36
<b>RETORNO PARA FISIOTERAPIA (PREMATURO)</b>	3	4	0	2	2	5	4	3	4	1	3	31
<b>RETORNO PARA FISIOTERAPIA (TERMO)</b>	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
<b>PREMATURO QUE NÃO RETORNOU COM SOLICITAÇÃO</b>	1	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>PREMATURO SEM SOLICITAÇÃO</b>	3	5	7	2	3	2	4	1	1	2	3	33



RNT QUE NÃO RETORNOU COM SOLICITAÇÃO	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
ALTA DA UNIDADE	14	31	31	19	16	25	19	18	20	14	14	221
PACTES DE FEIRA PREMATUROS	6	16	12	5	7	13	10	4	12	5	6	96
PACTES DE OUTRO MUNICIPIOS RNPT	4	5	2	2	2	0	5	1	0	2	4	27
PCTES RNT FEIRA	5	7	5	8	5	14	4	4	10	5	5	72
CPTES RNT OUTRO MUNICIPIO	1	3	9	5	0	2	2	5	2	0	1	30

Fonte: coordenação de fisioterapia

Tivemos uma redução no absenteísmo caindo de 39% para 20,5% na inserção no serviço de fisioterapia, dos 20,5% pacientes que não retornaram ao serviço, 70% são residentes de Feira de Santana. Após a mudança no método de inserção no serviço, houve uma diminuição nas faltas no serviço de fisioterapia ambulatorial, tanto no atendimento individual como no atendimento em grupo.

#### AÇÕES REALIZADAS

- Consolidação dos dados do censo das UCINCo, UCINCa, ambulatório de *follow-up* epélvica;
- Consolidação das rotinas de enrolamento e contato pele a pele;
- Levantamento dos dados de uso de VNI, VMI e Oxigenoterapia;
- Ampliação do serviço de Fisioterapia Pélvica;
- Ampliação do serviço de Fisioterapia pediátrica com abertura de mais uma sala paraatendimento;
- Acompanhamentos e uso racional de recursos técnicos e equipamento;
- Aquisição de novos aparelhos de ventilação mecânica;
- Projeto de reforma das salas de Fisioterapia pediátrica do ambulatório;
- Revisão bienal dos protocolos com adequação ao novo modelo;
- Acompanhamento dos bolsistas de fisioterapia.

## AVANÇOS E DESAFIOS

Seguindo com o acompanhamento do serviço de fisioterapia, estamos fazendo levantamento de indicadores, ainda em fase de implantação da nova ficha de avaliação do ambulatório de fisioterapia pediátrica.

Iniciaremos uma pesquisa científica com uso de diversas interfaces de ventilação não invasiva e posicionadores na UTI neonatal, o trabalho científico encontra-se em fase de aprovação pelo comitê de ética em pesquisa da FMUSP. Existe a proposta de iniciarmos o uso precoce da VNI na sala de parto com objetivo de diminuição de tempo de internação e desfecho óbito devido à uso de VMI, para iniciarmos tal serviço faremos levantamento de material, recursos humanos e ajustes com equipe de neonatologia do C.O., já foi feito o treinamento da equipe de enfermagem e realizado as alterações no POP de ventilação não invasiva. Ainda na UTI neo iniciamos o protocolo de mobilização precoce.

As atividades da UCINCa já consolidadas, quinta feira Shantala e sexta feira banho de ofurô e mantém-se o desafio de iniciar mais atividades de educação em saúde para as puérperas na UCINCa e na casa da puérpera.

No ambulatório iniciamos o atendimento da terceira etapa do método canguru, com confecção do protocolo de atendimento e treinamento da equipe, alcançando a implantação completa do Método Canguru.

### ACOMPANHAMENTO DO AMBULATÓRIO DE PEDIATRIA

Tabela 3 – acompanhamento do ambulatório de fisioterapia pediátrica.

AMBULATÓRIO PED	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
<b>Nº total de atendimentos</b>	278	215	244	222	219	197	219	252	291	274	241	2652
<b>Nº atendidos individual</b>	212	150	196	169	164	162	172	191	224	221	194	2055
<b>Nº agendados individual</b>	327	245	286	255	270	278	281	290	293	326	278	3129
<b>Nº faltas individual</b>	126	101	118	90	107	121	116	104	74	111	87	1155
<b>Nº triagens -DENVER</b>	64	56	58	47	28	32	50	54	52	50	52	543
<b>Nº Monitoramento</b>	15	7	4	7	6	3	8	5	14	3	12	84
<b>Nº Avaliação AIMS</b>	7	3	3	6	6	5	9	13	9	6	4	71
<b>Nº Avaliação HNNE</b>	3	2	0	1	2	1	2	1	4	1	0	17



<b>Nº Avaliação HINE</b>	4	3	0	9	1	5	5	5	6	6	1	45
<b>Nº Atend. indiv. Neuromotor</b>	226	139	150	159	173	133	164	190	255	268	194	2051
<b>Nº Atend. indiv. respiratório</b>	8	1	9	4	11	1	1	3	6	6	3	53
<b>Nº oficinas</b>	14	22	22	22	24	22	23	20	21	21	20	231
<b>Nº Altas</b>	7	4	2	4	7	4	3	5	17	12	12	77
<b>Nº relatório interno</b>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3
<b>Nº relatório encaminhamento</b>	4	5	3	3	3	3	1	2	4	0	1	29
<b>Nº intercorrências</b>	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Pacientes Novos</b>	21	18	23	17	32	9	26	33	27	22	15	243
<b>Nº agendados grupo</b>	90	98	105	113	122	108	101	59	85	59	85	1025
<b>Nº Atend. em grupo</b>	68	65	48	53	51	46	47	58	58	57	47	598
<b>Nº faltas grupo</b>	20	33	49	60	64	62	48	24	28	26	37	451

Fonte: coordenação de fisioterapia

O ambulatório de fisioterapia do Hospital Inácia Pinto dos Santos atende atualmente 97 pacientes ativos em intervenção, sendo eles em sua maioria secundário à prematuros pacientes inseridos no serviço, temos uma média de atendimento de uma ou duas vezes por semana a depender da necessidade avaliada previamente com as escalas padronizadas do setor. Devemos levar em consideração uma quantidade de pacientes que não se aplica a esse critério, baseado em suas particularidades que vai desde dificuldade financeira, residência em outro município ou até mesmo a indisponibilidade dos cuidadores.

Os pacientes que apresentam desenvolvimento adequado constatado pelas escalas de avaliação do serviço, seguem com um atendimento mensal, em atividade de grupo centrada na família, com o objetivo de fornecer orientações na prática, para manter o desenvolvimento da criança de forma satisfatória. É importante salientar que essas crianças são avaliadas periodicamente para constatar aptidão para manter-se nessa forma de intervenção.

Os pacientes prematuros quando desenvolvem a marcha funcional independente finalizam o acompanhamento em grupo e passam a ser monitorados a cada quatro meses. Neste retorno, uma nova avaliação é realizada, e caso apresente algum

atraso no desenvolvimento, são direcionados para serviços com capacidade de atendê-los até esse indivíduo atingir 24 meses de idade gestacional corrigida.

Os pacientes com diagnósticos neurológicos que, necessitam de acompanhamento fisioterapêutico por período prolongado, serão encaminhados para atendimento na sala 2 de fisioterapia pediátrica ambulatorial, onde há mais recursos para esse tipo de paciente.

## CME

O Centro de Material e Esterilização (CME) destaca-se no contexto hospitalar de forma bastante peculiar. E se caracteriza como uma unidade de apoio técnico a todos os serviços, assistenciais e de diagnóstico, que necessitam de produtos para a saúde utilizados na assistência a seus clientes.

Esta unidade, é definida pelo Ministério da Saúde como: “ o conjunto de elementos destinado à recepção, expurgo, preparo, esterilização, guarda e distribuição dos materiais para as unidades de estabelecimento de saúde”. Ela é responsável pelo processamento de todos os materiais utilizados na assistência à saúde, desde a limpeza, inspeção e seleção quanto a integridade, à funcionalidade e o acondicionamento em embalagens adequadas, até a distribuição desses produtos esterilizados às unidades consumidoras. Com o intuito assegurar a quantidade e a qualidade necessária a realização de todos os procedimentos assistenciais para o desenvolvimento do plano terapêutico dos clientes.

A Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), por meio da Resolução de Diretoria e Colegiado (RDC) n. 307, de 14 de novembro de 2002, considera o CME uma unidade de apoio técnico que tem por finalidade processar e fornecer produtos para a saúde a serem utilizados nos Estabelecimentos de Assistência à Saúde (EAS).

Recentemente, a Consulta Pública nº 34 da Anvisa, cuja RDC deverá regulamentar a organização e o funcionamento dos CMEs no território nacional, define o CME como uma “Unidade funcional localizada nos serviços de saúde destinada ao processamento de produtos para a saúde” e classificou os CMEs em classe I e II.

Essa resolução determina ainda que o CME deve existir quando o EAS contar com centro cirúrgico, centro obstétrico, serviço ambulatorial, centro de hemodinâmica, unidades de urgência e emergência de média e alta complexidade, podendo até mesmo localizar fora do EAS.

**Material recebido:** Campanha sonora para expurgo e sala de distribuição; Cadeira ergonômica; 1 Armário de aço 12 portas; 3 Coletores de Resíduos; 10 Réguas de alumínio maleável de 20cm; 6 Travas de Seringa.

#### **Atividades realizadas:**

- Esterilização em Autoclave, sendo feito 182 Ciclos de VAPOR ÚMIDO, 7 Ciclos de FORMALDEÍDO, totalizando uma produção mensal 189 CICLOS.
- 6.274 pacotes em VAPOR ÚMIDO e 868 pacotes em FORMALDEÍDO, totalizando uma produção mensal de 7.142 materiais;
- Esterilizações por óxido de etileno (Esterelize) 39 unidades;
- Desinfecção química (Hipoclorito de Sódio 0,02%).
- Sendo feito 1.152 Ciclos de VAPOR ÚMIDO, 36 Ciclos de FORMALDEÍDO, totalizando uma produção mensal 1.188 CICLOS.
- 41.869 pacotes em VAPOR ÚMIDO e 4.615 pacotes em FORMALDEÍDO, totalizando uma produção semestral de 46.484 materiais;
- Esterilizações por óxido de etileno (Esterelize) 100 unidades;
- Desinfecção química (Hipoclorito de Sódio 0,02%).
- Duas Reuniões setorial
- Treinamento com Colaboradores novos;
- Treinamento com Fisioterapeuta (Circuito e Ambú Neo).

#### **NÚCLEO DE ACOLHIMENTO DOS ACOMPANHANTES**

O Núcleo de Acolhimento ao Acompanhante - NAA tem a finalidade de orientar, acolher e direcionar familiares das pacientes/usuárias, contribuindo com a rotina da unidade e melhorando a qualidade da permanência durante o período de internamento

no Hospital Inácio Pinto dos Santos - HIPS. Conta-se em sua totalidade com 10 colaboradores até o momento.

## AÇÕES REALIZADAS

- Nova rotina de visita as enfermarias para buscar desconformidades ou dificuldades no relaciona entre equipe-acompanhantes;
- Quadro de funcionários completo, diminuindo o desgaste dos profissionais e aumentado a qualidade do serviço prestado no NAA;
- Identificação de acompanhantes;

## Avanços

- Mantendo rotina de visita as enfermarias para buscar desconformidades ou dificuldades no relaciona entre equipe-acompanhantes;
- Reuniões bimestrais para alinhamento de novos fluxos, verificação dos recém-implantados e troca de informações;
- Atualização do Procedimento Operacional Padrão - POP.
- Reforma do setor, proporcionando um ambiente mais acolhedor, confortável e agradável durante o período de espera.
- Aquisição de material permanente;
- Folder informativos com normas e rotinas da unidade, sendo entregue para o acompanhante no primeiro atendimento no HIPS.

## ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE

A tabela abaixo refere-se a quantidade de acompanhantes atendidos, orientados e cadastrados no sistema utilizado no NAA. Estão agrupados por meses, compreendendo as enfermarias (A, B, C, D e E), Casa da Puérpera, Centros Obstétricos (C.O. 1 e C.O. 2).

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
3.700	3.496	3.821	3.448	3.754	3.464	3.784	3.277	3.342	3.244			35.331

Fonte: coordenação do núcleo de acompanhantes



## RECEPÇÕES AMBULATÓRIO: AMBULATÓRIO E EMERGÊNCIA

### **Portarias: Ambulatório e Emergência / Maqueiros**

As principais funções de uma recepção, portaria e ambulatório hospitalar;

#### **Recepção e acolhimento**

Receber pacientes, familiares e visitantes de forma cortês e amigável, proporcionando um ambiente acolhedor e confortável. Isso ajuda a reduzir a ansiedade e o estresse que podem estar associados à visita a um hospital.

#### **Registro e documentação**

Coletar informações essenciais sobre o paciente, como nome, dados de contato, Esses dados são essenciais para a criação de registros médicos e para garantir a precisão das informações durante todo o atendimento.

#### **Orientação**

Fornecer informações sobre a localização de diferentes departamentos, consultórios médicos, enfermarias e outras áreas do hospital. Isso ajuda os pacientes e visitantes a se deslocarem facilmente dentro do hospital.

#### **Agendamento e encaminhamento**

Agendar consultas, exames e procedimentos para os pacientes, encaminhando-os aos departamentos apropriados. Isso é especialmente importante para garantir que o atendimento seja eficiente e que os pacientes recebam os cuidados necessários no momento certo.

#### **Triagem inicial**

Em situações de emergência, a equipe de recepção pode fazer uma triagem inicial para avaliar a gravidade do estado do paciente e encaminhá-lo para o atendimento adequado.

#### **Atendimento a solicitações**

Lidar com solicitações especiais dos pacientes, como pedidos de acomodações específicas, informações sobre visitas, entre outros.



## **Manutenção de regras e normas**

Garantir que os visitantes sigam as políticas e regulamentos do hospital, como normas de higiene, restrições de visitas e regras de segurança.

### **RECEPÇÃO DA EMERGÊNCIA**

- a) Recepcionar pacientes gestantes, que buscam o serviço de urgência e emergência;
- b) Recepcionar pacientes que vem ao hospital internar-se para cirurgias eletivas;
- c) Fazer o atendimento, cadastramento e internação, (quando solicitado pelo obstetra) para que as mesmas sejam atendidas pelo serviço de acolhimento (Enfermeira) e posteriormente pelo médico plantonista no consultório de admissão;
- d) Efetuar para atendimento pediátrico de RN'S que retornam até 28 dias de nascimento na instituição; e internação dos mesmos (quando solicitado pelo Pediatra).
- e) Atendimento ao telefone para informações diversas e outras demandas;
- g) Atualizar e efetuar cadastro do cartão SUS;
- h) Fazer o livro de ocorrência com as atividades de cada período;

### **RECEPÇÃO DO AMBULATÓRIO**

- a) Recepcionar as clientes que chegam para consulta agendada;
- b) Informações por telefone e no balcão de atendimento.
- c) Cadastramento/atualização dos dados das clientes que serão atendidas pelo médico do dia;
- d) Fazer digitação do atendimento;
- e) Relatar no livro de ocorrência as atividades de cada período;

### **PORTARIA DO AMBULATÓRIO**

- a) Controle de acesso à instituição pelo Ambulatório: funcionários, pacientes e seus acompanhantes, prestadores de serviços diversos, estudantes e professores para estágios; clientes que procuram o Cartório, Agendamento e o Arquivo Médico;
- b) Distribuição de senhas (por especialidade) para todos os pacientes que são atendidos no ambulatório;
- c) Cadastramento dos pais que vão visitar seus recém-nascidos.

d) Recebimento e guarda de pertences dos pacientes internados, devidamente identificados;

### **PORTARIA DA EMERGÊNCIA**

a) Controle de acesso à instituição: funcionários, pacientes e seus acompanhantes, clientes que procuram setores diversos (Recursos Humanos, Diretorias, Banco de Leite Humano, Coordenação de Enfermagem) prestadores de serviços, estudantes e

#### **SETOR DE HIGIENIZAÇÃO E ROUPARIA**

professores para estágios – nos finais de semana;

b) Controle de saída das altas;

c) Controle de entrada e saída de acompanhantes e pais visitantes durante os finais de semana e feriados;

d) Recebimento e guarda de pertences dos pacientes internados, devidamente identificados - durante os finais de semana e feriados.

O ambiente é apontado como importante reservatório de microrganismos nos serviços de saúde, especialmente os multirresistentes. Deste modo o aparecimento de infecções nos ambientes de assistência à saúde pode estar relacionado ao uso de técnicas incorretas de limpeza e desinfecção de superfícies e manejo inadequado dos resíduos em serviços de saúde, tornando indispensável a atuação de uma equipe que realize limpeza e a desinfecção de forma adequada a fim de conter a proliferação de bactérias.

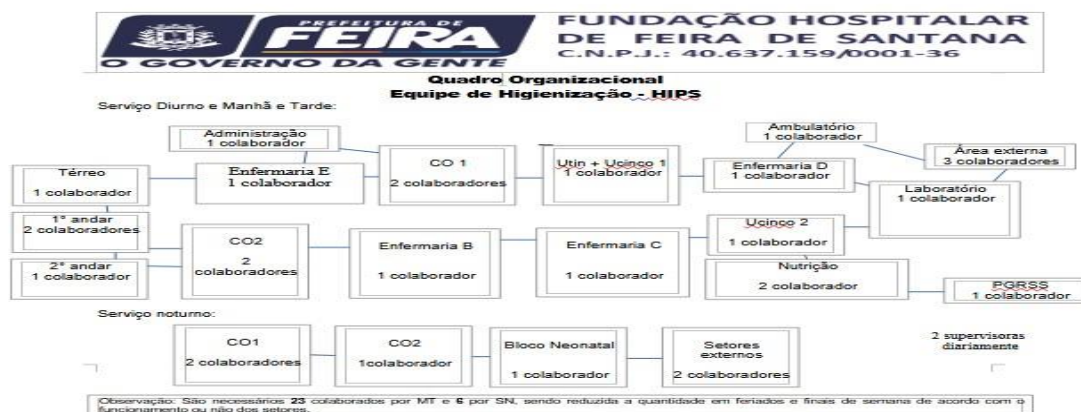
As superfícies limpas e desinfetadas conseguem reduzir em cerca de 99% o número de microrganismos, enquanto as superfícies que foram apenas limpas os reduzem em 80% (ANVISA, 2010).

O serviço de roupa hospitalar é vital para o funcionamento eficiente e seguro de um hospital, pois garante a limpeza e desinfecção adequadas de roupas e tecidos essenciais, como uniformes, lençóis e toalhas. Além disso, a gestão eficiente do estoque e o cumprimento de protocolos rigorosos contribuem para a continuidade dos cuidados, a eficiência operacional e a redução de custos, garantindo que o hospital opere de forma eficaz e dentro dos padrões de qualidade estabelecidos.

Atualmente a equipe de higienização conta com número total de 68 colaboradores.



Quadro organizacional equipe de higienização HIPS-2024:



### Atividades desenvolvidas e metas alcançadas em 2024

1. Elaboração e execução dos cronogramas de desinfecção:
2. Conforme rotina houve o cumprimento do cronograma de desinfecção no qual o intuito é garantir a desinfecção dos setores de forma a cumprir a recomendação da ANVISA onde em áreas não críticas é realizada uma vez ao mês, a cada quinze dias em áreas críticas como Bloco Neonatal, Centros Obstétricos e Sala de Vacina, oferecendo maior segurança ao ambiente e inserção de cronograma semanal para desinfecção do centro cirúrgico.
3. Escala de supervisão cobrindo todos os dias da semana incluindo finais de semanas e feriados.
4. Atividades de distribuição de materiais garantido o abastecimento dos setores com a provisão e controle conforme pedidos realizados ao almoxarifado e acompanhamento direto pela coordenação para controle de estoque no Spdata e fechamento em tempo hábil de insumos distribuídos pela rouparia como fraldas e absorventes higiênicos.
5. Acompanhamento do Controle integrado de pragas urbanas de acordo com cronograma semestral, bem como solicitação e acompanhamento de acordo as demandas apresentadas pelos setores.
6. Adequação da maior parte das demandas de diluição conforme normas de ANVISA, onde em parceria com o rótulo adequado, acompanhamento do controle de diluição e manutenção preventiva para garantir segurança no uso adequado do produto.

7. Diluição, acompanhamento de registro e supervisão da diluição do desinfetante utilizado, bem como acompanhamento e cobrança da realização de manutenção preventiva do aparelho de diluição.
8. Acompanhamento dos controles teste da água da unidade, serviço oferecido atualmente pela empresa Hidrossan.
9. Acompanhamento do serviço de tratamento de piso.
10. Aplicação das rotinas definidas no Plano de Gerenciamento de resíduos da unidade, com as atividades de transporte interno e contribuição para separação e acondicionamento de forma correta no abrigo externo onde os
11. materiais recicláveis como plástico, papel, papelão e metal, são separados dos resíduos orgânicos e hospitalar. Bem como a orientação junto a comissão do PGRSS na execução das atividades de educação continuada, para orientação dos higienizadores bem como demais colaboradores da unidade.
12. Articulação com empresas responsáveis pela coleta de resíduos da unidade.
13. Controle de limpeza de Necrotério, com ênfase na limpeza do refrigerador, que deve ocorrer minimamente a cada quinze dias (caso não seja usado) e/ou conforme utilização.
14. Acompanhamento e controle do serviço de Lavanderia, atualmente prestado pela Qualy |Brasil, onde se destaca a utilização de algumas planilhas de como a de controle entre peso coletado e devolvido, comparação entre pesagem interna com pesagem realizada pela empresa, dimensionamento de enxoval e acompanhamento de descartes e evasões.
15. Treinamento de novos colaboradores: ao longo do período foram realizados dezessete treinamentos com os novos colaboradores, com duração de 60 (sessenta horas) conforme é preconizado pela empresa, com parecer devidamente encaminhado para coordenação geral IMAPS.
16. Realização de revisões dos Termos de referência de saneantes e de descartáveis mais outros itens de higienização junto ao almoxarifado conforme especificações passadas em fevereiro com aprovação da CCIH.



17. Revisão dos POP's das duas equipes.
18. Realização de treinamento sobre BIG QUAT PLUS com representante da JVC e SESMT nos dias 10 e 11 de Julho.
19. Treinamento com atualização de noções básica de higienização hospitalar e atualização dos POP'S em 21 e 22 de agosto.
20. Apoio nas demandas da Casa de Parto Normal e CMDI baráúna.
21. Participação nos mutirões realizados no ambulatório da unidade, ambulatório da mulher, caso de parto, CMDI II, Galpão de Arquivo e Centro Cirúrgico.
22. Das atividades realizadas pelo setor de costura:
  - Confecção das Barras de Toalhas.
  - Reforma de Fardamento de Colaboradores.
  - Confecção de Uniforme sobre medidas.
  - Confecção de Campos Cirúrgicos 80 x 80 para confecção de Lap simples.
  - Confecção de Campos Cirurgicos 1 x 1 para confecção de Lap simples.
  - Reforma de Toalhas para uso na unidade do Hospital Inacio Pinto, Caso de Parto, CMDI.
  - Confecção de lençóis de RN.



Quadro de levantamento do número de dispensadores de sabão a serem substituídos e instalados no Hospital Inácia Pinto dos Santos.

LEVANTAMENTO DOS DISPENSADORES DE SABÃO			
SETORES	NÃO TEM	SUBSTITUIÇÃO	TOTAL
ADM	2	0	2
AMBULATORIO	2	0	2
CME	2	0	2
LABORATORIO	2	0	2
ENFERMARIA A	0	0	0
ENFERMARIA B	9	0	9
ENFERMARIA C	10	0	10
ENFERMARIA D	4	0	4
ENFERMARIA E	7	0	7
TERREO - BLH	0	0	0
1º ANDAR CASA DA PUERPERA	2	0	2
2º ANDAR	2	0	2
ALMOXARIFADO	0	0	0
NUTRIÇÃO (REFEITÓRIO)	1	1	2
UCINCO 2	0	5	5
BLOCO NEO	3	1	4
FARMACIA SATELITE	3	1	4
LABORATORIO	2	0	2
CONSULTÓRIOS 02	2	0	2
CONSULTÓRIO	1	0	1

Quadro de levantamento do número de dispensadores de sabão a serem substituídos e instalados no Hospital Inácia Pinto dos Santos.

LEVANTAMENTO DOS DISPENSADORES DE ALCÓOL			
SETORES	NÃO TEM	SUBSTITUIÇÃO	TOTAL
ADM	2	0	2
AMBULATORIO	14	0	14
CME	0	0	0
LABORATORIO	1	0	1
ENFERMARIA A	0	0	0
ENFERMARIA B	1	7	8
ENFERMARIA C	1	6	7
ENFERMARIA D	4	1	5
ENFERMARIA E	3	2	5
TERREO - BLH	1	0	1
CORREDOR PRINCIPAL	0	3	3
1º ANDAR CASA DA PUERPERA (CORREDOR)	2	0	2
2º ANDAR (CORREDOR)	1	0	1
ALMOXARIFADO	0	0	0
NUTRIÇÃO (REFEITÓRIO)	1	0	1
UCINCO 2	1	5	6
BLOCO NEO	16	0	16
LABORATORIO	1	1	2
TOTAL			71

Área de Diluição (Desinfetante Hospitalar)



Mutirão da área externa



Treinamentos



## Higienização no Ambulatório da Mulher

### Processo de Desinfecção



## EDUCAÇÃO PERMANENTE

A educação permanente caracteriza-se como o setor responsável pela implementação de ações educacionais para a qualificação profissional, ainda, a discussão de mudanças na prática clínica conforme evidências científicas e recomendação nacional, como Ministério da Saúde.

Também, visa a interlocução entre as instituições de ensino técnico e superior para organização de estágios e aulas práticas, bem como, o estabelecimento de parcerias para o desenvolvimento de educação em saúde. Quanto aos bolsistas, direcionar e monitorizar as ações desempenhadas junto aos coordenadores dos setores de destino.

O objetivo da Educação Permanente é viabilizar para profissionais e estudantes estratégias que utilizem o processo de trabalho como objeto de transformação, com o



intuito de melhorar a qualidade dos serviços através do método educacional em saúde com o intuito de alcançar equidade no cuidado de maneira a qualificar a assistência para a segurança do paciente.

## **OBJETIVO GERAL**

Viabilizar para profissionais e estudantes estratégias que utilizem o processo de trabalho como objeto de transformação, com o intuito de melhorar a qualidade dos serviços através do método educacional em saúde com o intuito de alcançar equidade no cuidado de maneira a qualificar a assistência para a segurança do paciente.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Planejar e implementar ações educativas para atender as necessidades de assistenciais de contínua capacitação no ambiente de trabalho;
- Promover cursos, treinamentos e atualização dos profissionais, considerando suas vivências profissionais e as especificidades de cada serviço;
- Estimular o profissional a participar de ações de educação em saúde, de integração ensino-serviço, de produção científica e de educação permanente em serviço;
- Facilitar a estudantes vivências práticas/teóricas na área de formação; 5 - Viabilizar a ocorrência de pesquisas científica para o intercâmbio do conhecimento da teoria para a prática.

## **JANEIRO**

- Manejo seguro de Hemorragia Pós-parto Auditório 17, 18, 22 e 23 de janeiro Ministrante: Vanessa Ravena Ferananda Público-alvo: equipe de enfermagem dos setores obstétricos Participação de 85 pessoas, atingindo 42% do público alvo Metodologia ativa com sessões teórico-prático, com verificação do nível de aprendizado com pré-teste e pós teste. Alimentação: coffee-break nos 2 turnos e almoço. Insumos hospitalares para as aulas práticas. Material audiovisual: computador e data-show. Realizado em 2 dias Treinamento de sinais vitais e registro de enfermagem Enfermarias De 22 a 26 de janeiro - Ministrante: Mariana



Público-alvo: equipe de enfermagem Participação de 60 pessoas, atingindo 59% do público alvo Aula expositiva, material de simulação, material online para avaliação.

- Treinamento teórico e prática sobre Termos de Referência. Coordenações FHFS 10/01/2023 a 31/01/2023 Participação de Auditório, equipamentos de mídia e projeção, Coffe Break 38 pessoas, atingindo 64,4% do público alvo. Realizado em 2 dias
- Treinamento em lócus sobre a aplicação do Escore de Alerta Precoce Obstétrico - MEOWS. Equipe de enfermagem De 22 a 26 de janeiro - Alojamento Conjunto Participação de 45 pessoas, atingindo 44,5% do público alvo. Aula expositiva, material de simulação, material online para avaliação. Treinamento em lócus sobre a Registro de Enfermagem Equipe de enfermagem De 22 a 26 de janeiro - 45 pessoas, atingindo 44,5% do público alvo Aula expositiva, material de simulação, material online para avaliação.

## **FEVEREIRO**

- Manejo seguro de Hemorragia Pós-parto Auditório 15 e 16 de fevereiro Ministrantes: Vanessa Ravena Ferananda Público-alvo: equipe de enfermagem dos setores obstétricos 33 pessoas, atingindo 16,5% do público alvo Metodologia ativa com sessões teórico-prático, com verificação do nível de aprendizado com pré-teste e pós teste. Alimentação: coffee-break nos 2 turnos e almoço. Insumos hospitalares para as aulas práticas. Material audiovisual: computador e data-show. Realizado em 2 dias. Monitoramento: ao aplicar o pré-teste ao curso houve 42% de acertos referente a temática e no pós teste 86% de acertos. Reanimação Neonatal para sala de parto recém-nascidos >34 semanas Auditório 07, 14 e 21 de fevereiro Empresa Sarai com Ministração da Dr. Thais de Amaral Público-alvo: enfermeiras obstetras e neonatais Metodologia ativa com sessões teórico-prático, com verificação do nível de aprendizado com pré-teste e pós teste. Material audiovisual: computador e data-show. Desenvolvido pela empresa Sarai Realizado em 3 dias . Monitoramento: todos os participantes alcançaram certificação pela Sociedade Brasileira de Pediatria. 18 pessoas, atingindo 60% do público alvo

- Treinamento de cálculo de medicação Auditório 27 e 28 de fevereiro Cleonara Público-alvo: enfermeiras e técnicas de enfermagem do alojamento conjunto 37 pessoas, atingindo 36,6% do público alvo Metodologia ativa com sessões teóricoprático Material audiovisual: computador e data-show. Materiais necessários: 160 folhas de papel ofício e 80 canetas. Alimentação: coffee-break Realizado em 2 turnos .

