



PREÂMBULO

LICITAÇÃO N° 017/2009

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2009

DATA DA REALIZAÇÃO: 16 de Março de 2009.

HORÁRIO 09:00h

LOCAL: Secretaria Municipal de Saúde – Sala de Licitações – Av. João Durval, S/N, Bairro: Estação Nova – Feira de Santana-Ba.

O Senhor **Antonio Rosa de Assis**, Pregoeiro, devidamente designado através do Decro n. 7.515 de 20 de maio de 2008, leva ao conhecimento dos interessados que realizará, no dia **16 de Março de 2009 às 09:00** horas Licitação n° 017/2009, na modalidade PREGÃO n° 005/2009, na sua forma PRESENCIAL, no tipo MENOR PREÇO POR LOTE objetivando: **Confecção de material gráfico para atender as necessidades da Atenção Básica-/ Vig. Sanitária-/ TAM e PAP/ CAPS e SMS**, cuja sessão pública será realizada na Secretaria Municipal de Saúde, que será regida pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal n.2593/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Estadual n. 9433/05 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações, na Av. João Durval, S/N Bairro Estação Nova- Feira de Santana-Ba, iniciando-se no dia **16/03/2009, às 09:00** horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1.1. - A presente licitação tem por objeto:, **Confecção de material gráfico para atender as necessidades da Atenção Básica-/ Vig. Sanitária-/ TAM e PAP/ CAPS e SMS**, que integra este Edital como Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei complementar nº123/2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. A declaração deverá estar assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da lei complementar Federal nº 123 de 14 de setembro de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do código penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o processo legal, e implicará, também a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo V ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta

Licitação nº 017/2009

Pregão nº 005/2009

Envelope nº 2 - Habilitação

Licitação nº 017/2009

Pregão nº 005/2009

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número da licitação e do Pregão; c) descrição do objeto da presente licitação, com a especificação responsável pelo serviço cotado, em conformidade com as especificações técnicas - Anexo I deste Edital;
- d) preço unitário e total, por LOTE, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso com duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do serviço, objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias.

5.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, CRC se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive a certidão negativa da Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

1.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores aquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço total de cada LOTE.

7.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do LOTE.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a)- substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 6.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto aos Órgãos de Cadastro (DAG – Departamento de Administração Geral da Prefeitura Municipal de Feira de Santana ou SAEB – Secretaria de Administração do Estado da Bahia).

7.14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita por LOTE, observando o critério de julgamento do menor preço.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO NA LICITAÇÃO.

9.1 - O serviço objeto desta licitação deverá ser iniciado em 15 (quinze) dias corridos, contados da assinatura do contrato (ou da retirada do instrumento equivalente, se for o caso), conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste edital.

9.2 – O início do serviço objeto desta licitação deverá ser feita conforme Anexo I do Edital (OBS: indicar o local e endereço completo), correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

X - DAS CONDIÇÕES DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

10.1 – O serviço objeto desta licitação será prestado a partir do dia da assinatura do contrato e terá vigência de um ano.

10.2 - Por ocasião do início da prestação do serviço, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pela formalização do contrato e entrega das apólices.

10.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **5 dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **5 dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.4 – O início do serviço objeto desta licitação dar-se-á definitivamente no prazo de **5 (cinco) dias** úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado em dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do **Departamento de Administração Geral (DAG)**, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item X.

11.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em **05 (cinco) dias** após a data de sua apresentação válida.

XII - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato (ou retirada do instrumento equivalente, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993).

12.1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **10 (dez) dias** úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

12.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer Setor de Compras, situada a Av. João Durval,s/n. Bairro Estação Nova – Feira de Santana (BA) no horário das 9h às 12h e das 14h até às 17h – para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente).

12.3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

12.3.1- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a **08 (oito) dias úteis**, contados da divulgação do aviso.

12.3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado da Bahia - DOE e veiculação na Internet.

12.3.3- Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 9 a 15, do item VII; e 1, 2 e 6 do item VIII, deste ato convocatório.

12.4 - A contratação será celebrada com duração de 01 (12) meses, contados da data da assinatura do termo de contrato ou da data da retirada da nota de empenho. (OBS: a vigência contratual não poderá ultrapassar o exercício financeiro em curso).

