

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REGISTRO E RENOVAÇÃO ANUAL DE ESTABELECIMENTO

ESTABELECIMENTO SOB INSPEÇÃO MUNICIPAL

Registros:

Etapa I	<ol style="list-style-type: none">1. Requerimento de Inspeção Prévia2. DAM de Inspeção Prévia de Terreno3. Laudo de Inspeção Prévia de Terreno com Parecer Favorável
Etapa II	<ol style="list-style-type: none">4. Planta:<ol style="list-style-type: none">4.1 Situação – escala 1/5004.2 Baixa – escala 1/1004.3 Fachada – escala 1/504.4 Cortes – escala 1/504.5 Hidrossanitária4.6 Layout dos equipamentos5. Fluxograma do processo de produção dos produtos a serem elaborados
Etapa III	<ol style="list-style-type: none">6. Contrato Social7. Inscrição Municipal8. CNPJ9. Alvará de localização e funcionamento da Prefeitura10. Licença Ambiental11. Laudo de Análise Físico-Química e Microbiológica da água12. Memorial Econômico Sanitário13. Memorial descritivo da construção e reforma14. Memorial descritivo dos equipamentos15. Comprovante de Anotação de Responsabilidade Técnica do Médico Veterinário16. Termo de Compromisso17. Cópia do Contrato de prestação de controle de pragas (Certificado)18. Atestado de Saúde Ocupacional dos Funcionários (ASO)19. Comprovante de Vacinação contra Febre Aftosa e Brucelose
Etapa IV	<ol style="list-style-type: none">20. Requerimento de Inspeção Final21. DAM de Inspeção Final
Etapa V	<ol style="list-style-type: none">22. Requerimento de Registro do Estabelecimento e/ou Renovação de Certificado de Inspeção23. DAM de Registro do Estabelecimento e/ou de Renovação de Certificado de Inspeção

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REGISTRO DE RÓTULO

Etapa I	<ol style="list-style-type: none">1. Requerimento de Registro de Rótulo2. DAM de Registro de Rótulo3. Memorial descritivo para cada produto4. Croqui de rótulo que represente fielmente a utilização final5. Fichas técnicas de cada aditivo
--------------------------	--