## MARÇO

- Treinamento Institucional sobre Biossegurança para os profissionais admitidos
- Treinamento de Atualização do Protocolo do Teste do Coraçãozinho
- Treinamento sobre Acolhimento e Humanização na Recepção ao Paciente
- Treinamento sobre Transporte e Acondicionamento de Hemoderivados
- Treinamento prático da realização do Teste do Coraçãozinho
- Treinamento de Atualização do Protocolo de Hemocomponentes
- Treinamento de Copeiras Hospitalar
- Palestra sobre as Evidências Científicas para o Cuidado Humanizado no Parto e nascimento
- Treinamento de preparo, uso e administração de medicamentos
- Treinamento para manuseio de bilirrubinômetro transcutâneo
- Treinamento Reanimação Neonatal para sala de parto recém-nascidos >34 semanas destinado para enfermeiros da emergência e sala de parto
- Treinamento Reanimação Neonatal para sala de parto recém-nascidos >34 semanas destinado para médicos
- Treinamento sobre Sinais de Alerta do Recém-nascido e Transporte Seguro
- Treinamento de Brigadista de Incêndio



## ABRIL

- Treinamento de Atualização do Protocolo sobre Sinais Vitais e Cuidados para Alta
- Treinamento de prevenção de infecção primária de corrente sanguínea associados aos dispositivos venosos
- Manejo de prevenção de infecção de corrente sanguínea durante a Cateterização Intravenosa Periférica
- Treinamento de Protocolo de prática de Higienização das mãos
- Treinamento Intitucional sobre Biossegurança
- Treinamento de Brigadista de Incêndio
- Treinamento sobre Ponto de Gases e Materiais de Urgência/Emergência
- Treinamento sobre Reanimação Neonatal
- Treinamento sobre Sinais de Alerta do Recém-nascido
- Treinamento com Setor de Tecnologia e Informática com o novo fluxo de solicitação de insumos para farmácia e almoxarifado
- Comemoração a 1 ano do Programa de Ginstica Laboral



## OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realizado apreciação de dois projeto de pesquisa com emissão de carta de anuência;
- Solicitado para presidência e dado encaminhamento da contratação de bolsistas substitutos para as áreas de enfermagem;
- Foram realizadas 09 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por bolsistas, com temas diversos (Aleitamento Materno, Cuidados com o RN, Prevenção do colo de útero e mama, atualização do calendário vacina, dentre outros);
- Foram realizadas 05 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por estagiários das universidades com convênio com o



hospital com temas relacionados a saúde mental obstétrica com caráter de apoio da Educação Permanente;

- Foram realizadas 25 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por profissionais de saúde do Método Canguru, Fisioterapia, Direitos Sociais e Casa puérpera com caráter de apoio da Educação Permanente;
- Apresentação de discussão do Protocolo de Preparo e Administração de Medicamentos;
- Realizada 02 reuniões para desenvolvimento de proposta do Congresso Materno-infantil do Hospital Inácia Pinto dos Santos com de programação e realizada visita técnica de possíveis locais;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário Qualineo em sistema de FioCruz;

## **MAIO**

- Treinamento sobre Sinais de Alerta do Recém-nascido e Transporte Seguro
- Treinamento do novo fluxo de dispensação de medicamentos e soluções pela farmácia
- Treinamento sobre Medidas para a prevenção de quedas na instituição hospitalar
- Treinamento institucional sobre Biossegurança com os novos colaboradores
- Dia do Enfermeiro - Semana de Enfermagem
- Oficinas com as Ferramentas do Lean para Organização do Processo de Trabalho do Enfermeiro
- Dia de Beleza com oficinas promovidas pelo SESMT
- Treinamento sobre os Cuidados com a Pele do Recém-nascido e Aplicação da Escala de Braden-QD
- Treinamento sobre Preparo e Administração Segura de medicamentos e soluções
- Treinamento do novo fluxo de Notificação Compulsória de Doenças e Agravos no SPDATA
- Treinamento sobre Reanimação Neonatal
- Treinamento sobre Sinais de Alerta do Recém-nascido

- II Treinamento de copeiras
- Treinamento do novo protocolo de Transporte Seguro de Hemocomponentes do HIPS



#### OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realizada apreciação de um projeto de pesquisa com emissão de carta de anuência;
- Solicitado para presidência e dado encaminhamento da contratação de bolsistas substitutos para as áreas de enfermagem;
- Foram realizadas 07 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por bolsistas, com temas diversos (Aleitamento Materno, Cuidados com o RN, Prevenção do colo de útero e mama, atualização do calendário vacinal, dentre outros);
- Foram realizadas 08 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por estagiários das universidades com convênio com o hospital com temas relacionados a saúde bucal e fisioterapia com caráter de apoio da Educação Permanente;
- Foram realizadas 22 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por profissionais de saúde do Método Canguru, Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Serviço, Setor de Controle de Infecção Hospitalar, Serviço Social e Casa puerperal com caráter de apoio da Educação Permanente;



- Participação de bolsistas em duas ações sociais realizadas no Feira X e George Americo com aferição de pressão arterial e glicemia capilar, bem como, orientações sobre hábitos para prevenção de doenças crônicas;
- Realizada 01 reunião para desenvolvimento de proposta do Congresso Materno-infantil do Hospital Inácia Pinto dos Santos com discussão de programação científica, confirmação do local de evento, definição de atribuições das comissões organizadoras, confecção de slogan e plataforma digital do evento;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário Qualineo em sistema de FioCruz;
- Elaboração de conteúdo digital sobre sinais vitais em Adulto e Recém-nascido para processo de qualificação de colaboradores da equipe de enfermagem do Alojamento Conjunto.

## JUNHO

- Treinamento de manuseio de ventilação mecânica não invasiva
- Workshop Escala Motora Infantil de Alberta
- Treinamento – Implementação da Sistematização da Assistência de Enfermagem
- Treinamento sobre Reanimação Neonatal
- Treinamento sobre Sinais de Alerta do Recém-nascido
- Treinamento sobre o Protocolo de administração de Misoprostol
- Treinamento institucional sobre Biossegurança com os novos colaboradores e estudantes das instituições de ensino.



## OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realizada apreciação de dois projetos de pesquisa para emissão de carta deanuência;
- Solicitado para presidência e dado encaminhamento da contratação de bolsistas substitutos para as áreas de enfermagem;
- Foram realizadas 26 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por bolsistas, com temas diversos (Aleitamento Materno, Cuidados com o RN, Prevenção do colo de útero e mama, atualização do calendário vacinal, dentre outros, lavagem das mãos, identificação do paciente, manobras de desengasgo);
- Participação de bolsistas em uma ação social realizadas no Centro com aferição de pressão arterial e glicemia capilar, bem como, orientações sobre hábitos para prevenção de doenças crônicas;
- Apoio da Educação Permanente em um Mutirão de Pediatria realizado no Hospital Inácia Pinto dos Santos com aferição de pressão arterial e glicemia capilar e realização de atividades lúdicas com as crianças.
- Realizada 01 reunião para desenvolvimento de proposta do Congresso Materno-infantil do Hospital Inácia Pinto dos Santos com discussão de programação científica, confirmação do local de evento, definição de atribuições das comissões organizadoras, confecção de slogan e plataforma digital do evento;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário Qualineo em sistema de FioCruz;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário do Sistema de Monitoramento Obstétrico da FioCruz;
- Participação de uma reunião sobre o Monitoramento Obstétrico do Sistema FioCruz;
- Estruturado o projeto de Campanha para profissionais sobre Assédio Moral junto a Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente, Acessória de Comunicação, setor de psicologia, setor jurídico, ouvidoria e Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT;



- Realizada a discussão de estudo de caso sobre Sífilis com infectologistas, Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente, diretoria médica, coordenação de pediatria, coordenações de enfermagem (Geral, Centro Obstétrico, Bloco Neonatal), coordenação de laboratório e bioquímico.
- Participação da coordenadora do Centro Obstétrico, Educação Permanente, Médica e representante médica da obstetrícia em um Curso para Manejo de Hemorragia Pós- Parto, Hipertensão Gestacional e Infecção Puerperal.

## JULHO

- Treinamento sobre Análise e Avaliação de Exames Laboratoriais
- Treinamento sobre Daily Huddle para os coordenadores
- Treinamento institucional sobre Biossegurança com os novos colaboradores e estudantes das instituições de ensino
- Treinamento sobre JADA SYSTEMA
- Treinamento sobre Promoção da Amamentação no Alojamento Conjunto
- Atualização: Higienizar é cuidado
- Treinamento sobre Manejo da Lactação
- Treinamento sobre Hemorragia Pós-parto
- Sessão Científica: Proposta de Tradução do conhecimento sobre a escala LATH
- Treinamento sobre Ferida Operatória Infectada
- Treinamento sobre Sistema Doc1.





## OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realizada apreciação de um projeto de pesquisa para emissão de carta de anuência;
- Foram realizadas 28 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por bolsistas, com temas diversos (Aleitamento Materno, Cuidados com o RN, Prevenção do colo de útero e mama, atualização do calendário vacinal, dentre outros, lavagem das mãos, identificação do paciente, manobras de desengasgo);
- Apoio da Educação Permanente em um Mutirão de Ginecologia realizado no Hospital Inácia Pinto dos Santos com aferição de pressão arterial e glicemia capilar e realização de atividades educacionais sobre mitos e verdades referente à alimentação e câncer.
- Realizada 03 reuniões para desenvolvimento de proposta do Congresso Materno- infantil do Hospital Inácia Pinto dos Santos com discussão de programação científica, confirmação do local de evento, definição de atribuições das comissões organizadoras, confecção de slogan e plataforma digital do evento;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário Qualineo em sistema de FioCruz;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário do Sistema de Monitoramento Obstétrico da FioCruz;
- Participação de uma reunião sobre o Monitoramento Obstétrico do Sistema FioCruz;
- Realizada reunião com os bolsistas para alinhamento de normas e rotinas, também, apresentação de proposta para sessões científicas para a produção de trabalhos relacionados com o período de estágio no hospital;
- Realizada reunião com representantes de instituições de ensino conveniadas com a Fundação Hospitalar de Feira de Santana para apresentação da proposta das normas operacionais e fluxograma de acesso ao hospital.

## AGOSTO

- Treinamento de Processo de Enfermagem para Paciente Obstétrico
- Semana sobre a Importância do Aleitamento Materno: agosto Dourado  
Hospital Amigo da Criança/Curso para Lactação
- Comemoração do mês da gestante
- Segurança da Informação e Saúde
- Acolhimento, comunicação assertiva e Relações interpessoais
- Treinamento Institucional de Biossegurança
- Oficina do Lean Hack
- Curso de Obstetrícia sobre Cardiotocografia, Distorcia de Ombro e Sutura Perineal
- Congresso Materno-infantil do Hospital Inácia Pinto dos Santos





### OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realizada apreciação de dois projeto de pesquisa para emissão de carta de anuência;
- Foram realizadas 31 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por bolsistas, com temas diversos (Aleitamento Materno e Doação do Banco de Leite);
- Apoio da Educação Permanente em um Mutirão de Ginecologia e Pediatria realizado no Hospital Inácia Pinto dos Santos com aferição de pressão arterial e glicemia capilar e realização de atividades educacionais sobre mitos e verdades referente à alimentação e câncer e direitos do usuário do SUS.

Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário Qualineo e Monitoramento Obstétrico em sistema de FioCruz;

- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário do Sistema de Monitoramento Obstétrico da Fiocruz;
- Foram contratados 23 novos bolsistas da área de biomedicina, enfermagem, farmácia, psicologia, comunicação, administração e fisioterapia.

### SETEMBRO

- Ação sobre o Setembro Amarelo
- Curso para Lactação
- Metas de segurança do Paciente
- Notificação de Eventos Adversos no Sistema Planejamento e Gerenciamento de Resíduos Sólidos
- Faturamento do SUS
- Comunicação Efetiva Saúde mental do Trabalhador  
Síndrome de Burnout e suas relações com o Suicídio
- Oficina sobre Plano de Parto
- Treinamento de Processo de Enfermagem para Paciente Obstétrico
- Setembro Amarelo com atividade de Autocuidado com os colaboradores do HIPS
- Oficina sobre Assédio Moral
- Treinamento Institucional de Biossegurança



### OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realizada apreciação de um projeto de pesquisa para emissão de carta de anuência;
- Foram realizadas 32 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por bolsistas, com temas diversos: Aleitamento Materno e Doação do Banco de Leite; Identificação do Paciente; Medidas de Prevenção de Queda; Mitos e verdades na alimentação da gestação; Cuidados no Recém-nascido na Amamentação Prevenção de Câncer de Mama e Colo do útero; Autocuidado; e Cuidados Gerais com o recém-nascido;
- Foram realizadas 14 ações educativas na modalidade Educação em Saúde em parceria com as instituições de ensino sobre Saúde Bucal, setembro Amarelo para a Saúde Mental e Aleitamento Materno;
- Apoio da Educação Permanente em um Mutirão de Ginecologia e Pediatria realizado no Hospital Inácia Pinto dos Santos com aferição de pressão arterial e glicemia capilare realização de atividades educacionais sobre mitos e verdades referente à alimentação e câncer;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário Qualineo e Monitoramento Obstétrico em sistema de FioCruz;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação de formulário do Sistema de Monitoramento Obstétrico da FioCruz;
- Participação de sessão científica com os membros do Laboratório de Pesquisa para apresentação dos instrumentos de implementação da Escala LATCH para Avaliação Sistematizada da Mamada e Fluxograma de Medidas não Farmacológicas para Alívio da Dor;
- Desenvolvido de dois vídeos educativos sobre Amamentação e Doação de Leite Materno pelos bolsistas do Lean;



- Elaboração de três materiais educativos pelos bolsistas para a realização de educação em saúde com os pacientes:

**IMPORTÂNCIA DO ACOMPANHAMENTO DO RECÉM-NASCIDO PREMATURO NA ATENÇÃO BÁSICA.**

**4. IDADE CORRIGIDA**  
Mostrar à mãe qual a idade corrigida do bebê, para que a mesma entenda cada fase do processo de desenvolvimento.

**5. QUIS ESCALAS SÃO UTILIZADAS E PORQUÊ?**  
Denver- para avaliar Motor Grosso, Linguagem, Pessoal, Social, Motor Fino.  
Alberta- para avaliar o Motor Grosso em diferentes posições.  
Hine- avalia a parte neurológica em bebês prematuros extremos ou que sofreram asfixia perinatal.  
M-chat- Serve como uma triagem para o Autismo.

**3. DESENVOLVIMENTO**  
O bebê prematuro tem mais chance de apresentar atraso no Desenvolvimento comparado ao bebê termo. Vamos acompanhar esse desenvolvimento, realizando avaliações, intervenções e orientações à genitora.

**2. COMO O BEBÊ ESTAR SE ALIMENTANDO?**  
Leite Materno? Fórmula? Introdução Alimentar?  
saber o que fazer em caso de constipação, com qual idade posso começar a introdução alimentar.

**1. COMO FOI O PARTO?**  
O seu bebê chorou ao nascer? qual o APGAR? Icterícia? Asfixia Perinatal?  
Todas essas questões vai interferir no desenvolvimento do bebê.

**Fisioterapia**  
Bolsista: José Aílson

**PREFEITURA DE FEIRA**  
A GENTE FAZ MAIS PRA VOCÊ

**FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA**  
CNPJ: 40.637.159/0001-36

**TESTE DO PEZINHO**

**IMPORTÂNCIA DA DETECÇÃO PRECOZE**  
O icterícia neonatal precoce pode causar danos ao fígado, causar desidratação, anemia, hipotermia e, muito raramente, óbito. Quando não tratada, pode causar sequelas graves, como a Síndrome de Kerner e a Síndrome de Kernicterus.

**O QUE É?**  
O teste do pezinho é um exame de sangue realizado geralmente entre o 2º e o 7º dia de vida. Seu objetivo é identificar alterações metabólicas e de hemoglobina que possam causar danos ao bebê.

**ONDE PODE SER REALIZADO?**  
Laboratório de Hematologia do Hospital de Feira de Santana  
Laboratório de Hematologia do Hospital de Referência de Feira de Santana

**COMO PROCEDER APÓS O TESTE?**  
Se o teste for positivo, o bebê será encaminhado para o Hospital de Referência de Feira de Santana para tratamento.

**QUAIS DOENÇAS SÃO IDENTIFICADAS ATRAVÉS DO TESTE?**  
- Fenilcetonúria  
- Hipotireoidismo congênito  
- Deficiência de Glicose-6-Fosfato  
- Deficiência de Ácido Galactosídico  
- Deficiência de Ácido Lúcido

**REFERÊNCIAS:**  
- Ministério da Saúde. (2013). Guia de Práticas para o Teste do Pezinho. Brasília: Ministério da Saúde.

**Qual sabe qual genitoras não medicamentos que podem ser utilizados durante a gestação?**  
- Paracetamol  
- Dipirona  
- Ibuprofeno  
- Clonidina  
- Clonazepam  
- Hidralazina  
- Nifedipina  
- Nifedipina  
- Nifedipina  
- Nifedipina  
- Nifedipina

**Qual exames devem ser realizados durante a gestação?**  
- Exames de sangue  
- Exames de urina  
- Exames de líquido amniótico  
- Exames de líquido cefalorraquidiano  
- Exames de líquido peritoneal

**Qual exames devem ser realizados durante a gestação?**  
- Exames de sangue  
- Exames de urina  
- Exames de líquido amniótico  
- Exames de líquido cefalorraquidiano  
- Exames de líquido peritoneal

**Qual exames devem ser realizados durante a gestação?**  
- Exames de sangue  
- Exames de urina  
- Exames de líquido amniótico  
- Exames de líquido cefalorraquidiano  
- Exames de líquido peritoneal

## OUTUBRO

- Realizada apreciação de um projeto de pesquisa para emissão de carta de anuência;
- Realização de 07 treinamentos nas unidades pertencentes a Fundação Hospitalar de Feira de Santana.
- Foram realizadas 42 ações educativas na modalidade Educação em Saúde para pacientes e acompanhantes por bolsistas e colaboradores dos serviços, com temas diversos: Aleitamento Materno e Doação do Banco de Leite; Identificação do Paciente; Medidas de Prevenção de Queda; Mitos e verdades na alimentação da gestação; Cuidados no Recém-nascido na Amamentação Prevenção de Câncer de Mama e Colo do útero; Autocuidado; e Cuidados Gerais com o recém-nascido;
- Foram realizadas 08 ações educativas na modalidade Educação em Saúde em parceria com as instituições de ensino sobre Saúde Bucal, setembro Amarelo para a Saúde Mental, Outubro Rosa e Aleitamento Materno;
- Apoio da Educação Permanente em um Mutirão de Ginecologia e Pediatria realizado no Hospital Inácia Pinto dos Santos com aferição de pressão arterial e glicemia capilar, organização de fluxo de entrada dos pacientes ao consultório e realização de atividades educacionais sobre mitos e verdades referente à alimentação e câncer;
- Realizado o monitoramento e orientação de bolsista com a função de digitação

de formulário Qualineo e Monitoramento Obstétrico em sistema de FioCruz;

- Aplicabilidade do formulário de Avaliação de desempenho dos bolsistas junto aos supervisores para análise em novembro de 2024;
- Realizada reunião com os bolsistas para a elaboração de artigos;



#### COMISSÃO DE CONTROLE DAS INFECÇÕES HOSPITALARES (CIIH)

O Serviço de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (SCIRAS), o que no passado denominava-se Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), é responsável pelo programa de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS) (PCIH), nesta unidade hospitalar, para viabilizar a prevenção, diagnóstico, tratamento e controle das infecções. Para que o PCIH seja executado apropriadamente, todo hospital, deve ter uma Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS), que é responsável por uma série de medidas como o incentivo a correta higienização das mãos dos profissionais de saúde; controle do uso de antimicrobiano; fiscalização da limpeza e desinfecção de artigos e superfícies entre outros, e monitoramento e manutenção de protocolos assistenciais atualizados, bem como um serviço de educação atuante e contínuo relacionado a prevenção das IRAS

Estabelecer as ações a serem desenvolvidas, deliberada e sistematicamente, nas unidades de saúde que compõem o Complexo Materno Infantil da FHFS, visando a máxima restrição da incidência e da gravidade das IRAS ( Infecções Relacionadas à Assistência à saúde) em atenção à Portaria nº. 2616/98 do Ministério da Saúde.

#### OBJETIVOS

- Avaliar a constituição da CCIH, realizando as devidas correções, relacionadas ao novo nome da comissão e do serviço e as devidas substituições dos membros, conforme necessidade, através de portaria administrativa da diretoria;
- Realizar reunião ordinária a cada trimestre da CCIRAS - Comissão de Controle de Infecções Relacionadas a Serviço de Saúde, e ou extraordinárias em caráter de Urgência quando necessário;
- Supervisionar os Protocolos de conduta dos diversos setores do Complexo Materno-infantil da FHFS, ofertar assessoria e apoio na elaboração, revisão, atualização, visando a prevenção e o controle das IRAS, através de atividades específicas, e o cumprimento dos mesmos, com especial atenção para os protocolos de Precauções na Transmissão de Doenças;
- Manter e dar ênfase ao Programa de Educação para o quadro de funcionários/profissionais do Complexo Materno-infantil no que diz respeito a prevenção e controle das IRAS, através de atividades educativas nos Setores com posterior avaliação dos resultados
- Orientar e incentivar para que cada setor realize suas atividades de educação continua específicas;
- Solicitar da farmácia o Programa de Uso Racional de Antimicrobiano (PURA), visando reduzir o desenvolvimento da seleção de cepas resistentes e os custos adicionais advindos do uso inadequado de antimicrobiano, calcular, interpretar e divulgar o perfil de sensibilidade bacteriana aos antimicrobianos, através de protocolos e manuais de indicações terapêuticas de antimicrobianos;
- Dar cumprimento à Portaria 1083/2001 da Secretaria de Saúde do Estado da Bahia, através das seguintes atividades:
- Realizar reunião com as chefias de setores envolvidos para apresentação do plano de melhorias e sistematização do arquivo de documentos de comprovação de conformidade de cada questão da portaria 1083/2001;
- Definir e acompanhar o cumprimento de metas para melhoria dos setores, em cumprimento à portaria;
- Aplicar o questionário de Padrões de Qualidade de Assistência;
- Encaminhar à Secretaria Municipal de Saúde a Ficha de Vigilância de Qualidade e a Ficha do Percentual de Desempenho Alcançado.



- Manter, aprimorar e avaliar o sistema de vigilância de infecções hospitalares através das seguintes atividades:
- Realizar busca ativa de infecção hospitalar, utilizando o método prospectivo ou retrospectivo, conforme o caso;
- Produzir relatórios sobre os Indicadores Epidemiológicos das IRAS, para divulgação entre os setores do Complexo Materno-infantil;
- Realizar análise crítica dos relatórios de Indicadores Epidemiológicos de Infecção Hospitalar;
- Preparar e enviar mensalmente para a Secretaria Estadual e Municipal de Saúde o Relatório de Indicadores Epidemiológicos de Infecção Hospitalar;
- Preencher mensalmente formulário de Notificação de UTI Neonatal, Centro Cirúrgico, Centro Obstétrico e avaliação do consumo de preparação alcoólica para higiene das mãos e preenchimento da Planilha NRL-CL CCIRAS/CCIH;
- Implementar junto ao sistema de informação do prontuário eletrônico (SPDATA) e ao setor de SETIC, os formulários de lançamento de Busca Ativa dos setores, de forma a obter as informações diretamente do prontuário, interligando o mesmo a necessidade do serviço, favorecendo a emissão de relatórios, e as notificações.
- Participar das reuniões do Programa de Gerenciamento de Resíduos (PGRSS) do Complexo Materno-infantil e NSP(Núcleo de segurança do paciente).
- Manter, aprimorar e avaliar o sistema de vigilância de não-conformidades com a normatização / legislações vigentes através de atividades específicas e avaliar a eficiência do sistema de vigilância, através de análise comparativa dos relatórios;
- Participação em eventos científicos, congressos, elaboração e publicação de artigos científicos,
- Reduzir a taxa média de Infecção Relacionada ao Serviço de Saúde do Complexo Materno-infantil através da implementação conjunta das atividades propostas nesse Programa.

## **POPULAÇÃO ATENDIDA**

Realizada Busca Ativa no bloco Neonatal (UTIN, UCIN, UCINCa); Centro Cirúrgico e Centro Obstétrico/CPN; Enfermarias A, B,C, D; Ambulatório; Laboratório e outros setores em funcionamento e agravos à funcionários do complexo materno-infantil.



## **ATIVIDADES REALIZADAS**

No ano em curso 2024, mantiveram-se as atualizações dos Protocolos referentes ao POP da SCIH e setores assistenciais. O instrumento de coleta da Portaria 1083 / 2024.2 em andamento as coletas de dados para fechamento semestral da auto avaliação. Realizamos avaliações de culturas da UCIN,UCINCO e enfermarias, realizamos 13 palestras nas unidades para prevenção de IRAS, fizemos 09 visitas técnicas nos setores e relatórios enviados aos coordenadores de setores, realizamos 02 reuniões da CCIH(Comissão de controle de infecção hospitalar), participamos das reuniões de outros núcleos, fizemos dinâmicas com a caixa preta durante a primeira semana de maio, dia nacional da higienização das mãos, participação no novembro roxo com a dinâmica nas unidades de internação neo natal, e no auditório na recepção de novos colaboradores.

Realizamos acolhimento de estudantes em apoio ao Serviço de educação permanente, falando sobre, biossegurança e as ações relacionadas ao trabalho da SCIH e CCIH na unidade hospitalar. Distribuição de folders informativo sobre lavagem das mãos. Iniciado revisão do Manual da CCIRAS e do regimento interno, bem como elaboração de novos protocolos e atualização da apresentação para o treinamento.Solicitação ao SETIC de implementação dos formulários de Busca Ativa de forma integrada, buscando as informações também no prontuário eletrônico e permitindo emissão de relatórios de forma mais rápida.

### **CENTRO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO AO CÂNCER (CMPC)**

São esperados 704 mil casos novos de câncer no Brasil para cada ano do triênio 2023-2025, com destaque para as regiões Sul e Sudeste, que concentram cerca de 70% da incidência. As informações são da publicação Estimativa 2023 – Incidência de Câncer no Brasil. Disponível em: <https://www.inca.gov.br>. O tumor maligno mais incidente no Brasil é o de pele não melanoma (31,3% do total de casos),

seguido pelos de mama feminina (10,5%), próstata (10,2%), cólon e reto (6,5%), pulmão (4,6%) e estômago (3,1%).

Em homens, o câncer de próstata é predominante em todas as regiões, totalizando 72 mil casos novos estimados a cada ano do próximo triênio, atrás apenas do câncer de pele não melanoma. Nas regiões de maior Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), os tumores malignos de cólon e reto ocupam a segunda ou a terceira posição, sendo que, nas de menor IDH, o câncer de estômago é o segundo ou o terceiro mais frequente entre a população masculina.

Já nas mulheres, o câncer de mama é o mais incidente (depois do de pele não melanoma), com 74 mil casos novos previstos por ano até 2025. Nas regiões mais desenvolvidas, em seguida vem o câncer colorretal, mas, nas de menor IDH, o câncer do colo do útero ocupa essa posição.

O Centro de Referência em Rastreamento de Câncer, Centro Municipal de Prevenção ao Câncer Romilda Maltez (CMPC), é referência em prevenção e tratamento do câncer em Feira de Santana. Realizamos em média de 300 atendimentos diariamente, todos pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Trata-se de uma instituição pública que faz parte da atenção secundária com atendimentos especializados, gerenciado pela Fundação Hospitalar de Feira de Santana em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana, com gestão municipal.

A unidade disponibiliza serviços de consultas especializadas, prevenção, diagnóstico e tratamento do câncer. O Centro de Especialidades na Saúde do Homem, que foi implantado em 21 de setembro de 2021, também funciona nesta unidade, onde disponibiliza especialidades e exames para cuidar da saúde do homem.

O Centro Municipal de Prevenção ao Câncer Romilda Maltez (CMPC), foi fundado em 07 de abril de 2004, com 19 anos de existência, tem como objetivo realizar exames especializados para detecção, prevenção, tratamento, encaminhamentos e acompanhamento de CA de colo de útero, mama e próstata, pele, dentre outros, procurando humanizar ao máximo o atendimento aos pacientes que procuram o nosso serviço. Está situado no município de Feira de Santana, na Rua Barão do Rio Branco, 621. Centro. E funciona de segunda a sexta-feira, das 07 às 19 horas, ininterruptamente.



As atividades desenvolvidas nesta unidade são diversas, dentre elas: Biopsia do colo; Biopsia de vulva; Biopsia da vagina; Exeresse do Pólipo; Leep - excisão; Eletrocauterização; Biópsia da Próstata; Punção da mama; Punção da Tireoide; Punção de mama por agulha grossa; Exame citopatológico cervico-vaginal; Coleta de material; Colposcopia; Consulta de profissionais (Enfermagem); Serviço social; Psicologia; Usg abdome total; Usg abdome superior; Usg da próstata; Usg da mama; Usg da tireoide; Usg aparelho urinário; Usg articulação (partes moles); Usg pélvica ginecológica; Usg próstata retal; Usg transvaginal; Retossigmoidoscopia; Eletrocardiograma; Inserção de diu; Retirada de diu; Consulta ginecológica; Consulta com oncologista; Consulta com mastologista; Consulta com dermatologista; Consulta com urologista; Consulta c/biopsia; Consulta com gastro; Consulta com endocrinologista; Consulta com neurologista; Consulta com proctologista; Consulta com cabeça pescoço; Consulta com ortopedia; Consulta c/ cardiologista; Consulta com clínico.

São realizados diariamente acolhimento, orientações, aconselhamentos individuais e coletivos, direcionadas à prevenção e tratamento do CA em usuários que utilizam o Serviço Único de Saúde.