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1 – Serão observadas as disposições do capítulo XI. Sanções Administrativas da Lei Estadual, no caso de inadimplemento contratual e normas gerais da Lei nº 10.520, 17 de julho de 2002.

XIV - DA GARANTIA CONTRATUAL

14.1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

15.3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.4 - O resultado do presente certame será divulgado no site da Prefeitura (www.feiradesantana.ba.gov.br).

15.5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

15.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras – Av. João Durval s/n.– Bairro Estação Nova – Feira de Santana (BA), após a celebração do contrato.

15.7 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (primeiro) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

15.7.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.8- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.9 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Especificação do Objeto;

Anexo II - Modelo da carta-proposta;

Anexo III - Modelo De Procuração Para A Prática De Atos Concernentes Ao Certame;

Anexo IV – Modelo De Declaração De Proteção Ao Trabalho Do Menor;

Anexo V – Modelo de Declaração;

15.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Feira de Santana - Bahia.

Feira Santana – BA 02 de Março de 2009

ANTONIO ROSA DE ASSIS

(PREGOEIRO)

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

| | |
|-------------------------|----------|
| Modalidade de Licitação | Número |
| Pregão Presencial | 005/2009 |

I-QUANTITATIVO

| ITEM | UND | ESPECIFICAÇÃO | QTD |
|------|-------|--|--------|
| | | LOTE 1////CAPS III | |
| 1 | UND | CARTÃO DE APRAZAMENTO 1X1 COR DE IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180GRS NO FORMATO 32 | 2.000 |
| 2 | FLS | FOLHAS EVOLUÇÕES EM PAPEL AP 20KG 1X0 COR DE IMPRESSÃO FORMATO A-4 (210X297MM) SENDO 20 BLOCOS DE 100X1 VIA. | 2.000 |
| 3 | FLS | FOLHAS FICHA DE ENCAMINHAMENTO 1X0 COR DE IMPRESSÃO EM PAPEL AP 20KG FORMATO A-4 (210X297MM) SENDO 20 BLOCOS DE 100X1 VIA | 2.000 |
| 4 | FLS | FOLHAS RELATÓRIO MÉDICO 1X0 COR DE IMPRESSÃO FORMATO A-4 (210X297MM), EM PAPEL AP 20KG, SENDO 20 BLOCOS DE 100X1 VIA | 2.000 |
| 5 | FLS | FOLHAS CAPS III DIÁRIA EM PAPEL AP 20KG 1X0 COR DE IMPRESSÃO, FORMATO A-4 (210X297), SENDO 20 BLOCOS DE 100X1 VIA | 2.000 |
| 6 | FLS | FOLHAS 1º ATENDIMENTO 1X0 COR DE IMPRESSÃO FORMATO A-4 (210X297) EM PAPEL AP 20KG, SENDO 20 BLOCOS DE 100X1 VIA. | 2.000 |
| 7 | JOGOS | JOGOS PRONTUÁRIO COM 4 VIAS DIFERENTES SENDO GRAMPEADAS, EM PAPEL AP 20KG NO FORMATO A-4 (210X297MM) 1X0 COR DE IMPRESSÃO. | 2.000 |
| 8 | FLS | FOLHAS TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA INTERNAÇÃO EM PAPEL AP 20KG 1X0 COR DE IMPRESSÃO, NO FORMATO A-4 (210X297MM), SENDO 20 BLOCOS DE 100X1 VIA | 2.000 |
| 9 | FLS | FOLHAS RELATÓRIO DE ENCAMINHAMENTO - CAPS III EM PAPEL AP 20KG, FORMATO A-4 (210X297MM), SENDO 20 BLOCOS 100X1 VIA | 500 |
| | | LOTE 2////ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA | |
| 1 | BL | BLOCOS DE RECEITUÁRIO 50X2 VIAS (1º VIA EM AP-18KG/ 2º VIA EM AP-18KG) 1X0 COR, COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO FORMATO 32. | 20.000 |
| | | LOTE 3////VISA P.A.P | |
| 1 | BL | BLOCOS NOTIFICAÇÃO/INTIMAÇÃO 50X3 VIAS, 1ª VIA AP 18KG / 2ª VIA SUPER BOND AMARELO / 3ª VIA SUPER BOND AZUL, 1X0 COR DE IMPRESSÃO FORMATO A-4 (210X297MM), NUMERADO. | 100 |
| 2 | BL | BLOCOS TERMO DE APREENSÃO / DEPÓSITO / INUTILIZAÇÃO / DEVOLUÇÃO 50X3 VIAS, 1ª VIA AP 18KG / 2ª VIA SUPER BOND VERDE / 3ª VIA SUPER BOND ROSA , 1X0 COR DE IMPRESSÃO FORMATO 21X31 CM NUMERADO, SÉRIE B | 100 |
| | | LOTE 4 ////VISA T.A.M | |
| 1 | BL | BLOCOS TERMO DE COLHEITAS DE AMOSTRA DE ÁGUA 50X2 VIAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO (SINCARBON) 1ª VIA AUTOCOPIATIVO BRANCO / 2ª VIA AUTOCOPIATIVO VERDE , 3X0 COR DE IMPRESSÃO FORMATO 18X21 CM. | 10 |
| | | LOTE 5////ATENÇÃO BASICA | |
| 1 | UND | FOLDER PLANEJAMENTO FAMILIAR IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, COM 02 DOBRAS, TAM.: A-4. | 5.000 |
| 2 | UND | FOLDER COMO APLICAR A INSULINA IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 115GRS 4X4 CORES, TAM.: A-4, COM 3 DOBRAS. | 3.000 |
| 3 | UND | FOLHAS DE PERINATAL AMBULATORIO IMPRESSOS EM PAPEL AP-120GRS 2X2 CORES, TAM.: OFICIO 2 | 4000 |
| 4 | UND | CARTAZES O PÉ DO DIABÉTICO IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X0 COR, FORMATO 2 | 200 |
| 5 | UND | CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR IMPRESSOS EM PAPEL AP-180GRS 1X1 COR, FORMATO 16 | 10.000 |
| 6 | UND | CARTÃO DA GESTANTE IMPRESSOS EM PAPEL AP-180GRS 4X2 CORES, COM 02 DOBRAS, TAM.: 30X21CM. | 2000 |
| 7 | UND | FOLDER GRAVIDEZ NÃO É DOENÇA IMPRESSOS EM PAPEL AP-90GRS 4X4 CORES, TAM.: A-4, COM 01 DOBRA. | 3000 |
| 8 | UND | CARTILHAS DE HIPERTENSÃO A PREVENÇÃO É O CAMINHO COM 12 PÁGINAS IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 115GRS, FORMATO A-5, 4X4 CORES, ACABAMENTO COM 02 GRAMOS . | 5000 |