#### **ATIVIDADES EXECUTADAS:**

- Revisado nosso almoxarifado. Quantidade, data de validade, lote;
- Revisado nossa Farmácia, visto todos os medicamentos: Quantidade, data de validade, lote;
- Realizado pedido de medicações que faltavam e feito reposição na caixa de emergência.
- Realizado pedido de almoxarifado, de acordo com a necessidade;
- Realizado solicitação de materiais de manutenção e de licitação para a unidade, necessidades;
- Realizado arrumação do expurgo, consultórios, CME e almoxarifado;
- Atendimento de enfermagem, psicologia, serviço social, médico a todos os pacientes com diagnóstico positivo, realizados encaminhamentos necessários;
- Reunião com toda a equipe;
- Solicitado materiais permanentes para a unidade;



- Organização e arrumação de todos os casos positivos da unidade;
- Arrumação e organização de todo o arquivo;
- Escala mensal da equipe;
- Escala de Higienização;
- PGRSS atualizado;
- POPS atualizado;
- Certificado de Responsabilidade Técnica atualizado;
- Normas e rotinas atualizados.
- Reforma da unidade.

## **AÇÕES REALIZADAS**

### **MARÇO LILÁS**

O mês de março é caracterizado como um período de atenção especial a saúde da mulher, com o foco em conscientizar a população sobre a prevenção e combate ao câncer de colo uterino. Aproveitando as celebrações em torno do tema, o Ministério da Saúde e o Instituto Nacional de Câncer (INCA) começaram a divulgar ações importantes e a data transformou-se em um movimento em prol da saúde feminina.

O câncer de colo uterino, e o terceiro tumor maligno mais frequente na população feminina e a quarta causa de morte de mulheres por câncer. Ele é causado por uma infecção persistente proveniente de alguns tipos de Papilomavirus Humano, conhecido como HPV. O fator importante sobre a conscientização desse tipo de câncer é que ele pode ser evitado.

Um dos meios de prevenção é a vacina contra o HPV – Disponível para meninas de 9 a 14 anos e meninos de 11 a 14 anos, podendo prevenir 70% dos cânceres de colo do uterino e 90% das verrugas genitais. Outra forma de prevenção e de diminuir o contágio é fazendo uso de preservativos durante a relação sexual. É possível detectar as alterações pré-cancerígenas de forma precoce, com o exame preventivo conhecido como Papanicolau, devendo ser feito periodicamente por todas as mulheres após o início da vida sexual.

Com o intuito de continuar conscientizando a população de Feira de Santana e lembrar sobre o mês de referência ao Dia Internacional da Mulher, o Centro Municipal de Prevenção ao Câncer – Romilda Maltez, elaborou várias atividades, para lembrar



sobre cada passo que deve ser realizado na prevenção e identificação do câncer, disponibilizando consulta com ginecologista, USG transvaginal, preventivos, consulta com o clínico e USG de mama, sempre demonstrando que a prevenção é um ato de amor a vida.

**Dia: 08/03/2024** - Abertura da Campanha Março Lilás

Prefeito da Cidade Feira de Santana: Colbert Martins;

Presidente da Fundação Hospitalar: Gilberte Lucas;

Coordenadora do CMPC: Kenia Lasse;

Coordenadora de Enfermagem: Tamara Borges;

Diretora da Secretaria da Mulher: Gerusa Sampaio;

Representante da Associação de moradores do Distrito da Mantiba, para falar sobre a vida da mulher no campo.

Realizado a abertura da campanha com palestras, músicas, entrega de brindes e lanches.

**Dia: 14/03/2024** - Sensibilização sobre o câncer do colo do útero.

Palestrante: Luiza Moura – Enfermeira;

Entrega de brindes.

**Dia: 21/03/2024** - Dia Internacional da Mulher: Construindo um novo papel para a mulher na sociedade!

Palestrante: Advogada - Fabiana Machado;

Assistente Social – Secretaria da Mulher.

Entrega de brindes e folhetos.

**Dia: 27/03/2024** - Prevenção como gesto de amor!

Palestrante: Stephane Beatriz – Psicóloga;

Renata Silva - Assistente Social.

Entrega de brindes



## **ABRIL**

### **ANIVERSÁRIO CMPC - 20 ANOS**

Esse ano no mês de abril tivemos a comemoração dos 20 anos de história do Centro Municipal de Prevenção ao Câncer - Romilda Maltez, que segue sendo uma referência em saúde para prevenção, identificação e tratamento ao câncer. Celebramos não apenas o aniversário da instituição mas também, a todas as vidas que passaram por esse ambiente e todas as pessoas que foram ajudadas a reescrever as suas histórias.

No dia 9 de abril foi realizado uma homenagem para os pacientes e colaboradores, contando com a presença da Prefeito da cidade de Feira de Santana Colbert Martins, Presidente da Fundação Hospitalar Gilberte Lucas, o diretor do Instituto Bahia Albertone Amorim, diretora do CMPC Kenia Lasse e Coordenadora de Enfermagem do CMPC Tamara Borges. Para recepcionar os pacientes na sala de espera tivemos, música ao vivo com uma violinista, lanches, palestras e brindes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA



## MAIO

### DIA DAS MÃES

É definido pelo segundo domingo do mês de maio a data em comemoração ao dia das mães, com o intuito de homenagear a figura materna, os sentimentos e as virtudes que o amor incondicional desperta e desenvolve em cada coração humano. Essa mobilização ressalta a importância desse dia repleto de carinho.

No dia 9 de maio realizamos uma homenagem para os pacientes e colaboradores, lembrando sobre o reconhecimento dessa mulher que representa o papel materno com maestria, voltando o olhar e atenção para a saúde física e emocional. Tivemos palestras voltada ao empoderamento feminino, dinâmicas, lanches e brindes.



## JUNHO

A festa de São João, comemorada no dia 24 de Junho, é uma celebração tradicional e regional, caracterizada no Nordeste. Ocorre por todo o mês de Junho eventos festivos, unindo familiares e amigos com brincadeiras, danças e comidas típicas. Com o intuito de trazer alegria, celebrar e unificar os pacientes e funcionários, foi realizada uma celebração no dia 20 de Junho de 2024, no período da manhã e tarde



## AGOSTO

### Dia Nacional da Saúde

Dia 5 de agosto comemora-se o Dia Nacional da Saúde no Brasil, que tem como objetivo conscientizar a população sobre a importância da educação sanitária e como a prática de um estilo de vida mais saudável traz benefícios para a saúde. A data homenageia o nascimento de um médico e sanitarista Oswaldo Gonçalves Cruz.

Com a intenção de orientar os pacientes sobre a saúde, no dia 8 de agosto, às 9 horas, a equipe de agentes de endemias estiveram na unidade palestrando para os pacientes presentes, trazendo como tema: A importância da educação sanitária e os cuidados básicos para ter um estilo de vida mais saudável.



## Dia dos Pais

Dia 11 de agosto de 2024, segundo domingo do mês é comemorado o dia dos pais. Para relembrar a importância do papel paterno na família, prestigiando os pacientes do sexo masculino, no dia 10 de agosto foi realizado uma palestra com a psicóloga Stephane Beatriz e a assistente Social Renata Silva, com mensagens sobre a saúde do homem e homenagem aos pais, entrega de brindes e lanches.



## SETEMBRO

Dia 10 de setembro é o Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio. A campanha do Setembro Amarelo é realizada durante todo o mês e tem como objetivo contribuir de uma maneira efetiva na inserção e orientação sobre a prevenção a ideações suicidas, aprofundando nas saúde mental e, especificamente, investir maior tempo reforçando a importância na qualidade de vida.

Com a intenção de mobilizar e sensibilizar os pacientes, aprender e ajudar o próximo é a melhor saída para lutar contra esse problema tão grave, por isso foi elaborado no dia 11 de Setembro, às 9 horas, uma palestra com a Assistente Social Juliana Lacerda e uma convidada, Jullyanna Pimentel - Psicóloga (CAPS - Infantil) trazendo como tema: "A importância da valorização da vida!"





## OUTUBRO

Marcações Outubro Rosa - Presencialmente:

Dia 01 e 02 de Outubro de 2024.

Exames ofertados no dia da abertura da campanha:

- Consulta com o Gastroenterologista;
- Consulta com o Clínico;
- Consulta Ginecológica;
- Ultrassom Transvaginal;
- Eletrocardiograma;
- Preventivo.

## ABERTURA DA CAMPANHA - OUTUBRO ROSA:

Dia: **05/20/2024 - Abertura.**

Presidente da Fundação Hospitalar: Gilberto Lucas;

Coordenadora do CMPC, Convidado: Luciano Melo.

Realizado a abertura com palestras, entrega de brindes e lanches.

Dia **19/10/2024 - Atendimentos aos sábados.**

Palestra sobre a importância do Outubro Rosa.

Palestrante: Psicóloga; Assistente Social;

Dia **26/10/2024 - Atendimentos aos sábados.**

Encerramento Outubro Rosa;

**PROGRAMAÇÃO**  
DA ABERTURA  
DO OUTUBRO ROSA  
DA FUNDAÇÃO  
HOSPITALAR DE  
FEIRA DE SANTANA

**SÁBADO 05**  
DE OUTUBRO  
A PARTIR DAS 7H

**PROGRAMAÇÃO**  
OUTUBRO ROSA

**QUA - 16/10 às 8h00**  
Palestra - Tema: Construção e manutenção da autoestima durante o adoecimento.  
Colaboradores: Yzi Saturnino - Terapeuta.

**SÁB - 26/10 às 9h00**  
Palestra - Tema: Saúde Físico e Mental - O cuidado com a prevenção sobre o câncer de mama.  
Colaboradores: Stephane Beatriz - Psicóloga, Renata Silva - Assistente Social.

RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 621

**PROGRAMAÇÃO**  
DA ABERTURA  
DO OUTUBRO ROSA  
DA FUNDAÇÃO  
HOSPITALAR DE  
FEIRA DE SANTANA

**CMDC II - CENTRO MUNICIPAL DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM - BARAÚNAS**  
MARCAÇÃO - DIAS 01 E 02 DE OUTUBRO DE 2024 (PRESENCIAL)  
PROGRAMAÇÃO:  
ABERTURA COM AULA DE FIT DANCE  
EXAMES: USG TRANSVAGINAL E MAMARIA, RX, MAMOGRAFIA, ECO, CLÍNICA E NUTRICIONISTA  
ENDEREÇO: RUA JOSÉ DE FREITAS MOREIRA SN - SOBRADINHO

**CMPC - CENTRO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO AO CÂNCER**  
MARCAÇÃO - DIAS 01 E 02 DE OUTUBRO DE 2024 (PRESENCIAL)  
PROGRAMAÇÃO:  
ABERTURA DO OUTUBRO ROSA COM PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA GILBERTO LUCAS E COORDENADOR RDO CMPC KENIA LASSE  
EXAMES: CÂNCER CLÍNICO, ECO, TRANSVAGINAL E PREVENTIVO  
ENDEREÇO: RUA BARÃO DO RIO BRANCO 621 - CENTRO

**AMBULATÓRIO SAÚDE DA MULHER**  
MARCAÇÃO - DIAS 01 E 02 DE OUTUBRO DE 2024 (PRESENCIAL)  
PROGRAMAÇÃO:  
CONSULTAS GINECOLÓGICA E PLANEJAMENTO FAMILIAR  
ENDEREÇO: RUA CAETITE 550 - JARDIM CRUZEIRO

**Mulheres e Homens unidos no combate ao CÂNCER DE MAMA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA  
FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA



**TABELA DE PROCEDIMENTO DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.**

Procedimento	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	N ov	D ez	Total
Biopsia do colo	2	5	7	10	10	17	6	13	6	8			84
Biopsia de vulva	1	5	7	3	5	0	1	5	2	4			33
Biopsia da vagina	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0			4
Exeresse do polipo	1	9	14	4	10	18	5	5	8	12			86
Leep - excisão	1	2	4	0	1	3	2	4	3	2			22
Eletrocauterização	0	3	1	6	2	3	0	2	4	2			23
Biopsia da prostata	11	8	32	43	16	12	20	27	22	15			206
Punção da mama	36	86	71	57	73	79	67	79	97	74			719
Punção da tireoide	32	27	40	29	50	42	26	22	25	25			318
Punção de mama por agulha grossa	13	21	20	12	20	24	22	20	19	24			195
Exame citopatologico cervico-vaginal	162	252	611	417	406	322	415	734	636	114 3			5098
Coleta de material	161	251	611	412	405	322	412	735	635	114 2			5086



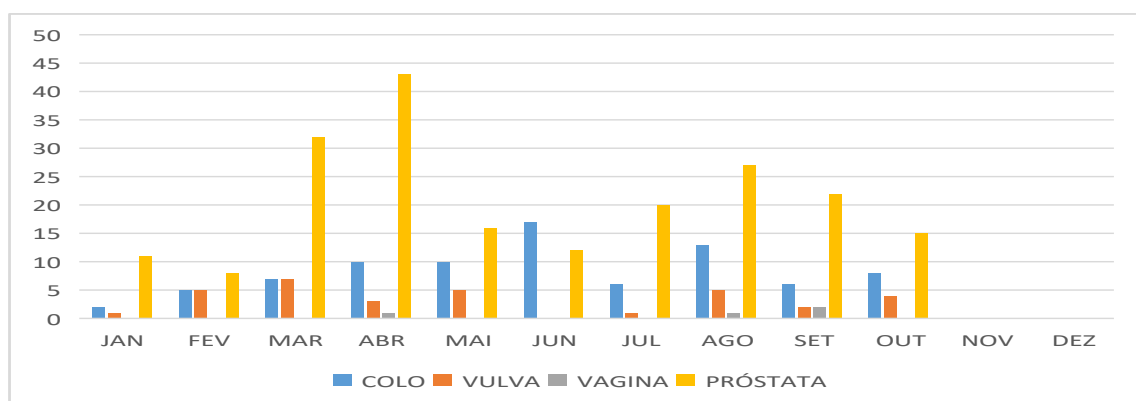
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

Colposcopia	130	198	313	261	212	213	249	317	325	322			2540
Consulta de profissionais (enfermagem)	62	82	329	267	243	174	279	513	349	887			3185
Serviço social	0	0	0	25	34	12	7	4	0	5			87
Psicologia		13	26	31	6	16	18	28	10	0			148
Consulta com nutricionista								8	0	7			15
Usg abdomem total	181	261	364	448	446	379	401	485	501	382			3848
Usg abdomem superior	10	19	17	32	14	19	22	18	9	6			166
Usg da prostata	52	36	60	23	51	45	62	43	22	1			395
Usg da mama	143	177	214	224	209	220	164	191	257	209			2008
Usg da tireoide	118	40	113	67	117	118	66	112	55	89			895
Usg aparelho urinario	8	4	15	16	19	13	19	18	13	12			137
Usg articulacao (partes moles)	314	359	472	493	457	479	380	459	585	492			4490
Usg prostata retal	12	15	27	46	15	17	29	30	21	23			235
Usg transvaginal	333	585	569	633	741	530	622	883	751	896			6543
Retossigmoidoscopia	12	11	7	12	19	8	11	19	15	8			122
Eletrocardiograma	124	208	190	210	276	201	202	433	207	396			2447
Inserção de diu	18	18	28	47	39	39	34	101	54	79			457
Retirada de diu	4	9	6	12	8	8	14	7	5	12			85
Consulta ginecologica	220	430	624	603	550	524	560	842	745	754			5852
Consulta c/oncologista	9	2	5	8	10	7	8	5	4	11			69
Consulta c/mastologista	172	224	220	233	236	271	246	375	237	326			2540
Consulta c/dermatologista	15	30	42	41	25	61	23	37	44	50			368
Consulta c/urologista	200	221	267	278	283	196	242	325	259	274			2545
Consulta c/biopsia	39	25	44	26	48	49	6	0	0	13			250
Consulta c/gastro	50	96	91	84	122	81	83	142	80	140			969
Consulta c/endrocnologista	13	31	56	44	41	32	9	40	42	46			354
Consulta c/neurologista	10	38	22	27	16	28	33	93	43	48			358

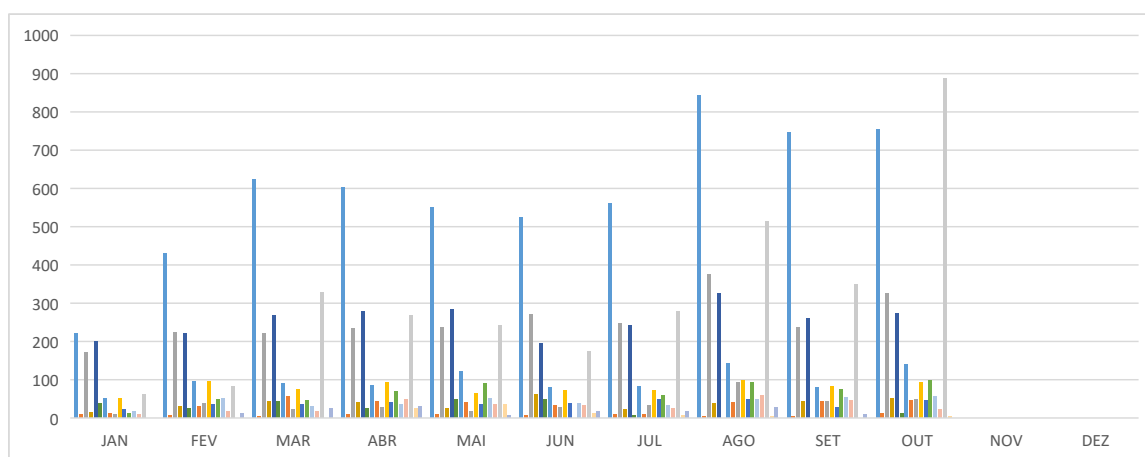


Consulta c/proctologista	50	96	75	94	65	71	72	98	83	92			796
Consulta c/ cabeça pescoço	23	35	34	40	34	37	49	49	28	46			375
Consulta c/ortopedia	12	49	46	70	91	0	59	94	74	99			594
Consulta c/ cardiologista	17	50	29	34	50	37	33	49	53	55			407
Consulta c/ clínico	9	17	18	49	34	32	25	58	45	22			309
<b>total</b> <b>por periodo</b>	<b>278</b> <b>0</b>	<b>404</b> <b>8</b>	<b>574</b> <b>1</b>	<b>547</b> <b>2</b>	<b>550</b> <b>9</b>	<b>475</b> <b>9</b>	<b>500</b> <b>3</b>	<b>752</b> <b>3</b>	<b>6375</b>	<b>825</b> <b>3</b>			<b>55463</b>

### PROCEDIMENTOS DE BIOPSIA DE DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.



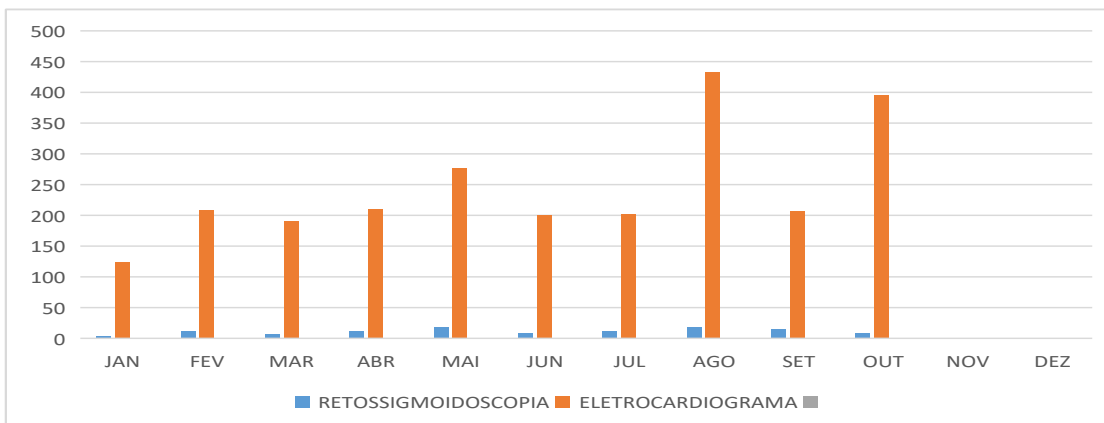
### CONSULTAS ESPECIALIZADAS DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.







**OUTROS PROCEDIMENTOS REALIZADOS DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.**

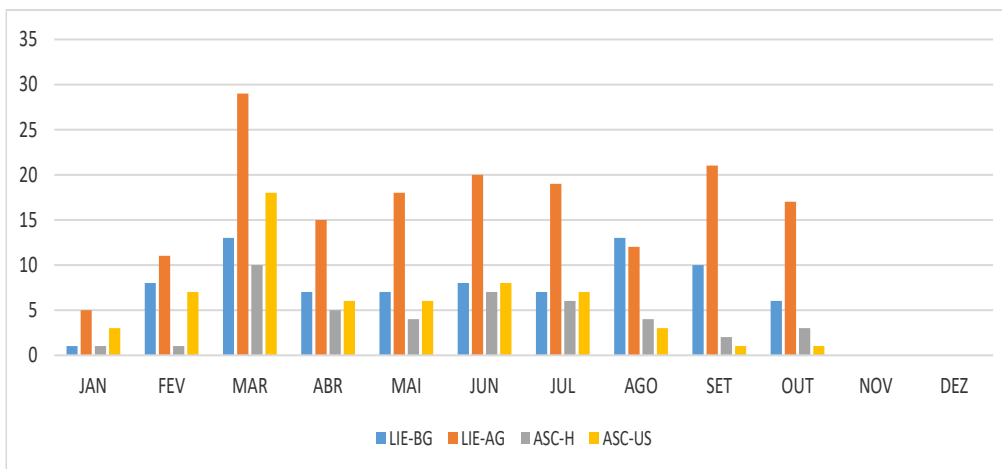


**PATOLOGIA CERVICAL DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.**

Lesões	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL
LIE-BG	01	08	4	7	7	8	7	13	10	6	71
LIE-AG	05	11	13	15	18	20	19	12	21	17	151
ASC-H	1	1	8	5	4	7	6	4	2	3	41
ASC-US	3	7	8	6	6	8	7	3	1	1	50
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>313</b>

**GRÁFICO REFERENTE A PATOLOGIA CERVICAL DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.**

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
LIE-BG		1	8	13	7	7	8	7	13	10	6	
LIE-AG		5	11	29	15	18	20	19	12	21	17	
ASC-H		1	1	10	5	4	7	6	4	2	3	
ASC-US		3	7	18	6	6	8	7	3	1	1	

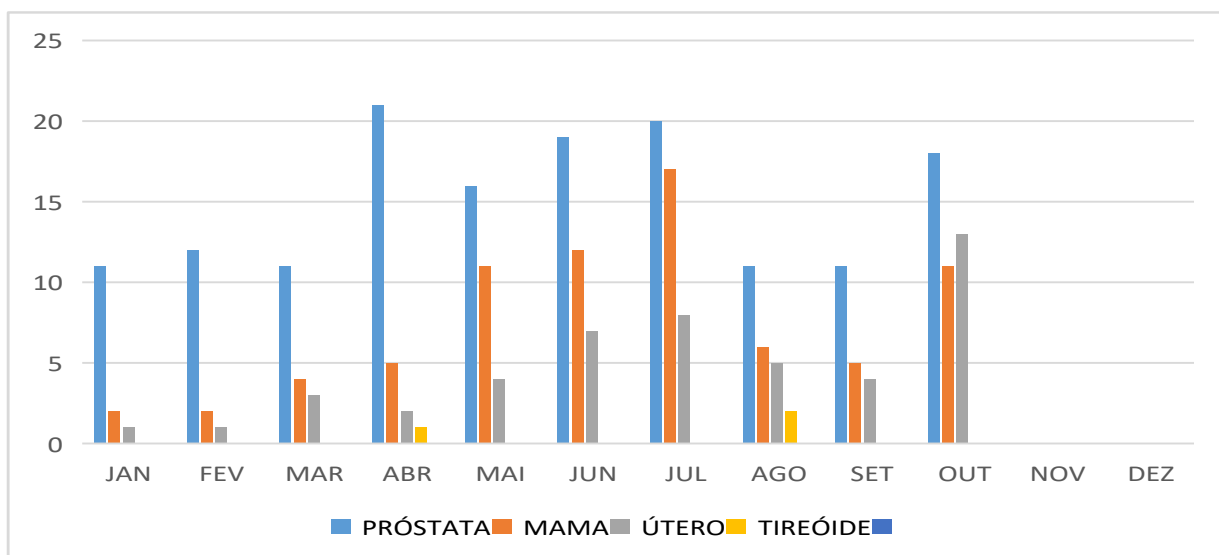




### CASOS POSITIVOS DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.

CASOS POSITIVOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL
PRÓSTATA	11	12	11	21	16	19	20	11	11	18	150
MAMA	02	02	04	05	11	12	17	06	05	11	75
ÚTERO	01	01	03	02	04	07	08	05	04	13	48
TIREÓIDE	0	0	0	01	0	0	0	02	0	0	03
PELE	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	01
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>277</b>

### CASOS POSITIVOS DE JANEIRO À OUTUBRO DO ANO DE 2024.



### SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social do Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS) é composto por assistentes sociais e auxiliares administrativos. Atualmente possui 12 (doze) assistentes sociais, sendo 05 (cinco) servidoras efetivas do município 01 (um) assistente social com vínculo contratual via REDA; 07 (sete) assistentes sociais contratadas (IMAPS) e 01 (um) pela Empresa IGI. O setor conta também com 02 (dois) auxiliares administrativas, servidoras com vínculo efetivo / REDA e 02 (dois) bolsistas - estudantes do curso de Serviço Social. Em consonância com a missão do Hospital Inácia Pinto dos Santos que é “Ser instituição pública que presta assistência hospitalar, integrando qualidade, valorização das pessoas e gestão do conhecimento, com foco na satisfação das mulheres e suas famílias”, o Serviço Social atua na

Urgência e Emergência, Centro Obstétrico 1 e 2, Unidades de Internamento, UTIN, UCINCO, UCINCA e Casa da Puérpera. A equipe presta atendimento humanizado e de qualidade ao recém-nascido, à gestante, à puérpera e seus familiares, além de elaborar/executar Projetos e desenvolver ações socioeducativas no campo dos direitos sociais. Importante informar que, o Serviço Social atende aos familiares e acompanhantes de gestantes/puérperas.

### **AÇÕES REALIZADAS**

- Orientação aos familiares para a participação do processo de maternidade das puérperas;
- Elaboração/execução de Projetos;
- Visita Institucional e visita domiciliar, quando necessário;
- Admissão social;
- Acompanhamento diário das ocorrências;
- Visitas diárias ao leito (busca ativa e demanda espontânea): escuta qualificada, anamnese social, encaminhamentos sociais e orientações;
- Colaboração com a formação profissional através de estágios;
- Participação nas abordagens às usuárias que desejam interromper o internamento;
- Participação regular na Reunião Multidisciplinar que ocorre semanalmente na UTIN; Participação ativa nos casos de óbito: acolhimento social realizado após comunicação do óbito pelo médico, orientações previdenciárias e assistenciais, encaminhamentos a auxílio funeral e demais orientações burocráticas sobre tramitação de funeral;
- Comunicação aos órgãos competentes nos casos de violência (suspeitos/confirmados);
- Orientação sobre Benefícios Assistenciais e Previdenciários;
- Atendimento a familiares e acompanhantes;
- Realização de Rodas de Conversa com puérperas;
- Realização do Projeto Sala de Espera (manhã/tarde);



- Comunicação ao Ministério Público e ao Conselho Tutelar em caso de adolescentes, com idade até 14 anos de idade incompletos, atendidas nesta unidade; □ Comunicação à Vara da Infância e Adolescência e ao Conselho Tutelar em caso de manifestação da puérpera do desejo de doação voluntária.

### **AÇÕES REALIZADAS DE JANEIRO Á NOVEMBRO DE 2024**

#### **Atendimentos Sociais realizados pelo Serviço Social**

<b>Mês</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Janeiro	895	637
Fevereiro	764	755
Março	788	777
Abril	755	786
Maio	846	630
Junho	857	715
Julho	722	640
Agosto	909	753
Setembro	823	761
Outubro	736	782
Novembro	687	681
Dezembro		
<b>Total</b>	<b>8.782</b>	<b>7.917</b>

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a NOVEMBRO/2024.

#### **Orientações sociais relacionados à Óbitos Fetais / RN's**

<b>Mês</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Janeiro	16	06
Fevereiro	07	10
Março	03	17
Abril	13	13
Maio	15	09
Junho	23	10
Julho	23	35
Agosto	21	06
Setembro	29	10
Outubro	18	13
Novembro	22	11
Dezembro		
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>140</b>

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a novembro/2024.



### Termo de Responsabilidade e Permanência do RN

Mês	2023	2024
Janeiro	13	15
Fevereiro	15	13
Março	11	08
Abril	15	17
Maiο	17	30
Junho	17	15
Julho	25	16
Agosto	13	06
Setembro	10	08
Outubro	14	08
Novembro	11	16
Dezembro		
<b>Total</b>	<b>161</b>	<b>152</b>

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a novembro/2024.

### Encaminhamentos sociais realizados para a rede socioassistencial e demais políticas públicas

	2023	2024
Janeiro	09	05
Fevereiro	10	03
Março	09	07
Abril	09	08
Maiο	07	10
Junho	10	01
Julho	21	11
Agosto	04	04
Setembro	03	02
Outubro	14	01
Novembro	09	00
Dezembro		
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>52</b>

Fonte:Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a novembro/2024.



### Projeto Roda de Conversa (CP) e (MC)

	Quantitativo
Janeiro	09
Fevereiro	14
Março	11
Abril	24
Maió	28
Junho	00
Julho	05
Agosto	19
Setembro	03
Outubro	00
Novembro	02
Dezembro	
<b>Total</b>	<b>114</b>

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a novembro/2024.

### Projeto Sala de Espera

	Quantitativo
Janeiro	12
Fevereiro	15
Março	12
Abril	17
Maió	24
Junho	00
Julho	00
Agosto	00
Setembro	00
Outubro	00
Novembro	00
Dezembro	
<b>Total</b>	<b>80</b>

Fonte: Produtividade da equipe do Serviço Social de janeiro a novembro/2024.



## PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS EM SERVIÇO DE SAÚDE (PGRSS)

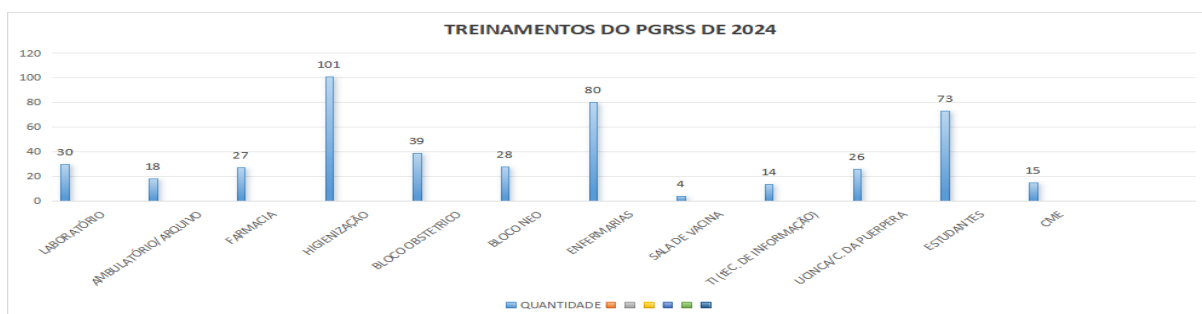
Segundo a RDC nº 222, de 28 de março de 2018, elaborada pelo Ministério da Saúde e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), toda instituição geradora de resíduos de serviço de saúde (RSS) precisa instituir um PGRSS, esse plano viabiliza e descreve o fluxo dos resíduos dentro da unidade tendo como objetivos minimizar a ocorrência de danos ambientais, contribuir para o controle de infecção hospitalar, promover organização no ambiente de trabalho, estabelecer segregação e manejo adequado de acordo com a classificação de cada grupo e estímulo de projetos e atividades de reciclagem.

### AÇÕES REALIZADAS

- Realização de treinamento do PGRSS in-loco, reunião dos setores e Biossegurança;
- Realização de oficina de artesanato de materiais recicláveis com os colaboradores;
- Treinamentos de Biossegurança com os colaboradores, bolsista e estudantes;
- Campanha de arrecadação de livros, revistas e plásticos;
- Campanha de arrecadação de donativos e Brechó para doação em instituições de caridade;
- Efetivação do contrato com a empresa CTR Bahia, responsável pelo descarte final de resíduos químicos;
- Supervisão dos setores com notificação de irregularidades, através do sistema da FHFS;
- Ação em comemoração ao dia internacional da mulher, das mães, dos pais, do higienizador e natalino;
- Comemoração alusiva ao dia do Meio Ambiente;
- Visita técnica e treinamento na unidade do CMDI I, CMDI II, CMPC e CPN e ambulatório da mulher;
- Pintura do abrigo de descarte dos resíduos do HIPS;
- Efetivada regularização do Responsável Técnico do setor;

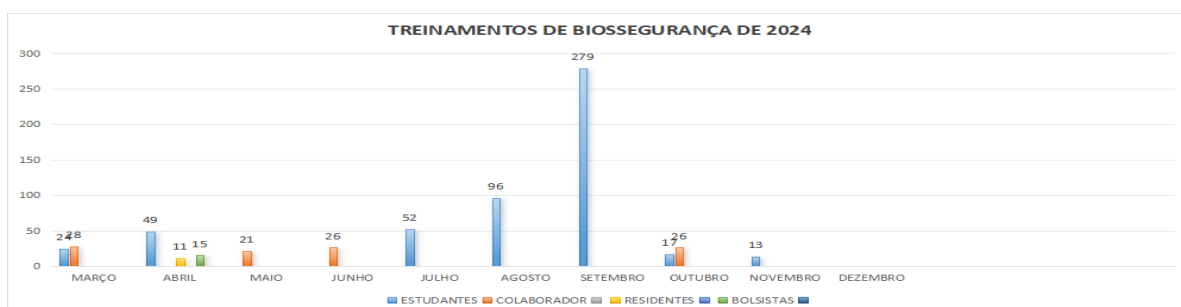
- Elaboração do Projeto de mais um Espaço de Convivência;
- Conclusão do MTR;
- Participação na palestra da informação em saúde ministrada pelo setor de TI.
- Enviado documentação solicitando peticionamento eletrônico perante a DIVISA;
- Realizada visita técnica a empresa CTR Bahia;
- Participação da comissão do PGRSS no SIPAT, com a temática: “Cuidando da segurança: estratégias e práticas para prevenir acidentes no ambiente hospitalar”;

## GRÁFICO DE TREINAMENTO DO PGRSS DE 2024



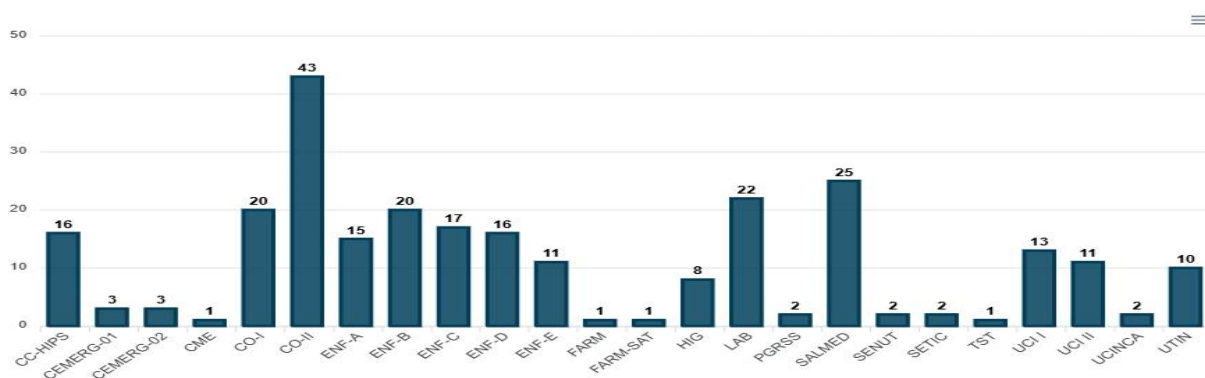
Os treinamentos do PGRSS são realizados mediante ao cronograma de reuniões, fornecidos pelos coordenadores de cada setor, onde a comissão participa, abordando o conceito do PGRSS, seus objetivos, classificação, acondicionamento, armazenamento, transporte, tratamento e destinação final. Trazendo consciência ambiental aos colaboradores, promovendo a redução do resíduos e economia de materiais.

## GRÁFICO DE TREINAMENTO DE BIOSSEGURANÇA DE 2024



Os treinamentos em Biossegurança são planejados e organizados pelo setor da Educação Permanente de acordo com a demanda, seu publico alvo são: estudantes, novos colaboradores, bolsistas, residentes, dentre outros. Tendo participação de diversos setores: Ed. Permanente, BLH, PGRSS, CCIH, QNSP, SESMT, NUVIEP e Recursos Humanos. Esse treinamento tem como objetivo educacional, minimizar ou eliminar o risco inerentes às atividades que possam comprometer a vida humana, apresentando também as normas e rotinas da instituição e os serviços oferecidos.

### GRÁFICO DAS NOTIFICAÇÕES DE 2024



Realizamos também supervisão diária aos setores do Hospital Inácia Pinto dos Santos com intuito de mensurar as irregularidades encontradas durante o descarte correto, a fim de monitorar e acompanhar a implementação do plano de gerenciamento, e através dessa estatística traçar novas estratégias e ações educativas. O período dessa amostra se deu entre janeiro e novembro 2024, onde existe uma escala preestabelecida da comissão para execução de supervisão dos setores, notificando as irregularidades encontradas, no qual é sinalizada para equipe, enfatizando a importância do descarte correto.

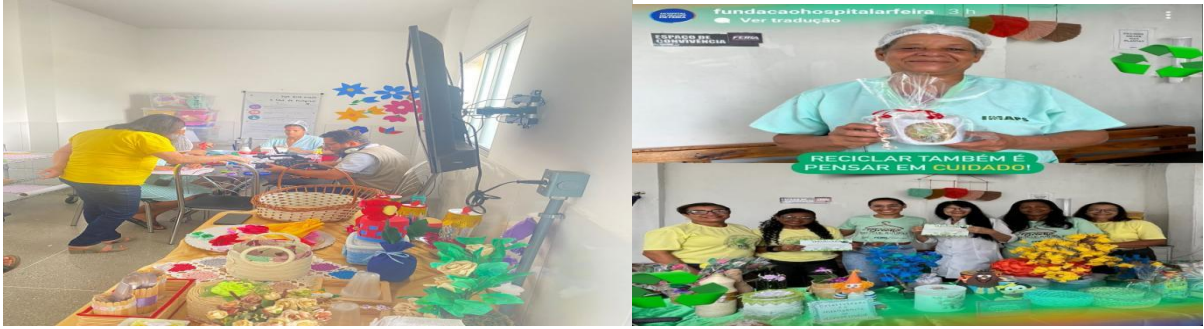
### Balanco das notificações de 2024 do PGRSS

Diante do levantamento realizado pela Comissão do Setor de PGRSS, através da supervisão diária aos Setores do HIPS, com intuito de mensurar as irregularidades encontradas durante o descarte correto, verificamos que alguns setores ainda têm dificuldades em efetivar o descarte correto dos resíduos, apesar de efetuarmos semanalmente palestras educativas in loco. Notificamos esses setores, com intuito de chamar atenção para necessidade de adequação e conscientização das equipes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

## COMEMORAÇÃO DO DIA DA RECICLAGEM



## TREINAMENTO DO PGRSS - SOBRE DESCARTE CORRETO



## TREINAMENTO DO PGRSS - BIOSSEGURANÇA



## REUNIÃO MENSAL DA COMISSÃO DO PGRSS



### **BANCO DE LEITE HUMANO - BLH**

O Banco de Leite é um serviço especializado, vinculado a um hospital de atenção materna e/ou infantil. O BLH é responsável por ações de promoção e apoio ao aleitamento materno e execução de atividades de coleta da produção láctea da nutriz, seleção, classificação, processamento, controle de qualidade e distribuição.

Dentre as atividades assistenciais destacamos as orientações sobre a importância do aleitamento materno, como realizar ordenha manual, como estimular a produção de leite, e, fazer o manejo de problemas oriundos da lactação (ducto bloqueado, fissura, mastite, ingurgitamento mamário, dentre outros).

As atividades de processamento e controle de qualidade, consistem na avaliação da qualidade do leite humano ordenhado, através de testes como: acidez dornic, crematócrito, microbiológico, além de avaliações físicas (cor, odor, integridade do frasco, etc.). Percebemos que após a utilização da Capela de fluxo laminar, não tivemos nenhum leite com contaminação e não foi necessário fazer o repique. O Banco de Leite também é responsável pelo recebimento das prescrições de leite humano ordenhado pasteurizado (LHOP) e distribuição dos mesmos para crianças internadas na instituição, segundo Razões Médicas Aceitáveis indicadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

O 2º Grupamento de Bombeiros Militares da Bahia desenvolve um trabalho de parceria através do Projeto Bombeiro Amigo, desde 2007, desenvolvendo atividade de cadastro, orientação domiciliar sobre manejo da lactação e coleta externa de leite humano ordenhado, que influencia diretamente na manutenção da mãe doadora e na captação do leite; e, conseqüentemente na quantidade do volume de leite no estoque.

### **METAS ALCANÇADAS**

- Campanha de frascos de vidro com tampa plástica, foi adquirido mais de 500 frascos
- Aquisição de materiais permanentes para substituição dos equipamentos antigos, tipo banho-maria, estufa, berço, poltronas;
- Aumento do quantitativo de leite coletado, após campanha do Agosto Dourado em 40 % ;





### SITUAÇÕES MAIS COMUNS DAS CRIANÇAS RECEPTORAS DE LEITE HUMANO:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGT	SET	OUT	NOV	DEZ
PREMATURIDADE	10	07	07	05	05	03	07	05	02	04		
RN BAIXO PESO	05	01	05	03	03	02	01	03	07	02		
INFECÇÃO BACTERIANA	01	10	00	01	02	00	01	01	01	01		
INFECÇÃO CONGÊNITA E PERINATAL	10	03	13	08	10	16	19	07	11	10		
DISTÚRBIOS ENDÓCRINOS E METABÓLICOS	129	134	125	97	107	108	28	14	09	12		
DESNUTRICÃO	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
ICTERÍCIA	00	06	03	04	04	02	04	04	03	06		
DISTÚRBIOS NEUROLÓGICOS	01	02	03	02	01	03	01	04	03	01		
DISTÚRBIOS RESPIRATÓRIOS	11	20	21	22	17	13	10	15	03	09		
DISTÚRBIOS DO APARELHO CÁRDIO-VASCULAR	00	02	03	00	01	02	02	03	01	00		
RN NORMAL	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00		
GEMELARES	09	06	12	10	10	09	04	01	04	02		
OUTROS	04	04	04	01	02	01	07	04	07	03		

### PROBLEMAS MAIS COMUNS QUE LEVAM A PROCURA DO BLH:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGT	SET	OUT	NOV	DEZ
HIPER GALACTIA	23	36	45	53	62	30	48	40	48	39		
HIPO GALACTIA	140	112	117	144	131	134	122	107	104	106		
INGURGITAMENTO	06	14	16	18	15	06	16	08	11	07		
MAMILO INVERTIDO	05	00	01	01	01	00	01	01	01	00		
MAMILO PLANO	01	02	00	01	01	01	00	00	00	01		
FISSURA	17	19	14	49	20	10	16	15	23	15		
MASTITE	02	02	02	03	08	03	04	03	01	02		
OUTRAS DIFICULDADES NO MANEJO DA AMAMENTAÇÃO	05	02	00	01	07	01	06	01	00	04		

### FATURAMENTO

Este relatório tem como objetivo principal informar as ações realizadas em 2024, pelo Setor de Faturamento da Fundação Hospitalar de Feira de Santana (FHFS), bem como os avanços e desafios / metas alcançadas e, por fim, o planejamento para o exercício de 2025.

O Setor é composto por 12 (doze) colaboradores, sendo que 01(um) colaborador encontra-se de Licença Médica. O Setor de Faturamento é responsável pela cobrança das despesas geradas pelos pacientes atendidos nas Unidades geridas pela FHFS, através dos prontuários médicos que são enviados ao setor após passarem pelo Setor de Auditoria. Diariamente recebemos Laudos Médicos dos pacientes para solicitação de Autorização de Internação Hospitalar - AIH pela Divisão de Assistência de Alta e Média complexidade - DAMAC. Os laudos são entregues pelas escriturárias e os mesmos só são enviados para a DAMAC - SMS após conferência dos dados e legibilidade da impressão, checagem se a data está dentro do prazo de envio, que é de até 03 (três) meses. Sendo responsável também pela geração das faturas da produção ambulatorial do Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS - CNES 2799278), Hospital Dr. José Eduacy Lins (HJEL - CNES 5196094), Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem (CMDI I - CNES 4025636), Centro Médico de Diagnóstico por Imagem Antônio Lázaro Silva (CMDI II - CNES 4785614), Centro Municipal de Prevenção do Câncer (CMPC - CNES 3179648), Ambulatório de Saúde da Mulher Dra. Tânia Maria Cerqueira Mota - CNES 4824377 e Casa de Parto Normal - CNES 4735587. A produção destas Unidades é encaminhada de forma digital para aprovação da equipe técnica do Setor de Faturamento da Secretaria de Saúde Municipal (SMS). Ao serem recepcionadas são processadas e após aprovação são devolvidas para que o Setor de Faturamento da FHFS gere as faturas e as encaminhe para a Diretoria Financeira da FHFS.

## **AÇÕES REALIZADAS / METAS ALCANÇADAS**

- 1- Atualização dos POP's (Procedimentos Operacionais Padrão) do Setor;
- 2- Solicitação e acompanhamento da atualização da Ficha de Programação Orçamentária de todas as unidades geridas pela FHFS. Conseguimos com esta ação gerar controle orçamentário para cada procedimento de forma específica, evitando estouros de teto e glosas por falta de inclusão de procedimento. Um exemplo foi a solicitação por ofício de aumento do quantitativo de alguns exames na FPO que são realizados no CMPC, como também a inclusão de novos exames que passaram a ser realizados também no CMPC e HIPS, além da solicitação de criação das FPO's das novas Unidades que foram inaugurados neste ano, como a Casa de Parto

Normal, Centro Médico de Diagnóstico por Imagem Antônio Lázaro Silva e Ambulatório de Saúde da Mulher Dra. Tânia Maria Cerqueira Mota. Iremos manter esta rotina para que possamos solicitar aumentos de tetos, em tempo hábil, evitando que contas processadas sejam reprovadas por falta de programação orçamentária;

**3-** Inclusão dos procedimentos Sessão de Acupuntura c/ Inserção de Agulha e Sessão de Acupuntura c/ Aplicação de Ventosa no Faturamento - BPA pelos códigos Sigtap, respectivamente, 0309050022 e 0309050014. Estes procedimentos estão sendo realizados no SESMT.

**4-** Aquisição de material permanente;

**5-** Processo de capacitação entre os próprios colaboradores. Aqueles que já dominam a rotina de fechamento do faturamento do Boletim de Produção Ambulatorial estão treinando os demais para que todos os 100% dos colaboradores estejam aptos a serem multiplicadores do conhecimento adquirido. O mesmo vale também para o fechamento do faturamento das AIH's;

**6-** Controle da relação de procedimentos ofertados em cada unidade gerida pela FHFS, encaminhando para a SETIC – FHFS, com a finalidade de manter o cadastro de procedimentos de cada unidade no CNES atualizados.

## ESTATÍSTICA

O aumento médio que a Fundação Hospitalar obteve no faturamento ambulatorial, neste início de 2024 até o mês de setembro, comparando-se com o mesmo período de 2023 é de **R\$ 474.669,01 (quatrocentos e setenta e quatro mil, seiscentos e sessenta e nove reais e um centavo)**, equivalente a aproximadamente 8,82 % de aumento. Até o mês de setembro somando-se a produção hospitalar das duas Unidades de Internamento, Hospital Inácia Pinto dos Santos e Casa de Parto Normal o faturamento foi de R\$ 6.643.022,00 com 8.929 (oito mil e novecentos e vinte e nove) autorizações de internação hospitalar. Segue abaixo dados da evolução do faturamento até o mês de setembro de 2024.

## EVOLUÇÃO DO FATURAMENTO AMBULATORIAL (BPA)

COMPETÊNCIA	2021		2022		2023		2024	
	PROCEDIMENTOS	FATURADO	PROCEDIMENTOS	FATURADO	PROCEDIMENTOS	FATURADO	PROCEDIMENTOS	FATURADO
TOTAL	650.414	R\$ 4.775.777,09	693.104	R\$ 5.047.851,99	804.063	R\$ 6.542.057,15	758.033	R\$ 6.188.853,69



**FATURAMENTO AMBULATORIAL – UNIDADE: HJEL ( 2021 – 2024)**

EXERCÍCIO	PROCEDIMENTOS	FATURAMENTO
2021	7.899	R\$ 78.990,00
2022	9.492	R\$ 102.954,94
2023	10.665	R\$ 117.948,03
2024 (até outubro)	10.999	R\$ 76.630,50
<b>TOTAL</b>	<b>61.847</b>	<b>R\$ 647.891,97</b>

Fonte: SPDATA - MÓDULO DE AMBULATÓRIO (BPA)

**FATURAMENTO AMBULATORIAL – UNIDADE: CMDI – I ( 2021 – 2024)**

EXERCÍCIO	PROCEDIMENTOS	FATURAMENTO
2021	70.799	R\$ 1.713.736,23
2022	67.704	R\$ 1.591.300,54
2023	98.265	R\$ 2.466.097,29
2024 (até outubro)	73.096	R\$ 1.695.234,22
<b>TOTAL</b>	<b>309.864</b>	<b>R\$ 7.466.368,28</b>

Fonte: SPDATA - MÓDULO DE AMBULATÓRIO (BPA)

**FATURAMENTO AMBULATORIAL – UNIDADE: CMPC ( 2021 – 2024)**

EXERCÍCIO	PROCEDIMENTOS	FATURAMENTO
2021	42.575	R\$ 610.574,52
2022	44.826	R\$ 682.288,24
2023	61.985	R\$ 1.044.661,47
2024 (até outubro)	58.623	R\$ 958.338,87
<b>TOTAL</b>	<b>208.009</b>	<b>R\$ 5.049.139,33</b>

Fonte: SPDATA - MÓDULO DE AMBULATÓRIO (BPA)

**FATURAMENTO AMBULATORIAL – UNIDADE: HIPS ( 2021 – 2024)**

EXERCÍCIO	PROCEDIMENTOS	FATURAMENTO
2021	529.141	R\$ 2.372.476,34
2022	571.082	R\$ 2.671.308,27
2023	633.148	R\$ 2.913.350,36
2024 (até outubro)	589.504	R\$ 2.887.509,53
<b>TOTAL</b>	<b>4.211.770</b>	<b>R\$ 10.844.644,50</b>

Fonte: SPDATA - MÓDULO DE AMBULATÓRIO (BPA)



### FATURAMENTO AMBULATORIAL – UNIDADE: ASM ( 2024)

EXERCÍCIO	PROCEDIMENTOS	FATURAMENTO
2024 (até outubro)	3.076	R\$ 22.275,11
<b>TOTAL</b>	<b>3.076</b>	<b>R\$ 22.275,11</b>

Fonte: SPDATA - MÓDULO DE AMBULATÓRIO (BPA)

### FATURAMENTO AMBULATORIAL – UNIDADE: CPN ( 2024)

EXERCÍCIO	PROCEDIMENTOS	FATURAMENTO
2024 (até outubro)	112	R\$ 705,60
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>	<b>R\$ 705,60</b>

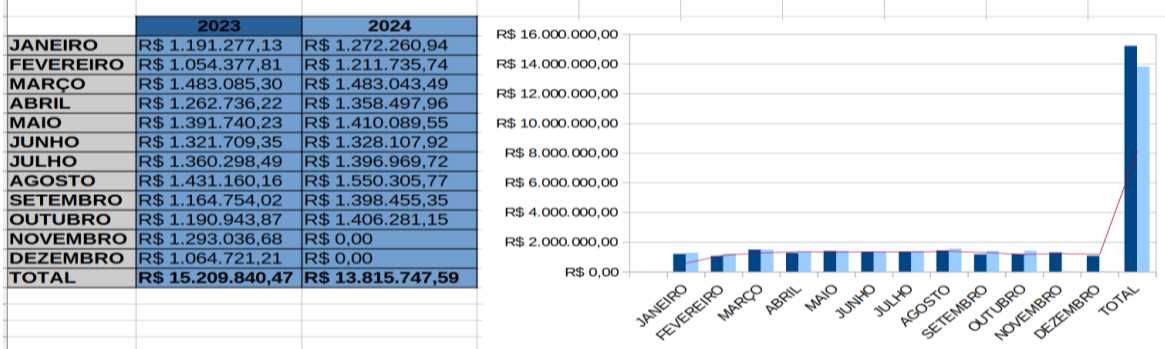
Fonte: SPDATA - MÓDULO DE AMBULATÓRIO (BPA)

### FATURAMENTO AMBULATORIAL – UNIDADE: CMDI – II ( 2024)

EXERCÍCIO	PROCEDIMENTOS	FATURAMENTO
2024 (até setembro)	22.623	R\$ 548.159,86
<b>TOTAL</b>	<b>22.623</b>	<b>R\$ 548.159,86</b>

Fonte: SPDATA - MÓDULO DE AMBULATÓRIO (BPA)

EVOLUÇÃO DO FATURAMENTO NO ANO DE 2024 EM COMPARAÇÃO AO MESMO PERÍODO DE 2023.  
PRODUTIVIDADE NAS UNIDADES GERIDAS PELA EHES (HIPS, HJEL, CMDI I, CMDI II, CMPC)



## LABORATÓRIO

O laboratório do Hospital Inácia Pinto dos Santos desempenha um papel crucial na área da saúde, proporcionando suporte vital na prevenção, diagnóstico, prognóstico e avaliação da eficácia terapêutica. A confiança e segurança nos laudos fornecidos pelo laboratório são essenciais para profissionais e pacientes, pois são base para decisões médicas. A garantia de um serviço de qualidade, portanto, é

imperativa e está demonstrada no relatório apresentado, o qual fornece dados e informações acerca dos serviços oferecidos pelo laboratório. O relatório também cumpre com o nosso dever de transparência com a sociedade civil e com o Hospital Inácia Pinto dos Santos. O presente relatório também serve como um instrumento valioso para acompanhar a demanda de atendimento na área, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados.

Atualmente o setor conta com 16 funcionários da área administrativa que executam as atividades da fase pré-analítica. Até o mês de Setembro de 2023 esse quadro era maior, com 21 funcionários, os quais ainda não foram substituídos. 33 funcionários que compõem o quadro técnico do laboratório atendendo as necessidades da fase analítica, divididos em 2 grupos, os diaristas que são destinados aos afazeres da demanda proveniente do atendimento externo e os plantonistas que são os profissionais que atendem as solicitações oriundas do Hospital Inácia Pinto dos Santos para realização dos exames. Composta também por 13 profissionais graduados responsáveis pelos processos da fase pós-analítica.

### **AÇÃO SOCIAL**

O laboratório tem o orgulho de participar ativamente de ações sociais, contribuindo para o bem-estar da comunidade. Durante esses eventos, oferecemos procedimentos essenciais à saúde, como coletas de sangue e marcações de exames, com o objetivo de proporcionar acesso facilitado a serviços diagnósticos.

Nossos profissionais capacitados e equipamentos de última geração são mobilizados nessas iniciativas, visando atender às necessidades de saúde da população. Acreditamos que a promoção da saúde vai além das fronteiras do laboratório, e ao participar dessas ações sociais, reforçamos nosso compromisso em levar cuidados de qualidade para todos. Estamos empenhados em ser uma ponte acessível para a promoção da saúde e na disseminação da importância dos cuidados preventivos na comunidade.

### **AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS**

- **Microscópio:** Marca: NIKON. Modelo: ECLIPSE SI
- **Centrífuga :** Marca: KASVI. Modelo: k14-4000
- **Hematologia:** MODELO : XN-1000. MARCA: SYSMEX
- **Bioquímica:** Modelo: COBAS C 303. Marca : Roche



## ATENDIMENTOS

Por se tratar predominantemente de um setor voltado para o Auxílio à Atenção Primária à Saúde (APS), que representa a principal porta de entrada no Sistema Único de Saúde (SUS) e o primeiro nível de atenção em saúde, abrange ações no âmbito individual e coletivo. Estas ações englobam: A promoção, proteção, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos e manutenção da saúde, visando desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades.

## ESPECIALIDADES

No laboratório atualmente, a realização das análises estão distribuídas em 12 áreas ativas, cada uma delas definindo um conjunto específico de exames para aprimorar a eficiência das atividades. Essas especialidades abrangem análises que demandam equipamentos e diversos insumos, e estão distribuídas em setores específicos em conformidade com as normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Anvisa e Secretaria de Saúde, são elas: Bioquímica; Parasitologia (Fezes); Hematologia; Imuno-Hormônio; Imunologia; Microbiologia; Urina; Imuno-hematologia; Hematologia II; Bioquímica I; Imuno – Bioquímica; Bioquímica II.

As especialidades do laboratório com os avanços técnicos e os aparelhos automatizados são voltadas na utilização das análises para garantir resultados mais precisos, evitando erros comuns, como erros de digitação, uso de unidades erradas e outros.

### ● Dados estatísticos:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	D e z	Total
<b>Bioquímica</b>		22.517	24.035	25.193	25.798	22.842	27.854	32.615	31.913	30.481	24.302		<b>267.550</b>
<b>Fezes</b>	1.928	1.863	2.208	2.130	1.972	1.653	2.220	2.667	2.514	2.475	1.881		<b>23.511</b>
<b>Hematologia</b>	4.739	4.578	5.189	5.086	5.085	4.789	5.469	5.677	4.421	5.539	4.732		<b>55.304</b>
<b>Imuno-Hormônio</b>	8.542	8.485	9.030	9.330	8.228	9.018	11.399	13.331	13.165	12.990	10.382		<b>113.900</b>
<b>Imunologia</b>	350	327	428	416	393	427	422	392	339	429	277		<b>4.200</b>
<b>Microbiologia</b>	469	492	494	494	498	1.827	565	428	1.455	409	485		<b>7.616</b>
<b>Licor</b>	9	5	15	13	11	11	13	14	9	13	11		<b>124</b>
<b>Coleta Hemoba</b>	-	-	-	-	1	12	21	18	31	15	12		<b>110</b>
<b>Urina</b>	2.125	2.063	2.309	2.337	2.350	2.081	2.556	2.592	2.473	2.693	2.180		<b>25.759</b>
<b>Teste do Pezinho</b>	258	166	238	250	277	235	270	221	214	208	165		<b>2.502</b>
<b>Imuno-</b>	492	475	617	536	521	517	495	574	866	776	654		<b>6.523</b>



Bioquímica														
Imuno-Hematologia		4.598	4.331	4.875	4.793	4.554	3.967	3.602	3.584	3.047	3.130	2.980		43.461

Fonte: SGH - Pint - Procedencia Pac-Cidades/Pext - Estatísticas por cidade - M1 SETIC/FHFS

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

## NUTRIÇÃO

O Serviço de Nutrição e Dietética (SENUT) funciona através de gestão própria que garante o fornecimento das refeições de pacientes, acompanhantes e colaboradores, tendo objetivo de fornecer uma refeição equilibrada nutricionalmente apresentando bom nível de sanidade e equidade que seja adequada aos comensais, esta adequação deve ocorrer tanto no sentido da manutenção e/ou recuperação da saúde visando auxiliar no desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis, na educação alimentar e nutricional totalizando aproximadamente (um mil e duzentas refeições) divididas em 06 (seis) refeições diárias. : incluindo o desjejum, colação, almoço, lanche, jantar e ceia.

Ao longo do 1º semestre de 2024, todos os esforços foram realizados para melhorar o padrão de qualidade de serviço prestado pelo Setor de Nutrição e Dietética do Complexo Materno Infantil.

O padrão dos cardápios, descrito abaixo, busca atender aos princípios da qualidade, variedade, adequação e harmonia das refeições.