| | | | |
|----|-----|--|--------|
| 9 | UND | FOLDER AMAMENTAR - TORNA A VIDA MAIS BONITA, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, TAM.: A-4, COM 01 DOBRA. | 5000 |
| 10 | UND | FOLDER PARTO NATURAL E PRESENÇA DE ACOMPANHANTE SÃO DIREITO DE TODA MULHER IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 115GRS 4X4 CORES, COM 02 DOBRAS, TAM.: A4 | 3500 |
| 11 | UND | FOLDER MENOPAUSA E REPOSIÇÃO HORMONAL IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, TAM.: A-4, COM 01 DOBRA. | 5000 |
| 12 | UND | FOLHETOS PREVINA-SE DO CÂNCER GINECOLOGICO IMPRESSOS EM PAPEL SUPERBOND ROSA 1X1 COR, TAM.: 21X15CM. | 5000 |
| 13 | BL | BLOCOS DE RELAÇÃO NOMINAL DE EXAMES DE CITOPATOLOGICOS 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, A-4. | 500 |
| 14 | BL | BLOCOS DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRACEPÇÃO CIRURGICA 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-4. | 303 |
| 15 | BL | BLOCOS FICHA DE INDIVIDUAL DE NOTIFICAÇÃO DE LAQUEADURA TUBÁRIA E VASECTOMIA 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-4. | 303 |
| 16 | BL | BLOCOS TERMO DE SOLICITAÇÃO E INFORMAÇÃO 100X1 VIAS, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-4. | 303 |
| 17 | BL | BLOCOS DE FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE 50X2 VIAS (1ª VIA EM AP-20KG, 2ª VIA EM SUPERBOND CANARIO DE 18KG) COM CARBONO ONE TIME INTERCALADO, 1X0 COR, TAM.: A-4. | 200 |
| 18 | BL | BLOCOS DE ATA DE CONFERÊNCIA MÉDICA 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-4 | 900 |
| 19 | UND | FOLHAS DE FICHA A - CADASTRO DA FAMÍLIA IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM.; A4. | 20.000 |
| 20 | BL | BLOCOS DE ANAMENESE SOCIAL: AVALIAÇÃO PARA CONTRACEPÇÃO CIRURGICA 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, A-4. | 303 |
| 21 | BL | BLOCOS DE PLANEJAMENTO FAMILIAR - METODO CIRURGICO - VASECTOMIA 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, A-4. | 303 |
| 22 | BL | BLOCOS DE MAPA DE REGISTRO DIARIO DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO FAMILIAR 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, A-4. | 303 |
| | | LOTE 6//// ATENÇÃO BÁSICA | |
| 1 | BL | BLOCOS DE PLANEJAMENTO FAMILIAR - INSTRUÇÕES DO PRÉ E PÓS-OPERATÓRIO PARA CONTRACEPÇÃO VOLUNTÁRIA MASCULINA (VASECTOMIA) 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, A-4. | 303 |
| 2 | BL | BLOCOS REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO - COLO DO UTERO, 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, A-4. | 303 |
| 3 | BL | BLOCOS DE FICHA DE REGISTRO DIARIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - REGISTRO DE CONSULTA PUERPERAL 50X2 VIAS (1ª VIA AP-20KG, 2ª VIA EM SUPERBOND CANARIO DE 18KG), COM CARBONO ONE TIME INTERCALADO, 1X0 COR, TAM.: A-4. | 150 |
| 4 | BL | BLOCOS DE FICHA DE REGISTRO DIARIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - REGISTRO DO PRÉ-NATAL 50X2 VIAS (1ª VIA AP-20KG, 2ª VIA EM SUPERBOND CANARIO DE 18KG), COM CARBONO ONE TIME INTERCALADO, 1X0 COR, TAM.: A-4. | 303 |
| 5 | UND | FOLDER DIA MUNDIAL DO DIABETES IMPRESSOS COUCHE DE 170GRS 4X4 CORES, TAM.: 21X42CM, COM 02 DOBRAS | 5000 |
| 6 | UND | FOLDER O PÉ DO DIABÉTICO IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 170GRS 4X4 CORES, TAM.: 21X45CM, COM 02 DOBRAS. | 5000 |
| 7 | UND | CARTÃO FEMININO IMPRESSOS EM PAPEL AP-120GRS 4X4 CORES, FORMATO 50X18CM. | 15.000 |
| 8 | UND | CARTÃO MASCULINO IMPRESSOS EM PAPEL AP-120GRS 4X4 CORES, FORMATO 50X18CM. | 15.000 |
| 9 | UND | FICHA D- ACS IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM.: A-4. | 15.000 |
| 10 | UND | FICHA D- MÉDICO IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM.: A-4; | 3.000 |
| 11 | FLS | FOLHAS DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPES DO PSF IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM.: A-4. | 2.000 |
| 12 | BL | BLOCOS DE CONTROLE DE ENTREGA DE "FICHAS A" AO SIAB IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 50X2 VIAS (1ª VIA AP-20GRS E 2ª VIA SUPERBOND CANARIO DE 18KG), COM CARBONO INTERCALADO, 1X0 COR, TAM.: A-4. | 100 |
| 13 | FLS | FOLHAS DE RELATORIO PMA 2 IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-4. | 5000 |
| 14 | FLS | FOLHAS DE CONTINUAÇÃO DA SSA 2 IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-4. | 5000 |
| 15 | FLS | FOLHAS DE RELATORIO SSA 2 IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS, 1X1 COR, TAM.: A-4 | 5000 |
| 16 | FLS | FOLHAS DE RELATÓRIO DAS VISITAS DOMICILIARES IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A4. | 5000 |