Refeições	Colaboradores	Pacientes/ Acompanhantes
<b>Desjejum</b>	Café com leite Pão com Manteiga Porção de raiz Fruta	Café com leite Pão com Manteiga Raiz Fruta
<b>Café dos Setores</b>	Café Preto	_____
<b>Colação</b>	Lanche para funcionários diabéticos (Suco e/ou frutas)	Suco ou Fruta ou Vitamina



<b>Almoço</b>	Salada Crua ou cozida Guarnição Feijão Arroz Prato Protéico Suco	Salada Crua ou cozida Guarnição Feijão Arroz Prato Protéico
<b>Café dos Setores (Garrafas Térmicas)</b>	Café Preto	_____
<b>Lanche</b>	Lanche para funcionários diabéticos (Suco e frutas)	Suco com biscoito ou Suco com bolo ou iogurte ou Salada de Frutas
<b>Jantar</b>	Salada Crua ou cozida Guarnição Arroz Prato Protéico Café com Leite ou suco	Sopa Complemento Café com Leite Pão com Manteiga
<b>Ceia</b>	Patissaria ou caldo protéico ou bolo Suco ou Café com Leite ou iogurte Fruta	Mingau ou suco com biscoitos ou complemento ou chá com biscoitos

OBS: Para pacientes diabéticos ou laxativos é fornecido uma linhagem de produtos integrais.

- Foram realizadas diariamente com todos os colaboradores do SENUT um feedback das rotinas para troca de informações e esclarecimentos para a melhoria do serviço e reuniões periódicas com as nutricionistas e auxiliares buscando realizar os ajustes necessários para oferecer um serviço de excelência. Visando manter o profissional sempre capacitado a desenvolver suas funções com qualidade e eficiência, estamos sempre realizando treinamentos sobre Rotinas de Higienização e Manipulação para os funcionários do setor.

**Atividades realizadas:**

- Aquisição do equipamentos permanentes;



- Treinamento para as copeiras com a temática “Preparando o hoje para o amanhã”
- Treinamento para os colaboradores do SENUT com a temática “lavagem das mãos”
- Treinamento prático para as nutricionista com a temática “ Confecção das etiquetas de identificação do paciente para as refeições no sistema SPDATA
- Implantação e atualização e documentos para a Vigilância Sanitária de acordo com a ONA.
- Reformulação, atualização e organização das câmaras frias.
- 2º Treinamento de Manipuladores de Alimentos para os colaboradores do SENUT
- Treinamento de Técnica e Dietética para copeiras e cozinheiras do SENUT
- Realização da ações estratégicas para separação de resíduos dos colaboradores HIPS no refeitório
- Implantação do varal nutricional

## FARMÁCIA

A Farmácia Hospitalar é definida como “unidade clínica, administrativa e econômica, dirigida por farmacêutico, ligada hierarquicamente à direção do hospital ou serviço de saúde e integrada funcionalmente com as demais unidades administrativas e de assistência ao paciente” (BRASIL, 2008, p. 2)

O setor farmácia tem como objetivo gerenciar e dispensar os medicamentos e materiais corretos, ao paciente correto, em via de administração e horário corretos, conforme prescrição médica, garantindo a integridade dos insumos, desde sua aquisição até sua administração.

A Farmácia Hospitalar em sua parte Organizacional é composta por cinco profissionais Farmacêuticos, três técnicos administrativos e dezoito auxiliares de farmácia sendo que dois estão em licença médica por tempo indeterminado, responsáveis pelas ações relacionadas com a mesma.

### **Ações realizadas**



- Selecionou medicamentos e materiais hospitalares de acordo com a padronização existente na unidade.
- Aquisição de medicamentos para atender a demanda do ano de 2024.
- Gerenciou apropriadamente os estoques, além de executar as atribuições e tarefas ao controle físico e contábil necessário a prestação de contas;
- Armazenou de forma adequada os medicamentos e materiais, seguindo normas técnicas, a fim de preservar a qualidade;
- Estabeleceu um sistema racional de distribuição de medicamentos e materiais, garantindo controle;
- Gerenciou a liberação de antimicrobianos de largo espectro;
- Controlou, conforme legislação específica, medicamentos sujeitos a controle especial que provoquem dependência física ou psíquica;
- Participou de comissões hospitalares, como: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, Comissão de Licitação, Comissão de Farmácia e Terapêutica.
- Utilizou indicadores que auxiliam na análise de tendência e na avaliação do desempenho que são: taxa de prescrições avaliadas; taxa de erro de inventário; taxa de intervenções farmacêuticas; releitura dos dados da CCIH.

### ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE CENTRAL

#### FARMACÊUTICA- CAF

Exercício 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Nºatendidas	33	35	66	66	52	42	36	161	78	42	58

### ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE FARMÁCIA CENTRAL

Exercício 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Nº atendidas	10.235	9.431	9.098	9.339	9.788	10.172	10.915	9.468	10.414	9.573	10.441

### ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO DA UNIDADE FARMÁCIA SATÉLITE

Exercício 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Nº atendidas	12.461	13.542	16.369	17.132	18.665	16.364	18.051	18.211	20.739	18.581	17.867

Fonte: coordenação de farmácia



## PLANEJAMENTO

O setor de Planejamento tem como objetivo auxiliar, em questões estratégicas as atividades e planos ocorridos nos órgãos geridos pela Fundação Hospitalar de Feira de Santana, de maneira que, sua principal atuação, ocorre nas ações das: Comissão de Gestão e custos, e Comissão de Fiscalização de Contratos onde auxilia na interpretação dos dados obtidos e, de maneira conjunta, auxilia em estratégias que objetivam a eficiência dos gastos públicos sem o comprometimento dos serviços ofertados ao público.

Atualmente o setor conta com 2 funcionários, e a coordenadora do setor, executam as atividades da fase pré-analítica.

### AÇÕES REALIZADAS

- Elaboração de propostas para aquisição de equipamentos;
- Elaboração de propostas para aquisição de ambulância;
- Elaboração de propostas para Reforma de setores;
- Elaboração de documentos para contratação de empresa que presta consultoria para acreditação hospitalar e implantação do setor de qualidade;
- Realização de avaliação da Programação Anual de Saúde ( PAS);
- Realização de avaliação do Plano Plurianual (PPA);
- Participação de reuniões com os diversos setores;
- Participação da Oficina do Planejamento Regional Integrado;
- Elaboração do Relatório Anual de Gestão;
- Participação do Curso de Aleitamento Materno;
- Elaboração do Perfil Assistencial para Hospital Cidade;
- Questionário sobre a prioridade sanitária materno infantil na macro região de Feira de Santana;
- Relatório dos anos de 2017 á 2024;
- Participação no evento do 22 anos da mãe canguru;
- Participação do curso de “ A Síndrome de Burnout e suas Relações com o Suicídio”.
- Elaboração da Matriz Orçamentária de 2024;



- Realização de relatório dos investimentos de 2020 á 2024;
- Elaboração da Matriz do Plano de trabalho de 2024 para Secretaria de Planejamento de Feira de Santana;
- Elaboração do relatório detalhado referente ao número de atendimentos realizados pelo CMPC e CMDI, alusivos ao ano de 2023, encaminhado ao Instituto Bahia.
- Elaboração do PAS 2025 juntamente com o relatório de transição de 2021 á 2024.
- Participação do Treinamento de Biossegurança;
- Elaboração do Balanço de 2024 para Secretaria de Comunicação.

### **NUCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR (NUVIEPH)**

O NUVIEPH, é responsável por desenvolver ações de investigação, com buscas ativas de quaisquer agravos, casos suspeitos e/ ou confirmados, como também ações de vigilância que possibilitem descrever o surgimento de novas doenças e doenças reemergentes, como também as mudanças na história natural da doença, e assim ajudar na prevenção de ocorrência de epidemias de maneira precoce, através de instrumentos como as fichas para Doenças de Notificação Compulsória (DNC) atendidos nesta unidade, utilizando para isso, as normas de Vigilância Epidemiológica Municipal, Estadual e Nacional, encaminhando as DNS /SINAN.

#### **ATIVIDADES REALIZADAS**

- Notificação e investigação de agravos de notificação compulsória ocorridos em usuários atendidos e internados na maternidade, bem como notificações de agravos ocorridos em funcionários e colaboradores .
- Notificação, investigação e monitoramento dos funcionários acometidos pelo Covid-19, e ou encaminhamentos para o SESMT, Secretaria de Saúde e outros;
- Notificação e investigação de pacientes suspeitos de Covid-19, Notificações, solicitações de coletas RT-PCR e ou Antígeno, recebimentos dos resultados e alimentação da planilha de controle;
- Participação da Coordenação e demais integrantes do NUVIEPH em eventos de capacitação e atualização sobre agravos e doenças em saúde pública e vigilância epidemiológica;



- Vacinação de Recém-nascido e gestantes internadas, profissionais que compõem as equipes de saúde, estagiários e bolsistas.
- Execução de campanhas de vacinação intra hospitalar para os profissionais de saúde contra influenza (Influenza B, H1N1 e H3N2) e contra sarampo (Tríplice viral);
- Atualização vacinal de rotina nos profissionais de saúde, residentes, estagiários e bolsistas;
- Realizar levantamento dos casos de Sífilis em Gestantes e Congênita, com o objetivo de acompanhar a evolução da doença e monitorar a ocupação de leitos com recém-nascidos em tratamento.

#### **Ações relacionadas a palivizumabe:**

- Recebimento e encaminhamentos das documentações de solicitações, de Palivizumabe;
- Avaliação e liberação em conformidade ao protocolo federal e estadual da Palivizumabe;
- Controle das solicitações e adequação das documentações junto ao usuário e ou setor solicitante;
- Solicitação da Palivizumabe na Cefarba, Astrazeneca;
- Recebimento e conservação da Palivizumabe para posterior distribuição e administração, programado para início de Fevereiro de 2024;
- Agendamento dos horários da consulta de enfermagem e administração da Palivizumabe, com agendas internas e externa, organizada no semestre anterior;
- Consulta de enfermagem e administração dos imuno as sextas feiras pela manhã, no período de fevereiro a junho de cada ano;
- Alimentação das planilhas junto a DASF. SESAB, de cada administração de Palivizumabe. Obs. A liberação das doses junto a Cefarba, são feitas com após envio das planilhas preenchidas;
- Controle dos apazamentos dos retornos conforme idade estabelecida pelo diagnóstico justificado;
- Organização dos prontuários para uso das informações durante sazonalidade;
- Planejamento e organização para o próximo ciclo sazonal.



- Participação de cursos e atualizações em: Palivizumabe pela Astrazeneca; Capacitação em Vigilância Epidemiológica Hospitalar promovida pelo RENAVERH; Hepatite aguda grave de Etiologia Desconhecida;

Quadro demonstrativo de agravos notificados no HIPS:

AGRAVO / MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL
Acid. T. Materias Biológicas	--	-	-	-	02	02	02	0	1	2	9
Citomegalovirus		1		2	04	0	02	0		4	13
Covid 19 notificados em pacientes	-	1	-	-	0	0	0	0	0	0	01
Covid 19 positivos (funcionários/colaborador)	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Criança Exposta ao HIV	-	-	-	-	01	01	03	03	2	2	12
Dengue	-	-	-	1	0	02	0	0	0	0	03
Febre por Chikungunya	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Gestante com HIV		1			0	01	04	05	4	11	26
Hepatites Virais	1	1	1	1	0	02	01	01	1	1	10
Herpes	2	2	1		0	0	01	03	0	0	09
HTLV	5	2			01	03	01	0	4	2	18
Rubéola Congênita	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Sífilis Congênita	31	5	9	13	15	17	13	10	15	17	145
Sífilis em Gestante	41	6	20	18	28	18	20	30	27	44	252
Toxoplasmose	7	1	1	5	03	02	05	06	3	5	38
Violência Interpessoal/auto provocada	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Tuberculose	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: SPDATA

**Obs:** Continuamos a alimentar a planilha, dos funcionários, colaboradores e pacientes notificados para COVID-19.

Demonstrativo de Vacinas realizadas nesta unidade.

VACINAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL
BCG	440	342	495	468	447	480	549	492	529	445	4687
dT Acelular	-	-	5	8	4	7	6	3	3	3	39
dT para adulto	-	-	3	5	8	6	4	0	4	4	34
FA	-	-	-	7	4	6	8	4	11	-	40



FLU3V	13	02	242	136	46	05	12	05	2	18	481
HB	514	430	522	538	471	402	524	352	524	446	4723
IGHB	3	1	1	1	01	02	00	0	0	1	10
Men Conj C	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	00
Hexa Acelular	-	-	1	-	0	0	0	02	1	0	04
Pncc10V	-	-	1	-	0	0	0	02	1	0	04
SCR	-	06	08	16	09	15	08	07	34	0	103
VIP					0	0	0	0	0	0	00
Palivizumabe (Imunoglobulina)	0	17	41	59	46	30	49	0	0	0	242

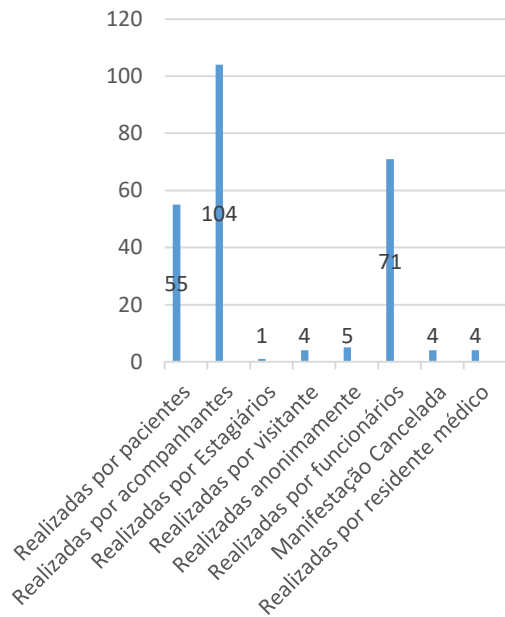
*Fonte: SI-PNI \*Algumas informações ainda não foram disponibilizadas pelo novo sistema informatizado do MS, o SI-PNI não está mais em uso.*

## OUVIDORIA

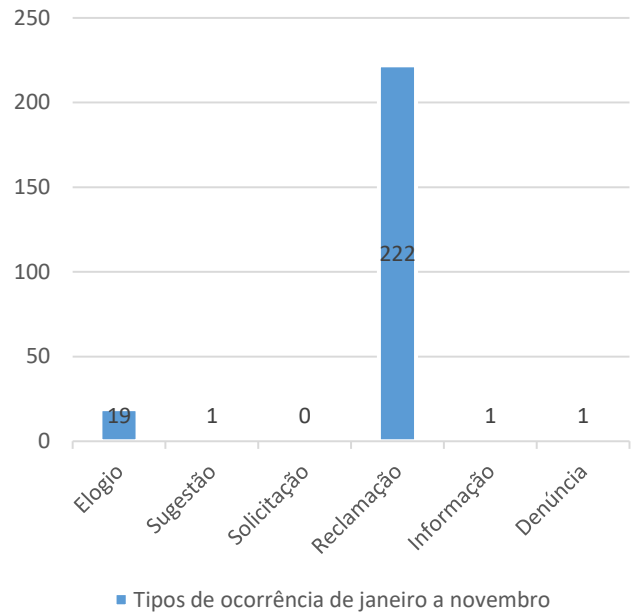
A Ouvidoria também tem um papel de identificar fatores que podem se tornar problemas. Oferecendo ao gestor da instituição oportunidade de mudanças antes de ter o problema instalado. O hábito de atender bem, ou seja, com qualidade, precisa estar entranhado na cultura da instituição como um valor essencial na prestação de serviços. E quando o manifestante avalia que o atendimento não foi suficiente e manifesta essa opinião, entra em cena o ouvidor, que deve agir com presteza e eficácia para providenciar a plena satisfação de modo a reformular, para melhor a sua opinião, contudo, se o cliente não manifesta a sua opinião para com a Instituição, certamente expressará seu ponto de vista em outros lugares, diante de outros interlocutores. Estes, encaminhados para os seus respectivos setores, para que providências fossem tomadas, na tentativa de sanar possíveis conflitos, que foram surgindo com o decorrer dos meses.



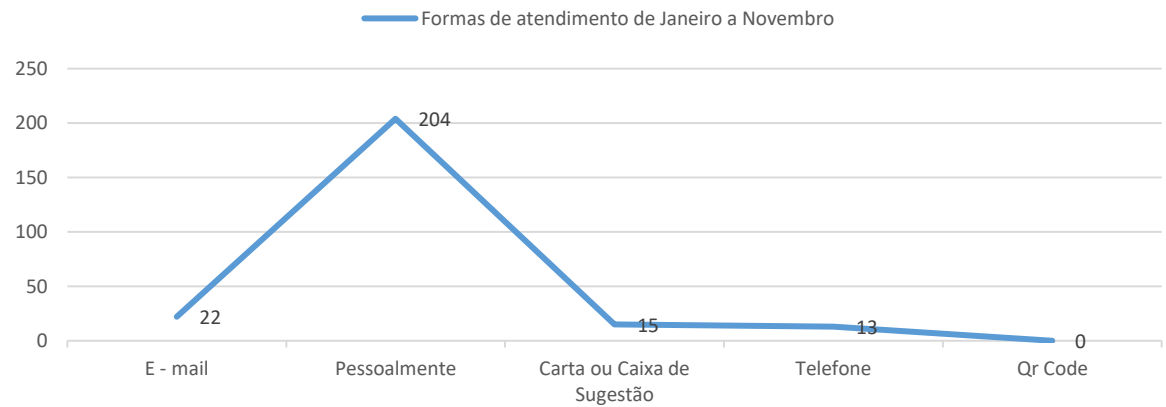
### Número de manifestações de janeiro a novembro



### Tipos de ocorrência de janeiro a novembro

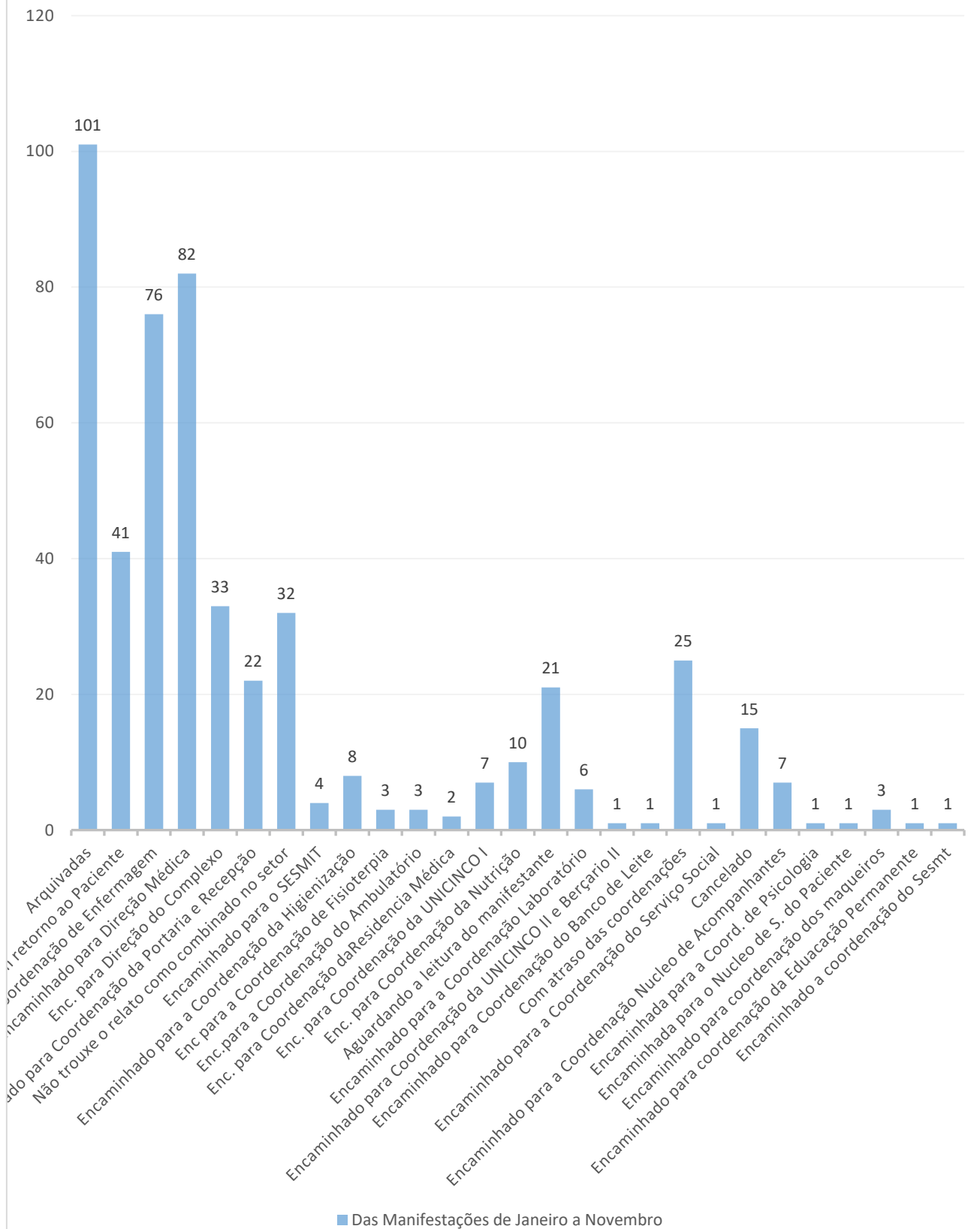


### Formas de atendimento de Janeiro a Novembro





## Das Manifestações de Janeiro a Novembro







## SESMT EFETIVO

O SESMT EFETIVO (Serviço Especializado de Engenharia e Segurança do Trabalho) e Núcleo de Segurança do Trabalho atende os **Colaboradores Municipais Efetivos da Fundação Hospitalar de Feira de Santana**. E composto por (02) administrativo, (01) enfermeiras, (02) técnico de enfermagem, (01) médico do trabalho.

### ATIVIDADES REALIZADAS

- Avaliação de Atestados e Relatórios Médicos pelo Médico do Trabalho;
- Controle Vacinal, aguardando dados da sala de vacina;
- Realizado visitas diariamente de sensibilização nos setores quanto ao uso de EPI e EPC em toda unidade;
- Os atestados de comparecimento ou acompanhamentos emitidos por outras categorias (Nutrição, Fisioterapia, Psicologia, Serviço Social e Recepção) são liberados por chefes imediato. Sendo assim, não podemos informa o número dos atestados comparecimento por setor;
- A reestruturação do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) por empresa tercerizada;
- Preenchimento da a Comunicação de Acidente de Trabalho;
- Participação de atividades educativas junto a CIPA, Educação Permanente e Psicologia ;
- Estamos realizando os exames periódicos de 2024, ate o momento totalizamos 31 atendimentos;
- Atestados recebidos durante o ano de 2024, Total mensal:

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
10	09	16	29	12	25	16	22	09	10	12

- Preenchimento de Ficha Clínica para Controle de Vigilância Epidemiológica Interno, totalizando: 214 colaboradores;
- Monitorizamos colaboradores efetivos suspeitos de COVID-19;



- Realizado entrega e treinamento sobre EPI's e EPC's; Por conta do COVID-19 implementamos a realização de alguns protocolos.
- Monitorização dos colaboradores efetivos que encontram-se afastados por motivo de saúde no Instituto de Previdência de Feira de Santana totalizando 10;
- Participação do setor na comissão do PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos em Serviço de Saúde).;
- Entrega de solicitação de exames para realização do ASO de 2024:
- Estamos treinando a equipe com sistema Spdata.
- Participação do SESMT junto ao evento SIPAT;
- Padronização do fardamento para o setor;
- Ampliação das ofertas de Práticas Integrativas com aquisição de profissionais habilitados;
- Massagem Terapêutica, Ventosaterapia, Cromoterapia, Aromaterapia, Musicoterapia, Auriculoterapia:

	Massag	Vent.	Cromot	Aromat.	Musicot.	Auriculo.	Total
<b>Janeiro</b>	<b>90</b>	<b>62</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>43</b>	<b>780</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>57</b>	<b>49</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>34</b>	<b>326</b>
<b>Março</b>	<b>69</b>	<b>65</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>12</b>	<b>368</b>
<b>Abril</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>349</b>
<b>Maio</b>	<b>55</b>	<b>67</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>25</b>	<b>423</b>
<b>Junho</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>39</b>	<b>476</b>
<b>Julho</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>21</b>	<b>299</b>
<b>Agosto</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>205</b>
<b>Setembro</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>130</b>
<b>Outubro</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>Novembro</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>126</b>
<b>TOTAL</b>							<b>3.542</b>

- Inauguração do Espaço Beleza;
- Inauguração do Espaço Nutrição;



- Oficina em Comemoração ao Dia do Trabalhador, Dia das Mães, e Dia do Higienizador;
- Participação do Espaço Beleza na comemoração do Dia das Mães na Enfermaria Método Canguru;
- Participação do Espaço Beleza e Espaço Bem Estar no Evento do Setembro Amarelo em parceria com o Setor de Psicologia;
- Participação do Espaço Beleza e Espaço Bem Estar no Evento da Educação da Educação Permanente em comemoração ao Dia da Enfermagem e Dia do Trabalhador;
- Participação do SESMT EFETIVO no Evento ASCON em comemoração ao Dia da Mulher
- Participação da equipe do SESMT EFEITVO no Curso na Brigada de Incêndio
- Estamos trabalhando com cadastramento para faturamento das atividades realizadas.

#### **METAS ALCANÇADAS DE 2024**

- Aquisição de materiais permanentes

#### **SESMT IMAPS**

Este documento foi elaborado conforme solicitação do setor de planejamento do Hospital Inácia Pinto dos Santos, tendo como objetivo descrever as ações desenvolvidas pelo Serviço Especializado em Medicina e Saúde do Trabalho (SESMT) IMAPS do Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS) anualmente.

De acordo com a Norma Regulamentadora NR-04 (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho), o SESMT visa tratar de questões que envolvam a saúde e segurança no trabalho na execução de suas atividades laborais. Tem como objetivo garantir um ambiente de trabalho mais seguro aos colaboradores além de prevenir as doenças ocupacionais.

Logo a Norma Regulamentadora NR-32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde) tem por finalidade estabelecer as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos

serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral.

#### **AÇÕES REALIZADAS**

- Entrega de EPI's (Equipamento de Proteção Individual);
- Entrega de fardamentos;
- Entrega de crachás aos colaboradores da IMAPS;
- Treinamento in-loco bem como, participação de reuniões dos setores e institucional;
- Realização de atividades educacionais com os novos colaboradores, bolsista, estudantes e residentes;
- Supervisão quanto ao uso de EPI's, maquinários e instalações nos postos de trabalho;
- Participação de eventos em datas comemorativas como (dia da mulher, dia dos pais)
- Participação em campanhas de saúde (janeiro branco, setembro amarelo);
- Ginástica laboral para os colaboradores com supervisão da fisioterapeuta;
- Pilates para os colaboradores com supervisão da fisioterapeuta;
- Recebimento e controle de atestados e relatórios médicos;
- Realização de atividades em conjunto com a CIPA;
- Participação das reuniões e processo eleitoral da CIPA;
- Investigação de acidente de trabalho com a abertura de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
- Primeiro atendimento de saúde e encaminhamento a unidade de saúde externo;
- Realização anual da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidente de Trabalho).
- Realizamos supervisões nos setores do Hospital Inácia Pinto dos Santos em conjunto com a Comissão Interna de Prevenção a Acidente (CIPA) com intuito de verificar o uso adequado de EPI's e de situações que possam gerara acidente de trabalho , a fim de proporcionar uma ambiente mais seguro aos colaboradores desta instituição conforme as Normas Regulamentadoras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

## TREINAMENTOS DE BIOSEGURANÇA



AÇÃO EM CONJUNTO COM O SETOR DE PSICOLOGIA

SETEMBRO AMARELO



REALIZAÇÃO DE PILATES





## COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

A Coordenação Geral de Enfermagem é o setor responsável pela gestão da equipe assistencial de enfermagem do Hospital Inácia Pinto dos Santos. Dentro da Coordenação Geral atuam supervisores de setores, que respondem pela organização, planejamento, elaboração de escala e gestão do pessoal de enfermagem do seu setor de atuação, solicitação de serviços de manutenção entre outros.

### **Ações realizadas**

- Encaminhar documentos para o COREN para atualizar a Responsabilidade Técnica;
- Participar da programação e execução da reforma e ampliação do Centro Cirúrgico- projeto já elaborado e licitação em andamento;
- Aquisição de novos equipamentos conforme necessidade dos setores administrativos e assistenciais;
- Utilizar instrumentos que auxiliem na redução do agravamento do estado de saúde de gestantes e puérperas;
- Participar da programação e execução da reforma da sala de medicação, transformando-a no setor emergência-projeto já elaborado e licitação em andamento;
- Revisar a prescrição de enfermagem do bloco neonatal;
- Garantir a realização do teste do coraçãozinho de todos recém-nascidos >35 semanas após 24h de vida conforme POP;
- Substituição das bombas de infusão das enfermarias pelas bombas de seringa;
- Implantar a prescrição de enfermagem no setor enfermarias;
- Atualizar o Relatório de Dimensionamento de Pessoal de Enfermagem, encaminhá-lo para FHFS e cobrar contratações;
- Participar sempre que possível de reuniões com as equipes assistenciais;
- Realizar supervisão dos setores;



- Melhorar a comunicação entre setores durante a passagem de plantão-implantação da Situação, Breve Histórico, Avaliação e Recomendação (SBAR) como instrumento para a transição de cuidados;
- Implantar o diagnóstico e prescrição de enfermagem nas enfermarias;
- Incentivar os supervisores de setores a realizarem mensalmente treinamentos para atualização/capacitação das equipes com apoio da Educação Permanente;
- Qualificar a equipe de enfermagem das enfermarias quanto a Sistematização da Assistência de Enfermagem em parceria com Prof. Luciano Marques (UEFS);
- Implantar indicadores assistenciais de qualidade;
- Ampliação da enfermaria D com nova enfermaria de quatro leitos, construção de sala de prescrição e ampliação do posto de enfermagem;
- Planejar junto a diretoria a abertura da enfermaria F, que será destinada a internamento clínico de recém-nascidos;
- Instalar novas tomadas (110w e 220w) em todos os leitos das enfermarias B, C e D, hoje contamos com apenas 01 por leito o que é insuficiente para nossa assistência. Usamos diversos equipamentos como berços aquecidos, bombas de seringa e fototerapia;
- Implantar a campanha hospitalar no setor enfermarias, que possibilitará o acionamento da equipe em casos de urgências ou necessidade de assistência;
- Reformar e ampliar o conforto de enfermagem com troca de revestimento, piso, banheiro, troca de móveis e instalação de uma copa;
- Iniciar o monitoramento obstétrico junto a SESAB;
- Ampliar o Centro Obstétrico (CO2) aumentando três leitos para parto natural, sala de equipamentos na área do fundo, sala para coordenação de enfermagem do setor e sala de prescrição;
- Realizar a programação de férias dos coordenadores de setores de enfermagem;
- Implantar a farmácia satélite 02 para abastecimento da emergência, CO e enfermarias;
- Manter reservado um quarto com quatro leitos na enfermaria D para pacientes vítimas de violência e a solicitar confecção de placas de identificação de leitos, mapa cirúrgico e mapa obstétrico contemplando a meta de identificação segurança do paciente abortamento;



- Organizar o fluxo de transporte de peças para análises anatomopatológicas dos procedimentos cirúrgicos realizados no HIPS;
- Adequação do fluxo de solicitação de hemocomponentes (transição de IHEF para Hemoba);
- Planejamento e organização da 3ª etapa do canguru, que será realizado pela enfermeira do ambulatório;
- Aquisição de novos equipamentos para CME através de licitação;
- Participar de licitações que envolvem equipamentos e insumos utilizados pela equipe assistencial;
- Avaliação de insumos durante o processo de licitação com emissão de parecer de aprovação;
- Impressão de etiqueta de identificação de medicamentos via PEP;
- Suspender a impressão de exames e retirar essa atribuição que hoje é da enfermagem;
- Avaliar e lançar todos pedidos de trocas de enfermeiras supervisoras, setor ACCR e emergência;
- Confecção de escalas de serviço;
- Cobertura de absenteísmos dos setores assistenciais;

### **Estatísticas de atendimento da Unidade**

#### **Reuniões promovidas pelo setor:**

De janeiro a outubro de 2024 foram realizadas dez reuniões programadas com coordenadores dos setores de enfermagem. Além destas, diariamente atendo demanda espontânea destes supervisores com objetivo de sanar dúvidas e criar estratégias para melhorias da unidade.

#### **Nº Pareceres de materiais e equipamentos:**

A Coordenadora Geral de Enfermagem está realizando pedidos de materiais e equipamentos e participando de processos licitatórios que dizem respeito a materiais e equipamentos, essa atuação na licitação permite solicitar materiais de qualidade para unidade. Além disso, realiza testes desses materiais e emite pareceres técnicos aprovando-os ou não para uso na unidade.

### **Nº Parecer técnico de desempenho de pessoal de enfermagem:**

O parecer técnico de desempenho é elaborado através da aplicação do Barema para avaliação de enfermeiros e técnicos de enfermagem que através de pontuação oferece ao avaliador um panorama sobre o desempenho do colaborador. O barema avalia assiduidade e pontualidade, responsabilidade, atitude, conhecimento científico, capacidade de gerenciamento e relacionamento interpessoal. O parecer é realizado nas seguintes situações: Profissionais em treinamento para possível contratação, profissional já contratado porém com baixo desempenho, profissional que comete falhas. Estes pareceres são enviados para as empresas contratantes para definir a contratação do colaborador que realizou o treinamento.

### **Aplicação de Advertência**

Diariamente ocorrem inconformidades relacionadas à postura, conduta ética, desempenho profissional, entre outros. Após averiguação dos fatos pela coordenação de cada setor, é relatado para esta coordenação sobre o evento e assim conduzimos com a devida penalidade que são: advertência verbal, advertência escrita, suspensão e após estas ações não havendo correção da postura é feito parecer técnico solicitando substituição do profissional de enfermagem. Não seguimos esse trâmite quando o a infração é grave, daí o parecer de pedido de substituição é imediato.

### **Investigação de Eventos Adversos**

Em parceria com o setor de Segurança do Paciente realizei junto aos supervisores de enfermagem investigação dos eventos adversos que envolvem a equipe de enfermagem, realizado levantamento de problemas, ações para adequação dos eventos e orientação dos envolvidos e demais membros da equipe.

### **Respostas às demandas do setor Ouvidoria**

Diariamente recebo queixas e elogios do setor ouvidoria envolvendo profissionais da enfermagem, avalio cada caso individualmente parabenizando os envolvidos em elogios e apurando fatos de queixas entre paciente – colaborador e colaborador – colaborador. Tenho prazo de 15 dias para apuração e encaminhamento da resposta à ouvidoria. São em média 3 queixas por semana e esporadicamente elogios.

## Desafios Mantidos

- Mantido déficit de conhecimento/ atuação dos supervisores de enfermagem sobre gestão e planejamento, faz-se necessária a qualificação de toda equipe visando o aprimoramento das atividades de supervisão que cada um necessita realizar;
- Supervisores de setores ainda não conseguem implementar a alimentação de indicadores assistenciais;
- Déficit dos supervisores de enfermagem quanto a elaboração/ atualização de protocolos, apresentação e monitoramento- por este motivo a coordenação geral está envolvida em todos treinamentos assistenciais;
- Absenteísmo da equipe de enfermagem, que gera transtornos constantemente;
- Com o absenteísmo, alguns profissionais negam-se a dobrar ou a esperar o colega atrasado, como orientado pelo COREN através de consulta ao setor de fiscalização, não podemos de fato “obrigar” o profissional a dobrar, desta forma, necessitamos trabalhar com 15% a mais de profissionais em escala de trabalho visando cobrir estas situações sem a necessidade de dobrar. Esta questão está registrada no relatório de dimensionamento de enfermagem que já foi entregue a gestão;
- Contratação terceirizada, REDA e profissionais concursados sem experiência ou perfil para atuar nesta unidade especializada, o HIPS é uma maternidade e é necessário uma equipe apta para atuar com obstetrícia e neonatologia. Sempre realizamos a confecção de pareceres técnicos informando a gestão sobre perfil dos profissionais e solicitando quando necessário substituição. Inclusive deixamos à disposição dois enfermeiros e um técnico de enfermagem admitidos via concurso público à disposição da SMS por não terem condições de permanecer nesta maternidade;
- Grande rotatividade de profissionais terceirizados;
- Dificuldade com a equipe de maqueiros, onde alguns membros da equipe são ríspidos e desacatam a equipe de enfermagem frequentemente, inclusive algumas destas prestaram queixa na ouvidoria, muitas se sentem intimidadas a registrar os fatos, direção ciente desta demanda;
- Grande número de eventos não conformes relacionados a solicitação e transporte de amostras de sangue e bolsas de hemocomponentes para o **HEMOBA**, como não temos agência transfusional, a equipe de enfermagem dos setores que realiza



os trâmites necessários para solicitação de hemocomponentes junto a equipe médica e do laboratório, então ocorrem falhas na coleta, identificação de tubos, armazenamento de bolsas e comunicação entre setores e HEMOBA, o NIR fica como ponto de apoio para encaminhamento e recebimento dos materiais (constantemente é pontuado pelo setor de transportes que o déficit de colaboração com os fluxos como falha de comunicação e interesse em resolução de problemas);

- Mantemos problema com a empresa CORDEIRO que não entregou insumos (grau cirúrgico compatível com esterilização por formoldeído) na CME gerando a necessidade de encaminhar o material para empresa Estéril aumentando gastos desnecessários para o hospital, inclusive foi solicitado em edital a entrega de uma seladora em comodato que também não foi entregue. O contrato já expirou, então não podemos mais cobrar a entrega do material nem seladora, seguimos sem grau cirurgico para formol, enviando materiais para Estéril e gerando gastos bem mais elevados para unidade que poderia esterilizar o material internamente- estes problemas já foram notificados ao setor de fiscalização de contratos.

#### **Avanços no ano de 2024**

- Finalização da 1ª etapa da reforma do Centro Cirúrgico;
- Melhora do dimensionamento da equipe de enfermagem com as contratações de enfermeiros e técnicos de enfermagem REDA, ainda sendo necessárias contratações de técnicos de enfermagem;
- Implementado o processo de enfermagem de forma completa nas enfermarias, UTIN, UCINCO I e II e UCINCA;
- Participação efetiva em licitações, realização de testes de materiais e equipamentos com emissão de pareceres técnicos. Tal prática está reduzindo a aquisição de materiais e equipamentos de má qualidade;
- Instalação de bombas de seringa para suprir as enfermarias para garantir a administração da dose correta do antibiótico administrado em recém-nascidos, já realizado treinamento;
- Redução do número de testes do coraçãozinho não realizados, após intervenções realizadas para reduzir a não realização do teste, atingimos a meta de 99,5% de testes realizados mensalmente;



- Redução do número de pacientes com agravamento nas enfermarias relacionadas a Hemorragia Pós Parto, pois após o treinamento da equipe, está sendo precocemente identificado paciente com hemorragia e o protocolo está sendo aberto de imediato;
- Detecção precoce de deteriorização clínica de pacientes com alteração de sinais vitais, hemorragia, estado neurológico, débito urinário e glicemia capilar através da aplicação do Escore de Meows;
- Melhora da comunicação de enfermagem entre setores após implantação do “SBAR”;
- Início à 3ª Etapa do Método Canguru, realizado no ambulatório de pediatria, responsável pelo atendimento Enfª Marília;
- Recebemos a visita da fiscalização do COREN, onde como descrito no relatório da visita entregue a FHFS, todos requisitos que foram cobrados a esta coordenação estavam adequados. Nos foi solicitado apenas a retirada de colchões extras que foram encontrados nos confortos, onde repassei para diretoria-geral, ficando proibida a entrega de colchões aos setores sem autorização da diretoria ou coordenação geral de enfermagem. Também foi sinalizado a importância da adequação do dimensionamento conforme relatório entregue no ano de 2024;
- Após diversos eventos relacionados a solicitação e transporte de amostras de sangue e bolsas de hemocomponentes para o **HEMOBA**, como não temos agência transfusional, foi definido que substituiríamos o setor de referência (NIR) para encaminhamento e recebimento dos materiais do banco de sangue. Como é constantemente pontuado pelo setor de transportes que o NIR não colabora com os fluxos como deveria (déficit de comunicação e interesse), o setor emergência passará a partir de 01/11/2024 a ser o local de referência para entrega e distribuição de materiais relacionados ao banco de sangue. A equipe será treinada ainda no mês de outubro para estar apta a realizar supervisão e encaminhamentos corretos das solicitações, amostras e recebimento de materiais.



## TRANSPORTE

O setor de transporte tem por objetivo, atender a todo complexo materno infantil no que diz respeito ao transporte de pessoal, material e aos diversos setores que compõem esta unidade dando o suporte à FHFS, CMDI, CMPC, BLH, HIPS, CPN E AMB SAUDE DA MULHER ( MANUTENÇÃO E PATRIMÔNIO).

Realizamos, também transferências simples, transferências inter-hospitalares, e transportes para exames à nível Municipal e intermunicipal. Com base na portaria GM/MS 1863/03, que norteia a “Política Nacional de Atenção às Urgências”

Somos composto de 10 veículos, sendo 2 ambulâncias fiorino de suporte básico, uma picape strada, 7 veículos compacto e somos no total 20 colaboradores.

### **METAS ALCANÇADAS**

- Compra de dois novos veículos

## ASCOM - MARKETING

O presente relatório visa detalhar as atividades de marketing e assessoria desenvolvidas pelo setor ASCOM da Fundação Hospitalar de Feira de Santana ao longo de 2024, destacando as estratégias implementadas, os resultados alcançados e as perspectivas futuras. Em um contexto crescente no setor de saúde, o papel do marketing tornou-se fundamental para posicionar o hospital como uma referência em qualidade de atendimento e inovação.

Neste ano, as ações de marketing foram orientadas por uma abordagem centrada no paciente e colaboradores, priorizando não apenas a promoção de serviços, mas também a construção de um relacionamento sólido e confiável com a comunidade. Para isso, foram implementadas diversas iniciativas, incluindo:

- **Campanhas de Marketing Digital:** Desenvolvemos campanhas direcionadas nas redes sociais e em plataformas de busca, utilizando conteúdo informativo e

educativo sobre saúde. Essas ações visaram aumentar a conscientização sobre doenças, procedimentos disponíveis e a importância da prevenção.

- **Eventos de Saúde:** Organizamos eventos, como feiras de saúde, palestras, mutirões, congressos, inaugurações e cursos, que não apenas proporcionaram informações valiosas m população, mas também fortaleceram a imagem do hospital como um agente ativo na promoção do bem-estar comunitário.
- **Programas de Fidelização e Relacionamento:** Introduzimos programas voltados para a satisfação de pacientes, com benefícios como mutirões cirúrgicos e consultas de planejamento familiar, além da promoção de ações que foram desenhadas para reconhecer e valorizar a escolha dos pacientes pelo nosso hospital, incentivando um maior engajamento.
- **Assessoria de Imprensa:** Realizamos também um excelente trabalho de assessoria, para garantir uma cobertura positiva das iniciativas do hospital, abordando não apenas os serviços oferecidos, mas também histórias de sucesso e inovações. Isso ajudou a posicionar o hospital como uma referência em cuidados de saúde.
- **Desenvolvimento de Layout e Materiais Gráfficos:** Em 2024, investimos na criação de layouts visuais para nossas comunicações. Isso incluiu a produção de logomarcas, pastas, ecobag, banners, camisas, papéis de parede e materiais informativos, garantindo que todas as peças gráficas refletissem a identidade do hospital e transmitissem uma imagem profissional e acolhedora. A padronização visual não apenas facilitou a identificação da marca, mas também melhorou a clareza das informações apresentadas aos pacientes.

Neste relatório, apresentaremos uma análise detalhada das ações realizadas, incluindo métricas de desempenho, fotos e recomendações para o aprimoramento contínuo das nossas práticas. Acreditamos que a integração entre marketing e atendimento ao paciente é essencial para promover a saúde e a qualidade de vida da população, e estamos comprometidos em continuar evoluindo nesse sentido.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

### PRIMEIRO SEMESTRE

O setor de marketing da FHFS, teve um primeiro semestre dinâmico e produtivo em 2024, realizando diversas atividades que fortaleceram a comunicação interna, a visibilidade do hospital e o engajamento com a comunidade. Abaixo estão os principais destaques das iniciativas desenvolvidas:

- Captação de Conteúdo

**Entrevistas com a Presidência e Funcionários:** Realizamos gravações e entrevistas com a presidente e outros colaboradores, destacando iniciativas e projetos em andamento no hospital. Esses conteúdos foram utilizados em nossas plataformas de comunicação para humanizar a instituição e aumentar o engajamento.

- Assessoria e Gerenciamento de Redes Sociais

**Gestão das Redes Sociais:** Mantivemos uma assessoria ativa nas redes sociais do hospital, incluindo as páginas do HIPS, CMPC e CMDI. A produção de conteúdo regular e interativo visou aumentar o alcance e o envolvimento da comunidade, com posts sobre campanhas de saúde e eventos.

- Estagiárias de Publicidade

**Apoio ao Setor:** Tivemos um aumento no quadro de colaboradores no setor. As estagiárias de publicidade contribuíram na criação de conteúdos visuais e gráficos, auxiliando na produção de materiais para eventos e campanhas. Isso garantiu um fluxo constante de ideias frescas e inovadoras

- Aquisições Tecnológicas

**Novos Equipamentos de Comunicação:** Adquirimos um gimbal, microfone lapela e *ring light* para melhorar a qualidade das produções audiovisuais. Essas aquisições têm proporcionado uma comunicação mais eficaz e profissional nas gravações. Investimos também, na aquisição de novos notebooks, computadores e impressoras, melhorando a infraestrutura do setor de marketing e aumentando a eficiência na produção de materiais.

- Eventos

**Programação de Eventos:** Organizamos uma série de eventos nas unidades da FHFS, incluindo palestras, inaugurações e cursos voltados para a comunidade e também para os setores internos da Fundação, como o curso de aleitamento materno



e o curso para gestantes. Esses eventos têm sido bem recebidos, promovendo educação, prevenção e cuidado.

- Produção de Cards/Layout

**Criação de Artes para Comunicação:** Produzimos diversos cards informativos para comunicação interna e externa, além de materiais como papeis de parede, placas de sinalização e logomarcas, abordando temas como campanhas de saúde, datas comemorativas e eventos do hospital. Esses materiais foram amplamente compartilhados, ajudando a manter a equipe e a comunidade informadas e engajadas.

- Cobertura de Eventos

**Registro de Atividades** - Realizamos a cobertura de vários eventos, como: dia da mulher, dia das mães, dia do médico, dia do enfermeiro, micareta, são joão, aniversário do hospital, curso de aleitamento materno, curso de gestante, dia da gestante, formatura da residência médica, mutirões de ginecologia e pediatria

Essas coberturas garantiram que cada evento fosse devidamente documentado e promovido nas nossas redes sociais e materiais de comunicação.

O primeiro semestre de 2024 foi marcado por uma série de iniciativas estratégicas que não apenas promoveram o Hospital da Mulher, mas também fortaleceram a cultura interna e a relação com o público de Feira de Santana e região. As atividades realizadas demonstram o compromisso em oferecer um atendimento de excelência e em se posicionar como referência no setor de saúde.

## SEGUNDO SEMESTRE

O segundo semestre de 2024 foi repleto de atividades significativas para a ASCOM. Com um enfoque em inovação e engajamento, realizamos diversas iniciativas que reforçaram a imagem da instituição e ampliaram sua presença no cenário de saúde local. A seguir, estão os principais destaques das atividades desenvolvidas:

- Aquisição de Programas de Edição

**Ferramentas de Edição:** Investimos na aquisição de novos programas de edição de vídeo e imagem, melhorando a qualidade das produções audiovisuais e gráficas.



Essas ferramentas facilitaram a criação de conteúdos mais dinâmicos e atraentes para nossas plataformas.

- Inauguração de Novas Instalações

**Inauguração do Centro Obstétrico, Recepção, Casa de Parto e Ambulatório da Mulher e CMDI:** Organizamos uma cerimônia de inauguração para as novas instalações, que contou com a presença de autoridades locais, colaboradores e a comunidade. A divulgação deste evento foi estratégica para informar sobre os novos serviços disponíveis, promovendo um maior acesso m saúde.

- Mutirões de Atendimento

**Mutirões Ginecológicos e Pediátricos:** Realizamos mutirões voltados para ginecologia e pediatria, oferecendo consultas gratuitas e exames para a comunidade. O marketing foi essencial na divulgação dessas iniciativas, garantindo a participação da população e promovendo a saúde preventiva.

- Matérias para o Site da Prefeitura

**Conteúdo Informativo:** Produzimos matérias e conteúdos informativos para o site da prefeitura, destacando as iniciativas do hospital, campanhas de saúde e eventos comunitários. Essa colaboração fortaleceu a relação com a administração pública e aumentou a visibilidade das ações do hospital.

- Cobertura e Suporte do 1º Congresso Materno-Infantil

**Evento Científico:** Participamos da cobertura e oferecemos suporte para o congresso realizado pelo hospital. A comunicação visual e a divulgação nas redes sociais foram amplamente utilizadas para promover o evento, garantindo alta participação e engajamento dos profissionais da área de saúde.

- Criação de Identidades Visuais

**Identidade Visual para Eventos:** Desenvolvemos uma nova identidade visual para o Congresso Materno-Infantil, Ambulatório da Mulher e para a Casa de Parto. Essa criação incluiu logotipos, banners e materiais promocionais, que proporcionaram uma imagem coesa e profissional para os eventos.

- Confecção de Materiais Gráficos

**Papel de Parede, Placas de Sinalização e Fachadas:** Produzimos novos papéis de parede, placas de sinalização e materiais para as fachadas das unidades da FHFS (Ambulatório da Mulher, CMDI II e Casa de Parto). Essas ações visaram melhorar a orientação dos pacientes e visitantes, além de reforçar a identidade visual da instituição.

- Aquisição da Máquina de Crachá

**Identificação de Funcionários:** Investimos na aquisição de uma máquina de crachá, facilitando a confecção de identificações para colaboradores. Isso não apenas melhora a segurança, mas também contribui para uma apresentação mais profissional da equipe.

- Criação de Arte para a Campanha Outubro Rosa

**Campanha de Conscientização:** Desenvolvemos artes específicas para a campanha Outubro Rosa, promovendo a conscientização sobre a prevenção do câncer de mama. As peças foram utilizadas em materiais impressos e digitais, além da confecção de camisetas, aumentando a visibilidade da campanha.

Confecção de Camisa

**Camisas Outubro Rosa e SIPAT:** Realizamos a confecção de camisetas para a campanha Outubro Rosa e para a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho). Essas camisetas foram distribuídas aos colaboradores, reforçando a identidade das campanhas e promovendo a conscientização sobre saúde e segurança.

O segundo semestre de 2024 foi marcado por uma série de iniciativas estratégicas que não apenas promoveram o HIPS, mas também impactaram positivamente a comunidade e reforçaram a importância da prevenção em saúde. As atividades realizadas demonstram o compromisso contínuo da instituição em oferecer um atendimento de qualidade e em se posicionar como um pilar no setor de saúde local. Para o futuro, continuaremos a buscar inovações e melhorias nas nossas práticas de marketing, sempre focando no bem-estar da população.

## METAS DE DESENVOLVIMENTO PARA 2025

Para o ano de 2025, o setor de marketing do Hospital da Mulher, estabelece as seguintes metas estratégicas, visando fortalecer a presença da instituição no mercado de saúde e promover um atendimento de excelência:

### 1. Aumentar a Visibilidade Online

Meta: Elevar o tráfego do site em 20% até o final de 2025.

Ação: Aumentar a produção de matérias e informações no site da Prefeitura, além de campanhas de marketing digital em redes sociais e plataformas de busca.

### 2. Fortalecer o Relacionamento com a Comunidade

Meta: Realizar pelo menos 10 eventos comunitários ao longo do ano, incluindo palestras, workshops e mutirões de saúde.

Ação: Criar um calendário anual de eventos, envolvendo a equipe médica e colaboradores em iniciativas de conscientização e prevenção.

### 3. Melhorar a Comunicação Interna

Meta: Aumentar a satisfação dos colaboradores em relação à comunicação interna em 20% em pesquisa de clima organizacional.

Ação: Desenvolver um cronograma de avisos para comunicação interna, incluindo newsletters, anúncios e uma seção de feedback.

### 4. Expansão das Redes Sociais

Meta: Aumentar o número de seguidores nas redes sociais em 30% e engajamento em 25%.

Ação: Criar um planejamento de conteúdo diversificado, incluindo vídeos, depoimentos de pacientes e informações educativas sobre saúde.

### 5. Criação de Novas Campanhas de Saúde

Meta: Lançar pelo menos quatro campanhas de saúde ao longo do ano, abordando temas como prevenção de doenças e cuidados com a saúde.

Ação: Planejar e desenvolver materiais promocionais, eventos e ações de sensibilização para cada campanha.

#### 6. Inovação em Materiais Gráficos

Meta: Realizar 100% dos materiais gráficos do hospital, incluindo brochuras, placas de sinalização e papelaria.

Ação: Realizar um levantamento das necessidades gráficas e desenvolver uma nova linha de design que reflita a identidade do hospital.

#### 7. Melhoria na Experiência do Paciente

Meta: Implementar uma pesquisa de satisfação do paciente e alcançar uma taxa de satisfação superior a 85%.

Ação: Analisar os feedbacks coletados e implementar melhorias com base nas sugestões dos pacientes.

#### 8. Capacitação da Equipe de Marketing

Meta: Realizar pelo menos dois treinamentos anuais para a equipe de marketing, focando em tendências e novas ferramentas de comunicação.

Ação: Buscar parcerias com instituições de ensino e profissionais da área para oferecer workshops e cursos.

### CENTRO DE REFERÊNCIA DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM (CMDI I)

O Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem (CMDI) é uma clínica especializada em realização de exames por imagem. Os exames são previamente agendados pela Secretaria de Saúde ou, em caso de urgência, com a apresentação de um relatório médico emergencial. Contamos com uma equipe humanizada, buscando, diariamente, adequações estruturais e materiais para prover melhor nosso público.

#### **AÇÕES**

Ação **MARÇO LILÁS** focado no atendimento direcionado ao público feminino, com mutirão de atendimento para realização de procedimentos pré agendados pela central de regulação.



Dia das mães, onde foi efetuada uma arrumação personalizada da clínica. Além disso houve uma exposição de fotos. Por fim, houve também um Coffee break e sorteio com as mães. Sinalizamos que nos outros meses do 2º quadrimestre, não foram realizadas outras ações.

No mês de novembro foram realizadas ações referentes a campanha do “**Novembro Azul**” que é um movimento voltado aos Homens para conscientização sobre a prevenção do câncer de próstata, tem como objetivo alertar a importância de realizar exames de rotina, pois a doença pode se desenvolver sem apresentar sintomas. O diagnóstico precoce aumenta as chances de sucesso no tratamento, visando isso foram elaboradas três palestras sendo; dia 12/11/2024 e dia 22/11/2024 com o palestrante Enfermeiro, e dia 18/11/2024 com o palestrante. A palestra teve duração de 40mn onde foi abordado o assunto, passado Slides, distribuído panfletos e realizando agendamentos de exames para os homens, como: Ultrassons de próstata, entre outras, raio x e Eletrocardiograma. Ademais, abrindo nos Sábados (09, 23 e 30/11) para realização de exames de ultrassonografia de próstata entre outras, Raio x e Eletrocardiograma.

● Dados estatísticos:

Procedimentos	FPO	Ja n	Fe v	M ar	A br	M ai	Ju n	J ul	Ag o	Se t	Ou t	Nov	De z	Tota l
Consulta Assistente Social		-	-	0	0	0	0	10 8	12 6	6	8	0		248
Consulta Cirurgião (Cabeça e Pescoço)	-	22	27	30	30	2 5	26	23	5	0	0	0		188
Consulta Mastologista		58	76	59	36	7 4	54	54	38	0	0	0		449
Consulta Nutricionista		-	-	0	0	0	0	28	27	15	12	73		155
Densitometria	180	1	-	-	-	-	22	10 6	12 3	-	-	-		252
Ecocardiografia	40	28	35	31	37	4 0	34	31	33	-	-	-		269
Eletrocardiograma	1.50 0	66 4	53 7	62 6	59 4	9 1 3	92 8	1. 06 9	1.2 09	38 0	33 9	583		7.84 2
Mamografia	1.50 0	1. 03 8	76 3	92 5	85 9	3 7 7	22	59 4	70 3	-	-	-		5.28 1
Punção de mama	90	33	31	27	21	5 8	53	54	40	-	-	-		317
Radiologia	4.45	1. 45	1. 22	1. 32	1. 28	1. 8	1. 56	1. 89	2.3 08	96 0	69 7	1.3 37		15.9 05



	0	8	6	9	7	4	4	3						
Ultrassonografia	5.730	5.048	4.316	4.704	5.012	5.114	4.804	5.866	6.274	784	1.689	2.180		45.791

Fonte: SGH - Pint - Procedencia Pac-Cidades/Pext - Estatísticas por cidade - M1 SETIC/FHFS

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

05/12/2024

### CENTRO DE REFERÊNCIA DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM

#### (CMDI II-BARAÚNA)

O Centro de Referência de Diagnostico por Imagem (CMDI-Baraúna), é referência em exames de diagnósticos por imagem. Realizamos em médiade 235 atendimentos diariamente, todos pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Trata-se de uma instituição pública que faz parte da atenção secundária com atendimentos especializados, gerenciado pela Fundação Hospitalar de Feira de Santana em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana, com gestão municipal.

A unidade disponibiliza serviços de consultas especializadas, endoscopia, ultrassonografias, RX, Eletrocardiograma, Mamografia. O CMDI-Baraúna está situado no município de Feira de Santana, na Rua José de Freitas Moreira, S/N- Baraúna. E funciona de segunda a sexta-feira, das 06 às 18 horas, ininterruptamente.

O Centro Municipal Diagnostico por Imagem (CMDI), foi fundado em 28 de Agosto de 2024, com 02 meses de existência, tendo como objetivorealizar exames especializados para detecção e prevenção. Procurando humanizar ao máximo o atendimento aos pacientes que procuram o nosso serviço.

As atividades desenvolvidas nesta unidade são diversas, dentre elas: punção de mama, punção de tireoide, ultrassonografias (todos os tipos),endoscopia; eletrocardiograma; Mapa; Holter; Ecocardiograma; consultas com: clinico geral, nutricionista, consulta cabeça e pescoço, consulta de enfermagem.



## ATIVIDADES EXECUTADAS

- Implantação do nosso almoxarifado geral;
- Implantação do nosso almoxarifado de enfermagem, com
- medicamentos e materiais de insumos;
- Implantação do nosso carro de emergência para a sala de enfermagem e sala de recuperação da endoscopia;
- Implantação e arrumação de todos os consultórios da unidade;
- Arrumação do expurgo, CME;
- Atendimento de enfermagem, realização de exames a todos os pacientes que chegarem nesta unidade nos procurando;
- Reunião com toda a equipe.
- Revisado nosso almoxarifado. Quantidade, data de validade, lote;
- Realizado pedido de medicações que faltavam e feito reposição na caixa de emergência.
- Realizado pedido de almoxarifado, de acordo com a necessidade;
- Realizado solicitação de materiais de manutenção;
- Realizado arrumação do expurgo, CME e almoxarifado;
- Atendimento de enfermagem, ultrassonografias, mamografia, RX, eletrocardiograma, consulta de nutrição, consulta de cabeça e pescoço, clínico geral, colocação de MAPA e HOLTER, ecocardiograma;
- Reunião com toda a equipe;
- Capacitação com a equipe de enfermagem de primeiros socorros;
- Solicitado materiais permanentes para a unidade;
- Aquisição de material permanente.

## ATIVIDADES EM ANDAMENTO

- Estágio Curricular de radiologia;



- Capacitações para técnicos de enfermagem e enfermeiros;
- Atualização e implementação do protocolo de enfermagem;
- Programação de capacitações para toda a equipe;
- Implantação de exames e pequenas cirurgias para o ano de 2024;
- Adequação o PGRSS da unidade.

#### TABELA DE PROCEDIMENTOS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2024

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADES
RX	1.156
MAMOGRAFIA	457
ULTRASSONOGRAFIAS	2904
ELETROCARDIOGRAMA	596
MAPA	100
HOLTER	10
DENSITOMETRIA	148
ENDOSCOPIA	253
CONSULTAS	50

#### CASA DE PARTO

A Casa de Parto Feira VII foi inaugurada dia 05 de Julho de 2024, está situada na Rua Soteropolitano, nº 205, Bairro Tomba. É uma instituição de saúde dedicada ao acompanhamento e ao suporte de gestantes durante o trabalho de parto, parto, nascimento do recém nascido e puerpério. Oferece um ambiente acolhedor, confortável e seguro com o objetivo de proporcionar às gestantes, seu companheiros e familiares uma experiência natural, humanizada e respeitosa durante o trabalho de parto, parto e nascimento.