| | | | |
|----------------------------|-----|--|-------|
| 17 | UND | CARTILHAS SUA BOCA E O DIABETES COM 16 PÁGS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, NO FORMATO A-5 FECHADO. | 5000 |
| 18 | UND | CARTILHAS SEUS OLHOS E O DIABETES COM 16 PÁGS IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES NO FORMATO A-5 FECHADO. | 5000 |
| 19 | UND | CARTILHAS SEUS RINS E O DIABETES COM 12 PÁGS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, FORMATO A-5 FECHADO. | 5000 |
| 20 | UND | ALBÚM SERIADO PLANEJAMENTO FAMILIAR COM 14 FOLHAS IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 170GRS 4X0 COR, COM CAPA DURA REVESTIDA DE COUCHE DE 170GRS 4X0 COR, FORMATO A-4, ACABAMENTO EM ESPIRAL . | 15 |
| 21 | UND | CARTILHA "A PRIMEIRA VEZ" COM 20 PÁGS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 115GRS 4X4 CORES, NO FORMATO A-6 FECHADO. | 4.000 |
| LOTE 7////NUTRIÇÃO | | | |
| 1 | BL | BLOCOS DE SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL 100X1 VIA , IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM. A-4. | 100 |
| 2 | BL | BLOCOS DADOS CADASTRAIS 100X1 VIA IMPRESSOS EM AP-75GRS 1X1 COR, TAM.: A-4. | 200 |
| 3 | BL | BLOCOS DE INSUFICIÊNCIA CARDIACA CONGESTIVA (ICC) IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.A-4. | 5 |
| 4 | BL | BLOCOS DE DISLIPIDEMIA 100X1 VIA IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM.A-4 | 20 |
| 5 | BL | BLOCOS DE ANEMIA FERROPRIVA 100X1 VIA IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-4. | 5 |
| 6 | BL | BLOCOS DE OBSTIPAÇÃO - ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM.: A-4. | 5 |
| 7 | BL | BLOCOS DE HIPERTENSÃO - ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM.: A-4. | 20 |
| 8 | BL | BLOCOS DE DIABETES MELLITUS -ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS 100X1 IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM>: A-4; | 25 |
| 9 | BL | BLOCOS SOBREPESO E OBESIDADE - ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS 100X1 VIA, IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X1 COR, TAM. A-4. | 50 |
| 10 | BL | BLOCOS DE ANEMIA FALCIFORME - ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS 100X1 VIA IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM. A-4. | 5 |
| 11 | BL | BLOCOS DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO 100X1 VIA IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS 1X0 COR, TAM.: A-5. | 500 |
| 12 | UND | FOLDERS O QUE O DIABÉTICO PODE COMER? IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, TAM.: A-4, COM 02 DOBRAS. | 5.000 |
| 13 | UND | FOLDERS DE 10 PASSOS PARA ALIMENTAÇÃO SAUDELAVEL IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, TAM.: A-4, COM 02 DOBRAS. | 5000 |
| 14 | UND | FOLDER DISLIPIDEMIA IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, TAM.; A-4, COM 02 DOBRAS. | 2000 |
| 15 | UND | FOLDER COMO COMBATER A OBESIDADE IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, TAM.; A-4, COM 02 DOBRAS. | 2000 |
| 16 | UND | FOLDER HIPERTENSÃO IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE DE 150GRS 4X4 CORES, TAM.: A-4, COM 02 DOBRAS. | 2000 |
| LOTE 8////OUVIDORIA | | | |
| 1 | FLS | FOLHAS DE OUVIDORIA IMPRESSOS EM PAPEL AP-75GRS A-4, 1X0 COR. | 1000 |