A Casa de Parto conta com uma estrutura preparada para oferecer o melhor para sua clientela. A Casa de Parto é composta de recepção, sala de admissão, sala de convivência, conforto de Enfermagem, copa, sala de equipamentos, 03 quartos PPP individuais, climatizados, com banheiro privativo e varanda, posto de Enfermagem, sala de utilidades.

O atendimento é realizado por Enfermeiras Obstetras. Possui suporte de ambulância 24 horas, que realiza o transporte seguro para o Hospital Inácia Pinto dos Santos.

### ATIVIDADES REALIZADAS

- Na Casa de Parto são realizadas consultas de perfil e acompanhamento das gestantes no último mês de gestação em uma parceria com o Pré Natal realizado nas Unidades Básicas de Saúde para vinculação das gestantes que estão aptas a parir na CPN.
- Oferecemos assistência ao trabalho de parto, parto, nascimento e puerpério. Consulta puerperal sete dias após o parto.
- São realizadas reuniões com os Enfermeiros e Enfermeiras do Pré Natal das Unidades Básicas de Saúde para discutir sobre o trabalho da CPN, apresentar a sua estrutura e realizar a vinculação das gestantes.
- São realizadas também Rodas de Gestantes mensalmente onde são discutidos vários assuntos relacionados a assistência oferecida na CPN, como: fases do trabalho de parto, assistência ao trabalho de parto, parto e nascimento, cuidados com o recém nascido, plano de parto, amamentação, o trabalho das doulas e etc.
- Estão sendo realizadas Visitas Técnicas de instituições de ensino e estágios supervisionados.
- São realizados momentos de Educação Permanente, com treinamentos em loco da equipe de Enfermagem bem como proporcionando treinamentos para as equipes das UBS como temas como manejo da Sífilis na gestação e outros temas.

### PROCEDIMENTOS REALIZADOS

- **Dados estatísticos:**

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	Total
<b>Atendimento</b>	-	-	-	-	-	-	19	51	57	56	61	-	<b>244</b>
<b>Internamento</b>	-	-	-	-	-	-	1	9	5	8	10	-	<b>33</b>

Fonte: SGH - Pint - Procedencia Pac-Cidades/Pext - Estatísticas por cidade - M1  
SETIC/FHFS Período: 01/01/2024 a 31/12/2024



## AMBULATÓRIO DE SAÚDE DA MULHER DR<sup>a</sup> TÂNIA MOTA

O ambulatório de Saúde da Mulher funciona de segunda à sexta-feira nos turnos matutino e vespertino. Suas instalações são compostas por uma recepção, 10 consultórios para atendimentos das especialidades como: 01 mastologista, 01 endocrinologista, 02 psicólogos, 06 obstetras para consulta de pré-natal de alto risco, 01 médico para consulta planejamento familiar, 01 uroginecologista, 01 médico para triagem ginecológica, 04 ginecologista, 02 nutricionista, 02 fisioterapeutas pélvica, 02 Assistentes sociais. As instalações do ambulatório possui uma sala de enfermagem, um sala para organização de materiais, um consultório de enfermagem para realização de triagem, uma sala multiprofissional sendo esses atendimentos de marcação e serviço social, dez consultórios para atendimento das especialidades e uma sala de reunião. A equipe é composta por 01 enfermeira, 04 técnicas de enfermagem, 05 recepcionistas, 02 administrativo (sendo 01 na distribuição e senhas e 01 responsável pelas agendas e marcações) e 03 colaboradores responsáveis pela higienização e 01 almoxarife.

### AÇÕES REALIZADAS

- Manutenção dos atendimentos das especialidades ofertadas pelo serviço de saúde voltados a mulher;
- Melhoria na organização e privacidade do atendimento aos pacientes;
- Atualização de normas e rotina da unidade;
- Participação da equipe no mutirão de ginecologia 05/09;
- Manutenção das salas de espera 01 vezes na semana abordando o tema: a importância da prevenção do câncer de mama para as mulheres que estão aguardando as consultas;
- Realização de reuniões semanais com as equipe de enfermagem, recepção e higienização.

### Avanços do setor

- Reforma e mudança de endereço do ambulatório para um melhor atendimento as mulheres



- Plotagem dos consultórios;
- Aquisição de materiais permanentes.

Dados estatísticos:

Especialidade	J a n	F e v	M a r	A b r	M a i	J u n	J u l	A g o	S e t	O u t	N o v	D e z	Tot al
Assistente Social										4	1		5
Anestesiologista										-	-		-
Clínico Geral										3	-		3
Cirurgia Plástica										-	-		-
Endocrinologia										35	38		73
Enfermagem/Obst										-	-		-
Fisioterapia										228	202		430
Gastroenterologista										-	-		-
Infectologista										-	-		-
Mastologia										82	88		170
Nefrologista										-	-		-
Neurologista										1	-		1
Nutricionista										59	47		106
Odontologia										-	-		-
Psicologia										143	141		284
Residência Médica										26	-		26
Ginecologia/Obst										919	660		1.579
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.500</b>	<b>1.177</b>	-	<b>2.677</b>
<b>CONSULTAS COM GINECOLOGIA/OBSTETRICA - TIPO DE CONSULTA</b>													
Consulta Gineco/Obst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	428	357	-	785
Consulta Puerperal										84	53		137
Consulta Climatério										26	36		62
Consulta Uroginecologia										23	29		52
Consulta Pré-Natal (AR)										233	195		428
Planejamento Familiar										177	62		239

<b>CONSULTAS COM FISIOTERAPIA - TIPO DE CONSULTA</b>													
Fisioterapia Diversas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	3	-	16
Fisioterapia Pélvica										215	199		414

Fonte: SGH - Pint - Procedencia Pac-Cidades/Pext - Estatísticas por cidade - M1 SETIC/FHFS

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

05/12/2024

## DIRETORIA MÉDICA

Visa o atendimento médico obstétrico e em neonatologia em Feira de Santana e cidades pactuadas, em regime de plantão 24 (vinte e quatro) horas. Além do

atendimento ambulatorio em, ginecologia, obstetrícia, psicologia, fisioterapia, cirurgia ginecológica, mastologia, endocrinologia e várias outras especialidades pediátricas.

Ações:

- Atendimento obstétrico de plantão;
- Atendimento em neonatologia (até 28 dias devida nascidos na unidade);
- Atendimento ambulatorial em gravidez de alto risco, planejamento familiar, climatério e ginecologia geral, cirurgia ginecológica, uroginecologia e avaliação pré anestésica.
- Atendimento ambulatorial pediátrico nas seguintes especialidades: cardiologia, pneumologia, ortopedia, gastroenterologia, endocrinologia, neurologia, hematologia e cirurgia pediátrica;
- Atendimento assistencial e ambulatorial de psicologia, com pré-natal psicológico, atendimento infantil e adulto, fisioterapia pélvica e infantil, fonoaudiologia .
- Banco de Leite Humano;
- Atendimento laboratorial para publico externo e interno, realizando exames imuno-hormônios, imuno-hemato e bioquímica.
- Realização de ultrassonografias .

Ações realizadas:

- Aumento do corpo clínico de plantonistas nas escalas de 24 (vinte e quatro) horas, passando de 04 médicos obstetras para 05; 03 médicos pediatras para 04 e de 02 médicos anestesistas para 03 , além de mais um anestesista nos dias da cirurgia eletiva ( segunda , quarta e sexta-feiras ), ficando com quatro profissionais nestes dias
- Convênio firmado em a Universalidade Estadual de Feira de Santana (UEFS), Associação Juinense de Ensino Superior do Vale do Juruema (AJES), Faculdade de Tecnologia e Ciências UNIFTC para realizar atividades do internato médico em ginecologia e obstetrícia.



- Implementação e aquisição de métodos contraceptivos de longa duração para planejamento familiar, visando diminuir a ocorrência em gravidez na adolescência e pacientes vulneráveis.
- Ampliação do ambulatório
- Reforma de enfermarias e inauguração da nova enfermaria no 1º andar .
- Realização de vários cursos para capacitação da equipe, em parceria com a Secretaria de Saúde do Estado (Manejo da Hemorragia pós-parto; Transporte de recém-nascido grave; Atendimento ao RN em sala de parto);
- Programa de redução de mamas gigantes;
- Contratação de preceptores diaristas e ambulatoriais, visando melhorar a qualidade da residência médica em ginecologia/obstétrica;
- Construção e Implementação do ambulatório de Saúde da Mulher .

#### Metas Alcançadas

- Ampliação do quadro clínico;
- Redução das Infecções Hospitalares (CCIH);
- Melhoria na rotatividade de leitos;
- Ampliação do ambulatório;
- Compra de métodos contraceptivos de longa duração com recursos próprios;
- Organização das comissões de óbito e prontuário.
- Implementação das cirurgia eletivas ginecológicas .
- Contratação da 2º profissional de enfermagem para a classificação de risco na emergência .
- Contratação de mais um médico preceptor e diarista para as enfermarias obstétricas e pediatria
- Aumento do número de especialistas de pediatria e ginecologia nos ambulatórios .
- Implementação do serviço de histeroscopia .

- Reforma e ampliação do Centro Cirúrgico .
- Reforma da recepção da emergência.

## ALMOXARIFADO

O Almojarifado da Fundação Hospitalar de Feira de Santana – FHFS dispõe de estoque que engloba materiais de diversos grupos como: gênero hospitalar (penso), raio-X, expediente, gráficos, descartáveis, manutenção e higienização.

O setor é responsável pela elaboração de pedidos de materiais licitados, solicitação de insumos aos fornecedores, recebimento, conferência, estocagem, liberação e despacho de mercadorias compradas pela FHFS. O quadro funcional é constituído por 08 (oito) funcionários, sendo 01 (um) coordenador, 01 (uma) funcionária que desempenha as atividades administrativas e 07 (sete) colaboradores que exercem as funções de almoxarife. Este setor, de importância relevante, atende a FHFS e aos órgãos que fazem parte desta Fundação:

- Hospital Inácia Pinto dos Santos – HIPS;
- Centro Municipal de Diagnostico por Imagem – CMDI;
- Centro Municipal de Prevenção ao Câncer – CPMC;
- Fundação Hospitalar de Feira de Santana – FHFS.
- Ambulatório da Saúde da Mulher;
- Casa de Parto;
- Centro Municipal de Diagnostico por Imagem – CMDI Baraunas;

## AÇÕES REALIZADAS

Durante o ano em curso foi dada continuidade ao trabalho iniciado, com base nos contratos elaborados com planejamento anual de cada seguimento do hospital, foram elaborados os pedidos de materiais – de acordo ao grupo – e suas respectivas quantidades, ajustando as mudanças que surgiram, para a licitação do ano em curso.

No início do ano, com os novos contratos de fornecedores – através da Autorização de Fornecimento – AF – foram feitas as solicitações de materiais, de

acordo a necessidade e demanda dos setores e capacidade de armazenamento, encaminhadas via e-mail para as empresas vencedoras dos processos licitatórios.

Periodicamente, os colaboradores recebem materiais, os quais são conferidos rigorosamente as quantidades, validades, marcas descritas nas notas fiscais ou recibo de entrega e descrição técnica nos respectivos contratos. Em seguida, providencia-se o adequado armazenamento dos materiais recebidos com o tipo e especificação dos mesmos.

A atividade principal do setor é a dispensa de materiais, a qual é feita da seguinte forma: a escriturária ou responsável pelo setor solicita diariamente – através do Sistema de Gestão Hospitalar – SPDATA, o qual entre outras funcionalidades é utilizado para efetuar as entradas / saídas de materiais fornecidos aos setores, emissão de relatórios de notas fiscais, extrato de itens, etc. – os utensílios que utilizarão durante o dia; os colaboradores realizam a separação dos mesmos, consolidam o pedido no sistema e logo após fazem a entrega desses materiais no setor demandante, com a exceção do CMDI CENTRO, CPMC, mais as unidades inauguradas no ano vigente, CMDI BARAÚNAS, CASA DE PARTO e AMBULATÓRIO DA MULHER; tendo em vista que funcionam em outro endereço e, por essa razão, são abastecidos semanalmente.

Após o provimento de todos os setores, os funcionários realizam tarefas diversas como organização do almoxarifado, verificação de validades e reposição dos materiais nas prateleiras. Outra incumbência do setor é o registro dos materiais recebidos no sistema da Instituição, através da entrada da nota fiscal, que é arquivada e a original entregue no setor financeiro da Fundação, para realização de pagamento. Mensalmente, entrega-se ao setor de fiscalização de contratos um relatório do valor executado no mês e do saldo atual por fornecedor, para o devido acompanhamento.

## **SITUAÇÃO DOS CONTRATOS**

Durante o exercício de 2024 iniciamos o ano gerindo 122 Contratos referente a 2023 com vencimento em 2024, atualmente com a atualização das licitações temos na nossa gestão 49 Contratos vigentes, sendo que a licitação do Material de Penso, Material de Raio X, Material Fio de Sutura e de Material de Limpeza e Descartável,

ainda se encontra em andamento. O setor gerencia os contratos e é responsável pela elaboração de pedidos de materiais de gênero hospitalar (penso), raio-X, expediente, gráficos, descartáveis, manutenção e higienização. Ainda assim acompanha em parceria com as respectivas coordenações os contratos da Manutenção, Equipamentos e da Rouparia.

## **AVANÇOS E DESAFIOS**

Das adequações solicitadas para o almoxarifado, podemos destacar a instalação de ar condicionado e climatização completa no anexo II, que além de oferecer melhores condições de trabalhos aos colaboradores, atendemos as exigências da ANVISA ao sistema de refrigeração do setor.

Alguns dos processos de licitações, que são bastante burocráticos, por vezes não atendem em tempo satisfatório os prazos de entrega e a reposição dos produtos, o que ocasiona o deficit na cobertura de materiais e/ou a aquisição de um estoque em maior quantidade – dificultando o armazenamento adequado tendo em vista a estrutura física – justamente com o receio da perda de prazos.

Por fim, a adoção de novas medidas gerenciais para coordenar os recursos escassos de forma a otimizar sua eficiência.

## **METAS ALCANÇADAS**

Para garantir as constantes melhorias do almoxarifado necessário estabelecer metas e objetivos que visam evidenciar a qualidade do serviço, motivar os funcionários, cumprir e satisfazer as demandas de trabalho. Para que as metas sejam cumpridas e objetivos concluídos, elaboramos os seguintes passos:

**Planejamento:** estabelecer novos objetivos e metas. Criar planilhas e documentos com o que precisam ser concluídos, quais os prazos e as prioridades;

**Dedicação:** manter firme nos propósitos. Lembrando sempre do que é necessário para alcançar o objetivo e motivar a equipe para cumprir cada meta;

**Cooperação:** para o benefício geral da Fundação é necessário que todos estejam comprometidos em realizar as metas, cada um cumprindo com sua parte e ajudando seus demais colegas com a parte deles. Dentre as diversas melhorias e adequações

neste Almojarifado durante o ano em curso e podemos destacar as seguintes metas traçadas e alcançadas:

- Adequação de inconformidades pontuadas pela Vigilância Sanitária – ANVISA;
- Continuidade do método **PEPS** (**P**rimero que **E**ntra, **P**rimero que **S**ai), para o controle de estoque e evitar vencimento dos produtos;

## RADIOLOGIA

O setor tem por objetivo atender de forma rápida e oferecer um serviço de qualidade. Os profissionais que atuam no setor possuem qualificação técnica, e a devida orientação para garantir este serviço. Atualmente estamos com dez técnicos, nove pela empresa IMAPS, uma pela empresa Confiança, todos aptos em suas atividades.

O raio-X em uma UTI Neo, tem várias finalidades importantes para monitorizar e diagnosticar condições de saúde em recém-nascidos, principalmente aqueles em estado crítico ou com risco elevado.

As principais designações incluem: Avaliação de condições respiratórias, Recém-nascidos em UTI podem ter dificuldades respiratórias, como síndrome de desconforto respiratório (SDR) ou apneia, que podem ser avaliadas por meio de raio-X torácico. Isso permite visualizar a presença de atelectasia (colapso pulmonar), infecções pulmonares (como pneumonia) ou malformações pulmonares.

Principais razões para realizar um raio-X em UTI: avaliação pulmonar, confirmar colocação de tubos, cateter umbilical, picc, avaliação abdominal, fraturas ósseas, problemas cardíacos, tratamentos de sífilis.

## AÇÕES REALIZADAS E ALCANÇADAS

Os atendimentos são realizados em sala apropriada e/ou em outros setores (UCI, UTI1, CO1, CO2, Uncinco 2, neste caso contamos com um equipamento móvel, o qual, garante atendimento aos pacientes que por conta dos riscos e/ou tratamento, não podem ser deslocados até a sala de Raios-X que se encontra no ambulatório. Os

pacientes internados nas enfermarias ou consultórios são encaminhados até a sala de raio-X para realização de exames.

Para um atendimento de qualidade, precisamos que os aparelhos de Raios-X, estejam funcionando e com manutenção periódica em dia. Para tanto, após solicitações, contamos com suporte técnico de uma empresa de manutenção, o que nos permite, em casos de necessidade, fácil contato e possíveis soluções em tempo hábil. O Raio-X, atende pacientes internados na unidade e aos recém-nascidos que fazem acompanhamento ambulatoriais, sendo que, estes atendimentos em sua maioria, são de recém-nascidos internados na unidade.

## **AVANÇOS**

- Melhorar o desempenho dos funcionários e a qualidade dos exames no tempo de entrega.
- Realizadas: Com a manutenção das máquinas conseguimos manter o funcionamento e “suprir” as necessidades dos atendimentos.
- Quanto ao serviço, resolução de problemas, hoje, contamos com um apoio efetivo da Diretoria do Hospital.
- No geral houve consideráveis avanços e mudanças positivas, ex: já foi solicitado a troca de algumas tomadas 220V para melhoria da rede elétrica, temos manutenção com brevidade de 24hs, após aberto chamado para empresa responsável pela manutenção dos equipamentos (Processadora e Aparelhos de Raios-X).

## **ESTATÍSTICA**

Exames Realizados: 1.841 Raio-X realizados de janeiro á novembro.

## **AUDITORIA**

O setor de Auditoria do Hospital Inácia Pinto dos Santos conta hoje com uma equipe de 08 profissionais, sendo estes, 01 administrativo, 01 técnico de enfermagem

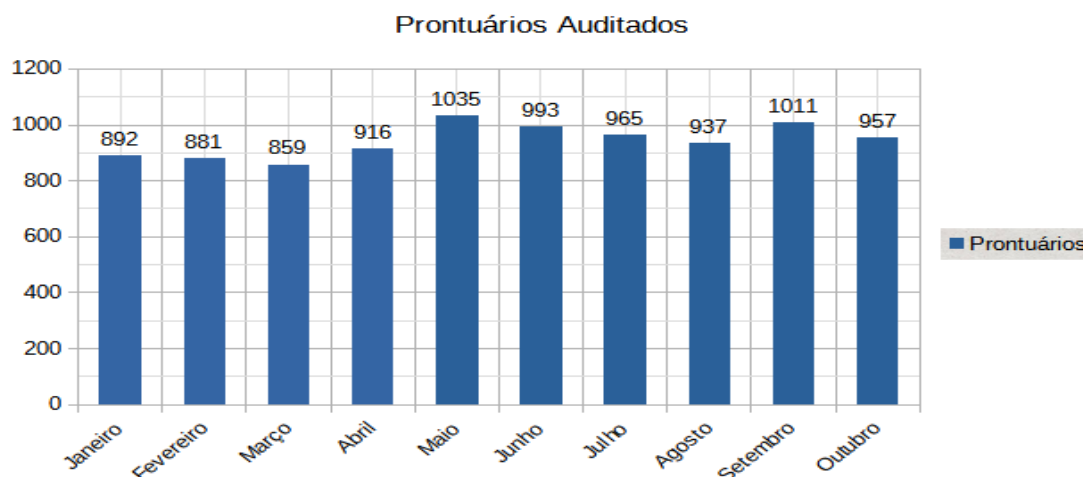
e 06 enfermeiras. As ações são voltadas para a aferição da qualidade dos serviços prestados através da análise minuciosa dos prontuários, analisando a atuação da equipe interdisciplinar, o cumprimento das rotinas, protocolos e a eficiência na interface entre os diversos setores.

A análise dos registros encontrados em prontuário passa a nortear a elaboração de planos de ação que visam proporcionar melhorias na assistência hospitalar. Com base nos pontos críticos identificados, são definidas as necessidades de cada unidade, como a realização de treinamentos e a construção de novas estratégias de segurança. A seleção de aspectos críticos a serem avaliados leva em consideração a linha de cuidados traçada para cada setor, de forma participativa e democrática, com o apoio da equipe na definição dos critérios de elegibilidade e informação sobre os eventos de maior impacto. Após a implantação de cada plano de ação corretivo ocorre uma nova análise dos resultados alcançados de forma cíclica e contínua.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades relacionadas ao setor de Auditoria consiste nas ações voltadas para a aferição da qualidade dos serviços prestados através da análise minuciosa dos prontuários. As inconformidades encontradas são registradas em software intitulado Relatório de Inconformidade de Auditoria, que busca ao final de cada período mensal realizar um relatório quantitativo das inconformidades referentes aos prontuários.

## DADOS ESTATÍSTICOS





## NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIR)

O NIR é uma unidade técnico-administrativa que realiza o monitoramento do paciente, a partir de seu ingresso no hospital, sua movimentação interna e externa até a alta hospitalar. É uma estrutura ligada diretamente à Direção Geral do Hospital e deve ser legitimada, com papel e função definidos, nesse caso o regimento interno construído durante a implantação.

A implantação e/ou implementação do NIR deve ser entendida como projeto importante e permanente dentro do planejamento estratégico das unidades hospitalares, tendo em vista que os hospitais são instituições complexas e com rotinas e culturas organizacionais que necessitam ser aprimoradas para melhorar qualidade da assistência prestada aos usuários do SUS.

### **Atribuições do NIR**

- Otimiza a utilização dos leitos hospitalares, para redução da Taxa de Ocupação, Tempo Médio de Permanência, nos diversos setores do hospital, além de ampliar o acesso aos leitos, tanto no âmbito intra-hospitalar, quanto para outros serviços disponibilizados pela RAS;
- Promove o uso dinâmico dos leitos hospitalares, por meio do aumento de rotatividade e monitoramento das atividades de gestão da clínica desempenhadas pelas equipes assistenciais;
- Qualifica os fluxos de acesso aos serviços e as informações no ambiente hospitalar;
- Fornece subsídios às Coordenações Assistenciais para que façam o gerenciamento dos leitos, sinalizando contingências locais que possam comprometer a assistência;
- Estimula o Cuidado Horizontal dentro da instituição;
- Colabora tecnicamente, com dados de monitoramento na proposição e atualização de protocolos de diretrizes clínicas e terapêuticas e administrativos.
- Permite e aprimora a interface entre a gestão interna hospitalar e a regulação;

- Responsável pela avaliação e reavaliação constante do plano terapêutico dos pacientes, atuando junto à equipe multidisciplinar, para evitar eventuais demoras dos processos a fim de focar maior controle e monitoramento de cada paciente internado, especialmente os de maior complexidade;
- Recebimento do (COREME) da programação semanal de cirurgias eletivas ginecológicas e gerenciamento para bloqueio destes leitos que atualmente ocorre três vezes por semana.
- Controle de Vagas na UTI e UCI;
- Entrega de Relatórios Externos a Central Estadual de Regulação (CER);
- Inclusão de pacientes no sistema SuremWeb;
- Encaminhamentos de APACs das pacientes internadas de alta complexidade para Secretaria Municipal de Saúde (Tomografias, Ressonâncias)
- Agendamento de Exames de alta e média complexidade (ex. RNM);
- Agendamentos com especialista na SMS (aquelas que não são oferecidas pelo hospital);
- Movimentação e Transferência interna de pacientes;
- Censo mensal de pacientes internados;
- Envio da cópia do relatório do paciente da CER para a SAMU, a qual realizará a remoção, para que a equipe que irá realizar o transporte, esteja ciente das condições hemodinâmicas do paciente;
- Envio diário (nos períodos matutino e vespertino) via e-mail para a Coordenação das Policlínicas do município para que este se organize melhor no tocante ao direcionamento de leitos que aguardam regulação.

#### **Aos enfermeiros do Núcleo Interno de Regulação - NIR incumbe**

- Gerenciar a ocupação e movimentação de leitos, monitorando os leitos disponíveis na instituição e suas destinações;
- Conferência diária in loco nas enfermarias, Unidade de Terapia Intensiva, Berçário e Centro Obstétrico do censo hospitalar com a situação física do leito;
- Monitorar e avaliar possíveis altas hospitalares ou transferência a outros estabelecimentos de saúde;
- Analisar as solicitações de internação recebidas pela CER;

- Na ausência do médico regulador o enfermeiro ficará responsável pela gestão de leitos, sendo que contará com suporte do médico assistente técnico das unidades de internação e pronto atendimentos, sendo elas: Unidade de Terapia Intensiva – UTI, Unidades de cuidados intermediários – UCI, Alojamento Conjunto, Enfermaria, Método Canguru, Acolhimento com Classificação de risco e Centro Obstétrico e Pronto Atendimento Obstétrico, para a avaliação da solicitação e liberação de vagas;
- Acompanhar o cumprimento do fluxo de pacientes nas diversas portas de entrada da instituição (Pronto Atendimento Obstétrico e Ambulatório);
- Monitorar as respostas de solicitação de vagas externas, com a finalidade de agilizar o fluxo de transferência de pacientes;
- Enviar as respostas de solicitação de vagas a Central de Regulação de Leitos de Estado, na ausência do auxiliar administrativo e do técnico de enfermagem;
- Realizar visitas à beira leito avaliando o quadro dos pacientes, discutindo possíveis remanejamentos e transferências;
- Realizar o censo físico diário no horário estabelecido pela equipe;
- Solicitar para a equipe assistencial a atualização dos dados de movimentação dos pacientes no Aplicativo de Gestão/SP DATA;
- Orientar a realização de remanejamentos à equipe, quando necessário, tanto nos casos de isolamentos quanto na otimização das vagas de acordo com as demandas;
- Redistribuir os leitos institucionais no caso de mutirões, campanhas, superlotação de acordo com orientações superiores devidamente documentadas;
- Escanear as solicitações enviadas e recebidas na ausência do auxiliar administrativo;
- Consolidação do Censo Hospitalar e encaminhamento do mesmo as Diretorias;
- Apresentação de dados a Diretoria;
- Notificação à Diretoria de Municípios que dão entrada nesta instituição sem Regulação Prévia.
- Agendamentos de interconsultas médicas de especialidades médicas que a instituição não dispõe autorizados pela Diretoria (Hepatologista pediátrico, otorrinolaringologista, dermatologista pediátrico, etc)

**Ao Auxiliar de regulação do Núcleo Interno de Regulação – NIR incumbe**



- Monitorar os leitos disponíveis na instituição e suas destinações;
- Conferência diária *in loco* (nas enfermarias, Unidades de Terapia Intensiva – UTI, berçário e CO) do censo hospitalar com a situação física do leito;
- Analisar as solicitações de internação recebidas pela Central de Regulação de Leitos do Estado;
- Monitorar as respostas de solicitação de vagas externas, com a finalidade de agilizar o fluxo de transferência de pacientes;
- Enviar as respostas de solicitação de vagas a Central de Regulação de Leitos do Estado;
- Realizar o censo físico diário no horário estabelecido;
- Comunicar ao posto de enfermagem a admissão de cada paciente;
- Orientar a realização de remanejamentos internos, quando necessário, tanto nos casos de isolamentos quanto na otimização das vagas de acordo com as demandas em conjunto com a equipe assistencial na ausência do médico regulador ou enfermeiro do NIR;
- Checar dados cadastrais dos pacientes já matriculados na instituição;
- Escanear as solicitações enviadas e recebidas;
- Realizar o arquivamento de toda documentação relacionada à regulação (Solicitações de internação, Memorando, Atas, entre outros);
- Solicitar materiais de consumo;
- Manter a organização do serviço;
- Comunicar a equipe Médica sobre quantitativo de vagas disponíveis na Instituição. Solicitar CI a equipe médica (Chefe de plantão) quando a Unidade estiver sem vaga e liberação do atendimento;
- Verificar o número de vagas para internamento.

### **Gerenciamento de leitos**

Na unidade temos:

- **Enfermaria A:** 16 leitos para gestantes em tratamento clínico;
- **Enfermaria B:** 24 leitos + 4 leitos de isolamento;
- **Enfermaria C:** 28 leitos, em caso de necessidade, utilizamos os últimos leitos;
- **Enfermaria D:** 15 leitos para pós-parto normais e curetagens;



- **Enfermaria E:** 10 leitos destinados a cirurgias ginecológicas;
- **UTI Neonatal:** 9 leitos
- **UCINco 1:** 7 leitos;
- **UCINco 2:** 8 leitos;
- **UCINCa (Método Canguru):** 14 leitos.

## **ESTRUTURA FÍSICA**

- 01 sala para assistentes administrativos;
- 01 sala para coordenação;
- 01 banheiro para colaboradores.

### Equipe de Colaboradores

- 10 assistentes administrativos por 24h;
- 01 enfermeira que atua na coordenação com escala administrativa..

### Metas a serem alcançadas

- O não encaminhamento de pacientes sem regulação prévia, pois impacta no gerenciamento de leitos da unidade;
- A aderência dos Municípios em relação as diretrizes da CER torna-se imprescindível para que ocorra uma transferência segura para as parturientes dos municípios pactuados a fim de que ocorra um parto seguro conforme preconizado pela rede cegonha;
- Ampliação de leitos obstétricos e neonatais, já que a quantidade que dispomos não cobre a demanda necessária (mesmo com a ampliação de oito leitos pediátricos da UCINco 2, ainda permanece a necessidade de novos leitos para cobrir a demanda de atendimento);

### AVANÇOS

- Contratação da equipe de cirurgia geral destinadas as pacientes quando há necessidade desta especialidade;
- Contratação de equipe de USGs para realização de diversos tipos deste exame;

### **DESAFIOS E DIFICULDADES ENCONTRADAS**



- A garantia que toda parturiente detenha acesso a uma assistência segura, no que se refere ao transporte do seu referido município pactuado.
- Que as clientes compareçam a esta Unidade com Regulação prévia, quando vem transferidas de outros municípios pactuado ou não.

### **INDICADORES UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO**

Segue o quantitativo dos indicadores deste setor de janeiro à novembro do corrente ano:

- Gestantes e puerpéras que foram reguladas :73 clientes;
- Exames externos e interconsultas médicas(das especialidades que não dispomos) :40
- Pacientes que aguardavam Regulação externa e foram resolvidos na própria unidade:43;
- Quantitativo de Recém-Nascidos regulados:32
- Pacientes regulados como Vaga Zero (são aqueles que a Central de Regulação informa que irá encaminhar de outro município, sendo que a unidade está com superlotação):aproximadamente 120 pacientes;

### **Quadro de Municípios pactuados à Instituição**

Água fria	Ichu	Rafael jambeiro
Alagoinhas	Ipecaetá	Retirolândia
Amélia rodrigues	Ipirá	Riachão do jacuípe
Andaraí	Irara	Ruy barbosa
Anguera	Itaberaba	Santa bárbara
Antônio cardoso	Itaete	Santa teresinha
Araci	Itatim	Santaluz
Baixa grande	Lajedinho	Santanópolis
Barrocas	Lamarão	Santo estêvão
Biritinga	Lençóis	São domingos
Boa vista do tupim	Macajuba	São felipe
Boninal	Mairi	São félix
Cachoeira	Maragogipe	São gonçalo dos campos
Candeal	Marcionilio souza	São josé do jacuípe
Cansanção	Miguel calmon	São miguel das matas
Capela do alto alegre	Milagres	Serra preta
Capim grosso	Mucugê	Serrinha
Cipó	Mundo novo	Serrolândia
Conceição da feira	Nazaré	Souto soares
Conceição do coité	Nordestina	Tanquinho
Conceição do jacuípe	Nova fátima	Tapiramuta



<b>Coração de maria</b>	<b>Nova redenção</b>	<b>Teodoro sampaio</b>
<b>Elísio medrado</b>	<b>Nova soure</b>	<b>Teofilândia</b>
<b>Euclides da cunha</b>	<b>Ourolândia</b>	<b>Terra nova</b>
<b>Gavião</b>	<b>Palmeiras</b>	<b>Tucano</b>
<b>Governador mangabeira</b>	<b>Pé de serra</b>	<b>Utinga</b>
<b>Heliópolis</b>	<b>Piatã</b>	<b>Valente</b>
<b>Iaçú</b>	<b>Pintadas</b>	<b>Varzea da roça</b>
<b>Ibiquera</b>	<b>Queimadas</b>	
	<b>Quijingue</b>	

## NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE

O Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente desenvolve ações baseadas nos princípios de qualidade e segurança em saúde para promover o contínuo aprimoramento dos serviços institucionais e busca, através de suas atividades, a melhoria contínua dos processos e a excelência na assistência à saúde utilizando a metodologia Lean Health care.

O NQSS atua nos seguintes eixos:

Eixo Qualidade

- **Desenvolvimento de projetos:** Parceria institucional entre o Hospital e a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia- UFRB (curso de Engenharia de Produção) e objetiva alinhar as ações de melhoria institucional na gestão de projetos. Projeto Iniciado em Junho de 2023 e encerrará em dezembro de 2024, por solicitação pessoal professora UFRB.
- **Certificação de qualidade:** O Hospital busca alinhar sua estrutura, seus processos e resultados para certificação de qualidade fortalecer os processos de trabalho por meio da definição do norte verdadeiro e da melhoria contínua, através de acessoria continua para Acreditação Hospitalar.
- **Indicadores:** O NQSS cnostruindo e acompanhando indicadores de produção e de qualidade, alinhados aos três pilares da qualidade em saúde propostos por Donabedian: estrutura, processo e resultados. Os indicadores devem subsidiar o planejamento estratégico institucional, a gestão a vista nas áreas e a tomada de decisão.

## Eixo Segurança

- **Gerenciamento de risco:** Desenvolve ações para mapear, identificar, avaliar, tratar e monitorar os riscos existentes no desenvolvimento dos processos institucionais para minimizar ou mesmo eliminar a possibilidade de impactos negativos para os pacientes e colaboradores. A descrição dos Processos e Riscos de todos os setores do Complexo. Além de estabelecer planos de contingência, buscar melhorias dos processos e conhecimento dos riscos existentes, visa mitigar ocorrência de eventos adversos nas atividades assistenciais diárias, na utilização de materiais, medicamentos e equipamentos em saúde através das notificações de Farmacovigilância, Tecnovigilância, e Problemas relacionados à Assistência à saúde.
- **Núcleo de Segurança do Paciente:** É a estrutura instituída para apoiar a direção institucional na implementação e gestão de ações de melhoria da qualidade e da segurança do paciente. Acompanha, analisa e mitiga, o máximo possível, a ocorrência de eventos adversos na instituição. Trabalha em parceria com os colaboradores junto às ocorrências notificadas ou verificadas que causam danos ao paciente ou risco de danos. Compreende 1 equipe com profissionais de segurança do paciente que desenvolvem ações de melhoria contínua de processos e capacitações conforme protocolos e área de atuação.

São eles:

1. Ambiente seguro
2. Cirurgia segura
3. Comunicação segura
4. Hemovigilância
5. Higienização das mãos
6. Identificação segura
7. Materiais, equipamentos e rastreabilidade
8. Medicação segura
9. Prevenção de infecções relacionadas à assistência em saúde
10. Prevenção de lesão por pressão
11. Prevenção de quedas



- **Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde:** Ações de avaliação de tecnologia para subsidiar a tomada de decisão institucional na aquisição ou substituição de tecnologias existentes (medicamentos, equipamentos e materiais) em alinhamento com os processos da pesquisa clínica, assessoria de recursos materiais, Farmácia e Terapêutica e Engenharia Clínica.
- **Manuais institucionais:** Redefinição do formato, apresentação e fluxo dos manuais institucionais com objetivo de facilitar a busca das informações pelos colaboradores.

## **ATIVIDADES/PROCEDIMENTOS/ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADES REALIZADOS**

1. Realizado Ação do Adorno zero;
2. Implementação da Enfermeira na Emergência;
3. Realizado estudos de caso NSP: HPP, Sepse e Sífilis;
4. Treinamento com coordenadores: planejamento de Gestão de documentos;
5. Implementado melhorias na infraestrutura do ambiente de trabalho do NQSP;
6. Revisão do POP de identificação do paciente. Treinamento e implantação de pulseiras impressas e placas de gerenciamento de risco por leito; □
7. Ampliação do horário do sistema de alto-falante, antes era até 23h e atualmente até 02h da manhã;
8. Instalação de barras em box de sanitários das enfermarias afim de evitar quedas ao paciente;
9. Construção do Fluxo de gerenciamento de superlotação;
10. Criada da Comissão Terapêutica de Farmácia e Materiais;
11. Criação do modelo Procedimento Operacional Padrão da Unidade;
12. Fluxo de Higienização do almoxarixão;
13. Realização de treinamento Institucional de Biossegurança;
14. Realizados Projetos para Copas, Auditório do 1 andar e Sala de Fisioterapia Pedátrica. Realizado da Copa, aguardando os demais;
15. Instalação de telas de Tv para realização do Kaban nas enfermarias, com finalidade de monitoramento de pendências por paciente que inviabilize a alta;
16. Colaboração da Comemoração de 22 anos do método Canguru;
17. Implatação de Indicadores do NSP;

18. Realizado consultoria de requisitos exigidos pela Vigilância Sanitaria do estado e Acreditação Hospitalar-ONA por cada setor, para adequação para proxima visita fiscalizadora;
19. Construção de Mapas de Processo da ONA por setor;
20. Confeção de adesivos de identificação para lixeiras comuns, infectantes, orgânico
21.  Apoio do NQSP em Mutirões de Ginecologia e Pediatria realizado no Hospital Inácia Pinto dos Santos na organização de fluxo de entrada dos pacientes ao consultório;
22.  Participação do programa Qualineo e Monitoramento Obstétrico da FioCruz;
23. Confeção junto com o Sesmt os mapas de risco do Complexo Materno Infantil
24. Participação de melhorias da Caderneta de vacina;
25. Padronização do relatório quadrimestral da Fundação Hospitalar;
26. Implantação de formulário de Assédio moral para Colaboradores e treinamento;
27. Alinhamento e ajuda na confecção do POP da 3 Etapa com a liderança dos setores;
28. Construção de placas PVC para padronização os carrinhos Emergência;
29. Implantação do HUDDLE com finalidade de melhorar a comunicação entre os coordenadores entre os setores e direção, sinalizando pendências que impactam a rotina do setor e alta do paciente;
30. Reorganização parcial do almoxarifado da parte fisica;
31. Reorganização do Setor de RH com layout parcialmente, faltando adequar bancada;
32. Adequação de layout e reorganização da CAF;
33. Ajuda na construção de montagem de kits do centro cirúrgico;
34. Ajuda no Evento do Congresso Materno Infantil;
35. Diagnóstico SMED da Higienização da Enfermarias com finalidade de otimização dos leitos;
36. Criação de Vídeo de Assédio Moral;
37. Readequado novo formulário de atendimento ao paciente e colaborador da



Ouvidoria.

## **AVANÇOS**

Quanto aos avanços, verifica-se empenho dos colaboradores em relação ao aumento das notificações do serviço. Mais ainda, verifica-se subnotificações em relação aos eventos causados no resultado de exames, processamento e na coleta do laboratório.

Melhoria da comunicação entre os setores, melhoria da aceitação para inovação e avanços nos projetos da Unidade.

## **METAS PARA O ANO SUBSEQUENTE**

- Implantação da Farmácia Clínica com parceira da UEFS em janeiro de 2025;
- Implantação etiqueta de identificação das dietas distribuídas pelo BLH aos RNs;
- Implantação da pulseira de identificação impressa dos pacientes das Unidades Externas da Fundação: CMPC, CMDI 1 e 2, Casa de Parto
- Implementar a realização de treinamentos nas unidades;
- Estreitar vinculação com os demais setores dos serviços para o alcance de metas de qualificação profissional por meio de processos educativos;
- Projeto de viabilização da implantação da Farmacia Satelite 2 para as Enfermarias;
- Implementar cursos de aperfeiçoamento avançado de modalidade teórico e prático para a qualidade da assistência;
- Verificar a viabilidade participação dos colaboradores em eventos científicos com a modalidade de ser multiplicador do conhecimento no serviço;
- Projeto de implantação da Enfermeira para consulta pré-anestésica no ambulatório, para uma efetiva segurança ao paciente no preparo pré-cirúrgico, assim evitando eventos adversos e cancelamentos de cirurgias;
- Desenvolver projeto de uma plataforma de treinamento online para Educação Continuada;
- Verificar a viabilidade de desenvolver rastreabilidade de amostras de coleta de sangue (no sistema SPDATA, atendendo as normas da ONA) desde da punção venosa, transferência da amostra até a bancada do laboratório e liberação do

resultado final. Controlando assim o tempo de liberação total do exame, otimizando a liberação de leitos do Hospital, evitando perdas de amostras e maior efetividade;

- Implantar o estagiário do Curso de Engenharia de Produção - UFRB na instituição vinculadas à Fundação Hospitalar de Feira de Santana;
- Criação de vídeos sobre aleitamento Materno para BLH.
- Projeto de monitoramento da adesão a higiene das mãos, através de rondas com tablet contabilizando dados para a Instituição

## INDICADORES

Segue também, apresentação dos indicadores de qualidade da assistência conforme metas mediante o desenvolvimento de atividades educacionais relacionadas a identificação correta do paciente, medidas de prevenção de quedas e comunicação efetiva:

	MÉDIAS									
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT
Falha na Identificação do Paciente	12,92%	13,62%	7,97%	6,79%	3,75%	6,30%	5,18%	3,20%	2,04%	1,87%
Falha na Comunicação Efetiva	1,18%	1,30%	2,02%	0,30%	0,87%	1,00%	1,12%	0,52%	1,46%	1,14%
Falha na Segurança dos medicamentos	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,41%	0,10%	0,19%	0,21%
Falha na Cirurgia Segura	0,43%	0,54%	0,67%	0,51%	0,48%	0,30%	0,00%	0,00%	0,10%	0,00%
Falha na Higiene das mãos/Infecção Associado aos Cuidados de Saúde	45,86%	60,11%	31,60%	17,73%	5,10%	6,30%	11,07%	2,68%	5,45%	6,84%
Falha na segurança para LPP	0,11%	0,11%	0,10%	0,30%	0,00%	0,40%	0,10%	0,10%	0,00%	0,10%
Falha na segurança para queda	0,00%	0,11%	0,00%	0,10%	0,10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Apesar dos números acima apresentar redução de falhas assistenciais, verifica-se a sub-notificação dos registros de eventos adversos e erros, sendo necessário o processo educacional constante.

## SETOR DE FONAUDIOLOGIA

O Fonoaudiólogo atua dentro nas Unidades de Terapia Intensiva Neonatal, de Cuidados Intermediários Neonatal, de Cuidados Intermediários Canguru, no Centro Obstétrico, no Alojamento Conjunto, no Banco de Leite Humano e no ambulatório.



### Atividades desenvolvidas:

- Teste da Orelhinha
- Teste da Linguinha
- BERA
- Estimulação Precoce (amamentação e disfagia)

### Ações realizadas:

Entre as ações realizadas está a supervisão diária das demandas em todos os setores, reunião dentro da própria unidade por período de trabalho, atualização de normas e rotina dos setores, estudos de casos semanais, remanejamento e distribuição da equipe nos setores, realização de palestras educativas sobre amamentação no Método Canguru e Casa da Puérpera, treinamento sobre o manuseio de utensílios para equipe de enfermagem em todos os setores, curso de sensibilização do Método Canguru, participação em I Congresso Materno-Infantil do Hospital Inácia Pinto dos Santos- HIPS, palestras realizadas pela equipe Agosto Dourado e Novembro Roxo.

### Quantitativo de procedimentos:

Na realização do Teste da Orelhinha temos uma estatística de 4104 atendimentos realizados de janeiro a novembro de 2024. Já o BERA foi realizado 149 exames ao total. E o Teste da Linguinha foram realizados 4.278 exames. (Anexo 1- Externo 2024) O total de atendimentos realizados pelos fonoaudiólogos foi de 45866 de 2016 até 2024 (Anexo 2- Total de Atendimentos).

- Dados Estatísticos

Exames	J a n	F e v	Mar	Abr	Mai	J u n	J u l	Ag o	Set	Out	No v	Tota l
<b>Exame Bera</b>	7	15	13	13	13	14	13	21	9	18	13	<b>149</b>
<b>Teste da Linguinha</b>	411	467	342	404	400	427	422	374	34	38	29	<b>4.278</b>
<b>Teste da Orelhinha</b>	416	362	341	418	392	351	410	360	36	39	29	<b>4.104</b>

Fonte: SGH - Pint - Procedencia Pac-Cidades/Pext - Estatísticas por cidade - M1 SETIC/FHFS Período: 01/01/2024 a 31/12/2024



Especialidade	Jan	Fev	Mar	Ab	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total
<b>Fonoaudiologia</b>	435	329	368	448	427	390	454	404	382	428	320	<b>4.385</b>

Fonte: SGH - Pint - Procedencia Pac-Cidades/Pext - Estatísticas por cidade - M1 SETIC/FHFS Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

## Avanços

Entre os avanços encontrados está a aquisição do aparelho BERA triagem e melhoria nas instalações na sala de exames e fornecimento de equipamentos novos e calibrados, em bom estado de conservação, além de fornecimento de todos os materiais necessários para realização dos exames.

## SAME

O SAME é responsável por guardar e organizar prontuários médicos, garantindo sua localização ágil para atender a: Auditorias e órgãos de Justiça, demandas da Diretoria e comissões internas e solicitações de pacientes ou representantes legais. A Equipe formada por oito colaboradores e a coordenadora. Sendo que uma colaboradora se encontra afastada a quase um ano.

## Os prontuários estão distribuídos em dois locais:

1. Galpão do Tomba: Abriga prontuários de 000001 a 209999.
2. Ambulatório do HIPS: Armazena prontuários de 210000 a 585000 em diante.

## Atividades Realizadas

- Rastreabilidade de prontuários;
- Triagem e arquivamento de prontuários;
- Unificação de prontuários;
- Atendimento a solicitações de cópias e relatórios médicos.



## **Metas para 2025**

### 1. Digitalização de Prontuários:

Digitalizar documentos com mais de 20 anos, eliminando-os ou transferindo-os para Arquivo Morto, conforme a Lei nº 13.787/2018, para liberar espaço.

### 2. Implantação de Prontuários 100% Digitais:

Eliminar a impressão de papéis, priorizando eficiência, sustentabilidade e economia de espaço.

## **CONCLUSÃO**

Diante do exposto, podemos concluir que as metas estabelecidas no plano plurianual e PAS estão sendo consolidadas. Em resposta as demandas crescentes, estamos constantemente ampliando nossa estrutura física, capacitando nossas equipes e investindo em novos serviços. Nosso compromisso é sempre buscar a melhoria contínua da qualidade, garantindo o atendimento humanizado e eficiente que nossa população merece. Seguiremos enfrentando esses desafios com responsabilidade e inovação, fortalecendo nosso papel como referência regional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

## QUADRO-RESUMO / AÇÃO / EXERCÍCIO 2024

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA)

Ação	Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada	Dotação Final	Valor Liquidado
<b>Manutenção da Fundação Hospitalar de Feira de Santana</b>	2075	✓ Manutenção do atendimento de Odontologia no ambulatório; ✓ Aquisição de equipamentos permanentes para as unidades pertencentes a Fundação Hospitalar de Feira de Santana; ✓ Reforma do banheiro da enfermaria;	Manutenção se 100% das atividades administrativas das unidades propostas;HIPS,CMDI,CM DI II, AMBULATÓRIO DE SAÚDE DA MULHER DRª TÂNIA MOTA, CPN, CMPC, atendimento em obstetrícia, cirurgias laboratoriais e ambulatoriais do parto humanizado.	%	100%	100%	58.582,28	83.607.351,79



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instalado balcão e armários na sala da coordenação do BLOCO NEONATAL;</li><li>✓ Pintura das unidades bloco neonatal e troca do piso do espaço físico da UCINCO 2;</li><li>✓ Reforma do ambulatório, proporcionando um ambiente mais acolhedor, confortável e agradável durante o período de espera.</li><li>✓ Reforma da área da recepção da emergência, por ser um setor estratégico e de acolhimento. Além do primeiro contato do público com a Instituição;</li><li>✓ Implantação do serviço de Farmácia Clínica</li></ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

		na UTI/ UCI/ BERÇÁRIO.						
		✓ Reforma da unidade do CMPC						
		✓ Pintura do Abrigo de Descarte dos						
		✓ Reforma e ampliação do CME						
		✓ Reforma do refeitório						
		✓ Reforma e ampliação do laboratório						
		✓ Ampliação dos leitos da enfermaria D						
		✓ Aquisição de novas frotas						
		✓ Ampliação da emergência do Hospital da Mulher (Reforma, ampliação e humanização do serviço);						
		✓ Reforma e ampliação do centro cirúrgico;						
		✓ Inauguração da casa de parto;						



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

		✓ Inauguração do novo CMDI.						
			Ampliação dos recursos humanos, materiais permanentes e materiais de consumo	%	100%	100%		
			Implementação de cirurgia ginecológica	%	100%	100%		
			Credenciamento dos leitos implantados	%	100%	50%		
			Construção de Centros de Parto Normal (CPN)	un	01	01		
			Aquisição de equipamentos e insumos para CPN	%	100 %	100%		
			Contratação de recursos humanos para CPN	%	100 %	100%		
<b>Assistência a Saúde da Mulher e Criança</b>	2076	✓ Atualizado tabela de medicamentos neonatais aguardando validação do farmacêutico; ✓ Levantamento de indicadores, em fase de implantação da nova ficha de avaliação do ambulatório de fisioterapia pediátrica e relatório sobre os	Ampliação das ações do Hospital Inácia Pinto dos Santos	%	100 %	100%	584.932,95	23.302.904,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

		<p>paciente do serviço.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Início do uso das das máscaras de ventilação não invasiva, o que tem possibilitado o uso precoce desse suporte ventilatório.</li><li>✓ Ampliação do serviço de fisioterapia pélvica com o intuito de unir a assistência em aleitamento materno com o tratamento das desordens do assoalho pélvico.</li><li>✓ Atualização do Procedimento Operacional Padrão - POP.</li><li>✓ Instalação de wi-fi na sala de espera dos acompanhantes.</li><li>✓ Implantação do serviço de Farmácia Clínica na UTI/ UCI/ BERÇÁRIO</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Redução do número de testes do coraçãozinho não realizados, após intervenções realizadas para reduzir a não realização do teste, atingimos a meta de 99,5% de testes realizados mensalmente</li><li>✓ Implantação dos relatórios de Notificações no Sistema;</li><li>✓ Implantação da cirurgia Histeroscopia;</li><li>✓ Implantação de ambulatório de ginecologia de referência para mulheres vítimas de violência.</li><li>✓ Inauguração da casa de parto;</li><li>✓ Inauguração do novo CMDI.</li><li>✓ Ampliação do quadro clínico;</li><li>✓ Redução das infecções hospitalares;</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melhoria na rotatividade de leitos;</li><li>✓ Implementação das cirurgias eletivas ginecológicas;</li><li>✓ Aumento do número de especialistas de pediatria e ginecologia nos ambulatórios;</li><li>✓ Implantação e inauguração do ambulatório de Saúde da Mulher Dr<sup>a</sup> Tânia Mota;</li><li>✓ Capacitação da equipe do bloco obstétrico (in locus);</li><li>✓ Realização de evento em comemoração ao Dia da mulher;</li><li>✓ Realização de evento em comemoração ao Dia das mães;</li><li>✓ Realização das festividades do Outubro Rosa;</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

		✓ Realização das festividades ao Dia Mundial da Prematuridade						
		da						
		equipe						
		de						
		enfermagem(enfermeiros)						
		(congresso/cursos/atualizações/especializações)						
			Ampliação dos serviços de assistência a mulher, ambulatorial e pré-natal de alto risco	%	100%	100%		
			Realização de atendimentos de Pré-natal de alto risco	%	100%	100%		
			Realização de atendimentos no Ambulatório de pediatria	%	100%	100%		
			Realização de exames de diagnóstico por imagem	%	100%	100%		



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

			Realização de atendimento materno infantil	%	100%	100%		
			Realização de exames laboratoriais e citopatológico	%	100%	100%		
			Realização de atendimento com infectologista	%	100%	100%		
			Realização de atendimento odontológico	%	100%	100%		
			Realização de atendimento com urologia	%	100%	100%		
			Realização de cirurgias ambulatoriais	%	100%	100%		
<b>Serviço de Saúde do Homem</b>	1097		Implementação do Serviço de Saúde do Homem	un	01	01	95.888,20	128.120,55



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FEIRA DE SANTANA

**QUADRO-RESUMO / AÇÃO / EXERCÍCIO 2024**

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA)**

<b>Código do Programa</b>	<b>Descrição do Programa</b>	<b>Descrição do Indicador</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Estimado do Indicador</b>	<b>Valor Alcançado do Indicador</b>
10.302.004	<b>Manutenção da Fundação Hospitalar de Feira de Santana</b>	Aumento da capacidade de atendimentos	%	15%	100%
10.302.0025	<b>Assistência a Saúde da Mulher e Criança</b>	Ampliação dos serviços de assistência à mulher, ambulatório e Pré Natal de Alto Risco, Ambulatório de Pediatria, Exames de Diagnóstico por Imagem, Atendimento Materno-Infantil, exames Laboratoriais e Citológico.	%	15%	100%
10.302.0025	<b>Serviço de Saúde do Homem</b>	Implantação Serviço de Saúde do Homem	Un	01	01



## QUADRO-RESUMO / EXERCÍCIO 2024

### ESTRUTURA DO ÓRGÃO

Nº de Servidores	Unidades Gerenciadas	Beneficiários / Unidade	Observações
950	Hospital Inácia Pinto dos Santos- HIPS	62.033	-
62	Laboratório	496.463	-
36	Centro Municipal de prevenção do Câncer - CMPC	57.583	-
31	Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem - CMDI I	99.480	-
40	Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem - CMDI II	17.740	Novo equipamento de saúde - inaugurado em 28/08/2024
21	Ambulatório de Saúde da mulher DR Tania Mota	1.500	Novo equipamento de saúde - inaugurado em 13/09/2024
12	Centro de Parto Normal-CPN	206	Novo equipamento de saúde - inaugurado em 05/07/2024

- **Resumo da Unidade QDD 2024 - R\$ 115.636.750,00**
- **Recursos Transferidos pela Saúde: R\$ 8.067.887,09**
- **Recursos Próprios SUS: R\$ 13.816.030,39**

**OBS: Os repasses da Saúde só ocorreram até o mês de Outubro/2024.**

**ANEXOS**

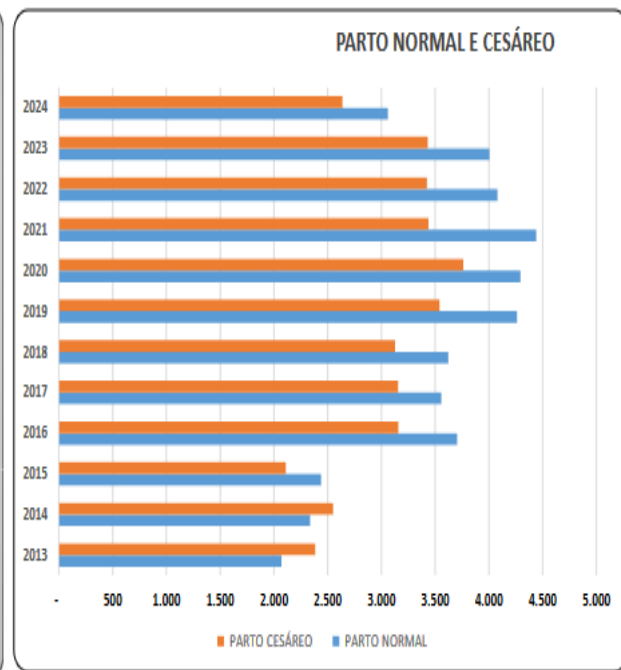
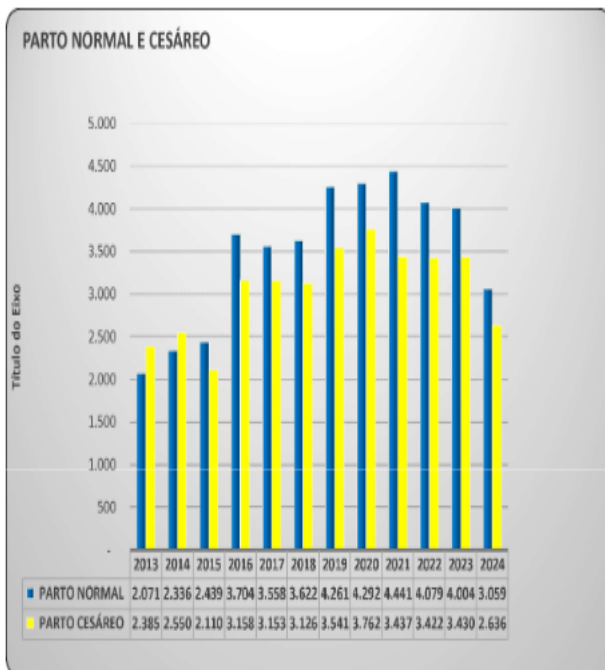
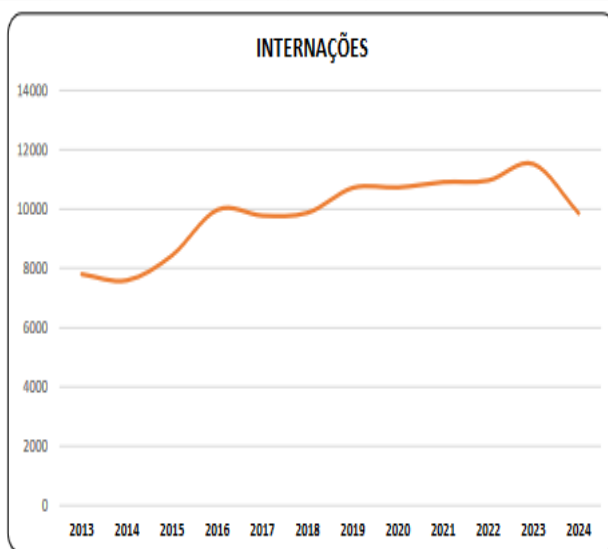


## INDICADORES HIPS

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
INTERNAÇÕES	7805	7590	8436	9976	9784	9871	10713	10.731	10.909	10.962	11.523	9.867	64.709
ALTA HOSPITALAR								10.736	10.885	10.996	11.503	8.884	53.004

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
PARTO NORMAL	2.071	2.336	2.439	3.704	3.558	3.622	4.261	4.292	4.441	4.079	4.004	3.059	27.758
PARTO CESÁREO	2.385	2.550	2.110	3.158	3.153	3.126	3.541	3.762	3.437	3.422	3.430	2.636	23.354

TOTAL PARTOS	4.456	4.886	4.549	6.862	6.711	6.748	7.802	8.054	7.878	7.501	7.434	5.695	74.120
--------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------





## INDICADORES 2024

ATENDIMENTOS		2024
BLH - BANCO DE LEITE (COLETAS)		5.899
BLH - ATENDIMENTO ESPECIALIZADO		2.604
BLH - DISPENSA DE LEITE (LITROS)		720
BLH - ADMISSÃO DE LEITE (LITROS)		636

EXAMES AMBULATORIAIS REALIZADOS		2024
Ecocardiograma Infantil		165
Exame Bera		136
Teste da Linguinha		3.983
Teste da Orelhinha		3.813
Tococardiograma Ante-Parto		635

ATENDIMENTOS		2024
FISIOTERAPIA		3.349
PRÉ-NATAL DE ALTO RISCO		1.758
PLANEJAMENTO FAMILIAR		1.161
CONSULTA PEDIATRIA		6.318
MULTIRÕES E CAMPANHAS		

EXAMES AMBULATORIAIS REALIZADOS		2024
USG Transfontanela		143
USG Obstétrica		558
USG Obstétrica (com doppler)		505
USG Transvaginal		1.289
USG Transvaginal (com doppler)		18
USG Outros		1.227