OBJETO:

Confecção de material gráfico para atender as necessidades da Atenção Básica-/ Vig. Sanitária-/ TAM e PAP/ CAPS e SMS.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

| | |
|--------------------------|----------|
| Modalidade de Licitação | Número |
| Pregão Presencial | 005/2009 |

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTITATIVO | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|-------------------------------|------|-----------|--------------|----------------|-------------|
| - | | | | | |
| - | | | | | |
| - | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ |
| Prazo de Validade da Proposta | | | | | () DIAS |

Feira de Santana de de 200

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

| | |
|--------------------------|----------|
| Modalidade de Licitação | Número |
| Pregão Presencial | 005/2009 |

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Feira de Santana ____ de _____ de 200__.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

| | |
|--------------------------|----------|
| Modalidade de Licitação | Número |
| Pregão Presencial | 005/2009 |

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

() nem menor de 16 anos.

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Feira de Santana ____ de _____ de 200__.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

| | |
|--------------------------|----------|
| Modalidade de Licitação | Número |
| Pregão Presencial | 005/2009 |

_____ (Razão Social da empresa), CNPJ _____, sediada a Rua _____, nº ____ bairro _____ na cidade de _____. Declara Sob pena da Lei, que está de acordo com todas as normas deste Edital e seus anexos.

Feira de Santana ____ de _____ de 200__.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA